

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ**

2007-2013.

I	САДРЖАЈ	
II	<u>Основни подаци о Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање</u>	<u>3</u>
III	<u>Организациона структура Фонда</u>	<u>3</u>
IV	<u>Старешине Фонда</u>	<u>10</u>
V	<u>Правила у вези с јавношћу рада</u>	<u>12</u>
VI	<u>Најчешће тражене информације од јавног значаја</u>	<u>13</u>
VII	<u>Надлежности, овлашћења и обавезе</u>	<u>14</u>
VIII	<u>Поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза</u>	<u>16</u>
IX	<u>Прописи</u>	<u>17</u>
X	<u>Права која грађани остварују у Фонду</u>	<u>18</u>
XI	<u>Поступак остваривања права</u>	<u>23</u>
XII	<u>Подаци о пруженим услугама корисницима права</u>	<u>25</u>
XIII	<u>Приходи и расходи Фонда</u>	<u>31</u>
XIV	<u>Јавне набавке</u>	<u>31</u>
XV	<u>Подаци о државној помоћи</u>	<u>31</u>
XVI	<u>Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима</u>	<u>32</u>
XVII	<u>Средства за рад</u>	<u>32</u>
XVIII	<u>Чување носача информација</u>	<u>32</u>
XIX	<u>Врсте информација у поседу</u>	<u>33</u>
XX	<u>Информације којима Фонд омогућава приступ</u>	<u>33</u>
XXI	<u>Информације о подношењу захтева за приступ информацијама</u>	<u>33</u>

II Основни подаци о Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање

РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ

Адреса: Др Александра Костића 9, 11000 Београд

Матични број: 17715780

ПИБ: 105356542

Шифра делатности: 75300

Текући рачун: 840-1652-22

Е-маил: proffice@pio.rs

За тачност података одговорно лице: Драгана Калиновић, директор Фонда

Информатор први пут објављен априла 2007. године на сајту Фонда www.pio.rs

Ажуриран децембра 2013. године

Увид у Информатор и преузимање електронске копије на сајту Фонда <http://www.pio.rs/cir/informator.html>

III Организациона структура Фонда

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање основан је Законом о пензијском и инвалидском осигурању, ради остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања и исплате ових права. Фонд је правно лице са статусом организације за обавезно социјално осигурање, са правима и обавезама утврђеним Законом и Статутом.

Број и структура запослених у Фонду

Одлуком о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“ бр. 109/09, ..., 124/12), максималан број запослених на неодређено време у Фонду је 3.318. На дан 31. децембра 2013. године на неодређено време запослено је 3.299 радника, од чега 1.436 запослених има високу, 543 запослених има вишу, 1.204 запослених има средњу и 116 запослена има нижу стручну спрему. Овом броју требало би додати и 290 радника који су ангажовани по уговорима (65 ради замене, 213 због повећаног обима посла и 12 на одређено време). Расходи за запослене у 2013. години износе 4,36 милијарди динара и учествују у укупно извршеним расходима и издацима Фонда са 0,74%.

Делатност Фонда

Фонд: осигурава на пензијско и инвалидско осигурање сва лица која су по Закону обавезно осигурана и која су се укључила у ово осигурање; утврђује основице за плаћање доприноса у складу са Законом; обезбеђује наменско и економично коришћење средстава, ствара резерве за осигурање и стара се о увећању средстава на економским основама; обезбеђује непосредно, ефикасно, рационално и законито остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања и организује обављање послова за спровођење осигурања; врши контролу пријављивања на осигурање, као и контролу свих података од значаја за стицање, коришћење и престанак права; организује и спроводи пензијско и инвалидско осигурање, у складу са Законом; исплаћује пензије, накнаде и друге принадлежности; обавља друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда.

На дан 31. децембра 2013. године у Фонду је обавезно осигурано 2.410.551 осигураника (запослених 1.937.095, самосталних делатности 312.655, а пољопривредника 160.801), а корисника права по свим основама је 1.722.649 (из категорије запослених 1.438.016, самосталних делатности 72.036, а пољопривредних пензионера је 212.597). По врсти права посматрано, старосних пензионера је 1.021.216 и у укупном броју пензионера учествују са 59,3%, инвалидских је 334.040 и у укупном броју учествују са

19,39%, а породичних је 367.393 и у укупном броју пензионера учествују са 21,35%. Просечна пензија за све категорије осигурања и све врсте права у 2013. години износи 23.947 динара.

Ради рационалног и успешног обављања делатности Фонда, као и доступности остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања свим осигураним особама, у Фонду су, на функционалном и територијалном принципу, образоване организационе јединице: Дирекција Фонда, Служба Дирекције у Приштини, Покрајински фонд у Новом Саду, 35 филијала, 13 служби филијала и 121 испостава.



1. Дирекција Фонда

Драгана Калиновић, директор Фонда
Др Александра Костића 9
11000 Београд

Енвер Никшић, помоћник директора
Весна Стојановић, помоћник директора

Директор Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање истовремено је и директор Дирекције Фонда.

Кабинет директора Фонда – директор Фонда, заменик директора Фонда, помоћник директора Фонда и саветници директора Фонда.

Сектор за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања – обезбеђује јединствену примену прописа о пензијском и инвалидском осигурању, даје упутства ради јединствене примене прописа у сарадњи са Дирекцијом Покрајинског фонда, решава о правима из пензијског и инвалидског осигурања у другом степену, доноси решење у првом степену када се ради о примени међународних уговора, обавља ревизију првостепених решења, води матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права и врши друге послове прописане Законом и Статутом Фонда.

Директор Сектора Владимир Станковић, тел. 206-1111, vladimir.stankovic@pio.rs

Сектор за медицинско вештачење – обезбеђује јединствену примену критеријума за оцену радне способности, стара се о ажурности послова вештачења на подручју Фонда, обавља вештачење о радној способности, телесном оштећењу, потреби за негом и помоћи и другим чињеницама од значаја за права из пензијског и инвалидског осигурања, обавља вештачење по међународним уговорима, обавља послове функционалне дијагностике и друге послове.

Директор Сектора др Александар Милошевић, тел. 206-1107, aleksandar.milosevic@pio.rs

Сектор за финансијске послове – обавља послове финансијског пословања Фонда, у сарадњи са Дирекцијом Покрајинског фонда, припрема предлог финансијског плана у сарадњи са Дирекцијом Покрајинског фонда, израђује извештаје, анализе и информације о финансијском пословању Фонда, врши статистичка и друга истраживања, исплату пензија, пренос средстава пословним банкама, Покрајинском фонду, Служби Дирекције Фонда и филијалама и обавља остале послове.

Директор Сектора Иван Мимић, тел. 206-1106, ivan.mimic@pio.rs

Сектор за правне и опште послове – заступа Фонд пред надлежним судовима у споровима за накнаду штете, у имовинско правним споровима, обавља одговарајуће опште, правне и нормативне послове Фонда и послове правног промета, припрема предлог Статута и других општих аката за органе Фонда, послове јавних набавки, послове у вези са остваривањем права из радних и стамбених односа запослених у Фонду, врши препис, припрему за штампу, штампање и умножавање материјала, послове опште писарнице и курирске послове, послове техничког одржавања и одржавања чистоће пословног простора, заштите на раду, противпожарне заштите и општенародне одбране и друге послове.

Директор Сектора Бранимир Алинчић, тел. 206-1104, branimir.alincic@pio.rs

Сектор информационих технологија – обавља послове електронске обраде података за матичну евиденцију осигураника и корисника права у јединственом информационом систему, прати развој информационих технологија и предлаже инвестициона улагања за модернизацију и развој, обавља послове обрачуна и штампања првостепених решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања преко филијала, обраду података за потребе финансијске службе Фонда, послове припреме, ажурирања, обрачуна и штампања упутница и спискова за исплату пензија, израде статистичко-аналитичких табела, микрофилмовање документације, обрачун зарада за запослене и друге послове.

Директор Сектора Владимир Милошевић, тел. 206-1200, vladimir.milosevic@pio.rs

Сектор за односе с јавношћу – обавља послове дистрибуције информација према јавности, одржава сарадњу с медијима, прати и унапређује квалитет услуга које се пружају грађанима, развија интерну комуникацију у Фонду, презентује Фонд на адекватан и организован начин, пружа тачне информације и чува углед Фонда у јавности, организује седнице Управног и Надзорног одбора, припрема материјале и записнике за рад органа Фонда, обавља послове по притужбама и представкама грађана, одржава контакте с јавношћу кроз функционисање говорног аутомата и корпоративне електронске адресе, припрема лифлете и обавља друге послове.

Директор Сектора Јелица Тимотијевић, тел. 206-1193, jelica.timotijevic@pio.rs

Сектор за интерну ревизију – обавља интерну ревизију пословних система и подсистема, програма, активности и процедура у Фонду у складу са усвојеним стратешким и годишњим планом рада, врши проверу примене закона, подзаконских аката, уговора, интерних правила и процедура, поштовања правила интерне контроле, врши оцену система интерних контрола и успешности функционисања система и процеса, даје препоруке за њихово побољшање и предузимање корективних активности, сачињава извештаје о раду, пружа саветодавне услуге из своје надлежности.

Директор Сектора Нада Метикош, тел. 206-1276, nada.metikos@pio.rs

2. Служба Дирекције Фонда у Приштини

Душан Кадић, директор
Булевар уметности 10
11070 Нови Београд
011/2017-162

Служба Дирекције Фонда у Приштини функционише по Одлуци о привременој надлежности за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања за осигуранике и лица са подручја АП Косово и Метохија („Службени гласник РС”, број 36/07).

3. Дирекција Покрајинског фонда

Славко Имрић, директор
Житни трг 3
21000 Нови Сад
021/487-7777

Зорка Рмуш, помоћник директора

Покрајински фонд основан је Законом о утврђивању одређених надлежности Аутономне Покрајине („Службени гласник РС”, број 6/02, 10/07 - др. закон, 59/09 – др. закон и 99/09) као организациона јединица Фонда.

Покрајински фонд: припрема и израђује материјал за преговоре са иностраним носиоцима пензијског и инвалидског осигурања; обавља послове дијагностике и провере медицинске документације; обавља послове у вези са стажом осигурања са увећаним трајањем, послове у вези са обезбеђивањем друштвеног стандарда корисника права; врши статистичка и друга истраживања у области пензијског и инвалидског осигурања; остварује сарадњу са надлежним покрајинским органом, нарочито у погледу размене података и искустава, као и са савезима пензионера и савезима синдиката образованим на нивоу Аутономне Покрајине.

Директор Покрајинског фонда учествује у раду Управног одбора Републичког фонда, без права одлучивања. Директор Покрајинског фонда именује директоре филијала Републичког фонда које су организоване на територији Аутономне Покрајине; доноси решења у другом степену о правима из пензијског и инвалидског осигурања; врши пријем, постављења и одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Покрајинском фонду, у складу са Законом и општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Фонду; предлаже директору измену општих аката Фонда; врши и друге послове у складу са Законом, Статутом, актима Управног одбора и директора Фонда.

Покрајински фонд, у складу са Законом и Статутом, има подрачун преко кога се врше уплате и исплате средстава Републичког фонда на територији Аутономне Покрајине.

Филијале Фонда:

Пословну мрежу Фонда чини 35 филијала, 13 служби филијала и 121 испостава, лоцираних по целој Србији.

Радно време филијала с корисницима и осигураницима је сваког радног дана од 8 до 15 часова, а у Филијали за град Београд и Филијали Крагујевац понедељком је продужен рад шалтера до 18 часова.

1. Филијала за град Београд

Служба Филијале I: Нови Београд, Земун, Сурчин
Служба Филијале II (у оснивању): Звездара, Палилула, Вождовац, Гроцка
Испостава: Обреновац, Лазаревац, Младеновац
Иван Тодоровић, директор
Немањина 30, Београд
тел. 011/206-6000

2. Филијала Бор

Испостава: Кладово, Мајданпек, Неготин
Верица Чарапић, директор
Моше Пијаде 16, Бор
тел. 030/424-270

3. Филијала Ваљево

Испоставе: Уб, Лајковац, Мионица, Љиг, Осечина
Љубиша Дамњановић, директор
Проте Матеје 4, Ваљево, тел. 014/296-500

4. Филијала Врање
Испоставе: Владичин Хан, Сурдулица, Босилеград, Трговиште, Бујановац, Прешево
Небојша Трајковић, директор
Трг Републике 3, Врање
тел. 017/407-700

5. Филијала Зајечар
Испоставе: Бољевац, Књажевац, Сокобања
Оливера Ранђеловић, директор
Николе Пашића 32, Зајечар
тел. 019/445-200

6. Филијала Крагујевац
Испоставе: Аранђеловац, Топола, Рача, Баточина, Кнић, Лапово
Миодраг Николић, директор
Лепенички булевар 9а, Крагујевац
тел. 034/336-410

7. Филијала Краљево
Испоставе: Врњачка Бања, Рашка
Дејан Срећковић, директор
Војводе Путника 5, Краљево
тел. 036/304-000

8. Филијала Крушевац
Испоставе: Варварин, Трстеник, Ћићевац, Александровац, Брус
Зорица Јовановић, директор
Трг фонтане 2, Крушевац
тел. 037/414-900

9. Филијала Лесковац
Испоставе: Бојник, Лебане, Медвеђа, Власотинце, Црна Трава
Марина Манојловић, директор
Пана Ђукића б.б., Лесковац
тел. 016/200-500

10. Филијала Ниш
Служба Филијале: Алексинац
Испоставе: Сврљиг, Мерошина, Дољевац, Гаџин Хан, Ражањ
Синиша Васић, директор
Пријездина 1, Ниш
тел. 018/506-300

11. Филијала Нови Пазар
Испоставе: Сјеница, Тутин
Мирсад Абдурахмановић, директор
28. новембра б.б., Нови Пазар
тел. 020/318-319

12. Филијала Пирот

Испоставе: Бела Паланка, Бабушница, Димитровград
Бранко Јакшић, директор
Српских владара 74, Пирот; тел. 010/305-800

13. Филијала Пожаревац

Испоставе: Велико Градиште, Голубац, Мало Црниће, Жабари, Петровац, Кучево, Жагубица
Зоран Роксандић, директор
Трг Радомира Вујовића 1, Пожаревац
тел. 012/538-200

14. Филијала Прокупље

Испоставе: Блаце, Куршумлија, Житорађа
Данило Миленковић, директор
21. Српске дивизије 49, Прокупље тел. 027/322-840

15. Филијала Смедерево

Испоставе: Смедеревска Паланка, Велика Плана
Зоран Иличић, директор
Трг Републике 4, Смедерево
тел. 026/633-804

16. Филијала Ужице

Испоставе: Бајина Башта, Косјерић, Пожега, Ариље, Нова Варош, Пријепоље, Прибој, Чајетина
Сретен Селаковић, директор
Омладинска 22, Ужице
тел. 031/590-700

17. Филијала Чачак

Испоставе: Горњи Милановац, Лучани, Ивањица
Кринка Лукић, директор
Градско шеталиште 85, Чачак
тел. 032/307-700

18. Филијала Ћуприја

Служба Филијале: Јагодина
Испоставе: Рековац, Свилајнац, Деспотовац, Параћин
Миодраг Недељковић, директор
Трг слободе 1, Ћуприја
тел. 035/470-932

19. Филијала Шабац

Служба Филијале: Лозница
Испоставе: Богатић, Владимирци, Коцељева, Мали Зворник, Крупањ, Љубовија
Иванка Берић, директор
Војводе Мишића 9, Шабац
тел. 015/362-900

20. Филијала Нови Сад

Испоставе: Тител, Темерин, Жабал, Бачки Петровац, Беочин, Сремски Карловци
Илија Шакић, директор
Житни трг 1, Нови Сад

тел. 021/487-7777

21. Филијала Сремска Митровица
Служба Филијале: Стара Пазова
Испоставе: Рума, Шид
Зоран Бережни, директор
Св. Димитрија 4, Сремска Митровица
тел. 022/600-200

22. Филијала Зрењанин
Испоставе: Нова Црња, Нови Бечеј, Сечањ, Житиште
Милан Звекић, директор
Краља А. I Карађорђевића 2а, Зрењанин
тел. 023/519-500

23. Филијала Суботица
Служба Филијале: Бачка Топола
Испостава: Мали Иђош
Маја Глончак, директор
Трг слободе 3, Суботица
тел. 024/580-200

24. Филијала Панчево
Испостава: Ковин, Алибунар, Ковачица, Опово
Саша Дрчелић, директор
Трг Мученика ба, Панчево
тел. 013/325-300

25. Филијала Сомбор
Служба Филијале: Апатин, Кула, Оџаци
Јасна Миљеновић, директор
С. Степановића 18, Сомбор
тел. 025/412-351

26. Филијала Сента
Испоставе: Кањижа, Ада
Олга Гузина, директор
Карађорђева 7, Сента
тел. 024/815-313

27. Филијала Врбас
Служба Филијале: Бечеј
Испостава: Србобран
Невенка Лагатор, директор
Маршала Тита 78а, Врбас
тел. 021/7953-400

28. Филијала Бачка Паланка
Испостава: Бач
Ђорђе Наумовски, директор
Жарка Зрењанина 72, Бачка Паланка
тел. 021/7551-500

29. Филијала Кикинда
Испоставе: Чока, Нови Кнежевац
Велинка Накрајкућин, директор
Доситејева 33, Кикинда
тел. 0230/21-050

30. Филијала Вршац
Испоставе: Бела Црква, Пландиште
Сава Бељин, директор
Ђуре Јакшића 1, Вршац
тел. 013/839-728

31. Филијала Косовска Митровица
Испоставе: Лепосавић, Зубин Поток
Радуле Компировић, директор
Колашинска 130, Косовска Митровица
тел. 028/497-928

32. Филијала Приштина
Испоставе: Подујево, Липљан, Глоговац
Булевар уметности 10, Нови Београд
тел. 011/2134-300
Канцеларија у Грачаници
Ненад Златановић, референт
тел. 038/64-568

33. Филијала Гњилане
Служба Филијале: Урошевац
Испоставе: Косовска Каменица, Косовска Витина, Качаник
Булевар уметности 10, Нови Београд
тел. 011/2134-300

34. Филијала Пећ
Служба Филијале: Ђаковица
Испоставе: Исток, Клина, Дечани
Булевар уметности 10, Нови Београд
тел. 011/2134-300

35. Филијала Призрен
Испоставе: Ораховац, Гора, Сува Река
Булевар уметности 10, Нови Београд
тел. 011/2134-300

IV Старешине Фонда

Фондом управљају представници осигураника, послодаваца и корисника права.
Органи Фонда су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор Фонда.

1. Управни одбор Фонда

Управни одбор Фонда има 21 члана – представника осигураника, послодаваца и корисника права. Чланови Управног одбора именују се на четири године. Председника и заменика председника бира и разрешава

Управни одбор на две године, наизменично од представника осигураника, корисника, односно послодаваца, а уз сагласност Владе Републике Србије.

Управни одбор: води пословну политику Фонда ради обезбеђивања средстава за функционисање система пензијског и инвалидског осигурања; доноси Статут и друге опште акте Фонда; доноси акте о организацији Фонда; утврђује основице за плаћање доприноса за поједине категорије осигураника, уз сагласност Владе Републике Србије; доноси финансијски план и годишњи обрачун Фонда, средњорочни и годишње програме рада; одлучује о пословању Фонда; спроводи конкурс о именовану директора Фонда; усваја Извештај о пословању Фонда; одлучује о улагањима средстава Фонда, под условом да су измирене обавезе за намене одређене Законом, ради остваривања добити; одлучује о поверавању управних, аналитичких, финансијских, административних, техничких и других послова другим фондовима, односно организацијама, као и обављању тих послова за друге фондове, односно организације; доноси пословник о свом раду; предлаже акт о утврђивању професионалних болести, телесних оштећења и послова на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем; одлучује о другим питањима и обавља друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда.

Управни одбор подноси извештај о пословању Фонда Влади Републике Србије, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину. Влада Републике Србије даје сагласност на Статут Фонда и годишњи Програм рада Фонда.

Овлашћења и дужности председника Управног одбора утврђени су чланом 17 Статута Фонда („Сл. гласник РС“, бр. 31/08, 37/08 - исправка): представља Управни одбор, сазива седнице Управног одбора, предлаже дневни ред и председава седницама, покреће расправу о одређеним питањима из надлежности Управног одбора, потписује акте које доноси Управни одбор, потписује уговор о раду са директором Фонда и директором Покрајинског фонда, обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда.

Председник Управног одбора Фонда је Ивана Лекић (Влада Републике Србије), заменик председника је Драгослав Ђукановић (Савез пензионера Србије), а чланови Управног одбора су:

Љубисав Орбовић (Савез самосталних синдиката Србије), мр Милан Грујић (Савез самосталних синдиката Србије), Зоран Савић (Савез самосталних синдиката Србије), Злата Зец (Уједињени грански синдикати "Независност"), Зоран Илић (Уједињени грански синдикати "Независност"), Јелена Котевић (Влада Републике Србије), проф. др Славенко Гргуровић (Унија послодаваца Србије), Жарко Шакић (Унија послодаваца Србије), Драгољуб Рајић (Унија послодаваца Србије), Јелена Јевтовић (Унија послодаваца Србије), Љиљана Павловић (Унија послодаваца Србије), Славко Новаковић (Унија послодаваца Србије), Владанка Мискин (Савез пензионера Србије), Тимотије Николић (Савез пензионера Србије), Слободан Ђурђевић (Савез пензионера Србије), Зоран Јевтић (Савез пензионера Србије), Драгољуб Аћимовић (Савез пензионера Србије), инж. Петар Митровић (Удружење пензионера Србије "Независност"), чека се именоване представника Удружења пољопривредника.

2. Надзорни одбор Фонда

Надзорни одбор има седам чланова.

Чланови Надзорног одбора Фонда именују се на време од четири године. Председника и заменика председника Надзорног одбора бира и разрешава Надзорни одбор, и то наизменично од представника осигураника и корисника права.

Надзорни одбор Фонда: врши надзор над финансијским пословањем Фонда; врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Фонда; врши увид у спровођење одлука Управног одбора; обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда; најмање једном годишње подноси извештај о финансијском пословању Фонда Влади Републике Србије.

Надзорни одбор подноси тромесечно извештај о свом раду Управном одбору Фонда.

Председник Надзорног одбора Фонда: Слободан Пејовић (Савез пензионера Србије), заменик председника Блажо Милосављевић (Савез самосталних синдиката Србије), чланови Надзорног одбора су Драган Милановић (Уједињени грански синдикати „Независност“), Миљана Стојшић-Стојановска (Унија послодаваца Србије), Марко Радовић (Унија послодаваца Србије), Мирослав Поповић (Влада Републике Србије) и чека се именовање представника Удружења пољопривредника.

3. Директор Фонда

Директор Фонда је Драгана Калиновић.

Овлашћења и дужности директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање утврђени су чланом 167, став 1 и 3 Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 34/03...107/09) и чланом 25 Статута Фонда.

Директор Фонда организује рад и пословање у Фонду и одговара за законитост рада у Фонду; представља и заступа Фонд; извршава одлуке Управног одбора Фонда; доноси акт о организацији и систематизацији запослених у Фонду, уз сагласност Управног одбора; руководи радом запослених у Фонду; врши наредбодавне функције за извршавање финансијског плана Фонда; предлаже општа акта која доноси Управни одбор Фонда; спроводи одлуке и друга општа акта која доносе Управни и Надзорни одбор Фонда; доноси општа акта у складу са Законом и Статутом; одлучује о привременом пласману слободних средстава у складу са Законом; доноси решење о усклађивању вредности општег бода, решење о усклађивању пензија и новчаних накнада из пензијског и инвалидског осигурања, решење о одређивању основица осигурања на које се обрачунава и плаћа допринос за пензијско и инвалидско осигурање за лица укључена у обавезно осигурање, решење о претходном усклађивању пензија за одређене категорије осигураника, решење о висини накнаде погребних трошкова; координира рад Дирекције Фонда и Покрајинског фонда; одлучује о заснивању радног односа, као и о правима, обавезама и одговорности запослених у Фонду; обезбеђује остваривање јавности рада Фонда и врши друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда.

Директора Фонда, по спроведеном конкурс, именује Управни одбор Фонда, уз претходну сагласност Владе Републике Србије, на период од четири године. Директор Фонда истовремено је и директор стручне службе Фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Овлашћења и дужности **директора Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање** утврђена су чланом 167, став 4 и 5 Закона о пензијском и инвалидском осигурању и чл. 26 Статута Фонда: учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања; именује директоре филијала Републичког фонда које су образоване на територији Аутономне Покрајине; одлучује у другом степену и у поступку ревизије првостепених решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања; одлучује о заснивању радног односа, као и о правима, обавезама и одговорности запослених у Покрајинском фонду у складу са општим актима Фонда; подноси иницијативу директору Фонда за измену општих аката Фонда; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима Фонда.

V Правила у вези с јавношћу рада

Према члану 51 [Статута Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурања, пдф](#). („Сл. гласник“ 31/08, 37/08-исправка), јавност рада Фонда остварује се пружањем информација осигураницима и корисницима у вези са правима из обавезног пензијског и инвалидског осигурања, као и органима и организацијама заинтересованим за рад Фонда.

Седнице Управног одбора Фонда су отворене за медије, осим ако се ради о питањима за која Управни одбор одлучи да се расправа и одлучивање обавља без присуства јавности.

Јавност рада се остварује преко средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, објављивањем аката у складу са Законом и овим Статутом, представљањем Фонда на интернету, саопштењима за јавност и другим информацијско-телекомуникационим средствима.

Информације о седницама органа управљања Фондом и акредитације новинара, као и сви остали контакти с медијима, за које је овлашћено лице Јелица Тимотијевић, директор Сектора за односе с јавношћу, реализују се преко овлашћеног организационог дела:

Сектор за односе с јавношћу
Др Александра Костића 9, Београд
тел. 011/206-1193
факс 011/206-1277
е-маил: proffice@pio.rs

Овлашћено лице за пријем притужби и представки грађана, као и за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, јесте Душанка Комненић, шеф Одсека за кориснички сервис, тел. 011/206-1344, електронска адреса dusanka.komnenic@pio.rs или

Сектор за односе с јавношћу
Душанка Комненић, шеф Одсека за кориснички сервис
Др Александра Костића 9
11000 Београд

VI Најчешће тражене информације од јавног значаја

Питања у писаној, телефонској или електронској форми односе се на остваривање основних права грађана из области пензијског и инвалидског осигурања, и то најчешће: право на старосну пензију, право на породичну пензију, право на инвалидску пензију, права по међународним конвенцијама, право на накнаде (за туђу помоћ и негу, за погребне трошкове).

Осим основних права, посебно интересовање грађана је за увид у предмет, односно кретање предмета који је у поступку, информације из области матичне евиденције, самостална уплата доприноса по члану 15 Закона, као и опште правне поуке, рокови, исплате пензија, основице осигурања, процедуре и сл.

Најзаступљенији начин комуникације с грађанима је електронски, затим писане представке и телефонски упити или представке.

Током 2013. електронски је прослеђено и одговорено на 9.616 питања, на 939 представки и притужби, од чега је 261 представка упућена Сектору за ПИО у Дирекцији фонда, 12 представки упућено Сектору за финансије, 4 представке упућене Сектору за медицинско вештачење, 1 представка упућена Сектору за опште и правне послове, 351 представка упућена филијалама централне Србије, 47 представки упућено Покрајинском фонду, 4 представке упућене Служби дирекције Приштина, 259 представки упућено Осеку за кориснички сервис. Фонду је, током године, прослеђено 202 поднесака од Заштитника грађана и по сваком је поступљено у законском року.

Преглед извештаја о раду РФ ПИО са Повереником:

[Извештај за 2013. годину](#)

[Извештај за 2012. годину](#)

[Извештај за 2011. годину](#)

[Извештај за 2010. годину](#)

[Извештај за 2009. годину](#)

[Извештај за 2008. годину](#)

[Извештај за 2007. годину](#)

VII Надлежности, овлашћења и обавезе

Правилником о организацији Фонда („Службени гласник РС“, бр. 29/08) уређени су надлежности, називи и руковођење организационим јединицама Фонда.

1. Дирекција Фонда:

- обезбеђује јединствену примену прописа о пензијском и инвалидском осигурању;
- пружа стручну помоћ филијалама;
- решава о правима из пензијског и инвалидског осигурања у другом степену, односно и у првом степену када се ради о примени међународних уговора о социјалном осигурању, изузев међународних уговора закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије;
- обавља ревизију решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања донетих у првом степену;
- устројава, организује и контролише матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права у филијалама и води евиденције прописане Законом;
- организује и обавља интерну контролу спровођења пензијског и инвалидског осигурања;
- обезбеђује јединствену примену информационих технологија у спровођењу система обавезног пензијског и инвалидског осигурања;
- обавља вештачење медицинских чињеница од значаја за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања у првостепеном и другостепеном поступку;
- обавља контролу налаза, мишљења и оцене органа вештачења датих у првостепеном и другостепеном поступку;
- припрема годишњи програм рада Фонда и прати његово спровођење;
- припрема и прати реализацију финансијског плана Фонда и израђује анализе и извештаје у вези са остваривањем финансијског плана;
- води приходе по рачунима за Фонд, врши исплату пензија и новчаних накнада;
- организује и врши ревизију финансијског пословања Фонда;
- обавља послове правног промета и заступања Фонда;
- обавља послове управљања људским ресурсима;
- обавља послове јавних набавки;
- обавља послове у вези са информисањем и јавношћу рада Фонда;
- обавља и друге послове одређене законом, општим и другим актима Фонда.

2. Служба Дирекције Фонда у Приштини:

- обавља послове у вези са решавањем о правима из пензијског и инвалидског осигурања у другом степену, односно и у првом степену када се ради о примени међународних уговора о социјалном осигурању, изузев међународних уговора закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије;
- обавља послове матичне евиденције о осигураницима и корисницима права и води евиденције прописане Законом;
- врши електронску обраду података у јединственом информационом систему;
- обавља вештачење медицинских чињеница од значаја за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања у првостепену и другостепену поступку;
- води приходе по рачунима за Фонд, врши исплату пензија и новчаних накнада;
- обавља и друге послове у складу са Законом, општим и другим актима Фонда.

3. Дирекција Покрајинског фонда:

- решава о правима из пензијског и инвалидског осигурања у другом степену, односно и у првом степену када се ради о примени међународних уговора о социјалном осигурању, изузев међународних уговора закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије;
- обавља ревизију решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања донетих у првом степену;
- устројава, организује и контролише матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права у филијалама и води евиденције прописане Законом;
- обавља вештачење медицинских чињеница од значаја за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања у првостепену и другостепену поступку;
- води приходе по рачунима за Фонд, врши исплату пензија и новчаних накнада;
- обавља послове заступања по овлашћењу директора Фонда;
- обавља послове у вези са јавним набавкама;
- обавља послове управљања људским ресурсима;
- обавља и друге послове у складу са Законом, општим и другим актима Фонда.

4. Филијала:

- прима пријаве и одјаве за осигуранике, обвезнике плаћања доприноса, пријаве података о стажу осигурања, зарадама, накнадама зарада и основицама осигурања и уноси податке у матичну евиденцију;
- решава о правима из пензијског и инвалидског осигурања и правима из пензијског и инвалидског осигурања применом међународних уговора о социјалном осигурању закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије;
- врши обрачун доприноса када се својство осигураника утврђује по истеку рокова за подношење пријаве на осигурање, односно када допринос није утврђен и наплаћен од стране органа надлежног за послове јавних прихода;
- пружа стручну помоћ осигураницима и корисницима права;
- обавља послове исплате пензија и новчаних накнада;
- обавља и друге послове утврђене Законом, општим и другим актима Фонда.

5. Служба филијале:

- прима пријаве и одјаве за осигуранике, обвезнике плаћања доприноса, пријаве података о стажу осигурања, зарадама, накнадама зарада и основицама осигурања и уноси податке у матичну евиденцију;
- обавља послове у вези са решавањем у првом степену о правима из пензијског и инвалидског осигурања и правима из пензијског и инвалидског осигурања применом међународних уговора о социјалном осигурању закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије;
- пружа стручну помоћ осигураницима и корисницима права;
- обавља послове у вези са исплатом пензија и новчаних накнада;

- обавља и друге поверене послове из надлежности филијале.

6. Испостава:

- обавља послове пријема захтева и комплетирања документације по захтевима за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања;
- прима пријаве и одјаве за осигуранике, обавезнике плаћања доприноса, пријаве података о стажу осигурања, зарадама, накнадама зарада и основицама осигурања и уноси податке у матичну евиденцију;
- обавља и друге поверене послове из надлежности филијала.

VIII Поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Обавезно пензијско и инвалидско осигурање се остварује по Закону о пензијском и инвалидском осигурању.

Осигураници запослени, у смислу Закона о пензијском и инвалидском осигурању, јесу:

- лица у радном односу, односно запослена у предузећима, другом правном лицу, државном органу, органу јединице локалне самоуправе или код физичких лица (послодаваца);
- цивилна лица на служби у Војсци Србије;
- професионална војна лица према прописима о Војсци Србије;
- лица која су, у складу са прописима о раду, у радном односу односно запослена ван просторија послодавца;
- лица у радном односу, односно запослени упућени на рад у иностранство, односно запослени у предузећу које обавља делатност или услуге у иностранству, ако нису обавезно осигурани по прописима те земље, или ако међународним уговорима није другачије одређено;
- домаћи држављани који су на територији Републике Србије запослени код страних или међународних организација и установа, страних дипломатских и конзуларних представништава или код страних правних или физичких лица, ако међународним уговором није другачије одређено;
- домаћи држављани запослени у иностранству, ако за то време нису обавезно осигурани код страног носиоца осигурања, или ако права из пензијског и инвалидског осигурања, по прописима те државе, не могу остварити или користити ван њене територије;
- страни држављани и лица без држављанства који су на територији Републике Србије запослени код страних правних или физичких лица, ако међународним уговором није другачије одређено, као и код међународних организација и установа и страних дипломатских и конзуларних представништава, ако је такво осигурање предвиђено међународним уговором;
- лица која у складу са Законом обављају привремене и повремене послове, ако нису осигурани по другом основу;
- лица која у складу са законом обављају привремене и повремене послове преко омладинских задруга, које се у смислу овог Закона сматрају послодавцем, а имају навршених 26 година живота, односно без обзира на године живота ако нису на школовању;
- лица за чијим је радом престала потреба, као и лица којима је престало запослење због стечаја, ликвидације, односно у свим случајевима престанка рада послодавца, док остварују новчану накнаду према прописима о раду и запошљавању.

Осигураници самосталних делатности су:

- лица која, у складу са законом, самостално обављају привредну или другу делатност, ако нису обавезно осигурани по основу запослења;
- лица која су оснивачи, односно чланови привредних друштава у складу са законом, који у њима раде, без обзира да ли су у радном односу у привредном друштву чији су оснивач, односно члан;
- лица која обављају послове по основу уговора о делу, односно послове по основу ауторског уговора, као и послове по основу других уговора, код којих је извршен посао остварују накнаду, а нису осигурани по другом основу;
- свештеници и верски службеници, ако нису обавезно осигурани по основу запослења;

- лица која су престала да обављају самосталну делатност, док остварују новчану накнаду према прописима о раду и запошљавању.

Осигураници пољопривредници су:

- лица за која се, према Закону, сматра да се баве пољопривредом (пољопривредници, чланови домаћинства пољопривредника и чланови мешовитог домаћинства), ако нису осигураници запослени, осигураници самосталних делатности, корисници пензија и на школовању; домаћинством се сматра заједница живота, привређивања и трошења прихода остварених радом њених чланова, без обзира на сродство;
- обавезно је осигуран носилац пољопривредног домаћинства, односно најмање један члан домаћинства, док се остали чланови домаћинства могу осигурати, под условима прописаним Законом о пензијском и инвалидском осигурању.

Својство осигураника стиче се даном почетка, а престаје даном престанка запослења, односно обављања уговорених послова. Својство осигураника утврђује се на основу пријаве на осигурање, односно одјаве са осигурања, у складу са овим Законом. Својство осигураника не може се стећи пре навршених 15 година живота.

Лица која нису обавезно осигурана, у смислу овог Закона, могу се укључити у обавезно осигурање и обезбедити права из овог осигурања под условима, у обиму и на начин предвиђен овим Законом. Својство осигураника у овом смислу стиче се даном подношења захтева, а пре тог дана само на изричит захтев лица, и то највише 30 дана пре подношења захтева, и престаје даном за који се лице у захтеву определи.

Лице које испуњава услове за стицање права на старосну пензију, као и корисник старосне пензије не могу стећи својство осигураника из члана 15 Закона, с обзиром да су испунили услов за остваривање права на старосну пензију, односно остварили то право.

Корисник инвалидске пензије може стећи својство осигураника из члана 15 Закона, ако му је стаж осигурања навршен у том својству потребан за испуњење услова за стицање права на старосну пензију, при чему за време трајања таквог осигурања не треба обустављати исплату инвалидске пензије.

Инвалидно дете коме је статус утврђен по прописима из пензијског и инвалидског осигурања, који су важили до 31. 5. 1992. године, као и инвалидно дете коме је тај статус утврђен по прописима о разврставању деце ометене у развоју, може стећи својство осигураника из члана 15 Закона за случај старости, а за случај инвалидности само ако се у поступку утврди да код њега није постојао потпуни губитак радне способности пре дана за који се у захтеву определило за укључење у обавезно осигурање. То значи да за инвалидно дете, пре доношења одлуке по захтеву, треба прибавити налаз, оцену и мишљење органа вештачења о томе да ли постоји потпуни губитак радне способности и ако постоји, од када и у зависности од тога донети одлуку о својству осигураника по члану 15 Закона. Овај поступак се не спроводи за инвалидно дете коме је по прописима из пензијског и инвалидског осигурања, који су важили до 31. 5. 1992. године, утврђено право на професионалну рехабилитацију. Ако инвалидно дете, затечени корисник права на новчану накнаду за помоћ и негу, стекне својство осигураника по члану 15 Закона, не може остварити право на новчану накнаду за помоћ и негу из члана 244 Закона, као осигураник.

IX Прописи

- 1) [Закон о пензијском и инвалидском осигурању](#)
- 2) [Закон о општем управном поступку](#)
- 3) [Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање](#)
- 4) [Закон о уплати доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за поједине категорије осигураника – запослених](#)

- 5) [Закон о јавном дугу Републике Србије по основу преузимању обавеза РФПИО запослених насталих по основу неисплаћених пензија и накнада](#)
- 6) [Закон о јавном дугу Републике Србије по основу преузимању обавеза РФПИО пољопривредника насталих по основу неисплаћених пензија и накнада](#)
- 7) [Статут Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање](#)
- 8) [Правилник о организацији Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање](#)
- 9) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање
- 10) [Правилник о решавању стамбених потреба корисника пензија](#)
- 11) [Правилник о друштвеном стандарду корисника пензија Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање](#)
- 12) [Правилник о условима и начину повраћаја више уплаћеног доприноса за пензијско и инвалидско осигурање изнад највише основе за осигурање – запослене који обављају послове по основу уговора](#)
- 13) [Правилник о образовању, организацији и начину рада органа вештачења](#)

... и друга интерна акта којима се регулише пословање Фонда.

X Права која грађани остварују у Фонду

Права из пензијског и инвалидског осигурања су:

- за случај старости – право на старосну пензију;
- за случај инвалидности – право на инвалидску пензију;
- за случај смрти – право на породичну пензију и право на накнаду погребних трошкова;
- за случај телесног оштећења проузрокованог повредом на раду или професионалном болешћу – право на новчану накнаду за телесно оштећење;
- право на новчану накнаду за туђу помоћ и негу.

Пензије и накнаде се усклађују два пута годишње, од исплате за април и исплате за октобар, сходно Закону.

1. Старосна пензија

Старосну пензију у **2014. години** могу остварити:

- **мушкарац**
 - са 65 године живота и најмање 15 година стажа осигурања;
 - после 40 година стажа осигурања и најмање 54 године и четири месеца живота;
- **жена**
 - са 60 година живота и најмање 15 година стажа осигурања;
 - са 35 година и осам месеци стажа осигурања и најмање 53 године и осам месеци живота;
- **припадници оба пола**, без обзира на старост, са 45 година стажа осигурања.

Радницима који су имали бенефицирани стаж старосна граница се у 2014. години снижава до 54 године и четири месеца живота, а ако су радили на местима на којима се 12 месеци рада рачуна као 18 месеци стажа, до 50. године живота, и то:

- 1) за сваких пет година проведених на радном месту, односно послу на коме се ефективно проведених 12 месеци рачуна у стаж осигурања као 14 месеци;

- 2) за сваке четири године проведене на радном месту, односно послу на коме се ефективно проведених 12 месеци рачуна у стаж осигурања као 15 месеци;
- 3) за сваке три године проведене на радном месту, односно послу на коме се ефективно проведених 12 месеци рачуна у стаж осигурања као 16 месеци;
- 4) за сваку једну годину и шест месеци проведених на радном месту, односно послу на коме се ефективно проведених 12 месеци рачуна у стаж осигурања као 18 месеци.

Право на старосну пензију професионалних војних лица, под посебним условима:

а) Професионална војна лица могу под посебним условима остварити право на пензију искључиво ако раде на пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, уз постепено померање граница живота, стажа и времена ефективно проведеног на радним местима на којима се стаж увећава:

ГОДИНА	ГОДИНЕ ЖИВОТА	СТАЖ ОСИГУРАЊА	ЕФЕКТИВНО ПРОВЕДЕНО ВРЕМЕ НА РАДНИМ МЕСТИМА НА КОЈИМА СЕ СТАЖ УВЕЋАВА
2013.	53 године 6 месеци	21 година	11 година
2014.	53 године 8 месеци	21 година 4 месеца	11 година 4 месеца
2015.	53 године 10 месеци	21 година 8 месеци	11 година 8 месеци
2016.	54 године	22 године	12 година
2017.	54 године 2 месеца	22 године 6 месеци	12 година 6 месеци
2018.	54 године 4 месеца	23 године	13 година
2019.	54 године 6 месеци	23 године 6 месеци	13 година 6 месеци
2020.	54 године 8 месеци	24 године	14 година
2021.	54 године 10 месеци	24 године 6 месеци	14 година 6 месеци
2022.	55 година	25 година	15 година

б) Изузетно, право на старосну пензију стичу:

- подофицир и официр до чина пуковника - када наврши 40 година пензијског стажа и најмање 53 године живота;
- официр чина пуковника - кад наврши 40 година пензијског стажа и најмање 54 године живота;
- припадници Војнобезбедносне агенције и Војнообавештајне агенције који раде на посебно сложеним, специфичним, односно оперативним пословима - кад наврше најмање 53 године живота и 20 година ефективно проведених на тим пословима.

в) Право на административну старосну пензију имају професионална војна лица изузетно, кад то захтевају потребе службе, које настају услед организацијско-мобилизацијских промена у Војсци Србије, под следећим кумулативно испуњеним условима:

- да му је престала служба с правом на пензију пре испуњења општих услова за стицање права на старосну пензију прописаних чланом 19. Закона;
- да је навршио најмање 20 година пензијског стажа, од чега најмање 10 година у својству професионалног војног лица и
- да је у моменту остваривања права официр, односно подофицир.

По Закону, право на административну пензију укида се 31. 12. 2014. године.

2. Инвалидска пензија

Инвалидска пензија може се остварити када се утврди потпуни губитак радне способности:

- ако је узрок инвалидности повреда на раду или професионално обољење, без обзира на дужину стажа
- ако је инвалидност последица болести или повреде ван посла, потребно је најмање 5 година стажа

Изузетак су осигураници код којих је инвалидност настала пре 30. године живота:

- до 20 година потребна је најмање 1 година стажа осигурања;
- до 25 година - 2 године стажа осигурања;
- до 30 година - 3 године стажа осигурања.

Закон прописује контролни преглед у року до три године, изузетак су старији од 58 година и они чије дијагнозе не указују да ће радна способност бити побољшана. Захтев за контролу шаље се по службеној дужности, уз позив и обавештење коју документацију треба припремити. Уколико се лице не одазове позиву или неоправдано изостане, обуставља се исплата пензије.

Право на инвалидску пензију професионалних војних лица:

- Право на инвалидску пензију остварују професионална војна лица код којих је утврђена инвалидност, односно потпуни губитак способности за професионалну војну службу.
- Вештачење способности за професионалну војну службу врши орган вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање;
- За професионална војна лица предлог за утврђивање инвалидности на обрасцу 1. даје председник Више војнолекарске комисије;
- Орган вештачења, приликом вештачења инвалидности код професионалних војних лица примењује акт министра надлежног за послове одбране којим су утврђени узроци инвалидности;
- За вештачење медицинских чињеница чији је узрок професионална болест, поред медицинске документације, за професионална војна лица се прилаже и експертиза Института за медицину рада Војномедицинске академије, израђена у складу са актом о утврђивању професионалних болести;
- Када се утврди постојање потпуног губитка способности за професионалну војну службу, не одређује се контролни преглед корисника права.

3. Породична пензија

Право на породичну пензију имају чланови породице после смрти корисника старосне или инвалидске пензије, односно умрлог осигураника који је навршио најмање пет година стажа осигурања или је испунио услове за инвалидску пензију. Уколико је узрок смрти повреда на раду или професионално обољење, чланови породице стичу право на пензију без обзира на дужину пензијског стажа тог лица.

Брачни друг има право на породичну пензију у **2014. години:**

- **супруга**
 - с навршених 51. годином и шест месеци живота, под условом да је у моменту смрти супружника имала најмање 45 година живота;
- **супруг**
 - ако је у моменту смрти супруге имао најмање 56 година и шест месеци живота.

Брачни друг може да користи породичну пензију уз дете, које је корисник породичне пензије, ако врши родитељске дужности према њему. Такође, ако у року од годину дана после смрти супружника постане потпуно неспособан/а за рад.

Разведени брачни друг има право на породичну пензију ако му је судском пресудом додељено издржавање, за онолико времена колико је у пресуди назначено.

Ако је умрли осигураник или умрли корисник старосне или инвалидске пензије у тренутку закључења брака навршио 65 година живота (мушкарац), односно 60 (жена), брачни друг може стећи право на породичну пензију под условом да имају заједничко дете или да је брак трајао најмање две године.

Деца имају право на породичну пензију:

- до 15 година, без обзира на то да ли се школују;
- ученици средње школе до 20 година, а студенти до навршених 26 година.

Право на породичну пензију детету може бити продужено због неспособности за самосталан живот и рад, привремено или трајно, ако се о томе изјасни надлежни орган вештачења.

Уколико пензију остварује више чланова породице, износ се одређује од пензије коју би покојник имао у моменту смрти, и то:

- за 1 члана 70%
- за 2 члана 80%
- за 3 члана 90%
- за 4 и више чланова 100% покојникове пензије.

Деци без оба родитеља припада, поред породичне пензије по једном родитељу, и породична пензија по другом родитељу, као једна пензија чији износ не може прећи највиши износ пензије одређен Законом.

Чланови шире породице – родитељи, браћа, сестре и друга деца могу остварити право, ако их је покојник до своје смрти издржавао и ако је преостао износ његове пензије после остваривања права чланова уже породице.

Ако право на породичну пензију имају брачни друг и разведени брачни друг умрлог осигураника, односно корисника права, одређује се једна породична пензија у висини која припада за једног члана породице и дели се у једнаким износима.

Лице које је проузроковало смрт осигураника, односно корисника права, намерно или крајњом непажњом, не може по том основу остварити право на породичну пензију.

Брачни друг професионалног војног лица, према прописима о Војсци Србије, које је погинуло за време дејстава, право на породичну пензију стиче без обзира на прописане године живота, под условом да није поново склопио брак, односно, ако има децу, да су деца завршила школовање.

4. Телесно оштећење

Телесно оштећење постоји кад код осигураника настане губитак, битније оштећење или знатнија онеспособљеност органа или делова тела, што отежава нормалну активност организма и изискује веће напоре у остваривању животних потреба, без обзира на то да ли проузрокује или не проузрокује инвалидност.

Новчану накнаду за телесно оштећење могу остварити осигураници под условом да орган вештачења оцени да подносилац захтева испуњава законске услове. Право на новчану накнаду по основу телесног

оштећења може се остварити само ако је узрок настанка оштећења несрећа на послу или професионално обољење.

Осигураник код кога телесно оштећење проузроковано повредом на раду или професионалном болешћу износи најмање 30 одсто, стиче право на новчану накнаду.

Телесна оштећења разврставају се према тежини у осам степени, и то:

СТЕПЕН	ПРОЦЕНАТ ТЕЛЕСНОГ ОШТЕЋЕЊА
1.	100%
2.	90%
3.	80%
4.	70%
5.	60%
6.	50%
7.	40%
8.	30%

Осигураници са телесним оштећењем преко 70 одсто имају право на стаж са увећаним трајањем (година се рачуна као 15 месеци) само док раде са овако утврђеним телесним оштећењем, без обзира на узрок његовог настанка.

5. Помоћ и нега другог лица

Право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица има осигураник или корисник пензије, коме је због природе и тежине стања повреде или болести утврђена потреба за помоћи и негом за обављање радњи ради задовољавања основних животних потреба.

Потреба за помоћи и негом другог лица постоји код лица које је непокретно, или које због тежине и природе трајања болести и болесног стања није способно да се самостално креће ни у оквиру стана уз употребу одговарајућих помагала, нити да се само храни, свлачи, облачи и да одржава основну личну хигијену, код слепог лица које је изгубило осећај светлости са тачном пројекцијом и код лица које постиже вид са корекцијом до 0,05.

6. Право на накнаду погребних трошкова

У случају смрти корисника пензије, лицу које је сносило трошкове сахране припада накнада погребних трошкова.

Накнада погребних трошкова припада у висини једне и по просечне пензије у Фонду у претходном кварталу, у односу на дан смрти корисника.

7. Одређене категорије осигураника

Осигураници – запослени који раде на пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и који могу под посебним условима остварити право на пензију јесу:

- 1) полицијски службеници – униформисана овлашћена службена лица и полицијски службеници који раде на посебно сложеним, специфичним, односно оперативним пословима;
- 2) запослени у Министарству спољних послова који раде на пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем;
- 3) припадници Безбедносно-информативне агенције, припадници Војнобезбедносне агенције и Војнообавештајне агенције;
- 4) запослени у Управи за извршење кривичних санкција који раде на пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем;
- 5) овлашћена службена лица Пореске полиције у смислу прописа о пореској администрацији;
- 6) професионална војна лица према прописима о Војсци Србије;
- 7) остали полицијски службеници који раде на радним местима, односно пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем.

Осим остваривања основних права из пензијског и инвалидског осигурања, у Фонду грађани добијају уверења о плаћеним доприносима за пензијско и инвалидско осигурање, потврде о животу, потврде о стажу за упис акција, листинге за визе, потврде инвалидних лица за увоз или регистрацију аутомобила и сл.

Све услуге добијају се на шалтерима организационих јединица Фонда и за грађане су бесплатне.

XI Поступак остваривања права

Рад Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Фонд) у 2013. години, одвијао се по Програму рада Фонда и прописима из области пензијског и инвалидског осигурања. Активности Фонда су, у већем делу године, биле усмерене на спровођење усвојених стратешких циљева Фонда – повећање ажурности у доношењу решења по захтевима грађана за неко од права из пензијског и инвалидског осигурања, квалитетан и брз кориснички сервис, ефикасни пословни процеси и јасне процедуре и оспособљавање запослених за нов приступ раду - настављене су активности на утврђивању процедура које воде бољим резултатима рада и пословања, кроз стандардизацију пословних процеса у свим филијалама у Србији, пружањем тачних и потпуних података матичне евиденције, развијањем и реализацијом потпуне контроле рада и инструктаже. Током године, вршена је обука кадрова и израда документације неопходне за стандардизацију пословних процеса, ради добијања одговарајућих сертификата применом међународних стандарда ИСО 9001:2008 и ИСО 27001:2005.

Првостепени поступак: поступак за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања се покреће на захтев осигураника, у филијали која је надлежна по месту последњег осигурања, односно у филијали где подносилац захтева има пребивалиште (под условом да је од престанка осигурања протекло више од 12 месеци). Захтев, с потребном документацијом, подноси се на прописаном обрасцу, који се може добити на шалтеру филијале, а може се наћи и на сајту Фонда www.pio.rs/obraci. На обрасцу захтева за сваку врсту права набројана су документа која би требало приложити при подношењу захтева.

Захтев, с потребном документацијом, може се предати на писарници надлежне филијале или послати поштом. Ако се захтев подноси први пут, формира се предмет (досије) и додељује број тог досијеа. Ако већ постоји предмет, захтев се улаже у списе постојећег предмета и прослеђује раднику за вођење поступка. Подносиоцу захтева који директно преда документацију на писарници издаје се потврда, као доказ да је документација примљена, са уписаним датумом предаје и бројем под којим је заведен предмет. У зависности од врсте права за коју се подноси захтев, предмет се може проследити служби овлашћеној за вођење поступка или Сектору за медицинско вештачење. По спроведеном поступку и донетом нацрту решења, предмет се упућује на претходну контролу. Након извршене контроле и потписа руководиоца,

списи предмета се достављају писарници, која ставља печат на донето решење и доставља га подносиоцу захтева, као и осталим службама наведеним у доставној наредби.

Другостепени поступак: уколико је подносилац захтева незадовољан добијеним решењем, има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема решења (у сваком решењу постоји тзв. поука о правном леку). Жалба се подноси у писаној форми филијали која је донела решење, и то директно на шалтеру или поштом, као препоручена пошиљка. Првостепени орган испитује да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица, па ако утврди да није - одбацује жалбу. Уколико је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица, прослеђује је другостепеном органу на даљи поступак и одлуку.

Решењем другостепеног органа жалба може бити одбијена, усвојена или делимично усвојена. Другостепени орган обично налаже даље радње и поступак првостепеном органу или, ређе, сам мериторно одлучује о праву. Списи предмета жалиоца се враћају надлежној филијали, при чему је првостепени орган дужан да у складу са другостепеним решењем донесе одговарајуће решење у првом степену.

Остваривање права по захтеву осигураника за оцену радне способности

Првостепени поступак: осигураник подноси захтев за остваривање неког од права у најближој филијали по месту пребивалишта или у филијали на територији где је имао последње осигурање (нпр. осигураник живи у Београду, а ради у Крагујевцу, у том случају захтев подноси у Филијали Фонда ПИО у Крагујевцу). Приликом подношења захтева потребно је да осигураник достави оригиналну медицинску документацију или оверене фотокопије, Образац бр. 1 попуњен писаћом машином или компјутерски (за остваривање права на инвалидску и породичну пензију), последњи чек од пензије (за остваривање права на новчану накнаду за туђу помоћ и негу). Након подношења захтева у филијали се формира предмет са наведеном документацијом и прослеђује Сектору за медицинско вештачење ради вештачења. Када предмет стигне у Сектор за медицинско вештачење одређује се по медицинској документацији лекарска специјалност којој ће предмет припасти, тзв. тријажа предмета (постоје три групе: неуропсихијатријска, интернистичка и хируршко-ортопедска). Након тријаже предмет се шаље на стручну обраду где се врши припрема предмета за вештачење, затим се предмет шаље у процедуру за позивање. За осигуранике који су тешко болесни или непокретни (нису у могућности да се одазову позиву) може се обавити кућна посета (долазак лекара вештака на адресу осигураника ради прегледа). Лекар вештак у поступку вештачења може по потреби осигураника упутити у Одељење за функционалну дијагностику ради обављања додатних специјалистичких прегледа у зависности од обољења осигураника. Након завршеног прегледа и израде налаза, оцене и мишљења, предмет се прослеђује Одељењу за контролу налаза где се врши провера налаза, мишљења и оцене и целокупне медицинске документације у предмету и уколико лекар у контроли налаза нема примедби на налаз, оцену и мишљење, даје се сагласност и предмет се враћа надлежној филијали ради израде решења.

Другостепени поступак: вештачење се обавља по жалби осигураника на одлуку првостепеног органа вештачења на сличан начин као и у првостепеном поступку. Жалба се изјављује надлежној филијали и предмет се прослеђује Дирекцији Фонда на другостепени поступак. Поступак вештачења је исти, с тим што лекар вештак у другостепеном поступку може у одређеним случајевима вештачење да обави без непосредног прегледа осигураника (решавање по размотрењу постојеће документације у предмету), што значи да није у обавези да позове осигураника на преглед.

Сектор за медицинско вештачење врши услужно вештачење за потребе центара за социјални рад. Поступак остваривања права преко центра за социјални рад је исти као и поступак за остале осигуранике који се покреће преко филијала Фонда.

Од јула 2010.год. Сектор за медицинско вештачење започео је рад у Националној служби за запошљавање у оквиру пројекта професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом. Вештачење обављају лекари вештаци Сектора за медицинско вештачење у просторијама Националне службе за запошљавање у Београду и у филијалама НСЗ у Србији.

XII Подаци о пруженим услугама корисницима права

У 2013. години, у обављању послова из надлежности Сектора за **остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања**, постигнути су резултати рада који, у односу како на претходну 2012. годину тако и на остале претходне године, указују на већу активност, односно на повећани квантитет рада свих запослених као појединаца у укупном резултату рада Фонда. То се, пре свега, односи на решавање захтева за признавање права из пензијског и инвалидског осигурања, и то:

- У оквиру првостепеног поступка решавања захтева, на крају 2013. године смањен је број нерешених захтева у односу на 2012. годину за 3%, односно са 34.598 нерешених захтева на 33.576 нерешених захтева, при повећаном броју поднетих захтева за 53.785, односно за 11,3%. Тиме се број нерешених захтева на крају 2013. године и даље смањује у односу на просечни месечни прилив нових захтева за решавање на нивоу Фонда, који износи 43.947 захтева - 76,4% (у 2011.години остало је нерешено 40.940 нерешених захтева при просечном месечном приливу нових захтева за решевање од 42.155 захтева - 97,1%, у 2012. години остало је 34.598 нерешених захтева при просечном месечном приливу нових захтева за решавање од 39.464 захтева - 87,7%),

- у оквиру првостепеног поступка решавања захтева, на крају 2013. године, повећан је проценат решавања захтева у законском року од два месеца у односу на крај 2012. године, са 85% на 90%,

- у оквиру првостепеног поступка решавања захтева током 2013. године, решавани су и нерешени захтеви који су поднети Фонду на решавање у претходним годинама, и то у периоду од 2010. до 2011. године. На крају 2013. године више нема нерешених захтева из периода 2000. до 2009. године, док је остао само незнатан број нерешених захтева из периода 2010. до 2011. године,

- у оквиру првостепеног поступка решавања захтева применом међународних уговора, на крају 2013. године, смањен је број нерешених захтева у односу 2012. годину за 17,9%, односно са 14.578 нерешених захтева на 11.969, при смањеном броју поднетих захтева за 26,1%,

- у оквиру првостепеног поступка решевања захтева применом међународних уговора, на крају 2013. године повећан је проценат решавања захтева у законском року од два месеца у односу на 2012. годину, са 35,9% на 41,2%,

- у оквиру другостепеног поступка решавања по жалбама, на крају 2013. године повећан је број нерешених жалби у односу на крају 2012. године за 15,1%, односно са 2.162 нерешених жалби на 2.489, при повећаном броју поднетих жалби за 9% и повећаном броју донетих решења у извршењу судских пресуда са 776 на 4.476 решења, а која су се односила преваходно на усклађивање пензија војних корисника од 01. јануара 2008. године за 11,06%,

- у оквиру другостепеног поступка решавања по жалбама, на крају 2013. године, повећан је проценат решавања у законском року од два месеца у односу на 2012. годину, са 69,98% на 98,17%,

- у оквиру поступка издавања потврда и уверења, на крају 2013. године смањен је број нерешених захтева у односу на 2012. годину за 7,4%, односно са 127 нерешених захтева на 105 нерешених захтева, при повећаном броју поднетих захтева за 93,2%,

- у оквиру првостепеног поступка решавања захтева од стране матичне евиденције Фонда, на крају 2013. године, повећан је број нерешених захтева у односу на 2012. годину за 71,4%, односно са 3.896 нерешених захтева на 6.678, при повећаном броју поднетих захтева за 50,3%,

- у оквиру спровођења другостепеног поступка решавања захтева од стране матичне евиденције Фонда, на крају 2013. године, повећан је број нерешених жалби у односу на крај 2012. године за 28,5%, односно са 7 нерешених на 58 нерешених жалби, из разлога смањеног броја поднетих жалби за 3,3%.

Показатељи квалитета рада Фонда приликом одлучивања о правима из пензијског и инвалидског осигурања, такође указују на побољшан квалитет рада, и то:

- У оквиру поступка ревизије, проценат поништених првостепених решења је смањен са 1,75% (2012. година) на 1,57% (2013. година),

- у оквиру другостепеног поступка, број одбијених жалби је повећан са 87,8% (2012. година) на 89,5% (2013. година),

- у оквиру поступка разматрања представки и притужби на рад Фонда, број основаних представки и притужби на рад Фонда је смањен са 25,2% (2012. година) на 18,24% (2013. година),

- у оквиру поступка оцене квалитета рада од стране надлежних судова, број усвојених тужби повећан је са 26,8% (2012. година) на 38,8% (2013. година), при повећаном броју судских одлука за 162%, од којих се највећи број односио на усклађивање пензија војних корисника за 11,06%.

У 2013. години у првостепеном поступку примљено је у рад 527.360 захтева, што са пренетим захтевима из 2012. године од 34.598 чини укупно 561.958 захтева за решавање. Од укупног броја захтева решено је у 2013. години 528.382 захтева, односно 94% захтева, а нерешено је остало 33.576 захтева, односно 6% захтева (у 2009. години - остало је нерешено 123.224 захтева, односно 18,85% захтева, у 2010. години остало је нерешено 68.850 захтева, односно 11% захтева, у 2011.години остало је нерешено 40.940 захтева, односно 7,2%, у 2012.години остало је нерешено 34.598 захтева, односно 6,8%).

У законском року решено је 474.260 захтева, односно 90% захтева (у 2009. години - 61%, у 2010. години - 66%, у 2011. години -78%, у 2012. години 85%).

У филијалама Дирекције Фонда у 2013. години, примљено је у рад 406.931 захтева, што са пренетим захтевима из 2012. године од 23.993 чини укупно 430.924 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2013. години решено је 405.917 захтева, односно 94,2% захтева, а остало је нерешено 25.007 захтева, односно 5,8% захтева (у 2010. години остало је нерешено 48.717 захтева, односно 10% захтева, у 2011. години остало је нерешено 29.115, односно 6.6%, у 2012. години остало је нерешено 23.993 захтева, односно 6,1%).

У филијалама Покрајинског фонда, у 2013. години примљено је у рад 120.429 захтева, што са пренетим захтевима из 2012. године од 10.605 чини укупно 131.034 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2013. години решено је 122.465 захтева, односно 93,5% захтева, а остало је нерешено 8.569 захтева, односно 6,5% захтева (у 2010. години остало је нерешено 20.133 захтева, односно 14% захтева, у 2011. години остало је нерешено 11.825 захтева, односно 9,1%, у 2012. години остало је нерешено 10.605 захтева, односно 8,9%).

У Фонду је у 2013. години у другостепеном поступку по жалби примљено у рад 30.466 предмета. Из 2012. године, по жалби је остало нерешених 2.162 предмета, тако да је у 2013. години за решавање било 32.628 предмета. Током 2013. године у поступку по жалби донето је 30.139 решења, односно 92,37%, а остало је нерешено 2.489 жалби, односно 7,63% жалби (у 2009. години остало је нерешено по жалби 3.688 предмета, односно 11%, у 2010. години остало је нерешено по жалби 6.193 предмета, односно 20.2%, у 2011. години остало је нерешено по жалби 2.924 предмета, односно 8.43%, у 2012. години остало је нерешено по жалби 2.162 предмета, односно 7,1%), од ког броја се 1.644 жалби налази код другостепеног органа вештачења ради давања налаза, мишљења и оцене (у 2011. години 1680 предмета, у 2012. години 749 предмета). У 2013. години је 98,17% жалби решено у законском року од два месеца, при чему се у законски рок за одлучивање урачунава и време које је потребно да се изврши вештачење од стране другостепеног органа вештачења Фонда (у 2009. години – 70%, у 2010. години – 25.76%, у 2011. години – 27.95%, у 2012. години – 69,98%).

Потешкоће у имплементацији ДМС система у раду другостепеног органа у прва три месеца 2013. године, проузроковале су незнатно повећан број нерешених жалби, а касније предности имплементираниог ДМС система проузроковале су знатно повећан броја решених жалби у законском року. Такође, узрок повећаном броју нерешених жалби је био и велики број донетих решења у извршењу пресуда Управног суда којима су усвајане тужбе које су односиле на усклађивања пензија војних корисника од 01. јануара 2008. године за 11,06% (од укупног броја пресуда - 7.588 , 5.328 пресуда се односило на усклађивања пензија војних корисника; од 5.328 пресуда у 3.646 случаја је тужба усвојена, а у 1.682 случаја је тужба одбијена), која не доводе до смањивања броја нерешених жалби и као такви се не исказују у извештајима а директно утичу на додатно ангажовање запослених (у 3.646 случајева је било потребно донети решење у извршењу од стране другостепеног органа Фонда, што чини 11,9% од укупног броја поднетих жалби за решавање).

У 2013. години у Дирекцији Фонда, у другостепеном поступку по жалби примљено је у рад укупно 23.985 предмета. Из 2012. године остало је нерешено по жалби 1.532 предмета, тако да је у 2013. години за решавање било укупно 25.517 предмета. Током године у поступку по жалби донето је 23.756 решење, односно 93.1%, а остало је нерешено 1.761 жалби, односно 6,9% предмета, од ког броја се 1.144 жалби налази код другостепеног органа вештачења ради давања налаза, мишљења и оцене (у 2009. години остало је нерешено по жалби 2.777 предмета, односно 11%, у 2010. години остало је нерешено по жалби 4.933 предмета, односно 20.5%, у 2011. години остало је нерешено 2.069 предмета, односно 8%, у 2012. години остало је нерешено 1.532 жалби). У 2013. години је 99,09% жалби решено у законском року од два месеца (у 2009. - 62,9%, у 2010. - 19,9%, у 2011. – 24,32%, у 2012. – 65,35%).

У 2013. години у Дирекцији Покрајинског фонда, у другостепеном поступку по жалби примљено је у рад укупно 6.481 предмета. Из 2012. године остало је нерешено по жалби 630 предмета, тако да је у 2013. години за решавање било укупно 7.111 предмета. Током 2013. године у поступку по жалби донето је 6.383 решење, односно 89,76%, а остало је нерешено 728 жалби, односно 10,24% предмета, од ког броја се 500 жалби налази код другостепеног органа вештачења ради давања налаза, мишљења и оцене (у 2009. години остало је нерешено по жалби 911 предмета, односно 10,9%, у 2010. години остало је нерешено по жалби 1.260 предмета, односно 19,1%, у 2011. години остало је нерешено 855 предмета, у 2012. години остало је нерешено 630 предмета, односно 8,6%). У 2012. години је 94,74% жалби решено у законском року од два месеца (у 2009. – 99,5%, у 2010. - 50%, у 2011. - 40,84%, у 2012. - 85,03%).

Поред решења донетих по жалбама писмено је одговорено на 486 поднеска корисника права и осигураника, која су се односила на остваривање и коришћење права из области пензијског и инвалидског осигурања, од чега у Дирекцији Фонда на 304 поднеска, а у Дирекцији Покрајинског фонда на 182 поднеска.

Извршена је ревизија решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања у Фонду и након тога су урађени и достављени извештаји у којима је указано на пропусте у раду и дати разлози због којих се оспоравају решења о правима.

Према Плану ревизије за 2013. годину извршена је ревизија првостепених решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања у Фонду и урађени су и достављени извештаји у којима је указано на пропусте у раду и дати разлози због којих се оспоравају решења о правима. У вршењу ревизије оцењена је законитост укупно 13.820 решења (у Дирекцији Фонда - 5.239 решења, у Дирекцији Покрајинског фонда – 8.581 решење). Од тог броја је поништено укупно 217 првостепених решења (у Дирекцији Фонда 97 решења, у Дирекцији Покрајинског фонда 120 решења), односно 1,57% од укупног броја решења (у Дирекцији Фонда 1,85%, за разлику од 2012. године када је било 1,68%, у Дирекцији Покрајинског фонда 1,39%, за разлику од 2012. године када је било 1,79%). Укупно је дата 91 примедба (у Дирекцији Фонда 55 примедби, односно 1,05%, у Дирекцији Покрајинског фонда 36 примедби, односно 0,41%), што износи 0,65% од укупног броја решења.

У вршењу службеног надзора, ревизије и превентивне оцене законитости решења која су у току 2013. године доставиле филијале, извршена је оцена законитости укупно 2.174 решења (у Дирекцији Фонда прегледано је 2.020 решење, у Дирекцији Покрајинског фонда прегледано је 154 решења).

Укупан број првостепених решења донетих у организационим јединицама Фонда код којих је извршена оцена законитости, у поступку вршења ревизије, службеног надзора и превентивне оцене, износи 15.994 решења (у Дирекцији Фонда 7.259, а у Дирекцији Покрајинског фонда 8.735).

У 2013. години дато је 8.986 одговора на тужбу (у Дирекцији Фонда 7.631 тужба, у Дирекцији Покрајинског фонда 1.355 тужби).

Током 2013. године у Фонду је донето 4.476 решења у извршењу пресуда Управног суда и то: у Дирекцији Фонда 4.294, у Дирекцији Покрајинског фонда 182 решења (у 2012 у Фонду је донето 776; а у 2011. је донето 600 решења у извршењу пресуда Управног суда). Од укупног броја наведених решења, 3.646 (81,4%) су решења донета у извршењу пресуда Управног суда поводом уважених тужби корисника војних пензија ради усклађивања пензија за 11,06% од 1.1.2008. године (у 2012. је донето 118 решења односно 15,2%). На дан 31. 12 2013. године у извршењу 49 пресуда нису донета решења (у Дирекцији Фонда 42, у Дирекцији Покрајинског фонда 7 решења).

У делу послова везаних са стажом осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, извршени су послови:

- У вези поступка ревизије радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем за 2012. годину, у делатности Обојена металургија (осим Производње бакра) из Правилника о радним местима, односно пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем;

- пријем, оцена и обрада захтева поднетих у периоду од 07.11.2012. до 12.08.2013. године, од послодаваца - предузећа, односно стручних анализа израђених од стране организације изабране у поступку јавне набавке, израде стручне анализе и записника о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем. У поступку јавне набавке у којем је Фонд вршио избор стручних организација за израду стручних анализа и записника о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем обрађено је 13 захтева са 109 радних места у оквиру 12 делатности. Остало је нерешено 8 захтева, од којих 4 није решено зато што су поднети у новембру и децембру 2013. године, односно зато што су поднети након закључивања уговора са изабраном организацијом, а 4 зато што подносиоци захтева нису доставили документацију потребну за започињање поступка и образовање комисија за утврђивање радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем код послодавца. У поступку израде стручних анализа који су финансирани сами послодавци, као и записника о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, од 16 захтева поднетих у 2013. години, обрађено је 14 захтева у оквиру 12 делатности, а остало је 2 необрађена захтева у оквиру две делатности.

Матична евиденција о осигураницима и корисницима права: током 2013. године, обављани су послови прикупљања, контроле и уноса података у матичну евиденцију осигураника по свим прописаним пријавама података о обвезницима плаћања доприноса и осигураницима, за све три категорије осигураника:

Категорија осигураника	Година	М-1/М-2/М-3	М-4/М-8	Упис стажа
Запослени	2013.	1.715.916	2.673.528	/
	2012.	1.103.635	2.591.896	
Самостална делатност	2013.	178.183	199.085	15.004
	2012.	111.160	190.534	15.921
Пољопривредници	2013.	73.209	156.743	2.281
	2012.	43.268	130.633	1.992

У односу на 2012. годину прикупљено, исконтролисано и унето више пријава М-1/М-2 - око 60%, пријава М-4 око 4% и М-УН око 52% (у току 2012. године преузето 880.371, а у 2013. години 1.341.287 пријава). Такође је повећан и број донетих решења - око 8,5%, док је издато знатно више уверења о подацима унетим у матичну евиденцију - око 94%.

Повећан број поднетих пријава показује да највећи број послодаваца подношење пријава и одјава врши преко шалтера фондова за обавезно социјално осигурање и да не користи могућност подношења ових пријава електронским путем, преко Портала Централног регистра обавезног социјалног осигурања који је почео са радом 6.августа 2013. године.

Један од разлога повећаног броја ових пријава је последица проблема који су се појавили са пријавама примљеним на шалтерима Републичког фонда за здравствено осигурање (разлика у прописима, у базама података, у начину рада, грешке у основу осигурања, датуму почетка и престанка осигурања, месту рада осигураника и седишту послодавца, итд.) и проблема који су настали једностраним иступањем Републичког фонда за здравствено осигурање из система Централног регистра обавезног социјалног осигурања. Све наведено је отежало и успорило обављање осталих послова у матичној евиденцији који зависе од њих, као што су преузимање пријава М-4, издавање уверења, доношење решења.

Иако је повећан број преузетих и унетих пријава М-4, и даље постоје послодавци који нису извршили своју обавезу подношења истих из разлога: недоступност послодаваца, нередовна исплата зарада, неплаћени доприноси, неспровођење стечајног поступка над великвидним послодавцима, дуго трајање тог поступка код оних код којих је он покренут и дуго чекање на исплату зарада и уплату доприноса из стечајне масе, односно аутоматски стечај код субјеката који нису пословали у дужем временском периоду, процес приватизације, јер многа предузећа чекају да у том процесу држава или нови власник измире заостале

доприносе за пензијско и инвалидско осигурање, неизвршавање законом прописаних обавеза од стране Пореске управе (не подноси пријаве М-4 за осигуранике самосталних делатности и пољопривреднике).

И даље је велики број решења о утврђивању и престанку својства осигураника што указује на неодговоран однос послодаваца према обавези пријављивања и одјављивања запослених, односно надлежног органа општинске управе за осигуранике пољопривреднике. Систем подношења пријава и одјава осигурања за ову категорију осигураника од стране општинског органа уопште не функционише, док питање подношења пријава за носиоце и чланове регистрованих пољопривредних газдинстава није био дефинисан прописима важећим до 31.12.2010. године.

Број захтева за издавање уверења и потврда је знатно повећан у односу на претходну годину. Највећи разлог за то је последица примене Закона о извршењу и обезбеђењу и поступање по захтевима извршитеља за издавање уверења у складу са тим законом. Он је такође и последица ванредних послова који се Фонду намећу од стране других органа и организација (Министарства унутрашњих послова, Безбедносно информативне агенције, Министарства пољопривреде, Фонда за здравствено осигурање, центара за социјални рад, итд).

Пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима: У Фонду је надлежност организационих јединица за решавање по захтевима за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања применом међународних уговора са земљама које се налазе ван подручја република бивше СФРЈ, подељена тако што је у Дирекцији Фонда у Београду за решавање надлежно Одељење за пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима, а на подручју Покрајинског фонда Одељење за пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима у Дирекцији Покрајинског фонда у Новом Саду, као и филијале Панчево, Суботица, Кикинда и Врбас.

У Фонду је у 2013. години, у првостепеном поступку, примљено 20.721 захтева, што са пренетим захтевима из 2012. године од 14.578 захтева укупно чини 35.299 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2013. години број решених захтева је био 23.330, односно 66,09%, док је остало нерешено 11.969 захтева, односно 33,91% захтева (у 2009. години остало је нерешено 21.709 захтева, у 2010. години остало је нерешено 22.829 захтева, у 2011. години остало је нерешено 16.699 захтева, у 2012. години остало је нерешено 14.578 захтева.) Процент решевања захтева у законском року у 2013. години је био 41,2% (у 2011. године је био 33,18%, а у 2012. године је био 35,9%).

У Одељењу за пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима у Дирекцији Фонда у Београду, у 2013. години у првостепеном поступку примљено је 12.331 захтева, што са пренетим захтевима из 2012. године од 7.151 захтева укупно чини 19.482 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2013. години, решено је 13.733 захтева, односно 70,49%, док је остало нерешених 5.749 захтева, што чини 29,51% захтева (у 2009. години остало је нерешено 13.575 захтева, у 2010. години остало је нерешено 14.926 захтева, у 2011. остало је нерешено 10.847, у 2012. остало је нерешено 7.151 захтева).

У Одељењу за пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима у Дирекцији Покрајинског Фонда у Београду, као и у филијалама Суботица, Панчево, Кикинда и Врбас у 2013. години у првостепеном поступку примљено је 8.390 захтева, што са пренетим захтевима из 2012. године од 7.427 захтева укупно чини 15.817 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2013. години решено је 9.597 захтева, односно 60,67%, док је остало нерешених 6.220 захтева, односно 39,32% (у 2009. години остало је нерешено 8.134 захтева, у 2010. години остало је нерешено 7.903 захтева, у 2011. години остало је нерешено 5.852, у 2012. години остало је нерешено 7.427 захтева).

Приликом остваривања права за 29.000 лица пружена је правно административна помоћ.

Највећи проблем у вођењу поступка као и раније јесте проблем прибављања потврда о стажу осигурања оствареног у другим државама.

Интерна контрола и судска пракса, међународна регулатива и развој пензијског и инвалидског осигурања: у току 2013. године, примљено је и анализирано укупно 8.006 судских одлука донетих у управним споровима, 8.005 одлука Управног суда и једна одлука Врховног касационог суда (Дирекција Фонда 7.388, Дирекција Покрајинског фонда 618), док је у 2012. било примљено и анализирано 3.078 судских одлука.

Од укупног броја судских одлука, 7589 јесу пресуде, што износи 94,8% (Дирекција Фонда 7.034, Дирекција Покрајинског фонда 555), а 417 решења што износи 5,2% (Дирекција Фонда 354, Дирекција Покрајинског фонда 63).

У односу на претходну 2012. годину, повећан је број судских одлука за 4.928. Разлог који је довео до повећања броја судских одлука у 2013. години је велики број управних спорова који се односи на усклађивање пензија војних корисника од 1.01.2008. године за 11,06%.

Од укупног наведеног броја пресуда, 7.588 пресуда је донето у поступку по тужби на другостепено решење (Дирекција Фонда 7.033, Дирекција Покрајинског фонда 555), при чему је надлежни суд 4.525, односно 60% тужби уважио (Дирекција Фонда 4.336, што износи 62%, Дирекција Покрајинског фонда 189, што износи 34%), а 3.063, односно 40% тужби одбио (Дирекција Фонда 2.697, што износи 38%, Дирекција Покрајинског фонда 366, што износи 66%). У 2012. години надлежни суд је од укупно 2.887 пресуда, уважио 776 тужби, односно 26,8%, а одбио 2.111 тужби, односно 73,2%. Број донетих пресуда у 2012. години је био 2.887, а у 2013. години 7.588, при чему је у 2012. години број уважених тужби износио 776 а у 2013. години 4.525. Од укупног броја пресуда - 7.588, 5.328 пресуда, односно 70,2% се односило на усклађивања пензија војних корисника почев од 01.јануара 2008. године за 11,06%. Од тог броја у 3.646 пресуда, односно у 68,4% пресуда уважене су тужбе, а у 1.682 пресуде, односно у 31,6% пресуда су одбијене тужбе. Уколико би се изузеле пресуде за усклађивање пензија војних корисника за 11,06% (7.588-5.328), било би 2.260 пресуда које су се односиле на остала права. Од тог броја 879 тужби је уважено (38,8%), а 1.381 тужба је одбијена (61,2%).

Од укупног броја уважених тужби највећи број (3.835) је због недостатака образложења решења и због тога што нису оцењени сви наводи жалбе, а што се већином односи на управне спорове у предметима усклађивања пензија војних корисника од 01.01.2008. године за 11,06%.

Врховни Касациони суд је у 2013. години донео једну пресуду којом је одбијен захтев странке за ванредно преиспитивање судске одлуке.

Међународна сарадња представника Фонда са представницима иностраних носилаца пензијског и инвалидског осигурања, током 2013. године, реализована је кроз следеће активности:

а) Представници Фонда су учествовали на разговорима органа за везу Републике Србије и Републике Словеније, Републике Хрватске, Црне Горе, Републике Аустрије, Босне и Херцеговине, који су одржани у циљу решавања спорних питања и проблема у вези са применом важећих уговора о социјалном осигурању, у области пензијског и инвалидског осигурања, односно применом административних споразума, закључених са тим државама.

б) Предузете су активности у циљу организовања и одржавања тзв. Интернационалних дана разговора - међународних саветодавних дана, са носиоцима социјалног осигурања Савезне Републике Немачке, Републике Мађарске, Републике Хрватске и Републике Аустрије, на којима су стручни сарадници Фонда и носилаца осигурања поменутих држава пружали осигураницима и корисницима права одговарајућу стручну помоћ и савете, у области остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања применом међународних уговора. Најчешћа питања и савети односили су се на периоде осигурања који су остварени у Србији, као и на могућност бржег решавања покренутих поступака за остваривање права.

Одржани су следећи дани разговора:

- Са Републиком Аустријом, од 23. до 25. априла 2013. године у Новом Саду, односно Београду (примљено 72 странке) и од 15. до 17. октобра 2013. године у Линцу, односно Бечу (примљено 48 странака и размотрено 57 ургенција), уз учешће саветодаваца из Фонда и из аустријског Завода за пензијско осигурање (PVA);

- са Савезном Републиком Немачком, од 19. до 21. фебруара 2013. године у Штутгарту, односно Минхену (примљене 143 странке) и од 17. до 19. септембра 2013. године у Крагујевцу, односно Београду (примљено 195 странака), уз учешће саветодаваца из Фонда и Немачког пензијског осигурања (Deutsche Rentenversicherung);

- са Републиком Хрватском, од 14. до 16. маја 2013. године, у Загребу, односно Сплиту (примљено 70 странака и размотрено 60 ургенција) и од 1. до 3. октобра 2013. године у Сремској Митровици, односно Београду (примљено 128 странака и размотрено 42 ургенције), уз учешће саветодаваца из Фонда и Хрватског завода за мировинско осигурање и

- са Републиком Мађарском, 5. и 6. новембра 2013. године, у Бачкој Тополи (примљено 6 странака и размотрено 6 ургенција), уз учешће саветодаваца организација из Фонда и Националног завода за пензијско осигурање Мађарске.

в) У Подгорици је 24. и 25. октобра 2013. године одржан сусрет директора носилаца социјалног осигурања (фондова пензијског и инвалидског осигурања) држава насталих на подручју република бивше СФРЈ, на којем су учествовали и представници Фонда. На састанку су, између осталог, размотрена питања у вези са спровођењем билатералних споразума о социјалном осигурању закључених између држава учесница, размењене су информације о националним системима пензијског и инвалидског осигурања и изменама прописа у овој области. Присутни су се упознали са досадашњим резултатима пројекта електронске размене података између носилаца пензијског и инвалидског осигурања. Том приликом, усаглашени су предлози и договорене активности фондова на даљем наставку реализације овог пројекта, са преузетом обавезом праћења потребних процеса од стране директора фондова и њихових сарадника.

г) Представници Фонда су учествовали на семинару под називом "Пројектовање фискално одрживог и правичног пензијског система у земљама Југоисточне Европе" одржаног од 17. до 19. марта 2013. године, у Бечу, у организацији ЈВА (Joint Viena Institute), на коме је Међународни монетарни фонд, односно представници Одељења за фискалне послове и Одељења Европске конференције Међународног монетарног фонда, организовао предавање у циљу сагледавања економске одрживости и уједначености пензијског система у новим посткризним условима у земљама Југоистичне Европе. Том приликом размењена су искуства одређених европских земаља у условима светске економске кризе и њеног утицаја на систем пензијског осигурања.

Медицинско вештачење радне способности у 2013. години обављало се у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању и Правилником о образовању и начину рада органа вештачења, тако што је имало за циљ да се вештачење обавља на основу комплетно припремљене и проверене медицинске документације. У првостепеном поступку вештачења поднето је у 2013. години 75.957 захтева за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања. Из 2012. године пренето је 11.314 захтева, тако да је у 2013. години за решавање било 87.271 захтева. У 2013. години решено је 77.441 захтева.

Од 29.180 захтева за оцену радне способности усвојено је 12.855 захтева, тако што је:

- потпуни губитак радне способности остварило је 12.033 осигураника,
- раније утврђену II категорију инвалидности остварило је 124 осигураника,
- продужено је и даље право на преосталу радну способност код 619 осигураника,
- продужено је и даље право на опасност од настанка инвалидности код 79 осигураника.

Одбијено је 12.808 захтева за оцену радне способности, а за решавање у 2014. години остало је 3.517 захтева.

Контролни преглед стечених права обављен је код 5.594 осигураника, усвојено је 4.865 захтева, одбијено 729 захтева, а остало за решавање у 2014. години 635 захтева.

Од 2.864 захтева за оцену телесног оштећења усвојено је 1.453 захтева, одбијено је 703 захтева, док је за решавање у 2014. години остало 708 захтева за оцену телесног оштећења.

Од 48.130 захтева за оцену туђе неге и помоћи усвојено је 22.832 захтева, а одбијено је 20.394 захтева за оцену туђе неге и помоћи. Остало је за решавање у 2014. години 4.904 захтева.

У 2013. години примљено је 641 захтева из осталих права из пензијског и инвалидског осигурања, а пренето из 2012. године 227 захтева. Од 868 захтева усвојено је 488 захтева, одбијено је 314 захтева, док је за решавање у 2014 . години остало 66 захтева.

Укупан број нерешених захтева на дан 31.12.2013. је 9.830, који ће бити решавани почетком 2014. године.

Вештачење по међународним уговорима: током 2013. године примљено је 3353 захтева за решавање по међународним уговорима , док је из 2012.године пренето 338 захтева, што укупно чини 3.691 захтева.

Од укупног броја предмета усвојено је 1585 захтев, док је 1.974 захтева одбијено:

- потпуни губитак радне способности остварило је 700 осигураника,
- контролни преглед стечених права остварило је 158 осигураника,
- остала права из пензијског и инвалидског осигурања остварило је 727 осигураника.

На дан 31.12.2013. године остало је нерешено 87 захтева за оцену радне способности, 45 захтева из осталих права из пензијског и инвалидског осигурања, што укупно чини 132 захтева, који ће се решавати одмах на почетку 2014. године.

Другостепени поступак вештачења: током 2013. године примљено је у другостепеном поступку 11.767 жалби на Налаз, мишљење и оцену Органа за вештачење у првостепеном поступку. Из 2012. године пренето је 1.407 жалби, тако да је укупно за решавање у 2013. години било 13.174 захтева.

У 2013. години измењена је одлука Органа за вештачење у првостепеном поступку код 1.034 осигураника, док је код 10.675 осигураника потврђен налаз Органа за вештачење у првостепеном поступку.

Из техничких разлога, због примене нове програмске апликације у другостепеном поступку вештачења, није могуће доставити податке о броју остварених права у оквиру измењених одлука Органа вештачења у првостепеном поступку.

На дан 31.12.2013. године остало је нерешено 593 жалби за оцену радне способности, 145 жалби за оцену телесног оштећења, 700 жалби за оцену туђе неге и помоћи и 27 жалби из осталих права из пензијског и инвалидског осигурања, што укупно чини 1.465 нерешених жалби, које ће се решавати у 2014. години.

Поступак вештачења за потребе центара за социјални рад: у првостепеном поступку вештачења за потребе центара за социјални рад примљено је у току 2013. године 15.996 захтева, док је из 2012. године пренето 7.304 захтева, тако да је укупно било за решавање 23.300 захтева.

Позитивно је решено 8.851 захтева, док је негативно решено 7.671 захтева.

На дан 31.12.2012. године остало је нерешено 6.778 захтева, који ће се решавати у 2014. години.

У другостепеном поступку примљено је 2.488 жалби, док је из 2012. године пренето 445, тако да је укупно било за решавање у 2013. години 2.933 жалбе.

Позитивно је решено 264 жалби, док је 2.226 жалби решене негативно.

На дан 31.12.2012. остало је нерешено 443 жалбе, које ће се решавати одмах на почетку 2014. године.

Сектор за медицинско вештачење обавио је вештачење процене радне способности за потребе Националне службе за запошљавање у 4.264 предмета.

Финансијски сектор је пратио све промене које су се десиле у основној делатности Фонда, обједињавао податке и на такав начин пружао неопходне и квалитетне информације о свим пословним процесима. Обрадом финансијских података и правилним анализама омогућено је економично и наменско трошење средстава. Вршена је редовна исплата пензија и накнада за све кориснике, укључујући и послове исплате пензија војним пензионерима, који се у РФ ПИО обављају од јануара 2012. године. Извршена је исплата 12 пензија и новчаних накнада за 1.710.517 (просечан број) корисника права из пензијског и инвалидског осигурања на територији Републике Србије. Од тога 1.427.054 су корисници из осигурања запослених и професионалних војних лица, 69.555 самосталних делатности и 213.908 пољопривредника; извршена је исплата новчане накнаде за помоћ и негу другог лица за 76.704 корисника, и то за 63.073 корисника из осигурања запослених и професионалних војних лица, 2.828 самосталних делатности и 10.803 пољопривредника на територији Републике Србије; извршена је исплата новчане накнаде за телесно оштећење за 80.360 корисника и то за 77.336 корисника из осигурања запослених, 1.668 самосталних делатности и 1.356 пољопривредника; извршена је исплата привремене накнаде по основу II и III категорије инвалидности преведене у инвалидску пензију за 21.119 корисника и то за 21.076 корисника из осигурања запослених и за 43 корисника из осигурања самосталних делатности; извршена је исплата накнаде за погребне трошкове за 74.420 умрлих корисника и то за 61.034 корисника из осигурања запослених, 2.490 самосталних делатности и 10.896 пољопривредника; извршена је и исплата пензија и новчаних накнада корисницима права са пребивалиштем ван територије Републике Србије и то: исплата 12 пензија и новчаних накнада за 50.374 (просечан број) корисника права из пензијског и инвалидског осигурања. Од тога 39.037 су корисници права који живе у бившим републикама СФРЈ, за које се обрада и исплата вршила једном месечно. За осталих 11.337 корисника права који живе у другим државама (21 држава), обрада и исплата пензија и новчаних накнада вршила се тромесечно; вршен је месечни обрачун пензија и достављан налог за исплату пољском органу за 42 корисника права овог Фонда са пребивалиштем у Пољској и вршена је месечна исплата пензија за 82 корисника права по налогу пољског носиоца осигурања који живе у Републици Србији у складу са Конвенцијом о социјалном осигурању са Пољском; извршена је исплата новчане накнаде за погребне трошкове лицима који су сносили трошкове сахране за 574 умрла корисника који су имали пребивалиште ван територије Републике Србије; извршене су четири накнадне исплате рате јавног дуга за кориснике пензија и новчаних накнада из осигурања

пољопривредника; извршена је исплата четири рате новчане помоћи Владе републике Србије у износу од 16.000,00 динара и две накнадне исплате враћених и анулираних износа; формиран су подаци за исплату четири рате једнократне помоћи у износу од 4.000,00 динара корисницима са пребивалиштем на територији Београда, а у складу са закључцима града Београда.

Правци деловања Сектора за **интерну ревизију** у трогодишњем периоду 2012 - 2014. године дефинисани су Стратешким планом рада интерне ревизије Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање. План рада за 2013. годину извршен је у целости. Ревизијом су обухваћена сва планирана подручја ревизијског ангажовања и планиране појединачне ревизије. Сачињена су 23 ревизорска извештаја у којима је дато укупно 125 препорука за унапређење функционисања система финансијског управљања и контрола (55 препорука у извештајима Одељења за интерну ревизију финансијско рачуноводствених послова и 70 препорука у извештајима Одељења за интерну ревизију исплате пензија и новчаних накнада). Све обављене ревизије имале су за циљ пружање уверавања и давање стручног мишљења и препорука у вези са функцијом интерне ревизије утврђене Законом о буџетском систему и усвојеним подзаконским актима за његово спровођење.

Одељење за интерну ревизију финансијско рачуноводствених послова обављало је послове везано за оцену функционисања система финансијско рачуноводствених послова и за отклањање утврђених слабости и неправилности у пословању констатованих у извештајима, односно за побољшање функционисања овог система дате су препоруке, дефинисани рокови за извршење препорука, одређени носиоци активности.

Одељење за интерну ревизију исплате пензија и новчаних накнада обављало је послове везано за оцену функционисања система исплате пензија и новчаних накнада – ревизија система.

У циљу уједначавања начина поступања организационих јединица покренуте су иницијативе за доношење упутства за рад, односно донета и ажурирана упутства за рад којима се на једнообразан начин уређују одређана питања. Постигнуто је побољшање документованости пословних промена, потпуности и усаглашености евиденција и правилности евидентирања пословних промена; већа поузданост података о корисницима и примаоцима пензија у бази исплате и смањење ризика од настанка претплата коришћењем могућности привремене обуставе исплате права у случајевима кад је иста условљена достављањем документације (потврда, пуномоћја, уверења о животу).

Током 2013. Године Сектор интерне ревизије био је максимално ангажован на спровођењу екстерне ревизије Државне ревизорске институције, која је контролисала завршни рачун РФ ПИО за 2012. годину и законитост и правилност рада Фонда.

Правни и општи послови Фонда су усмерени на континуирано праћење примене закона, подзаконских аката и општих аката Фонда, извршено је усаглашавање општих аката Фонда са изменама и допунама прописа, посебно у складу са захтевима повећаног об

има послова на спровођењу права из пензијског и инвалидског осигурања војних осигураника. Правни и општи послови Фонда обухватили су и заступање пред судовима (накнада штете, повраћај незаконите и неправилне исплате, исељење бесправно усељених лица, укњижбе, жалбе, тужбе и др), тако да је, у оквиру Одељења за заступање, имовинско правне и стамбене послове, у току 2013. године, било у раду укупно 4.326 судских предмета (са пренетим предметима из претходних година) и то:

- Укупан број предмета из области пензијског и инвалидског осигурања 4.300, у току је 4.300 предмета;
- Укупно радних спорова 10, у току је 10 предмета;
- Укупно стамбених спорова 2, у току су 2 предмета;
- Укупно кривичних предмета 9, који су у току;
- Укупно предмета стечај – ванпарница 5, који су у току.

Такође, активности Сектора биле су усмерене на наменско и транспарентно спровођење Плана јавних набавки, према потребама и планираним пројекцијама. Извршене су јавне набавке у отвореном поступку, набавке мале вредности, инвестиционог и текућег одржавања у Фонду. У складу са Финансијским планом Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2013. годину и Планом јавних набавки за 2013. годину, покренути су поступци јавних набавки са циљем обезбеђења услова неопходних за несметано и ажурно обављање основне делатности Фонда у остваривању права из пензијског и инвалидског осигурања. Јавна набавка обухвата централизовану набавку добара, услуга и радова за

потребе Фонда који у свом саставу има укупно 171 организациону јединицу (дирекције, филијале са службама филијала и испоставама) на територији Републике Србије. У 2013. години покренуто је укупно 185 поступака за јавну набавку добара, услуга и радова и то: 54 поступака јавних набавки мале вредности и 131 поступак, који обухватају отворене поступке, преговарачке поступке са објављивањем и преговарачке поступке без објављивања.

Успешно је окончано 115 поступака, док су 23 поступка обустављена, а 1 поступак је поништен у целини. Нормативна делатност: праћена примена закона и подзаконских аката и општих аката Фонда, извршено усаглашавање општих аката са изменама и допунама прописа, обављени текући послови у извршавању прописа и пружена стручна помоћ у примени прописа и општих аката Фонда.

Активности Сектора **информационих технологија** у 2013. години су биле усмерене првенствено на наставку активности на изради јединственог информационог система, усавршавању инфраструктуре и дизању нивоа безбедности система. Сходно задатим циљевима за прошлу годину, набављени су нови сервери, чиме се обезбедило окружење за наставак активности на изради јединственог информационог система, као и безбеднији рад и надзор система. Поред радова на усавршавању серверске инфраструктуре, предузете су неопходне мере како би се максимално подигао ниво безбедности веза и приступа информационом систему Фонда. Истовремено, креиране су комплатне процедуре за обезбеђивање резервних копија свих података и апликација које се користе у Фонду, чиме је обезбеђен континуитет у раду у инцидентним ситуацијама. Пуштен је у продукцију и нови уређај за складиштење великих количина података – скенираних докумената, на што представља наставак стратегије обезбеђивања података у Фонду.

Крајем године, интензиван је рад кроз радионице са партнерима на консолидацији активног директоријума, који представља основу за креирање јединственог информационог система и дефинисани су поступци на основу којих ће се извршити и измене и примена на новој хардверској инфраструктури.

Сервери који су се налазили по филијалама Фонда у централној Србији су виртуализовани, чиме је обезбеђена боља контрола и лакша администрација сервера и апликација које се налазе на њима, олакшан рад, постигнуте значајне уштеде у утрошку електричне енергије, али подигнута је и безбедност система, с обзиром да се сада сви битни сервери налазе на једној локацији која је обезбеђена у енергетском смислу, али и у смислу контроле услова у којима се сервери налазе, као и права приступа.

Велики део активности у Сектору ИТ у 2013. години био је у вези са преузетим обавезама према Централном регистру обавезног социјалног осигурања, а које подразумевају пренос, проверу и коришћење података из базе података Фонда.

У продукцију је пуштена и апликација управљања документима (ДМС) у Сектору за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања, у Одељењу за пензијско и инвалидско осигурање, а отпочело се и са припремним радњама како би се наведена апликација проширила и на Одељење за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања по међународним споразумима. Овом апликацијом олакшан је рад запослених на доношењу решења у другостепеном поступку, као и израда статистичких, аналитичких и дневних извештаја о раду.

У складу са планом рада за 2013. годину, завршена је реконструкција сале у којој је инсталиран и пуштен у рад нови дизел агрегат, набављен средствима обезбеђеним преко Светске банке, чиме је употпуњен пројекат реконструкције сервер сале, пошто је њиме обезбеђено сигурно напајање сервер сале електричном енергијом. Овим средствима реализован је и систем јављања услова у сервер сали и подигнут је ниво безбедности рада целокупне опреме која се налази у сервер сали.

Одељење за архивирање документације је уз редовне послове изношења и улагања предмета, здруживања предмета, улагања доставница, промена адреса, било ангажовано и на издвајању пасивних пензијских предмета за снимање, излучивању снимљеног документарног материјала, опремању архивских простора стандардним архивским полицама, излучивању снимљеног документарног материјала. У потпуности је завршено сређивање архиве у три филијале, извршена је замена дрвених полица, које нису у складу са стандардним архивским полицама од метала или допуна постојећих у седам филијала. Документација Фонда која је током 2013. године предата на екстерну обраду износи 2.282 кутије и 415.406 слика за микрофилмовање. Примљено је 3.562 микрофилмова, 13.038.397 скениране слике и 10.113.370 индекса ЈМБГ и индекса базе за претраживање. За екстерну услугу обраде документације у 2013. години плаћено је укупно 14.503.707,87 динара. Највећи део средстава је потрошен на обраду документације

филијале Врање, Пожаревац, Београд, Дирекције Фонда. База електронских слика садржи око 180 милиона скенираних слика. У микрофилмској архиви у Дирекцији Фонда налази се 28.030 микрофилмова.

Током 2013. године Сектор за **односе с јавношћу** је готово у целини остварио планиране активности, чијом реализацијом је постигнут виши ниво квалитета у комуникацији с јавношћу, побољшане су услуге које се пружају грађанима и развијан углед Фонда у јавности. Интензивирани су послови израде процедура за увођење стандарда (ISO 9001 и 2700) у све пословне процесе у Фонду, у чему је учешће Сектора било континуирано, не само у изради самих процедура, већ и на плану редакторске и лекторске обраде сваког документа појединачно и на пољу интерне комуникације, како би сви запослени добили тачну информацију о томе шта се постиже стандардизацијом процеса и шта сваки појединац мора учинити да би се стандарди остварили у реалном пословању.

Из основне делатности Сектора, посебне активности биле су усмерене на пружање ваљаних одговора и правних савета грађанима преко медија, електронски, писаном комуникацијом, телефоном, преко листа "Глас осигураника", који је издаван два пута месечно у тиражу од 23.000 по броју, како би се на разумљив и популаран начин пружила информација о раду Фонда и правима која се у Фонду остварују. Други битан сегмент активности Сектора сагледава се кроз стварање услова за ефикасан рад органа управљања Фондом и унапређење интерне комуникације.

Из прегледа објава по месецима види се да је, у свим медијима, укупно било 4.395 објава о Фонду и делатности Фонда. Током године регистровано је 1.483.153 улаза на нови, редизајнирани и врло функционални сајт Фонда, на коме је прегледано 4.603.112 страница. За 12 месеци 2013. године одговорено је у року до 24 сата на 9.647 питања које су нам грађани слали електронском поштом. Штампан је нови тираж лифлета о праву на старосну, инвалидску и породичну пензију, на новчане накнаде, могућност самосталне уплате доприноса по члану 15. Закона и контакти, у укупном тиражу 500.000 примерака, што је дистрибуирано преко шалтера организационих јединица Фонда. Примљено је укупно 939 представки и притужби, од чега је 244 упућено преко државних органа, 197 преко Заштитника грађана, а остале су стигле директно на одсек или филијале. До краја године завршено је 827 представки и притужби, а обрада 112 представки је пренета на 2014. годину.

Настављене су активности Фонда на заједничком раду стручних служби Фонда са Управним одбором и Надзорним одбором Фонда. Током године одржано је 10 седница Управног одбора и 9 седница Надзорног одбора Фонда, на којима је разматрано 66 тачака дневног реда.

XIII Приходи и расходи Фонда

Приход Фонда чине средства обезбеђена наплатом доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, средства која се у складу са Законом обезбеђују у буџету, од имовине којом располаже Фонд, од финансијских улагања и камата остварених издавањем, односно прометом хартија од вредности, средства остварена субвенцијом и донацијама, продајом друштвеног капитала и друштвених предузећа, као и дивиденде на акције по основу ранијих улагања средстава за пензијско и инвалидско осигурање у складу са Законом.

Средства Фонда обезбеђују се од доприноса на зараде, накнаде зарада, основице осигурања, уговорене накнаде и друге накнаде.

Средства за пензијско и инвалидско осигурање користе се за исплату пензија (старосне, инвалидске и породичне), новчаних накнада које припадају затеченим корисницима права по основу преостале радне способности, новчаних накнада за случај телесног оштећења, новчаних накнада за помоћ и негу, накнаде погребних трошкова и друго.

Приходи и расходи Фонда дефинисани су Законом о пензијском и инвалидском осигурању. За обавезе Фонда у вези са остваривањем права по основу обавезног пензијског и инвалидског осигурања гарант је

Република Србија. Финансијски план Фонда, на предлог Управног одбора, усваја Народна скупштина у оквиру буџета.

[Финансијски план РФ ПИО за 2014. годину, пдф](#)

[Финансијски извештај РФПИО за 2013. годину, пдф](#)

[Финансијски план РФ ПИО за 2013. годину, пдф](#)

[Финансијски извештај РФПИО за 2012. годину, пдф](#)

[Финансијски план РФ ПИО за 2012. годину, пдф](#)

[Финансијски извештај РФПИО за 2011. годину, пдф](#)

[Финансијски план РФ ПИО за 2011. годину, пдф](#)

XIV Јавне набавке

Јавне набавке у Фонду спроводе се по Закону о јавним набавкама, а сходно плану јавних набавки који усваја Управни одбор за сваку годину.

[План јавних набавки РФ ПИО за 2014. годину, пдф](#)

[План јавних набавки РФ ПИО за 2013. годину, пдф](#)

[План јавних набавки РФ ПИО за 2012. годину, пдф](#)

[План јавних набавки РФ ПИО за 2011. годину, пдф](#)

XV Подаци о државној помоћи

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање не додељује другим лицима средства која би се подвела под категорију „државне помоћи“, по било ком основу посматрано.

XVI Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате запослених у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, на дан 31.12.2013. године:

Радно место	Нето плата без минулог рада	Стартни коефицијент	Цена рада
Директор Фонда	156,848.00	39.45	3,975.86
Заменик Директора Фонда	133,986.00	33.7	3,975.86
Помоћник Директора	122,854.00	30.9	3,975.86
Директор Сектора у Дирекцији	114,344.00	30.32	3,771.24
Директор филијале	89,982.00	23.86	3,771.24
Начелник у Дирекцији	86,588.00	22.96	3,771.24
Стручни сарадник у Дирекцији	44,772.00	17.1	2,618.26
Референт у Дирекцији	30,843.00	11.78	2,618.26

- [Преглед података о броју запослених и ангажованих лица и исплаћеним бруто платама, додацима и накнадама у Фонду](#)

Накнаде за чланство у Управном (УО) и Надзорном одбору (НО) обрачунавају се и исплаћују по Одлуци Управног одбора о утврђивању накнаде за рад чланова Управног и Надзорног одбора, од 5. 12. 2008. године. На основу те Одлуке, основицу за обрачун накнаде чини укупна просечна зарада по запосленом, без пореза и доприноса, која је исплаћена у Републици у октобру у години која претходи години за коју се доноси Финансијски план и Програм рада, увећана за пројектовану инфлацију за годину за коју се доноси Финансијски план и Програм рада. Председнику УО одређује се накнада у висини горе поменутог износа увећаног за 50%, заменику председника УО увећано за 20%, а члановима УО и председнику НО износ просечне зараде, а члану НО у висини 0,75 % од поменутог износа. Исплата се врши у текућем месецу за претходни.

Позиција	Укупно исплаћене накнаде у периоду I-XII 2013./ у динарима
Председник Управног одбора	783.013.00
Заменик председника Управног одбора	626.410.00
Члан Управног одбора	522.005.00

Председник Надзорног одбора	522.005.00
Члан Надзорног одбора	382.561.00

XVII Средства за рад

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2013. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2012. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2011. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2010. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2009. године, пдф](#)

XVIII Чување носача информација

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима Фонд располаже.

Носачи информација у Фонду су:

- база матичне евиденције (за осигуранике и кориснике права из пензијског и инвалидског осигурања)
- архива (са предметима осигураника и корисника)
- кадровске евиденције о запосленима
- одлуке и записници са седница Управног и Надзорног одбора
- интерна акта Фонда
- расписи и упутства о раду
- извештаји о раду и програми рада
- електронске презентације Фонда

Информације и подаци у Фонду за које постоји ограничење у приступу:

- лични и статусни подаци о осигураницима и корисницима права
- подаци чијим објављивањем би била угрожена безбедност земље
- документа која су под ознаком "пословна тајна", "службена тајна", "државна тајна" и сл. и која су доступна само одређеном броју људи

XIX Врсте информација у поседу

Информације којима Фонд располаже су: матични подаци о осигураницима и корисницима пензија, решења, налази, оцене и мишљења лекара вештака, одлуке, записници са седница органа управљања Фондом, интерна акта, расписи, представке и притужбе, електронска пошта, понуде на јавним набавкама, финансијска документација, службене белешке...

XX Информације којима Фонд омогућава приступ

- База матичне евиденције – на лични захтев, на захтев суда или уз пуномоћје

- Архива - на лични захтев, на захтев суда или уз пуномоћје
- Кадровске евиденције о запосленима – на лични захтев
- Одлуке и записници са седница Управног и Надзорног одбора – доступно по одобрењу органа управљања
- Интерна акта Фонда – доступно по захтеву
- Расписи и упутства о раду – доступно по захтеву
- Извештаји о раду и програми рада – доступно на сајту или у архиви
- Електронске презентације Фонда – екстерна свима доступна, интерна доступна запосленима
- „Глас осигураника“ – гласило Фонда доступно на сајту и у штампаном облику у архиви Фонда

XXI Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Тражиоци информација по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја обраћају се Фонду у писаној форми, на адресу:

**Сектор за односе с јавношћу
Одсек за кориснички сервис
Др Александра Костића 9
11000 Београд**

- [АРХИВА 2011.](#)
- [АРХИВА 2012.](#)
- [АРХИВА 2013.](#)