

PROCEDURA
O NAČINU POVEZIVANJA STAŽA OSIGURANJA BIVŠIM ZAPOSLENIMA U
SUBJEKTIMA NAD KOJIMA JE STEČAJNI POSTUPAK OTVOREN
U 2015, 2016. I 2017. GODINI

I. Uvodne napomene

1. Ovom procedurom uređuje se postupak sprovođenja tač. 1. Zaključka Vlade 05 Broj: 13-884/2017 od 3. februara 2017. godine (u daljem tekstu: Zaključak), kojim se Vlada saglasila da se iz sredstava budžeta Republike Srbije uplati doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje bivšim zaposlenima u stečajnim dužnicima u kojima je Agencija za licenciranje stečajnih upravnika rešenjem nadležnog suda imenovana za stečajnog upravnika u 2015, 2016. i 2017. godini.

2. Postupci propisani ovom procedurom sprovode se od strane Ministarstva finansija, Ministarstva finansija – Uprave za trezor (u daljem tekstu: Uprava za trezor), Ministarstva finansija - Poreska uprava (u daljem tekstu: Poreska uprava), Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljem tekstu: Fond PIO), Agencije za licenciranje stečajnih upravnika u svojstvu stečajnog upravnika imenovanog od strane nadležnog privrednog suda (u daljem tekstu: Agencija) i stečajnih dužnika.

3. Postupci propisani ovom procedurom odnose se na bivše zaposlene i zaposlene u stečajnim dužnicima u momentu otvaranja stečajnog postupka, u kojima je Agencija imenovana za stečajnog upravnika u 2015, 2016. i 2017. godini.

II. Utvrđivanje neplaćenih doprinosa zaposlenih obračunatih na minimalnu osnovicu

1. Nakon otvaranja stečajnog postupka nad stečajnim dužnikom Agencija dostavlja zahtev Direktor nadležne filijale Fonda PIO za održavanje sastanka.

Direktor filijale Fonda PIO je obavezan da zakaže sastanak u roku od 5 dana od dana dostavljanja zahteva.

Nadležna filijala Fonda PIO i Agencija, odnosno lice koje u ime i za račun Agencije obavlja poslove iz nadležnosti Agencije kao stečajnog upravnika (u daljem tekstu: Poverenik), utvrđuju:

1.1. spisak zaposlenih kojima nije uplaćen doprinos za PIO u roku od sedam dana od dana održavanja sastanka.

Spisak zaposlenih sadrži sledeće podatke: JMBG, ime i prezime zaposlenog, periode za koji nisu uplaćeni doprinosi, odnosno za koje nije povezan staž osiguranja.

1.2. Zapisnik o usaglašavanju podataka o zaposlenima kojima nisu uplaćeni doprinosi za PIO u roku od sedam dana od dana održavanja sastanka

1.3. Zapisnik o usaglašavanju podataka o periodima za koje su uplaćeni doprinosi za PIO, a nije predat obrazac M4, za svakog bivšeg zaposlenog u roku od 60 dana od dana održavanja sastanka.

2. Nakon prikupljenih podataka, kao i na osnovu zapisnika iz tačke 1. ove procedure, koje odmah po njihovom utvrđivanju Poverenik dostavlja nadležnoj filijali Poreske uprave, nadležna filijala Poreske uprave, nakon otvaranja stečajnog postupka, u postupku usaglašavanja poreskog duga, konstatuje iznos neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda, u okviru kojih su i doprinosi za PIO sa obračunatom kamatom do dana otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se u postupku usaglašavanja utvrdi da za bivše zaposlene nisu utvrđene obaveze po osnovu poreza po odbitku, odnosno doprinos za PIO, Poverenik Agencije će u funkciji stečajnog upravnika, podneti poreske prijave za poreze po odbitku u skladu sa Zakonom o poreskom postupku i poreskoj administraciji („Službeni glasnik RS”, br. 80/02, 84/02 - ispravka, 23/03 - ispravka, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - dr. zakon, 62/06 - dr. zakon, 61/07, 20/09, 72/09 - dr. zakon, 53/10, 101/11, 2/12 - ispravka, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 112/15 i 15/16), radi uključivanja ovih obaveza u prijavu potraživanja.

Istovremeno će se sačiniti analitički izveštaj, u kojem će za bivše zaposlene, na osnovu zapisnika iz dela II tačke 1. ove procedure biti iskazana obaveza po osnovu doprinosa za PIO obračunata na poslednju utvrđenu najnižu mesečnu osnovicu doprinosa, koja je važila na dan otvaranja stečajnog postupka, a koji će isključivo biti namenjen sprovođenju ove procedure.

3. Pri utvrđivanju iznosa neizmirene obaveze, posebno se utvrđuju iznosi obaveza za doprinose za PIO, čiju osnovicu za obračun čini najniža mesečna osnovica doprinosa na dan otvaranja stečajnog postupka, saglasno propisima o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, koji se zatim razvrstava na:

- obavezu koja se odnosi na poslednje dve godine pre otvaranja stečajnog postupka (I Isplatni red)
- obavezu koja se odnosi na period preko dve godine od otvaranja stečajnog postupka (III Isplatni red).

Svi ostali doprinosi i porez na teret zaposlenog i na teret poslodavca se posebno utvrđuju i iskazuju.

Obaveze za doprinose za PIO moraju biti utvrđene po svakom zaposlenom po svakom Isplatnom redu, na osnovu spiska zaposlenih, utvrđenog u tački 1.1. dela II ove procedure, koji je dostavljen Poreskoj upravi, a potom zbirno po Isplatnom redu.

4. Nadležna filijala Poreske uprave, na osnovu usaglašanih podataka, podnosi prijavu potraživanja nadležnom Privrednom sudu u rokovima navedenim u Rešenju o otvaranju stečajnog postupka.

Uz prijavu potraživanja u skladu sa Zakonom o stečaju, Poreska uprava će dostaviti analitički izveštaj iz koga se mogu utvrditi obaveze koje će se regulisati ovom procedurom.

Prijava obavezno sadrži:

- Prijavu potraživanja za neuplaćene doprinose za PIO obračunate na najnižu mesečnu osnovicu doprinosa saglasno propisima kojima se uređuju doprinosi za obavezno socijalno osiguranje, na dan otvaranja stečajnog postupka, koji se odnose na period od poslednje dve godine pre otvaranja stečajnog postupka (I Isplatni red),
- Prijavu potraživanja za neuplaćene doprinose za PIO obračunate na najnižu mesečnu osnovicu doprinosa saglasno propisima kojima se uređuju doprinosi za obavezno socijalno osiguranje, na dan otvaranja stečajnog postupka, koji se odnose na period preko dve godine od dana otvaranja stečajnog postupka (III Isplatni red),
- Spisak bivših zaposlenih za koje se prijavljuje potraživanje po ovom osnovu.

5. Poverenik Agencije nakon pravosnažno utvrđenih potraživanja, dostavlja nadležnoj filijali Fonda PIO i Poreskoj upravi:

- Zaključak stečajnog sudije o utvrđenoj listi poverilaca iz koje je vidljiv iznos utvrđenih potraživanja za doprinose obračunate na najnižu mesečnu osnovicu doprinosa u I. i III Isplatnom redu,

- Spisak bivših zaposlenih koji je Poreska uprava dostavila uz prijavu potraživanja sa iznosima utvrđenih potraživanja na ime obaveza za doprinose za PIO, sa napomenom da se radi o utvrđenim doprinosima PIO na najnižu mesečnu osnovicu doprinosa. Spisak sadrži sledeće podatke: JMBG, ime i prezime zaposlenog, period za koji su utvrđene obaveze za doprinos za PIO, kao i iznos utvrđene obaveze.

6. U okolnostima u kojima se stečajni postupak zaključuje po članu 13. stava 2. Zakona o stečaju, pri čemu isti nije zaključen do utvrđivanja ove procedure, odnosno kada nema uslova za utvrđivanje potraživanja od strane nadležnog Privrednog suda, tada je merodavna prijava potraživanja Poreske uprave koju je ista dostavila postupajućem Privrednom sudu, odnosno koja je sačinjena prema tač. 2. i 4. dela II ove procedure. Dalje se postupa u svemu kao da su potraživanja Poreske uprave za doprinose za PIO, obračunata saglasno propisima kojima se uređuju doprinosi za obavezno socijalno osiguranje na najnižu mesečnu osnovicu doprinosa na dan otvaranja stečajnog postupka, utvrđena od strane nadležnog privrednog suda.

Uz dostavljene spiskove Agencija dostavlja i popunjene obrasce M-4. Uz prijavu M-4, kao podatak o zaradi i doprinosu za PIO, unose se podaci o najnižim mesečnim osnovicama doprinosa koji su važili u mesecima za koje je izvršen obračun neizmirenih obaveza po osnovu doprinosa za PIO, u skladu sa ovom procedurom i iznosi doprinosa za PIO koji im odgovaraju.

Pored obrazaca M-4 za periode za koje će doprinos za PIO biti uplaćen po ovoj proceduri, Agencija dostavlja i obrasce M-4 za bivše zaposlene za koje je u bilo kom periodu izvršena uplata doprinosa za PIO, a obrazac M-4 nije podnet Fondu PIO.

7. U okolnostima u kojima je stečajni postupak otvoren u 2015. i 2016. godini i zaključen pre dana utvrđivanja ove procedure, iznosi neizmirenih obaveza utvrđuju se u skladu sa tačkom 3. dela II ove procedure, a dalje se postupa u skladu sa tačkom 6. st. 2. i 3. i tač. 8, 9, 10, 11. i 12. dela II ove procedure.

8. Nadležna filijala Fonda PIO sastavlja spisak zaposlenih sa iznosom utvrđene neizmirene obaveze po osnovu doprinosa za PIO i isti dostavlja sektoru za finansijske poslove Fonda PIO.

9. Sektor za finansijske poslove Fonda PIO dostavlja Ministarstvu finansija zahtev sa iznosom potrebnih sredstava za navedene namene.

10. Ministarstvo finansija, na osnovu zahteva Fonda PIO, priprema nalog za prenos sredstava na račun 840-733166843-13 - tekući transferi po osnovu doprinosa za PIO za pojedine kategorije osiguranika, u visini obaveze utvrđene od strane Fonda PIO iz sredstava budžeta Republike Srbije za 2017. godinu sa razdela 16 - Ministarstvo finansija, funkcija 90 - Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu, Program 0901 - Obavezno penzijsko i invalidsko osiguranje, Programska aktivnost 0001 - Podrška za isplatu nedostajućih sredstava za redovne penzije, ekonomska klasifikacija 464 - Dotacije organizacijama obaveznog socijalnog osiguranja, namenjenih za transfer Republičkom Fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje.

11. Uprava za trezor vrši realizaciju dostavljenog naloga od strane Ministarstva finansija.

12. Po prenosu sredstava od strane Uprave za trezor, Sektor za finansijske poslove Fonda PIO obaveštava Sektor za ostvarivanje prava iz PIO – Odeljenje za matičnu evidenciju o uplati po osnovu doprinosa za PIO, koje o izvršenoj uplati obaveštava nadležnu filijalu radi overavanja dostavljenih obrazaca M-4. Jedan primerak overenog obrasca M-4 dostavlja se Agenciji.

III. Isplata utvrđenih potraživanja kod deobe stečajne mase

Agencija će, u postupku deobe stečajne mase obavestiti Fond PIO o izvršenoj uplati doprinosa za PIO iz stečajne mase na poreske račune stečajnog dužnika, radi vraćanja sredstava u budžet Republike Srbije, a u vezi sa delom tačkom 10. dela II ove procedure.