

Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje

**INFORMATOR O RADU
REPUBLIČKOG FONDA ZA PENZIJSKO I
INVALIDSKO OSIGURANJE**

2007-2018.

I	SADRŽAJ	
II	<u>Osnovni podaci o Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje</u>	<u>3</u>
III	<u>Organizaciona struktura Fonda</u>	<u>3</u>
IV	<u>Starešine Fonda</u>	<u>11</u>
V	<u>Pravila u vezi s javnošću rada</u>	<u>12</u>
VI	<u>Najčešće tražene informacije od javnog značaja</u>	<u>13</u>
VII	<u>Nadležnosti, ovlašćenja i obaveze</u>	<u>14</u>
VIII	<u>Postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza</u>	<u>16</u>
IX	<u>Propisi</u>	<u>17</u>
X	<u>Prava koja građani ostvaruju u Fondu</u>	<u>18</u>
XI	<u>Postupak ostvarivanja prava</u>	<u>23</u>
XII	<u>Podaci o pruženim uslugama korisnicima prava</u>	<u>27</u>
XIII	<u>Prihodi i rashodi Fonda</u>	<u>41</u>
XIV	<u>Javne nabavke</u>	<u>42</u>
XV	<u>Podaci o državnoj pomoći</u>	<u>43</u>
XVI	<u>Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima</u>	<u>43</u>
XVII	<u>Sredstva za rad</u>	<u>44</u>
XVIII	<u>Čuvanje nosača informacija</u>	<u>45</u>
XIX	<u>Vrste informacija u posedu</u>	<u>45</u>
XX	<u>Informacije kojima Fond omogućava pristup</u>	<u>45</u>
XXI	<u>Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama</u>	<u>46</u>

II Osnovni podaci o Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje

REPUBLIČKI FOND ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

Adresa: Dr Aleksandra Kostića 9, 11000 Beograd

Matični broj: 17715780

PIB: 105356542

Šifra delatnosti: 75300

Tekući račun: 840-1652-22

E-mail: proffice@pio.rs

Za tačnost podataka odgovorno lice: Dragana Kalinović, direktor Fonda

Informator prvi put objavljen aprila 2007. godine na sajtu Fonda www.pio.rs

Ažuriran juna 2018. godine

Uvid u Informator i preuzimanje elektronske kopije na sajtu Fonda <http://www.pio.rs/cir/informator.html>

III Organizaciona struktura Fonda

Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje osnovan je Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju, radi ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i isplate ovih prava. Fond je pravno lice sa statusom organizacije za obavezno socijalno osiguranje, sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom i Statutom.

Broj i struktura zaposlenih u Fondu

Odlukom o maksimalnom broju zaposlenih u organima državne uprave, javnim agencijama i organizacijama za obavezno socijalno osiguranje („Službeni glasnik RS“ br. 109/09, 124/12, 50/15..., 101/15), maksimalan broj zaposlenih na neodređeno vreme u Fondu je 3.069. Na dan 31. maja 2018. godine na neodređeno vreme zaposleno je 2.939 radnika, od čega 1.371 zaposleni ima visoku, 477 višu, 1.004 zaposlenih ima srednju školu i 87 ostalih. Ovom broju trebalo bi dodati i 387 radnika koji su angažovani na određeno vreme (109 radi zamene, 253 usled objektivnih okolnosti i 25 pripravnika).

Rashodi za zaposlene u 2017. godini iznose 3,47 milijardi dinara i učestvuju u ukupno izvršenim rashodima i izdacima Fonda sa 0,59%.

Delatnost Fonda

Fond: osigurava na penzijsko i invalidsko osiguranje sva lica koja su po Zakonu obavezno osigurana i koja su se uključila u ovo osiguranje; utvrđuje osnovice za plaćanje doprinosa u skladu sa Zakonom; obezbeđuje namensko i ekonomično korišćenje sredstava, stvara rezerve za osiguranje i stara se o uvećanju sredstava na ekonomskim osnovama; obezbeđuje neposredno, efikasno, racionalno i zakonito ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i organizuje obavljanje poslova za sprovođenje osiguranja; vrši kontrolu prijavljivanja na osiguranje, kao i kontrolu svih podataka od značaja za sticanje, korišćenje i prestanak prava; organizuje i sprovodi penzijsko i invalidsko osiguranje, u skladu sa Zakonom; isplaćuje penzije, naknade i druge prinadležnosti; obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Fonda.

Na dan 30.12.2017. godine u Fondu je obavezno osigurano 2.583.557 osiguranika (zaposlenih sa profesionalnim vojnim licima 2.121.630, samostalnih delatnosti 336.796, a poljoprivrednika 125.131).

Korisnika penzija po svim osnovama 31.5.2018. godine je 1.716.235 (iz kategorije zaposlenih 1.442.910, samostalnih delatnosti 90.464, a poljoprivrednih penzionera je 182.861). Po vrsti prava posmatrano, starosnih penzionera je 1.077.481 i u ukupnom broju penzionera učestvuju sa 62,78%, invalidskih je 290.381 i u ukupnom

broju učestvuju sa 16,92%, a porodičnih je 348.373 i u ukupnom broju penzionera učestvuju sa 20,30%. Prosečna penzija za sve kategorije osiguranja i sve vrste prava u maju 2018. godine iznosi 24.979 dinara.

Radi racionalnog i uspešnog obavljanja delatnosti Fonda, kao i dostupnosti ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja svim osiguranim osobama, u Fondu su, na funkcionalnom i teritorijalnom principu, obrazovane organizacione jedinice: Direkcija Fonda, Služba Direkcije Priština, Pokrajinski fond u Novom Sadu, 35 filijala, 13 službi filijala i 121 ispostava.



1. Direkcija Fonda

Dragana Kalinović, direktor Fonda
Dr Aleksandra Kostića 9
11000 Beograd

Dr Aleksandar Milošević, zamenik direktora

Direktor Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje istovremeno je i direktor Direkcije Fonda.

Kabinet direktora Fonda – direktor Fonda, zamenik direktora Fonda, pomoćnik direktora Fonda, šef kabineta i savetnici direktora Fonda.

Sektor za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja – obezbeđuje jedinstvenu primenu propisa o penzijskom i invalidskom osiguranju, daje uputstva radi jedinstvene primene propisa u saradnji sa Direkcijom Pokrajinskog fonda, rešava o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u drugom stepenu, donosi rešenje u prvom stepenu kada se radi o primeni međunarodnih ugovora, obavlja reviziju prvostepenih rešenja, vodi matičnu evidenciju o osiguranicima i korisnicima prava i vrši druge poslove propisane Zakonom i Statutom Fonda.

direktor Sektora Vladimir Stanković, tel. 206-1111, vladimir.stankovic@pio.rs

Sektor za medicinsko veštačenje – obezbeđuje jedinstvenu primenu kriterijuma za ocenu radne sposobnosti, stara se o ažurnosti poslova veštačenja na području Fonda, obavlja veštačenje o radnoj sposobnosti, telesnom oštećenju,

potrebi za negom i pomoći i drugim činjenicama od značaja za prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, obavlja veštačenje po međunarodnim ugovorima, obavlja poslove funkcionalne dijagnostike i druge poslove.

Direktor Sektora dr Dika Kajević, tel. 206-1397, dika.kajevic@pio.rs

Sektor za finansijske poslove – obavlja poslove finansijskog poslovanja Fonda, u saradnji sa Direkcijom Pokrajinskog fonda, priprema predlog finansijskog plana u saradnji sa Direkcijom Pokrajinskog fonda, izrađuje izveštaje, analize i informacije o finansijskom poslovanju Fonda, vrši statistička i druga istraživanja, isplatu penzija, prenos sredstava poslovnim bankama, Pokrajinskom fondu, Službi Direkcije Fonda i filijalama i obavlja ostale poslove.

Direktor Sektora Ivan Mimić, tel. 206-1106, ivan.mimic@pio.rs

Sektor za pravne i opšte poslove – zastupa Fond pred nadležnim sudovima u sporovima za naknadu štete, u imovinsko pravnim sporovima, obavlja odgovarajuće opšte, pravne i normativne poslove Fonda i poslove pravnog prometa, priprema predlog Statuta i drugih opštih akata za organe Fonda, poslove javnih nabavki, poslove u vezi sa ostvarivanjem prava iz radnih i stambenih odnosa zaposlenih u Fondu, vrši prepis, pripremu za štampu, štampanje i umnožavanje materijala, poslove opšte pisarnice i kurirske poslove, poslove tehničkog održavanja i održavanja čistoće poslovnog prostora, zaštite na radu, protivpožarne zaštite i opštenarodne odbrane i druge poslove.

Zamenik direktora Sektora Ranko Cvijan, tel. 206-1347, ranko.cvijan@pio.rs

Sektor informacionih tehnologija – obavlja poslove elektronske obrade podataka za matičnu evidenciju osiguranika i korisnika prava u jedinstvenom informacionom sistemu, prati razvoj informacionih tehnologija i predlaže investiciona ulaganja za modernizaciju i razvoj, obavlja poslove obračuna i štampanja prvostepenih rešenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja preko filijala, obradu podataka za potrebe finansijske službe Fonda, poslove pripreme, ažuriranja, obračuna i štampanja uputnica i spiskova za isplatu penzija, izrade statističko-analitičkih tabela, mikrofilmovanje dokumentacije, obračun zarada za zaposlene i druge poslove.

Direktor Sektora Sonja Talijan, tel. 206-1200, sonja.talijan@pio.rs

Sektor za odnose s javnošću – obavlja poslove distribucije informacija prema javnosti, održava saradnju s medijima, prati i unapređuje kvalitet usluga koje se pružaju građanima, razvija internu komunikaciju u Fondu, prezentuje Fond na adekvatan i organizovan način, pruža tačne informacije i čuva ugled Fonda u javnosti, organizuje sednice Upravnog odbora, realizuje kontakte s javnošću kroz Kontakt centar, priprema liflete, merenje zadovoljstva i obavlja druge poslove.

Direktor Sektora Jelica Timotijević, tel. 206-1192, jelica.timotijevic@pio.rs

Sektor za internu reviziju – obavlja internu reviziju poslovnih sistema i podsistema, programa, aktivnosti i procedura u Fondu u skladu sa usvojenim strateškim i godišnjim planom rada, vrši proveru primene zakona, podzakonskih akata, ugovora, internih pravila i procedura, poštovanja pravila interne kontrole, vrši ocenu sistema internih kontrola i uspešnosti funkcionisanja sistema i procesa, daje preporuke za njihovo poboljšanje i preduzimanje korektivnih aktivnosti, sačinjava izveštaje o radu, pruža savetodavne usluge iz svoje nadležnosti.

Direktor Sektora Nada Metikoš, tel. 206-1276, nada.metikos@pio.rs

Sektor za imovinske poslove, projekte i zastupanje – bavi se imovinsko pravnim poslovima, evidencijom imovine i upravljanjem imovinom, poslovima zastupanja Fonda pred sudom i poslovima upravljanja projektima. Sektor obavlja poslove prikupljanja, popisa i obrade podataka o imovini Fonda, upisuje prava na imovinu u službene evidencije, vodi jedinstvene evidencije nepokretnosti, pribavlja dokaze o pravu sovjine i pravu korišćenja nepokretnosti kojima Fond raspolaže, obavlja finansijsko - materijalne poslove koji se odnose na finansijsku realizaciju akata u vezi sa raspolaganjem i upravljanjem nepokretnostima i obavlja sve ostale poslove koji se odnose na upravljanje imovinom Fonda.

Direktor Sektora Mirko Maksimović, tel. 206-1218, mirko.maksimovic@pio.rs

2. Služba Direkcije Fonda

Dušan Kadić, direktor

Bulevar umetnosti 10

11070 Novi Beograd
011/2017-162

Služba Direkcije Fonda Priština funkcioniše po Odluci o privremenoj nadležnosti za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja za osiguranike i lica sa područja Autonomne pokrajine Kosovo i Metohija („Službeni glasnik RS”, broj 36/07).

3. Direkcija Pokrajinskog fonda

Slavko Imrić, direktor
Žitni trg 3
21000 Novi Sad
021/487-7777

Čedomir Francuski, zamenik direktora
Zdravka Milenković, pomoćnik direktora

Pokrajinski fond osnovan je Zakonom o utvrđivanju određenih nadležnosti Autonomne Pokrajine („Službeni glasnik RS”, broj 6/02, 10/07 - dr. zakon, 59/09 – dr. zakon i 99/09) kao organizaciona jedinica Fonda.

Pokrajinski fond: priprema i izrađuje materijal za pregovore sa inostranim nosiocima penzijskog i invalidskog osiguranja; obavlja poslove dijagnostike i provere medicinske dokumentacije; obavlja poslove u vezi sa stažom osiguranja sa uvećanim trajanjem, poslove u vezi sa obezbeđivanjem društvenog standarda korisnika prava; vrši statistička i druga istraživanja u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja; ostvaruje saradnju sa nadležnim pokrajinskim organom, naročito u pogledu razmene podataka i iskustava, kao i sa savezima penzionera i savezima sindikata obrazovanim na nivou Autonomne Pokrajine.

Direktor Pokrajinskog fonda učestvuje u radu Upravnog odbora Republičkog fonda, bez prava odlučivanja. Direktor Pokrajinskog fonda imenuje direktore filijala Republičkog fonda koje su organizovane na teritoriji Autonomne Pokrajine; donosi rešenja u drugom stepenu o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja; vrši prijem, postavljenja i odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Pokrajinskom fondu, u skladu sa Zakonom i opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Fondu; predlaže direktoru izmenu opštih akata Fonda; vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, aktima Upravnog odbora i direktora Fonda.

Pokrajinski fond, u skladu sa Zakonom i Statutom, ima podračun preko koga se vrše uplate i isplate sredstava Republičkog fonda na teritoriji Autonomne Pokrajine.

Filijale Fonda:

Poslovnu mrežu Fonda čini 35 filijala, 13 službi filijala i 121 ispostava lociranih po celoj Srbiji. Radno vreme filijala s korisnicima i osiguranicima je svakog radnog dana od 8 do 15 časova, a u Filijali za grad Beograd i Filijali Kragujevac ponedeljkom je produžen rad šaltera do 18 časova.

1. Filijala za grad Beograd

Služba Filijale za grad Beograd I: Novi Beograd, Zemun, Surčin
Služba Filijale za grad Beograd II (u osnivanju): Zvezdara, Palilula, Voždovac
Ispostave: Obrenovac, Lazarevac, Mladenovac, Grocka, Čukarica
Ivan Todorović, direktor
Nemanjina 30, Beograd
tel. 011/206-6000

2. Filijala Bor

Ispostave: Kladovo, Majdanpek, Negotin
Verica Čarapić, direktor

Moše Pijade 16, Bor
tel. 030/427-270

3. Filijala Valjevo
Ispostave: Ub, Lajkovac, Mionica, Ljig, Osečina
Ljubiša Damnjanović, direktor
Prote Mateje 4, Valjevo, tel. 014/296-500

4. Filijala Vranje
Ispostave: Vladičin Han, Surdulica, Bosilegrad, Trgovište, Bujanovac, Preševo
Srđan Dekić, direktor
Trg Republike 3, Vranje
tel. 017/407-700

5. Filijala Zaječar
Ispostave: Boljevac, Knjaževac, Sokobanja
Olivera Randelović, direktor
Nikole Pašića 32, Zaječar
tel. 019/445-200

6. Filijala Kragujevac
Ispostave: Aranđelovac, Topola, Rača, Batočina, Knić, Lapovo
Miodrag Nikolić, direktor
Lepenički bulevar 9a, Kragujevac
tel. 034/336-410

7. Filijala Kraljevo
Ispostave: Vrnjačka Banja, Raška
Aleksandar Erac, direktor
Vojvode Putnika 5, Kraljevo
tel. 036/304-000

8. Filijala Kruševac
Ispostave: Varvarin, Trstenik, Ćićevac, Aleksandrovac, Brus
Zorica Jovanović, direktor
Trg fontane 2, Kruševac
tel. 037/414-900

9. Filijala Leskovac
Ispostave: Bojnik, Lebane, Medveđa, Vlasotince, Crna Trava
Marina Manojlović, direktor
Pana Đukića b.b., Leskovac
tel. 016/200-500

10. Filijala Niš
Služba Filijale: Aleksinac
Ispostave: Svrljig, Merošina, Doljevac, Gadžin Han, Ražanj
Hadži Ivan Đorđević, direktor
Prijezdina 1, Niš
tel. 018/506-300

11. Filijala Novi Pazar
Ispostave: Sjenica, Tutin

Mirsad Abdurahmanović, direktor
28. novembra b.b., Novi Pazar
tel. 020/318-319

12. Filijala Pirot
Ispostave: Bela Palanka, Babušnica, Dimitrovgrad
Olivera Antić, direktor
Srpskih vladara 74, Pirot;
tel. 010/305-800

13. Filijala Požarevac
Ispostave: Veliko Gradište, Golubac, Malo Crniće, Žabari, Petrovac, Kučevo, Žagubica
Ivana Vesić, direktor
Trg Radomira Vujovića 1, Požarevac
tel. 012/538-200

14. Filijala Prokuplje
Ispostave: Blace, Kuršumlija, Žitorađa
Danilo Milenković, direktor
21. Srpske divizije 49, Prokuplje tel. 027/322-840

15. Filijala Smederevo
Ispostave: Smederevska Palanka, Velika Plana
Milan Perić, direktor
Trg Republike 4, Smederevo
tel. 026/633-804

16. Filijala Užice
Ispostave: Bajina Bašta, Kosjerić, Požega, Arilje, Nova Varoš, Prijepolje, Priboj, Čajetina
Dragan Katić, direktor
Omladinska 22, Užice
tel. 031/590-700

17. Filijala Čačak
Ispostave: Gornji Milanovac, Lučani, Ivanjica
Svetlana Racković, direktor
Gradsko šetalište 85, Čačak
tel. 032/307-700

18. Filijala Čuprija
Služba Filijale: Jagodina
Ispostave: Rekovac, Svilajnac, Despotovac, Paraćin
Violeta Todosijević, direktor
Trg slobode 1, Čuprija
tel. 035/470-932

19. Filijala Šabac
Služba Filijale: Loznica
Ispostave: Bogatić, Vladimirci, Koceljeva, Mali Zvornik, Krupanj, Ljubovija
Jasmina Beljić, direktor
Vojvode Mišića 9, Šabac
tel. 015/362-900

20. Filijala Novi Sad
Ispostave: Titel, Temerin, Žabalj, Bački Petrovac, Beočin, Sremski Karlovci
Ilija Šakić, direktor
Žitni trg 1, Novi Sad
tel. 021/487-7777

21. Filijala Sremska Mitrovica
Služba Filijale: Stara Pazova
Ispostave: Ruma, Šid
Zoran Berežni, direktor
Sv. Dimitrija 4, Sremska Mitrovica
tel. 022/600-200

22. Filijala Zrenjanin
Ispostave: Nova Crnja, Novi Bečej, Sečanj, Žitište
Jasmina Živović-Seljina, direktor
Kralja A. I Karađorđevića 2a, Zrenjanin
tel. 023/519-500

23. Filijala Subotica
Služba Filijale: Bačka Topola
Ispostava: Mali Idoš
Snežana Marić, direktor
Trg slobode 3, Subotica
tel. 024/580-200

24. Filijala Pančevo
Ispostava: Kovin, Alibunar, Kovačica
Saša Drčelić, direktor
Trg Mučenika 6a, Pančevo
tel. 013/325-300

25. Filijala Sombor
Služba Filijale: Apatin, Kula, Odžaci
Jasna Miljenović, direktor
S. Stepanovića 18, Sombor
tel. 025/412-351

26. Filijala Senta
Ispostave: Kanjiža, Ada
Saša Serdar, direktor
Karađorđeva 7, Senta
tel. 024/815-313

27. Filijala Vrbas
Služba Filijale: Bečej
Ispostava: Srbobran
Dušan Kilibarda, direktor
Maršala Tita 78a, Vrbas
tel. 021/704-080

28. Filijala Bačka Palanka
Ispostava: Bač

Sofija Vlajkov, direktor
Žarka Zrenjanina 72, Bačka Palanka
tel. 021/7551-500

29. Filijala Kikinda
Ispostave: Čoka, Novi Kneževac
Velinka Nakrajkudin, direktor
Dositejeva 33, Kikinda
tel. 0230/21-050

30. Filijala Vršac
Ispostave: Bela Crkva, Plandište
Sava Beljin, direktor
Đure Jakšića 1, Vršac
tel. 013/839-728

31. Filijala Kosovska Mitrovica
Ispostave: Leposavić, Zubin Potok
Radule Kompirović, direktor
Kolašinska 130, Kosovska Mitrovica
tel. 028/497-928

32. Filijala Priština
Ispostave: Podujevo, Lipljan, Glogovac
Bulevar umetnosti 10, Novi Beograd
tel. 011/2134-300
Kancelarija u Gračanici
Nenad Zlatanović, referent
tel. 038/64-568

33. Filijala Gnjilane
Služba Filijale: Uroševac
Ispostave: Kosovska Kamenica, Kosovska Vitina, Kačanik
Bulevar umetnosti 10, Novi Beograd
tel. 011/2134-300

34. Filijala Peć
Služba Filijale: Đakovica
Ispostave: Istok, Klina, Dečani
Bulevar umetnosti 10, Novi Beograd
tel. 011/2134-300

35. Filijala Prizren
Ispostave: Orahovac, Gora, Suva Reka
Bulevar umetnosti 10, Novi Beograd
tel. 011/2134-300

IV Starešine Fonda

Fondom upravljaju predstavnici osiguranika, poslodavaca i korisnika prava.
Organi Fonda su: Upravni odbor i direktor Fonda.

1. Upravni odbor Fonda

Zakonom o izmenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni glasnik RS“ br. 75/14), koji je stupio na snagu 29. jula 2014. godine, definisano je da Upravni odbor Fonda ima 7 članova, koje imenuje i razrešava Vlada Republike Srbije i to: 4 člana na predlog ministra nadležnog za poslove penzijskog i invalidskog osiguranja i ministra nadležnog za poslove finansija, jednog člana iz reda osiguranika, na predlog reprezentativnog sindikata osnovanog na nivou Republike u skladu sa zakonom kojim se uređuje rad i koji ima najveći broj članova, jednog člana iz reda poslodavaca na predlog reprezentativnog udruženja poslodavaca osnovanog na nivou Republike u skladu sa zakonom kojim se uređuje rad i koji ima najveći broj članova i jednog člana iz reda korisnika prava na predlog saveza penzionera osnovanog na nivou Republike koji ima najveći broj članova.

Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine. Predsednika i zamenika predsednika Upravnog odbora bira i razrešava Upravni odbor na dve godine. Način rada i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora uređuju se Statutom i opštim aktom Fonda.

Upravni odbor: donosi Statut i druge opšte akte Fonda; donosi akte o organizaciji Fonda; utvrđuje osnovice za plaćanje doprinosa za pojedine kategorije osiguranika, uz saglasnost Vlade Republike Srbije; donosi finansijski plan i završni račun Fonda; donosi srednjoročne i godišnje programe rada; odlučuje o poslovanju Fonda; sprovodi konkurs o imenovanju direktora Fonda; usvaja Izveštaj o radu i Izveštaj o finansijskom poslovanju Fonda; odlučuje o drugim pitanjima i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Fonda.

Ovlašćenja i dužnosti predsednika Upravnog odbora utvrđeni su članom 17 Statuta Fonda („Sl. glasnik RS“, br. 31/08, 37/08 – ispravka, 140/14): predstavlja Upravni odbor, saziva sednice Upravnog odbora, predlaže dnevni red i predsedava sednicama, pokreće raspravu o određenim pitanjima iz nadležnosti Upravnog odbora, potpisuje akte koje donosi Upravni odbor, potpisuje ugovor o radu sa direktorom Fonda i direktorom Pokrajinskog fonda, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Fonda.

Predsednik Upravnog odbora Fonda je Danilo Vujičić (Vlada Republike Srbije), a članovi Upravnog odbora su:

Vesna Kovačević Stanković, zamenik predsednika UO (Unija poslodavaca Srbije), Vesna Ćelić (Vlada Republike Srbije), Marko Kojić (Vlada Republike Srbije), Vuk Vujanović (Vlada Republike Srbije), Zoran Mihajlović (Savez samostalnih sindikata Srbije), Vasilije Belobrković (Savez penzionera Srbije).

Novi saziv Upravnog odbora funkcioniše od 6. septembra 2018. godine.

2. Direktor Fonda

Direktor Fonda je Dragana Kalinović.

Ovlašćenja i dužnosti direktora Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje utvrđeni su članom 167, stav 1 i 3 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Sl. glasnik RS“, br. 34/03...107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13 i 75/14) i članom 25 Statuta Fonda.

Direktor Fonda organizuje rad i poslovanje u Fondu i odgovara za zakonitost rada u Fondu; predstavlja i zastupa Fond; izvršava odluke Upravnog odbora Fonda; donosi akt o organizaciji i sistematizaciji zaposlenih u Fondu, uz saglasnost Upravnog odbora; rukovodi radom zaposlenih u Fondu; vrši naredbodavne funkcije za izvršavanje finansijskog plana Fonda; predlaže opšta akta koja donosi Upravni odbor Fonda; sprovodi odluke i druga opšta akta koja donose Upravni odbor Fonda; donosi opšta akta u skladu sa Zakonom i Statutom; odlučuje o privremenom plasmanu slobodnih sredstava u skladu sa Zakonom; donosi rešenje o usklađivanju vrednosti opšteg boda, rešenje o usklađivanju penzija i novčanih naknada iz penzijskog i invalidskog osiguranja, rešenje o određivanju osnovica osiguranja na koje se obračunava i plaća doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje za lica uključena u obavezno osiguranje, rešenje o prethodnom usklađivanju penzija za određene kategorije osiguranika, rešenje o visini naknade pogrebnih troškova; koordinira rad Direkcije Fonda i Pokrajinskog fonda; odlučuje o zasnivanju radnog odnosa, kao i

o pravima, obavezama i odgovornosti zaposlenih u Fondu; obezbeđuje ostvarivanje javnosti rada Fonda i vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Fonda.

Direktora Fonda, po sprovedenom konkursu, imenuje Upravni odbor Fonda, uz prethodnu saglasnost Vlade Republike Srbije, na period od četiri godine. Direktor Fonda istovremeno je i direktor stručne službe Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje.

Ovlašćenja i dužnosti ***direktora Pokrajinskog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje*** utvrđena su članom 167, stav 4 i 5 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju i čl. 26 Statuta Fonda: učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja; imenuje direktore filijala Republičkog fonda koje su obrazovane na teritoriji Autonomne Pokrajine; odlučuje u drugom stepenu i u postupku revizije prvostepenih rešenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja; odlučuje o zasnivanju radnog odnosa, kao i o pravima, obavezama i odgovornosti zaposlenih u Pokrajinskom fondu u skladu sa opštim aktima Fonda; podnosi inicijativu direktoru Fonda za izmenu opštih akata Fonda; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Fonda.

V Pravila u vezi s javnošću rada

Prema članu 51. [*Statuta Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje, pdf.*](#) („Sl. Glasnik RS“, 31/08, 37/08-isp. 140/14), javnost rada Fonda ostvaruje se pružanjem informacija osiguranicima i korisnicima u vezi sa pravima iz obaveznog penzijskog i invalidskog osiguranja, kao i organima i organizacijama zainteresovanim za rad Fonda.

Sednice Upravnog odbora Fonda su otvorene za medije, osim ako se radi o pitanjima za koja Upravni odbor odluči da se rasprava i odlučivanje obavlja bez prisustva javnosti.

Javnost rada se ostvaruje preko sredstava javnog informisanja, održavanjem konferencija za novinare, objavljivanjem akata u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, predstavljanjem Fonda na internetu, saopštenjima za javnost i drugim informacijsko-telekomunikacionim sredstvima.

Informacije o sednicama organa upravljanja Fondom i akreditacije novinara, kao i svi ostali kontakti s medijima, za koje je ovlašćeno lice Jelica Timotijević, direktor Sektora za odnose s javnošću, realizuju se preko ovlašćenog organizacionog dela:

Sektor za odnose s javnošću
Dr Aleksandra Kostića 9, Beograd
tel. 011/206-1192
e-mail: proffice@pio.rs

Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja je Dušanka Komnenić, rukovodilac grupe u Kontakt centru Sektora za odnose s javnošću, 011/3630-849, elektronska adresa dusanka.komnenic@pio.rs ili

Sektor za odnose s javnošću
Dušanka Komnenić
Dr Aleksandra Kostića 9
11000 Beograd

VI Najčešće tražene informacije od javnog značaja

Pitanja u pisanoj, telefonskoj ili elektronskoj formi odnose se na ostvarivanje osnovnih prava građana iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, i to najčešće: pravo na starosnu penziju, pravo na porodičnu penziju, pravo na invalidsku penziju, prava po međunarodnim konvencijama, pravo na novčane naknade (za tuđu pomoć i negu, za pogrebne troškove).

Osim osnovnih prava, posebno interesovanje građana je za uvid u predmet, odnosno kretanje predmeta koji je u postupku, informacije iz oblasti matične evidencije, samostalna uplata doprinosa po članu 15 Zakona, kao i opšte pravne pouke, rokovi, isplate penzija, osnovice osiguranja, procedure i sl.

Najzastupljeniji način komunikacije s građanima je elektronski, zatim pisane predstavke i telefonski upiti ili predstavke.

Tokom prvih pet meseci 2018. godine preko Kontakt centra Fonda ostvarena je komunikacija sa 23.386 korisnika i osiguranika, pri čemu je obrađeno 23.385 pitanja (putem telefona 19.820, mejlom i preko kontakt formulara na sajtu Fonda 3.366, putem SMS 200). Preko Kancelarije za brze odgovore Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja odgovoreno je na upit pet građana. Najveći broj pitanja se odnosio na dužinu trajanja postupka (6.897), opšta pitanja vezana za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja (4.897), zatim slede pitanja koja se odnose na administrativne obustave po zaključcima izvršitelja i drugih organa, na isplatu i obračun penzija i novčanih naknada (4.037), pitanja iz domena primene međunarodnih konvencija (2.245), kao i pitanja.

Tokom prvih pet meseci 2018. godine primljeno je 55 prijava (od toga 38 po prijavi građana, a 17 po prijavi na osiguranje). Za 17 prijava pokrenut je i završen postupak po službenoj dužnosti, po članu 96. stav 1. Zakona o PIO, a za 22 prijave je ostvaren uvid i nije bilo osnova za pokretanje postupka. Ostalo je nerešeno 16 prijava.

Pregled izveštaja o radu RF PIO sa Poverenikom:

[Izveštaj za 2016. godinu](#)

[Izveštaj za 2015. godinu](#)

[Izveštaj za 2014. godinu](#)

[Izveštaj za 2013. godinu](#)

[Izveštaj za 2012. godinu](#)

[Izveštaj za 2011. godinu](#)

[Izveštaj za 2010. godinu](#)

[Izveštaj za 2009. godinu](#)

[Izveštaj za 2008. godinu](#)

[Izveštaj za 2007. godinu](#)

VII Nadležnosti, ovlašćenja i obaveze

Pravilnikom o organizaciji Fonda („Službeni glasnik RS“, br. 29/08 i 105/15) uređeni su nadležnosti, nazivi i rukovođenje organizacionim jedinicama Fonda.

1. Direkcija Fonda:

- obezbeđuje jedinstvenu primenu propisa o penzijskom i invalidskom osiguranju;
- pruža stručnu pomoć filijalama;

- rešava o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u drugom stepenu, odnosno i u prvom stepenu kada se radi o primeni međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, izuzev međunarodnih ugovora zaključenih sa državama koje su, kao republike, bile u sastavu SFR Jugoslavije;
- obavlja reviziju rešenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja donetih u prvom stepenu;
- ustrojava, organizuje i kontroliše matičnu evidenciju o osiguranicima i korisnicima prava u filijalama i vodi evidencije propisane Zakonom;
- organizuje i obavlja internu kontrolu sprovođenja penzijskog i invalidskog osiguranja;
- obezbeđuje jedinstvenu primenu informacionih tehnologija u sprovođenju sistema obaveznog penzijskog i invalidskog osiguranja;
- obavlja veštačenje medicinskih činjenica od značaja za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvostepenom i drugostepenom postupku;
- obavlja kontrolu nalaza, mišljenja i ocene organa veštačenja datih u prvostepenom i drugostepenom postupku;
- priprema godišnji program rada Fonda i prati njegovo sprovođenje;
- priprema i prati realizaciju finansijskog plana Fonda i izrađuje analize i izveštaje u vezi sa ostvarivanjem finansijskog plana;
- vodi prihode po računima za Fond, vrši isplatu penzija i novčanih naknada;
- organizuje i vrši reviziju finansijskog poslovanja Fonda;
- obavlja poslove pravnog prometa i zastupanja Fonda;
- obavlja poslove upravljanja ljudskim resursima;
- obavlja poslove javnih nabavki;
- obavlja poslove u vezi sa informisanjem i javnošću rada Fonda;
- obavlja i druge poslove određene zakonom, opštim i drugim aktima Fonda.

2. Služba Direkcije Fonda u Prištini:

- obavlja poslove u vezi sa rešavanjem o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u drugom stepenu, odnosno i u prvom stepenu kada se radi o primeni međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, izuzev međunarodnih ugovora zaključenih sa državama koje su, kao republike, bile u sastavu SFR Jugoslavije;
- obavlja poslove matične evidencije o osiguranicima i korisnicima prava i vodi evidencije propisane Zakonom;
- vrši elektronsku obradu podataka u jedinstvenom informacionom sistemu;
- obavlja veštačenje medicinskih činjenica od značaja za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvostepenom i drugostepenom postupku;
- vodi prihode po računima za Fond, vrši isplatu penzija i novčanih naknada;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, opštim i drugim aktima Fonda.

3. Direkcija Pokrajinskog fonda:

- rešava o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u drugom stepenu, odnosno i u prvom stepenu kada se radi o primeni međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, izuzev međunarodnih ugovora zaključenih sa državama koje su, kao republike, bile u sastavu SFR Jugoslavije;
- obavlja reviziju rešenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja donetih u prvom stepenu;
- ustrojava, organizuje i kontroliše matičnu evidenciju o osiguranicima i korisnicima prava u filijalama i vodi evidencije propisane Zakonom;
- obavlja veštačenje medicinskih činjenica od značaja za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvostepenom i drugostepenom postupku;
- vodi prihode po računima za Fond, vrši isplatu penzija i novčanih naknada;
- obavlja poslove zastupanja po ovlašćenju direktora Fonda;
- obavlja poslove u vezi sa javnim nabavkama;
- obavlja poslove upravljanja ljudskim resursima;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, opštim i drugim aktima Fonda.

4. Filijala:

- prima prijave i odjave za osiguranike, obveznike plaćanja doprinosa, prijave podataka o stažu osiguranja, zaradama, naknadama zarada i osnovicama osiguranja i unosi podatke u matičnu evidenciju;

- rešava o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja i pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju zaključenih sa državama koje su, kao republike, bile u sastavu SFR Jugoslavije;
- vrši obračun doprinosa kada se svojstvo osiguranika utvrđuje po isteku rokova za podnošenje prijave na osiguranje, odnosno kada doprinos nije utvrđen i naplaćen od strane organa nadležnog za poslove javnih prihoda;
- pruža stručnu pomoć osiguranicima i korisnicima prava;
- obavlja poslove isplate penzija i novčanih naknada;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, opštim i drugim aktima Fonda.

5. Služba filijale:

- prima prijave i odjave za osiguranike, obveznike plaćanja doprinosa, prijave podataka o stažu osiguranja, zaradama, naknadama zarada i osnovicama osiguranja i unosi podatke u matičnu evidenciju;
- obavlja poslove u vezi sa rešavanjem u prvom stepenu o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja i pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju zaključenih sa državama koje su, kao republike, bile u sastavu SFR Jugoslavije;
- pruža stručnu pomoć osiguranicima i korisnicima prava;
- obavlja poslove u vezi sa isplatom penzija i novčanih naknada;
- obavlja i druge poverene poslove iz nadležnosti filijale.

6. Ispostava:

- obavlja poslove prijema zahteva i kompletiranja dokumentacije po zahtevima za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja;
- prima prijave i odjave za osiguranike, obaveznike plaćanja doprinosa, prijave podataka o stažu osiguranja, zaradama, naknadama zarada i osnovicama osiguranja i unosi podatke u matičnu evidenciju;
- obavlja i druge poverene poslove iz nadležnosti filijala.

VIII Postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

Obavezno penzijsko i invalidsko osiguranje se ostvaruje po Zakonu o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Osiguranici zaposleni, u smislu Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, jesu:

- lica u radnom odnosu, odnosno zaposlena u preduzećima, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkih lica (poslodavaca);
- civilna lica na službi u Vojsci Srbije;
- profesionalna vojna lica prema propisima o Vojsci Srbije;
- lica koja su, u skladu sa propisima o radu, u radnom odnosu odnosno zaposlena van prostorija poslodavca;
- lica u radnom odnosu, odnosno zaposleni upućeni na rad u inostranstvo, odnosno zaposleni u preduzeću koje obavlja delatnost ili usluge u inostranstvu, ako nisu obavezno osigurani po propisima te zemlje, ili ako međunarodnim ugovorima nije drugačije određeno;
- domaći državljani koji su na teritoriji Republike Srbije zaposleni kod stranih ili međunarodnih organizacija i ustanova, stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava ili kod stranih pravnih ili fizičkih lica, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno;
- domaći državljani zaposleni u inostranstvu, ako za to vreme nisu obavezno osigurani kod stranog nosioca osiguranja, ili ako prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, po propisima te države, ne mogu ostvariti ili koristiti van njene teritorije;
- strani državljani i lica bez državljanstva koji su na teritoriji Republike Srbije zaposleni kod stranih pravnih ili fizičkih lica, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno, kao i kod međunarodnih organizacija i ustanova i stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, ako je takvo osiguranje predviđeno međunarodnim ugovorom;

- lica koja u skladu sa Zakonom obavljaju privremene i povremene poslove, ako nisu osigurana po drugom osnovu;
- lica koja u skladu sa zakonom obavljaju privremene i povremene poslove preko omladinskih zadruga, koje se u smislu ovog Zakona smatraju poslodavcem, a imaju navršених 26 godina života, odnosno bez obzira na godine života ako nisu na školovanju;
- lica za čijim je radom prestala potreba, kao i lica kojima je prestalo zaposlenje zbog stečaja, likvidacije, odnosno u svim slučajevima prestanka rada poslodavca, dok ostvaruju novčanu naknadu prema propisima o radu i zapošljavanju.

Osiguranici samostalnih delatnosti su:

- lica koja, u skladu sa zakonom, samostalno obavljaju privrednu ili drugu delatnost, ako nisu obavezno osigurana po osnovu zaposlenja;
- lica koja su osnivači, odnosno članovi privrednih društava u skladu sa zakonom, koji u njima rade, bez obzira da li su u radnom odnosu u privrednom društvu čiji su osnivač, odnosno član;
- lica koja obavljaju poslove po osnovu ugovora o delu, odnosno poslove po osnovu autorskog ugovora, kao i poslove po osnovu drugih ugovora, kod kojih je izvršen posao ostvaruju naknadu, a nisu osigurani po drugom osnovu;
- sveštenici i verski službenici, ako nisu obavezno osigurani po osnovu zaposlenja;
- lica koja su prestala da obavljaju samostalnu delatnost, dok ostvaruju novčanu naknadu prema propisima o radu i zapošljavanju.

Osiguranici poljoprivrednici su:

- lica za koja se, prema Zakonu, smatra da se bave poljoprivredom (poljoprivrednici, članovi domaćinstva poljoprivrednika i članovi mešovitog domaćinstva), ako nisu osiguranici zaposleni, osiguranici samostalnih delatnosti, korisnici penzija i na školovanju; domaćinstvom se smatra zajednica života, privređivanja i trošenja prihoda ostvarenih radom njenih članova, bez obzira na srodstvo;
- obavezno je osiguran nosilac poljoprivrednog domaćinstva, odnosno najmanje jedan član domaćinstva, dok se ostali članovi domaćinstva mogu osigurati, pod uslovima propisanim Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Svojstvo osiguranika stiče se danom početka, a prestaje danom prestanka zaposlenja, odnosno obavljanja ugovorenih poslova. Svojstvo osiguranika utvrđuje se na osnovu prijave na osiguranje, odnosno odjave sa osiguranja, u skladu sa ovim Zakonom. Svojstvo osiguranika ne može se steći pre navršених 15 godina života.

Lica koja nisu obavezno osigurana, u smislu ovog Zakona, mogu se uključiti u obavezno osiguranje i obezbediti prava iz ovog osiguranja pod uslovima, u obimu i na način predviđen ovim Zakonom. Svojstvo osiguranika u ovom smislu stiče se danom podnošenja zahteva, a pre tog dana samo na izričit zahtev lica, i to najviše 30 dana pre podnošenja zahteva, i prestaje danom za koji se lice u zahtevu opredeli.

Lice koje ispunjava uslove za sticanje prava na starosnu penziju, kao i korisnik starosne penzije ne mogu steći svojstvo osiguranika iz člana 15 Zakona, s obzirom da su ispunili uslov za ostvarivanje prava na starosnu penziju, odnosno ostvarili to pravo.

Korisnik invalidske penzije može steći svojstvo osiguranika iz člana 15 Zakona, ako mu je staž osiguranja navršen u tom svojstvu potreban za ispunjenje uslova za sticanje prava na starosnu penziju, pri čemu za vreme trajanja takvog osiguranja ne treba obustavljati isplatu invalidske penzije.

Invalidno dete kome je status utvrđen po propisima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, koji su važili do 31. 5. 1992. godine, kao i invalidno dete kome je taj status utvrđen po propisima o razvrstavanju dece ometene u razvoju, može steći svojstvo osiguranika iz člana 15 Zakona za slučaj starosti, a za slučaj invalidnosti samo ako se u postupku utvrdi da kod njega nije postojao potpuni gubitak radne sposobnosti pre dana za koji se u zahtevu opredelilo za uključenje u obavezno osiguranje. To znači da za invalidno dete, pre donošenja odluke po zahtevu,

treba pribaviti nalaz, ocenu i mišljenje organa veštačenja o tome da li postoji potpuni gubitak radne sposobnosti i ako postoji, od kada i u zavisnosti od toga doneti odluku o svojstvu osiguranika po članu 15 Zakona. Ovaj postupak se ne sprovodi za invalidno dete kome je po propisima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, koji su važili do 31. 5. 1992. godine, utvrđeno pravo na profesionalnu rehabilitaciju. Ako invalidno dete, zatečeni korisnik prava na novčanu naknadu za pomoć i negu, stekne svojstvo osiguranika po članu 15 Zakona, ne može ostvariti pravo na novčanu naknadu za pomoć i negu iz člana 244 Zakona, kao osiguranik.

IX Propisi

- 1) [Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju](#)
- 2) [Zakon o opštem upravnom postupku](#)
- 3) [Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje](#)
- 4) [Zakon o uplati doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za pojedine kategorije osiguranika – zaposlenih](#)
- 5) [Zakon o javnom dugu Republike Srbije po osnovu preuzimanju obaveza RFPIO zaposlenih nastalih po osnovu neisplaćenih penzija i naknada](#)
- 6) [Zakon o javnom dugu Republike Srbije po osnovu preuzimanju obaveza RFPIO poljoprivrednika nastalih po osnovu neisplaćenih penzija i naknada](#)
- 7) [Statut Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje](#)
- 8) [Pravilnik o organizaciji Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje](#)
- 9) [Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje](#)
- 10) [Pravilnik o rešavanju stambenih potreba korisnika penzija](#)
- 11) [Pravilnik o društvenom standardu korisnika penzija Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje](#)
- 12) [Pravilnik o uslovima i načinu povraćaja više uplaćenog doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje iznad najviše osnovice za osiguranje – zaposlene koji obavljaju poslove po osnovu ugovora](#)
- 13) [Pravilnik o obrazovanju, organizaciji i načinu rada organa veštačenja](#)

... i druga interna akta kojima se reguliše poslovanje Fonda.

X Prava koja građani ostvaruju u Fondu

Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja su:

- za slučaj starosti – pravo na starosnu penziju;
- za slučaj invalidnosti – pravo na invalidsku penziju;
- za slučaj smrti – pravo na porodičnu penziju i pravo na naknadu pogrebnih troškova;
- za slučaj telesnog oštećenja prouzrokovano povredom na radu ili profesionalnom bolešću – pravo na novčanu naknadu za telesno oštećenje;
- pravo na novčanu naknadu za tuđu pomoć i negu.

1. Starosna penzija

Starosnu penziju u 2018. godini mogu ostvariti:

- **muškarac** sa 65 godine života i najmanje 15 godina staža osiguranja;
- **žena** sa 62 godine života i najmanje 15 godina staža osiguranja;
- **pripadnici oba pola**, sa 45 godina staža osiguranja, bez obzira na starost.

Prevremenu starosnu penziju u 2018. godini mogu ostvariti:

- **muškarac** sa 40 godina staža osiguranja i najmanje 57 godina života;
- **žena** sa 38 godina staža osiguranja i najmanje 56 godina i četiri meseca života;

Staž osiguranja sa uvećanim trajanjem:

Radnicima koji imaju staž sa uvećanim trajanjem starosna granica se snižava do 55 godine života, a ako su radili na mestima na kojima se 12 meseci rada računa kao 18 meseci staža, do 50. godine života, i to:

- 1) za svakih pet godina provedenih na radnom mestu, odnosno poslu na kome se efektivno provedenih 12 meseci računa u staž osiguranja kao 14 meseci;
- 2) za svake četiri godine provedene na radnom mestu, odnosno poslu na kome se efektivno provedenih 12 meseci računa u staž osiguranja kao 15 meseci;
- 3) za svake tri godine provedene na radnom mestu, odnosno poslu na kome se efektivno provedenih 12 meseci računa u staž osiguranja kao 16 meseci;
- 4) za svaku jednu godinu i šest meseci provedenih na radnom mestu, odnosno poslu na kome se efektivno provedenih 12 meseci računa u staž osiguranja kao 18 meseci.

Pravo na starosnu penziju profesionalnih vojnih lica, pod posebnim uslovima:

a) Profesionalna vojna lica mogu pod posebnim uslovima ostvariti pravo na penziju isključivo ako rade na poslovima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem, uz postepeno pomeranje granica života, staža i vremena efektivno provedenog na radnim mestima na kojima se staž uvećava:

GODINA	GODINE ŽIVOTA	STAŽ OSIGURANJA	EFEKTIVNO PROVEDENO VREME NA RADNIM MESTIMA NA KOJIMA SE STAŽ UVEĆAVA
2015.	54 godine	21 godina 8 meseci	11 godina 8 meseci
2016.	54 godine 4 meseca	22 godine	12 godina
2017.	54 godine 8 meseci	22 godine 6 meseci	12 godina 6 meseci
2018.	55 godina	23 godine	13 godina
2019.	55 godina	23 godine 6 meseci	13 godina 6 meseci
2020.	55 godina	24 godine	14 godina
2021.	55 godina	24 godine 6 meseci	14 godina 6 meseci
2022.	55 godina	25 godina	15 godina

b) Izuzetno, pravo na starosnu penziju stiču:

- podoficir i oficir do čina pukovnika - kada navrši 40 godina penzijskog staža i najmanje 53 godine života;
- oficir čina pukovnika - kad navrši 40 godina penzijskog staža i najmanje 54 godine života;
- pripadnici Vojnobezbednosne agencije i Vojnoobaveštajne agencije koji rade na posebno složenim, specifičnim, odnosno operativnim poslovima - kad navrše najmanje 53 godine života i 20 godina efektivno provedenih na tim poslovima.

2. Invalidska penzija

Invalidska penzija može se ostvariti kada se utvrdi potpuni gubitak radne sposobnosti:

- ako je uzrok invalidnosti povreda na radu ili profesionalno oboljenje, bez obzira na dužinu staža
- ako je invalidnost posledica bolesti ili povrede van posla, potrebno je najmanje 5 godina staža

Izuzetak su osiguranici kod kojih je invalidnost nastala pre 30. godine života:

- do 20 godina potrebna je najmanje 1 godina staža osiguranja;
- do 25 godina - 2 godine staža osiguranja;
- do 30 godina - 3 godine staža osiguranja.

Zakon propisuje kontrolni pregled u roku do tri godine, izuzetak su stariji od 58 godina i oni čije dijagnoze ne ukazuju da će radna sposobnost biti poboljšana. Zahtev za kontrolu šalje se po službenoj dužnosti, uz poziv i obaveštenje koju dokumentaciju treba pripremiti. Ukoliko se lice ne odazove pozivu ili neopravdano izostane, obustavlja se isplata penzije.

Pravo na invalidsku penziju profesionalnih vojnih lica:

- Pravo na invalidsku penziju ostvaruju profesionalna vojna lica kod kojih je utvrđena invalidnost, odnosno potpuni gubitak sposobnosti za profesionalnu vojnu službu.
- Veštačenje sposobnosti za profesionanu vojnu službu vrši organ veštačenja Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje;
- Za profesionalna vojna lica predlog za utvrđivanje invalidnosti na obrascu 1. daje predsednik Više vojnotekarske komisije;
- Organ veštačenja, prilikom veštačenja invalidnosti kod profesionalnih vojnih lica primenjuje akt ministra nadležnog za poslove odbrane kojim su utvrđeni uzroci invalidnosti;
- Za veštačenje medicinskih činjenica čiji je uzrok profesionalna bolest, pored medicinske dokumentacije, za profesionalna vojna lica se prilaže i ekspertiza Instituta za medicinu rada Vojnomedicinske akademije, izrađena u skladu sa aktom o utvrđivanju profesionalnih bolesti;
- Kada se utvrdi postojanje potpunog gubitka sposobnosti za profesionalnu vojnu službu, ne određuje se kontrolni pregled korisnika prava.

3. Porodična penzija

Pravo na porodičnu penziju imaju članovi porodice posle smrti korisnika starosne ili invalidske penzije, odnosno umrlog osiguranika koji je navršio najmanje pet godina staža osiguranja ili je ispunio uslove za invalidsku penziju. Ukoliko je uzrok smrti povreda na radu ili profesionalno oboljenje, članovi porodice stiču pravo na penziju bez obzira na dužinu penzijskog staža tog lica.

Bračni drug ima pravo na porodičnu penziju:

- **supruga**
 - s navršene 53 godine života, pod uslovom da je u momentu smrti supružnika imala najmanje 45 godina života;
- **suprug**
 - ako je u momentu smrti supruge imao najmanje 58 godina života.

Bračni drug može da koristi porodičnu penziju uz dete, koje je korisnik porodične penzije, ako vrši roditeljske dužnosti prema njemu. Takođe, ako u roku od godinu dana posle smrti supružnika postane potpuno nesposoban/a za rad.

Razvedeni bračni drug ima pravo na porodičnu penziju ako mu je sudskom presudom dodeljeno izdržavanje, za onoliko vremena koliko je u presudi naznačeno.

Ako je umrli osiguranik ili umrli korisnik starosne ili invalidske penzije u trenutku zaključenja braka navršio godine života propisane za sticanje prava na starosnu penziju, 65 godina života (muškarac), odnosno 60 (žena), bračni

drug može steći pravo na porodičnu penziju pod uslovom da imaju zajedničko dete ili da je brak trajao najmanje dve godine.

Deca imaju pravo na porodičnu penziju:

- do 15 godina, bez obzira na to da li se školuju;
- učenici srednje škole do 20 godina, a studenti do navršених 26 godina.

Pravo na porodičnu penziju detetu može biti produženo zbog nesposobnosti za samostalan život i rad, privremeno ili trajno, ako se o tome izjasni nadležni organ veštačenja.

Ukoliko penziju ostvaruje više članova porodice, iznos se određuje od penzije koju bi pokojnik imao u momentu smrti, i to:

- za 1 člana 70%
- za 2 člana 80%
- za 3 člana 90%
- za 4 i više članova 100% pokojnikove penzije.

Deci bez oba roditelja pripada, pored porodične penzije po jednom roditelju, i porodična penzija po drugom roditelju, kao jedna penzija čiji iznos ne može preći najviši iznos penzije određen Zakonom.

Članovi šire porodice – roditelji, braća, sestre i druga deca mogu ostvariti pravo, ako ih je pokojnik do svoje smrti izdržavao i ako je preostao iznos njegove penzije posle ostvarivanja prava članova uže porodice.

Ako pravo na porodičnu penziju imaju bračni drug i razvedeni bračni drug umrlog osiguranika, odnosno korisnika prava, određuje se jedna porodična penzija u visini koja pripada za jednog člana porodice i deli se u jednakim iznosima.

Lice koje je prouzrokovalo smrt osiguranika, odnosno korisnika prava, namerno ili krajnjom nepažnjom, ne može po tom osnovu ostvariti pravo na porodičnu penziju.

Bračni drug profesionalnog vojnog lica, prema propisima o Vojsci Srbije, koje je poginulo za vreme dejstava, pravo na porodičnu penziju stiče bez obzira na propisane godine života, pod uslovom da nije ponovo sklopio brak, odnosno, ako ima decu, da su deca završila školovanje.

4. Telesno oštećenje

Telesno oštećenje postoji kad kod osiguranika nastane gubitak, bitnije oštećenje ili znatnija onesposobljenost organa ili delova tela, što otežava normalnu aktivnost organizma i iziskuje veće napore u ostvarivanju životnih potreba, bez obzira na to da li prouzrokuje ili ne prouzrokuje invalidnost.

Novčanu naknadu za telesno oštećenje mogu ostvariti osiguranici pod uslovom da organ veštačenja oceni da podnosilac zahteva ispunjava zakonske uslove. Pravo na novčanu naknadu po osnovu telesnog oštećenja može se ostvariti samo ako je uzrok nastanka oštećenja nesreća na poslu ili profesionalno oboljenje.

Osiguranik kod koga telesno oštećenje prouzrokovano povredom na radu ili profesionalnom bolešću iznosi najmanje 30 odsto, stiče pravo na novčanu naknadu.

Telesna oštećenja razvrstavaju se prema težini u osam stepeni, i to:

STEPEN	PROCENAT TELESNOG OŠTEĆENJA
1.	100%
2.	90%
3.	80%
4.	70%
5.	60%
6.	50%
7.	40%
8.	30%

Osiguranici sa telesnim oštećenjem preko 70 odsto imaju pravo na staž sa uvećanim trajanjem (godina se računa kao 15 meseci) samo dok rade sa ovako utvrđenim telesnim oštećenjem, bez obzira na uzrok njegovog nastanka.

5. Pomoć i nega drugog lica

Pravo na novčanu naknadu za pomoć i negu drugog lica ima osiguranik ili korisnik penzije, kome je zbog prirode i težine stanja povrede ili bolesti utvrđena potreba za pomoći i negom za obavljanje radnji radi zadovoljavanja osnovnih životnih potreba.

Potreba za pomoći i negom drugog lica postoji kod lica koje je nepokretno, ili koje zbog težine i prirode trajanja bolesti i bolesnog stanja nije sposobno da se samostalno kreće ni u okviru stana uz upotrebu odgovarajućih pomagala, niti da se samo hrani, svlači, oblači i da održava osnovnu ličnu higijenu, kod slepog lica koje je izgubilo osećaj svetlosti sa tačnom projekcijom i kod lica koje postiže vid sa korekcijom do 0,05.

6. Pravo na naknadu pogrebnih troškova

U slučaju smrti korisnika penzije, licu koje je snosilo troškove sahrane pripada naknada pogrebnih troškova.

Naknada pogrebnih troškova pripada u visini jedne i po prosečne penzije u Fondu u prethodnom kvartalu, u odnosu na dan smrti korisnika.

7. Određene kategorije osiguranika

Osiguranici – zaposleni koji rade na poslovima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem i koji mogu pod posebnim uslovima ostvariti pravo na penziju jesu:

- 1) policijski službenici – uniformisana ovlašćena službena lica i policijski službenici koji rade na posebno složenim, specifičnim, odnosno operativnim poslovima;
- 2) zaposleni u Ministarstvu spoljnih poslova koji rade na poslovima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem;
- 3) pripadnici Bezbednosno-informativne agencije, pripadnici Vojnobezbednosne agencije i Vojnoobaveštajne agencije;
- 4) zaposleni u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija koji rade na poslovima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem;
- 5) ovlašćena službena lica Poreske policije u smislu propisa o poreskoj administraciji;
- 6) profesionalna vojna lica prema propisima o Vojsci Srbije;
- 7) ostali policijski službenici koji rade na radnim mestima, odnosno poslovima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem.

8. Ostale usluge koje Fond pruža

Osim ostvarivanja osnovnih prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, u Fondu građani dobijaju uverenja o plaćenim doprinosima za penzijsko i invalidsko osiguranje, potvrde o životu, potvrde o stažu za upis akcija, listing za vize, potvrde invalidnih lica za uvoz ili registraciju automobila i sl.

Sve usluge dobijaju se na šalterima organizacionih jedinica Fonda i za građane su besplatne.

Preko zvanične elektronske eksterne prezentacije - sajta www.pio.rs - Fond pruža elektronske usluge osiguranicima, korisnicima i poslodavcima:

- 1) Uvid u podatke matične evidencije za osiguranike – na naslovnoj strani sajta Fonda pristupa se elektronskom servisu, a građani moraju prethodno da obezbede PIN kod, kako bi bezbedno pristupili svojim podacima u matičnoj evidenciji osiguranika. PIN kod se izdaje na šalterima filijala i službi filijala, uz potpisan zahtev i ličnu kartu, isključivo lično i odmah. Ova usloga je besplatna. PIN kod se koristi trajno, a u slučaju da ga vlasnik izgubi – može podneti zahtev za novi PIN kod.
- 2) Provera ispravnosti M4 prijava za poslodavce – na naslovnoj strani sajta Fonda pristupa se elektronskom servisu i poslodavac na taj način može da uradi preliminarnu sistemsku kontrolu ispravnosti pripremljenih M4 i M4K prijava. Kada dobije potvrdu o ispravnosti, može doneti prijavu u Fond, što je godišnja obaveza poslodavaca.
- 3) Uvid u kretanje predmeta - praćenje predmeta po podnetom zahtevu, uz maksimalno obezbeđenu zaštitu podataka.
- 4) Kada u penziju? - na naslovnoj strani sajta Fonda pristupa se elektronskom servisu, koji građanima omogućava izračunavanje uslova za sticanje prava na starosnu i prevremenu starosnu penziju;
- 5) e-zahtevi za potvrde/uverenja - na naslovnoj strani sajta korisnici i osiguranici mogu pristupiti elektronskom servisu, kojim je omogućeno građanima da elektronski podnesu zahtev za dobijanje potvrda i uverenja koja izdaje Fond;
- 6) Elektronska predaja prijava M-4, za poslodavce (sa tehničkim uputstvom za elektronsku predaju prijava M-4).

Osim navedenih elektronskih usluga, Fondovi penzijskog i invalidskog osiguranja Srbije i Crne Gore potpisali su Sporazum o elektronskoj razmeni podataka, koji će smanjiti troškove i olakšati ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja korisnika i osiguranika koji imaju staž u dve države i ubrzati razmenu podataka.

XI Postupak ostvarivanja prava /podaci za 2017. godinu/

Rad Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljem tekstu: Fond) u 2017. godini, odvijao se po Programu rada Fonda i propisima iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja. Aktivnosti Fonda su, u većem delu godine, bile usmerene na sprovođenje usvojenih strateških ciljeva Fonda – povećanje ažurnosti u donošenju rešenja po zahtevima građana za neko od prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kvalitetan i brz korisnički servis, efikasni poslovni procesi i jasne procedure i osposobljavanje zaposlenih za nov pristup radu - nastavljene su aktivnosti na utvrđivanju procedura koje vode boljim rezultatima rada i poslovanja, kroz standardizaciju poslovnih procesa u svim filijalama u Srbiji, pružanjem tačnih i potpunih podataka matične evidencije, razvijanjem i realizacijom potpune kontrole rada i instruktaže. U postupku nadzora i resertifikacije Fond je potvrdio sertifikat za standarde upravljanja sistemom kvaliteta ISO 9001 i sistemom bezbednosti informacija ISO 27001 i u sistem su uvedeni novi procesi koji unapređuju jedinstven rad Fonda.

Prvostepeni postupak: postupak za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja se pokreće na zahtev osiguranika, u filijali koja je nadležna po mestu poslednjeg osiguranja, odnosno u filijali gde podnosilac zahteva ima prebivalište (pod uslovom da je od prestanka osiguranja proteklo više od 12 meseci). Zahtev, s

potrebnom dokumentacijom, podnosi se na propisanom obrascu, koji se može dobiti na šalteru filijale, a može se naći i na sajtu Fonda www.pio.rs/obraci. Na obrascu zahteva za svaku vrstu prava nabrojana su dokumenta koja bi trebalo priložiti pri podnošenju zahteva.

Zahtev, s potrebnom dokumentacijom, može se predati na pisarnici nadležne filijale ili poslati poštom. Ako se zahtev podnosi prvi put, formira se predmet (dosije) i dodeljuje broj tog dosijea. Ako već postoji predmet, zahtev se ulaže u spise postojećeg predmeta i prosleđuje radniku za vođenje postupka. Podnosiocu zahteva koji direktno preda dokumentaciju na pisarnici izdaje se potvrda, kao dokaz da je dokumentacija primljena, sa upisanim datumom predaje i brojem pod kojim je zaveden predmet. U zavisnosti od vrste prava za koju se podnosi zahtev, predmet se može proslediti službi ovlašćenoj za vođenje postupka ili Sektoru za medicinsko veštačenje. Po sprovedenom postupku i donetom nacrtu rešenja, predmet se upućuje na prethodnu kontrolu. Nakon izvršene kontrole i potpisa rukovodioca, spisi predmeta se dostavljaju pisarnici, koja stavlja pečat na doneto rešenje i dostavlja ga podnosiocu zahteva, kao i ostalim službama navedenim u dostavnoj naredbi.

Drugostepeni postupak: ukoliko je podnosilac zahteva nezadovoljan dobijenim rešenjem, ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rešenja (u svakom rešenju postoji tzv. pouka o pravnom leku). Žalba se podnosi u pisanoj formi filijali koja je donela rešenje, i to direktno na šalteru ili poštom, kao preporučena pošiljka. Prvostepeni organ ispituje da li je žalba dopuštena, blagovremena i izjavljena od ovlašćenog lica, pa ako utvrdi da nije - odbacuje žalbu. Ukoliko je žalba dopuštena, blagovremena i izjavljena od ovlašćenog lica, prosleđuje je drugostepenom organu na dalji postupak i odluku.

Rešenjem drugostepenog organa žalba može biti odbijena, usvojena ili delimično usvojena. Drugostepeni organ obično nalaže dalje radnje i postupak prvostepenom organu ili, ređe, sam meritorno odlučuje o pravu. Spisi predmeta žalioaca se vraćaju nadležnoj filijali, pri čemu je prvostepeni organ dužan da u skladu sa drugostepenim rešenjem donese odgovarajuće rešenje u prvom stepenu.

Ostvarivanje prava po zahtevu osiguranika za ocenu radne sposobnosti

Sektor za medicinsko veštačenje obezbeđuje jedinstvenu primenu kriterijuma za ocenu radne sposobnosti, stara se o ažurnosti poslova veštačenja na području Fonda, obavlja veštačenje o radnoj sposobnosti, telesnom oštećenju, potrebi za negom i pomoći i drugim činjenicama od značaja za prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, obavlja veštačenje po međunarodnim ugovorima, obavlja poslove funkcionalne dijagnostike i druge poslove.

Na poslovima medicinskog veštačenja angažovana su 82 lekara veštaka, različitih specijalnosti, koji su raspoređeni u Direkciji RF PIO u Beogradu (53), Direkciji Pokrajinskog fonda u Novom Sadu (17), Filijali Niš (9) i Filijali Kragujevac (4).

Veštačenje u Sektoru se obavlja u prvostepenom i drugostepenom postupku.

Procedura u prvostepenom postupku veštačenja je sledeća:

Osiguranik podnosi zahtev za ostvarivanje prava na invalidsku penziju u nadležnoj filijali po mestu prebivališta ili u filijali na teritoriji gde je imao poslednje osiguranje (npr. osiguranik živi u Beogradu, a radi u Kragujevcu, u tom slučaju zahtev podnosi u Filijali Fonda PIO u Kragujevcu). Prilikom podnošenja zahteva potrebno je da osiguranik dostavi originalnu medicinsku dokumentaciju ili overene fotokopije (mogu se overiti besplatno u filijali Fonda), predlog za utvrđivanje invalidnosti (Obrazac br. 1), čitko popunjen, odnosno otkucan i potpisan od strane izabranog lekara. Za ostavriavanje prava na novčanu naknadu za pomoć i negu drugog lica i prava na novčanu naknadu za telesno oštećenje prouzrokovano povredom na radu, odnosno profesionalnom bolešću, nije potreban Obrazac br. 1.

Nakon podnošenja zahteva, u filijali se formira predmet sa navedenom dokumentacijom i prosleđuje Sektoru za medicinsko veštačenje radi postupka veštačenja. Kada predmet stigne u Sektor za medicinsko veštačenje, prvo se obavlja kontrola ispravnosti i dovoljnosti medicinske dokumentacije. U slučaju nepotpune dokumentacije šalje se

poziv stranci za dopunu iste (prvi kontrolni mehanizam). Potom se prema osnovnom oboljenju (dominantna bolest koja uzrokuje invalidnost) određuje nadležna lekarska specijalnost, tzv. trijaža predmeta (postoje tri grupe: neuropsihijatrijska, internistička i hirurško-ortopedska), koju u filijalama rade lekari koji obavljaju poslove veštačenja, a u Direkciji Fonda Beograd i Novi Sad lekar trijažer. Nakon trijaže predmet se šalje na stručnu obradu, gde se vrši priprema predmeta za veštačenje, popunjava nalog za veštačenje, koji ujedno predstavlja radni nalog za lekara veštaka. Zatim se stranci šalje poziv, a važno je naglasiti da je pozivanje centralizovano, tj. kompjuterski iz Direkcije u Beogradu i to prema datumu podnošenja zahteva. Centralizovano pozivanje podrazumeva da lekar veštak dobija predmet po metodi slučajnog izbora, neposredno pre obavljanja veštačenja, a osiguranik do samog pregleda ne zna koji će ga lekar veštačiti. Ovakvom organizacijom procesa rada rizik od eventualnih zloupotreba svodi se na minimum.

„Veštačenje u skladu sa Pravilnikom o obrazovanju i načinu rada organa veštačenja RF PIO obavlja lekar veštak odgovarajuće ili srodne specijalnosti u odnosu na osnovno oboljenje osiguranika, odnosno korisnika prava (lekarske komisije su ukinute Zakonom o PIO iz 1992. godine). Organ veštačenja veštači na osnovu svestranog i brižljivog razmatranja medicinske i druge dokumentacije i na osnovu rezultata i zapažanja prilikom obaveznog pregleda. Organ veštačenja donosi nalaz, mišljenje i ocenu u kojima svoje zapažanje i nalaze tačno navodi i objektivno i nepristrasno iznosi. Lekar veštak u postupku veštačenja može po potrebi osiguranika uputiti u Odeljenje za funkcionalnu dijagnostiku radi obavljanja dodatnih specijalističkih pregleda u zavisnosti od oboljenja osiguranika, što je poseban kontrolni mehanizam. Funkcionalna dijagnostika sadrži kardiološki, pulmološki, oftalmološki, psihološki, ultrazvučni i rentgen kabinet i laboratoriju“ (izvod iz Pravilnika čl.7 i čl. 9).

Organ veštačenja u prvostepenom postupku ostvarivanja prava veštači da li je ili nije lečenje završeno, o postojanju uzroka i datuma invalidnosti i izjašnjava se o obaveznom kontrolnom pregledu korisnika prava, osim u slučaju teških bolesti propisanih članom 35. Pravilnika, kada ne postoji kontrolni pregled. Kontrolnim pregledom predviđeno je ponovno pozivanje i pregled korisnika, kojim će se utvrditi njegovo zdravstveno stanje, a sve to u periodu do tri godine od dana utvrđivanja invalidnosti. Kontrolni pregled uvek obavlja drugi lekar odgovarajuće specijalnosti, a ne lekar koji je utvrdio invalidnost (član 29 Pravilnika).

Nakon završenog veštačenja i izrade nalaza, ocene i mišljenja, svi predmeti (i sa pozitivnom i sa negativnom ocenom) se prosleđuju Odeljenju za kontrolu nalaza, koja radi isključivo u Direkciji Fonda u Beogradu, gde se vrši provera nalaza, mišljenja i ocene i celokupne medicinske dokumentacije u predmetu i ukoliko lekar u kontroli nalaza nema primedbi na nalaz, ocenu i mišljenje, daje se saglasnost i predmet se vraća nadležnoj filijali radi izrade rešenja. Ako lekar veštak da primedbu na Nalaz ocenu i mišljenje, on ukazuje na uočene nedostatke i da je uputstva da se nedostaci otklone, a organi veštačenja dužni su da postupe po primedbi kontrolora.

Celokupan proces medicinskog veštačenja i kretanje zahteva osiguranika su evidentirani u programu H-PIKA, tako da se, u svakom trenutku, može znati u kojoj je fazi predmet osiguranika. Nakon završene kontrole nalaza, ocene i mišljenja, lekar veštak kontrolor potpisuje i overava evidencioni karton o kretanju zahteva, koji se zajedno sa nalazom, mišljenjem i ocenom dostavlja nadležnom organu za rešavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Dodatnu kontrolu svih predmeta kod kojih je utvrđen potpuni gubitak radne sposobnosti obezbeđuje supervizija, koja je formirana internim aktom Fonda, a koju obavljaju načelnici odeljenja u Sektoru, prema odgovarajućoj specijalnosti. Ovim je prvostepeni postupak veštačenja završen.

Kompletna procedura u Sektoru za medicinsko veštačenje završava se u roku od 20 do 45 dana od dana podnošenja zahteva za ocenu radne sposobnosti.

Drugostepeni postupak podrazumeva veštačenje po žalbi osiguranika na odluku prvostepenog organa veštačenja i obavlja se samo u Direkciji Fonda u Beogradu i Direkciji Pokrajinskog fonda u Novom Sadu. Žalba se izjavljuje nadležnoj filijali i predmet se prosleđuje na drugostepeni postupak.

Postupak veštačenja je istovetan, s tim što lekar veštak u drugostepenom postupku može u određenim slučajevima veštačenje da obavi bez neposrednog pregleda osiguranika (rešavanje po razmotrenju postojeće dokumentacije u

predmetu), što znači da nije u obavezi da pozove osiguranika na pregled. Svi nalazi lekara veštaka u drugostepenom postupku podležu kontroli koju obavljaju lekari veštaci određeni za kontrolu nalaza određene specijalnosti. U drugostepeni postupak veštačenja uveden je Dokument menadžment sistem, odnosno sistem elektronskog protoka dokumenata, što je svojevrsan sistem pojednostavljenja, ubrzanja i kontrole celokupnog procesa.

Po identičnoj proceduri obavlja se i veštačenje svih ostalih prava iz Zakona o PIO (pravo na novčani dodatak za pomoć i negu drugog lica, pravo na novčani dodatak za telesno oštećenje, nesposobnost za samostalan život i rad, kao i potpuna nesposobnost za rad prilikom ostvarivanja prava na porodičnu penziju).

Odlukom direktora Fonda formira se komisija lekara veštaka koja obavlja vanredni stručni nadzor ostvarenih prava u prethodnom periodu. Zakon je, članom 96, predvideo veštačenje u promeni stanja invalidnosti, koji se obavlja komisijski i u prvostepenom i u drugostepenom postupku, ukoliko korisnik invalidske penzije ponovo zasnuje radni odnos, što se radi po službenoj dužnosti ili po predstavkama građana.

Rad Sektora za medicinsko veštačenje definisan je Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju, Pravilnikom o obrazovanju i načinu rada organa veštačenja, Pravilnikom o utvrđivanju profesionalnih bolesti, Pravilnikom o utvrđivanju telesnih oštećenja, Uputstvom o poslovnim procesima Sektora za medicinsko veštačenje (maj 2012.), procedurama rada po ISO standardima, kao i preporukama prilikom donošenja ocena radnih sposobnosti i pomoći i nege drugih lica iz aprila 2009. godine. Sve faze u procesu veštačenja su standardizovane prema međunarodnim standardima kvaliteta i bezbednosti informacija. Sektor sprovodi stalnu medicinsku edukaciju i stručno usavršavanje lekara veštaka i tome se pridaje velika pažnja. Sprovodi se kontinuirani rad na visoko profesionalnom odnosu na relaciji lekar veštak – osiguranik, odnosno korisnik prava. Uspostavljena je poslovno tehnička saradnja sa najvišim medicinskim ustanovama u zemlji, kao i saradnja sa kolegama u regionu i Evropi. Kvalitetnom organizacijom Sektora i standardizovanjem svih procesa rada obezbeđen je prijem u Međunarodnu organizaciju lekara veštaka nosilaca socijalnih osiguranja Evrope (EUMASS), od 2012. godine.

Važno je naglasiti da Sektor ima kontinuiranu i dobru saradnju sa Agencijom za borbu protiv korupcije, gde smo posle njihovih preporuka usaglasili dodatne kontrolne mehanizme u cilju sprečavanja eventualnih zloupotreba. Osim toga, Sektor aktivno sarađuje sa Ministarstvom za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, Ministarstvom zdravlja – Inspekcijom, Tužilaštvom, MUP-om, kao Zaštitnikom građana, sa kojima smo u komunikaciji u cilju poboljšanja kvaliteta rada.

Veštačenje radne sposobnosti obavlja se u Direkciji Fonda, Direkciji Pokrajinskog fonda i filijalama Niš, Kragujevac i Kosovska Mitrovica, što doprinosi boljem kvalitetu veštačenja, s obzirom na maksimalnu iskorišćenost kapaciteta Odeljenja za funkcionalnu dijagnostiku.

Sektor za medicinsko veštačenje vrši uslužno veštačenje za potrebe centara za socijalni rad. Postupak ostvarivanja prava preko centra za socijalni rad je isti kao i postupak za ostale osiguranike koji se pokreće preko filijala Fonda.

Od jula 2010.god. Sektor za medicinsko veštačenje započeo je rad u Nacionalnoj službi za zapošljavanje u okviru projekta profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom. Veštačenje obavljaju lekari veštaci Sektora za medicinsko veštačenje u prostorijama Nacionalne službe za zapošljavanje u Beogradu i u filijalama NSZ u Srbiji.

XII Podaci o pruženim uslugama korisnicima prava /podaci za 2017. godinu/

Tokom 2017. godine je bilo ukupno 6.957.772 različitih zahteva za rešavanje po kojima je bilo potrebno postupiti, što je za 12,3% (978.361) manje zahteva nego 2016. godine kada je bilo 7.936.133 zahteva, pri čemu je 790.361 manje zahteva koji se odnose na prijave M-1/2/3, 27.739 manje zahteva koji se odnose na M-UN i 160.160 manje zahteva koji se odnose na M-4/8. Od ukupno broja primljenih zahteva u 2017. godini je rešeno 85,5 % zahteva, u odnosu na 2016. godinu kada je bilo rešeno 82,9% zahteva.

Kvantitet rada Fonda u 2017. godini, u postupcima odlučivanja o zahtevima za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, je na višem nivou u odnosu na 2016. godinu, imajući u vidu celinu obavljanja svih poslova kao i okolnosti koje su obeležile obavljanje navedenih poslova, i to:

- U prvostepenom postupku, u filijalama Fonda, na kraju 2017. godine, broj primljenih zahteva je bio veći za 8,7% (39.628) u odnosu na 2016. godinu, pri čemu je broj rešenih zahteva u 2017. bio veći za 7,3% (33.421) u odnosu na 2016. godinu; procenat rešavanja zahteva u zakonskom roku do dva meseca u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu, ostao je isti, odnosno 90%;
- U prvostepenom postupku rešavanja zahteva primenom međunarodnih ugovora, u direkcijama Fonda, u 2017. godini, broj primljenih zahteva je bio veći za 6,3 % (1.771) u odnosu na 2016. godinu, pri čemu je broj rešenih zahteva u 2017. godini bio manji za 4,2% (1.219) u odnosu na 2016. godinu; procenat rešavanja zahteva u zakonskom roku od dva meseca u odnosu na 2016. godinu je smanjen sa 61,1% na 57,4%;
- U drugostepenom postupku, u direkcijama Fonda, na kraju 2017. godine, broj primljenih žalbi je bio veći za 16,9% (3.676) u odnosu na 2016. godinu; pri čemu je broj rešenih žalbi povećan za 11,1% (2.525) u odnosu na 2016. godinu; procenat rešavanja žalbi u zakonskom roku od dva meseca u 2017.godini u odnosu na 2016. godinu je povećan sa 71,59% na 72,48%;
- U okviru prvostepenog postupka rešavanja zahteva u vezi sa matičnom evidencijom Fonda, u filijalama Fonda, na kraju 2017. godine, broj primljenih zahteva je bio veći za 2,8% (849) u odnosu na 2016. godinu, pri čemu je broj rešenih zahteva bio veći za 3,3% (962) u odnosu na 2016. godinu;
- U postupku prijema i kontrole prijave M-1/M-2/M-3 iskontrolisano je bilo 100% kao i 2016. godine, prijava M-4/M-8 za 10,3% (219.490) više nego u 2016. godini i prijava MUN za 4,9% (47.465) manje nego u 2016. godini;
- U okviru postupka izdavanja potvrda i uverenja, u filijalama Fonda, na kraju 2017. godine, broj primljenih zahteva je bio veći za 0,5% (5.040) u odnosu na 2016. godinu, pri čemu je broj rešenih zahteva bio veći za 0,5% (5.111) u odnosu na 2016. godinu;
- u drugostepenom postupku rešavanja žalbi u vezi sa matičnoj evidencijom Fonda, na kraju 2017. godine bio je smanjen broj primljenih žalbi, odnosno predmeta za 4,8% (40) u odnosu na 2016. godinu, pri čemu je broj rešenih zahteva smanjen za 7,9% (64) u odnosu na 2016. godinu;

Kvalitet rada Fonda u 2017. godini, u postupcima odlučivanja o zahtevima za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, je na višem nivou u odnosu na 2016. godinu, imajući u vidu celinu obavljanja svih poslova kao i okolnosti koje su obeležile obavljanje navedenih poslova, i to:

- U okviru drugostepenog postupka, broj odbijenih žalbi je bio povećan sa 62% (14.058) u 2016. godini na 74,3% (18.728) u 2017. godini;
- U okviru postupka razmatranja predstavi i pritužbi na rad Fonda, broj primljenih pritužbi i predstavi u 2017. godini je bio povećan za 5,1% (76) u odnosu na 2016. godinu, pri čemu je broj osnovanih predstavi i pritužbi bio smanjen sa 10,3% (155) u 2016. godini na 9,2% (139) u 2017. godini;
- U okviru postupka ocene kvaliteta rada od strane nadležnih sudova, broj usvojenih tužbi smanjen je bio sa 59% (1.669) u 2016. godini na 56% (1.478) u 2017. godini, pri čemu je u toku 2017. godine bilo primljeno za 0,75% (34) manje sudskih odluka u odnosu na 2016. godinu;

- U okviru postupka revizije, procenat poništenih prvostepenih rešenja bio je povećan sa 1,68% (246) u 2016. godini na 2,17% (249) u 2017. godini, pri čemu je broj prvostepenih rešenja za koje je ocenjena zakonitost u 2017. godini bio smanjen za 22% (3.243) u odnosu na 2016. godinu.

Rešavanje u prvostepenom postupku

U 2017. godini u prvostepenom postupku, u organizacionim jedinicama Fonda, primljeno je u rad 491.954 zahteva, što sa prenetim nerešenim zahtevima iz 2016. godine od 35.863 čini ukupno 527.817 zahteva za rešavanje. Od ukupnog broja zahteva u 2017. godini rešeno je 485.678 zahteva, odnosno 92% zahteva, a ostalo je nerešeno 42.139 zahteva, odnosno 8% zahteva (u 2016. godini rešeno je 452.257 zahteva, odnosno 92,6%). Pri tome, treba imati u vidu da je u poslednja tri meseca 2017. godine, broj podnetih zahteva bio veći za 4,3%, odnosno u poslednja četiri meseca veći za 10% u odnosu na prethodne mesece tekuće godine, dok je na nivou celokupne godine broj primljenih zahteva bio veći za 8,7% (39.628) što odgovara približno broju prosečnog mesečnog priliva (40.996). U zakonskom roku rešeno je 437.240 zahteva, odnosno 90% zahteva (u 2016. godini je bilo 90%).

U filijalama Direkcije Fonda u 2017. godini, primljeno je u rad 374.263 zahteva, što sa prenetim nerešenim zahtevima iz 2016. godine od 25.141 čini ukupno 399.404 zahteva za rešavanje. Od ukupnog broja zahteva u 2017. godini rešeno je 368.594 zahteva, odnosno 92,2% zahteva, a ostalo je nerešeno 30.810 zahteva, odnosno 7,8% zahteva (u 2016. godini rešeno je 357.790, odnosno 93,4%).

U filijalama Pokrajinskog fonda, u 2017. godini primljeno je u rad 117.691 zahteva, što sa prenetim nerešenim zahtevima iz 2016. godine od 10.722 čini ukupno 128.413 zahteva za rešavanje. Od ukupnog broja zahteva u 2017. godini rešeno je 117.084 zahteva, odnosno 91,1% zahteva, a ostalo je nerešeno 11.329 zahteva, odnosno 8,9% zahteva (u 2016. godini rešeno je 94.467, odnosno 89,8%).

Rešavanje u drugostepenom postupku

U drugostepenom postupku po žalbi u 2017. godini, u direkcijama Fonda, primljeno je u rad 25.391 žalbi. Iz 2016. godine ostalo je nerešenih 3.386 žalbi, tako da je u 2017. godini za rešavanje bilo ukupno 28.777 žalbi. Tokom 2017. godine u postupku po žalbi doneto je 25.207 rešenja, odnosno 87,6%, a ostalo je nerešeno 3.570 žalbi, odnosno 12,4% (u 2016. godini je rešeno 22.682 žalbi, odnosno 87,01%). Inače, 18.728 rešenih žalbi, odnosno 74,3% je odbijeno. Od ukupnog broja nerešenih žalbi 1.407 se nalazi kod drugostepenog organa veštačenja radi davanja nalaza, mišljenja i ocene. Na obavljanje navedenih poslova uticao je veći broj podnetih žalbi u 2017. godini za 16,9% u odnosu na 2016. godinu, u vezi sa Zakonom o privremenom uređivanju načina isplate penzija i usklađivanjem vojnih penzija za 11,06%, 4,21% i 20 %.

U 2017. godini 18.269 žalbi (72,48%) je rešeno u zakonskom roku od dva meseca (u 2016. godini je bio 71,59%).

U Direkciji Fonda, u drugostepenom postupku po žalbi u 2017. godini primljeno je u rad ukupno 20.643 žalbi. Iz 2016. godine ostalo je nerešeno 2.336 žalbi, tako da je u 2017. godini za rešavanje bilo ukupno 22.979 žalbi. Tokom 2017. godine u postupku po žalbi doneto je 19.951 rešenja odnosno 86,8%, a ostalo je nerešeno 3.028 žalbi, odnosno 13,2% (u 2016. godini je rešeno 17.787 žalbi). Od ukupnog broja nerešenih žalbi 1.255 se nalazi kod drugostepenog organa veštačenja radi davanja nalaza, mišljenja i ocene.

U Direkciji Pokrajinskog fonda, u drugostepenom postupku po žalbi u 2017. godini primljeno je u rad ukupno 4.748 žalbi. Iz 2016. godine ostalo je nerešeno 1.050 žalbi, tako da je u 2017. godini za rešavanje bilo ukupno 5.798 žalbi. Tokom 2017. godine u postupku po žalbi doneto je 5.256 rešenja, odnosno 90,6%, a ostalo je nerešeno 542 žalbi, odnosno 9,4 % (u 2016. godini je rešeno 4.895 žalbi). Od ukupnog broja nerešenih žalbi 152 se nalazi kod drugostepenog organa veštačenja radi davanja nalaza, mišljenja i ocene.

Izvršena je revizija prvostepenih rešenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u Fondu. Urađeni su i dostavljeni izveštaji u kojima je ukazano na propuste u radu i dati razlozi zbog kojih se osporavaju rešenja o pravima.

U vršenju revizije u Fondu tokom 2017. godine izvršena je ocena zakonitosti ukupno 11.443 rešenja (u Direkciji Fonda 3.839 rešenja, u Direkciji Pokrajinskog fonda 7.604 rešenja), od tog broja je poništeno 249 prvostepenih rešenja (u Direkciji Fonda 83 rešenja, u Direkciji Pokrajinskog fonda 166 rešenja), odnosno 2,17% od ukupnog broja pregledanih rešenja (u Direkciji Fonda 2,16% u Direkciji Pokrajinskog fonda 2,18%). Ukupno je dato primedbi 135 (u Direkciji Fonda 38, u Direkciji Pokrajinskog fonda 97 primedbi).

U vršenju službenog nadzora i preventivne ocene zakonitosti rešenja koja su tokom 2017. godine dostavile filijale, izvršena je ocena zakonitosti ukupno 2.056 rešenja (u Direkciji Fonda 1.902 rešenja, u Direkciji Pokrajinskog fonda 154 rešenja), što je za 18,5% više nego u 2016. godini.

Ukupan broj pregledanih rešenja u Fondu u postupku vršenja revizije, službenog nadzora i preventivne ocene iznosi rešenja 13.499 (u Direkciji Fonda 5.741, a u Direkciji Pokrajinskog fonda 7.758).

U toku 2017. godine dato je 9.151 odgovora na tužbu (u Direkciji Fonda 7.130, u Direkciji Pokrajinskog fonda 2.021 odgovora), što je više za 234% u odnosu na 2016. godinu a što je umnogome uticalo na rad Fonda.

U 2017. godini u Fondu je doneto 1.663 rešenja u izvršenju presuda Upravnog suda, i to u Direkciji Fonda 1.506, a u Direkciji Pokrajinskog fonda 157 rešenja.

U 2017. godini u Fondu urađeno je preko 5.000 akata i dopisa za stranke, odnosno treća lica.

Stož osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem

Tokom 2017. godine, povodom obavljanja poslova u vezi sa stažom osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem, obavljani su sledeći poslovi, i to:

- poslovi prijema, ocene i obrade 17 zahteva za 111 radnih mesta u 14 delatnosti po zahtevima poslodavaca za utvrđivanje radnih mesta na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem, putem sačinjavanja zapisnika o radnim mestima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem, a čiju izradu su sami poslodavci finansirali.
- davanje odgovora i pružanje pomoći organizacionim jedinicama Fonda, privrednim društvima, organima, organizacijama i pojedincima u vezi sa primenom propisa o stažu osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem, njegovom evidentiranju i računanju.

Prijem, kontrola i evidentiranje M prijava

U toku 2017. godine u organizacionim jedinicama Fonda, obavljani su poslovi prikupljanja, kontrole i unosa podataka u Jedinствену базу Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja i matičnu evidenciju Fonda, po svim propisanim prijavama podataka za sve tri kategorije osiguranika (osiguranici zaposleni, osiguranici samostalnih delatnosti i osiguranici poljoprivrednici).

Broj primljenih prijava M-1,M-2,M-3,M-4,M-8 i M-UN za 2017. i 2016. godini dati su u sledećoj tabeli:

Godina	M-1/M-2/M-3	M-4/M-8	M-UN
2017.	1.017.593	1.951.165	926.559
2016.	1.808.347	2.954.031	825.993

U 2017. godini primljeno 1.017.593 prijava M-1/M-2/M-3, odnosno 43,7% manje prijava u odnosu na 2016. godinu, od čega je 100% prijava iskontrolisano. U 2017. godini primljeno 1.951.165 prijava M-4/M-8, odnosno 33,9% manje prijava u odnosu na 2016. godinu, što sa neiskontrolisanim prijavama iz prethodne godine od 1.294.068 čini ukupno 3.245.233 prijava za kontrolu, od čega je 2.330.806 prijava, odnosno 71,8% iskontrolisano. U 2017. godini primljeno 926.559 prijava M-UN, odnosno 12,1% više prijava u odnosu na 2016. godinu, što sa neiskontrolisanim prijavama iz prethodne godine od 9.950 čini ukupno 936.509 prijava za kontrolu, od čega je 906.833 prijava, odnosno 96,8% iskontrolisano.

Smanjen je broj jedinstvenih prijava podnetih preko šaltera Fonda jer sve veći broj poslodavaca njihovo podnošenje vrši neposredno, preko Portala Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja, ali je i dalje broj prijava podnetih preko šaltera Fonda veliki. Razlozi za to su: nepodnošenje ovih prijava u zakonom predviđenom roku, greške koje prave poslodavci prilikom podnošenja Jedinствене prijave preko Portala Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja, ispravke podataka koje je Centralni registar preuzeo u postupku migracije, problemi sa prijavama primljenim na šalterima Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje (razlika u propisima, u bazama podataka, u načinu rada, greške u osnovu osiguranja, datumu početka i prestanka osiguranja, mestu rada osiguranika i sedištu

poslodavca). Sve navedeno je otežalo i usporilo obavljanje ostalih poslova u matičnoj evidenciji koji zavise od njih, kao što su preuzimanje prijava M-4, izdavanje uverenja, donošenje rešenja.

U izveštajnom periodu takođe su sprovedene aktivnosti:

- sa Ministarstvom privrede i Agencijom za privatizaciju oko povezivanja staža po Zaključcima Vlade Republike Srbije,
- sa Centralnim registrom obaveznog socijalnog osiguranja i Poreskom upravom radi realizacije odredaba Zakona o centralnom registru obaveznog socijalnog osiguranja o razmeni podataka o obračunatim i plaćenim doprinosima za penzijsko i invalidsko osiguranje,
- sa Centralnim registrom obaveznog socijalnog osiguranja, Republičkim fondom za zdravstveno osiguranje i Nacionalnom službom za zapošljavanje u vezi sa funkcionisanjem Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja,
- sa Republičkim zavodom za statistiku oko razmene podataka o obveznicima uplate doprinosa u skladu sa Sporazumom o razmeni podataka između Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje i Republičkog zavoda za statistiku,
- sa Ministarstvom državne uprave i lokalne samouprave i Kancelarijom za informacione tehnologije radi realizacije odredaba Uredbe o pribavljanju i ustupanju podataka o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, Posebno se izdvajaju aktivnosti koje su se odnosile:
 - na poboljšanje nivoa usluge u vezi sa elektronskim podnošenjem prijava M4, preko sajta Fonda i bez prateće finansijske dokumentacije i obaveze dolaska na šaltere Fonda;
 - završetak procesa migracije podataka matične evidencije sa COBBLE i PL platforme u jedinstvenu bazu podataka na ORACLE platformi.

Rešavanje u prvostepenom postupku

U 2017. godini u prvostepenom postupku, u organizacionim jedinicama Fonda, primljeno je 30.288 zahteva, što sa 2.906 prenetih nerešenih zahteva iz 2016. godine čini 33.194 zahteva za rešavanje. Od ukupnog broja zahteva u 2017. godini je rešeno 29.930 zahteva, odnosno 90,1%, a ostalo je nerešeno 3.264 zahteva, što čini 9,84% zahteva (u 2016. godini rešeno je bilo 28.968 zahteva, odnosno 90,8%).

U 2017. godini, u Fondu je primljeno 988.561 zahteva za izdavanje potvrda i uverenja, što sa 81 prenetim nerešenim zahtevom iz 2016. godine čini ukupno 988.642 zahteva za rešavanje. Od ukupnog broja zahteva u 2017. godini je rešeno 988.597 zahteva, odnosno 99,99%, a ostao je nerešeno 45 zahteva, što čini 0,01% zahteva (u 2016. godini je rešeno 983.486 zahteva, odnosno 99,99%).

Rešavanje u drugostepenom postupku

U drugostepenom postupku po žalbi u direkcijama Fonda u 2017. godini primljeno je 778 žalbi, odnosno predmeta. Iz 2016. godine ostalo je nerešeno po žalbi 100 predmeta, pa je u 2017. godini za rešavanje bilo ukupno 878 predmeta. Tokom 2017. godine u postupku po žalbi rešeno je 747 predmeta, odnosno 85%, a ostala je nerešena 131 žalba, odnosno 15% (u 2016. godini broj rešenih žalbi je bio 811, odnosno 89%). Inače, 353 rešenih žalbi, odnosno 47,2% je odbijeno. Na obavljanje navedenih poslova u 2017. godini je uticala nužnost obavljanja poslova iz nadležnosti većeg broja organizacionih jedinica Fonda, od strane direkcija Fonda, koji se odnose na kontrolu prijava M-4.

U 2017. godini u Direkciji Fonda u Beogradu, u drugostepenom postupku po žalbi primljeno je 620 žalbi, odnosno predmeta. Iz 2016. godine ostalo je nerešeno po žalbi 96 predmeta, pa je u 2017. godini za rešavanje bilo ukupno 716 predmeta. Tokom 2017. godine u postupku po žalbi rešeno je 597 predmeta, odnosno 83,4%, a ostalo je nerešeno 119 predmeta, odnosno 16,6% (u 2016. godini broj rešenih predmeta je bio 609, odnosno 86,3%).

U 2017. godini u Direkciji Pokrajinskog Fonda u Novom Sadu, u drugostepenom postupku po žalbi primljeno je u rad 158 žalbi, odnosno predmeta. Iz 2016. godine ostalo je nerešeno 4 predmeta, pa je u 2017. godini za rešavanje bilo ukupno 162 predmeta. Tokom 2017. godine u postupku po žalbi rešeno je 150 predmeta, odnosno 92,5%, a ostala su nerešena 12 predmeta, odnosno 7,5% (u 2016. godini broj rešenih predmeta je bio 202, odnosno 98%).

U 2017. godini izvršena je revizija i službeni nadzor za 3.824 prvostepenih rešenja, od čega u Direkciji Fonda u Beogradu 536 a u Direkciji Pokrajinskog fonda 3.288.

U okviru Odeljenja za matičnu evidenciju u Direkciji Fonda obavljani su i poslovi za potrebe drugih organizacionih jedinica Fonda, kako sa područja Centralne Srbije tako i sa područja Autonomne Pokrajine Vojvodine, tako što je podneto 114.111 zahtev. Iz 2016. godine ostalo je nerešeno 792 zahteva što sa zahtevima podnetim u 2017. godini iznosi 114.903 od čega je obrađeno 114.539 zahteva, što čini 99,7%, a ostalo je neobrađeno 364 zahteva. (u 2016. godini je ostalo 792 nerešenih zahteva).

Takođe, u 2017. godini, u okviru Odeljenja matične evidencije u Direkciji Fonda obavljani su, po prvi put i poslovi u vezi sa Uredbom o pribavljanju i ustupanju podataka o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija. U skladu sa pomenutom uredbom primljeno je 145 zahteva državnih organa za donošenje rešenja kojima se podnosiocima zahteva omogućava trajni i neprekidni pristup podacima Fonda. Od navedenog broja rešeno je 113 zahteva za donošenje rešenja kojima se omogućava pristup podacima Fonda, odnosno 77,93%, a nije rešeno 32 zahteva, odnosno 22,07%.

U Fondu je nadležnost organizacionih jedinica za rešavanje po zahtevima za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primenom međunarodnih ugovora, sa zemljama koje se nalaze van područja republika bivše SFRJ, podeljena tako što je u Direkciji Fonda za rešavanje zahteva nadležno Odeljenje za penzijsko i invalidsko osiguranje po međunarodnim ugovorima u Direkciji Fonda u Beogradu, a na području Pokrajinskog fonda nadležno je Odeljenje za penzijsko i invalidsko osiguranje po međunarodnim ugovorima u Direkciji Pokrajinskog Fonda u Novom Sadu, kao i filijale Pančevo, Subotica, Kikinda i Vrbas.

U 2017. godini, u prvostepenom postupku primljeno je 29.869 zahteva, što sa 10.342 prenetih nerešenih zahteva iz 2016. godine ukupno čini 40.211 zahteva za rešavanje. Od ukupnog broja zahteva u 2017. godini, rešeno zahteva je 27.268 odnosno 67,84%, dok je ostalo nerešeno 12.945 zahteva, odnosno 32,16% (u 2016. godini rešeno je bilo 28.487 zahteva, odnosno 73,3%). U zakonskom roku rešeno je 57,45% zahteva (u 2016. godini je bilo 61,18%).

U Odeljenju za penzijsko i invalidsko osiguranje po međunarodnim ugovorima u Direkciji Fonda u Beogradu, u 2017. godini u prvostepenom postupku primljeno je 17.248 zahteva, što sa 5.384 prenetih nezavršenih zahteva iz 2016. godine ukupno čini 22.632 zahteva za rešavanje. Od ukupnog broja zahteva u 2017. godini, rešeno je 15.178 zahteva, odnosno 67,06%, dok je ostalo nerešeno 7.454 zahteva, što čini 32,94% zahteva (u 2016. godini rešeno je bilo 15.463, odnosno 74,17%). U zakonskom roku rešeno je 39,69% zahteva.

U Odeljenju za penzijsko i invalidsko osiguranje po međunarodnim ugovorima u Direkciji Pokrajinskog Fonda u Novom Sadu, kao i u filijalama Pančevo, Kikinda i Vrbas, u 2017. godini u prvostepenom postupku primljeno je 12.621 zahteva, što sa 4.940 prenetih nezavršenih zahteva iz 2016. godine, ukupno čini 17.561 zahteva za rešavanje. Od ukupnog broja zahteva u 2017. godini, rešeno je 12.090 zahteva, odnosno 68,84%, dok je ostalo nerešenih 5.471 zahteva, odnosno 31,16% (u 2016. godini rešeno je bilo 13.024 zahteva, odnosno 72,5%). U zakonskom roku rešeno je 79,75%.

Prilikom ostvarivanja prava, za oko 29.000 lica pružena je pravno-administrativna pomoć. Najveći problem u vođenju postupka, jeste problem pribavljanja potvrda o stažu osiguranja ostvarenog u drugim državama.

U izvršenju poslova kontrole procesa rada organizacionih jedinica Fonda u 2017. godini, obavljani su sledeći poslovi:

Kontrola procesa rada posredstvom dostavljenih predstavki i pritužbi

Tokom 2017. godine primljeno je ukupno 1.559 predstavki, odnosno pritužbi fizičkih lica i institucija, što je za 76 (5,1%) predstavki, odnosno pritužbi više u odnosu na 2016. godinu, kada ih je bilo primljeno ukupno 1.483. Sa prenetim brojem od 39 predstavki iz 2016. godine, po kojima nije bilo odgovoreno, ukupan broj predstavki primljenih na razmatranje u 2017. godini je iznosio 1.598.

U 2017. godini razmotreno je i odgovoreno na 1.507 (94,3%) predstavki, dok je 91 (5,7%) predstavka ostala nezavršena i preneti za rad u 2018. godinu. U 2016. godini ukupno za rad je bilo 1.551 predstavki, od čega je razmotreno i odgovoreno na 1.512 predstavki (97,5%), a 39 je bilo preneto kao nezavršeno u 2017. godinu (2,5%). Kao najčešći razlozi podnošenja predstavki isticali su se: dužina trajanja postupka za ostvarivanje prava na penziju, obustava 1/3 iznosa penzije zbog namirenja neuplaćenih doprinosa, smanjenje penzija u skladu sa Zakonom o privremenom uređivanju načina isplate penzija, nezadovoljstvo rešavanjem, odnosno nerešavanjem Fonda po

zahtevima za vanredno usklađivanje penzija vojnih korisnika počev od 1.1.2008. godine za 11,06%. Kao i u ranijim godinama, zapaženo je da su istovremeno istovetne predstavke, odnosno pritužbe podnošene raznim državnim organima i institucijama (predsedniku Republike, predsedniku Vlade, Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, Zaštitniku građana i dr.).

Prilikom razmatranja osnovanosti dostavljenih pritužbi, ustanovljeno je da se većina (90,8%) ne može smatrati osnovanim (u 2015. godini je bilo 89,5% a u 2016. godini 89,7% neosnovanih pritužbi), jer su najčešće u pitanju podnosioci pritužbi koji su u vezi sa ostvarivanjem svojih prava već prošli kroz sve instance upravnog i sudskog postupka ili se predstavke ne odnose direktno na rad i nadležnost Fonda.

Kod osnovanih predstavki (9,2%) radilo se uglavnom o prekoračenju zakonskog roka za rešavanje zahteva (u 2015. godini je bilo 10,5% a u 2016. godini 10,3%). Tamo gde su uočeni propusti u radu, stručna služba je na to ukazivala nadležnim organizacionim jedinicama Fonda, a kada je to bilo potrebno davala i pisane naloge za postupanje, čije se izvršenje dalje pratilo. Najveći broj osnovanih pritužbi odnosio se na rad Odeljenja za penzijsko i invalidsko osiguranje po međunarodnim ugovorima u Direkciji Fonda i rad Filijale za grad Beograd.

Zaštitniku građana je dato 126 dopunskih obaveštenja na već pokrenute postupke kod tog organa. U vezi sa ranije datim izjašnjenjima, u 64 slučaja dobijeno je obaveštenje o obustavljanju postupka kontrole zakonitosti i pravilnosti rada Fonda. Zaštitnik građana je u 2 postupka kontrole uputio posebnu preporuku za dalji rad i postupanje Fonda, a povodom datih preporuka je upućeno izjašnjenje o njihovom prihvatanju.

Povereniku za informacije od javnog značaja je dato izjašnjenje povodom 6 zahteva, odnosno žalbi zbog nepostupanja po zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja.

Urađene su i posebne analize razloga podnošenja predstavki i pritužbi u kojima su predložene konkretne mere i predlozi za unapređenje procesa rada stručnih službi Fonda.

Odlukom Upravnog odbora Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje br.04/4 022.2-10/03 od 22.03.2007. godine utvrđena je nadležnost ove Službe, kojom se predviđa da Služba Direkcije Fonda u Prištini po nalogu Direkcije Fonda u određenim slučajevima može donositi rešenja u prvom stepenu o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, zatim, koordinacija rada kancelarija u Gračanici, Štrpcu, Šilovu, Pasjanu, Goraždevcu i Ranilugu sa filijalom u Kosovskoj Mitrovici, prikupljanje, unos i ažuriranje podataka za osiguranike i korisnike prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, administrativne i druge poslove u postupku kompletiranja predmeta za ostvarivanje prava iz PIO i dostavljanje prikupljenih i ažuriranih podataka nadležnim filijalama, službama za rešavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

U 2017. godini Službi Direkcije Fonda u Prištini, u postupcima kompletiranja podataka za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, odnosno u postupcima kompletiranja podataka o zaradi i stažu osiguranja i dostavljanja prikupljenih i ažuriranih podataka nadležnim filijalama i službama filijala za rešavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, dostavljeno je bilo od strane drugih organizacionih jedinica Fonda 5.839 zahteva, što sa prenetim nerešenim zahtevima iz 2016. godine od 39 zahteva, ukupno čini 5.878 zahteva za rešavanje. U 2017. godini rešeno je 5.791 zahteva, odnosno 99,1%, dok je ostalo nerešeno 87 zahteva, odnosno 0,9% (u 2016. godini rešeno je bilo 5.663 zahteva, odnosno 99,3%).

Takođe, tokom 2017. godine nastavljene su aktivnosti koje su se odnosile na razrešenje nastalog problema isplate penzija ostvarenih na području AP Kosovo i Metohija. Naime, Republika Srbija je svojevremeno uputila Komitetu ministara Saveta Evrope 10.3.2013. godine izveštaj o preduzetim merama u vezi sa razrešenjem nastalog problema isplate penzija ostvarenih na području AP Kosovo i Metohija, a povodom presude Evropskog suda za ljudska prava u Strazburu od 17.4.2012. godine, u predmetu Grudić protiv Srbije. Uz navedeni izveštaj dostavljen je i Akcioni plan, koji je utvrdila radna grupa obrazovana Zaključkom Vlade Republike Srbije 05 Broj: 181-8276/2012 od 28.11.2012. godine, a koji je potom usvojen od strane Vlade Republike Srbije Zaključkom 05 Broj: 021-1131/2013-1 od 12.2.2013. godine. Navedenim akcionim planom utvrđene su mere i aktivnosti koje je potrebno sprovesti, kako bi se obezbedilo ostvarivanje prava na isplatu penzije, korisnicima penzija sa područja AP KiM, odnosno kako bi se izvršile obaveze države utvrđene presudom Evropskog suda za ljudska prava. Ujedno, akcionim planom, utvrđena je dinamika sprovođenja aktivnosti, kako bi iste bile okončane u roku koji je ostavljen od strane Evropskog suda za ljudska prava, odnosno do 24.9.2013. godine. Saglasno odluci Komiteta ministara usvojenoj na 1.179 sednici od 26.9.2013. godine, Republika Srbija je nastavila sa aktivnostima kako bi obezbedila isplatu penzija i zaostalih iznosa svima za koje nadležni organi, odnosno Fond, nakon sprovedenog postupka utvrdi da i dalje ispunjavaju prvobitno utvrđene uslove za korišćenje penzije, kao i za isplatu zaostalih iznosa penzija.

U periodu od 1.3.2013. do 31.12.2017. godine primljeno je 12.873 zahteva i doneto je 12.521 odluka. U postupku odlučivanja po zahtevima upućeno je 11.500 poziva za dopunu dokumentacije. Pri tome treba imati u vidu velike poteškoće u realizaciji ovih aktivnosti, a koja se odnosi na komunikaciju sa podnosiocima zahteva, kao što je problem nedostajuće dokumentacije, problem nepostojanja poštanskog saobraćaja na čitavoj teritoriji AP Kosovo i Metohije, što je rezultiralo velikim brojem vraćenih pošiljki, neuručenim pozivima i odlukama i njihovim ponovnim slanjem.

Imajući u vidu navedeno, Služba Direkcije Fonda u Prištini je uspešno realizovala prve dve faze Akcionog plana Vlade Republike Srbije, koje se odnose na omogućavanje podnošenja zahteva kao i donošenje adekvatnih rešenja po podnetim zahtevima, dok je ostala treća faza koja se odnosi na sprovođenje postupaka po izjavljenim žalbama, odnosno podnetim tužbama protiv rešenja Fonda.

U navedenom periodu na prvostepene odluke izjavljeno je 3.581 žalbi i podneto je 1.557 tužbi. U već dostavljenim izveštajima Komitetu ministara i Evropskom sudu za ljudska prava, koji se inače dostavljaju svaka tri meseca, prezentovane su aktuelne preduzete aktivnosti, kao i podaci o broju zahteva koje je Fond primio u vezi sa uspostavljanjem isplate penzija ostvarenih na području AP Kosovo i Metohija, po navedenom akcionom planu. Takođe, u istim izveštajima ukazano je i na velike poteškoće sa kojima se Fond suočava u komunikaciji sa podnosiocima zahteva.

U 2017. godini u organizacionim jedinicama, odnosno kancelarijama Službe Direkcije Fonda u Prištini, obavljani su i poslovi prikupljanja, kontrole i unosa podataka u matičnu evidenciju osiguranika po svim propisanim prijavama podataka o obveznicima plaćanja doprinosa i osiguranicima za sve tri kategorije osiguranika. Podaci o obavljanju ovih poslova integrisani su u okviru podataka iskazanih u tabeli koji se odnose na deo izveštaja o poslovima matične evidencije.

Analiza sudskih odluka

U toku 2017. godine, primljeno je i analizirano ukupno 4.366 odluka Upravnog suda donetih u upravnim sporovima (Direkcija Fonda 3.980, Direkcija Pokrajinskog fonda 386), dok je u 2016. godini bilo primljeno i analizirano 4.440 sudskih odluka. U 2017. godini nije primljena nijedna odluka Vrhovnog kasacionog suda, za razliku od 2016. godine, kada su primljene 4 odluke Vrhovnog kasacionog suda. U odnosu na prethodnu 2016. godinu, u 2017. godini primljen je približno isti broj sudskih odluka.

Od ukupnog broja sudskih odluka, 2.656 su presude, što iznosi 61% (Direkcija Fonda 2.371, Direkcija Pokrajinskog fonda 285), a 1.710 su rešenja, što iznosi 39% (Direkcija Fonda 1.609, Direkcija Pokrajinskog fonda 101).

Od ukupno navedenog broja presuda, 2.371 se odnosi na Direkciju Fonda, a 285 na Direkciju Pokrajinskog fonda, pri čemu je nadležni sud uvažio ukupno 1.478, odnosno 56% tužbi (Direkcija Fonda 1.431, što iznosi 97% od ukupno uvažanih tužbi, a Direkcija Pokrajinskog fonda 47, što iznosi 3% od ukupno uvažanih tužbi), a 1.178 odnosno 44% tužbi odbio (Direkcija Fonda 940, što iznosi 80% od ukupno odbijenih tužbi, a Direkcija Pokrajinskog fonda 238, što iznosi 20% od ukupno odbijenih tužbi). U 2016. godini nadležni sud je od ukupno 2.821 presuda, uvažio 1.669, odnosno 59% tužbi, a odbio 1.152 odnosno 41% tužbi. Kako je procenat uvažanih tužbi u 2017. godini iznosio 56%, a u 2016. godini 59%, u 2017. godini se procenat uvažanih tužbi smanjio za 3% (u 2014. godini procenat uvažanih tužbi je bio 80%).

Od ukupnog broja uvaženih tužbi najveći broj (358, odnosno 24%) je zbog nedostataka obrazloženja rešenja i zbog toga što nisu ocenjeni svi navodi žalbe, a što se većinom odnosi na upravne sporove u predmetima usklađivanja penzija vojnih korisnika od 1.1.2008. godine za 11,06%. U 2017. godini je i dalje značajno povećan broj uvaženih tužbi (812, odnosno 55% od ukupnog broja uvaženih tužbi) zbog tzv. „ćutanja uprave“, u odnosu na 2016. godinu, kada je broj uvaženih tužbi iz ovog razloga bio 640. I ove presude se skoro u svim slučajevima odnose na upravne sporove u predmetima usklađivanja penzija vojnih korisnika od 1.1.2008. godine za 11,06%.

Na osnovu praćenja sudskih odluka, urađeni su periodični izveštaji o broju i vrsti primljenih sudskih odluka, razlozima uvažavanja tužbi, pravima koja su najčešće predmet spora, podnetim zahtevima za vanredno preispitivanje odluka sudova i različitoj sudskoj praksi, kao i posebni izveštaji i analize u vezi sa razlozima poništavanja rešenja Fonda.

Koordinacija rada organizacionih jedinica Fonda sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja u sprovođenju međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju

U toku 2017. godine pripreman je materijal za dane razgovora sa organima za vezu nosilaca socijalnog osiguranja drugih država i za Susret direktora fondova/zavoda PIO država nastalih na području bivših Republika SFRJ, kojim povodom su sačinjeni odgovarajući izveštaji.

Nastavljene su aktivnosti u cilju smanjivanja broja neokončanih postupaka preračuna penzija.

Međunarodna aktivnost Fonda u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, tokom 2017. godine sastojala se u sledećem:

Pregovori nadležnih organa

U toku 2017. godine održani su sledeći pregovori nadležnih organa u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, uz učešće predstavnika Fonda:

- pregovori nadležnih organa Srbije i Ruske Federacije u vezi sa zaključivanjem novog sporazuma u oblasti socijalnog osiguranja i administrativnog sporazuma za njegovo sprovođenje;
- pregovori nadležnih organa Srbije i Kubeke u vezi sa zaključivanjem novog sporazuma u oblasti socijalnog osiguranja i administrativnog sporazuma za njegovo sprovođenje.

Razgovori organa za vezu

U toku 2017. godine, održani su sledeći razgovori organa za vezu u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, uz učešće predstavnika Fonda:

- od 23. do 24. marta 2017. godine su, u Beogradu, održani razgovori sa organom za vezu Republike Slovenije, na kojima je, pored ostalog, razmatrano pitanje sprovođenja postupka ponovnog obračuna penzija, sa ciljem da se taj postupak učini još efikasnijim i da se obezbedi da se započeti postupci preračuna okončaju do kraja godine;
- od 30. do 31. marta 2017. godine su, u Beogradu, održani i razgovori sa organom za vezu Republike Bugarske u vezi sa sprovođenjem Sporazuma između Republike Srbije i Republike Bugarske o socijalnoj sigurnosti, u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti i tom prilikom je razmatrano i pitanje u vezi sa potvrđivanjem perioda osiguranja navršenih na teritoriji Bugarske i postignuti su dogovori koji treba da otklone nejasnoće i omoguće brže ostvarivanje prava;
- od 20. do 21. juna 2017. godine su, u Beogradu, održani razgovori između organa za vezu Republike Srbije i organa za vezu Crne Gore u oblasti penzijskog osiguranja, na kojima su razmatrani problemi i pitanja koja se javljaju u primeni sporazuma i, u cilju njegove efikasne primene, postignuti su konkretni dogovori o postupanju u određenim spornim situacijama.
- od 4. do 8. septembra 2017. godine su, u Beogradu, održani razgovori između organa za vezu Republike Srbije i organa za vezu Rumunije u oblasti penzijskog osiguranja, na kojima su utvrđivani dvojezični obrasci za primenu sporazuma;
- od 13. do 14. juna 2017. godine su, u Zagrebu održani razgovori između organa za vezu Republike Srbije i organa za vezu Republike Hrvatske u vezi sa primenom bilateralnog sporazuma između dve države u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja;
- od 5. do 7. decembra, u Skoplju, održani su razgovori delegacija Srbije i Makedonije u vezi sa okončanjem postupaka ponovnog određivanja penzija primenom člana 41. Sporazuma između Sr Jugoslavije i Republike Makedonije o socijalnom osiguranju.

Međunarodni savetodavni dani

U 2017. godini održani su Međunarodni savetodavni dani sa nosiocima osiguranja Nemačke, Austrije, Hrvatske, Mađarske, Bosne i Hercegovine i Makedonije, na kojima je savetovano 843 lica.

Sastanci povodom evaluacije međunarodnih savetodavnih dana

U toku 2017. godine, održani su sastanci u cilju analize i ocene rezultata Međunarodnih savetodavnih dana u proteklom periodu, i to:

- 17. oktobra 2017. godine, u Beogradu, održana je evaluacija Međunarodnih dana savetovanja sa nosiocima osiguranja SR Nemačke održanih u 2016. i 2017. godini, kada su postignuti i dogovori o nastavku ovog oblika saradnje i o konkretnim mestima i terminima održavanja Međunarodnih savetodavnih dana u 2018. i 2019. godini.
- 16. novembra 2017. godine u Budimpešti, održana je evaluacija Međunarodnih dana savetovanja sa nosiocem osiguranja Mađarske na kojoj je izvršena analiza aktivnosti održanih tokom 2016. i 2017. godine i postignuti dogovori za 2018. godinu.

Ekspertske razmene

U skladu sa postignutim dogovorima sa inostranim nosiocima osiguranja, realizovane su sledeće međusobne razmene eksperata, u toku kojih su eksperti iz nosioca osiguranja jedne države imali priliku da se upoznaju sa radom i poslovanjem nosioca druge države:

- razmena eksperata Fonda i mađarskog nosioca osiguranja (ONYF), istovremeno u Beogradu, odnosno Budimpešti, od 4. do 8. septembra 2017. godine
- razmena eksperata Fonda i austrijskog nosioca PVA – od 9. do 13. oktobra 2017. godine u Beogradu, i od 6. do 10. novembra 2017. godine, u Beču.

Susreti direktora fondova/zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje država nastalih na području republika bivše SFRJ

U 2017. godini, održan je, deveti po redu, susret direktora nosilaca penzijskog i invalidskog osiguranja država sa područja bivše SFRJ i to u Sarajevu, u periodu od 29. juna do 1. jula 2017. godine. Tom prilikom, upućen je poziv predstavnicima Fondova da uzmu učešće na sledećem, jubilarnom susretu čiji domaćin će biti Srbija.

Proces pridruživanja Republike Srbije Evropskoj Uniji

U procesu pridruživanja Republike Srbije Evropskoj Uniji, Fond je bio angažovan u sledećim aktivnostima:

- učesnik u procesu pridruživanja Republike Srbije Evropskoj Uniji (Pregovaračka grupa 2. – Kretanje radnika;
- učesnik u izradi Druge revizije Nacionalnog programa za usvajanje pravnih tekovina EU i u pisanju Pregovaračke pozicije za Poglavlje 2, što se realizuje pod pokroviteljstvom Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja i
- kontinuirano angažovanje na unapređivanju koordinacije socijalne sigurnosti sa EU, kroz zaključivanje bilateralnih ugovora sa državama članicama EU s kojima ti ugovori nisu zaključeni, kao i kroz unapređenje postojećih ugovora.

Veštačenje radne sposobnosti u 2017. godini obavljalo se u skladu sa Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju i Pravilnikom o obrazovanju i načinu rada organa veštačenja, sa ciljem da se veštačenje obavlja na osnovu kompletno pripremljene i proverene medicinske dokumentacije.

U prvostepenom postupku veštačenja podneto je u 2017. godini 104.587 zahteva za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Iz 2016. godine preneto je 15.014 zahteva, tako da je u 2017. godini za rešavanje bilo 119.601 zahteva.

U 2017. godini rešeno je 103.700 zahteva.

Od 25.015 zahteva za ocenu radne sposobnosti usvojeno je 10.395 zahteva, tako što je:

- Potpuni gubitak radne sposobnosti ostvarilo 10.378 osiguranika,
- ranije utvrđenu preostalu radnu sposobnost ostvarilo je 17 osiguranika.

Odbijeno je 9.617 zahteva za ocenu radne sposobnosti, a za rešavanje u 2018. godini ostalo je 5.003 zahteva.

Kontrolni pregled stečenih prava obavljen je kod 7.199 osiguranika, potvrđeno je 6.536 zahteva, odbijena su 663 zahteva, a ostala su za rešavanje u 2018. godini 582 zahteva.

Od 21.812 zahteva za ocenu telesnog oštećenja usvojeno je 11.237 zahteva, odbijeno je 10.575 zahteva, dok je za rešavanje u 2018. godini ostalo 6.496 zahteva.

Od 54.043 zahteva za ocenu tuđe nege i pomoći usvojeno je 28.560 zahteva, a odbijena su 25.483 zahteva. Ostalo je za rešavanje u 2018. godini 3.416 zahteva.

U 2017. godini primljeno je 859 zahteva iz ostalih prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, a preneto je iz 2016. godine 179 zahteva. Od ukupno 1.038 zahteva usvojeno je 459 zahteva, odbijeno je 175 zahteva, dok su za rešavanje u 2018. godini ostala 404 zahteva.

U toku 2017. godine primljeno je 2.105 zahteva za rešavanje po međunarodnim ugovorima, dok je iz 2016. godine preneto 115 zahteva, što ukupno čini 2.220 zahteva. Od ukupnog broja predmeta usvojeno je 916 zahteva, dok je 978 zahteva odbijeno. Kontrolni pregled stečenih prava obavljen je za 95 zahteva.

U drugostepenom postupku po žalbi, u toku 2017. godine primljene su 8.952 žalbe na Nalaz, mišljenje i ocenu organa za veštačenje u prvostepenom postupku. Iz 2016. godine preneto je 2.385 žalbi, tako da je ukupno za rešavanje u 2017. godini bilo 11.337 zahteva.

Na odluku po zahtevima za ostvarivanje prava na invalidsku penziju broj žalbi za veštačenje u 2017. godini iznosio je 4.464, od čega je u toku 2017. godine veštačenje obavljeno za 3.860 žalbi.

Na odluku prvostepenog organa veštačenja za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za telesno oštećenje ukupan broj žalbi za veštačenje u 2017. godini je 1.625, od čega je veštačenje obavljeno po 1.468 žalbi. Broj žalbi kod kojih veštačenje nije obavljeno do kraja 2017. godine iznosi 157.

Na odluku prvostepenog organa veštačenja za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za pomoć i negu drugog lica ukupan broj žalbi za veštačenje u toku 2017. godine iznosio je 4.972 od čega je veštačenje obavljeno za 4.133 žalbe, a za rešavanje u 2018. godini ostalo je 839 žalbi.

Broj žalbi za veštačenje u ostvarivanju ostalih prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u 2017. godini iznosio je 276. Od čega je veštačenje obavljeno za ukupno 180 žalbi, a za veštačenje u 2018. godini ostalo je 96 žalbi.

U prvostepenom postupku veštačenja za potrebe centara za socijalni rad primljeno je u toku 2017. godine 16.816 zahteva, dok su iz 2016. godine preneti 8.972 zahteva, tako da je ukupno za rešavanje bilo 25.788 zahteva.

Pozitivno je rešeno 10.302 zahteva, dok je negativno rešeno 4.660 zahteva.

Na dan 31.12.2017. godine ostalo je nerešeno 10.826 zahteva, koji će se rešavati u 2018. godini.

U drugostepenom postupku primljene su 1.742 žalbe, dok je iz 2016. godine preneto 629, tako da je ukupno bilo za rešavanje u 2017. godini 2.371 žalba.

U toku 2017. godine rešeno je 1.147 žalbi, od čega su usvojene 152 žalbe, a odbijeno je 995 žalbi. Na kraju 2017. godine ostalo je nerešeno 750 žalbi.

U toku 2017. godine obavljeno je 5.370 veštačenja u prvostepenom i 1.185 veštačenja u drugostepenom postupku ostvarivanja prava za potrebe Nacionalne službe za zapošljavanje.

Tokom 2017. godine u postupku kontrole invalidskih penzija po osnovu Instrukcije Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja br. 181-00-00109/2014-07 od 5. 9. 2014. godine, ostvareni su sledeći rezultati:

- U prvostepenom postupku veštačenja:
 - pregledano 81.824 predmeta
 - pozvano 5.315 korisnika na kontrolni pregled
 - pregledano u Funkcionalnoj dijagnostici Fonda 1.978 korisnika
 - nije se odazvalo na pregled 1.174 korisnika
 - nije se odazvalo na ponovljeni poziv 160 korisnika
 - pregledan 4.141 korisnik
 - potvrđen nalaz za 3.857 korisnika
 - nije potvrđen nalaz za 284 korisnika
- U postupku kontrole, za ceo period, obustavljeno je 360 penzija, od čega je za 160 korisnika obustavljena penzija jer se nisu odazvali na ponovljen poziv za pregled.

Finansijski sektor je pratio sve promene koje su se desile u osnovnoj delatnosti Fonda, objedinjavao podatke i na takav način pružao neophodne i kvalitetne informacije o svim poslovnim procesima. Obradom finansijskih podataka i pravilnim analizama omogućeno je ekonomično i namensko trošenje sredstava. Vršena je redovna isplata penzija i naknada za sve korisnike, uključujući i poslove isplate penzija vojnim penzionerima, koji se u RF PIO obavljaju od januara 2012. godine. U okviru isplate penzija i novčanih naknada iz penzijskog i invalidskog osiguranja korisnicima prava obavljeni su sledeći poslovi: izvršena je isplata 12 penzija i novčanih naknada za 1.719.993 (prosečan broj) korisnika prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja na teritoriji Republike Srbije. Od toga 1.443.735 su korisnici iz osiguranja zaposlenih, 86.912 samostalnih delatnosti i 189.345 poljoprivrednika; izvršena je isplata novčane naknade za pomoć i negu drugog lica za 76.133 korisnika i to za 62.914 korisnika iz osiguranja zaposlenih, 3.097 samostalnih delatnosti i 10.122 poljoprivrednika; izvršena je isplata novčane naknade za telesno oštećenje za 64.660 korisnika i to za 62.026 korisnika iz osiguranja zaposlenih 1.469 samostalnih delatnosti i 1.165 poljoprivrednika; izvršena je isplata privremene naknade po osnovu II i III kategorije invalidnosti prevedene u invalidsku penziju za 14.285 korisnika i to za 14.249 korisnika iz osiguranja zaposlenih i 36 korisnika iz osiguranja samostalnih delatnosti; izvršena je isplata novčane naknade za pogrebne troškove za 80.817 umrlih korisnika i to za 64.821 korisnika iz osiguranja zaposlenih, 3.082 samostalnih delatnosti i 12.914 poljoprivrednika; izvršena je isplata penzija i novčanih naknada korisnicima prava sa prebivalištem van teritorije Republike Srbije i to isplata 12 penzija i novčanih naknada za 59.027 (prosečan broj) korisnika prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Od toga 45.960 su korisnici prava koji žive u bivšim republikama SFRJ, za koje se obrada i isplata vršila jednom mesečno, za ostalih 13.067 korisnika prava koji žive u drugim državama (26 država), obrada i isplata penzija i novčanih naknada vršila se tromesečno; vršen je mesečni obračun penzija i dostavljan nalog za isplatu Poljskom nosiocu osiguranja za 39 korisnika prava ovog Fonda sa prebivalištem u Poljskoj i vršena je mesečna isplata penzija za 86 korisnika prava po nalogu Poljskog nosioca osiguranja koji žive u Republici Srbiji, u skladu sa Konvencijom o socijalnom osiguranju sa Poljskom; izvršena je isplata novčane naknade za pogrebne troškove licima koji su snosili troškove sahrane za 435 umrlih korisnika, koji su imali prebivalište van teritorije Republike Srbije;

Pravci delovanja **Sektora za internu reviziju** u trogodišnjem periodu od 2017. godine do 2019. godine definisani su Strateškim planom rada interne revizije Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje 07 br. 181-9642/16 od 27.12.2016. godine.

Godišnjim planom rada Sektora za internu reviziju u Fondu za 2017. godinu 07 br. 181-9734/16 od 29.12.2016. godine i njegovom izmenom 07 br. 031-6546/17 od 31.8.2017. godine (u daljem tekstu: Plan rada) u okviru redovnog angažovanja revizora planirano je obavljanje 13 područja revizorskog angažovanja, odnosno obavljanje 22 pojedinačne revizije u dva Odeljenja.

U 2017. godini revizijom su obuhvaćeni svi planirani predmeti revizije, odnosno planirane pojedinačne revizije pri čemu su date ukupno 82 preporuke za unapređenje funkcionisanja sistema finansijskog upravljanja i kontrola (42 preporuke u izveštajima Odeljenja za internu reviziju finansijsko računovodstvenih poslova i 40 preporuke u izveštajima Odeljenja za internu reviziju isplate penzija i novčanih naknada). Sve obavljene revizije imale su za cilj pružanje uveravanja i davanje stručnog mišljenja i preporuka u vezi sa funkcijom interne revizije utvrđene Zakonom o budžetskom sistemu i usvojenim podzakonskim aktima za njegovo sprovođenje i međunarodnim standardima interne revizije.

Vezano za ocenu funkcionisanja sistema finansijsko računovodstvenih poslova planirano je i obaljeno 12 pojedinačnih revizija za osam područja revizijskog angažovanja i to:

- Rashodi za usluge po ugovoru - kompjuterske usluge u Direkciji Fonda;
- Korišćenje službenih vozila, praćenje i evidentiranje utroška goriva - u Direkciji Fonda i Filijali Novi Pazar;
- Utvrđivanje i evidentiranje povraćaja doprinosa za PIO - u Direkciji Pokrajinskog fonda i Filijali Zrenjanin; Direkciji Fonda i Filijali Pirot;
- Sprovođenje postupka javne nabavke usluga u Direkciji Fonda;
- Evidentiranje promena na osnovnim sredstvima - opremi i usklađivanje evidencija osnovnih sredstava sa glavnom knjigom - u Direkciji Fonda i Direkciji Pokrajinskog fonda;
- Naknada troškova za službeno putovanje u zemlji i inostranstvo zaposlenima u Direkciji Fonda (Mentorstvo);

- Troškovi službenih putovanja u zemlji - u filijalama Užice i Niš;
- Domaće akcije i ostali kapital i primanja po osnovu prodaje u Direkciji Fonda.

Za otklanjanje utvrđenih slabosti i nepravilnosti u radu konstatovanih u izveštajima, odnosno za poboljšanje funkcionisanja ovog sistema date su ukupno 42 preporuke (od kojih sedam istovrsnih - ponovljenih preporuka) i to za:

- uvođenje dodatnih mehanizama kontrole i unapređenje postojećih mehanizama kontrole kroz dodatne procedure - uputstava i izmenu - ažuriranje postojećih pravila i procedura, kao i doslednu primenu usvojenih procedura koji će obezbediti adekvatnost i efektivnost sistema internih kontrola (22 preporuke);
- potpunost podataka, kompletiranje dokumentacije i ažuriranje evidencija (17 preporuka).

Sve preporuke su prihvaćene od strane subjekata revizije. Rukovodioci organizacionih jedinica Fonda su kroz popunjene planove aktivnosti definisali rokove za izvršenje preporuka, odredili nosioce aktivnosti i u prihvaćenom roku izvestili o izvršenju 41 preporuke. Za jednu preporuku rok za izvršenje ili izveštavanje nije dospeo.

Vezano za ocenu funkcionisanja sistema isplate penzija i novčanih naknada planirano je i obavljeno pet područja revizijskog angažovanja i 10 pojedinačnih revizija i to:

- Odštetni zahtevi po potpisanim sporazumima o socijalnom osiguranju sa bivšim republikama SFRJ - u Direkciji Fonda, Služba I Filijale za grad Beograd i Direkciji Pokrajinskog fonda, Filijali Novi Sad;
- Naknada štete pričinjene Fondu od pravnih i fizičkih lica koja su prouzrokovala invalidnost, TO ili smrt osiguranika ako je po tom osnovu ostvareno pravo iz PIO - u Direkciji Fonda, Filijala Kruševac i Direkciji Pokrajinskog fonda, Filijala Pančevo;
- Isplate naknade pogrebnih troškova - u Direkciji Fonda, Filijala Čačak (Mentorstvo) i Direkciji PF, Filijala Vršac;
- Isplata porodičnih penzija dece na školovanju - u Službi Filijale Sremska Mitrovica u Staroj Pazovi i Filijali Vranje;
- Gotovinska isplata penzija i novčanih naknada korisnicima sa prebivalištem na teritoriji RS, dostavom na kućnu adresu ili u poslovnoj jedinici davaoca usluge - u Direkciji Fonda, Filijala Kraljevo i Direkciji Pokrajinskog fonda, Filijala Zrenjanin.

Za otklanjanje utvrđenih slabosti i nepravilnosti u radu konstatovanih u izveštajima i unapređenje revidiranih područja dato je ukupno 40 preporuka (od kojih osam istovrsnih - ponovljenih preporuka) i to za:

- unapređenje postojećih mehanizama kontrole kroz izmenu - ažuriranje postojećih pravila i procedura, kao i doslednu primenu usvojenih procedura koji će obezbediti adekvatnost i efektivnost sistema internih kontrola (29 preporuka);
- potpunost podataka, kompletiranje dokumentacije i ažuriranje evidencija (11 preporuka).

Sve preporuke su prihvaćene od strane subjekata revizije. Rukovodioci organizacionih jedinica Fonda ili stručnih službi su kroz popunjene planove aktivnosti definisali rokove za izvršenje preporuka, odredili nosioce aktivnosti i izvestili o izvršenju 36 preporuka, delimičnom izvršenju jedne preporuke, dok za tri preporuke rok izvršenja ili izveštavanja nije dospeo.

Pravni i opšti poslovi Fonda su usmereni na kontinuirano praćenje primene zakona, podzakonskih akata i opštih akata Fonda, izvršeno je usaglašavanje opštih akata Fonda sa izmenama i dopunama propisa.

Vodeći računa o namenskom i transparentnom sprovođenju Plana javnih nabavki Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje za 2017. godinu uz uvažavanje potreba i planiranih projekcija, Odeljenje za javne nabavke je tokom prethodne godine donelo 163 odluke o pokretanju postupka javnih nabavki. Pokrenuto je 50 postupka javne nabavke male vrednosti.

Izrađeni su Kvartalni izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki koji sadrže sve podatke propisane Zakonom i dostavljeni u elektronskoj formi Upravi za javne nabavke. U vezi sa javnom nabavkom male vrednosti zaključeno je 56 ugovora, obustavljeno je osam postupaka, podnet je jedan zahtev za zaštitu prava za javnu

nabavku male vrednosti – Sistematski pregled zaposlenih, koji je odbačen od strane Republičke komisije za zaštitu prava ponuđača.

Pokrenuto je ukupno 113 otvorenih postupaka javnih nabavki. U otvorenim postupcima zaključeno je 87 ugovora, obustavljeno 11 postupaka, u toku je još 25 postupaka i podneto je četiri zahteva za zaštitu prava.

Izrađena su ukupno 143 ugovora koji su zaključeni posle sprovedenih postupaka javne nabavke.

Kroz postupak praćenja realizacije zaključenih ugovora o javnim nabavkama, tokom 2017. godine, obrađeno je ukupno 9.898 dokumenata koji su se odnosili na plaćanja po fakturama.

Tokom godine, u vezi sa poslovanjem magazina izrađene su ukupno 2.024 otpremnice.

U toku 2017. godine **Sektor informacionih tehnologija** nastavio je rad na projektu "Migracija podataka iz matične evidencije". Veliki deo rada u prošloj godini bio je vezan za analizu i pripremu podataka koji treba da se izvezu u Oracle bazu, uz nekoliko potpunih migracija podataka. Treba imati u vidu da se radi o preko 500.000.000 slogova koji se nalaze u preko 100 različitih izvora podataka, koji su prikupljeni u poslednjih 50 godina.

Izrađena je Web-aplikacija "e-M4" za preuzimanje zahteva M4 u elektronskoj formi.

Zbog novog Zakona o opštem upravnom postupku, koji je stupio na snagu 01.06.2017. godine, urađena je izmena svih nacrti rešenja, kojih ima preko 100. Po Uredbi o ostvarivanju posebnih prava pravosudnih funkcionera i zaposlenih u pravosudnim organima i upravi za izvršenje krivičnih sankcija sa teritorije Autonomne Pokrajine Kosova i Metohije urađene su izmene u programima za donošenje rešenja (logičke kontrole, obračun i štampa rešenja).

Urađen je program za štampu uverenja za staž PS/2, ino staž, za Sektor za ostvarivanje prava za PIO po Međunarodnim ugovorima i aplikacija za evidenciju izdavanja potvrda o životu.

Urađeno je više izveštaja za odeljenja PIO Sektora, za potrebe arhive i drugih službi u Fondu.

U aplikaciji „Odštetni zahtevi sa bivšim republikama bivše SFRJ“ mesečno je vršena obrada podataka pristiglih iz bivših republika. Vršeno je upoređivanje podataka sa spiskova bivših republika sa našim dugovanjima i potraživanjima kao priprema za razgovore naše delegacije sa delegacijama bivših republika SFRJ.

Izvršena je izmena više programa zbog promene limita po Zakonu o privremenom uređivanju načina isplate penzija.

Tokom 2017. godine **Sektor za odnose s javnošću** je svoje aktivnosti uskladio sa potrebama Fonda u celini, kako bi se kroz koordinisane akcije doprinelo očuvanju ugleda Fonda u javnosti i u određenoj meri uticalo na rast poverenja građana u instituciju. Kvalitativno i kvantitativno obim posla je bio iznad planiranih okvira, a na kreiranje javnog mnjenja uticali su novi vidovi komunikacije s javnošću, pozitivni rezultati u radu Fonda po zahtevima za ostvarivanje prava i sistemsko rešavanje višegodišnjeg problema vanrednog usklađivanja vojnih penzija. Politika komunikacije s medijima bila je uglavnom proaktivna, što je strateško opredeljenje Fonda.

Kontakt centar koji je u punom kapacitetu počeo da radi sa građanima početkom 2015. godine omogućava građanima na jednom mestu sve vidove komunikacije - pisana, telefonska, faksom, imejlom, Web i SMS komunikacija. Korisnici i osiguranici mogu da biraju način komunikacije s Fondom. Kontakt centar ne pruža pravnu pomoć, već informacije. Postojanjem Kontakt centra s jednog mesta se građanima pruža jedinstvena, celovita, sigurno tačna informacija, koja je pri tom dodatno kontrolisana.

Iz osnovne delatnosti Sektora, posebne aktivnosti bile su usmerene na pružanje valjanih odgovora i pravnih saveta građanima preko medija, elektronski, pisanom komunikacijom, telefonom, preko lista "Glas osiguranika" i sl., kako bi se na razumljiv i popularan način pružila informacija.

Komunikacija s medijima i građanima, kao prioritetni ciljevi Sektora, realizovana je na intenzivnom dnevnom nivou. Dnevni kontakti sa svim medijima i kanalisane informacije koje iz Fonda idu u javnost sprovedeni su u kontinuitetu. Direktna komunikacija sa većinom redakcija postoji ili sa novinarom koji prati oblast penzijskog i invalidskog osiguranja ili sa urednicima.

Predmet analize je medijska eksponiranost Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje u praćenim štampanim i elektronskim medijima u periodu od 1. 1. 2017. do 31. 12. 2017. godine. Cilj analize je sagledavanje medijske slike o Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje praćenjem medija i objava na osnovu unapred zadatih reči, kvantitativnom i kvalitativnom metodom, sa naglaskom na negativnim objavama. Akcenat je stavljen na reprezentativne dnevne štampane medije i elektronske medije sa nacionalnom frekvencom.

Iz pregleda objava po mesecima vidi se da je ukupno bilo 2.864 objava, od toga 312 pozitivnih, 116 negativnih i 2.436 neutralnih objava.

Najviše objava bilo je u januaru (povećanje penzije), martu (besplatan oporavak penzionera u banjama), novembru (jednokratna isplata za penzionere) i decembru (promena uslova za starosnu penziju).

Tokom godine održano je 17 sednica Upravnog odbora, na kojima je razmatrana 61 tačka dnevnog reda. Upravni odbor je razmatrao i usvojio 49 odluka, usvojio četiri informacije, pet izveštaja i jedan pravilnik. Upravni odbor je usvojio Program rada za 2017. godinu; Plan nabavki za 2017. godinu; Izveštaj o redovnom popisu imovine i obaveze Fonda za 2016. godinu; Završni račun Fonda za 2016. godinu; Izveštaj o izvršenju Finansijskog plana Fonda za 2016. godinu; Izveštaj o radu Fonda za 2016. godinu; Izveštaj o finansijskom poslovanju Fonda za 2016. godinu; Odluku o izmenama i dopunama Finansijskog plana Fonda za 2017. godinu; Finansijski plan Fonda za 2018. godinu. Sektor je pripremio i organizivao sve sednice, pripremio i dostavio sve odluke Upravnog odbora, radi njihovog sprovođenja i izvršavanja. Sa svih sednica su urađeni zapisnici i stenografske beleške.

Sektor za imovinske poslove, projekte i zastupanja je preuzeo postojeće evidencije o imovini Fonda i nastavio aktivnosti na prikupljanju svih relevantnih podataka – vlasničkih, obligacionih, finansijskih, fiskalnih i drugih, o nepokretnoj imovini Fonda. Aktivnosti Sektora bile su usmerene na ujednačen način postupanja u identičnim sudskim sporovima, racionalno upravljanje imovinom Fonda, planiranje, realizacija i kontrola investicionih projekata itd.

U Jedinstvenoj evidenciji nepokretnosti imovine Fonda nalaze se podaci o:

- poslovnim prostorima,
- stanovima,
- garažama,
- gerontološkim centrima,
- klubovima penzionera,
- RH centrima,
- odmaralište i hotel.

Pored navedenih aktivnosti, radilo se na sačinjavanju ugovora kojima se raspolagalo imovinom; kontinuiranom praćenju zakonskih i podzakonskih normi koje se odnose na pitanja upravljanja i raspolaganja nepokretnostima; iniciranju raznih rešenja iz nadležnosti Sektora i Fonda.

Sektor je obavljao i poslove zastupanja pred svim sudovima u parničnom postupku u sporovima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, naknade štete, stvarnopravnih i obligacionopravnih odnosa, radnopravnih i privrednih sporova, kao i sporova u prekršajnim i krivičnim postupcima.

Ukupan broj sudskih predmeta, na nivou Fonda, na dan 31.12.2017. godine je 68.393, i to:

- Ukupan broj predmeta iz oblasti PIO je 67.685, pozitivno je rešeno 5.977, negativno 16.300, u toku je 45.408 predmeta.

U oblasti radno-pravnih, stambenih i krivičnih postupaka stanje je sledeće:

- Ukupno 80 radnih sporova, u toku je 71 predmet, 3 su rešena negativno, a 6 pozitivno;
- Ukupno 219 stambenih sporova, od čega je pozitivno rešen 51, negativno 4, a u toku su 164 predmeta;
- Ukupno 124 krivična predmeta, pozitivno je rešeno devet, negativno dva, a 113 je u toku;
- Ukupno predmeta stečaj – vanparnica 285, u toku je 255, pozitivno je rešeno 28, a dva negativno.

XIII Prihodi i rashodi Fonda /podaci za 2017. godinu/

Prihod Fonda čine sredstva obezbeđena naplatom doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, sredstva koja se u skladu sa Zakonom obezbeđuju u budžetu, od imovine kojom raspolaže Fond, od finansijskih ulaganja i kamata ostvarenih izdavanjem, odnosno prometom hartija od vrednosti, sredstva ostvarena subvencijom i donacijama, prodajom društvenog kapitala i društvenih preduzeća, kao i dividende na akcije po osnovu ranijih ulaganja sredstava za penzijsko i invalidsko osiguranje u skladu sa Zakonom.

Sredstva Fonda obezbeđuju se od doprinosa na zarade, naknade zarada, osnovice osiguranja, ugovorene naknade i druge naknade.

Sredstva za penzijsko i invalidsko osiguranje koriste se za isplatu penzija (starosne, invalidske i porodične), novčanih naknada koje pripadaju zatečenim korisnicima prava po osnovu preostale radne sposobnosti, novčanih naknada za slučaj telesnog oštećenja, novčanih naknada za pomoć i negu, naknade pogrebnih troškova i drugo.

Prihodi i rashodi Fonda definisani su Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju. Za obaveze Fonda u vezi sa ostvarivanjem prava po osnovu obaveznog penzijskog i invalidskog osiguranja garant je Republika Srbija. Finansijski plan Fonda, na predlog Upravnog odbora, usvaja Narodna skupština u okviru budžeta.

Državna revizorska institucija obavila je reviziju završnog računa Fonda za 2014. godinu i pravilnosti poslovanja i konstatovala da je završni račun Fonda pripremljen po svim materijalno značajnim pitanjima u skladu sa okvirom za finansijsko izveštavanje u Republici Srbiji.

[*Finansijski plan RF PIO za 2018. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski izveštaj RF PIO za 2017. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski plan RF PIO za 2017. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski izveštaj RF PIO za 2016. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski plan RF PIO za 2016. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski izveštaj za 2015. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski plan RF PIO za 2015. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski izveštaj RFPIO za 2014. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski plan RF PIO za 2014. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski izveštaj RFPIO za 2013. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski plan RF PIO za 2013. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski izveštaj RFPIO za 2012. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski plan RF PIO za 2012. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski izveštaj RFPIO za 2011. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski plan RF PIO za 2011. godinu, pdf*](#)

XIV Javne nabavke

Javne nabavke u Fondu sprovode se po Zakonu o javnim nabavkama, a shodno planu javnih nabavki koji usvaja Upravni odbor za svaku godinu.

[*Plan javnih nabavki RF PIO za 2018. godinu, pdf*](#)

[Plan javnih nabavki RF PIO za 2017. godinu, pdf](#)

[Plan javnih nabavki RF PIO za 2016. godinu, pdf](#)

[Plan javnih nabavki RF PIO za 2015. godinu, pdf](#)

[Plan javnih nabavki RF PIO za 2014. godinu, pdf](#)

[Plan javnih nabavki RF PIO za 2013. godinu, pdf](#)

[Plan javnih nabavki RF PIO za 2012. godinu, pdf](#)

[Plan javnih nabavki RF PIO za 2011. godinu, pdf](#)

XV Podaci o državnoj pomoći /podaci za 2017. godinu/

Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje ne dodeljuje drugim licima sredstva koja bi se podvela pod kategoriju „državne pomoći“, po bilo kom osnovu posmatrano.

U sklopu realizacije projekta „Podrška reformi državne uprave u Srbiji u periodu 2010. do 2013. godine“ koji sprovodi Ministarstvo pravde i državne uprave u saradnji sa Švedskim institutom za javnu upravu (SIPU International AB) i uz podršku Švedske agencije za međunarodnu razvojnu saradnju (Sida) raspisan četvrti poziv za podnošenje zahteva za realizaciju projekata iz sredstava Projektnog fonda za institucionalni razvoj (PROFID). Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje je konkurisao sa dva projekta, a saglasnost je dobio za jedan projekat pod nazivom „Uspostavljanje portala za razmenu podataka sa nosiocima socijalnog osiguranja drugih država“. Sporazum o finansiranju projekta Fonda iz sredstava Projektnog fonda za institucionalni razvoj (PROFID) potpisan je 13.11.2013. godine u Pres sali Vlade Republike Srbije. Sporazumom je opredeljeno 22.000 EUR sredstava kojima će Projekat Fonda biti finansiran i definisano da se svi postupci nabavke usluga za sprovođenje Projekta sprovode u skladu sa Smernicama za upravljanje Projektnim fondom za institucionalni razvoj (PROFID), kao i da sve nabavke usluga/robe za potrebe Projekta sprovodi SIPU International AB, Stockholm, Švedska u skladu sa Projektnim dokumentom, a prema Referentnim uslovima/Tehničkim specifikacijama. Prva faza ovog Projekta – konsultantske usluge okončana je juna 2014. godine. Fond je pripremio dokumentaciju i aplicirao za drugu fazu Projekta – Uspostavljanje portala – koja počinje u drugoj polovini 2014. godine. Na izradi Portala, koji su radili konsultanti izabrani u postupku javne nabavke, bili su angažovani i informatički stručnjaci Fonda PIO, a do kraja godine urađen je veći deo infrastrukture. Preostali poslovi i testiranje preneti su na 2015. godinu.

Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje je aktivno učestvovao na projektu Vlade RS (Delivery Unit) na unapređenju sistema smanjenja administrativnih tereta "Stop birokratiji" i na Projektu ukidanje dostavljanja M4 obrasca Republičkom fondu PIO, kao i izdavanja potvrda s podacima iz matične evidencije od strane Fonda.

XVI Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima

Plate zaposlenih u Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje, na dan 31. 5. 2018. godine:

Redni broj	Radno mesto	Neto plata bez minulog rada	Startni koeficijent	Cena rada
1	Direktor Fonda	148,917.40	41.41	3,596.17

2	Zamenik direktora fonda	130,325.20	36.24	3,596.17
3	Pomoćnik direktora	121,298.81	33.73	3,596.17
4	Direktor sektora u direkciji	115,772.39	33.94	3,411.09
5	Načelnik u Direkciji	88,790.67	26.03	3,411.09
6	Samostalni stručni saradnik u Direkciji	55,084.80	23.26	2,368.22
7	Viši saradnik	42,249.04	17.84	2,368.22
8	Referent u Direkciji	32,776.16	13.84	2,368.22

- [Pregled podataka o broju zaposlenih i angažovanih lica i isplaćenim bruto platama, dodacima i naknadama u Fondu](#)

Prema Zakonu o budžetu neto naknade članovima Upravnog odbora Fonda nisu povećavane za 2014. 2015. i 2016. godinu i zamrznute su na nivou neto zarade u oktobru 2013. godine, uvećane za projektovanu inflaciju za 2014, a dodatno su smanjene od 1. novembra 2014. godine za 10 odsto, po Zakonu o privremenom uređivanju osnovice za obračun i isplatu plata odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava.

Naknade za članstvo u Upravnom odboru Fonda uređene su u skladu sa preporukama iz Zaključka Vlade Republike Srbije 05 Broj: 121-1654/2017 od 3. marta 2017. godine, kojim su određeni kriterijumi i merila za utvrđivanje visine naknade za rad predsednika i članova upravnog odbora javnih agencija i drugih oblika organizovanja čiji je osnivač Republika Srbija.

Članovima Upravnog odbora Fonda određuje se iznos neto naknade za rad u visini prosečne zarade po zaposlenom, bez poreza i doprinosa, koja je isplaćena u Republici Srbiji u septembru mesecu u godini koja prethodi godini za koju se određuje visina naknade.

Predsedniku Upravnog odbora Fonda, naknada se uvećava za 20%.

Pozicija	Iznos mesečne naknade (neto)
Predsednik Upravnog odbora	52.068,96
Zamenik predsednika Upravnog odbora	43.390,80
Član upravnog odbora	43.390,80

XVII Sredstva za rad

[Popis nefinansijske imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2017. godine, pdf](#)

[Popis nefinansijske imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2016. godine, pdf](#)

[Popis nefinansijske imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2015. godine, pdf](#)

[Popis nefinansijske imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2014. godine, pdf](#)

[Popis nefinansijske imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2013. godine, pdf](#)

[Popis nefinansijske imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2012. godine, pdf](#)

[Popis nefinansijske imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2011. godine, pdf](#)

[Popis nefinansijske imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2010. godine, pdf](#)

[Popis nefinansijske imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2009. godine, pdf](#)

XVIII Čuvanje nosača informacija

Prema odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, javnost ima pravo na pristup informacijama od javnog značaja kojima Fond raspolaže.

Nosači informacija u Fondu su:

- baza matične evidencije (za osiguranike i korisnike prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja)
- arhiva (sa predmetima osiguranika i korisnika)
- kadrovske evidencije o zaposlenima
- odluke i zapisnici sa sednica Upravnog i Nadzornog odbora
- interna akta Fonda
- raspisi i uputstva o radu
- izveštaji o radu i programi rada
- elektronske prezentacije Fonda

Informacije i podaci u Fondu za koje postoji ograničenje u pristupu:

- lični i statusni podaci o osiguranicima i korisnicima prava
- podaci čijim objavljivanjem bi bila ugrožena bezbednost zemlje
- dokumenta koja su pod oznakom "poslovna tajna", "službena tajna", "državna tajna" i sl. i koja su dostupna samo određenom broju ljudi

XIX Vrste informacija u posedu

Informacije kojima Fond raspolaže su: matični podaci o osiguranicima i korisnicima penzija, rešenja, nalazi, ocene i mišljenja lekara veštaka, odluke, zapisnici sa sednica organa upravljanja Fondom, interna akta, raspisi, predstavke i pritužbe, elektronska pošta, ponude na javnim nabavkama, finansijska dokumentacija, službene beleške...

XX Informacije kojima Fond omogućava pristup

- Baza matične evidencije – na lični zahtev, na zahtev suda ili uz punomoćje
- Arhiva - na lični zahtev, na zahtev suda ili uz punomoćje
- Kadrovske evidencije o zaposlenima – na lični zahtev
- Odluke i zapisnici sa sednica Upravnog i Nadzornog odbora – dostupno po odobrenju organa upravljanja
- Interna akta Fonda – dostupno po zahtevu
- Raspisi i uputstva o radu – dostupno po zahtevu
- Izveštaji o radu i programi rada – dostupno na sajtu ili u arhivi
- Elektronske prezentacije Fonda – eksterna svima dostupna, interna dostupna zaposlenima
- "Glas osiguranika" – glasilo Fonda dostupno na sajtu i u štampanom obliku u arhivi Fonda

XXI Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama

Tražiocima informacija po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja obraćaju se Fondu u pisanoj formi, na adresu:

**Sektor za odnose s javnošću
Dr Aleksandra Kostića 9
11000 Beograd**

- [ARHIVA 2011.](#)
- [ARHIVA 2012.](#)
- [ARHIVA 2013.](#)
- [ARHIVA 2014.](#)
- [ARHIVA 2015.](#)
- [ARHIVA 2016.](#)
- [ARHIVA 2017.](#)