

ПРОЦЕДУРА
О ПОВЕЗИВАЊУ СТАЖА ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИМА И БИВШИМ
ЗАПОСЛЕНИМА У СУБЈЕКТИМА ПРИВАТИЗАЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕЋИМА ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСОБА СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈИ НЕ МОГУ ДА ОСТВАРЕ ПРАВО НА ПЕНЗИЈУ

I. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1. Овом процедуром уређује се поступак спровођења тач. 1. и 2. Закључка Владе 05 Број: 113-884/2017 од 3. фебруара 2017. године (у даљем тексту: Закључак) којим је уређено повезивање стажа осигурања уплатом доприноса за пензијско и инвалидско осигурање бившим запосленима у субјектима приватизације која се налазе у поступку приватизације у складу са Законом о приватизацији („Службени гласник РС”, бр. 83/14, 46/15 и 112/15) и њиховим зависним друштвима и у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, која су до ступања на снагу Закона о приватизацији („Службени гласник РС”, бр. 83/14, 46/15, 112/15 и 20/16-аутентично тумачење) у пословном имену имала ознаку „у реструктурирању”, а изузета су из поступка приватизације на основу члана 3. истог закона, који су стекли услов за остваривање права на пензију, али то право не могу да остваре због неуплаћених доприноса за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: допринос ПИО) за цео период рада у тим субјектима од стране послодавца, као и запосленима у наведеним субјектима који у 2017. години испуњавају услове за пензију и којима по том основу престаје радни однос.

2. Поступци прописани овом процедуром примењују се од стране Министарства привреде, Министарства финансија, Министарства финансија – Управа за трезор (у даљем тексту: Управа за трезор), Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Фонд ПИО), субјеката приватизације и инвалидских предузећа у даљем тексту: субјекти).

3. Поступци прописани овом процедуром односе се на бивше запослене у субјектима, који нису поднели тужбене захтеве према субјекту приватизације за потраживање из радног односа, односно по чијим тужбеним захтевима нису донете правоснажне пресуде, или решења о извршењу. Под бивши запослени у субјектима подразумевају се:

- лица која су непосредно пре подношења захтева за остваривање права на пензију била у радном односу у субјекту и

- лица која су пре подношења захтева за признавање права на пензију била запослена код других субјеката, али су у ранијем периоду била у радном односу у субјекту и овај субјекат им није измирио допринос за ПИО за цео период рада.

4. Поступци прописани овом процедуром односе се на запослене у субјектима, који у 2017. години испуњавају услове за пензију и којима по том основу престаје радни однос, који нису поднели тужбене захтеве према субјекту за потраживање из радног односа, односно по чијим тужбеним захтевима нису донете правоснажне пресуде, или решења о извршењу.

5. Субјекти се не ослобађају обавезе уплате доспелог доприноса за ПИО на прописаним уплатним рачунима јавних прихода за доприносе за ПИО и на прописаним уплатним рачунима јавних прихода за обједињену наплату пореза и доприноса.

II. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ЗАКЉУЧКА

1. Министарство привреде ће обавештавати Фонд ПИО о измени и допуни списка субјеката приватизације који су обухваћени Закључком, а субјекте приватизације да бивши запослени имају право на повезивање стажа осигурања у складу са Закључком.

2. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања ће обавештавати Фонд ПИО о измени списка инвалидских предузећа чији запослени и бивши запослени имају право на повезивање стажа осигурања.

3. Субјект захтев за повезивање стажа осигурања подноси надлежној Филијали Фонда ПИО према седишту послодавца.

Захтев садржи податке:

а) о лицима за која се тражи повезивање стажа осигурања:

- број лица за која се подноси захтев,
- јединствени матични број грађана,
- име и презиме,
- период за који се тражи повезивање – за који није уплаћен допринос или додатни допринос за ПИО за сваког запосленог,
- место рада запосленог (седиште или пословна јединица и која),

б) о субјекту:

- назив и адреса,
- порески идентификациони број,
- матични број јединственог регистра,
- овлашћено лице за заступање,
- лице за контакт,
- контакт телефон и
- е-маил адреса.

Уз захтев се достављају:

а) докази о периоду запослења и осигурања:

- фотокопија радне књижице запосленог или други докази о постојању и периоду рада,
- фотокопија потврде о поднетој пријави и одјави осигурања,

б) изјава запосленог да прихвата да му се повеже стаж осигурања по Закључку Владе,

в) уверење о периодима бенефицираног стажа, ако је запослени радио на радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, али му додатни допринос за стаж осигурања са увећаним трајањем (у даљем тексту: бенефицирани стаж) није уплаћен,

г) потврду надлежног суда да бивши запослени није поднео тужбу за потраживања из радног односа. Ако је тужба поднета доказ о повлачењу исте, а ако је по усвојеном тужбеном захтеву донета пресуда, извршна пресуда или решење о извршењу, решење о одустајању од тужбеног захтева, од извршне пресуде, односно решења о извршењу.

4. Фонд ПИО по пријему захтева и документације врши контролу исправности и комплетности документације.

Уколико захтев и достављена документација садрже недостатке, Фонд ПИО обавештава о томе субјекта приватизације и предузећа из тачке 1. Закључка ради њихове допуне или исправке.

Уколико је достављена документација потпуна и исправна, Фонд ПИО усаглашава стање са субјектом о запосленима и периодима за које није уплаћен допринос за ПИО и није предата пријава М-4.

5. Ако се у поступку усаглашавања стања установи да постоје периоди запослења за које је субјект платио допринос за ПИО за запослене за које је поднет захтев за повезивање стажа осигурања, али за које Фонду ПИО није поднео пријаву М-4, субјект је дужан да Фонду ПИО поднесе пријаве М-4 и за ове периоде.

6. По усаглашавању периода за које треба извршити повезивање стажа осигурања, надлежна филијала Фонда ПИО утврђује износ доприноса за ПИО који је неопходан да би се извршило повезивање стажа осигурања.

Обрачун доприноса за ПИО врши се на најнижу месечну основицу доприноса важећу у месецу у коме се врши уплата доприноса за ПИО.

7. По извршеном обрачуну, надлежна Филијала Фонда ПИО саставља списак запослених са износом утврђене обавезе по основу доприноса за ПИО и доставља га сектору за финансијске послове Фонда ПИО.

8. Сектор за финансијске послове Фонда ПИО доставља Министарству финансија захтев са износом потребних средстава за наведене намене.

9. Министарство финансија, на основу захтева Фонда ПИО, припрема налог за пренос средстава на рачун 840-733166843-13 - текући трансфери по основу доприноса за ПИО за поједине категорије осигураника, у висини обавезе утврђене од стране Фонда ПИО из средстава буџета Републике Србије за 2017. годину са раздела 16 - Министарство финансија, Функција 90 - Социјална заштита неklasификована на другом месту, Програм 0901- Обавезно пензијско и инвалидско осигурање, Програмска активност 0001 - Подршка за исплату недостајућих средстава за редовне пензије, Економска класификација 464 - Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, намењених за трансфер Републичком Фонду за пензијско и инвалидско осигурање.

10. Управа за трезор врши реализацију достављеног налога од стране Министарства финансија.

11. Сектор за финансијске послове Фонда ПИО обавештава Сектор за остваривање права из ПИО – Одељење за матичну евиденцију о уплати по основу доприноса за ПИО по захтеву за повезивање стажа осигурања, које о томе обавештава надлежну филијалу.

12. Надлежна филијала Фонда ПИО обавештава субјекте да је потребно да сачине пријаве М-4 за бивше запослене у које ће као податак о заради и доприносу за ПИО унети износе најнижих месечних основица доприноса који су важили у месецима за које је извршен обрачун доприноса за ПИО и повезивање стажа осигурања у складу са овом процедуром (35% просечне зараде у Републици за годину за коју је извршена уплата доприноса, односно 35% сразмерног износа те зараде ако се уплата доприноса не врши за целу годину) и износе доприноса за ПИО који им одговарају.