Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

ИНФОРМАТОР О РАДУ

РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ

2007-2016.

I САДРЖАЈ

II Основни подаци о Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање 3

III Организациона структура Фонда 3

IV Старешине Фонда 11

V Правила у вези с јавношћу рада 12

VI Најчешће тражене информације од јавног значаја 13

VII Надлежности, овлашћења и обавезе 14

VIII Поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза 16

IX Прописи 17

X Права која грађани остварују у Фонду 18

XI Поступак остваривања права 23

XII Подаци о пруженим услугама корисницима права 27

XIII Приходи и расходи Фонда 40

XIV Јавне набавке 41

XV Подаци о државној помоћи 41

XVI Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима 42

XVII Средства за рад 43

XVIII Чување носача информација 43

XIX Врсте информација у поседу 44

XX Информације којима Фонд омогућава приступ 44

XXI Информације о подношењу захтева за приступ информацијама 44

II Основни подаци о Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање

РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
Адреса: Др Александра Костића 9, 11000 Београд
Матични број: 17715780
ПИБ: 105356542
Шифра делатности: 75300
Текући рачун: 840-1652-22
Е-маил: *proffice@pio.rs*

За тачност података одговорно лице: Драгана Калиновић, директор Фонда
Информатор први пут објављен априла 2007. године на сајту Фонда *www.pio.rs*
Ажуриран септембра 2016. године
Увид у Информатор и преузимање електронске копије на сајту Фонда *http://www.pio.rs/cir/informator.html*

III Организациона структура Фонда

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање основан је Законом о пензијском и инвалидском осигурању, ради остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања и исплате ових права. Фонд је правно лице са статусом организације за обавезно социјално осигурање, са правима и обавезама утврђеним Законом и Статутом.

Број и структура запослених у Фонду

Одлуком о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС" бр. 109/09, 124/12, 50/15...,101/15), максималан број запослених на неодређено време у Фонду је 3.069. На дан 31. децембра 2016. године на неодређено време запослено је 3.033 радника, од чега 1.393 запослених има високу, 488 вишу, 1.056 запослених има средњу и 96 осталих. Овом броју требало би додати и 369 радника који су ангажовани на одређено време (104 ради замене, 242 услед објективних околности и 23 приправника).

Расходи за запослене у 2015. години износе 3,53 милијарди динара и учествују у укупно извршеним расходима и издацима Фонда са 0,62%.

Делатност Фонда

Фонд: осигурава на пензијско и инвалидско осигурање сва лица која су по Закону обавезно осигурана и која су се укључила у ово осигурање; утврђује основице за плаћање доприноса у складу са Законом; обезбеђује наменско и економично коришћење средстава, ствара резерве за осигурање и стара се о увећању средстава на економским основама; обезбеђује непосредно, ефикасно, рационално и законито остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања и организује обављање послова за спровођење осигурања; врши контролу пријављивања на осигурање, као и контролу свих података од значаја за стицање, коришћење и престанак права; организује и спроводи пензијско и инвалидско осигурање, у складу са Законом; исплаћује пензије, накнаде и друге принадлежности; обавља друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда.

На дан 31.12.2016. године у Фонду је обавезно осигуран 2.468.221 осигураник (запослених са професионалним војним лицима 2.007.392, самосталних делатности 327.716, а пољопривредника 133.113).

Корисника права по свим основама 30.11.2016. је 1.727.735 (из категорије запослених 1.448.805, самосталних делатности 84.823, а пољопривредних пензионера је 194.107). По врсти права посматрано, старосних пензионера је 1.068.974 и у укупном броју пензионера учествују са 61,9%, инвалидских је

303.738 и у укупном броју учествују са 17,6%, а породичних је 355.023 и у укупном броју пензионера учествују са 20,5%. Просечна пензија за све категорије осигурања и све врсте права у новембру 2016. године износи 23.453 динара.

Ради рационалног и успешног обављања делатности Фонда, као и доступности остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања свим осигураним особама, у Фонду су, на функционалном и територијалном принципу, образоване организационе јединице: Дирекција Фонда, Служба Дирекције Приштина, Покрајински фонд у Новом Саду, 35 филијала, 13 служби филијала и 121 испостава.

1. Дирекција Фонда

Драгана Калиновић, директор Фонда
Др Александра Костића 9
11000 Београд

Др Александар Милошевић, заменик директора

Директор Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање истовремено је и директор Дирекције Фонда.

Кабинет директора Фонда – директор Фонда, заменик директора Фонда, помоћник директора Фонда, шеф кабинета и саветници директора Фонда.

Сектор за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања – обезбеђује јединствену примену прописа о пензијском и инвалидском осигурању, даје упутства ради јединствене примене прописа у сарадњи са Дирекцијом Покрајинског фонда, решава о правима из пензијског и инвалидског осигурања у другом степену, доноси решење у првом степену када се ради о примени међународних уговора, обавља ревизију првостепених решења, води матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права и врши друге послове прописане Законом и Статутом Фонда.

Заменик директора Владимир Станковић, тел. 206-1111, vladimir.stankovic@pio.rs

Сектор за медицинско вештачење – обезбеђује јединствену примену критеријума за оцену радне способности, стара се о ажурности послова вештачења на подручју Фонда, обавља вештачење о радној способности, телесном оштећењу, потреби за негом и помоћи и другим чињеницама од значаја за права из пензијског и инвалидског осигурања, обавља вештачење по међународним уговорима, обавља послове функционалне дијагностике и друге послове.

Директор Сектора др Дика Кајевић, тел. 206-1397, *dika.kajevic@pio.rs*

Сектор за финансијске послове – обавља послове финансијског пословања Фонда, у сарадњи са Дирекцијом Покрајинског фонда, припрема предлог финансијског плана у сарадњи са Дирекцијом Покрајинског фонда, израђује извештаје, анализе и информације о финансијском пословању Фонда, врши статистичка и друга истраживања, исплату пензија, пренос средстава пословним банкама, Покрајинском фонду, Служби Дирекције Фонда и филијалама и обавља остале послове.

Директор Сектора Иван Мимић, тел. 206-1106, *ivan.mimic@pio.rs*

Сектор за правне и опште послове – заступа Фонд пред надлежним судовима у споровима за накнаду штете, у имовинско правним споровима, обавља одговарајуће опште, правне и нормативне послове Фонда и послове правног промета, припрема предлог Статута и других општих аката за органе Фонда, послове јавних набавки, послове у вези са остваривањем права из радних и стамбених односа запослених у Фонду, врши препис, припрему за штампу, штампање и умножавање материјала, послове опште писарнице и курирске послове, послове техничког одржавања и одржавања чистоће пословног простора, заштите на раду, противпожарне заштите и општенародне одбране и друге послове.

Заменик директора Сектора Ранко Цвијан, тел. 206-1347, *ranko.cvijan@pio.rs*

Сектор информационих технологија – обавља послове електронске обраде података за матичну евиденцију осигураника и корисника права у јединственом информационом систему, прати развој информационих технологија и предлаже инвестициона улагања за модернизацију и развој, обавља послове обрачуна и штампања првостепених решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања преко филијала, обраду података за потребе финансијске службе Фонда, послове припреме, ажурирања, обрачуна и штампања упутница и спискова за исплату пензија, израде статистичко-аналитичких табела, микрофилмовање документације, обрачун зарада за запослене и друге послове.

Директор Сектора Зоран Ружић, тел. 206-1200, *zoran.ruzic@pio.rs*

Сектор за односе с јавношћу – обавља послове дистрибуције информација према јавности, одржава сарадњу с медијима, прати и унапређује квалитет услуга које се пружају грађанима, развија интерну комуникацију у Фонду, презентује Фонд на адекватан и организован начин, пружа тачне информације и чува углед Фонда у јавности, организује седнице Управног одбора, реализује контакте с јавношћу кроз Контакт центар, припрема лифлете, мерење задовољства и обавља друге послове.

Директор Сектора Јелица Тимотијевић, тел. 206-1192, *jelica.timotijevic@pio.rs*

Сектор за интерну ревизију – обавља интерну ревизију пословних система и подсистема, програма, активности и процедура у Фонду у складу са усвојеним стратешким и годишњим планом рада, врши проверу примене закона, подзаконских аката, уговора, интерних правила и процедура, поштовања правила интерне контроле, врши оцену система интерних контрола и успешности функционисања система и процеса, даје препоруке за њихово побољшање и предузимање корективних активности, сачињава извештаје о раду, пружа саветодавне услуге из своје надлежности.

Директор Сектора Нада Метикош, тел. 206-1276, *nada.metikos@pio.rs*

Сектор за имовинске послове, пројекте и заступање – бави се имовинско правним пословима, евиденцијом имовине и управљањем имовином, пословима заступања Фонда пред судом и пословима управљања пројектима. Сектор обавља послове прикупљања, пописа и обраде података о имовини Фонда, уписује права на имовину у службене евиденције, води јединствене евиденције непокретности, прибавља доказе о праву совјине и праву коришћења непокретности којима Фонд располаже, обавља финансијско - материјалне послове који се односе на финансијску реализацију аката у вези са располагањем и

управљањем непокретностима и обавља све остале послове који се односе на управљање имовином Фонда.
Директор Сектора Мирко Максимовић, тел. 206-1218, *mirko.maksimovic@pio.rs*

2. Служба Дирекције Фонда
Душан Кадић, директор
Булевар уметности 10
11070 Нови Београд
011/2017-162

Служба Дирекције Фонда Приштина функционише по Одлуци о привременој надлежности за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања за осигуранике и лица са подручја Аутономне покрајине Косово и Метохија („Службени гласник РС", број 36/07).

3. Дирекција Покрајинског фонда
Славко Имрић, директор
Житни трг 3
21000 Нови Сад
021/487-7777

Чедомир Француски, заменик директора
Зорка Рмуш, помоћник директора

Покрајински фонд основан је Законом о утврђивању одређених надлежности Аутономне Покрајине („Службени гласник РС", број 6/02, 10/07 - др. закон, 59/09 – др. закон и 99/09) као организациона јединица Фонда.

Покрајински фонд: припрема и израђује материјал за преговоре са иностраним носиоцима пензијског и инвалидског осигурања; обавља послове дијагностике и провере медицинске документације; обавља послове у вези са стажом осигурања са увећаним трајањем, послове у вези са обезбеђивањем друштвеног стандарда корисника права; врши статистичка и друга истраживања у области пензијског и инвалидског осигурања; остварује сарадњу са надлежним покрајинским органом, нарочито у погледу размене података и искустава, као и са савезима пензионера и савезима синдиката образованим на нивоу Аутономне Покрајине.

Директор Покрајинског фонда учествује у раду Управног одбора Републичког фонда, без права одлучивања. Директор Покрајинског фонда именује директоре филијала Републичког фонда које су организоване на територији Аутономне Покрајине; доноси решења у другом степену о правима из пензијског и инвалидског осигурања; врши пријем, постављења и одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Покрајинском фонду, у складу са Законом и општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Фонду; предлаже директору измену општих аката Фонда; врши и друге послове у складу са Законом, Статутом, актима Управног одбора и директора Фонда.

Покрајински фонд, у складу са Законом и Статутом, има подрачун преко кога се врше уплате и исплате средстава Републичког фонда на територији Аутономне Покрајине.

Филијале Фонда:

Пословну мрежу Фонда чини 35 филијала, 13 служби филијала и 121 испостава лоцираних по целој Србији. Радно време филијала с корисницима и осигураницима је сваког радног дана од 8 до 15 часова, а у Филијали за град Београд и Филијали Крагујевац понедељком је продужен рад шалтера до 18 часова.

1. Филијала за град Београд

Служба Филијале I: Нови Београд, Земун, Сурчин
Служба Филијале II (у оснивању): Звездара, Палилула, Вождовац
Испоставе: Обреновац, Лазаревац, Младеновац, Гроцка, Чукарица

Иван Тодоровић, директор
Немањина 30, Београд
тел. 011/206-6000

2. Филијала Бор
Испоставе: Кладово, Мајданпек, Неготин
Верица Чарапић, директор
Моше Пијаде 16, Бор
тел. 030/427-270

3. Филијала Ваљево
Испоставе: Уб, Лајковац, Мионица, Љиг, Осечина
Љубиша Дамњановић, директор
Проте Матеје 4, Ваљево, тел. 014/296-500

4. Филијала Врање
Испоставе: Владичин Хан, Сурдулица, Босилеград, Трговиште, Бујановац, Прешево
Ненад Антић, директор
Трг Републике 3, Врање
тел. 017/407-700

5. Филијала Зајечар
Испоставе: Бољевац, Књажевац, Сокобања
Оливера Ранђеловић, директор
Николе Пашића 32, Зајечар
тел. 019/445-200

6. Филијала Крагујевац
Испоставе: Аранђеловац, Топола, Рача, Баточина, Кнић, Лапово
Миодраг Николић, директор
Лепенички булевар 9а, Крагујевац
тел. 034/336-410

7. Филијала Краљево
Испоставе: Врњачка Бања, Рашка
Александар Ерац, директор
Војводе Путника 5, Краљево
тел. 036/304-000

8. Филијала Крушевац
Испоставе: Варварин, Трстеник, Ћићевац, Александровац, Брус
Зорица Јовановић, директор
Трг фонтане 2, Крушевац
тел. 037/414-900

9. Филијала Лесковац
Испоставе: Бојник, Лебане, Медвеђа, Власотинце, Црна Трава
Марина Манојловић, директор
Пана Ђукића б.б., Лесковац
тел. 016/200-500

10. Филијала Ниш

Служба Филијале: Алексинац
Испоставе: Сврљиг, Мерошина, Дољевац, Гаџин Хан, Ражањ
Хаџи Иван Ђорђевић, директор
Пријездина 1, Ниш
тел. 018/506-300

11. Филијала Нови Пазар
Испоставе: Сјеница, Тутин
Мирсад Абдурахмановић, директор
28. новембра б.б., Нови Пазар
тел. 020/318-319

12. Филијала Пирот
Испоставе: Бела Паланка, Бабушница, Димитровград
Оливера Антић, директор
Српских владара 74, Пирот;
тел. 010/305-800

13. Филијала Пожаревац
Испоставе: Велико Градиште, Голубац, Мало Црниће, Жабари, Петровац, Кучево, Жагубица
Зоран Роксандић, директор
Трг Радомира Вујовића 1, Пожаревац
тел. 012/538-200

14. Филијала Прокупље
Испоставе: Блаце, Куршумлија, Житорађа
Данило Миленковић, директор
21. Српске дивизије 49, Прокупље тел. 027/322-840

15. Филијала Смедерево
Испоставе: Смедеревска Паланка, Велика Плана
Милан Перић, директор
Трг Републике 4, Смедерево
тел. 026/633-804

16. Филијала Ужице
Испоставе: Бајина Башта, Косјерић, Пожега, Ариље, Нова Варош, Пријепоље, Прибој, Чајетина
Сретен Селаковић, директор
Омладинска 22, Ужице
тел. 031/590-700

17. Филијала Чачак
Испоставе: Горњи Милановац, Лучани, Ивањица
Кринка Лукић, директор
Градско шеталиште 85, Чачак
тел. 032/307-700

18. Филијала Ћуприја
Служба Филијале: Јагодина
Испоставе: Рековац, Свилајнац, Деспотовац, Параћин
Миодраг Недељковић, директор
Трг слободе 1, Ћуприја
тел. 035/470-932

19. Филијала Шабац
Служба Филијале: Лозница
Испоставе: Богатић, Владимирци, Коцељева, Мали Зворник, Крупањ, Љубовија
Иванка Берић, директор
Војводе Мишића 9, Шабац
тел. 015/362-900

20. Филијала Нови Сад
Испоставе: Тител, Темерин, Жабаљ, Бачки Петровац, Беочин, Сремски Карловци
Илија Шакић, директор
Житни трг 1, Нови Сад
тел. 021/487-7777

21. Филијала Сремска Митровица
Служба Филијале: Стара Пазова
Испоставе: Рума, Шид
Зоран Бережни, директор
Св. Димитрија 4, Сремска Митровица
тел. 022/600-200

22. Филијала Зрењанин
Испоставе: Нова Црња, Нови Бечеј, Сечањ, Житиште
Јасмина Живовић-Селјин, директор
Краља А. I Карађорђевића 2а, Зрењанин
тел. 023/519-500

23. Филијала Суботица
Служба Филијале: Бачка Топола
Испостава: Мали Иђош
Снежана Марић, директор
Трг слободе 3, Суботица
тел. 024/580-200

24. Филијала Панчево
Испостава: Ковин, Алибунар, Ковачица
Саша Дрчелић, директор
Trg Мученика 6а, Панчево
тел. 013/325-300

25. Филијала Сомбор
Служба Филијале: Апатин, Кула, Оџаци
Јасна Миљеновић, директор
С. Степановића 18, Сомбор
тел. 025/412-351

26. Филијала Сента
Испоставе: Кањижа, Ада
Олга Гузина, директор
Карађорђева 7, Сента
тел. 024/815-313

27. Филијала Врбас

Служба Филијале: Бечеј
Испостава: Србобран
Предраг Радовић, директор
Маршала Тита 78а, Врбас
тел. 021/704-080

28. Филијала Бачка Паланка
Испостава: Бач
Софија Влајков, директор
Жарка Зрењанина 72, Бачка Паланка
тел. 021/7551-500

29. Филијала Кикинда
Испоставе: Чока, Нови Кнежевац
Велинка Накрајкућин, директор
Доситејева 33, Кикинда
тел. 0230/21-050

30. Филијала Вршац
Испоставе: Бела Црква, Пландиште
Сава Бељин, директор
Ђуре Јакшића 1, Вршац
тел. 013/839-728

31. Филијала Косовска Митровица
Испоставе: Лепосавић, Зубин Поток
Радуле Компировић, директор
Колашинска 130, Косовска Митровица
тел. 028/497-928

32. Филијала Приштина
Испоставе: Подујево, Липљан, Глоговац
Булевар уметности 10, Нови Београд
тел. 011/2134-300
Канцеларија у Грачаници
Ненад Златановић, референт
тел. 038/64-568

33. Филијала Гњилане
Служба Филијале: Урошевац
Испоставе: Косовска Каменица, Косовска Витина, Качаник
Булевар уметности 10, Нови Београд
тел. 011/2134-300

34. Филијала Пећ
Служба Филијале: Ђаковица
Испоставе: Исток, Клина, Дечани
Булевар уметности 10, Нови Београд
тел. 011/2134-300

35. Филијала Призрен
Испоставе: Ораховац, Гора, Сува Река
Булевар уметности 10, Нови Београд

тел. 011/2134-300

IV Старешине Фонда

Фондом управљају представници осигураника, послодаваца и корисника права.
Органи Фонда су: Управни одбор и директор Фонда.

1. Управни одбор Фонда

Законом о изменама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС" бр. 75/14), који је ступио на снагу 29. јула 2014. године, дефинисано је да Управни одбор Фонда има 7 чланова, које именује и разрешава Влада Републике Србије и то: 4 члана на предлог министра надлежног за послове пензијског и инвалидског осигурања и министра надлежног за послове финансија, једног члана из реда осигураника, на предлог репрезентативног синдиката основаног на нивоу Републике у складу са законом којим се уређује рад и који има највећи број чланова, једног члана из реда послодаваца на предлог репрезентативног удружења послодаваца основаног на нивоу Републике у складу са законом којим се уређује рад и који има највећи број чланова и једног члана из реда корисника права на предлог савеза пензионера основаног на нивоу Републике који има највећи број чланова.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године. Председника и заменика председника Управног одбора бира и разрешава Управни одбор на две године. Начин рада и друга питања од значаја за рад Управног одбора уређују се Статутом и општим актом Фонда.

Управни одбор: доноси Статут и друге опште акте Фонда; доноси акте о организацији Фонда; утврђује основице за плаћање доприноса за поједине категорије осигураника, уз сагласност Владе Републике Србије; доноси финансијски план и завршни рачун Фонда; доноси средњорочне и годишње програме рада; одлучује о пословању Фонда; спроводи конкурс о именовању директора Фонда; усваја Извештај о раду и Извештај о финансијском пословању Фонда; одлучује о другим питањима и обавља друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда.

Овлашћења и дужности председника Управног одбора утврђени су чланом 17 Статута Фонда („Сл. гласник РС", бр. 31/08, 37/08 – исправка, 140/14): представља Управни одбор, сазива седнице Управног одбора, предлаже дневни ред и председава седницама, покреће расправу о одређеним питањима из надлежности Управног одбора, потписује акте које доноси Управни одбор, потписује уговор о раду са директором Фонда и директором Покрајинског фонда, обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда.

Председник Управног одбора Фонда је Бранислав Митровић (Влада Републике Србије), заменица председника је Славица Савичић (Влада Републике Србије), а чланови Управног одбора су:

Марко Којић (Влада Републике Србије), в.д. Зоран Јоцић (Влада Републике Србије), мр Милан Грујић (Савез самосталних синдиката Србије), Весна Ковачевић Станковић (Унија послодаваца Србије), Драгослав Ђукановић (Савез пензионера Србије).

Нови сазив Управног одбора функционише од 10. септембра 2014. године.

2. Директор Фонда

Директор Фонда је Драгана Калиновић.

Овлашћења и дужности директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање утврђени су чланом 167, став 1 и 3 Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС", бр. 34/03...107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13 и 75/14) и чланом 25 Статута Фонда.

Директор Фонда организује рад и пословање у Фонду и одговара за законитост рада у Фонду; представља и заступа Фонд; извршава одлуке Управног одбора Фонда; доноси акт о организацији и систематизацији запослених у Фонду, уз сагласност Управног одбора; руководи радом запослених у Фонду; врши наредбодавне функције за извршавање финансијског плана Фонда; предлаже општа акта која доноси Управни одбор Фонда; спроводи одлуке и друга општа акта која доносе Управни одбор Фонда; доноси општа акта у складу са Законом и Статутом; одлучује о привременом пласману слободних средстава у складу са Законом; доноси решење о усклађивању вредности општег бода, решење о усклађивању пензија и новчаних накнада из пензијског и инвалидског осигурања, решење о одређивању основица осигурања на које се обрачунава и плаћа допринос за пензијско и инвалидско осигурање за лица укључена у обавезно осигурање, решење о претходном усклађивању пензија за одређене категорије осигураника, решење о висини накнаде погребних трошкова; координира рад Дирекције Фонда и Покрајинског фонда; одлучује о заснивању радног односа, као и о правима, обавезама и одговорности запослених у Фонду; обезбеђује остваривање јавности рада Фонда и врши друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда.

Директора Фонда, по спроведеном конкурсу, именује Управни одбор Фонда, уз претходну сагласност Владе Републике Србије, на период од четири године. Директор Фонда истовремено је и директор стручне службе Фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Овлашћења и дужности ***директора Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање*** утврђена су чланом 167, став 4 и 5 Закона о пензијском и инвалидском осигурању и чл. 26 Статута Фонда: учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања; именује директоре филијала Републичког фонда које су образоване на територији Аутономне Покрајине; одлучује у другом степену и у поступку ревизије првостепених решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања; одлучује о заснивању радног односа, као и о правима, обавезама и одговорности запослених у Покрајинском фонду у складу са општим актима Фонда; подноси иницијативу директору Фонда за измену општих аката Фонда; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима Фонда.

V Правила у вези с јавношћу рада

Према члану 51. *Статута Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурања, пдф.* („Сл. Гласник РС", 31/08, 37/08-исправка, 140/14), јавност рада Фонда остварује се пружањем информација осигураницима и корисницима у вези са правима из обавезног пензијског и инвалидског осигурања, као и органима и организацијама заинтересованим за рад Фонда.

Седнице Управног одбора Фонда су отворене за медије, осим ако се ради о питањима за која Управни одбор одлучи да се расправа и одлучивање обавља без присуства јавности.

Јавност рада се остварује преко средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, објављивањем аката у складу са Законом и овим Статутом, представљањем Фонда на интернету, саопштењима за јавност и другим информацијско-телекомуникационим средствима.

Информације о седницама органа управљања Фондом и акредитације новинара, као и сви остали контакти с медијима, за које је овлашћено лице Јелица Тимотијевић, директор Сектора за односе с јавношћу, реализују се преко овлашћеног организационог дела:

Сектор за односе с јавношћу
Др Александра Костића 9, Београд
тел. 011/206-1192
е-маил: *proffice@pio.rs*

Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Душанка Комненић, руководилац групе у Контакт центру Сектора за односе с јавношћу, 011/3630-849, електронска адреса *dusanka.komnenic@pio.rs* или

Сектор за односе с јавношћу
Душанка Комненић
Др Александра Костића 9
11000 Београд

VI Најчешће тражене информације од јавног значаја

Питања у писаној, телефонској или електронској форми односе се на остваривање основних права грађана из области пензијског и инвалидског осигурања, и то најчешће: право на старосну пензију, право на породичну пензију, право на инвалидску пензију, права по међународним конвенцијама, право на новчане накнаде (за туђу помоћ и негу, за погребне трошкове).

Осим основних права, посебно интересовање грађана је за увид у предмет, односно кретање предмета који је у поступку, информације из области матичне евиденције, самостална уплата доприноса по члану 15 Закона, као и опште правне поуке, рокови, исплате пензија, основице осигурања, процедуре и сл.

Најзаступљенији начин комуникације с грађанима је електронски, затим писане представке и телефонски упити или представке.

Током 2016. године преко Контакт центра Фонда остварена је комуникација са 64.424 странке (путем телефона 51.251, мејлом и преко контакт формулара на сајту Фонда 12.310, путем СМС 565). Преко Канцеларије за брзе одговоре Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања одговорено је на упит 298 грађана. Месечно је просечно обрађивано око 5.368 питања, при чему је највише питања примљено и одговорено у априлу (7.561).
Највећи број питања се односио на статус предмета по поднетим захтевима за остваривање права из ПИО (12.257), затим следе питања питања из области матичне евиденције (7.321), питања која се односе на административне обуставе по закључцима извршитеља и других органа, на исплату и обрачун пензија и новчаних накнада (7.158), као и питања из домена примене међународних конвенција (6.202).

У току 2016. године примљене су 183 пријаве, поступљено је и спроведена је контрола по 151 пријави инвалидских пензионера – пријава прослеђена надлежној филијали, која је остварила увид у предмет и ако је било основа – покренула поступак по члану 96. Закона о ПИО, који подразумева нови контролни преглед корисника инвалидске пензије, а остале су нерешене 32 пријаве.

Преглед извештаја о раду РФ ПИО са Повереником:

Извештај за 2016. годину

Извештај за 2015. годину

Извештај за 2014. годину

Извештај за 2013. годину

Извештај за 2012. годину

Извештај за 2011. годину

Извештај за 2010. годину

Извештај за 2009. годину

Извештај за 2008. годину

Извештај за 2007. годину

VII Надлежности, овлашћења и обавезе

Правилником о организацији Фонда („Службени гласник РС", бр. 29/08) уређени су надлежности, називи и руковођење организационим јединицама Фонда.

1. Дирекција Фонда:

- обезбеђује јединствену примену прописа о пензијском и инвалидском осигурању;
- пружа стручну помоћ филијалама;
- решава о правима из пензијског и инвалидског осигурања у другом степену, односно и у првом степену када се ради о примени међународних уговора о социјалном осигурању, изузев међународних уговора закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије;
- обавља ревизију решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања донетих у првом степену;
- устројава, организује и контролише матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права у филијалама и води евиденције прописане Законом;
- организује и обавља интерну контролу спровођења пензијског и инвалидског осигурања;
- обезбеђује јединствену примену информационих технологија у спровођењу система обавезног пензијског и инвалидског осигурања;
- обавља вештачење медицинских чињеница од значаја за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања у првостепеном и другостепеном поступку;
- обавља контролу налаза, мишљења и оцене органа вештачења датих у првостепеном и другостепеном поступку;
- припрема годишњи програм рада Фонда и прати његово спровођење;
- припрема и прати реализацију финансијског плана Фонда и израђује анализе и извештаје у вези са остваривањем финансијског плана;
- води приходе по рачунима за Фонд, врши исплату пензија и новчаних накнада;
- организује и врши ревизију финансијског пословања Фонда;
- обавља послове правног промета и заступања Фонда;
- обавља послове управљања људским ресурсима;
- обавља послове јавних набавки;
- обавља послове у вези са информисањем и јавношћу рада Фонда;
- обавља и друге послове одређене законом, општим и другим актима Фонда.

2. Служба Дирекције Фонда у Приштини:

- обавља послове у вези са решавањем о правима из пензијског и инвалидског осигурања у другом степену, односно и у првом степену када се ради о примени међународних уговора о социјалном осигурању, изузев међународних уговора закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије;
- обавља послове матичне евиденције о осигураницима и корисницима права и води евиденције прописане Законом;
- врши електронску обраду података у јединственом информационом систему;
- обавља вештачење медицинских чињеница од значаја за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања у првостепеном и другостепеном поступку;
- води приходе по рачунима за Фонд, врши исплату пензија и новчаних накнада;
- обавља и друге послове у складу са Законом, општим и другим актима Фонда.

3. Дирекција Покрајинског фонда:

- решава о правима из пензијског и инвалидског осигурања у другом степену, односно и у првом степену када се ради о примени међународних уговора о социјалном осигурању, изузев међународних уговора закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије;
- обавља ревизију решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања донетих у првом степену:
- устројава, организује и контролише матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права у филијалама и води евиденције прописане Законом;
- обавља вештачење медицинских чињеница од значаја за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања у првостепеном и другостепеном поступку;
- води приходе по рачунима за Фонд, врши исплату пензија и новчаних накнада;
- обавља послове заступања по овлашћењу директора Фонда;
- обавља послове у вези са јавним набавкама;
- обавља послове управљања људским ресурсима;
- обавља и друге послове у складу са Законом, општим и другим актима Фонда.

4. Филијала:

- прима пријаве и одјаве за осигуранике, обвезнике плаћања доприноса, пријаве података о стажу осигурања, зарадама, накнадама зарада и основицама осигурања и уноси податке у матичну евиденцију;
- решава о правима из пензијског и инвалидског осигурања и правима из пензијског и инвалидског осигурања применом међународних уговора о социјалном осигурању закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије;
- врши обрачун доприноса када се својство осигураника утврђује по истеку рокова за подношење пријаве на осигурање, односно када допринос није утврђен и наплаћен од стране органа надлежног за послове јавних прихода;
- пружа стручну помоћ осигураницима и корисницима права;
- обавља послове исплате пензија и новчаних накнада;
- обавља и друге послове утврђене Законом, општим и другим актима Фонда.

5. Служба филијале:

- прима пријаве и одјаве за осигуранике, обвезнике плаћања доприноса, пријаве података о стажу осигурања, зарадама, накнадама зарада и основицама осигурања и уноси податке у матичну евиденцију;
- обавља послове у вези са решавањем у првом степену о правима из пензијског и инвалидског осигурања и правима из пензијског и инвалидског осигурања применом међународних уговора о социјалном осигурању закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије:
- пружа стручну помоћ осигураницима и корисницима права;
- обавља послове у вези са исплатом пензија и новчаних накнада;
- обавља и друге поверене послове из надлежности филијале.

6. Испостава:

- обавља послове пријема захтева и комплетирања документације по захтевима за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања;
- прима пријаве и одјаве за осигуранике, обавезнике плаћања доприноса, пријаве података о стажу осигурања, зарадама, накнадама зарада и основицама осигурања и уноси податке у матичну евиденцију;
- обавља и друге поверене послове из надлежности филијала.

VIII Поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Обавезно пензијско и инвалидско осигурање се остварује по Закону о пензијском и инвалидском осигурању.

Осигураници запослени, у смислу Закона о пензијском и инвалидском осигурању, јесу:
- лица у радном односу, односно запослена у предузећима, другом правном лицу, државном органу, органу јединице локалне самоуправе или код физичких лица (послодаваца);
- цивилна лица на служби у Војсци Србије;
- професионална војна лица према прописима о Војсци Србије;
- лица која су, у складу са прописима о раду, у радном односу односно запослена ван просторија послодавца;
- лица у радном односу, односно запослени упућени на рад у иностранство, односно запослени у предузећу које обавља делатност или услуге у иностранству, ако нису обавезно осигурани по прописима те земље, или ако међународним уговорима није другачије одређено;
- домаћи држављани који су на територији Републике Србије запослени код страних или међународних организација и установа, страних дипломатских и конзуларних представништава или код страних правних или физичких лица, ако међународним уговором није другачије одређено;
- домаћи држављани запослени у иностранству, ако за то време нису обавезно осигурани код страног носиоца осигурања, или ако права из пензијског и инвалидског осигурања, по прописима те државе, не могу остварити или користити ван њене територије;
- страни држављани и лица без држављанства који су на територији Републике Србије запослени код страних правних или физичких лица, ако међународним уговором није другачије одређено, као и код међународних организација и установа и страних дипломатских и конзуларних представништава, ако је такво осигурање предвиђено међународним уговором;
- лица која у складу са Законом обављају привремене и повремене послове, ако нису осигурана по другом основу;
- лица која у складу са законом обављају привремене и повремене послове преко омладинских задруга, које се у смислу овог Закона сматрају послодавцем, а имају навршених 26 година живота, односно без обзира на године живота ако нису на школовању;
- лица за чијим је радом престала потреба, као и лица којима је престало запослење због стечаја, ликвидације, односно у свим случајевима престанка рада послодавца, док остварују новчану накнаду према прописима о раду и запошљавању.

Осигураници самосталних делатности су:
- лица која, у складу са законом, самостално обављају привредну или другу делатност, ако нису обавезно осигурана по основу запослења;
- лица која су оснивачи, односно чланови привредних друштава у складу са законом, који у њима раде, без обзира да ли су у радном односу у привредном друштву чији су оснивач, односно члан;
- лица која обављају послове по основу уговора о делу, односно послове по основу ауторског уговора, као и послове по основу других уговора, код којих је извршен посао остварују накнаду, а нису осигурани по другом основу;
- свештеници и верски службеници, ако нису обавезно осигурани по основу запослења;
- лица која су престала да обављају самосталну делатност, док остварују новчану накнаду према прописима о раду и запошљавању.

Осигураници пољопривредници су:
- лица за која се, према Закону, сматра да се баве пољопривредом (пољопривредници, чланови домаћинства пољопривредника и чланови мешовитог домаћинства), ако нису осигураници запослени, осигураници самосталних делатности, корисници пензија и на школовању; домаћинством се сматра заједница живота, привређивања и трошења прихода остварених радом њених чланова, без обзира на сродство;

- обавезно је осигуран носилац пољопривредног домаћинства, односно најмање један члан домаћинства, док се остали чланови домаћинства могу осигурати, под условима прописаним Законом о пензијском и инвалидском осигурању.

Својство осигураника стиче се даном почетка, а престаје даном престанка запослења, односно обављања уговорених послова. Својство осигураника утврђује се на основу пријаве на осигурање, односно одјаве са осигурања, у складу са овим Законом. Својство осигураника не може се стећи пре навршених 15 година живота.

Лица која нису обавезно осигурана, у смислу овог Закона, могу се укључити у обавезно осигурање и обезбедити права из овог осигурања под условима, у обиму и на начин предвиђен овим Законом. Својство осигураника у овом смислу стиче се даном подношења захтева, а пре тог дана само на изричит захтев лица, и то највише 30 дана пре подношења захтева, и престаје даном за који се лице у захтеву определи.

Лице које испуњава услове за стицање права на старосну пензију, као и корисник старосне пензије не могу стећи својство осигураника из члана 15 Закона, с обзиром да су испунили услов за остваривање права на старосну пензију, односно остварили то право.

Корисник инвалидске пензије може стећи својство осигураника из члана 15 Закона, ако му је стаж осигурања навршен у том својству потребан за испуњење услова за стицање права на старосну пензију, при чему за време трајања таквог осигурања не треба обустављати исплату инвалидске пензије.

Инвалидно дете коме је статус утврђен по прописима из пензијског и инвалидског осигурања, који су важили до 31. 5. 1992. године, као и инвалидно дете коме је тај статус утврђен по прописима о разврставању деце ометене у развоју, може стећи својство осигураника из члана 15 Закона за случај старости, а за случај инвалидности само ако се у поступку утврди да код њега није постојао потпуни губитак радне способности пре дана за који се у захтеву определило за укључење у обавезно осигурање. То значи да за инвалидно дете, пре доношења одлуке по захтеву, треба прибавити налаз, оцену и мишљење органа вештачења о томе да ли постоји потпуни губитак радне способности и ако постоји, од када и у зависности од тога донети одлуку о својству осигураника по члану 15 Закона. Овај поступак се не спроводи за инвалидно дете коме је по прописима из пензијског и инвалидског осигурања, који су важили до 31. 5. 1992. године, утврђено право на професионалну рехабилитацију. Ако инвалидно дете, затечени корисник права на новчану накнаду за помоћ и негу, стекне својство осигураника по члану 15 Закона, не може остварити право на новчану накнаду за помоћ и негу из члана 244 Закона, као осигураник.

IX Прописи

1) Закон о пензијском и инвалидском осигурању
2) Закон о општем управном поступку
3) Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање
4) Закон о уплати доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за поједине категорије осигураника – запослених
5) Закон о јавном дугу Републике Србије по основу преузимању обавеза РФПИО запослених насталих по основу неисплаћених пензија и накнада
6) Закон о јавном дугу Републике Србије по основу преузимању обавеза РФПИО пољопривредника насталих по основу неисплаћених пензија и накнада
7) Статут Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање
8) Правилник о организацији Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање
9) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање
10) Правилник о решавању стамбених потреба корисника пензија

11) Правилник о друштвеном стандарду корисника пензија Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање
12) Правилник о условима и начину повраћаја више уплаћеног доприноса за пензијско и инвалидско осигурање изнад највише основице за осигурање – запослене који обављају послове по основу уговора
13) Правилник о образовању, организацији и начину рада органа вештачења

... и друга интерна акта којима се регулише пословање Фонда.

X Права која грађани остварују у Фонду

Права из пензијског и инвалидског осигурања су:

- за случај старости – право на старосну пензију;
- за случај инвалидности – право на инвалидску пензију;
- за случај смрти – право на породичну пензију и право на накнаду погребних трошкова;
- за случај телесног оштећења проузрокованог повредом на раду или професионалном болешћу – право на новчану накнаду за телесно оштећење;
- право на новчану накнаду за туђу помоћ и негу.

Пензије и накнаде се усклађују два пута годишње, од исплате за април и исплате за октобар, односно по Закону о пензијском и инвалидском осигурању.

1. Старосна пензија

Старосну пензију **у 2017. години** могу остварити:

- **мушкарац** са 65 године живота и најмање 15 година стажа осигурања;
- **жена** са 61 годином и шест месеци живота и најмање 15 година стажа осигурања;
- **припадници оба пола**, са 45 година стажа осигурања, без обзира на старост.

Превремену старосну пензију **у 2017. години** могу остварити:

- **мушкарац** са 40 година стажа осигурања и најмање 56 година и четири месеца живота;
- **жена** са 37 година и шест месеци стажа осигурања и најмање 55 година и осам месеци живота;

Стаж осигурања са увећаним трајањем:

Радницима који имају стаж са увећаним трајањем старосна граница се снижава до 55 године живота, а ако су радили на местима на којима се 12 месеци рада рачуна као 18 месеци стажа, до 50. године живота, и то:

1) за сваких пет година проведених на радном месту, односно послу на коме се ефективно проведених 12 месеци рачуна у стаж осигурања као 14 месеци;
2) за сваке четири године проведене на радном месту, односно послу на коме се ефективно проведених 12 месеци рачуна у стаж осигурања као 15 месеци;
3) за сваке три године проведене на радном месту, односно послу на коме се ефективно проведених 12 месеци рачуна у стаж осигурања као 16 месеци;
4) за сваку једну годину и шест месеци проведених на радном месту, односно послу на коме се ефективно проведених 12 месеци рачуна у стаж осигурања као 18 месеци.

Право на старосну пензију професионалних војних лица, под посебним условима:

а) Професионална војна лица могу под посебним условима остварити право на пензију искључиво ако раде на пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, уз постепено померање граница живота, стажа и времена ефективно проведеног на радним местима на којима се стаж увећава:

ГОДИНА	ГОДИНЕ ЖИВОТА	СТАЖ ОСИГУРАЊА	ЕФЕКТИВНО ПРОВЕДЕНО ВРЕМЕ НА РАДНИМ МЕСТИМА НА КОЈИМА СЕ СТАЖ УВЕЋАВА
2015.	54 године	21 година 8 месеци	11 година 8 месеци
2016.	54 године 4 месеца	22 године	12 година
2017.	54 године 8 месеци	22 године 6 месеци	12 година 6 месеци
2018.	55 година	23 године	13 година
2019.	55 година	23 године 6 месеци	13 година 6 месеци
2020.	55 година	24 године	14 година
2021.	55 година	24 године 6 месеци	14 година 6 месеци
2022.	55 година	25 година	15 година

б) Изузетно, право на старосну пензију стичу:

- подофицир и официр до чина пуковника - када наврши 40 година пензијског стажа и најмање 53 године живота;
- официр чина пуковника - кад наврши 40 година пензијског стажа и најмање 54 године живота;
- припадници Војнобезбедносне агенције и Војнообавештајне агенције који раде на посебно сложеним, специфичним, односно оперативним пословима - кад наврше најмање 53 године живота и 20 година ефективно проведених на тим пословима.

2. Инвалидска пензија

Инвалидска пензија може се остварити када се утврди потпуни губитак радне способности:

- ако је узрок инвалидности повреда на раду или професионално обољење, без обзира на дужину стажа
- ако је инвалидност последица болести или повреде ван посла, потребно је најмање 5 година стажа

Изузетак су осигураници код којих је инвалидност настала пре 30. године живота:

- до 20 година потребна је најмање 1 година стажа осигурања;
- до 25 година - 2 године стажа осигурања;
- до 30 година - 3 године стажа осигурања.

Закон прописује контролни преглед у року до три године, изузетак су старији од 58 година и они чије дијагнозе не указују да ће радна способност бити побољшана. Захтев за контролу шаље се по службеној дужности, уз позив и обавештење коју документацију треба припремити. Уколико се лице не одазове позиву или неоправдано изостане, обуставља се исплата пензије.

Право на инвалидску пензију професионалних војних лица:

- Право на инвалидску пензију остварују професионална војна лица код којих је утврђена инвалидност, односно потпуни губитак способности за професионалну војну службу.

- Вештачење способности за професионану војну службу врши орган вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање;
- За професионална војна лица предлог за утврђивање инвалидности на обрасцу 1. даје председник Више војнолекарске комисије;
- Орган вештачења, приликом вештачења инвалидности код професионалних војних лица примењује акт министра надлежног за послове одбране којим су утврђени узроци инвалидности;
- За вештачење медицинских чињеница чији је узрок професионална болест, поред медицинске документације, за професионална војна лица се прилаже и експертиза Института за медицину рада Војномедицинске академије, израђена у складу са актом о утврђивању професионалних болести;
- Када се утврди постојање потпуног губитка способности за професионалну војну службу, не одређује се контролни преглед корисника права.

3. Породична пензија

Право на породичну пензију имају чланови породице после смрти корисника старосне или инвалидске пензије, односно умрлог осигураника који је навршио најмање пет година стажа осигурања или је испунио услове за инвалидску пензију. Уколико је узрок смрти повреда на раду или професионално обољење, чланови породице стичу право на пензију без обзира на дужину пензијског стажа тог лица.

Брачни друг има право на породичну пензију **у 2017. години**:

- **супруга**
  - с навршене 53 године живота, под условом да је у моменту смрти супружника имала најмање 45 година живота;
- **супруг**
  - ако је у моменту смрти супруге имао најмање 58 година живота.

Брачни друг може да користи породичну пензију уз дете, које је корисник породичне пензије, ако врши родитељске дужности према њему. Такође, ако у року од годину дана после смрти супружника постане потпуно неспособан/а за рад.

Разведени брачни друг има право на породичну пензију ако му је судском пресудом додељено издржавање, за онолико времена колико је у пресуди назначено.

Ако је умрли осигураник или умрли корисник старосне или инвалидске пензије у тренутку закључења брака навршио године живота прописане за стицање права на старосну пензију, 65 година живота (мушкарац), односно 60 (жена), брачни друг може стећи право на породичну пензију под условом да имају заједничко дете или да је брак трајао најмање две године.

Деца имају право на породичну пензију:

- до 15 година, без обзира на то да ли се школују;
- ученици средње школе до 20 година, а студенти до навршених 26 година.

Право на породичну пензију детету може бити продужено због неспособности за самосталан живот и рад, привремено или трајно, ако се о томе изјасни надлежни орган вештачења.

Уколико пензију остварује више чланова породице, износ се одређује од пензије коју би покојник имао у моменту смрти, и то:

- за 1 члана 70%

- за 2 члана 80%
- за 3 члана 90%
- за 4 и више чланова 100% покојникове пензије.

Деци без оба родитеља припада, поред породичне пензије по једном родитељу, и породична пензија по другом родитељу, као једна пензија чији износ не може прећи највиши износ пензије одређен Законом.

Чланови шире породице – родитељи, браћа, сестре и друга деца могу остварити право, ако их је покојник до своје смрти издржавао и ако је преостао износ његове пензије после остваривања права чланова уже породице.

Ако право на породичну пензију имају брачни друг и разведени брачни друг умрлог осигураника, односно корисника права, одређује се једна породична пензија у висини која припада за једног члана породице и дели се у једнаким износима.

Лице које је проузроковало смрт осигураника, односно корисника права, намерно или крајњом непажњом, не може по том основу остварити право на породичну пензију.

Брачни друг професионалног војног лица, према прописима о Војсци Србије, које је погинуло за време дејстава, право на породичну пензију стиче без обзира на прописане године живота, под условом да није поново склопио брак, односно, ако има децу, да су деца завршила школовање.

4. Телесно оштећење

Телесно оштећење постоји кад код осигураника настане губитак, битније оштећење или знатнија онеспособљеност органа или делова тела, што отежава нормалну активност организма и изискује веће напоре у остваривању животних потреба, без обзира на то да ли проузрокује или не проузрокује инвалидност.

Новчану накнаду за телесно оштећење могу остварити осигураници под условом да орган вештачења оцени да подносилац захтева испуњава законске услове. Право на новчану накнаду по основу телесног оштећења може се остварити само ако је узрок настанка оштећења несрећа на послу или професионално обољење.

Осигураник код кога телесно оштећење проузроковано повредом на раду или професионалном болешћу износи најмање 30 одсто, стиче право на новчану накнаду.

Телесна оштећења разврставају се према тежини у осам степени, и то:

СТЕПЕН	ПРОЦЕНАТ ТЕЛЕСНОГ ОШТЕЋЕЊА
1.	100%
2.	90%
3.	80%
4.	70%
5.	60%
6.	50%
7.	40%
8.	30%

Осигураници са телесним оштећењем преко 70 одсто имају право на стаж са увећаним трајањем (година се рачуна као 15 месеци) само док раде са овако утврђеним телесним оштећењем, без обзира на узрок његовог настанка.

5. Помоћ и нега другог лица

Право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица има осигураник или корисник пензије, коме је због природе и тежине стања повреде или болести утврђена потреба за помоћи и негом за обављање радњи ради задовољавања основних животних потреба.

Потреба за помоћи и негом другог лица постоји код лица које је непокретно, или које због тежине и природе трајања болести и болесног стања није способно да се самостално креће ни у оквиру стана уз употребу одговарајућих помагала, нити да се само храни, свлачи, облачи и да одржава основну личну хигијену, код слепог лица које је изгубило осећај светлости са тачном пројекцијом и код лица које постиже вид са корекцијом до 0,05.

6. Право на накнаду погребних трошкова

У случају смрти корисника пензије, лицу које је сносило трошкове сахране припада накнада погребних трошкова.

Накнада погребних трошкова припада у висини једне и по просечне пензије у Фонду у претходном кварталу, у односу на дан смрти корисника.

7. Одређене категорије осигураника

Осигураници – запослени који раде на пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и који могу под посебним условима остварити право на пензију јесу:

1) полицијски службеници – униформисана овлашћена службена лица и полицијски службеници који раде на посебно сложеним, специфичним, односно оперативним пословима;
2) запослени у Министарству спољних послова који раде на пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем;
3) припадници Безбедносно-информативне агенције, припадници Војнобезбедносне агенције и Војнообавештајне агенције;
4) запослени у Управи за извршење кривичних санкција који раде на пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем;
5) овлашћена службена лица Пореске полиције у смислу прописа о пореској администрацији;
6) професионална војна лица према прописима о Војсци Србије;
7) остали полицијски службеници који раде на радним местима, односно пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем.

8. Остале услуге које Фонд пружа

Осим остваривања основних права из пензијског и инвалидског осигурања, у Фонду грађани добијају уверења о плаћеним доприносима за пензијско и инвалидско осигурање, потврде о животу, потврде о стажу за упис акција, листинг за визе, потврде инвалидних лица за увоз или регистрацију аутомобила и сл.

Све услуге добијају се на шалтерима организационих јединица Фонда и за грађане су бесплатне.

Преко званичне електронске екстерне презентације - сајта www.pio.rs - Фонд пружа електронске услуге осигураницима, корисницима и послодавцима:

1) Увид у податке матичне евиденције за осигуранике – на насловној страни сајта Фонда приступа се електронском сервису, а грађани морају претходно да обезбеде ПИН код, како би безбедно приступили својим подацима у матичној евиденцији осигураника. ПИН код се издаје на шалтерима филијала и служби филијала, уз потписан захтев и личну карту, искључиво лично и одмах. Ова услога је бесплатна. ПИН код се користи трајно, а у случају да га власник изгуби – може поднети захтев за нови ПИН код.
2) Провера исправности М4 пријава за послодавце – на насловној страни сајта Фонда приступа се електронском сервису и послодавац на тај начин може да уради прелиминарну системску контролу исправности припремљених М4 и М4К пријава. Када добије потврду о исправности, може донети пријаву у Фонд, што је годишња обавеза послодаваца.
3) Увид у кретање предмета - праћење предмета по поднетом захтеву, уз максимално обезбеђену заштиту података.

4) Када у пензију? - на насловној страни сајта Фонда приступа се електронском сервису, који грађанима омогућава израчунавање услова за стицање права на старосну и превремену старосну пензију;
5) е-захтеви за потврде/уверења - на насловној страни сајта корисници и осигураници могу приступити електронском сервису, којим је омогућено грађанима да електронски поднесу захтев за добијање потврда и уверења која издаје Фонд;
6) Електронска предаја пријава М-4, за послодавце (са техничким упутством за електронску предају пријава М-4).

Осим наведених електронских услуга, Фондови пензијског и инвалидског осигурања Србије и Црне Горе потписали су Споразум о електронској размени података, који ће смањити трошкове и олакшати остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања корисника и осигураника који имају стаж у две државе и убрзати размену података.

XI Поступак остваривања права /подаци за 2015. годину/

Рад Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Фонд) у 2015. години, одвијао се по Програму рада Фонда и прописима из области пензијског и инвалидског осигурања. Активности Фонда су, у већем делу године, биле усмерене на спровођење усвојених стратешких циљева Фонда – повећање ажурности у доношењу решења по захтевима грађана за неко од права из пензијског и инвалидског осигурања, квалитетан и брз кориснички сервис, ефикасни пословни процеси и јасне процедуре и оспособљавање запослених за нов приступ раду - настављене су активности на утврђивању процедура које воде бољим резултатима рада и пословања, кроз стандардизацију пословних процеса у свим филијалама у Србији, пружањем тачних и потпуних података матичне евиденције, развијањем и реализацијом потпуне контроле рада и инструктаже. Током године, у поступку надзора потврђен је сертификат Фонду за међународне стандарде за управљање системом квалитета (ИСО 9001:2008) и системом безбедности информација (ИСО 27001:2005) и у систем су уведени нови процеси који унапређују јединствен рад Фонда.

Првостепени поступак: поступак за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања се покреће на захтев осигураника, у филијали која је надлежна по месту последњег осигурања, односно у филијали где подносилац захтева има пребивалиште (под условом да је од престанка осигурања протекло више од 12 месеци). Захтев, с потребном документацијом, подноси се на прописаном обрасцу, који се може

добити на шалтеру филијале, а може се наћи и на сајту Фонда *www.pio.rs/obrasci*. На обрасцу захтева за сваку врсту права набројана су документа која би требало приложити при подношењу захтева.

Захтев, с потребном документацијом, може се предати на писарници надлежне филијале или послати поштом. Ако се захтев подноси први пут, формира се предмет (досије) и додељује број тог досијеа. Ако већ постоји предмет, захтев се улаже у списе постојећег предмета и прослеђује раднику за вођење поступка. Подносиоцу захтева који директно преда документацију на писарници издаје се потврда, као доказ да је документација примљена, са уписаним датумом предаје и бројем под којим је заведен предмет. У зависности од врсте права за коју се подноси захтев, предмет се може проследити служби овлашћеној за вођење поступка или Сектору за медицинско вештачење. По спроведеном поступку и донетом нацрту решења, предмет се упућује на претходну контролу. Након извршене контроле и потписа руководиоца, списи предмета се достављају писарници, која ставља печат на донето решење и доставља га подносиоцу захтева, као и осталим службама наведеним у доставној наредби.

Другостепени поступак: уколико је подносилац захтева незадовољан добијеним решењем, има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема решења (у сваком решењу постоји тзв. поука о правном леку). Жалба се подноси у писаној форми филијали која је донела решење, и то директно на шалтеру или поштом, као препоручена пошиљка. Првостепени орган испитује да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица, па ако утврди да није - одбацује жалбу. Уколико је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица, прослеђује је другостепеном органу на даљи поступак и одлуку.

Решењем другостепеног органа жалба може бити одбијена, усвојена или делимично усвојена. Другостепени орган обично налаже даље радње и поступак првостепеном органу или, ређе, сам мериторно одлучује о праву. Списи предмета жалиоца се враћају надлежној филијали, при чему је првостепени орган дужан да у складу са другостепеним решењем донесе одговарајуће решење у првом степену.

Остваривање права по захтеву осигураника за оцену радне способности

Сектор за медицинско вештачење обезбеђује јединствену примену критеријума за оцену радне способности, стара се о ажурности послова вештачења на подручју Фонда, обавља вештачење о радној способности, телесном оштећењу, потреби за негом и помоћи и другим чињеницама од значаја за права из пензијског и инвалидског осигурања, обавља вештачење по међународним уговорима, обавља послове функционалне дијагностике и друге послове.

На пословима медицинског вештачења ангажовано је 85 лекара вештака, различитих специјалности, који су распоређени у Дирекцији РФ ПИО у Београду (56), Дирекцији Покрајинског фонда у Новом Саду (15), Филијали Ниш (10) и Филијали Крагујевац (4).

Вештачење у Сектору се обавља у првостепеном и другостепеном поступку.

Процедура у првостепеном поступку вештачења је следећа:

Осигураник подноси захтев за остваривање права на инвалидску пензију у надлежној филијали по месту пребивалишта или у филијали на територији где је имао последње осигурање (нпр. осигураник живи у Београду, а ради у Крагујевцу, у том случају захтев подноси у Филијали Фонда ПИО у Крагујевцу). Приликом подношења захтева потребно је да осигураник достави оригиналну медицинску документацију или оверене фотокопије (могу се оверити бесплатно у филијали Фонда), предлог за утврђивање инвалидности (Образац бр. 1), читко попуњен, односно откуцан и потписан од стране изабраног лекара. За остваривање права на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица и права на новчану накнаду за телесно оштећење проузроковано повредом на раду, односно професионалном болешћу, није потребан Образац бр. 1.

Након подношења захтева, у филијали се формира предмет са наведеном документацијом и прослеђује Сектору за медицинско вештачење ради поступка вештачења. Када предмет стигне у Сектор за медицинско вештачење, прво се обавља контрола исправности и довољности медицинске документације. У случају непотпуне документације шаље се позив странци за допуну исте (први контролни механизам). Потом се према основном обољењу (доминантна болест која узрокује инвалидност) одређује надлежна лекарска специјалност, тзв. тријажа предмета (постоје три групе: неуропсихијатријска, интернистичка и хируршко-ортопедска), коју у филијалама раде лекари који обављају послове вештачења, а у Дирекцији Фонда Београд и Нови Сад лекар тријажер. Након тријаже предмет се шаље на стручну обраду, где се врши припрема предмета за вештачење, попуњава налог за вештачење, који уједно представља радни налог за лекара вештака. Затим се странци шаље позив, а важно је нагласити да је позивање централизовано, тј. компјутерски из Дирекције у Београду и то према датуму подношења захтева. Централизовано позивање подразумева да лекар вештак добија предмет по методи случајног избора, непосредно пре обављања вештачења, а осигураник до самог прегледа не зна који ће га лекар вештачити. Оваквом организацијом процеса рада ризик од евентуалних злоупотреба своди се на минимум.

„Вештачење у складу са Правилником о образовању и начину рада органа вештачења РФ ПИО обавља лекар вештак одговарајуће или сродне специјалности у односу на основно обољење осигураника, односно корисника права (лекарске комисије су укинуте Законом о ПИО из 1992. године). Орган вештачења вештачи на основу свестраног и брижљивог разматрања медицинске и друге докумензтације и на основу резултата и запажања приликом обавезног прегледа. Орган вештачења доноси налаз, мишљење и оцену у којима своје запажање и налазе тачно наводи и објективно и непристрасно износи. Лекар вештак у поступку вештачења може по потреби осигураника упутити у Одељење за функционалну дијагностику ради обављања додатних специјалистичких прегледа у зависности од обољења осигураника, што је посебан контролни механизам. Функционална дијагностика садржи кардиолошки, пулмолошки, офталмолошки, психолошки, ултразвучни и рентген кабинет и лабораторију" (извод из Правилника чл.7 и чл. 9).

Орган вештачења у првостепеном поступку остваривања права вештачи да ли је или није лечење завршено, о постојању узрока и датума инвалидности и изјашњава се о обавезном контролном прегледу корисника права, осим у случају тешких болести прописаних чланом 35. Правилника, када не постоји контролни преглед. Контролним прегледом предвиђено је поновно позивање и преглед корисника, којим ће се утврдити његово здравствено стање, а све то у периоду до три године од дана утврђивања инвалидности. Контролни преглед увек обавља други лекар одговарајуће специјалности, а не лекар који је утврдио инвалидност (члан 29 Правилника).

Након завршеног вештачења и израде налаза, оцене и мишљења, сви предмети (и са позитивном и са негативном оценом) се прослеђују Одељењу за контролу налаза, која ради искључиво у Дирекцији Фонда у Београду, где се врши провера налаза, мишљења и оцене и целокупне медицинске документације у предмету и уколико лекар у контроли налаза нема примедби на налаз, оцену и мишљење, даје се сагласност и предмет се враћа надлежној филијали ради израде решења. Ако лекар вештак да примедбу на Налаз оцену и мишљење, он указује на уочене недостатке и да је упутства да се недостаци отклоне, а органи вештачења дужни су да поступе по примедби контролора.

Целокупан процес медицинског вештачења и кретање захтева осигураника су евидентирани у програму Х-ПИКА, тако да се, у сваком тренутку, може знати у којој је фази предмет осигураника. Након завршене контроле налаза, оцене и мишљења, лекар вештак контролор потписује и оверава евиденциони картон о кретању захтева, који се заједно са налазом, мишљењем и оценом доставља надлежном органу за решавање о правима из пензијског и инвалидског осигурања. Додатну контролу свих предмета код којих је утврђен потпуни губитак радне способности обезбеђује супервизија, која је формирана интерним актом Фонда, а коју обављају начелници одељења у Сектору, према одговарајућој специјалности. Овим је првостепени поступак вештачења завршен.

Комплетна процедура у Сектору за медицинско вештачење завршава се у року од 20 до 45 дана од дана подношења захтева за оцену радне способности.

Другостепени поступак подразумева вештачење по жалби осигураника на одлуку првостепеног органа вештачења и обавља се само у Дирекцији Фонда у Београду и Дирекцији Покрајинског фонда у Новом Саду. Жалба се изјављује надлежној филијали и предмет се прослеђује на другостепени поступак.

Поступак вештачења је истоветан, с тим што лекар вештак у другостепеном поступку може у одређеним случајевима вештачење да обави без непосредног прегледа осигураника (решавање по разматрању постојеће документације у предмету), што значи да није у обавези да позове осигураника на преглед. Сви налази лекара вештака у другостепеном поступку подлежу контроли коју обављају лекари вештаци одређени за контролу налаза одређене специјалности. У другостепени поступак вештачења уведен је Документ менаџмент систем, односно систем електронског протока докумената, што је својеврстан систем поједностављења, убрзања и контроле целокупоног процеса.

ПО идентичној процедури обавља се и вештачење свих осталих права из Закона о ПИО (право на новчани додатак за помоћ и негу другог лица, право на новчани додатак за телесно оштећење, неспособност за самосталан живот и рад, као и потпуна неспособност за рад приликом остваривања права на породичну пензију).

Одлуком директора Фонда формира се комисија лекара вештака која обавља ванредни стручни надзор остварених права у претходном периоду. Закон је, чланом 96, предвидео вештачење у промени стања инвалидности, који се обавља комисијски и у првостепеном и у другостепеном поступку, уколико корисник инвалидске пензије поново заснује радни однос, што се ради по службеној дужности или по представкама грађана.

Рад Сектора за медицинско вештачење дефинисан је Законом о пензијском и инвалидском осигурању, Правилником о образовању и начину рада органа вештачења, Правилником о утврђивању професионалних болести, Правилником о утврђивању телесних оштећења, Упутством о пословним процесима Сектора за медицинско вештачење (мај 2012.), процедурама рада по ИСО стандардима, као и препорукама приликом доношења оцена радних способности и помоћи и неге других лица из априла 2009. године. Све фазе у процесу вештачења су стандардизоване према међународним стандардима квалитета и безбедности информација. Сектор спроводи сталну медицинску едукацију и стручно усавршавање лекара вештака и томе се придаје велика пажња. Спроводи се континуирани рад на високо професионалном односу на релацији лекар вештак – осигураник, односно корисник права. Успостављена је пословно техничка сарадња са највишим медицинским установама у земљи, као и сарадња са колегама у региону и Европи. Квалитетном организацијом Сектора и стандардизовањем свих процеса рада обезбеђен је пријем у Међународну организацију лекара вештака носилаца социјалних осигурања Европе (EUMASS), од 2012. године.

Важно је нагласити да Сектор има континуирану и добру сарадњу са Агенцијом за борбу против корупције, где смо после њихових препорука усагласили додатне контролне механизме у циљу спречавања евентуалних злоупотреба. Осим тога, Сектор активно сарађује са Министарством за рад, борачка и социјална питања, Министарством здравља – Инспекција, Тужилаштвом, МУП-ом, као Заштитником грађана, са којима смо у комуникацији у циљу побољшања квалитета рада.

У току је пилот пројекат којим је предвиђено да се оцене радне способности вештаче искључиво у Дирекцији Фонда и Дирекцији Покрајинског фонда, што би још више допринело побољшању квалитета вештачења јер бисмо максимално искористили капацитете Одељења за функционалну дијагностику.

Сектор за медицинско вештачење врши услужно вештачење за потребе центара за социјални рад. Поступак остваривања права преко центра за социјални рад је исти као и поступак за остале осигуранике који се покреће преко филијала Фонда.

Од јула 2010.год. Сектор за медицинско вештачење започео је рад у Националној служби за запошљавање у оквиру пројекта професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом. Вештачење

обављају лекари вештаци Сектора за медицинско вештачење у просторијама Националне службе за запошљавање у Београду и у филијалама НСЗ у Србији.

XII Подаци о пруженим услугама корисницима права /подаци за 2015. годину/

У 2015. години, у обављању послова из надлежности **Сектора за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања**, постигнути су резултати рада који, у односу како на претходну 2014. годину тако и на остале претходне године, указују на већу активност, односно на повећани квантитет рада свих запослених као појединаца у укупном резултату рада Фонда. То се, пре свега, односи на решавање захтева за признавање права из пензијског и инвалидског осигурања, и то:

- У оквиру првостепеног поступка, на крају 2015. године смањен је број нерешених захтева у односу на 2014. годину за 1%, односно са 36.146 на 35.794 нерешених захтева, при повећаном броју поднетих захтева за 13.869, односно за 2,8%. Имајући у виду, да је просечан месечни прилив нових захтева за решавање у 2014. години био 41.195 и даље се наставља тренд да је број нерешених захтева на крају године мањи у односу просечан месечни прилив нових захтева и чини 86,8%, и поред наведених околности које су постојале и негативно утицале на рад (у 2011. години остало је 40.940 нерешених захтева при просечном месечном приливу нових захтева за решевање од 42.155 захтева - 97,1%, у 2012. години остало је 34.598 нерешених захтева при просечном месечном приливу нових захтева за решавање од 39.464 захтева - 87,7%, у 2013. години остало је 33.576 нерешених захтева, при просечном месечном приливу нових захтева за решавање 43.947 - 76,4%, у 2014. години остало је нерешено 36.146 захтева, односно 7,6% при просечном месечном приливу нових захтева за решавање 40.039 – 90,2%);
- у оквиру првостепеног поступка, на крају 2015. године, повећан је проценат решавања захтева у законском року од два месеца у односу на крај 2014. године, и то са 87% на 90%;
- у оквиру првостепеног поступка током 2015. године, решавани су и нерешени захтеви који су поднети Фонду на решавање у претходним годинама, и то у периоду од 2011. до 2014. године. На крају 2015. године више нема нерешених захтева из периода 2000. до 2011. године;
- у оквиру првостепеног поступка решавања захтева применом међународних уговора, на крају 2015. године, смањен је број нерешених захтева у односу 2014. годину за 8,1%, односно са 11.656 нерешених захтева на 10.714, при повећаном броју примљених захтева за 31,4%;
- у оквиру првостепеног поступка решавања захтева применом међународних уговора, на крају 2015. године повећан је проценат решавања захтева у законском року од два месеца у односу на 2014. годину, са 49,5% на 61,94%;
- у оквиру другостепеног поступка решавања по жалбама, на крају 2015. године повећан је број нерешених жалби у односу на крај 2014. године за 0,3%, односно са 4.336 нерешених жалби на 4.353, при смањеном броју поднетих жалби за 13,7%;
- у оквиру другостепеног поступка решавања по жалбама, на крају 2015. године, повећан је проценат решавања у законском року од два месеца у односу на 2014. годину, са 66,77% на 80%;
- у оквиру првостепеног поступка решавања захтева од стране матичне евиденције Фонда, на крају 2015. године, смањен је број нерешених захтева у односу на 2014. годину за 73,9%, односно са 9.301 нерешеног захтева на 2.435, при смањеном броју поднетих захтева за 24,1%;
- у оквиру спровођења другостепеног поступка решавања захтева од стране матичне евиденције Фонда, на крају 2015. године, повећан је број нерешених жалби у односу на крај 2014. године за 1%, односно са 92 нерешене жалбе на 93 нерешене жалбе, при смањеном броју поднетих жалби за 21,7%.

Показатељи квалитета рада Фонда, приликом одлучивања о правима из пензијског и инвалидског осигурања, такође указују на побољшан квалитет рада, и то:

- у оквиру другостепеног поступка, број одбијених жалби је смањен са 84,2% (2014. година) на 74,9% (2015. година);
- у оквиру поступка разматрања представки и притужби на рад Фонда, број основаних представки и притужби на рад Фонда је смањен са 11,4% у 2014. на 10,5% у 2015. години;
- у оквиру поступка оцене квалитета рада од стране надлежних судова, број усвојених тужби смањен је са 80% (2014. година) на 61% (2015. година);

- у оквиру међународне сарадње Фонда са иностраним носиоцима осигурања у области пензијског и инвалидског осигурања, успостављена је сарадња са представницима носиоца осигурања Македоније и Босне и Херцеговине, која се односила на међународне саветодавне дане. Потписани су правни и технички споразуми о електронској размени података са носиоцима осигурања свих република бивше СФРЈ, изузев Македоније;

- у оквиру поступка ревизије, проценат поништених првостепених решења је повећан са 1,77% у 2014. години на 1,88% у 2015. години;

Посебан сегмент пословања у Фонду којем се посветило доста пажње, а који је као такав посредно или непосредно утицао на резултате рада Фонда, јесу активности које су биле усмерене у правцу бржег, једноставнијег и рационалнијег пословања у оквиру Сектора за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања, а које се огледају у следећем:

- обезбеђивање интернет увида у евиденцију матичне евиденције Фонда од стране осигураника, чиме се посредно утиче на послодавца, у циљу ажурнијег плаћања доприноса за пензијско и инвалидско осигурање,

- поступак опомињања и подношења прекршајних пријава против послодаваца у ситуацијама неподношења пријава М-4, у циљу благовременог комплетирања података у бази матичне евиденције,

- омогућавање електронске контроле пријава М-4 пре званичног подношења Фонду,

- побољшана интерна комуникација у сегменту утврђивања стажа и зарада путем електронских замолница између организационих јединица Фонда, а у циљу њиховог комплетирања, по захтевима за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања,

- проширивање послова из надлежности интерне контроле Сектора за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања, у циљу благовременог отклањања неправилности у раду свих организационих јединица Фонда, у свим фазама поступка,

- рационализација доношења управних аката у оквиру поступка одлучивања о правима из пензијског и инвалидског осигурања,

- системски организовано и благовремено добијање инструкција у оквиру Сектора за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања, кроз комуникацију организационих јединица Фонда са Дирекцијом Фонда,

- подизање и инсистирање на одговорности сваког запосленог као појединца,

- компјутерска обука запослених.

У 2015. години у првостепеном поступку примљено је у рад 493.344 захтева, што са пренетим захтевима из 2014. године од 36.146 чини укупно 529.490 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2015. години решено је 493.696 захтева, односно 93,2% захтева, а остало је нерешено 35.794 захтева, односно 6,8%, захтева (у 2009. години - остало је нерешено 123.224 захтева, односно 18,85% захтева, у 2010. години остало је нерешено 68.850 захтева, односно 11% захтева, у 2011. години остало је нерешено 40.940 захтева, односно 7,2%, у 2012. години остало је нерешено 34.598 захтева, односно 6,8%, у 2013. години остало је нерешено 33.576, односно 6% захтева, у 2014. години остало је нерешено 36.146 захтева, односно 7%).

У законском року решено је 443.913 захтева, односно 90% захтева (у 2009. години 61%, у 2010. години 66%, у 2011. години 78%, у 2012. години 85%,у 2013. године 90%, у 2014. години 87%).

У филијалама Дирекције Фонда у 2015. години, примљено је у рад 397.411 захтева, што са пренетим захтевима из 2014. године од 25.881 чини укупно 423.292 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2015. години решено је 397.737 захтева, односно 93,9% захтева, а остало је нерешено 25.555 захтева, односно 6,1% захтева (у 2010. години остало је нерешено 48.717 захтева, односно 10%, у 2011. години остало је нерешено 29.115, односно 6.6%, у 2012. години остало је нерешено 23.993 захтева, односно 6,1%, у 2013. години остало је нерешено 25.007,односно 5,8%, у 2014. години остао је нерешен 25.881 захтев, односно 6,4%).

У филијалама Покрајинског фонда, у 2015. години примљена су у рад 95.933 захтева, што са пренетим захтевима из 2014. године од 10.265 чини укупно 106.198 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2015. години решено је 95.959 захтева, односно 90,3% захтева, а остало је нерешено 10.239 захтева, односно 9,7% захтева (у 2010. години остало је нерешено 20.133 захтева, односно 14% захтева, у 2011. години остало је нерешено 11.825 захтева, односно 9,1%, у 2012. години остало је нерешено 10.605

захтева, односно 8,9%, у 2013. години остало је нерешено 8.569 захтева, односно 6,5%, у 2014. години остало је нерешено 10.265 захтева, односно 9,1%).

У 2015. години, у Фонду, у другостепеном поступку по жалби примљено је у рад 21.510 жалби. Из 2014. године пренето је 4.336 жалби, тако да је у 2015. години за решавање било 25.846 жалби. Током 2015. године у поступку по жалби донета су 21.493 решења, односно 83,16% а остале су нерешене 4.353 жалби, односно 16,84%. Од укупног броја нерешених жалби 1.144 жалби налази се код другостепеног органа вештачења ради давања налаза, мишљења и оцене. У 2015. години 17.213 жалби (80,90%) је решено у законском року од два месеца, при чему се у законски рок за одлучивање урачунава и време које је потребно да се изврши вештачење од стране другостепеног органа вештачења.
У 2015. години, у Дирекцији Фонда, у другостепеном поступку по жалби примљено је у рад укупно 17.860 жалби. Из 2014. године остале су нерешене 2.263 жалбе, тако да је у 2015. години за решавање било укупно 20.123 жалбе. Током 2015. године у поступку по жалби донето је 17.126 решења односно 85,11%, а остало је нерешено 2.997 жалби, односно 14,89,%, од ког броја се 1.924 жалбе односе на решења за ванредно усклађење војних пензија за 11,06% почев од 1.1.2008. године са којима се застало у раду до добијања мишљења, односно става Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. У 2015. години 76,67% жалби је решено у законском року од два месеца, с обзиром на то да се све жалбе које се односе на ванредно усклађивање војних пензија за 11,06% нису могле решити појединачно, имајући у виду неопходност системског решавања наведеног питања.
У 2015. години у Дирекцији Покрајинског фонда, у другостепеном поступку по жалби примљено је у рад укупно 3.650 жалби. Из 2014. године остале су нерешене 2.073 жалбе, тако да је у 2015. години за решавање било укупно 5.723 жалбе. Током 2015. године у поступку по жалби донето је 4.367 решења односно 76,31%, а остало је нерешено 1.356 жалби односно 23,69%, од ког броја се 598 жалби односи на решења за ванредно усклађење војних пензија за 11,06% почев од 1.1.2008. године са којима се застало у раду до добијања мишљења, односно става Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. У 2015. години 76,31% жалби је решено у законском року од два месеца, с обзиром да се све жалбе које се односе на вандредно усклађивање војних пензија за 11,06% нису могле појединачно решавати имајући у виду неопходност системског решавања наведеног питања.

Поред решења донетих по жалбама, писмено је одговорено на 507 поднеска корисника права, осигураника и лица, на питања која се односе на остваривање и коришћење права из области пензијског и инвалидског осигурања, од чега у Дирекцији Фонда на 311 поднеска, а у Дирекцији Покрајинског фонда на 196 поднесака.

Извршена је ревизија првостепених решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања у Фонду и урађени су и достављени извештаји у којима је указано на пропусте у раду и дати разлози због којих се оспоравају решења о правима.
У вршењу ревизије у Фонду у 2015. години извршена је оцена законитости укупно 13.762 решења (у Дирекцији фонда – 5.182 решења, у Дирекцији Покрајинског фонда - 8.580 решења), од тог броја је поништено укупно 259 првостепених решења (у Дирекцији фонда 100 решења, у Дирекцији Покрајинског фонда 159 решења), односно 1,88% од укупног броја прегледаних решења (у Дирекцији фонда 1,92% за разлику од 2014. године када је било 2,17% у Дирекцији Покрајинског фонда 1,78%, за разлику од 2014. године када је било 1,54%). Укупно су дате 83 примедбе (у Дирекцији фонда 27 примедби и у Дирекцији Покрајинског фонда 56 примедби).
У вршењу службеног надзора, ревизије и превентивне оцене законитости решења која су у току 2015. године доставиле филијале, извршена је оцена законитости укупно 1.115 решења (у Дирекцији фонда 943 решења, у Дирекцији Покрајинског фонда 172 решења).
Укупан број прегледаних решења у Фонду у поступку вршења ревизије, службеног надзора и превентивне оцене износи 14.877 решења (у Дирекцији фонда 6.125, а у Дирекцији Покрајинског фонда 8.752).
У 2015. години дато је 3.360 одговора на тужбу (у Дирекцији фонда за 2.724 тужбе, у Дирекцији Покрајинског фонда 636).
У 2015. години, донета су 1.972 решења у извршењу пресуда Управног суда, и то у Дирекцији фонда 1.740, а у Дирекцији Покрајинског фонда 232 решења (у 2014. години донето је 1.110, у 2013. је донето 4.476 а у 2012. години је донето 776).

Ова решења као и број датих одговора на тужбу не доводе до смањивања броја нерешених жалби и као таква се не исказују у извештајима о броју решених жалби, а директно утичу на додатно ангажовање запослених.
Током новембра и децембра 2015. године вршена је обрада предмета и закључивљање уговора о вансудском поравнању у вези са исплатом разлике пензија професионалних војних лица по основу ванредног усклађивања војних пензија остварених до 1.1.2008. године. Укупно је закључено 2.310 уговора о вансудском поравнању (у Дирекцији Фонда 1.302, у Дирекцији Покрајинског фонда 1.008).

Током 2015. године, у вези са стажом осигурања који се рачуна са увећаним трајањем урађени су следећи послови:

- послови пријема, оцене и обраде 16 захтева поднетих у 2015. години од послодаваца који су сами финансирали израду стручних анализа и записника о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем. Обрађено је свих 16 оваквих захтева у оквиру 8 делатности са 103 радна места, од тога код Покрајинског фонда за ПИО 9 захтева са 12 радних места, а код Републичког фонда за ПИО 7 захтева са 91 радним местом. Нису обрађена 23 захтева послодаваца са 148 радних места, зато што је у поступку јавне набавке услуге израде стручне анализе и записника о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем поднет захтев за заштиту права који је прослеђен на решавање Републичкој комисији за јавне набавке;
- рад на ревизији радних места на којима се увећава стаж осигурања у делатности Обојена металургија (осим производње бакра). Извршен је обилазак радних места код појединих послодаваца из наведене делатности, код којих су постојали услови за обиласке;
- рад по захтевима ЈКП "Градска чистоћа" из Београда и ЈКП "Водовод и канализација" из Београда за утврђивање увећаног стажа у Комуналној делатности и разматрање стручне документације за места за која се тражи утврђивање увећаног стажа, односно давање мишљења. У вези са мишљењем Комисије за утврђивање и ревизију радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, обавештени су подносиоци захтева;
- давање одговора и пружање помоћи филијалама Фонда по питању стажа који се рачуна са увећаним трајањем, његовој примени, евидентирању и рачунању;
-давање одговора и пружање помоћи предузећима, органима, организацијама и појединцима по питању стажа осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, као и давање одговора државним органима у вези са применом прописа о стажу са увећаним трајањем, његовом евидентирању и рачунањ.

У току 2015. године у организационим јединицама Фонда (филијале, службе филијала, испоставе) обављани су послови прикупљања, контроле и уноса података у матичну евиденцију осигураника по свим прописаним пријавама података о обвезницима плаћања доприноса и осигураницима, за све три категорије осигураника.

У 2015. години, број исконтролисаних и унетих пријава М-1/М-2/М3 је био 2.010.833, пријава М 4/М-8 је био 2.811.099 и пријава М-УН је био 1.056.297.

Година	**М-1/М-2/М-3** (број унетих)	**М-4/М-8** (број унетих)	**М-УН** (број унетих)
2015.	2.010.833	2.811.099	1.056.297
2014.	1.832.5433	2.695.190	1.078.469

У 2015. години у односу на 2014. годину број исконтролисаних и унетих пријава М-1/М-2/М3 је био већи за око 10%, повећан је и број примљених пријава М-4/М-8 за око 5%, при смањеном броју примљених пријава М-УН око 3%.
Број донетих решења у првостепеном поступку је смањен (решења о утврђивању и престанку својства осигураника, о подацима регистрованим у матичној евиденцији, о мировању осигурања и мировању својства осигураника пољопривредника и о уплати доприноса за ПИО) за око 25% (у 2014. години донето 40.338, а у 2015. години 30.148 решења), док је издато више уверења о подацима унетим у матичну евиденцију око 28% (у току 2014. године издато 557.986, а у 2015. години 776.517 уверења).

Велики број поднетих пријава на обавезно социјално осигурање показује да велики број послодаваца подношење пријава и одјава и даље врши преко шалтера фондова за обавезно социјално осигурање уместо преко Портала Централног регистра обавезног социјалног осигурања.
Разлози за то су: неподношење ових пријава у законом предвиђеном року, грешке које праве послодавци прилоком подношења Јединствене пријаве преко Портала Централног регистра обавезног социјалног осигурања, исправке података које је Централни регистар преузео у поступку миграције, проблеми са пријавама примљеним на шалтерима Републичког фонда за здравствено осигурање (разлика у прописима, у базама података, у начину рада, грешке у основу осигурања, датуму почетка и престанка осигурања, месту рада осигураника и седишту послодавца). Све наведено је отежало и успорило обављање осталих послова у матичној евиденцији који зависе од њих, као што су преузимање пријава М-4, издавање уверења, доношење решења.
Повећан број поднетих пријава М-4 и М-8 је делом последица повезивања стажа по Закључцима Владе Републике Србије.
Повећан број поднетих пријава, промена финансијских прописа у вези са начином подношења пореских пријава и немогућност увида у податке из тих пријава (Фонд још увек није добио податке о обрачунатим и плаћеним доприносима од Централног регистра и Пореске управе, иако је са достављањем тих података требало да се крене са 2013. годином), успорили су и отежали њихову контролу и један су од разлога што све поднете пријаве нису исконтролисане и унете у матичну евиденцију.
Иако је број решења о утврђивању и престанку својства осигураника смањен, он је и даље велики и указује на неодговоран однос послодаваца према обавези пријављивања и одјављивања запослених, односно надлежног органа општинске управе за осигуранике пољопривреднике. Систем подношења пријава и одјава осигурања за ову категорију осигураника од стране општинског органа уопште не функционише, док питање подношења пријава за носиоце и чланове регистрованих пољопривредних газдинстава није био дефинисан прописима важећим до 31.12.2010. године.

У извештајном периоду такође су спровођене активности:

- са Министарством привреде и Агенцијом за приватизацију око повезивања стажа по Закључцима Владе Републике Србије,
- са Пореском управом ради усаглашавања података о осигураницима самосталних делатности и осигураницима пољопривредницима ради реализације Уредбе о подстицању запошљавања,
- са Централним регистром обавезног социјалног осигурања и Пореском управом ради реализације одредаба Закона о централном регистру обавезног социјалног осигурања о размени података о обрачунатим и плаћеним доприносима за пензијско и инвалидско осигурање,
- са Централним регистром обавезног социјалног осигурања, Републичким фондом за здравствено осигурање и Националном службом за запошљавање у вези са функционисањем Централног регистра,
- са Републичким заводом за статистику око размене података о обвезницима уплате доприноса у вези са којим је урађен Анекс Споразума о размени података,
- са изабраним извођачем на реализацији Пројектног плана и усаглашавања активности за извршење Уговора и Анекса Уговора о пружању консултантских услуга.

Пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима: У Фонду је надлежност организационих јединица за решавање по захтевима за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања применом међународних уговора са земљама које се налазе ван подручја република бивше СФРЈ, подељена тако што је у Дирекцији Фонда у Београду за решавање надлежно Одељење за пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима, а на подручју Покрајинског фонда Одељење за пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима у Дирекцији Покрајинског фонда у Новом Саду, као и филијале Панчево, Суботица, Кикинда и Врбас.
У 2015. години, у првостепеном поступку примљено је 27.309 захтева, што са пренетим захтевима из 2014. године, од 11.656 захтева, укупно чини 38.905 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2015. години, број решених захтева је 28.191, односно 72,46% док је остало нерешено 10.714 захтева, односно 27,54% (у 2009. години остало је нерешено 21.709 захтева, у 2010. години остало је нерешено 22.829 захтева, у 2011. години остало је нерешено 16.699, у 2012. години остало 14.578 нерешених захтева, у 2013. години 11.960 нерешених захтева, а у 2014. години нерешено је било 11.656 захтева).

У Одељењу за пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима у Дирекцији Фонда у Београду, у 2015. години у првостепеном поступку примљено је 15.148 захтева, што са пренетим захтевима из 2014. године, од 6.376 захтева, укупно чини 21.524 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2015. години, решено је 15.528 захтева, односно 72,14%, док је остало нерешених 5.996 захтева, што чини 27,86% захтева (у 2009. години остало је нерешено 13.575 захтева, у 2010. години остало је нерешено 14.926 захтева, у 2011. години остало је нерешено 10.847, у 2012. години остало 7.151 нерешених захтева у 2013. години 5.749 нерешених захтева, а у 2014. години 6.376 нерешених захтева). Напомињемо да се приликом оцене рада Одељења за пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима у Дирекцији Фонда у Београду, мора узети у обзир чињеница да је током 2015. године смањен број извршилаца који раде на изради нацрта решења за 16, односно за 42%.

У Одељењу за пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима у Дирекцији Покрајинског Фонда у Новом Саду, као и у филијалама Панчево, Кикинда и Врбас, у 2015. години у првостепеном поступку примљен је 12.161 захтев, што са пренетим захтевима из 2014. године, од 5.280 захтева, укупно чини 17.381 захтев за решавање. Од укупног броја захтева у 2015. години, решено је 12.663 захтева, односно 72,86%, док је остало нерешених 4.718 захтева, односно 27,14% (у 2009. години остало је нерешено 8.134 захтева, у 2010. години остало је нерешено 7.903 захтева, у 2011. години остало је нерешено 5.852, у 2012. години остало 7.427 нерешених захтева у 2013. години 6.220, а у 2014. години 5.280 захтева).

Приликом остваривања права за око 28.000 лица пружена је правно-административна помоћ.

Интерна контрола и судска пракса, међународна регулатива и развој пензијског и инвалидског осигурања: У току 2014. године, примљено је и анализирано укупно 4.436 одлука Управног суда донетих у управним споровима (Дирекција Фонда 3.804, Дирекција Покрајинског фонда 632), док је у 2014. години било примљено и анализирано 6.730 судских одлука. У 2015. години, као ни у 2014. години није било одлука Врховног касационог суда.

Од укупног броја судских одлука, 3.313 су пресуде, што износи 75% (Дирекција Фонда 2.724, Дирекција Покрајинског фонда 589) а 1.123 су решења, што износи 25% (Дирекција Фонда 1.080, Дирекција Покрајинског фонда 43).

Од укупно наведеног броја пресуда, 2.724 се односи на Дирекцију фонда, а 589 на Дирекцију Покрајинског фонда, при чему је надлежни суд укупно уважио 2.037, односно 61% тужби (Дирекција фонда 1.743, што износи 86% од укупно уважених тужби, а Дирекција Покрајинског фонда 294, што износи 14% од укупно уважених тужби), а 1.276 односно 39% тужби одбио (Дирекција фонда 981, што износи 77% од укупно одбијених тужби, а Дирекција Покрајинског фонда 295, што износи 23% од укупно одбијених тужби).

У 2014. години надлежни суд је од укупно 6.431 пресуде, уважио 5.125 тужби, односно 80%, а одбио 1.306 тужби, односно 20%. Како је проценат уважених тужби у 2015. години износио 61%, а у 2014. години 80%, у 2015. години се проценат уважених тужби смањио за 19%.

Од укупног броја уважених тужби највећи број (1.551, односно 76%) је због недостатака образложења решења и због тога што нису оцењени сви наводи жалбе, а што се већином односи на управне спорове у предметима усклађивања пензија војних корисника од 1.1.2008. године за 11,06%. У 2015. години је значајно повећан број уважених тужби (179, односно 9% од укупног броја уважених тужби) због тзв. "ћутања управе", у односу на 2014. годину, када је број уважених тужби из овог разлога био 14. И ове пресуде се скоро у свим случајевима такође односе на управне спорове у предметима усклађивања пензија војних корисника од 1.1.2008. године за 11,06%.

На основу праћења судских одлука, урађени су периодични извештаји о броју и врсти примљених судских одлука, разлозима уважавања тужби, правима која су најчешће предмет спора, поднетим захтевима за ванредно преиспитивање одлука судова и различитој судској пракси, као и посебни извештаји и анализе у вези разлога поништавања решења Фонда.

Међународна сарадња представника Фонда са представницима иностраних носилаца пензијског и инвалидског осигурања током 2015. године, састојала се у следећем:

а) представници Фонда су учествовали на разговорима органа за везу у области пензијског и инвалидског осигурања Републике Србије и Републике Аустрије, Савезне Републике Немачке, Црне Горе, Републике Словеније и Републике Хрватске, који су одржани у циљу усаглашавања двојезичних образаца за спровођење споразума о социјалном осигурању закључених са овим државама, односно разматрања и решавања отворених питања и проблема који се јављају у њиховој примени;

б) са носиоцима осигурања Савезне Републике Немачке, Републике Аустрије, Републике Хрватске, Мађарске, Републике Македоније и Босне и Херцеговине су, током 2015. године, одржани тзв. Међународни саветодавни дани, на којима су стручњаци из области пензијског осигурања надлежних носилаца Републике Србије и поменутих држава пружили осигураницима и корисницима права одговарајућу стручну помоћ и савете. Најчешћа питања су се односила на информисање о условима за остваривање права, утврђивање стажа осигурања навршеног у Србији и другој држави уговорници, покретање поступка остваривања права, начин обрачуна пензија, висину пензија, исплату пензија, утврђивање стажа осигурања навршеним по основу професионалне војне службе у ЈНА (у разговорима са представницима носилаца пензијског осигурања Републике Хрватске и Републике Македоније) и др.

Саветодавни дани су одржани у марту и септембру 2015. године са носиоцем осигурања Савезне Републике Немачке, у априлу и октобру са носиоцем Републике Аустрије, у мају и октобру са носиоцем Републике Хрватске, у мају и новембру са носиоцем Републике Мађарске, у априлу и новембру са носиоцем Републике Македоније и у октобру са носиоцима Босне и Херцеговине (Републике Српске и Федерације Босне и Херцеговине). На разговорима је пружена стручна помоћ и дати су, у непосредном контакту, савети за близу 700 осигураника и корисника права;

Поводом првих дана саветовања организованих са представницима носилаца осигурања Босне и Херцеговине, у октобру 2015. године, одржан је радни састанак представника Федералног завода МИО/ПИО, Фонда ПИО Републике Српске, Завода за социјално осигурање и овог Фонда. На састанку су разматрана питања у вези са актуелним питањима спровођења споразума, елоктронском разменом података, усаглашавањем потраживања по основу одштетних захтева и др.

в) представници Фонда учествовали су на сусрету директора Фондова пензијског и инвалидског осигурања држава насталих на подручју република бивше СФРЈ, који је одржан 24. и 25. септембра 2015. године у Тухељским Топилицама, у Републици Хрватској. На овом састанку су размотрена питања у вези са спровођењем билатералних споразума о социјалном осигурању закључених између држава учесница, размењене су информације о националним системима пензијског и инвалидског осигурања и изменама прописа у овој области и постигнут је договор о обезбеђивању потребних услова за отпочињање електронске размене података између носилаца;

г) у току 2015. године, потписани су билатерални споразуми (односно протоколи, договори..) о електронској размени података са Фондом пензијског и инвалидског осигурања Републике Српске, Фондом за пензијско и инвалидско осигурање Македоније, Заводом за пензијско и инвалидско осигурање Словеније и Фондом пензијског и инвалидског осигурања Црне Горе;

д) у току 2015. године, одржани су састанци са носиоцима осигурања Мађарске (у Будимпешти, јануара 2015. године), Републике Аустрије (у Београду, маја 2015. године) и Савезне Републике Немачке (у Ландсхуту, децембра 2015. године), у циљу евалуације резултата међународних дана саветовања одржаних у претходном периоду, на којима су резимирани досадашњи ефекти одржавања ових дана, упарени статистички подаци о броју примљених странака и датих савета, размењене информације о питањима која су била најчешћа, о броју размењених ургенција, степену задовољства заинтересованих лица, искуствима поменутих држава у погледу припреме и организације ових догађаја и проблемима са којима се суочавају у вези са тим. Такође, усаглашени су термини и места одржавања организовања саветодавних дана у 2016. години;

ђ) септембра 2015. године у оквиру сарадње са мађарским носиоцем пензијског осигурања реализована је једнонедељна размена експерата у области примене билатералног споразума о социјалној сигурности– један експерт из Фонда је у Централној управи Националног завода за пензијско осигурање Мађарске, а један експерт из мађарског завода - у Дирекцији Фонда у Београду.

Вештачење радне способности у 2015. години обављало се у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању и Правилником о образовању и начину рада органа вештачења, са циљем да се вештачење обавља на основу комплетно припремљене и проверене медицинске документације.

У првостепеном поступку вештачења поднета су у 2015. години 102.743 захтева за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања. Из 2014. године пренето је 14.226 захтева, тако да је у 2015. години за решавање било 116.969 захтева.
У 2015. години решено је 101.586 захтева.

Од 25.514 захтева за оцену радне способности усвојено је 8.509 захтева, тако што је:
- Потпуни губитак радне способности остварило 8.488 осигураника,
- раније утврђену преосталу радну способност остварио је 21 осигураник.

Одбијено је 13.156 захтева за оцену радне способности, а за решавање у 2016. години остало је 3.849 захтева.
Контролни преглед стечених права обављен је код 3.002 осигураника, потврђено је 2.774 захтева, одбијено је 228 захтева, а остало је за решавање у 2016. години 247 захтева.
Од 24.185 захтева за оцену телесног оштећења усвојено је 12.376 захтева, одбијена су 10.363 захтева, док је за решавање у 2016. години остало 1.446 захтева.
Од 62.962 захтева за оцену туђе неге и помоћи усвојена су 21.412 захтева, а одбијено је 31.915 захтева. Остало је за решавање у 2016. години 9.635 захтева.
У 2015. години примљено је 896 захтева из осталих права из пензијског и инвалидског осигурања, а пренета су из 2014. године 163 захтева. Од 1.059 захтева усвојено је 450 захтева, одбијена су 403 захтева, док је за решавање у 2016. години остало 206 захтева.
Укупан број нерешених захтева на дан 31.12.2015. године је 15.383, који ће бити решавани почетком 2016. године.
У току 2015. године примљена су 2.394 захтева за решавање по међународним уговорима, док је из 2014. године пренето 130 захтева, што укупно чини 2.524 захтева. Од укупног броја предмета усвојено је 1.138 захтева, док је 1.247 захтева одбијено:
- потпуни губитак радне способности остварила су 524 осигураника,
- контролни преглед стечених права остварило је 109 осигураника,
- остала права из пензијског и инвалидског осигурања остварило је 505 осигураника.

На дан 31.12.2015. године остала су нерешена 22 захтева за оцену радне способности, 117 захтева из осталих права из пензијског и инвалидског осигурања, што укупно чини 137 захтева, који ће се решавати на почетку 2016. године.
У другостепеном поступку по жалби, у току 2015. године примљене су 9.244 жалбе на Налаз, мишљење и оцену органа за вештачење у првостепеном поступку. Из 2014. године пренето је 1.167 жалби, тако да је укупно за решавање у 2015. години било 10.411 захтева.
У 2015. години измењена је одлука органа за вештачење у првостепеном поступку код 1.350 осигураника, док је код 7.826 осигураника потврђен налаз органа за вештачење у првостепеном поступку.
Код измењених одлука органа за вештачење у првостепеном поступку:
- потпуни губитак радне способности остварило је 460 осигураника,
- телесно оштећење остварило је 244 осигураника,
- туђу негу и помоћ остварило је 618 осигураника,
- остала права из пензијског и инвалидског осигурања остварило је 28 осигураника.

На дан 31.12.2015. године остало је нерешено 526 жалби за оцену радне способности, 117 жалби за оцену телесног оштећења, 577 жалби за оцену туђе неге и помоћи и 15 жалби из осталих права из пензијског и инвалидског осигурања, што укупно чини 1.235 нерешених жалби, које ће се решавати у 2016. години.
У првостепеном поступку вештачења за потребе центара за социјални рад примљено је у току 2015. године 15.406 захтева, док су из 2014. године пренета 8.553 захтева, тако да је укупно за решавање било 23.959 захтева.
Позитивно је решено 9.817 захтева, док је негативно решено 6.618 захтева.
На дан 31.12.2015. године остала су нерешена 7.524 захтева, који ће се решевати у 2016. години.
У другостепеном поступку примљено је 2.046 жалби, док су из 2014. године пренета 624, тако да је укупно било за решевање у 2015. години 2.670 жалби.
Измењено је 147 одлука органа за вештачење у првостепеном поступку, а потврђено је 2.127 налаза органа за вештачење у првостепеном поступку.
За потребе Националне службе за запошљавање Сектор за медицинско вештачење обавио је 5.055 процена радне способности.

Током 2015. године у поступку контроле инвалидских пензија по основу Инструкције Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. 181-00-00109/2014-07 од 5. 9. 2014. године, остварени су следећи резултати:

У првостепеном поступку вештачења:

- истријажирано: 32.643
- одвојено за позивање: 2.129
- позвано на преглед: 2.191

Од укупног броја позваних корисника:
- прегледано: 1.813
- потврђен налаз: 1.752
- није потврђен налаз: 61

Другостепени поступак вештачења (жалбе):
- Примљено: 144
- Урађено: 129
- Позитивно решено: 50
- Негативно решено: 79
- Функционална дијагностика: 0
- За позивање: 15

Финансијски сектор је пратио све промене које су се десиле у основној делатности Фонда, обједињавао податке и на такав начин пружао неопходне и квалитетне информације о свим пословним процесима. Обрадом финансијских података и правилним анализама омогућено је економично и наменско трошење средстава. Вршена је редовна исплата пензија и накнада за све кориснике, укључујући и послове исплате пензија војним пензионерима, који се у РФ ПИО обављају од јануара 2012. године. У 2015. години решен је проблем наканаде погребних трошкова по смрти пољопривредних пензионера. На основу јавног позива грађанима од 25. августа 2015. године од 66.338 лица која имају право на разлику, 37.836 их је поднело захтев до краја године. У оквиру исплате пензија и новчаних накнада из пензијског и инвалидског осигурања корисницима права обављени су следећи послови: извршена је исплата 12 пензија и новчаних накнада за 1.737.725 (просечан број) корисника права из пензијског и инвалидског осигурања на територији Републике Србије. Од тога 1.453.777 су корисници из осигурања запослених, 79.596 самосталних делатности и 204.352 пољопривредника; извршена је исплата новчане накнаде за помоћ и негу другог лица за 74.087 корисника и то за 60.861 корисника из осигурања запослених, 2.895 самосталних делатности и 10.331 пољопривредника; извршена је исплата новчане накнаде за телесно оштећење за 71.855 корисника и то за 69.026 корисника из осигурања запослених, 1.563 самосталних делатности и 1.266 пољопривредника; извршена је исплата привремене накнаде по основу II и III категорије инвалидности преведене у инвалидску пензију за 17.206 корисника и то за 17.166 корисника из осигурања запослених и 40 корисника из осигурања самосталних делатности; извршена је исплата новчане накнаде за погребне трошкове за 79.459 умрлих корисника и то за 63.735 корисника из осигурања запослених, 2.829 самосталних делатности и 12.895 пољопривредника; извршена је и исплата пензија и новчаних накнада корисницима права са пребивалиштем ван територије Републике Србије и то исплата 12 пензија и новчаних накнада за 54.872 (просечан број) корисника права из пензијског и инвалидског осигурања. Од тога 42.923 су корисници права који живе у бившим републикама СФРЈ, за које се обрада и исплата вршила једном месечно, за осталих 11.949 корисника права који живе у другим државама (26 држава), обрада и исплата пензија и новчаних накнада вршила се тромесечно; вршен је месечни обрачун пензија и достављан налог за исплату Пољском носиоцу осигурања за 32 корисника права овог Фонда са пребивалиштем у Пољској и вршена је месечна исплата пензија за 62 корисника права по налогу Пољског носиоца осигурања који живе у Републици Србији, у складу са Конвенцијом о социјалном осигурању са Пољском; извршена је исплата новчане накнаде за погребне трошкове лицима који су сносили трошкове сахране за 456 умрлих корисника, који су имали

пребивалиште ван територије Републике Србије; послови ажурирања података за кориснике права из осигурања пољопривредника и припрема података за реализацију исплате јавног дуга; извршене су три накнадне исплате рате јавног дуга за кориснике пензија и новчаних накнада из осигурања пољопривредника.

Правци деловања **Сектора за интерну ревизију** у трогодишњем периоду од 2015. године до 2017. године дефинисани су Стратешким планом рада интерне ревизије Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање 07 бр. 181-8832/14-1 од 30.12.2014. године.
Годишњим планом рада Сектора за интерну ревизију у Фонду за 2015. годину 07 бр. 181-8875/14-1 од 31.12.2014. године, (у даљем тексту: План рада) у оквиру редовног ангажовања ревизора планирано је обављање 13 подручја ревизорског ангажовања, односно обављање 22 појединачне ревизије у два Одељења.
У 2015. години ревизијом је обухваћено 13 подручја ревизијског ангажовања и обављено 22 појединачне ревизије, при чему је дато укупно 128 препорука за унапређење функционисања система финансијског управљања и контрола (66 препорука у извештајима Одељења за интерну ревизију финансијско рачуноводствених послова и 62 препоруке у извештајима Одељења за интерну ревизију исплате пензија и новчаних накнада). Све обављене ревизије имале су за циљ пружање уверавања и давање стручног мишљења и препорука у вези са функцијом интерне ревизије утврђене Законом о буџетском систему и усвојеним подзаконским актима за његово спровођење и међународним стандардима интерне ревизије.
Везано за оцену функционисања система финансијско рачуноводствених послова планирано је седам подручја ревизијског ангажовања и 11 појединачних ревизија што је и обављено.
У 2015. години обављење су ревизије система:

- ☐ Потраживање и повраћај преплаћених износа пензија – у Дирекцији Фонда и филијалама Београд, Крагујевац и Ћуприја;
- ☐ Евидентирање и управљање непокретностима - у Дирекцији Фонда;
- ☐ Располагање непокретностима - у Дирекцији Фонда и Филијали Ниш;
- ☐ Планирање набавки и праћење извршења плана - у Дирекцији Фонда;
- ☐ Реализација уговора за услуге текуће поправке и одржавање - у Дирекцији Фонда и Филијали Смедерево;
- ☐ Израда и доношење Финансијског плана - у Дирекцији Фонда;
- ☐ Спровођење отвореног поступка јавне набавке услуга - у Дирекцији Фонда.

За отклањање утврђених слабости и неправилности у раду констатованих у извештајима, односно за побољшање функционисања овог система дато је укупно 66 препорука (од којих 10 истоврсних - поновљених препорука) и то за:
- Увођење додатних механизама контроле (недостатак контрола) који ће обезбедити побољшање процеса управљања ризицима и система интерних контрола кроз увођење процедура-упутстава за поштовање регулативе и уговора (седам препорука);
- Унапређење постојећих механизама контроле кроз измену - ажурирање постојећих правила и процедура, као и доследну примену усвојених процедура који ће обезбедити адекватност и ефективност система интерних контрола (43 препоруке);
- Комплетирање документације и ажурирање евиденција (16 препорука).

Све препоруке су прихваћене од стране субјеката ревизије. Руководиоци организационих јединица Фонда су кроз попуњене планове активности дефинисали рокове за извршење препорука, одредили носиоце активности и у прихваћеном року известили о извршењу 50 препорука. За 16 препорука рок за извршење или извештавање није доспео.
Везано за оцену функционисања система исплате пензија и новчаних накнада и остваривања права на инвалидску пензију планирано је и обављено шест подручја ревизијског ангажовања и 11 појединачних ревизија и то:

- ☐ Исплата пензија и новчаних накнада остварених на територији АП Косово и Мезтохија до јуна 1999. године и права остварених за осигуранике и лица са тог подручја након септембра 1999. године - у Служби Дирекције Приштина;

 Исплата накнаде погребних трошкова – у Дирекцији Фонда, Филијала Пожаревац и Дирекцији Покрајинског фонда, Филијала Вршац;

 Исплата пензија и новчаних накнада корисника војних пензија – у Дирекцији Фонда, филијале Крагујевац и Ваљево, Дирекцији Покрајинског фонда - Филијала Панчево;

☐ Исплата најнижих пензија за које се разлика за покриће пензија обезбеђује у буџету и обезбеђивање тих средстава – у Дирекцији Фонда, Филијала Ниш и Дирекцији Покрајинског фонда, Филијала Нови Сад;

☐ Исплата доспелих а неисплаћених пензија и новчаних накнада, након смрти корисника права – у Служби Филијале Сремска Митровица у Старој Пазови и Филијали Ужице;

☐ Евидентирање података у матичној евиденцији осигураника - у Дирекцији Фонда, Филијали за Град Београд.

За отклањање утврђених слабости и неправилности у раду констатованих у извештајима и унапређење ревидираних подручја дате су укупно 62 препоруке (од којих 10 истоврсних - поновљених препорука) и то за:
- Увођење додатних механизама контроле који ће обезбедити побољшање процеса управљања ризицима и система интерних контрола кроз увођење процедура - упутстава за поштовање регулативе, ефикаснији рад и поузданост података о оцени медицинског вештачења и спровођењу одштетних захтева са Словенијом (четири препоруке);
- Унапређење постојећих механизама контроле кроз измену - ажурирање постојећих правила и процедура, као и доследну примену усвојених процедура који ће обезбедити адекватност и ефективност система интерних контрола (51 препорука);
- Комплетирање документације и ажурирање евиденција (седам препорука).
Све препоруке су прихваћене од стране субјеката ревизије. Руководиоци организационих јединица Фонда или стручних служби су кроз попуњене планове активности дефинисали рокове за извршење препорука, одредили носиоце активности и известили о извршењу 44 препоруке, док за 18 препорука рок извршења или извештавања није доспео.

Правни и општи послови Фонда су усмерени на континуирано праћење примене закона, подзаконских аката и општих аката Фонда, извршено је усаглашавање општих аката Фонда са изменама и допунама прописа.

Водећи рачуна о наменском и транспарентном спровођењу Плана набавки Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2015. годину уз уважавање потреба и планираних пројекција, Одељење за јавне набавке је током претходне године покренуло укупно 175 поступака јавних набавки, и то 145 кроз отворени и преговарачки поступак, а 30 кроз поступак јавне набавке мале вредности.

Од наведеног броја, успешно је реализовано 138 поступака. Осим девет поступака за које су стручне службе Фонда оцениле да се неће покретати у 2015. години, сви остали поступци се налазе у фази реализације.

Разлози који су опредељивали стручне службе Фонда за неспровођење дела набавки предвиђених Планом за 2015. годину, проистекли су из Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама који је ступио на снагу половином прошле године, а којим су неке набавке изузете од примене поменутог закона (услуге прибављања у закуп непокретности, адвокатске услуге и сл.).

У четири случаја су током године били уложени захтеви за заштиту права од стране понуђача. Ове захтеве су комисије Фонда оцениле као оправдане, што је накнадним груписањем појединих набавки по партијама, допринело постизању већег степена конкурентности и економичности.

У циљу давања доприноса побољшању материјалог положаја предузећа која запошљавају особе са инвалидитетом, у складу са Законом о јавним набавкама, у 2015. години је део набавки био резервисан управо за предузећа из наведене групације (извођење радова на прилагођавању објеката Фонда лицима са посебним потребама, део услуга штампе, набавка државних обележја и сл.).

Усаглашавање интерних аката Фонда са новим Законом, као и интензивирање активности на сагледавању реалних потреба Фонда. Резултати ових активности, нашли су своју примену у Плану набавки Фонда за 2016. годину, од чије се реализације очекује постизање значајних уштеда, пре свега приликом

набавке услуга штампе, као и набавке услуга скенирања и микрофилмовања документације. Поред учешћа у доношењу и реализацији Плана набавки, Одељење израђује и сва акта која се достављају Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, од којих је најважнији Извештај о извршењу Плана набавки за претходну годину.

Кроз поступак праћења реализације закључених уговора о јавним набавкама, током 2015. године, обрађено је укупно 19.540 докумената који су се односили на плаћања по фактурама.

Током године, у вези са пословањем магацина израђене су укупно 1.043 отпремнице, 2.647 налога централном магацину и 623 реверса.

У току 2015. године **Сектор информационих технологија** је наставио са активностима на реализацији израде јединственог информационог система (ЈИС), у оквиру којих је настављен рад на миграцији постојећих података базе матичне евиденције Фонда у Oracle базу. Наведене активности праћене су појачаним ангажовањем запослених на изради и контроли документације и података за мигрирање, као и одговарајуће обуке.
У 2015. години обављена је надзорна оцена имплементације стандарада ISO 9001 и ISO 27001, као и велики број активности за прелазак на нову верзију стандарда ISO 27001:2013.
Сектор ИТ је активно учествовао у изради документације за финансијско управљање и контролу.
Током 2015. године у пуну продукцију пуштен је јединствени систем евиденције присутности на раду, који покрива присутност на раду запослених, на целој територији уже Србије и територији АП Војводине.
Настављен је процес постављања више виртуелних сервера на исти физички сервер, чиме се добија велика уштеда на броју физичких машина, а самим тим се повећава и степен искоришћења серверске снаге и значајно смањује потрошња електричне енергије.

Током 2015. године **Сектор за односе с јавношћу** је своје активности ускладио са потребама Фонда у целини, како би се кроз координисане акције допринело очувању угледа Фонда у јавности и у одређеној мери утицало на раст поверења грађана у институцију. Квалитативно и квантитативно обим посла је био изнад планираних оквира, а на креирање јавног мњења утицали су нови видови комуникације с јавношћу, позитивни резултати у раду Фонда по захтевима за остваривање права и системско решавање вишегодишњег проблема ванредног усклађивања војних пензија. Политика комуникације с медијима била је углавном проактивна, што је стратешко опредељење Фонда.
Током 2015. године у Сектору се радило по усвојеним процедурама за стандард квалитета и стандард безбедности информација (ISO 9001 и 27000), које су у целини инкорпориране у све сегменте процеса комуникације, рекламације и мерења задовољства, који су под надлежношћу Сектора, укључујући и измену и допуну пратећих докумената, упутстава и правила извештавања.
Почетком године почео је да ради Контакт центар Фонда, што је један од већих искорака у комуникацији Фонда с јавношћу и приближавању корисницима на модеран и функционалан начин.

Из основне делатности Сектора, посебне активности биле су усмерене на пружање ваљаних одговора и правних савета грађанима преко медија, електронски, писаном комуникацијом, телефоном, преко листа "Глас осигураника" и сл., како би се на разумљив и популаран начин пружила информација комуникације, чему је највећи допринос дат покретањем Билтена - интерног гласила, у електронском облику.
Комуникација с медијима и грађанима, као приоритетни циљеви Сектора, реализована је на интензивном дневном нивоу. Дневни контакти са свим медијима и каналисање информација које из Фонда иду у јавност спровођени су у континуитету. Директна комуникација са већином редакција постоји или са новинаром који прати област пензијског и инвалидског осигурања или са уредницима.
Предмет анализе је медијска експонираност Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у праћеним штампаним и електронским медијима у периоду од 1. 1. 2015. до 31. 12. 2015. године. Циљ анализе је сагледавање медијске слике о Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање праћењем медија и објава на основу унапред задатих речи, квантитативном и квалитативном методом, са нагласком на негативним објавама. Акценат је стављен на репрезентативне дневне штампане медије са тиражом преко 30.000 примерака и електронске медије са националном фреквенцом.
Из прегледа објава по месецима види се да је укупно било 9.694 објава, од тога 188 позитивних, 191 негативна, 551 објава по основу 24 саопштења и 8.764 неутралних објава.

Највише објава било је у јануару, августу, октобру и децембру (више од 900), а најмање у марту месецу (566). Највише позитивних објава (36) било је у јулу, док је највише негативних (46) било у новембру.
Током године одржано је 11 седница Управног одбора, на којима је разматрано 40 тачака дневног реда. Управни одбор ја разматрао и усвојио 36 одлука, усвојио три информације, један извештај и два правилника. Управни одбор је усвојио Програм рада за 2015. годину; План набавки за 2015. годину; Извештај о редовном попису имовине и обавезе Фонда за 2014. годину; Завршни рачун Фонда за 2014. годину; Извештај о извршењу Финансијског плана Фонда за 2014. годину; Извештај о раду Фонда за 2014. годину; Извештај о финансијском пословању Фонда за 2014. годину; Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Фонда за 2015. годину; Финансијски план Фонда за 2016. годину; Правилник о изменама и допунама Правилника о располагању непокретностима Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање; Правилник о измени и допуни Правилника о организацији Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.
Сектор је припремио и организивао све седнице, припремио и доставио све одлуке Управног одбора, ради њиховог спровођења и извршавања. Са свих седница су урађени записници и стенографске белешке.

У 2015. години формиран је **Сектор за имовинске послове, пројекте и заступања** који је преузео постојеће евиденције о имовини Фонда и наставио активности на прикупљању свих релевантних података – власничких, облигационих, финансијских, фискалних и других, о непокретној имовини Фонда. Систематизовањем и анализом свеобухватних података дошло се до закључка на који начин је најбоље, у наредном периоду, дефинисати политику рационалног управљања имовином. Предузимане су активности неопходне за уређење власничких односа у циљу заштите и очувања имовине.

У Јединственој евиденцији непокретности имовине Фонда налазе се подаци о:

- пословним просторима које Фонд користи за обављање своје делатности,
- пословним просторима које Фонд користи за обављање своје делатности, а закупљени су од других правних или физичких лица,
- пословним просторима које Фонд издаје у закуп или даје на коришћење,
- становима који се дају у закуп пензионерима,
- гаражама,
- геронтолошким центрима,
- клубовима пензионера,
- РХ центрима.

Поред наведених активности, радило се на сачињавању уговора којим се располагало имовином; континуираном праћењу законских и подзаконских норми које се односе на питања управљања и располагања непокретностима; иницирању разних решења из надлежности Сектора и Фонда.

Сектор је обављао и послове заступања пред свим судовима у парничном поступку у споровима из пензијског и инвалидског осигурања, накнаде штете, стварноправних и облигационоправних односа, радноправних и привредних спорова, као и спорова у прекршајним и кривичним поступцима.

Закључком Владе Републике Србије, 05 број 181-11689/2015 од 30. октобра 2015. године, утврђена је обавеза Фонда да усклади пензије професионалних војних лица остварене до 31.12.2007. године ванредним усклађивањем почев од 1.1.2008. године, на тај начин што ће се на пензије увећане од 1. јануара 2008. године за проценат усклађивања од 4,21% применити проценат усклађивања од 6,57% чиме би се обезбедило да укупно усклађивање пензије за децембар 2007. године износи 11,06%.
Фонд је поступио у складу са Закључком тако што је пензије професионалних војних лица ускладио и исплатио разлику износа пензије, почев од исплате пензије за новембар 2015. године.
Почев од 12. новембра 2015. године закључивани су уговори о вансудском поравнању са свим подносиоцима захтева за исплату разлике пензије по основу ванредног усклађивања, као и са онима који су имали усвајајућу судску пресуду (за временски период који није обухваћен усвајајућом пресудом) и активну тужбу уз одрицање од тужбеног захтева.

Укупно је 33.556 корисника војних пензија поднело тужбу по основу накнаде штете по овом основу, с тим што је 2.471 војни корисник поднео више тужби, тако да је укупно поднетих тужби 35.027.
Адвокати корисника војних пензија (они који нису закључили вансудско поравнање, него су остали у парници), подносе нове тужбе за временски период застарелости, а у оним предметима где су правоснажно одбијени због застарелости подносе предлоге за понављање поступка. На овај начин се број тужби и парница сукцесивно увећава.

У 2015. години, закључено је 29.345 уговора о вансудском поравнању са корисницима војне пензије.

Укупан број судских предмета, на нивоу Фонда, на дан 31.12.2015. године је 65.960, и то:
- Укупан број предмета из области ПИО је 65.342, позитивно је решено 3.520, негативно 10.751, у току је 51.071 предмет.
У области радно-правних, стамбених и кривичних поступака стање је следеће:
- Укупно 31 радни спор, у току је 23 предмета, 6 је решено негативно, а 2 позитивно;
- Укупно 197 стамбених спорова, од чега је позитивно решено 26, негативно 1, а у току је 170 предмета;
- Укупно 139 кривичних предмета, позитивно је решено 14, негативно 10, а 115 је у току;
- Укупно предмета стечај – ванпарница 251, у току је 204, позитивно су решена 42, а 5 негативно.

Извршене су адаптације пословног простора за потребе испоставе Филијале Београд у Гроцкој и Чукарици. Стручни надзор, праћење и контрола извођења радова на адаптацији пословних објеката ради прилагођавања услова коришћења лицима са посебним потребама – уградња платформи у филијалама Ваљево и Краљево.

XIII Приходи и расходи Фонда /подаци за 2015. годину/

Приход Фонда чине средства обезбеђена наплатом доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, средства која се у складу са Законом обезбеђују у буџету, од имовине којом располаже Фонд, од финансијских улагања и камата остварених издавањем, односно прометом хартија од вредности, средства остварена субвенцијом и донацијама, продајом друштвеног капитала и друштвених предузећа, као и дивиденде на акције по основу ранијих улагања средстава за пензијско и инвалидско осигурање у складу са Законом.

Средства Фонда обезбеђују се од доприноса на зараде, накнаде зарада, основице осигурања, уговорене накнаде и друге накнаде.

Средства за пензијско и инвалидско осигурање користе се за исплату пензија (старосне, инвалидске и породичне), новчаних накнада које припадају затеченим корисницима права по основу преостале радне способности, новчаних накнада за случај телесног оштећења, новчаних накнада за помоћ и негу, накнаде погребних трошкова и друго.

Приходи и расходи Фонда дефинисани су Законом о пензијском и инвалидском осигурању. За обавезе Фонда у вези са остваривањем права по основу обавезног пензијског и инвалидског осигурања гарант је Република Србија. Финансијски план Фонда, на предлог Управног одбора, усваја Народна скупштина у оквиру буџета.

Државна ревизорска институција обавила је ревизију завршног рачуна Фонда за 2014. годину и правилности пословања и констатовала да је завршни рачун Фонда припремљен по свим материјално значајним питањима у складу са оквиром за финансијско извештавање у Републици Србији.

Финансијски план РФ ПИО за 2017. годину, пдф

Финансијски план РФ ПИО за 2016. годину, пдф

Финансијски извештај за 2015. годину, пдф

Финансијски план РФ ПИО за 2015. годину, пдф

Финансијски извештај РФПИО за 2014. годину, пдф

Финансијски план РФ ПИО за 2014. годину, пдф

Финансијски извештај РФПИО за 2013. годину, пдф

Финансијски план РФ ПИО за 2013. годину, пдф

Финансијски извештај РФПИО за 2012. годину, пдф

Финансијски план РФ ПИО за 2012. годину, пдф

Финансијски извештај РФПИО за 2011. годину, пдф

Финансијски план РФ ПИО за 2011. годину, пдф

XIV Јавне набавке

Јавне набавке у Фонду спроводе се по Закону о јавним набавкама, а сходно плану јавних набавки који усваја Управни одбор за сваку годину.

План јавних набавки РФ ПИО за 2016. годину, пдф

План јавних набавки РФ ПИО за 2015. годину, пдф

Извештај о извршењу јавних набавки РФ ПИО за 2014. годину, пдф

План јавних набавки РФ ПИО за 2014. годину, пдф

План јавних набавки РФ ПИО за 2013. годину, пдф

План јавних набавки РФ ПИО за 2012. годину, пдф

План јавних набавки РФ ПИО за 2011. годину, пдф

XV Подаци о државној помоћи /подаци за 2015. годину/

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање не додељује другим лицима средства која би се подвела под категорију „државне помоћи", по било ком основу посматрано.

У склопу реализације пројекта „Подршка реформи државне управе у Србији у периоду 2010. до 2013. године" који спроводи Министарство правде и државне управе у сарадњи са Шведским институтом за јавну управу (SIPU International AB) и уз подршку Шведске агенције за међународну развојну сарадњу (Sida) расписан четврти позив за подношење захтева за реализацију пројеката из средстава Пројектног фонда за институционални развој (PROFID). Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање је конкурисао са два пројекта, а сагласност је добио за један пројекат под називом „Успостављање портала за размену података са носиоцима социјалног осигурања других држава". Споразум о финансирању пројекта Фонда из

средстава Пројектног фонда за институционални развој (PROFID) потписан је 13.11.2013. године у Прес сали Владе Републике Србије. Споразумом је опредељено 22.000 ЕУР средстава којима ће Пројекат Фонда бити финансиран и дефинисано да се сви поступци набавке услуга за спровођење Пројекта спроводе у складу са Смерницама за управљање Пројектним фондом за институционални развој (PROFID), као и да све набавке услуга/робе за потребе Пројекта спроводи SIPU International AB, Стокхолм, Шведска у складу са Пројектним документом, а према Референтним условима/Техничким спецификацијама. Прва фаза овог Пројекта – консултантске услуге окончана је јуна 2014. године. Фонд је припремио документацију и аплицирао за другу фазу Пројекта – Успостављање портала – која почиње у другој половини 2014. године. На изради Портала, који су радили консултанти изабрани у поступку јавне набавке, били су ангажовани и информатички стручњаци Фонда ПИО, а до краја године урађен је већи део инфраструктуре. Преостали послови и тестирање пренети су на 2015. годину.
Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање је активно учествовао на пројекту Владе РС (Delivery Unit) на унапређењу система смањења административних терета "Стоп бирократији" и на Пројекту укидање достављања М4 обрасца Републичком фонду ПИО, као и издавања потврда с подацима из матичне евиденције од стране Фонда.

XVI Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате запослених у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, на дан 31. 5. 2016. године:

Редни број	**Радно место**	**Нето плата без минулог рада**	**Стартни коефицијент**	**Цена рада**
1	Директор Фонда	148,917.40	41.41	3,596.17
2	Заменик директора фонда	130,325.20	36.24	3,596.17
3	Помоћник директора	121,298.81	33.73	3,596.17
4	Директор сектора у дирекцији	115,772.39	33.94	3,411.09
5	Начелник у Дирекцији	88,790.67	26.03	3,411.09
6	Самостални стручни сарадник у Дирекцији	55,084.80	23.26	2,368.22
7	Виши сарадник	42,249.04	17.84	2,368.22
8	Референт у Дирекцији	32,776.16	13.84	2,368.22

- *Преглед података о броју запослених и ангажованих лица и исплаћеним бруто платама, додацима и накнадама у Фонду*

Накнаде за чланство у Управном одбору Фонда су у складу са препорукама из Закључка Владе Републике Србије од 5. новембра 2008. године. Овим Закључком је прописано да нето накнада не може бити већа од једноструке просечне месечне зараде по запосленом, без пореза и доприноса, која је исплаћена у Републици у октобру у години која претходи години за коју се доноси Финансијски план и Програм рада,

увећана за пројектовану инфлацију за годину за коју се доноси Финансијски план и Програм рада. Истим Закључком је регулисано да се председнику Управног одбора одређује накнада у висини горе поменутог износа увећаног за 50%, заменику председника увећано за 20%, а члановима Управног одбора износ просечне зараде. Исплата се врши у текућем месецу за претходни.
Према Закону о буџету нето накнаде члановима Управног одбора Фонда нису повећаване за 2014. и за 2015. годину и замрзнуте су на нивоу нето зараде у октобру 2013. године, увећане за пројектовану инфлацију за 2014, а додатно су смањене од 1. новембра 2014. године за 10 одсто, по Закону о привременом уређивању основице за обрачун и исплату плата односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.

Позиција	Износ месечне накнаде (нето)
Председник Управног одбора	62.118,90
Заменик председника Управног одбора	49.695,12
Члан управног одбора	41.412,60

XVIIСредства за рад

Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2015. године, пдф

Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2014. године, пдф

Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2013. године, пдф

Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2012. године, пдф

Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2011. године, пдф

Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2010. године, пдф

Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2009. године, пдф

XVIII Чување носача информација

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима Фонд располаже.

Носачи информација у Фонду су:

- база матичне евиденције (за осигуранике и кориснике права из пензијског и инвалидског осигурања)
- архива (са предметима осигураника и корисника)
- кадровске евиденције о запосленима
- одлуке и записници са седница Управног и Надзорног одбора
- интерна акта Фонда
- расписи и упутства о раду
- извештаји о раду и програми рада

- електронске презентације Фонда

Информације и подаци у Фонду за које постоји ограничење у приступу:

- лични и статусни подаци о осигураницима и корисницима права
- подаци чијим објављивањем би била угрожена безбедност земље
- документа која су под ознаком "пословна тајна", "службена тајна", "државна тајна" и сл. и која су доступна само одређеном броју људи

XIX Врсте информација у поседу

Информације којима Фонд располаже су: матични подаци о осигураницима и корисницима пензија, решења, налази, оцене и мишљења лекара вештака, одлуке, записници са седница органа управљања Фондом, интерна акта, расписи, представке и притужбе, електронска пошта, понуде на јавним набавкама, финансијска документација, службене белешке...

XX Информације којима Фонд омогућава приступ

- База матичне евиденције – на лични захтев, на захтев суда или уз пуномоћје
- Архива - на лични захтев, на захтев суда или уз пуномоћје
- Кадровске евиденције о запосленима – на лични захтев
- Одлуке и записници са седница Управног и Надзорног одбора – доступно по одобрењу органа управљања
- Интерна акта Фонда – доступно по захтеву
- Расписи и упутства о раду – доступно по захтеву
- Извештаји о раду и програми рада – доступно на сајту или у архиви
- Електронске презентације Фонда – екстерна свима доступна, интерна доступна запосленима
- "Глас осигураника" – гласило Фонда доступно на сајту и у штампаном облику у архиви Фонда

XXI Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Тражиоци информација по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја обраћају се Фонду у писаној форми, на адресу:

Сектор за односе с јавношћу
Др Александра Костића 9
11000 Београд

- ***АРХИВА 2011.***
- ***АРХИВА 2012.***
- ***АРХИВА 2013.***
- ***АРХИВА 2014.***
- ***АРХИВА 2015.***