

# УРЕДБА О НАДЛЕЖНОСТИ, ДЕЛОКРУГУ, ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ ПОСЛОВАЊА ФОНДА ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ВОЈНИХ ОСИГУРАНИКА

("Сл. гласник РС", бр. 102/2011, 37/2012, 107/2012, 119/2013 и 15/2023)

## I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1

Овом уредбом уређује се надлежност, делокруг, организација и начин пословања Фонда за социјално осигурање војних осигураника (у даљем тексту: Фонд).

### Члан 2

Појмови који се користе у овој уредби имају следеће значење:

- 1) *здравствено осигурање војних осигураника* је осигурање којим се обезбеђује војним осигураницима право на коришћење обавезне здравствене заштите и право на новчана примања по основу права из здравственог осигурања, под условима прописаним законом;
- 2) *војни осигураници* у смислу остваривања права из здравственог осигурања, јесу лица која имају својство професионалног војног лица, лица која су остварила право на пензију по основу вршења професионалне војне службе, као и чланови њихових породица утврђени прописима којима се уређује здравствена заштита, уколико осигурање не остварују по другом основу;
- 3) *други осигураници* су: војници на одслужењу војног рока, ученици и кадети војних школа, слушаоци школа за резервне официре и лица у резервном саставу, у складу са законом;
- 4) *материјално обезбеђење* обухвата прописане накнаде трошкова по основу обезбеђивања станова и друге врсте помоћи за побољшање материјалног положаја корисника права одређене законом;
- 5) *корисник права* на материјално обезбеђење је војни осигураник који остварује право на обезбеђење станова и друге врсте материјалне помоћи, под условима прописаним законом и општим актима Фонда;
- 6) *војноздравствене установе* су установе Министарства одбране које врше послове здравствене заштите као делатност логистичке подршке Војске Србије;
- 7) *цивилне здравствене установе* су здравствене установе које обављају здравствену делатност на територији Републике Србије у складу са законом.

## II НАДЛЕЖНОСТ ФОНДА

### **Члан 3**

Фонд је правно лице са статусом организације за обавезно социјално осигурање у којем се остварују права из обавезног здравственог осигурања војних осигураника и обезбеђују средства за здравствено осигурање и материјално обезбеђење корисника права у складу са законом којим се уређује здравствено осигурање војних осигураника.

Фонд је носилац права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства за финансирање здравственог осигурања и материјалног обезбеђења којима располаже.

Фонд се уписује у судски регистар.

### **Члан 4**

Обавезно здравствено осигурање и материјално обезбеђење војних и других осигураника обезбеђује и спроводи Фонд и организационе јединице Фонда одређене статутом Фонда.

Одређене послове обавезног здравственог осигурања војних и других осигураника по основу обавезне здравствене заштите у војним односно цивилним здравственим установама Фонд обавља и на основу уговора са Републичким фондом за здравствено осигурање, у складу са законом којим се уређује здравствено осигурање.

### **Члан 5**

Рад органа Фонда је јаван.

Општа акта Фонда објављују се у "Службеном војном листу" на начин на који се објављују прописи из области одбране.

## **III ДЕЛОКРУГ ФОНДА**

### **Члан 6**

Фонд обезбеђује остваривање права и обавеза из здравственог осигурања војних осигураника и других осигураника и остваривање права на материјално обезбеђење корисника права прописаних законом и општим актима Фонда.

Поред послова из става 1. овог члана, Фонд обавља и следеће послове:

- 1) обезбеђује наменско и економично коришћење средстава здравственог осигурања и материјалног обезбеђења;
- 2) организује и обезбеђује ефикасно и рационално обављање послова спровођења здравственог осигурања и материјалног обезбеђења и законито остваривање права;
- 3) врши статистичка и друга истраживања у области здравственог осигурања војних осигураника;

- 4) устројава и организује матичну евиденцију и врши контролу пријаве и одјаве на здравствено осигурање, оверава и поништава здравствену књижицу и картицу здравственог осигурања;
  - 5) обавља послове у вези са накнадом штете причињене Фонду по основу злоупотреба у вези са коришћењем права из здравственог осигурања и материјалног обезбеђења;
  - 6) закључује уговоре са цивилним здравственим установама које пружају здравствене услуге у складу са законом и обезбеђује средства за спровођење здравствене заштите на основу тих уговора;
  - 7) води евиденцију и прати наплату доприноса и других прихода Фонда;
  - 8) обавља послове у вези са управљањем и располагањем покретном и непокретном имовином Фонда;
  - 9) пружа стручну помоћ осигураницима и корисницима права из здравственог осигурања и материјалног обезбеђења;
  - 10) обезбеђује информисање војних осигураника у вези са остваривањем права из здравственог осигурања и материјалног обезбеђења;
  - 11) остварује стручну, пословну и другу сарадњу и закључује уговоре и друге правне послове са домаћим правним и физичким лицима;
  - 11а) обезбеђује финансијске и друге услове за остваривање права на коришћење здравствене заштите у иностранству, односно на упућивање војних осигураника на лечење у иностранство;
  - 11б) обезбеђује финансијске и друге услове за обављање допунског рада у војноздравственим установама;
  - 12) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и другим актима Фонда.
- Одлуку о упућивању војног осигураника на лечење у иностранство Фонд доноси уз претходно прибављену сагласност министра одбране.

## **Члан 7**

Ради спровођења и унапређења здравственог осигурања, Фонд остварује сарадњу са надлежним министарствима и правним и физичким лицима.

## **Члан 8**

Министарство одбране даје претходну сагласност на општа акта која доносе органи Фонда, изузев општих аката на које сагласност даје Влада.

# **IV ОРГАНИЗАЦИЈА ФОНДА**

## **Члан 9**

Фондом управљају органи Фонда под условима прописаним законом.

Органи Фонда су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

## **1. Управни одбор**

### **Члан 10**

Управни одбор:

- 1) доноси статут, пословник о раду и друге опште акте, у складу са законом;
- 2) утврђује индикације за протезе, ортопедска и друга помагала и санитетска средства, рокове трајања тих средстава и помагала и услове за израду, односно набавку тих средстава и помагала, као и индикације за коришћење медицинске рехабилитације;
- 3) утврђује начин остваривања права чланова породице војног осигураника на посмртну помоћ;
- 4) одлучује о употреби, условима и начину коришћења средстава за побољшање материјалног положаја корисника права;
- 5) доноси план и програм рада Фонда, финансијски план, план набавки и завршни рачун Фонда, уз претходну сагласност Министарства одбране;
- 6) одлучује о отписивању потраживања Фонда насталих услед штете причињене средствима Фонда;
- 7) одлучује о пословању и другим питањима од значаја за рад Фонда;
- 8) подноси извештај о пословању Фонда Министарству одбране и Влади;
- 9) обавља и друге послове, у складу са статутом Фонда.

Статутом Фонда ближе се уређују: унутрашња организација и начин рада Фонда, јавност рада органа Фонда и друга питања значајна за рад органа и пословање Фонда.

Влада, на предлог министра одбране, даје сагласност на статут Фонда.

### **Члан 11**

Управни одбор има девет чланова, укључујући председника и заменика председника.

Председника, заменика председника и чланове Управног одбора именује Влада на четири године, на предлог министра одбране.

Начин рада, овлашћења и одговорности чланова Управног одбора, као и друга питања од значаја за његов рад уређују се статутом Фонда и пословником о раду Управног одбора.

## **2. Надзорни одбор**

## **Члан 12**

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над финансијским пословањем Фонда;
- 2) врши увид у спровођење законских обавеза Фонда;
- 3) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 4) обавља и друге послове у складу са Статутом Фонда.

Надзорни одбор најмање једном годишње подноси извештај о раду Фонда Министарству одбране и Влади.

Органи и запослени у Фонду дужни су да члановима Надзорног одбора ставе на увид документацију и податке и да пруже обавештења од значаја за вршење надзора.

## **Члан 13**

Надзорни одбор има пет чланова, укључујући председника и заменика председника.

Председника, заменика председника и чланове Надзорног одбора именује Влада на четири године, на предлог министра одбране.

Начин рада, овлашћења и одговорности чланова Надзорног одбора, као и друга питања од значаја за његов рад уређују се статутом Фонда и пословником о раду Надзорног одбора.

## **Члан 14**

Влада, на предлог министра одбране, може да разреши председника и заменика председника Управног одбора и Надзорног одбора, као и Управни одбор и Надзорни одбор у целини и пре истека времена на које су именовани, када утврди да своја права и дужности не обављају у складу са овом уредбом и статутом Фонда.

Председник, заменик председника и чланови Управног одбора и Надзорног одбора могу поднети оставку и пре истека времена на које су именовани.

У случају оставке или разрешења појединог члана Управног одбора или Надзорног одбора, нови члан именује се до истека мандата том сазиву Управног, односно Надзорног одбора.

## **3. Директор**

### **Члан 15**

Директор:

- 1) представља и заступа Фонд;

- 2) организује рад и пословање Фонда;
- 3) стара се о законитости рада Фонда и одговара за законитост рада;
- 4) стара се о припреми општих аката и других материјала о којима одлучује Управни одбор;
- 5) организује извршавање одлука и закључака које доноси Управни одбор и Надзорни одбор;
- 6) предлаже министру одбране акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Фонда;
- 7) предлаже Управном одбору план и програм рада Фонда, финансијски план, план набавки и завршни рачун Фонда;
- 8) решава о правима из здравственог осигурања и правима корисника пензије на материјално обезбеђење када је посебним прописима одређено да о тим правима решава Фонд;
- 9) одлучује о правима из радног односа запослених;
- 10) врши и друге послове утврђене законом и статутом Фонда.

#### **Члан 16**

Директора и заменика директора именује министар одбране на четири године.

#### **Члан 17**

Чланови органа Фонда по истеку мандата настављају да обављају текуће и неодложне послове, у складу са законом и статутом Фонда, до дана именованја нових чланова у органе Фонда.

### **4. Стручна служба Фонда**

#### **Члан 18**

Обављање стручних, административних, финансијских и других послова за потребе Фонда обезбеђује Министарство одбране, на терет средстава Фонда.

Министар одбране може одредити да одређене стручне послове из области социјалног осигурања војних осигураника обављају јединице и установе Војске Србије.

## **V НАЧИН ПОСЛОВАЊА ФОНДА**

#### **Члан 19**

У Фонду се обезбеђује економично, рационално и ефикасно коришћење средстава за намене утврђене законом и овом уредбом.

### **1. Финансијско пословање**

## Члан 20

Приход Фонда чине средства остварена:

- 1) од доприноса за здравствено осигурање војних осигураника;
- 2) из буџета;
- 3) из прихода остварених по основу улагања средстава Фонда;
- 3а) из прихода остварених по основу обављања допунског рада у војноздравственим установама;
- 4) по основу накнаде штете;
- 4а) - 4д) *(брисане)*
- 5) из других прихода Фонда у складу са законом.

## Члан 21

Средства Фонда користе се за:

- 1) остваривање права из здравственог осигурања;
- 2) рад органа Фонда;
- 3) унапређење система здравствене заштите и опремање медицинском опремом;
- 3а) финансирање расхода по основу обављања допунског рада у војноздравственим установама;
- 4) друге обавезе одређене законом, овом уредбом и другим прописима из области здравственог осигурања и за остваривање других права, у складу са законом.

## Члан 22

Финансијско пословање Фонда обухвата:

- 1) израду финансијског плана прихода и расхода;
- 2) остваривање прихода и извршење расхода;
- 3) вођење пословних књига;
- 4) састављање завршног рачуна и биланса.

Припрема, достављање и усвајање финансијског плана и завршног рачуна Фонда обавља се у складу са одредбама закона којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

## **Члан 23**

Допринос за здравствено осигурање професионалних војних лица обрачунава се и уплаћује у складу са посебним законом.

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање обрачунава и уплаћује Фонду доприносе за здравствено осигурање корисника пензије остварене по основу професионалне војне службе.

## **Члан 24**

Из средстава доприноса за здравствено осигурање финансирају се трошкови обавезног здравственог осигурања, расходи за обављање послова из члана 18. ове уредбе и накнаде у случају повреде на раду и професионалне болести и у другим случајевима утврђеним законом.

## **2. Накнада штете**

### **Члан 25**

Фонд има право да захтева накнаду причињене штете по основу злоупотребе права из обавезног здравственог осигурања односно материјалног обезбеђења, под условима прописаним законом.

## **VI НАДЗОР НАД РАДОМ ФОНДА**

### **Члан 26**

Министарство одбране врши надзор над радом Фонда.

Министарство одбране у вршењу надзора на радом Фонда овлашћено је да:

- 1) захтева извештаје и податке о раду;
- 2) утврди стање извршавања послова, упозори на уочене неправилности и одреди мере и рок за њихово отклањање;
- 3) издаје инструкције;
- 4) наложи предузимање послова које сматра потребним;
- 5) покрене поступак за утврђивање одговорности.

Извештај о раду садржи приказ извршавања послова, предузете мере, њихово дејство, као и друге податке.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 27**



Даном ступања на снагу ове уредбе Фонд наставља са радом у складу са делокругом, организацијом и надлежностима утврђеним овом уредбом.

### **Члан 28**

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје мандат члановима Скупштине Фонда, а њене послове преузима Управни одбор.

Директор, заменик директора и чланови органа Фонда именовани до дана ступања на снагу ове уредбе, настављају са радом и обављањем послова у складу са одредбама ове уредбе до именовања директора, заменика директора и чланова органа Фонда, у складу са овом уредбом.

### **Члан 29**

Директора и заменика директора Фонда именоваће министар одбране у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове уредбе.

У року од 90 дана од дана ступања на снагу ове уредбе, министар одбране предложиће Влади лица за именовање чланова Управног одбора и Надзорног одбора.

Управни одбор ће у року од 30 дана од дана конституисања органа Фонда, у складу са овом уредбом, донети статут Фонда и пословник о раду Управног одбора.

### **Члан 30**

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о надлежностима, делокругу, организацији и начину пословања Фонда за социјално осигурање војних осигураника ("Службени лист СРЈ", број 36/94).

### **Члан 31**

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".