

Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje

**INFORMATOR O RADU
REPUBLIČKOG FONDA ZA PENZIJSKO I
INVALIDSKO OSIGURANJE**

2007-2018.

I	SADRŽAJ	
II	<u>Osnovni podaci o Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje</u>	<u>3</u>
III	<u>Organizaciona struktura Fonda</u>	<u>3</u>
IV	<u>Starešine Fonda</u>	<u>11</u>
V	<u>Pravila u vezi s javnošću rada</u>	<u>12</u>
VI	<u>Najčešće tražene informacije od javnog značaja</u>	<u>13</u>
VII	<u>Nadležnosti, ovlašćenja i obaveze</u>	<u>14</u>
VIII	<u>Postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza</u>	<u>16</u>
IX	<u>Propisi</u>	<u>17</u>
X	<u>Prava koja građani ostvaruju u Fondu</u>	<u>18</u>
XI	<u>Postupak ostvarivanja prava</u>	<u>23</u>
XII	<u>Podaci o pruženim uslugama korisnicima prava</u>	<u>27</u>
XIII	<u>Prihodi i rashodi Fonda</u>	<u>40</u>
XIV	<u>Javne nabavke</u>	<u>41</u>
XV	<u>Podaci o državnoj pomoći</u>	<u>41</u>
XVI	<u>Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima</u>	<u>42</u>
XVII	<u>Sredstva za rad</u>	<u>43</u>
XVIII	<u>Čuvanje nosača informacija</u>	<u>43</u>
XIX	<u>Vrste informacija u posedu</u>	<u>44</u>
XX	<u>Informacije kojima Fond omogućava pristup</u>	<u>44</u>
XXI	<u>Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama</u>	<u>44</u>

II Osnovni podaci o Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje

REPUBLIČKI FOND ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

Adresa: Dr Aleksandra Kostića 9, 11000 Beograd

Matični broj: 17715780

PIB: 105356542

Šifra delatnosti: 75300

Tekući račun: 840-1652-22

E-mail: proffice@pio.rs

Za tačnost podataka odgovorno lice: Dragana Kalinović, direktor Fonda

Informator prvi put objavljen aprila 2007. godine na sajtu Fonda www.pio.rs

Ažuriran februara 2018. godine

Uvid u Informator i preuzimanje elektronske kopije na sajtu Fonda <http://www.pio.rs/cir/informator.html>

III Organizaciona struktura Fonda

Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje osnovan je Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju, radi ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i isplate ovih prava. Fond je pravno lice sa statusom organizacije za obavezno socijalno osiguranje, sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom i Statutom.

Broj i struktura zaposlenih u Fondu

Odlukom o maksimalnom broju zaposlenih u organima državne uprave, javnim agencijama i organizacijama za obavezno socijalno osiguranje („Službeni glasnik RS“ br. 109/09, 124/12, 50/15...,101/15), maksimalan broj zaposlenih na neodređeno vreme u Fondu je 3.069. Na dan 31. decembra 2017. godine na neodređeno vreme zaposleno je 2.964 radnika, od čega 1.374 zaposlenih ima visoku, 479 višu, 1.039 zaposlenih ima srednju školu i 72 ostala. Ovom broju trebalo bi dodati i 373 radnika koji su angažovani na određeno vreme (105 radi zamene, 248 usled objektivnih okolnosti i 20 pripravnika).

Rashodi za zaposlene u 2017. godini iznose 3,47 milijardi dinara i učestvuju u ukupno izvršenim rashodima i izdacima Fonda sa 0,59%.

Delatnost Fonda

Fond: osigurava na penzijsko i invalidsko osiguranje sva lica koja su po Zakonu obavezno osigurana i koja su se uključila u ovo osiguranje; utvrđuje osnovice za plaćanje doprinosa u skladu sa Zakonom; obezbeđuje namensko i ekonomično korišćenje sredstava, stvara rezerve za osiguranje i stara se o uvećanju sredstava na ekonomskim osnovama; obezbeđuje neposredno, efikasno, racionalno i zakonito ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i organizuje obavljanje poslova za sprovođenje osiguranja; vrši kontrolu prijavljivanja na osiguranje, kao i kontrolu svih podataka od značaja za sticanje, korišćenje i prestanak prava; organizuje i sprovodi penzijsko i invalidsko osiguranje, u skladu sa Zakonom; isplaćuje penzije, naknade i druge prinadležnosti; obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Fonda.

Na dan 30.12.2017. godine u Fondu je obavezno osigurano 2.583.557 osiguranika (zaposlenih sa profesionalnim vojnim licima 2.121.630, samostalnih delatnosti 336.796, a poljoprivrednika 125.131).

Korisnika penzija po svim osnovama 30.11.2017. godine je 1.718.768 (iz kategorije zaposlenih 1.444.228, samostalnih delatnosti 88.407, a poljoprivrednih penzionera je 186.133). Po vrsti prava posmatrano, starosnih penzionera je 1.074.964 i u ukupnom broju penzionera učestvuju sa 62,54, invalidskih je 294.313 i u ukupnom

broju učestvuju sa 17,12%, a porodičnih je 349.491 i u ukupnom broju penzionera učestvuju sa 20,33%. Prosečna penzija za sve kategorije osiguranja i sve vrste prava u novembru 2017. godine iznosi 23.805 dinara.

Radi racionalnog i uspešnog obavljanja delatnosti Fonda, kao i dostupnosti ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja svim osiguranim osobama, u Fondu su, na funkcionalnom i teritorijalnom principu, obrazovane organizacione jedinice: Direkcija Fonda, Služba Direkcije Priština, Pokrajinski fond u Novom Sadu, 35 filijala, 13 službi filijala i 121 ispostava.



1. Direkcija Fonda

Dragana Kalinović, direktor Fonda
Dr Aleksandra Kostića 9
11000 Beograd

Dr Aleksandar Milošević, zamenik direktora

Direktor Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje istovremeno je i direktor Direkcije Fonda.

Kabinet direktora Fonda – direktor Fonda, zamenik direktora Fonda, pomoćnik direktora Fonda, šef kabineta i savetnici direktora Fonda.

Sektor za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja – obezbeđuje jedinstvenu primenu propisa o penzijskom i invalidskom osiguranju, daje uputstva radi jedinstvene primene propisa u saradnji sa Direkcijom Pokrajinskog fonda, rešava o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u drugom stepenu, donosi rešenje u prvom stepenu kada se radi o primeni međunarodnih ugovora, obavlja reviziju prvostepenih rešenja, vodi matičnu evidenciju o osiguranicima i korisnicima prava i vrši druge poslove propisane Zakonom i Statutom Fonda.

direktor Sektora Vladimir Stanković, tel. 206-1111, vladimir.stankovic@pio.rs

Sektor za medicinsko veštačenje – obezbeđuje jedinstvenu primenu kriterijuma za ocenu radne sposobnosti, stara se o ažurnosti poslova veštačenja na području Fonda, obavlja veštačenje o radnoj sposobnosti, telesnom oštećenju, potrebi za negom i pomoći i drugim činjenicama od značaja za prava iz penzijskog i invalidskog

osiguranja, obavlja veštačenje po međunarodnim ugovorima, obavlja poslove funkcionalne dijagnostike i druge poslove.

Direktor Sektora dr Dika Kajević, tel. 206-1397, dika.kajevic@pio.rs

Sektor za finansijske poslove – obavlja poslove finansijskog poslovanja Fonda, u saradnji sa Direkcijom Pokrajinskog fonda, priprema predlog finansijskog plana u saradnji sa Direkcijom Pokrajinskog fonda, izrađuje izveštaje, analize i informacije o finansijskom poslovanju Fonda, vrši statistička i druga istraživanja, isplatu penzija, prenos sredstava poslovnim bankama, Pokrajinskom fondu, Službi Direkcije Fonda i filijalama i obavlja ostale poslove.

Direktor Sektora Ivan Mimić, tel. 206-1106, ivan.mimic@pio.rs

Sektor za pravne i opšte poslove – zastupa Fond pred nadležnim sudovima u sporovima za naknadu štete, u imovinsko pravnim sporovima, obavlja odgovarajuće opšte, pravne i normativne poslove Fonda i poslove pravnog prometa, priprema predlog Statuta i drugih opštih akata za organe Fonda, poslove javnih nabavki, poslove u vezi sa ostvarivanjem prava iz radnih i stambenih odnosa zaposlenih u Fondu, vrši prepis, pripremu za štampu, štampanje i umnožavanje materijala, poslove opšte pisarnice i kurirske poslove, poslove tehničkog održavanja i održavanja čistoće poslovnog prostora, zaštite na radu, protivpožarne zaštite i opštenarodne odbrane i druge poslove.

Zamenik direktora Sektora Ranko Cvijan, tel. 206-1347, ranko.cvijan@pio.rs

Sektor informacionih tehnologija – obavlja poslove elektronske obrade podataka za matičnu evidenciju osiguranika i korisnika prava u jedinstvenom informacionom sistemu, prati razvoj informacionih tehnologija i predlaže investiciona ulaganja za modernizaciju i razvoj, obavlja poslove obračuna i štampanja prvostepenih rešenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja preko filijala, obradu podataka za potrebe finansijske službe Fonda, poslove pripreme, ažuriranja, obračuna i štampanja uputnica i spiskova za isplatu penzija, izrade statističko-analitičkih tabela, mikrofilmovanje dokumentacije, obračun zarada za zaposlene i druge poslove.

Direktor Sektora Sonja Talijan, tel. 206-1200, sonja.talijan@pio.rs

Sektor za odnose s javnošću – obavlja poslove distribucije informacija prema javnosti, održava saradnju s medijima, prati i unapređuje kvalitet usluga koje se pružaju građanima, razvija internu komunikaciju u Fondu, prezentuje Fond na adekvatan i organizovan način, pruža tačne informacije i čuva ugled Fonda u javnosti, organizuje sednice Upravnog odbora, realizuje kontakte s javnošću kroz Kontakt centar, priprema liflete, merenje zadovoljstva i obavlja druge poslove.

Direktor Sektora Jelica Timotijević, tel. 206-1192, jelica.timotijevic@pio.rs

Sektor za internu reviziju – obavlja internu reviziju poslovnih sistema i podsistema, programa, aktivnosti i procedura u Fondu u skladu sa usvojenim strateškim i godišnjim planom rada, vrši proveru primene zakona, podzakonskih akata, ugovora, internih pravila i procedura, poštovanja pravila interne kontrole, vrši ocenu sistema internih kontrola i uspešnosti funkcionisanja sistema i procesa, daje preporuke za njihovo poboljšanje i preduzimanje korektivnih aktivnosti, sačinjava izveštaje o radu, pruža savetodavne usluge iz svoje nadležnosti.

Direktor Sektora Nada Metikoš, tel. 206-1276, nada.metikos@pio.rs

Sektor za imovinske poslove, projekte i zastupanje – bavi se imovinsko pravnim poslovima, evidencijom imovine i upravljanjem imovinom, poslovima zastupanja Fonda pred sudom i poslovima upravljanja projektima. Sektor obavlja poslove prikupljanja, popisa i obrade podataka o imovini Fonda, upisuje prava na imovinu u službene evidencije, vodi jedinstvene evidencije nepokretnosti, pribavlja dokaze o pravu sovjine i pravu korišćenja nepokretnosti kojima Fond raspolaže, obavlja finansijsko - materijalne poslove koji se odnose na finansijsku realizaciju akata u vezi sa raspolaganjem i upravljanjem nepokretnostima i obavlja sve ostale poslove koji se odnose na upravljanje imovinom Fonda.

Direktor Sektora Mirko Maksimović, tel. 206-1218,

mirko.maksimovic@pio.rs

2. Služba Direkcije Fonda

Dušan Kadić, direktor

Bulevar umetnosti 10
11070 Novi Beograd
011/2017-162

Služba Direkcije Fonda Priština funkcioniše po Odluci o privremenoj nadležnosti za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja za osiguranike i lica sa područja Autonomne pokrajine Kosovo i Metohija („Službeni glasnik RS”, broj 36/07).

3. Direkcija Pokrajinskog fonda

Slavko Imrić, direktor
Žitni trg 3
21000 Novi Sad
021/487-7777

Čedomir Francuski, zamenik direktora
Zdravka Milenković, pomoćnik direktora

Pokrajinski fond osnovan je Zakonom o utvrđivanju određenih nadležnosti Autonomne Pokrajine („Službeni glasnik RS”, broj 6/02, 10/07 - dr. zakon, 59/09 – dr. zakon i 99/09) kao organizaciona jedinica Fonda.

Pokrajinski fond: priprema i izrađuje materijal za pregovore sa inostranim nosiocima penzijskog i invalidskog osiguranja; obavlja poslove dijagnostike i provere medicinske dokumentacije; obavlja poslove u vezi sa stažom osiguranja sa uvećanim trajanjem, poslove u vezi sa obezbeđivanjem društvenog standarda korisnika prava; vrši statistička i druga istraživanja u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja; ostvaruje saradnju sa nadležnim pokrajinskim organom, naročito u pogledu razmene podataka i iskustava, kao i sa savezima penzionera i savezima sindikata obrazovanim na nivou Autonomne Pokrajine.

Direktor Pokrajinskog fonda učestvuje u radu Upravnog odbora Republičkog fonda, bez prava odlučivanja. Direktor Pokrajinskog fonda imenuje direktore filijala Republičkog fonda koje su organizovane na teritoriji Autonomne Pokrajine; donosi rešenja u drugom stepenu o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja; vrši prijem, postavljenja i odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Pokrajinskom fondu, u skladu sa Zakonom i opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Fondu; predlaže direktoru izmenu opštih akata Fonda; vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, aktima Upravnog odbora i direktora Fonda.

Pokrajinski fond, u skladu sa Zakonom i Statutom, ima podračun preko koga se vrše uplate i isplate sredstava Republičkog fonda na teritoriji Autonomne Pokrajine.

Filijale Fonda:

Poslovnu mrežu Fonda čini 35 filijala, 13 službi filijala i 121 ispostava lociranih po celoj Srbiji. Radno vreme filijala s korisnicima i osiguranicima je svakog radnog dana od 8 do 15 časova, a u Filijali za grad Beograd i Filijali Kragujevac ponedeljkom je produžen rad šaltera do 18 časova.

1. Filijala za grad Beograd
Služba Filijale I: Novi Beograd, Zemun, Surčin
Služba Filijale II (u osnivanju): Zvezdara, Palilula, Voždovac
Ispostave: Obrenovac, Lazarevac, Mladenovac, Grocka, Čukarica
Ivan Todorović, direktor
Nemanjina 30, Beograd
tel. 011/206-6000

2. Filijala Bor
Ispostave: Kladovo, Majdanpek, Negotin

Verica Čarapić, direktor
Moše Pijade 16, Bor
tel. 030/427-270

3. Filijala Valjevo
Ispostave: Ub, Lajkovac, Mionica, Ljig, Osečina
Ljubiša Damnjanović, direktor
Prote Mateje 4, Valjevo, tel. 014/296-500

4. Filijala Vranje
Ispostave: Vladičin Han, Surdulica, Bosilegrad, Trgovište, Bujanovac, Preševo
Srđan Dekić, direktor
Trg Republike 3, Vranje
tel. 017/407-700

5. Filijala Zaječar
Ispostave: Boljevac, Knjaževac, Sokobanja
Olivera Randelović, direktor
Nikole Pašića 32, Zaječar
tel. 019/445-200

6. Filijala Kragujevac
Ispostave: Aranđelovac, Topola, Rača, Batočina, Knić, Lapovo
Miodrag Nikolić, direktor
Lepenički bulevar 9a, Kragujevac
tel. 034/336-410

7. Filijala Kraljevo
Ispostave: Vrnjačka Banja, Raška
Aleksandar Erac, direktor
Vojvode Putnika 5, Kraljevo
tel. 036/304-000

8. Filijala Kruševac
Ispostave: Varvarin, Trstenik, Čičevac, Aleksandrovac, Brus
Zorica Jovanović, direktor
Trg fontane 2, Kruševac
tel. 037/414-900

9. Filijala Leskovac
Ispostave: Bojnik, Lebane, Medveđa, Vlasotince, Crna Trava
Marina Manojlović, direktor
Pana Đukića b.b., Leskovac
tel. 016/200-500

10. Filijala Niš
Služba Filijale: Aleksinac
Ispostave: Svrlijig, Merošina, Doljevac, Gadžin Han, Ražanj
Hadži Ivan Đorđević, direktor
Prijezdina 1, Niš
tel. 018/506-300

11. Filijala Novi Pazar

Ispostave: Sjenica, Tutin
Mirsad Abdurahmanović, direktor
28. novembra b.b., Novi Pazar
tel. 020/318-319

12. Filijala Pirot
Ispostave: Bela Palanka, Babušnica, Dimitrovgrad
Olivera Antić, direktor
Srpskih vladara 74, Pirot;
tel. 010/305-800

13. Filijala Požarevac
Ispostave: Veliko Gradište, Golubac, Malo Crniće, Žabari, Petrovac, Kučevo, Žagubica
Ivana Vesić, direktor
Trg Radomira Vujovića 1, Požarevac
tel. 012/538-200

14. Filijala Prokuplje
Ispostave: Blace, Kuršumlija, Žitorađa
Danilo Milenković, direktor
21. Srpske divizije 49, Prokuplje tel. 027/322-840

15. Filijala Smederevo
Ispostave: Smederevska Palanka, Velika Plana
Milan Perić, direktor
Trg Republike 4, Smederevo
tel. 026/633-804

16. Filijala Užice
Ispostave: Bajina Bašta, Kosjerić, Požega, Arilje, Nova Varoš, Prijepolje, Priboj, Čajetina
Dragan Katić, direktor
Omladinska 22, Užice
tel. 031/590-700

17. Filijala Čačak
Ispostave: Gornji Milanovac, Lučani, Ivanjica
Svetlana Racković, direktor
Gradsko šetalište 85, Čačak
tel. 032/307-700

18. Filijala Čuprija
Služba Filijale: Jagodina
Ispostave: Rekovac, Svilajnac, Despotovac, Paraćin
Violeta Todosijević, direktor
Trg slobode 1, Čuprija
tel. 035/470-932

19. Filijala Šabac
Služba Filijale: Loznica
Ispostave: Bogatić, Vladimirci, Koceljeva, Mali Zvornik, Krupanj, Ljubovija
Jasmina Beljić, direktor
Vojvode Mišića 9, Šabac
tel. 015/362-900

20. Filijala Novi Sad
Ispostave: Titel, Temerin, Žabalj, Bački Petrovac, Beočin, Sremski Karlovci
Ilija Šakić, direktor
Žitni trg 1, Novi Sad
tel. 021/487-7777

21. Filijala Sremska Mitrovica
Služba Filijale: Stara Pazova
Ispostave: Ruma, Šid
Zoran Berežni, direktor
Sv. Dimitrija 4, Sremska Mitrovica
tel. 022/600-200

22. Filijala Zrenjanin
Ispostave: Nova Crnja, Novi Bečej, Sečanj, Žitište
Jasmina Živović-Seljina, direktor
Kralja A. I Karađorđevića 2a, Zrenjanin
tel. 023/519-500

23. Filijala Subotica
Služba Filijale: Bačka Topola
Ispostava: Mali Idoš
Snežana Marić, direktor
Trg slobode 3, Subotica
tel. 024/580-200

24. Filijala Pančevo
Ispostava: Kovin, Alibunar, Kovačica
Saša Drčelić, direktor
Trg Mučenika 6a, Pančevo
tel. 013/325-300

25. Filijala Sombor
Služba Filijale: Apatin, Kula, Odžaci
Jasna Miljenović, direktor
S. Stepanovića 18, Sombor
tel. 025/412-351

26. Filijala Senta
Ispostave: Kanjiža, Ada
Saša Serdar, direktor
Karađorđeva 7, Senta
tel. 024/815-313

27. Filijala Vrbas
Služba Filijale: Bečej
Ispostava: Srbobran
Dušan Kilibarda, direktor
Maršala Tita 78a, Vrbas
tel. 021/704-080

28. Filijala Bačka Palanka

Ispostava: Bač
Sofija Vlajkov, direktor
Žarka Zrenjanina 72, Bačka Palanka
tel. 021/7551-500

29. Filijala Kikinda
Ispostave: Čoka, Novi Kneževac
Velinka Nakrajkućin, direktor
Dositejeva 33, Kikinda
tel. 0230/21-050

30. Filijala Vršac
Ispostave: Bela Crkva, Plandište
Sava Beljin, direktor
Đure Jakšića 1, Vršac
tel. 013/839-728

31. Filijala Kosovska Mitrovica
Ispostave: Leposavić, Zubin Potok
Radule Kompirović, direktor
Kolašinska 130, Kosovska Mitrovica
tel. 028/497-928

32. Filijala Priština
Ispostave: Podujevo, Lipljan, Glogovac
Bulevar umetnosti 10, Novi Beograd
tel. 011/2134-300
Kancelarija u Gračanici
Nenad Zlatanović, referent
tel. 038/64-568

33. Filijala Gnjilane
Služba Filijale: Uroševac
Ispostave: Kosovska Kamenica, Kosovska Vitina, Kačanik
Bulevar umetnosti 10, Novi Beograd
tel. 011/2134-300

34. Filijala Peć
Služba Filijale: Đakovica
Ispostave: Istok, Klina, Dečani
Bulevar umetnosti 10, Novi Beograd
tel. 011/2134-300

35. Filijala Prizren
Ispostave: Orahovac, Gora, Suva Reka
Bulevar umetnosti 10, Novi Beograd
tel. 011/2134-300

IV Starešine Fonda

Fondom upravljaju predstavnici osiguranika, poslodavaca i korisnika prava.
Organi Fonda su: Upravni odbor i direktor Fonda.

1. Upravni odbor Fonda

Zakonom o izmenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni glasnik RS“ br. 75/14), koji je stupio na snagu 29. jula 2014. godine, definisano je da Upravni odbor Fonda ima 7 članova, koje imenuje i razrešava Vlada Republike Srbije i to: 4 člana na predlog ministra nadležnog za poslove penzijskog i invalidskog osiguranja i ministra nadležnog za poslove finansija, jednog člana iz reda osiguranika, na predlog reprezentativnog sindikata osnovanog na nivou Republike u skladu sa zakonom kojim se uređuje rad i koji ima najveći broj članova, jednog člana iz reda poslodavaca na predlog reprezentativnog udruženja poslodavaca osnovanog na nivou Republike u skladu sa zakonom kojim se uređuje rad i koji ima najveći broj članova i jednog člana iz reda korisnika prava na predlog saveza penzionera osnovanog na nivou Republike koji ima najveći broj članova.

Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine. Predsednika i zamenika predsednika Upravnog odbora bira i razrešava Upravni odbor na dve godine. Način rada i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora uređuju se Statutom i opštim aktom Fonda.

Upravni odbor: donosi Statut i druge opšte akte Fonda; donosi akte o organizaciji Fonda; utvrđuje osnovice za plaćanje doprinosa za pojedine kategorije osiguranika, uz saglasnost Vlade Republike Srbije; donosi finansijski plan i završni račun Fonda; donosi srednjoročne i godišnje programe rada; odlučuje o poslovanju Fonda; sprovodi konkurs o imenovanju direktora Fonda; usvaja Izveštaj o radu i Izveštaj o finansijskom poslovanju Fonda; odlučuje o drugim pitanjima i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Fonda.

Ovlašćenja i dužnosti predsednika Upravnog odbora utvrđeni su članom 17 Statuta Fonda („Sl. glasnik RS“, br. 31/08, 37/08 – ispravka, 140/14): predstavlja Upravni odbor, saziva sednice Upravnog odbora, predlaže dnevni red i predsedava sednicama, pokreće raspravu o određenim pitanjima iz nadležnosti Upravnog odbora, potpisuje akte koje donosi Upravni odbor, potpisuje ugovor o radu sa direktorom Fonda i direktorom Pokrajinskog fonda, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Fonda.

Predsednik Upravnog odbora Fonda je Branislav Mitrović (Vlada Republike Srbije), a članovi Upravnog odbora su:

Vesna Ćelić (Vlada Republike Srbije), Marko Kojić (Vlada Republike Srbije), Danilo Vujičić (Vlada Republike Srbije), Zoran Mihajlović (Savez samostalnih sindikata Srbije), Vesna Kovačević Stanković (Unija poslodavaca Srbije), Dragoslav Đukanović (Savez penzionera Srbije).

Novi saziv Upravnog odbora funkcioniše od 10. septembra 2014. godine.

2. Direktor Fonda

Direktor Fonda je Dragana Kalinović.

Ovlašćenja i dužnosti direktora Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje utvrđeni su članom 167, stav 1 i 3 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Sl. glasnik RS“, br. 34/03...107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13 i 75/14) i članom 25 Statuta Fonda.

Direktor Fonda organizuje rad i poslovanje u Fondu i odgovara za zakonitost rada u Fondu; predstavlja i zastupa Fond; izvršava odluke Upravnog odbora Fonda; donosi akt o organizaciji i sistematizaciji zaposlenih u Fondu, uz saglasnost Upravnog odbora; rukovodi radom zaposlenih u Fondu; vrši naredbodavne funkcije za izvršavanje finansijskog plana Fonda; predlaže opšta akta koja donosi Upravni odbor Fonda; sprovodi odluke i druga opšta akta koja donose Upravni odbor Fonda; donosi opšta akta u skladu sa Zakonom i Statutom; odlučuje o privremenom plasmanu slobodnih sredstava u skladu sa Zakonom; donosi rešenje o usklađivanju vrednosti opšteg boda, rešenje o usklađivanju penzija i novčanih naknada iz penzijskog i invalidskog osiguranja, rešenje o određivanju osnovica osiguranja na koje se obračunava i plaća doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje za lica uključena u obavezno

osiguranje, rešenje o prethodnom usklađivanju penzija za određene kategorije osiguranika, rešenje o visini naknade pogrebnih troškova; koordinira rad Direkcije Fonda i Pokrajinskog fonda; odlučuje o zasnivanju radnog odnosa, kao i o pravima, obavezama i odgovornosti zaposlenih u Fondu; obezbeđuje ostvarivanje javnosti rada Fonda i vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Fonda.

Direktora Fonda, po sprovedenom konkursu, imenuje Upravni odbor Fonda, uz prethodnu saglasnost Vlade Republike Srbije, na period od četiri godine. Direktor Fonda istovremeno je i direktor stručne službe Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje.

Ovlašćenja i dužnosti ***direktora Pokrajinskog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje*** utvrđena su članom 167, stav 4 i 5 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju i čl. 26 Statuta Fonda: učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja; imenuje direktore filijala Republičkog fonda koje su obrazovane na teritoriji Autonomne Pokrajine; odlučuje u drugom stepenu i u postupku revizije prvostepenih rešenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja; odlučuje o zasnivanju radnog odnosa, kao i o pravima, obavezama i odgovornosti zaposlenih u Pokrajinskom fondu u skladu sa opštim aktima Fonda; podnosi inicijativu direktoru Fonda za izmenu opštih akata Fonda; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Fonda.

V Pravila u vezi s javnošću rada

Prema članu 51. [*Statuta Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranja, pdf.*](#) („Sl. Glasnik RS”, 31/08, 37/08-ispravka, 140/14), javnost rada Fonda ostvaruje se pružanjem informacija osiguranicima i korisnicima u vezi sa pravima iz obaveznog penzijskog i invalidskog osiguranja, kao i organima i organizacijama zainteresovanim za rad Fonda.

Sednice Upravnog odbora Fonda su otvorene za medije, osim ako se radi o pitanjima za koja Upravni odbor odluči da se rasprava i odlučivanje obavlja bez prisustva javnosti.

Javnost rada se ostvaruje preko sredstava javnog informisanja, održavanjem konferencija za novinare, objavljivanjem akata u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, predstavljanjem Fonda na internetu, saopštenjima za javnost i drugim informacijsko-telekomunikacionim sredstvima.

Informacije o sednicama organa upravljanja Fondom i akreditacije novinara, kao i svi ostali kontakti s medijima, za koje je ovlašćeno lice Jelica Timotijević, direktor Sektora za odnose s javnošću, realizuju se preko ovlašćenog organizacionog dela:

Sektor za odnose s javnošću
Dr Aleksandra Kostića 9, Beograd
tel. 011/206-1192
e-mail: proffice@pio.rs

Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja je Dušanka Komnenić, rukovodilac grupe u Kontakt centru Sektora za odnose s javnošću, 011/3630-849, elektronska adresa dusanka.komnenic@pio.rs ili

Sektor za odnose s javnošću
Dušanka Komnenić
Dr Aleksandra Kostića 9
11000 Beograd

VI Najčešće tražene informacije od javnog značaja

Pitanja u pisanoj, telefonskoj ili elektronskoj formi odnose se na ostvarivanje osnovnih prava građana iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, i to najčešće: pravo na starosnu penziju, pravo na porodičnu penziju, pravo na

invalidsku penziju, prava po međunarodnim konvencijama, pravo na novčane naknade (za tuđu pomoć i negu, za pogrebne troškove).

Osim osnovnih prava, posebno interesovanje građana je za uvid u predmet, odnosno kretanje predmeta koji je u postupku, informacije iz oblasti matične evidencije, samostalna uplata doprinosa po članu 15 Zakona, kao i opšte pravne pouke, rokovi, isplate penzija, osnovice osiguranja, procedure i sl.

Najzastupljeniji način komunikacije s građanima je elektronski, zatim pisane predstavke i telefonski upiti ili predstavke.

Tokom 2017. godine preko Kontakt centra Fonda ostvarena je komunikacija sa 57.143 korisnika i osiguranika, pri čemu je obrađeno 57.150 pitanja (putem telefona 44.767, mejlom i preko kontakt formulara na sajtu Fonda 11.738, putem SMS 638). Preko Kancelarije za brze odgovore Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja odgovoreno je na upit 189 građana. Najveći broj pitanja se odnosio na opšta pitanja vezana za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja (26.254), zatim slede pitanja koja se odnose na administrativne obustave po zaključcima izvršitelja i drugih organa, na isplatu i obračun penzija i novčanih naknada (11.089), pitanja iz domena primene međunarodnih konvencija (5.302), kao i pitanja koja se odnose na dužinu trajanja postupka (1.321).

Tokom 2017. godine primljeno je 199 prijava, postupljeno je i sprovedena je kontrola po 64 prijave invalidskih penzionera – prijava prosleđena nadležnoj filijali, koja je ostvarila uvid u predmet i ako je bilo osnova – pokrenula postupak po članu 96. Zakona o PIO, koji podrazumeva novi kontrolni pegled korisnika invalidske penzije. Ostalo je nerešeno 65 prijava, a u ostalim slučajevima nije bilo osnova za pokretanje postupka.

Pregled izveštaja o radu RF PIO sa Poverenikom:

[Izveštaj za 2016. godinu](#)

[Izveštaj za 2015. godinu](#)

[Izveštaj za 2014. godinu](#)

[Izveštaj za 2013. godinu](#)

[Izveštaj za 2012. godinu](#)

[Izveštaj za 2011. godinu](#)

[Izveštaj za 2010. godinu](#)

[Izveštaj za 2009. godinu](#)

[Izveštaj za 2008. godinu](#)

[Izveštaj za 2007. godinu](#)

VII Nadležnosti, ovlašćenja i obaveze

Pravilnikom o organizaciji Fonda („Službeni glasnik RS”, br. 29/08 i 105/15) uređeni su nadležnosti, nazivi i rukovođenje organizacionim jedinicama Fonda.

1. Direkcija Fonda:

- obezbeđuje jedinstvenu primenu propisa o penzijskom i invalidskom osiguranju;
- pruža stručnu pomoć filijalama;
- rešava o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u drugom stepenu, odnosno i u prvom stepenu kada se radi o primeni međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, izuzev međunarodnih ugovora zaključenih sa državama koje su, kao republike, bile u sastavu SFR Jugoslavije;
- obavlja reviziju rešenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja donetih u prvom stepenu;
- ustrojava, organizuje i kontroliše matičnu evidenciju o osiguranicima i korisnicima prava u filijalama i vodi evidencije propisane Zakonom;
- organizuje i obavlja internu kontrolu sprovođenja penzijskog i invalidskog osiguranja;
- obezbeđuje jedinstvenu primenu informacionih tehnologija u sprovođenju sistema obaveznog penzijskog i invalidskog osiguranja;
- obavlja veštačenje medicinskih činjenica od značaja za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvostepenom i drugostepenom postupku;
- obavlja kontrolu nalaza, mišljenja i ocene organa veštačenja datih u prvostepenom i drugostepenom postupku;
- priprema godišnji program rada Fonda i prati njegovo sprovođenje;
- priprema i prati realizaciju finansijskog plana Fonda i izrađuje analize i izveštaje u vezi sa ostvarivanjem finansijskog plana;
- vodi prihode po računima za Fond, vrši isplatu penzija i novčanih naknada;
- organizuje i vrši reviziju finansijskog poslovanja Fonda;
- obavlja poslove pravnog prometa i zastupanja Fonda;
- obavlja poslove upravljanja ljudskim resursima;
- obavlja poslove javnih nabavki;
- obavlja poslove u vezi sa informisanjem i javnošću rada Fonda;
- obavlja i druge poslove određene zakonom, opštim i drugim aktima Fonda.

2. Služba Direkcije Fonda u Prištini:

- obavlja poslove u vezi sa rešavanjem o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u drugom stepenu, odnosno i u prvom stepenu kada se radi o primeni međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, izuzev međunarodnih ugovora zaključenih sa državama koje su, kao republike, bile u sastavu SFR Jugoslavije;
- obavlja poslove matične evidencije o osiguranicima i korisnicima prava i vodi evidencije propisane Zakonom;
- vrši elektronsku obradu podataka u jedinstvenom informacionom sistemu;
- obavlja veštačenje medicinskih činjenica od značaja za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvostepenom i drugostepenom postupku;
- vodi prihode po računima za Fond, vrši isplatu penzija i novčanih naknada;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, opštim i drugim aktima Fonda.

3. Direkcija Pokrajinskog fonda:

- rešava o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u drugom stepenu, odnosno i u prvom stepenu kada se radi o primeni međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, izuzev međunarodnih ugovora zaključenih sa državama koje su, kao republike, bile u sastavu SFR Jugoslavije;
- obavlja reviziju rešenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja donetih u prvom stepenu;
- ustrojava, organizuje i kontroliše matičnu evidenciju o osiguranicima i korisnicima prava u filijalama i vodi evidencije propisane Zakonom;
- obavlja veštačenje medicinskih činjenica od značaja za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvostepenom i drugostepenom postupku;
- vodi prihode po računima za Fond, vrši isplatu penzija i novčanih naknada;
- obavlja poslove zastupanja po ovlašćenju direktora Fonda;
- obavlja poslove u vezi sa javnim nabavkama;
- obavlja poslove upravljanja ljudskim resursima;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, opštim i drugim aktima Fonda.

4. Filijala:

- prima prijave i odjave za osiguranike, obveznike plaćanja doprinosa, prijave podataka o stažu osiguranja, zaradama, naknadama zarada i osnovicama osiguranja i unosi podatke u matičnu evidenciju;
- rešava o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja i pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju zaključenih sa državama koje su, kao republike, bile u sastavu SFR Jugoslavije;
- vrši obračun doprinosa kada se svojstvo osiguranika utvrđuje po isteku rokova za podnošenje prijave na osiguranje, odnosno kada doprinos nije utvrđen i naplaćen od strane organa nadležnog za poslove javnih prihoda;
- pruža stručnu pomoć osiguranicima i korisnicima prava;
- obavlja poslove isplate penzija i novčanih naknada;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, opštim i drugim aktima Fonda.

5. Služba filijale:

- prima prijave i odjave za osiguranike, obveznike plaćanja doprinosa, prijave podataka o stažu osiguranja, zaradama, naknadama zarada i osnovicama osiguranja i unosi podatke u matičnu evidenciju;
- obavlja poslove u vezi sa rešavanjem u prvom stepenu o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja i pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju zaključenih sa državama koje su, kao republike, bile u sastavu SFR Jugoslavije;
- pruža stručnu pomoć osiguranicima i korisnicima prava;
- obavlja poslove u vezi sa isplatom penzija i novčanih naknada;
- obavlja i druge poverene poslove iz nadležnosti filijale.

6. Ispostava:

- obavlja poslove prijema zahteva i kompletiranja dokumentacije po zahtevima za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja;
- prima prijave i odjave za osiguranike, obaveznike plaćanja doprinosa, prijave podataka o stažu osiguranja, zaradama, naknadama zarada i osnovicama osiguranja i unosi podatke u matičnu evidenciju;
- obavlja i druge poverene poslove iz nadležnosti filijala.

VIII Postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

Obavezno penzijsko i invalidsko osiguranje se ostvaruje po Zakonu o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Osiguranici zaposleni, u smislu Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, jesu:

- lica u radnom odnosu, odnosno zaposlena u preduzećima, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkih lica (poslodavaca);
- civilna lica na službi u Vojsci Srbije;
- profesionalna vojna lica prema propisima o Vojsci Srbije;
- lica koja su, u skladu sa propisima o radu, u radnom odnosu odnosno zaposlena van prostorija poslodavca;
- lica u radnom odnosu, odnosno zaposleni upućeni na rad u inostranstvo, odnosno zaposleni u preduzeću koje obavlja delatnost ili usluge u inostranstvu, ako nisu obavezno osigurani po propisima te zemlje, ili ako međunarodnim ugovorima nije drugačije određeno;
- domaći državljani koji su na teritoriji Republike Srbije zaposleni kod stranih ili međunarodnih organizacija i ustanova, stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava ili kod stranih pravnih ili fizičkih lica, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno;
- domaći državljani zaposleni u inostranstvu, ako za to vreme nisu obavezno osigurani kod stranog nosioca osiguranja, ili ako prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, po propisima te države, ne mogu ostvariti ili koristiti van njene teritorije;

- strani državljani i lica bez državljanstva koji su na teritoriji Republike Srbije zaposleni kod stranih pravnih ili fizičkih lica, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno, kao i kod međunarodnih organizacija i ustanova i stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, ako je takvo osiguranje predviđeno međunarodnim ugovorom;
- lica koja u skladu sa Zakonom obavljaju privremene i povremene poslove, ako nisu osigurana po drugom osnovu;
- lica koja u skladu sa zakonom obavljaju privremene i povremene poslove preko omladinskih zadruga, koje se u smislu ovog Zakona smatraju poslodavcem, a imaju navršених 26 godina života, odnosno bez obzira na godine života ako nisu na školovanju;
- lica za čijim je radom prestala potreba, kao i lica kojima je prestalo zaposlenje zbog stečaja, likvidacije, odnosno u svim slučajevima prestanka rada poslodavca, dok ostvaruju novčanu naknadu prema propisima o radu i zapošljavanju.

Osiguranici samostalnih delatnosti su:

- lica koja, u skladu sa zakonom, samostalno obavljaju privrednu ili drugu delatnost, ako nisu obavezno osigurana po osnovu zaposlenja;
- lica koja su osnivači, odnosno članovi privrednih društava u skladu sa zakonom, koji u njima rade, bez obzira da li su u radnom odnosu u privrednom društvu čiji su osnivač, odnosno član;
- lica koja obavljaju poslove po osnovu ugovora o delu, odnosno poslove po osnovu autorskog ugovora, kao i poslove po osnovu drugih ugovora, kod kojih je izvršen posao ostvaruju naknadu, a nisu osigurani po drugom osnovu;
- sveštenici i verski službenici, ako nisu obavezno osigurani po osnovu zaposlenja;
- lica koja su prestala da obavljaju samostalnu delatnost, dok ostvaruju novčanu naknadu prema propisima o radu i zapošljavanju.

Osiguranici poljoprivrednici su:

- lica za koja se, prema Zakonu, smatra da se bave poljoprivredom (poljoprivrednici, članovi domaćinstva poljoprivrednika i članovi mešovitog domaćinstva), ako nisu osiguranici zaposleni, osiguranici samostalnih delatnosti, korisnici penzija i na školovanju; domaćinstvom se smatra zajednica života, privređivanja i trošenja prihoda ostvarenih radom njenih članova, bez obzira na srodstvo;
- obavezno je osiguran nosilac poljoprivrednog domaćinstva, odnosno najmanje jedan član domaćinstva, dok se ostali članovi domaćinstva mogu osigurati, pod uslovima propisanim Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Svojstvo osiguranika stiče se danom početka, a prestaje danom prestanka zaposlenja, odnosno obavljanja ugovorenih poslova. Svojstvo osiguranika utvrđuje se na osnovu prijave na osiguranje, odnosno odjave sa osiguranja, u skladu sa ovim Zakonom. Svojstvo osiguranika ne može se steći pre navršених 15 godina života.

Lica koja nisu obavezno osigurana, u smislu ovog Zakona, mogu se uključiti u obavezno osiguranje i obezbediti prava iz ovog osiguranja pod uslovima, u obimu i na način predviđen ovim Zakonom. Svojstvo osiguranika u ovom smislu stiče se danom podnošenja zahteva, a pre tog dana samo na izričit zahtev lica, i to najviše 30 dana pre podnošenja zahteva, i prestaje danom za koji se lice u zahtevu opredeli.

Lice koje ispunjava uslove za sticanje prava na starosnu penziju, kao i korisnik starosne penzije ne mogu steći svojstvo osiguranika iz člana 15 Zakona, s obzirom da su ispunili uslov za ostvarivanje prava na starosnu penziju, odnosno ostvarili to pravo.

Korisnik invalidske penzije može steći svojstvo osiguranika iz člana 15 Zakona, ako mu je staž osiguranja navršen u tom svojstvu potreban za ispunjenje uslova za sticanje prava na starosnu penziju, pri čemu za vreme trajanja takvog osiguranja ne treba obustavljati isplatu invalidske penzije.

Invalidno dete kome je status utvrđen po propisima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, koji su važili do 31. 5. 1992. godine, kao i invalidno dete kome je taj status utvrđen po propisima o razvrstavanju dece ometene u razvoju, može steći svojstvo osiguranika iz člana 15 Zakona za slučaj starosti, a za slučaj invalidnosti samo ako se u postupku utvrdi da kod njega nije postojao potpuni gubitak radne sposobnosti pre dana za koji se u zahtevu opredelilo za uključenje u obavezno osiguranje. To znači da za invalidno dete, pre donošenja odluke po zahtevu, treba pribaviti nalaz, ocenu i mišljenje organa veštačenja o tome da li postoji potpuni gubitak radne sposobnosti i ako postoji, od kada i u zavisnosti od toga doneti odluku o svojstvu osiguranika po članu 15 Zakona. Ovaj postupak se ne sprovodi za invalidno dete kome je po propisima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, koji su važili do 31. 5. 1992. godine, utvrđeno pravo na profesionalnu rehabilitaciju. Ako invalidno dete, zatečeni korisnik prava na novčanu naknadu za pomoć i negu, stekne svojstvo osiguranika po članu 15 Zakona, ne može ostvariti pravo na novčanu naknadu za pomoć i negu iz člana 244 Zakona, kao osiguranik.

IX Propisi

- 1) [Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju](#)
- 2) [Zakon o opštem upravnom postupku](#)
- 3) [Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje](#)
- 4) [Zakon o uplati doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za pojedine kategorije osiguranika – zaposlenih](#)
- 5) [Zakon o javnom dugu Republike Srbije po osnovu preuzimanju obaveza RFPIO zaposlenih nastalih po osnovu neisplaćenih penzija i naknada](#)
- 6) [Zakon o javnom dugu Republike Srbije po osnovu preuzimanju obaveza RFPIO poljoprivrednika nastalih po osnovu neisplaćenih penzija i naknada](#)
- 7) [Statut Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje](#)
- 8) [Pravilnik o organizaciji Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje](#)
- 9) [Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje](#)
- 10) [Pravilnik o rešavanju stambenih potreba korisnika penzija](#)
- 11) [Pravilnik o društvenom standardu korisnika penzija Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje](#)
- 12) [Pravilnik o uslovima i načinu povraćaja više uplaćenog doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje iznad najviše osnovice za osiguranje – zaposlene koji obavljaju poslove po osnovu ugovora](#)
- 13) [Pravilnik o obrazovanju, organizaciji i načinu rada organa veštačenja](#)

... i druga interna akta kojima se reguliše poslovanje Fonda.

X Prava koja građani ostvaruju u Fondu

Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja su:

- za slučaj starosti – pravo na starosnu penziju;
- za slučaj invalidnosti – pravo na invalidsku penziju;
- za slučaj smrti – pravo na porodičnu penziju i pravo na naknadu pogrebnih troškova;
- za slučaj telesnog oštećenja prouzrokovanog povredom na radu ili profesionalnom bolešću – pravo na novčanu naknadu za telesno oštećenje;
- pravo na novčanu naknadu za tuđu pomoć i negu.

1. Starosna penzija

Starosnu penziju **u 2018. godini** mogu ostvariti:

- **muškarac** sa 65 godine života i najmanje 15 godina staža osiguranja;

- **žena** sa 62 godine života i najmanje 15 godina staža osiguranja;
- **pripadnici oba pola**, sa 45 godina staža osiguranja, bez obzira na starost.

Prevremenu starosnu penziju u 2018. godini mogu ostvariti:

- **muškarac** sa 40 godina staža osiguranja i najmanje 57 godina života;
- **žena** sa 38 godina staža osiguranja i najmanje 56 godina i četiri meseca života;

Stož osiguranja sa uvećanim trajanjem:

Radnicima koji imaju staž sa uvećanim trajanjem starosna granica se snižava do 55 godine života, a ako su radili na mestima na kojima se 12 meseci rada računa kao 18 meseci staža, do 50. godine života, i to:

- 1) za svakih pet godina provedenih na radnom mestu, odnosno poslu na kome se efektivno provedenih 12 meseci računa u staž osiguranja kao 14 meseci;
- 2) za svake četiri godine provedene na radnom mestu, odnosno poslu na kome se efektivno provedenih 12 meseci računa u staž osiguranja kao 15 meseci;
- 3) za svake tri godine provedene na radnom mestu, odnosno poslu na kome se efektivno provedenih 12 meseci računa u staž osiguranja kao 16 meseci;
- 4) za svaku jednu godinu i šest meseci provedenih na radnom mestu, odnosno poslu na kome se efektivno provedenih 12 meseci računa u staž osiguranja kao 18 meseci.

Pravo na starosnu penziju profesionalnih vojnih lica, pod posebnim uslovima:

a) Profesionalna vojna lica mogu pod posebnim uslovima ostvariti pravo na penziju isključivo ako rade na poslovima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem, uz postepeno pomeranje granica života, staža i vremena efektivno provedenog na radnim mestima na kojima se staž uvećava:

GODINA	GODINE ŽIVOTA	STAŽ OSIGURANJA	EFEKTIVNO PROVEDENO VREME NA RADNIM MESTIMA NA KOJIMA SE STAŽ UVEĆAVA
2015.	54 godine	21 godina 8 meseci	11 godina 8 meseci
2016.	54 godine 4 meseca	22 godine	12 godina
2017.	54 godine 8 meseci	22 godine 6 meseci	12 godina 6 meseci
2018.	55 godina	23 godine	13 godina
2019.	55 godina	23 godine 6 meseci	13 godina 6 meseci
2020.	55 godina	24 godine	14 godina
2021.	55 godina	24 godine 6 meseci	14 godina 6 meseci
2022.	55 godina	25 godina	15 godina

b) Izuzetno, pravo na starosnu penziju stižu:

- podoficir i oficir do čina pukovnika - kada navršši 40 godina penzijskog staža i najmanje 53 godine života;
- oficir čina pukovnika - kad navršši 40 godina penzijskog staža i najmanje 54 godine života;
- pripadnici Vojnobezbednosne agencije i Vojnoobaveštajne agencije koji rade na posebno složenim, specifičnim, odnosno operativnim poslovima - kad navršše najmanje 53 godine života i 20 godina efektivno provedenih na tim poslovima.

2. Invalidska penzija

Invalidska penzija može se ostvariti kada se utvrdi potpuni gubitak radne sposobnosti:

- ako je uzrok invalidnosti povreda na radu ili profesionalno oboljenje, bez obzira na dužinu staža
- ako je invalidnost posledica bolesti ili povrede van posla, potrebno je najmanje 5 godina staža

Izuzetak su osiguranici kod kojih je invalidnost nastala pre 30. godine života:

- do 20 godina potrebna je najmanje 1 godina staža osiguranja;
- do 25 godina - 2 godine staža osiguranja;
- do 30 godina - 3 godine staža osiguranja.

Zakon propisuje kontrolni pregled u roku do tri godine, izuzetak su stariji od 58 godina i oni čije dijagnoze ne ukazuju da će radna sposobnost biti poboljšana. Zahtev za kontrolu šalje se po službenoj dužnosti, uz poziv i obaveštenje koju dokumentaciju treba pripremiti. Ukoliko se lice ne odazove pozivu ili neopravdano izostane, obustavlja se isplata penzije.

Pravo na invalidsku penziju profesionalnih vojnih lica:

- Pravo na invalidsku penziju ostvaruju profesionalna vojna lica kod kojih je utvrđena invalidnost, odnosno potpuni gubitak sposobnosti za profesionalnu vojnu službu.
- Veštačenje sposobnosti za profesionalnu vojnu službu vrši organ veštačenja Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje;
- Za profesionalna vojna lica predlog za utvrđivanje invalidnosti na obrascu 1. daje predsednik Više vojnolekarske komisije;
- Organ veštačenja, prilikom veštačenja invalidnosti kod profesionalnih vojnih lica primenjuje akt ministra nadležnog za poslove odbrane kojim su utvrđeni uzroci invalidnosti;
- Za veštačenje medicinskih činjenica čiji je uzrok profesionalna bolest, pored medicinske dokumentacije, za profesionalna vojna lica se prilaže i ekspertiza Instituta za medicinu rada Vojnomedicinske akademije, izrađena u skladu sa aktom o utvrđivanju profesionalnih bolesti;
- Kada se utvrdi postojanje potpunog gubitka sposobnosti za profesionalnu vojnu službu, ne određuje se kontrolni pregled korisnika prava.

3. Porodična penzija

Pravo na porodičnu penziju imaju članovi porodice posle smrti korisnika starosne ili invalidske penzije, odnosno umrlog osiguranika koji je navršio najmanje pet godina staža osiguranja ili je ispunio uslove za invalidsku penziju. Ukoliko je uzrok smrti povreda na radu ili profesionalno oboljenje, članovi porodice stiču pravo na penziju bez obzira na dužinu penzijskog staža tog lica.

Bračni drug ima pravo na porodičnu penziju:

- **supruga**
 - s navršene 53 godine života, pod uslovom da je u momentu smrti supružnika imala najmanje 45 godina života;
- **suprug**
 - ako je u momentu smrti supruge imao najmanje 58 godina života.

Bračni drug može da koristi porodičnu penziju uz dete, koje je korisnik porodične penzije, ako vrši roditeljske dužnosti prema njemu. Takođe, ako u roku od godinu dana posle smrti supružnika postane potpuno nesposoban/a za rad.

Razvedeni bračni drug ima pravo na porodičnu penziju ako mu je sudskom presudom dodeljeno izdržavanje, za onoliko vremena koliko je u presudi naznačeno.

Ako je umrli osiguranik ili umrli korisnik starosne ili invalidske penzije u trenutku zaključenja braka navršio godine života propisane za sticanje prava na starosnu penziju, 65 godina života (muškarac), odnosno 60 (žena), bračni drug može steći pravo na porodičnu penziju pod uslovom da imaju zajedničko dete ili da je brak trajao najmanje dve godine.

Deca imaju pravo na porodičnu penziju:

- do 15 godina, bez obzira na to da li se školuju;
- učenici srednje škole do 20 godina, a studenti do navršanih 26 godina.

Pravo na porodičnu penziju detetu može biti produženo zbog nesposobnosti za samostalan život i rad, privremeno ili trajno, ako se o tome izjasni nadležni organ veštačenja.

Ukoliko penziju ostvaruje više članova porodice, iznos se određuje od penzije koju bi pokojnik imao u momentu smrti, i to:

- za 1 člana 70%
- za 2 člana 80%
- za 3 člana 90%
- za 4 i više članova 100% pokojnikove penzije.

Deci bez oba roditelja pripada, pored porodične penzije po jednom roditelju, i porodična penzija po drugom roditelju, kao jedna penzija čiji iznos ne može preći najviši iznos penzije određen Zakonom.

Članovi šire porodice – roditelji, braća, sestre i druga deca mogu ostvariti pravo, ako ih je pokojnik do svoje smrti izdržavao i ako je preostao iznos njegove penzije posle ostvarivanja prava članova uže porodice.

Ako pravo na porodičnu penziju imaju bračni drug i razvedeni bračni drug umrlog osiguranika, odnosno korisnika prava, određuje se jedna porodična penzija u visini koja pripada za jednog člana porodice i deli se u jednakim iznosima.

Lice koje je prouzrokovalo smrt osiguranika, odnosno korisnika prava, namerno ili krajnjom nepažnjom, ne može po tom osnovu ostvariti pravo na porodičnu penziju.

Bračni drug profesionalnog vojnog lica, prema propisima o Vojsci Srbije, koje je poginulo za vreme dejstava, pravo na porodičnu penziju stiče bez obzira na propisane godine života, pod uslovom da nije ponovo sklopio brak, odnosno, ako ima decu, da su deca završila školovanje.

4. Telesno oštećenje

Telesno oštećenje postoji kad kod osiguranika nastane gubitak, bitnije oštećenje ili znatnija onesposobljenost organa ili delova tela, što otežava normalnu aktivnost organizma i iziskuje veće napore u ostvarivanju životnih potreba, bez obzira na to da li prouzrokuje ili ne prouzrokuje invalidnost.

Novčanu naknadu za telesno oštećenje mogu ostvariti osiguranici pod uslovom da organ veštačenja oceni da podnosilac zahteva ispunjava zakonske uslove. Pravo na novčanu naknadu po osnovu telesnog oštećenja može se ostvariti samo ako je uzrok nastanka oštećenja nesreća na poslu ili profesionalno oboljenje.

Osiguranik kod koga telesno oštećenje prouzrokovano povredom na radu ili profesionalnom bolešću iznosi najmanje 30 odsto, stiče pravo na novčanu naknadu.

Telesna oštećenja razvrstavaju se prema težini u osam stepeni, i to:

STEPEN	PROCENAT TELESNOG OŠTEĆENJA
1.	100%
2.	90%
3.	80%
4.	70%
5.	60%
6.	50%
7.	40%
8.	30%

Osiguranici sa telesnim oštećenjem preko 70 odsto imaju pravo na staž sa uvećanim trajanjem (godina se računa kao 15 meseci) samo dok rade sa ovako utvrđenim telesnim oštećenjem, bez obzira na uzrok njegovog nastanka.

5. Pomoć i nega drugog lica

Pravo na novčanu naknadu za pomoć i negu drugog lica ima osiguranik ili korisnik penzije, kome je zbog prirode i težine stanja povrede ili bolesti utvrđena potreba za pomoći i negom za obavljanje radnji radi zadovoljavanja osnovnih životnih potreba.

Potreba za pomoći i negom drugog lica postoji kod lica koje je nepokretno, ili koje zbog težine i prirode trajanja bolesti i bolesnog stanja nije sposobno da se samostalno kreće ni u okviru stana uz upotrebu odgovarajućih pomagala, niti da se samo hrani, svlači, oblači i da održava osnovnu ličnu higijenu, kod slepog lica koje je izgubilo osećaj svetlosti sa tačnom projekcijom i kod lica koje postiže vid sa korekcijom do 0,05.

6. Pravo na naknadu pogrebnih troškova

U slučaju smrti korisnika penzije, licu koje je snosilo troškove sahrane pripada naknada pogrebnih troškova.

Naknada pogrebnih troškova pripada u visini jedne i po prosečne penzije u Fondu u prethodnom kvartalu, u odnosu na dan smrti korisnika.

7. Određene kategorije osiguranika

Osiguranici – zaposleni koji rade na poslovima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem i koji mogu pod posebnim uslovima ostvariti pravo na penziju jesu:

- 1) policijski službenici – uniformisana ovlašćena službena lica i policijski službenici koji rade na posebno složenim, specifičnim, odnosno operativnim poslovima;
- 2) zaposleni u Ministarstvu spoljnih poslova koji rade na poslovima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem;
- 3) pripadnici Bezbednosno-informativne agencije, pripadnici Vojnobezbednosne agencije i Vojnoobaveštajne agencije;

- 4) zaposleni u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija koji rade na poslovima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem;
- 5) ovlašćena službena lica Poreske policije u smislu propisa o poreskoj administraciji;
- 6) profesionalna vojna lica prema propisima o Vojsci Srbije;
- 7) ostali policijski službenici koji rade na radnim mestima, odnosno poslovima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem.

8. Ostale usluge koje Fond pruža

Osim ostvarivanja osnovnih prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, u Fondu građani dobijaju uverenja o plaćenim doprinosima za penzijsko i invalidsko osiguranje, potvrde o životu, potvrde o stažu za upis akcija, listing za vize, potvrde invalidnih lica za uvoz ili registraciju automobila i sl.

Sve usluge dobijaju se na šalterima organizacionih jedinica Fonda i za građane su besplatne.

Preko zvanične elektronske eksterne prezentacije - sajta www.pio.rs - Fond pruža elektronske usluge osiguranicima, korisnicima i poslodavcima:

- 1) Uvid u podatke matične evidencije za osiguranike – na naslovnoj strani sajta Fonda pristupa se elektronskom servisu, a građani moraju prethodno da obezbede PIN kod, kako bi bezbedno pristupili svojim podacima u matičnoj evidenciji osiguranika. PIN kod se izdaje na šalterima filijala i službi filijala, uz potpisan zahtev i ličnu kartu, isključivo lično i odmah. Ova usluga je besplatna. PIN kod se koristi trajno, a u slučaju da ga vlasnik izgubi – može podneti zahtev za novi PIN kod.
- 2) Provera ispravnosti M4 prijava za poslodavce – na naslovnoj strani sajta Fonda pristupa se elektronskom servisu i poslodavac na taj način može da uradi preliminaru sistemsku kontrolu ispravnosti pripremljenih M4 i M4K prijava. Kada dobije potvrdu o ispravnosti, može doneti prijavu u Fond, što je godišnja obaveza poslodavaca.
- 3) Uvid u kretanje predmeta - praćenje predmeta po podnetom zahtevu, uz maksimalno obezbeđenu zaštitu podataka.
- 4) Kada u penziju? - na naslovnoj strani sajta Fonda pristupa se elektronskom servisu, koji građanima omogućava izračunavanje uslova za sticanje prava na starosnu i prevremenu starosnu penziju;
- 5) e-zahtevi za potvrde/uverenja - na naslovnoj strani sajta korisnici i osiguranici mogu pristupiti elektronskom servisu, kojim je omogućeno građanima da elektronski podnesu zahtev za dobijanje potvrda i uverenja koja izdaje Fond;
- 6) Elektronska predaja prijava M-4, za poslodavce (sa tehničkim uputstvom za elektronsku predaju prijava M-4).

Osim navedenih elektronskih usluga, Fondovi penzijskog i invalidskog osiguranja Srbije i Crne Gore potpisali su Sporazum o elektronskoj razmeni podataka, koji će smanjiti troškove i olakšati ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja korisnika i osiguranika koji imaju staž u dve države i ubrzati razmenu podataka.

XI Postupak ostvarivanja prava /podaci za 2017. godinu/

Rad Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljem tekstu: Fond) u 2017. godini, odvijao se po Programu rada Fonda i propisima iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja. Aktivnosti Fonda su, u većem delu godine, bile usmerene na sprovođenje usvojenih strateških ciljeva Fonda – povećanje ažurnosti u donošenju rešenja po zahtevima građana za neko od prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kvalitetan i brz korisnički servis, efikasni poslovni procesi i jasne procedure i osposobljavanje zaposlenih za nov pristup radu - nastavljene su aktivnosti na utvrđivanju procedura koje vode boljim rezultatima rada i poslovanja, kroz standardizaciju poslovnih procesa u svim filijalama u Srbiji, pružanjem tačnih i potpunih podataka matične evidencije, razvijanjem i

realizacijom potpune kontrole rada i instruktaže. Tokom godine, realizovana je resertifikaciona provera sistema kvaliteta i sistema bezbednosti informacija u periodu od 22. do 26. maja 2017. godine. Prilikom resertifikacije Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje je prešao na novo izdanje standarda ISO 9001 iz 2015. godine, čemu je prethodilo usaglašavanje dokumentacije sistema i obuka zaposlenih u cilju što bolje pripreme. U toku provere nisu konstatovane neusaglašenosti, već samo opservacije i preporuke za unapređenje oba sistema.

Prvostepeni postupak: postupak za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja se pokreće na zahtev osiguranika, u filijali koja je nadležna po mestu poslednjeg osiguranja, odnosno u filijali gde podnosilac zahteva ima prebivalište (pod uslovom da je od prestanka osiguranja proteklo više od 12 meseci). Zahtev, s potrebnom dokumentacijom, podnosi se na propisanom obrascu, koji se može dobiti na šalteru filijale, a može se naći i na sajtu Fonda www.pio.rs/obraci. Na obrascu zahteva za svaku vrstu prava nabrojana su dokumenta koja bi trebalo priložiti pri podnošenju zahteva.

Zahtev, s potrebnom dokumentacijom, može se predati na pisarnici nadležne filijale ili poslati poštom. Ako se zahtev podnosi prvi put, formira se predmet (dosije) i dodeljuje broj tog dosijea. Ako već postoji predmet, zahtev se ulaže u spise postojećeg predmeta i prosleđuje radniku za vođenje postupka. Podnosiocu zahteva koji direktno preda dokumentaciju na pisarnici izdaje se potvrda, kao dokaz da je dokumentacija primljena, sa upisanim datumom predaje i brojem pod kojim je zaveden predmet. U zavisnosti od vrste prava za koju se podnosi zahtev, predmet se može proslediti službi ovlašćenoj za vođenje postupka ili Sektoru za medicinsko veštačenje. Po sprovedenom postupku i donetom nacrtu rešenja, predmet se upućuje na prethodnu kontrolu. Nakon izvršene kontrole i potpisa rukovodioca, spisi predmeta se dostavljaju pisarnici, koja stavlja pečat na doneto rešenje i dostavlja ga podnosiocu zahteva, kao i ostalim službama navedenim u dostavnoj naredbi.

Drugostepeni postupak: ukoliko je podnosilac zahteva nezadovoljan dobijenim rešenjem, ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rešenja (u svakom rešenju postoji tzv. pouka o pravnom leku). Žalba se podnosi u pisanoj formi filijali koja je donela rešenje, i to direktno na šalteru ili poštom, kao preporučena pošiljka. Prvostepeni organ ispituje da li je žalba dopuštena, blagovremena i izjavljena od ovlašćenog lica, pa ako utvrdi da nije - odbacuje žalbu. Ukoliko je žalba dopuštena, blagovremena i izjavljena od ovlašćenog lica, prosleđuje je drugostepenom organu na dalji postupak i odluku.

Rešenjem drugostepenog organa žalba može biti odbijena, usvojena ili delimično usvojena. Drugostepeni organ obično nalaže dalje radnje i postupak prvostepenom organu ili, ređe, sam meritorno odlučuje o pravu. Spisi predmeta žalioca se vraćaju nadležnoj filijali, pri čemu je prvostepeni organ dužan da u skladu sa drugostepenim rešenjem donese odgovarajuće rešenje u prvom stepenu.

Ostvarivanje prava po zahtevu osiguranika za ocenu radne sposobnosti

Sektor za medicinsko veštačenje obezbeđuje jedinstvenu primenu kriterijuma za ocenu radne sposobnosti, stara se o ažurnosti poslova veštačenja na području Fonda, obavlja veštačenje o radnoj sposobnosti, telesnom oštećenju, potrebi za negom i pomoći i drugim činjenicama od značaja za prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, obavlja veštačenje po međunarodnim ugovorima, obavlja poslove funkcionalne dijagnostike i druge poslove.

Na poslovima medicinskog veštačenja angažovana su 83 lekara veštaka, različitih specijalnosti, koji su raspoređeni u Direkciji RF PIO u Beogradu (55), Direkciji Pokrajinskog fonda u Novom Sadu (15), Filijali Niš (9) i Filijali Kragujevac (4).

Veštačenje u Sektoru se obavlja u prvostepenom i drugostepenom postupku.

Procedura u prvostepenom postupku veštačenja je sledeća:

Osiguranik podnosi zahtev za ostvarivanje prava na invalidsku penziju u nadležnoj filijali po mestu prebivališta ili u filijali na teritoriji gde je imao poslednje osiguranje (npr. osiguranik živi u Beogradu, a radi u Kragujevcu, u tom

slučaju zahtev podnosi u Filijali Fonda PIO u Kragujevcu). Prilikom podnošenja zahteva potrebno je da osiguranik dostavi originalnu medicinsku dokumentaciju ili overene fotokopije (mogu se overiti besplatno u filijali Fonda), predlog za utvrđivanje invalidnosti (Obrazac br. 1), čitko popunjen, odnosno otkucan i potpisan od strane izabranog lekara. Za ostavljavanje prava na novčanu naknadu za pomoć i negu drugog lica i prava na novčanu naknadu za telesno oštećenje prouzrokovano povredom na radu, odnosno profesionalnom bolešću, nije potreban Obrazac br. 1.

Nakon podnošenja zahteva, u filijali se formira predmet sa navedenom dokumentacijom i prosleđuje Sektoru za medicinsko veštačenje radi postupka veštačenja. Kada predmet stigne u Sektor za medicinsko veštačenje, prvo se obavlja kontrola ispravnosti i dovoljnosti medicinske dokumentacije. U slučaju nepotpune dokumentacije šalje se poziv stranci za dopunu iste (prvi kontrolni mehanizam). Potom se prema osnovnom oboljenju (dominantna bolest koja uzrokuje invalidnost) određuje nadležna lekarska specijalnost, tzv. trijaža predmeta (postoje tri grupe: neuropsihijatrijska, internistička i hirurško-ortopedska), koju u filijalama rade lekari koji obavljaju poslove veštačenja, a u Direkciji Fonda Beograd i Novi Sad lekar trijažer. Nakon trijaže predmet se šalje na stručnu obradu, gde se vrši priprema predmeta za veštačenje, popunjava nalog za veštačenje, koji ujedno predstavlja radni nalog za lekara veštaka. Zatim se stranci šalje poziv, a važno je naglasiti da je pozivanje centralizovano, tj. kompjuterski iz Direkcije u Beogradu i to prema datumu podnošenja zahteva. Centralizovano pozivanje podrazumeva da lekar veštak dobija predmet po metodi slučajnog izbora, neposredno pre obavljanja veštačenja, a osiguranik do samog pregleda ne zna koji će ga lekar veštačiti. Ovakvom organizacijom procesa rada rizik od eventualnih zloupotreba svodi se na minimum.

„Veštačenje u skladu sa Pravilnikom o obrazovanju i načinu rada organa veštačenja RF PIO obavlja lekar veštak odgovarajuće ili srodne specijalnosti u odnosu na osnovno oboljenje osiguranika, odnosno korisnika prava (lekarske komisije su ukinute Zakonom o PIO iz 1992. godine). Organ veštačenja veštači na osnovu svestranog i brižljivog razmatranja medicinske i druge dokumentacije i na osnovu rezultata i zapažanja prilikom obaveznog pregleda. Organ veštačenja donosi nalaz, mišljenje i ocenu u kojima svoje zapažanje i nalaze tačno navodi i objektivno i nepristrasno iznosi. Lekar veštak u postupku veštačenja može po potrebi osiguranika uputiti u Odeljenje za funkcionalnu dijagnostiku radi obavljanja dodatnih specijalističkih pregleda u zavisnosti od oboljenja osiguranika, što je poseban kontrolni mehanizam. Funkcionalna dijagnostika sadrži kardiološki, pulmološki, oftalmološki, psihološki, ultrazvučni i rentgen kabinet i laboratoriju“ (izvod iz Pravilnika čl.7 i čl. 9).

Organ veštačenja u prvostepenom postupku ostvarivanja prava veštači da li je ili nije lečenje završeno, o postojanju uzroka i datuma invalidnosti i izjašnjava se o obaveznom kontrolnom pregledu korisnika prava, osim u slučaju teških bolesti propisanih članom 35. Pravilnika, kada ne postoji kontrolni pregled. Kontrolnim pregledom predviđeno je ponovno pozivanje i pregled korisnika, kojim će se utvrditi njegovo zdravstveno stanje, a sve to u periodu do tri godine od dana utvrđivanja invalidnosti. Kontrolni pregled uvek obavlja drugi lekar odgovarajuće specijalnosti, a ne lekar koji je utvrdio invalidnost (član 29 Pravilnika).

Nakon završenog veštačenja i izrade nalaza, ocene i mišljenja, svi predmeti (i sa pozitivnom i sa negativnom ocenom) se prosleđuju Odeljenju za kontrolu nalaza, koja radi isključivo u Direkciji Fonda u Beogradu, gde se vrši provera nalaza, mišljenja i ocene i celokupne medicinske dokumentacije u predmetu i ukoliko lekar u kontroli nalaza nema primedbi na nalaz, ocenu i mišljenje, daje se saglasnost i predmet se vraća nadležnoj filijali radi izrade rešenja. Ako lekar veštak da primedbu na Nalaz ocenu i mišljenje, on ukazuje na uočene nedostatke i da je uputstva da se nedostaci otklone, a organi veštačenja dužni su da postupe po primedbi kontrolora.

Celokupan proces medicinskog veštačenja i kretanje zahteva osiguranika su evidentirani u programu H-PIKA, tako da se, u svakom trenutku, može znati u kojoj je fazi predmet osiguranika. Nakon završene kontrole nalaza, ocene i mišljenja, lekar veštak kontrolor potpisuje i overava evidencioni karton o kretanju zahteva, koji se zajedno sa nalazom, mišljenjem i ocenom dostavlja nadležnom organu za rešavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Dodatnu kontrolu svih predmeta kod kojih je utvrđen potpuni gubitak radne sposobnosti obezbeđuje supervizija, koja je formirana internim aktom Fonda, a koju obavljaju načelnici odeljenja u Sektoru, prema odgovarajućoj specijalnosti. Ovim je prvostepeni postupak veštačenja završen.

Kompletna procedura u Sektoru za medicinsko veštačenje završava se u roku od 20 do 45 dana od dana podnošenja zahteva za ocenu radne sposobnosti.

Drugostepeni postupak podrazumeva veštačenje po žalbi osiguranika na odluku prvostepenog organa veštačenja i obavlja se samo u Direkciji Fonda u Beogradu i Direkciji Pokrajinskog fonda u Novom Sadu. Žalba se izjavljuje nadležnoj filijali i predmet se prosleđuje na drugostepeni postupak.

Postupak veštačenja je istovetan, s tim što lekar veštak u drugostepenom postupku može u određenim slučajevima veštačenje da obavi bez neposrednog pregleda osiguranika (rešavanje po razmotrenju postojeće dokumentacije u predmetu), što znači da nije u obavezi da pozove osiguranika na pregled. Svi nalazi lekara veštaka u drugostepenom postupku podležu kontroli koju obavljaju lekari veštaci određeni za kontrolu nalaza određene specijalnosti. U drugostepeni postupak veštačenja uveden je Dokument menadžment sistem, odnosno sistem elektronskog protoka dokumenata, što je svojevrsan sistem pojednostavljenja, ubrzanja i kontrole celokupnog procesa.

Po identičnoj proceduri obavlja se i veštačenje svih ostalih prava iz Zakona o PIO (pravo na novčani dodatak za pomoć i negu drugog lica, pravo na novčani dodatak za telesno oštećenje, nesposobnost za samostalan život i rad, kao i potpuna nesposobnost za rad prilikom ostvarivanja prava na porodičnu penziju).

Odlukom direktora Fonda formira se komisija lekara veštaka koja obavlja vanredni stručni nadzor ostvarenih prava u prethodnom periodu. Zakon je, članom 96, predvideo veštačenje u promeni stanja invalidnosti, koji se obavlja komisijski i u prvostepenom i u drugostepenom postupku, ukoliko korisnik invalidske penzije ponovo zasnuje radni odnos, što se radi po službenoj dužnosti ili po predstavkama građana.

Rad Sektora za medicinsko veštačenje definisan je Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju, Pravilnikom o obrazovanju i načinu rada organa veštačenja, Pravilnikom o utvrđivanju profesionalnih bolesti, Pravilnikom o utvrđivanju telesnih oštećenja, Uputstvom o poslovnim procesima Sektora za medicinsko veštačenje (maj 2012.), procedurama rada po ISO standardima, kao i preporukama prilikom donošenja ocena radnih sposobnosti i pomoći i nege drugih lica iz aprila 2009. godine. Sve faze u procesu veštačenja su standardizovane prema međunarodnim standardima kvaliteta i bezbednosti informacija. Sektor sprovodi stalnu medicinsku edukaciju i stručno usavršavanje lekara veštaka i tome se pridaje velika pažnja. Sprovodi se kontinuirani rad na visoko profesionalnom odnosu na relaciji lekar veštak – osiguranik, odnosno korisnik prava. Uspostavljena je poslovno tehnička saradnja sa najvišim medicinskim ustanovama u zemlji, kao i saradnja sa kolegama u regionu i Evropi. Kvalitetnom organizacijom Sektora i standardizovanjem svih procesa rada obezbeđen je prijem u Međunarodnu organizaciju lekara veštaka nosilaca socijalnih osiguranja Evrope (EUMASS), od 2012. godine.

Važno je naglasiti da Sektor ima kontinuiranu i dobru saradnju sa Agencijom za borbu protiv korupcije, gde smo posle njihovih preporuka usaglasili dodatne kontrolne mehanizme u cilju sprečavanja eventualnih zloupotreba. Osim toga, Sektor aktivno sarađuje sa Ministarstvom za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, Ministarstvom zdravlja – Inspekcija, Tužilaštvom, MUP-om, kao Zaštitnikom građana, sa kojima smo u komunikaciji u cilju poboljšanja kvaliteta rada.

Veštačenje radne sposobnosti obavlja se u Direkciji Fonda, Direkciji Pokrajinskog fonda i filijalama Niš, Kragujevac i Kosovska Mitrovica, što doprinosi boljem kvalitetu veštačenja, s obzirom na maksimalnu iskorišćenost kapaciteta Odeljenja za funkcionalnu dijagnostiku.

Sektor za medicinsko veštačenje vrši uslužno veštačenje za potrebe centara za socijalni rad. Postupak ostvarivanja prava preko centra za socijalni rad je isti kao i postupak za ostale osiguranike koji se pokreće preko filijala Fonda.

Od jula 2010.god. Sektor za medicinsko veštačenje započeo je rad u Nacionalnoj službi za zapošljavanje u okviru projekta profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom. Veštačenje obavljaju lekari veštaci

Sektora za medicinsko veštačenje u prostorijama Nacionalne službe za zapošljavanje u Beogradu i u filijalama NSZ u Srbiji.

XII Podaci o pruženim uslugama korisnicima prava /podaci za 2016. godinu/

U 2016. godini, u obavljanju poslova iz nadležnosti **Sektora za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja**, postignuti su rezultati rada koji, u odnosu kako na prethodnu 2015. godinu tako i na ostale prethodne godine, ukazuju na veću aktivnost, odnosno na povećani kvantitet rada svih zaposlenih kao pojedinaca u ukupnom rezultatu rada Fonda. To se, pre svega, odnosi na rešavanje zahteva za priznavanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, i to:

- U okviru prvostepenog postupka, na kraju 2016. godine broj nerešenih zahteva u odnosu na 2015. godinu je skoro isti, odnosno povećan je za 0,1%, odnosno sa 35.794 na 35.863 nerešenih zahteva, pri smanjenom broju podnetih zahteva za 41.018, odnosno za 8,3%. Imajući u vidu, da je prosečan mesečni priliv novih zahteva za rešavanje u 2016. godini bio 37.693 i da su se obavljali vanredni poslovi proizilazi da bi se nastavio trend manjeg broja nerešenih zahteva na kraju godine u odnosu na prosečan mesečni priliv novih zahteva, da se ti vanredni poslovi nisu obavljali (u 2011. godini ostalo je 40.940 nerešenih zahteva pri prosečnom mesečnom prilivu novih zahteva za rešavanje od 42.155 zahteva - 97,1%, u 2012. godini ostalo je 34.598 nerešenih zahteva pri prosečnom mesečnom prilivu novih zahteva za rešavanje od 39.464 zahteva - 87,7%, u 2013. godini ostalo je 33.576 nerešenih zahteva, pri prosečnom mesečnom prilivu novih zahteva za rešavanje 43.947 - 76,4%, u 2014. godini ostalo je nerešeno 36.146 zahteva, odnosno 7% pri prosečnom mesečnom prilivu novih zahteva za rešavanje 40.039 - 90,2%, u 2015. godini ostalo je nerešeno 35.794, odnosno 7,4% pri prosečnom mesečnom prilivu 41.112 - 87%); procenat rešavanja zahteva u zakonskom roku od dva meseca u odnosu na 2015. godinu ostao je isti – 90%.

- u okviru prvostepenog postupka rešavanja zahteva primenom međunarodnih ugovora, na kraju 2016. godine, smanjen je broj nerešenih zahteva u odnosu 2015. godinu za 3,6%, odnosno sa 10.713 nerešenih zahteva na 10.324, pri povećanom broju primljenih zahteva za 2,8%;

- u okviru prvostepenog postupka rešavanja zahteva primenom međunarodnih ugovora, na kraju 2016. godine procenat rešavanja zahteva u zakonskom roku od dva meseca u odnosu na 2015. godinu ostao je približno isti, odnosno smanjen je sa 61,9% na 61,1%.

- u okviru drugostepenog postupka rešavanja po žalbama, na kraju 2016. godine smanjen je broj nerešenih žalbi u odnosu na kraj 2015. godine za 22,2%, odnosno sa 4.353 nerešenih žalbi na 3.386, pri povećanom broju podnetih žalbi za 0,9%;

- u okviru drugostepenog postupka rešavanja po žalbama, smanjen je procenat rešavanja u zakonskom roku od dva meseca u odnosu na 2015. godinu, sa 80,9% na 71,59%;

- u okviru prvostepenog postupka rešavanja zahteva od strane matične evidencije Fonda, na kraju 2016. godine, povećan je broj nerešenih zahteva u odnosu na 2015. godinu za 19,3%, odnosno sa 2.435 na 2.906, pri smanjenom broju podnetih zahteva za 2,1%;

- u okviru sprovođenja drugostepenog postupka rešavanja zahteva od strane matične evidencije Fonda, na kraju 2015. godine, povećan je broj nerešenih žalbi u odnosu na kraj 2015. godine za 7,5%, odnosno sa 93 na 100 nerešenih žalbi, pri smanjenom broju podnetih žalbi za 13,6%.

Pokazatelji kvaliteta rada Fonda, prilikom odlučivanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, takođe ukazuju na poboljšan kvalitet rada, i to:

- u postupaku vršenja revizije, službenog nadzora i preventivne ocene prvostepenih rešenja pregledano je za 10,3% više rešenja (2015. godine pregledano 14.877 a u 2016. godini 16.424), čime se obezbeđuje veći kvalitet rada;

- u okviru drugostepenog postupka, broj odbijenih žalbi je smanjen sa 74,9% u 2015. godini na 62% u 2016. godini, što je posledica odluka upravnih sudova koji se pre svega odnose na vanredno usklađivanje vojnih penzija počev od 1.1.2008. godine;

- u okviru postupka razmatranja predstavki i pritužbi na rad Fonda, broj osnovanih predstavki i pritužbi na rad Fonda ostao je približno isti, odnosno smanjen je sa 10,5% u 2015. na 10,3% u 2016. godini;

- u okviru postupka ocene kvaliteta rada od strane nadležnih sudova, broj usvojenih tužbi smanjen je sa 61% (2015. godina) na 59% (2016. godina);

- u okviru postupka revizije, procenat poništenih prvostepenih rešenja je smanjen sa 1,88% u 2015. godini na 1,68% u 2016. godini;

Poseban segment poslovanja u Fondu kojem se posvetilo dosta pažnje, a koji je kao takav posredno ili neposredno uticao na rezultate rada Fonda, je omogućavanje elektronskog podnošenja prijave M4 bez podnošenja finansijske dokumentacije od starne poslodavca. Treba pomenuti i:

- obezbeđivanje internet uvida u evidenciju matične evidencije Fonda od strane osiguranika, čime se posredno utiče na poslodavca, u cilju ažurnijeg plaćanja doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje,

- postupak opominjanja i podnošenja prekršajnih prijava protiv poslodavaca u situacijama nepodnošenja prijave M-4, u cilju blagovremenog kompletiranja podataka u bazi matične evidencije,

- omogućavanje elektronske kontrole prijave M-4 pre zvaničnog podnošenja Fondu,

- poboljšana interna komunikacija u segmentu utvrđivanja staža i zarada putem elektronskih zamolnica između organizacionih jedinica Fonda, a u cilju njihovog kompletiranja, po zahtevima za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja,

- proširivanje poslova iz nadležnosti interne kontrole Sektora za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, u cilju blagovremenog otklanjanja nepravilnosti u radu svih organizacionih jedinica Fonda, u svim fazama postupka,

- racionalizacija donošenja upravnih akata u okviru postupka odlučivanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja,

- sistemski organizovano i blagovremeno dobijanje instrukcija u okviru Sektora za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kroz komunikaciju organizacionih jedinica Fonda sa Direkcijom Fonda,

- podizanje i insistiranje na odgovornosti svakog zaposlenog kao pojedinca,

- kompjuterska obuka zaposlenih.

U 2016. godini u prvostepenom postupku primljeno je u rad 452.326 zahteva, što sa prenetim zahtevima iz 2015. godine od 35.794 čini ukupno 488.120 zahteva za rešavanje. Od ukupnog broja zahteva u 2016. godini rešeno je 452.257 zahteva, odnosno 92,6% zahteva, a ostalo je nerešeno 35.863 zahteva, odnosno 7,4%, zahteva (u 2009. godini - ostalo je nerešeno 123.224 zahteva, odnosno 18,85% zahteva, u 2010. godini ostalo je nerešeno 68.850 zahteva, odnosno 11% zahteva, u 2011. godini ostalo je nerešeno 40.940 zahteva, odnosno 7,2%, u 2012. godini ostalo je nerešeno 34.598 zahteva, odnosno 6,8%, u 2013. godini ostalo je nerešeno 33.576, odnosno 6% zahteva, u 2014. godini ostalo je nerešeno 36.146 zahteva, odnosno 7% i u 2015. godini 35.794, odnosno 6,8%).

U zakonskom roku rešeno je 405.219 zahteva, odnosno 90% zahteva (u 2009. godini 61%, u 2010. godini 66%, u 2011. godini 78%, u 2012. godini 85%, u 2013. godine 90%, u 2014. godini 87% i u 2015. godini 90%).

U filijalama Direkcije Fonda u 2016. godini, primljeno je u rad 357.376 zahteva, što sa prenetim zahtevima iz 2015. godine od 25.555 čini ukupno 382.931 zahtev za rešavanje. Od ukupnog broja zahteva u 2016. godini rešeno je 357.790 zahteva, odnosno 93,4% zahteva, a ostalo je nerešeno 25.141 zahtev, odnosno 6,6% zahteva (u 2010. godini ostalo je nerešeno 48.717 zahteva, odnosno 10%, u 2011. godini ostalo je nerešeno 29.115, odnosno 6,6%, u 2012. godini ostalo je nerešeno 23.993 zahteva, odnosno 6,1%, u 2013. godini ostalo je nerešeno 25.007, odnosno 5,8%, u 2014. godini ostao je nerešen 25.881 zahtev, odnosno 6,4%, u 2015. godini 25.555 zahteva, odnosno 6,1%).

U filijalama Pokrajinskog fonda, u 2016. godini primljeno je u rad 94.950 zahteva, što sa prenetim zahtevima iz 2015. godine od 10.239 čini ukupno 105.189 zahteva za rešavanje. Od ukupnog broja zahteva u 2016. godini rešeno je 94.467 zahteva, odnosno 89,8% zahteva, a ostalo je nerešeno 10.722 zahteva, odnosno 10,2% zahteva (u 2010. godini ostalo je nerešeno 20.133 zahteva, odnosno 14% zahteva, u 2011. godini ostalo je nerešeno 11.825 zahteva, odnosno 9,1%, u 2012. godini ostalo je nerešeno 10.605 zahteva, odnosno 8,9%, u 2013. godini ostalo je nerešeno 8.569 zahteva, odnosno 6,5%, u 2014. godini ostalo je nerešeno 10.265 zahteva, odnosno 9,1%, u 2015. godini ostalo je nerešeno 10.239, odnosno 9,7%).

U 2016. godini, u Fondu, u drugostepenom postupku po žalbi primljeno je u rad 21.715 žalbi. Iz 2015. godine prenete su 4.353 žalbe, tako da je u 2016. godini za rešavanje bilo 26.068 žalbi. Tokom 2016. godine u postupku po žalbi doneta su 22.682 rešenja, odnosno 87,01% a ostalo je nerešeno 3.386 žalbi, odnosno 12,99%. Od

ukupnog broja nerešenih žalbi 1.803 žalbi nalazi se kod drugostepenog organa veštačenja radi davanja nalaza, mišljenja i ocene. U 2016. godini 16.237 žalbi (71,59%) je rešeno u zakonskom roku od dva meseca, pri čemu se u zakonski rok za odlučivanje uračunava i vreme koje je potrebno da se izvrši veštačenje od strane drugostepenog organa veštačenja.

U 2016. godini, u Direkciji Fonda, u drugostepenom postupku po žalbi primljeno je u rad ukupno 17.126 žalbi. Iz 2015. godine ostalo je nerešenih 2.997, tako da je u 2016. godini za rešavanje bilo ukupno 20.123 žalbe. Tokom 2016. godine u postupku po žalbi doneto je 17.787 rešenja odnosno 88,39%, a ostalo je nerešeno 2.336 žalbi, odnosno 11,61%. Od ukupnog broja nerešenih žalbi 1.265 se nalazi kod drugostepenog organa veštačenja radi davanja nalaza, mišljenja i ocene. U 2016. godini 64,76% žalbi je rešeno u zakonskom roku od dva meseca.

U 2016. godini u Direkciji Pokrajinskog fonda, u drugostepenom postupku po žalbi primljeno je u rad ukupno 4.589 žalbi. Iz 2015. godine ostalo je 1.356 nerešenih žalbi, tako da je u 2016. godini za rešavanje bilo ukupno 5.945 žalbi. Tokom 2016. godine u postupku po žalbi doneto je 4.895 rešenja odnosno 82,34%, a ostalo je nerešeno 1.050 žalbi odnosno 17,66%, od kog broja se 538 žalbi nalazi kod drugostepenog organa veštačenja radi davanja nalaza, mišljenja i ocene. U 2016. godini 96,38% žalbi je rešeno u zakonskom roku od dva meseca.

Pored rešenja donetih po žalbama, pismeno je odgovoreno na 341 podnesak korisnika prava, osiguranika i lica, na pitanja koja se odnose na ostvarivanje i korišćenje prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, od čega u Direkciji Fonda na 164 podneska, a u Direkciji Pokrajinskog fonda na 177 podnesaka.

Izvršena je revizija prvostepenih rešenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u Fondu i urađeni su i dostavljeni izveštaji u kojima je ukazano na propuste u radu i dati razlozi zbog kojih se osporavaju rešenja o pravima.

U vršenju revizije u Fondu u 2016. godini izvršena je ocena zakonitosti ukupno 14.686 rešenja (u Direkciji fonda – 5.212 rešenja, u Direkciji Pokrajinskog fonda - 9.474 rešenja), od tog broja je poništeno ukupno 246 prvostepenih rešenja (u Direkciji fonda 115 rešenja, u Direkciji Pokrajinskog fonda 131 rešenje), odnosno 1,68% od ukupnog broja pregledanih rešenja (u Direkciji fonda 2,21%, u Direkciji Pokrajinskog fonda 1,38%). Ukupno je dato 95 primedbi (u Direkciji fonda 50, primedbi i u Direkciji Pokrajinskog fonda 45 primedbi).

U vršenju službenog nadzora, revizije i preventivne ocene zakonitosti rešenja koja su u toku 2016. godine dostavile filijale, izvršena je ocena zakonitosti ukupno 1.738 rešenja (u Direkciji fonda 1.476 rešenja, u Direkciji Pokrajinskog fonda 262 rešenja).

Ukupan broj pregledanih rešenja u Fondu u postupku vršenja revizije, službenog nadzora i preventivne ocene iznosi 16.424 rešenja (u Direkciji fonda 6.688, a u Direkciji Pokrajinskog fonda 9.736).

U 2016. godini dato je 3.896 odgovora na tužbu (u Direkciji fonda za 3.351 tužbu, u Direkciji Pokrajinskog fonda 545).

U 2016. godini, doneto je 4.328 rešenja u izvršenju presuda Upravnog suda, i to u Direkciji Fonda 4.099, a u Direkciji Pokrajinskog fonda 229 rešenja, odnosno dvostruko više nego u 2015. godini. Ova rešenja kao i broj datih odgovora na tužbu ne dovode do smanjivanja broja nerešenih žalbi i kao takva se ne iskazuju u izveštajima o broju rešenih žalbi, a direktno utiču na dodatno angažovanje zaposlenih.

Zaključno sa 31.12.2016. godine 47.725 lica je podnelo zahtev za zaključivanje ugovora o vanskodskom poravnanju kako je to predviđeno Zaključkom Vlade Republike Srbije, 05 broj 181-11689/2015 od 30. oktobra 2015. godine, kojim je utvrđeno da će se penzije profesionalnih vojnih lica ostvarene do 31.12.2007. godine vanredno uskladiti, od čega je sa 42.610 lica zahtev rešen zaključivanjem ugovora o vanskodskom poravnanju, dok će se sa 5.115 lica naknadno zaključiti ugovor o vanskodskom poravnanju po kompletiranju dokumentacije od strane samih lica.

Tokom 2016. godine, u vezi sa stažom osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem urađeni su sledeći poslovi:

- poslovi prijema, ocene i obrade 23 zahteva za 148 radnih mesta u 18 delatnosti po zahtevima poslodavaca za utvrđivanje radnih mesta na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem, putem zapisnika o radnim mestima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem. Takođe, obavljeni su poslovi prijema, ocene i obrade 7 zahteva za 15 radnih mesta u 5 delatnosti po zahtevima poslodavaca za utvrđivanje radnih mesta na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem putem zapisnika o radnim mestima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem, koji su sami finansirali izradu zapisnika;
- rad po zahtevu JP Resavica – Ibarski rudnici kamenog uglja iz Baljevca za utvrđivanje uvećanog staža i razmatranje stručne dokumentacije za mesta za koja se traži utvrđivanje uvećanog staža, odnosno davanje mišljenja;

- davanje odgovora i pružanje pomoći drugim organizacijama jedinica Fonda u vezi sa stažom osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem a povodom njegove primene, evidentiranja i računanja;
- davanje odgovora i pružanje pomoći preduzećima, organima, organizacijama i pojedincima po pitanju staža osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem, kao i davanje odgovora državnim organima u vezi sa primenom propisa o stažu osiguranja sa uvećanim trajanjem, njegovom evidentiranju i računanju;
- pružanje stručne pomoći u vezi sprovođenja propisa o stažu osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem i njegovom registrovanju.

U toku 2015. godine u organizacionim jedinicama Fonda (filijale, službe filijala, ispostave) obavljani su poslovi prikupljanja, kontrole i unosa podataka u matičnu evidenciju osiguranika po svim propisanim prijavama podataka o obveznicima plaćanja doprinosa i osiguranicima, za sve tri kategorije osiguranika.

U 2016. godini, broj iskontrolisanih i unetih prijava M-1/M-2/M3 je bio 1.808.347, prijava M 4/M-8 je bio 3.405.393 i prijava M-UN je bio 964.248.

Godina	M-1/M-2/M-3 (broj unetih)	M-4/M-8 (broj unetih)	M-UN (broj unetih)
2016.	1.808.347	3.405.393	964.248
2015.	2.010.833	2.811.099	1.056.297

U 2016. godini u odnosu na 2015. godinu broj iskontrolisanih i unetih prijava M-1/M-2/M3 je za 10% manji, broj primljenih prijava M-4/M-8 je za 21,1% veći, pri smanjenom broju primljenih prijava M-UN oko 8,7%.

U 2016. godini, u Fondu, u prvostepenom postupku primljeno je ukupno 31.874 zahteva, od čega je rešeno 28.968 zahteva, odnosno 90,88%, a ostalo je nerešeno 2.906 zahteva, što čini 9,12% zahteva (u 2014. godini ostalo je nerešeno 9.301 zahtev, odnosno 18,74%, u 2015. godini ostalo je nerešeno 2.435 zahteva, odnosno 7,48% zahteva).

U drugostepenom postupku po žalbi u 2016. godini primljeno je u rad 818 žalbi, odnosno predmeta. Iz 2015. godine ostalo je nerešeno po žalbi 93 predmeta, pa je u 2016. godini za rešavanje bilo ukupno 911 predmeta. Tokom 2016. godine u postupku po žalbi rešeno je 811 predmeta, odnosno 89%, a ostalo je nerešeno 100 žalbi, odnosno 11% (u 2014. godini broj nerešenih predmeta je bio 92, odnosno 7,3%, u 2015. godini broj nerešenih predmeta je bio 93, odnosno 9%).

Veliki broj podnetih prijava na obavezno socijalno osiguranje pokazuje da veliki broj poslodavaca podnošenje prijava i odjava i dalje vrši preko šaltera fondova za obavezno socijalno osiguranje umesto preko Portala Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja.

Razlozi za to su: nepodnošenje ovih prijava u zakonom predviđenom roku, greške koje prave poslodavci prilikom podnošenja Jedinstvene prijave preko Portala Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja, ispravke podataka koje je Centralni registar preuzeo u postupku migracije, problemi sa prijavama primljenim na šalterima Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje (razlika u propisima, u bazama podataka, u načinu rada, greške u osnovu osiguranja, datumu početka i prestanka osiguranja, mestu rada osiguranika i sedištu poslodavca). Sve navedeno je otežalo i usporilo obavljanje ostalih poslova u matičnoj evidenciji koji zavise od njih, kao što su preuzimanje prijava M-4, izdavanje uverenja, donošenje rešenja.

Povećan broj podnetih prijava M-4 i M-8 je delom posledica povezivanja staža po Zaključcima Vlade Republike Srbije.

Povećan broj podnetih prijava, promena finansijskih propisa u vezi sa načinom podnošenja poreskih prijava, činjenica da je Fondu omogućen uvid u podatke iz pojedinačnih poreskih prijava krajem aprila 2016. godine, neusklađenost podataka registrovanih u poreskoj prijavi i podataka koje su uneli poslodavci u prijave M-4, kao i nedovoljan broj zaposlenih na poslovima kontrole i preuzimanja prijava podataka za matičnu evidenciju, usporili su i otežali njihovu kontrolu i jedan su od razloga što sve podnete prijave nisu iskontrolisane i unete u matičnu evidenciju.

U izveštajnom periodu takođe su sprovedene aktivnosti:

- sa Ministarstvom privrede i Agencijom za privatizaciju oko povezivanja staža po Zaključcima Vlade Republike Srbije,
- sa CROSO i Poreskom upravom radi realizacije odredaba Zakona o centralnom registru obaveznog socijalnog osiguranja o razmeni podataka o obračunatim i plaćenim doprinosima za penzijsko i invalidsko osiguranje,
- sa CROSO, Republičkim fondom za zdravstveno osiguranje i Nacionalnom službom za zapošljavanje u vezi sa funkcionisanjem CROSO,
- sa Republičkim zavodom za statistiku oko razmene podataka o obveznicima uplate doprinosa u vezi sa kojim je urađen Aneks Sporazuma o razmeni podataka,
- sa izabranim izvođačem na realizaciji projektna migracije podataka iz baza matične evidencije.

Penzijsko i invalidsko osiguranje po međunarodnim ugovorima: U Fondu je nadležnost organizacionih jedinica za rešavanje po zahtevima za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primenom međunarodnih ugovora sa zemljama koje se nalaze van područja republika bivše SFRJ, podeljena tako što je u Direkciji Fonda u Beogradu za rešavanje nadležno Odeljenje za penzijsko i invalidsko osiguranje po međunarodnim ugovorima, a na području Pokrajinskog fonda Odeljenje za penzijsko i invalidsko osiguranje po međunarodnim ugovorima u Direkciji Pokrajinskog fonda u Novom Sadu, kao i filijale Pančevo, Subotica, Kikinda i Vrbas.

U 2016. godini, u prvostepenom postupku primljeno je 28.098 zahteva, što sa prenetim zahtevima iz 2015. godini, od 10.713 zahteva, ukupno čini 38.811 zahteva za rešavanje. Od ukupnog broja zahteva u 2016. godini, broj rešenih zahteva je 28.487, odnosno 73,3% dok je ostalo nerešeno 10.324 zahteva, odnosno 26,7% (u 2009. godini ostalo je nerešeno 21.709 zahteva, u 2010. godini ostalo je nerešeno 22.829 zahteva, u 2011. godini ostalo je nerešeno 16.699, u 2012. godini ostalo 14.578 nerešenih zahteva, u 2013. godini 11.960 nerešenih zahteva, u 2014. godini nerešeno je bilo 11.656 zahteva i u 2015. godini 10.713 zahteva).

U Odeljenju za penzijsko i invalidsko osiguranje po međunarodnim ugovorima u Direkciji Fonda u Beogradu, u 2016. godini u prvostepenom postupku primljena su 14.852 zahteva, što sa prenetim zahtevima iz 2015. godine, od 5.996 zahteva, ukupno čini 20.847 zahteva za rešavanje. Od ukupnog broja zahteva u 2016. godini, rešena su 15.463 zahteva, odnosno 74,17%, dok je ostalo nerešenih 5.384 zahteva, što čini 25,83% zahteva (u 2009. godini ostalo je nerešeno 13.575 zahteva, u 2010. godini ostalo je nerešeno 14.926 zahteva, u 2011. godini ostalo je nerešeno 10.847, u 2012. godini ostalo 7.151 nerešenih zahteva u 2013. godini 5.749 nerešenih zahteva, u 2014. godini 6.376 nerešenih zahteva i u 2015. godini 5.996 nerešenih zahteva).

U Odeljenju za penzijsko i invalidsko osiguranje po međunarodnim ugovorima u Direkciji Pokrajinskog Fonda u Novom Sadu, kao i u filijalama Pančevo, Kikinda i Vrbas, u 2016. godini u prvostepenom postupku primljeno je 13.246 zahteva, što sa prenetim zahtevima iz 2015. godine, od 4.718 zahteva, ukupno čini 17.964 zahteva za rešavanje. Od ukupnog broja zahteva u 2016. godini, rešeno je 13.024 zahteva, odnosno 72,5%, dok je ostalo nerešenih 4.940 zahteva, odnosno 27,5% (u 2009. godini ostalo je nerešeno 8.134 zahteva, u 2010. godini ostalo je nerešeno 7.903 zahteva, u 2011. godini ostalo je nerešeno 5.852, u 2012. godini ostalo 7.427 nerešenih zahteva u 2013. godini 6.220, u 2014. godini 5.280 zahteva i u 2015. godini 4.718 nerešenih zahteva).

Prilikom ostvarivanja prava za oko 27.000 lica pružena je pravno-administrativna pomoć.

Pored redovnih aktivnosti, u toku 2016. godine, Fond je uložio maksimalne napore da u kratkom periodu obezbedi:

- isplatu razlike naknade pogrebnih troškova po smrti korisnika penzija iz kategorije poljoprivrednika, koja je, za period od 1.1.2008. godine do 30.9.2013. godine, isplaćivana u nižem iznosu od pripadajućeg (naknada je određivana u visini jedne i po prosečne penzije u zavisnosti od kategorije osiguranika, umesto u visini jedne i po prosečne penzije u Fondu). Od ukupnog broja lica koja imaju pravo po ovom osnovu (66.338), zaključno sa 31.12.2016. godine, 41.496 lica je podnelo zahtev za isplatu razlike naknade pogrebnih troškova, od čega je za 35.930 lica zahtev rešen kroz upravni postupak a za 5.566 lica zahtev je rešen kroz zaključivanje ugovora o vansudskom poravnanju, pri čemu nije bilo nerešenih zahteva;
- sprovođenje Zaključka Vlade Republike Srbije, 05 broj 11-2372/2016-4 od 25.3.2016. godine, kojim je data saglasnost da se licima koja su u skladu sa Odlukom o utvrđivanju Programa za rešavanje viška zaposlenih u procesu racionalizacije, restrukturiranja i pripreme za privatizaciju („Sl. glasnik RS“, broj 64/05...129/14), utvrđena kao višak zaposlenih, a kojima je u momentu prestanka radnog odnosa i ostvarivanja prava na posebnu novčanu naknadu po tom programu do ispunjavanja prvog uslova za ostvarivanje prava na penziju u skladu sa tada važećim propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju nedostajalo do pet godina i koja su do ostvarivanja prava na

penziju ostvarila pravo na posebnu novčanu naknadu, isplaćuje razlika između iznosa starosne penzije koju bi ostvarili primenom propisa o penzijskom i invalidskom osiguranju koji je bio važeći u momentu ostvarivanja prava na posebnu novčanu naknadu i iznosa ostvarene prevremene starosne penzije. Od ukupnog broja lica koja su obuhvaćena navedenim zaključkom (6.081), zaključno sa 31.12.2016. godine, 1.204 lica je podnelo zahtev za ostvarivanje navedenog prava i svi zahtevi su rešeni. Od tog broja je za 1.185 lica zahtev je rešen pozitivno a za 19 lica negativno, odnosno da neispunjavaju uslove za ostvarivanje navedenog prava.

Interna kontrola i sudska praksa, međunarodna regulativa i razvoj penzijskog i invalidskog osiguranja: U toku 2016. godine, primljeno je i analizirano ukupno 4.440 odluka Upravnog suda donetih u upravnim sporovima (Direkcija Fonda 3.959, Direkcija Pokrajinskog fonda 481), dok je u 2015. godini bilo primljeno i analizirano 4.436 sudskih odluka. U 2016. godini primljene su četiri odluke Vrhovnog kasacionog suda, za razliku od 2015. godine kada nije primljena ni jedna odluka Vrhovnog kasacionog suda.

Od ukupnog broja sudskih odluka, 2.821 je presuda, što iznosi 64% (Direkcija Fonda 2.403, Direkcija Pokrajinskog fonda 418), a 1.619 su rešenja, što iznosi 36% (Direkcija Fonda 1.556, Direkcija Pokrajinskog fonda 63).

Od ukupno navedenog broja presuda, 2.403 se odnosi na Direkciju Fonda, a 418 na Direkciju Pokrajinskog fonda, pri čemu je nadležni sud ukupno uvažio 1.669, odnosno 59% tužbi (Direkcija fonda 1.499, što iznosi 90% od ukupno uvaženih tužbi, a Direkcija Pokrajinskog fonda 170, što iznosi 10% od ukupno uvaženih tužbi), a 1.152 odnosno 41% tužbi odbio (Direkcija fonda 904, što iznosi 78% od ukupno odbijenih tužbi, a Direkcija Pokrajinskog fonda 248, što iznosi 22% od ukupno odbijenih tužbi).

U 2015. godini nadležni sud je od ukupno 3.313 presuda, uvažio 2.037 tužbi, odnosno 61%, a odbio 1.276 tužbi, odnosno 39%. Kako je procenat uvaženih tužbi u 2016. godini iznosio 59%, a u 2015. godini 61%, u 2016. godini se procenat uvaženih tužbi smanjio za 2%.

Od ukupnog broja uvaženih tužbi najveći broj (789, odnosno 47%) je zbog nedostataka obrazloženja rešenja i zbog toga što nisu ocenjeni svi navodi žalbe, a što se većinom odnosi na upravne sporove u predmetima usklađivanja penzija vojnih korisnika od 1.1.2008. godine za 11,06%. U 2016. godini je značajno povećan broj uvaženih tužbi (640, odnosno 38% od ukupnog broja uvaženih tužbi) zbog tzv. "ćutanja uprave", u odnosu na 2015. godinu, kada je broj uvaženih tužbi iz ovog razloga bio 179. I ove presude se skoro u svim slučajevima takođe odnose na upravne sporove u predmetima usklađivanja penzija vojnih korisnika od 1.1.2008. godine za 11,06%.

Na osnovu praćenja sudskih odluka, urađeni su periodični izveštaji o broju i vrsti primljenih sudskih odluka, razlozima uvažavanja tužbi, pravima koja su najčešće predmet spora, podnetim zahtevima za vanredno preispitivanje odluka sudova i različitoj sudskoj praksi, kao i posebni izveštaji i analize u vezi razloga poništavanja rešenja Fonda.

Međunarodna saradnja predstavnika Fonda sa predstavnicima inostranih nosilaca penzijskog i invalidskog osiguranja tokom 2017. godine, sastojala se u sledećem:

a) razgovori organa za vezu u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja:

- Republike Srbije i Republike Slovenije (u Beogradu, marta 2017. godine), na kojima je, pored ostalog, razmatrano pitanje sprovođenja postupka ponovnog obračuna penzija, sa ciljem da se taj postupak učini još efikasnijim i da se obezbedi da se započeti postupci preračuna okončaju do kraja godine;

- Republike Srbije i Republike Bugarske (u Beogradu, marta 2017. godine), koji su održani u cilju sprovođenja Sporazuma o socijalnoj sigurnosti u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti. Tom prilikom je razmatrano i pitanje u vezi sa potvrđivanjem perioda osiguranja navršenih na teritoriji Bugarske;

- Republike Srbije i Republike Crne Gore (u Beogradu, juna 2017. godine), koji su održani u cilju razmatranja aktuelnih pitanja u sprovođenju Sporazuma o socijalnom osiguranju u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja i

- Republike Srbije i Republike Hrvatske (u Zagrebu, juna 2017. godine), koji su održani u cilju utvrđivanja međusobnih obaveza po osnovu namirenja odštetnih zahteva, nastalih u postupku preračuna penzija;

b) „Međunarodni savetodavni dani” sa nosiocima osiguranja Savezne Republike Nemačke, Republike Austrije, Republike Hrvatske, Mađarske, Republike Makedonije i Bosne i Hercegovine, na kojima su eksperti iz oblasti

penzijskog osiguranja Fonda i nadležnih nosilaca osiguranja pomenutih država pružili osiguranicima i korisnicima prava odgovarajuću stručnu pomoć i savete.

Savetodavni dani su održani u martu 2017. godine sa nosiocem osiguranja Savezne Republike Nemačke, u aprilu sa nosiocem Republike Austrije, u maju sa nosiocem Republike Hrvatske, u maju sa nosiocem Mađarske, u maju sa nosiocima Bosne i Hercegovine (Republike Srpske i Federacije Bosne i Hercegovine) i u junu sa nosiocem Makedonije.

Na razgovorima je pružena stručna pomoć i dati su, u neposrednom kontaktu, saveti za blizu 349 osiguranika i korisnika prava razmenjen je i razmatran veliki broj urgencija;

v) učešće predstavnika Fonda na 9. susretu direktora fondova/zavoda penzijskog i invalidskog osiguranja država nastalih na području republika bivše SFRJ, koji je održan u periodu od 29. juna do 1. jula 2017. godine u Sarajevu. Osnovna tema ovog skupa odnosila se na aktuarske proračune u penzijskim sistemima međugeneracijske solidarnosti, o čemu je svaka država izložila svoja iskustva i podatke. Na ovom sastanku su razmotrena i pitanja u vezi sa sprovođenjem bilateralnih sporazuma o socijalnom osiguranju zaključenih između država učesnica, razmenjene su informacije o nacionalnim sistemima penzijskog osiguranja i izmenama propisa u ovoj oblasti, ali je ove godine posebna pažnja posvećena sprovođenju međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju u cilju pronalaženja dobrih rešenja kojima bi se ubrzao postupak ostvarivanja prava za građane, kao i o efektima elektronske razmene podataka između nosilaca;

g) razmena eksperata između Nacionalnog zavoda za penzijsko osiguranje Mađarske i Fonda (od 4. do 8. septembra 2017. godine), u vezi sa primenom bilateralnog sporazuma o socijalnoj sigurnosti – jedan ekspert iz Fonda bio je u Centralnoj upravi Nacionalnog zavoda za penzijsko osiguranje Mađarske, a jedan ekspert iz mađarskog zavoda - u Direkciji Fonda u Beogradu;

d) u 2017. godini, održan je sastanak Saveta EUMASS-au Helsinkiju (Finska), u periodu od 7. do 10. juna 2017. godine i

đ) radni sastanci u vezi sa usaglašavanjem međusobnih potraživanja po osnovu odštetnih zahteva sa nosiocima penzijskog osiguranja drugih država održani su:

- u periodu od 8. do 10. marta 2017. godine u Beogradu, održan je radni sastanak predstavnika Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje i Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Makedonije u vezi sa usaglašavanjem potraživanja po osnovu odštetnih zahteva i

- od 13. do 14. juna 2017. godine u Zagrebu su održani razgovori organa za vezu Srbije i Hrvatske, kada su, postignuti i dogovori koji se odnose na međusobna potraživanja po osnovu ispostavljenih odštetnih zahteva, nastalih u postupku preračuna penzija.

Veštačenje radne sposobnosti u 2016. godini obavljalo se u skladu sa Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju i Pravilnikom o obrazovanju i načinu rada organa veštačenja, sa ciljem da se veštačenje obavlja na osnovu kompletno pripremljene i proverene medicinske dokumentacije.

U prvostepenom postupku veštačenja podneto je u 2016. godini 100.166 zahteva za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Iz 2015. godine preneto je 15.383 zahteva, tako da je u 2016. godini za rešavanje bilo 115.549 zahteva.

U 2016. godini rešeno je 105.335 zahteva.

Od 24.477 zahteva za ocenu radne sposobnosti usvojen je 9.341 zahtev, tako što je:

- Potpuni gubitak radne sposobnosti ostvarilo 9.328 osiguranika,
- ranije utvrđenu preostalu radnu sposobnost ostvarilo je 13 osiguranika.

Odbijeno je 11.625 zahteva za ocenu radne sposobnosti, a za rešavanje u 2017. godini ostalo je 3.511 zahteva.

Kontrolni pregled stečenih prava obavljen je kod 2.216 osiguranika, potvrđeno je 1.974 zahteva, odbijeno je 242 zahteva, a ostalo je za rešavanje u 2017. godini 162 zahteva.

Od 22.540 zahteva za ocenu telesnog oštećenja usvojeno je 15.254 zahteva, odbijena su 8.744 zahteva, dok je za rešavanje u 2017. godini ostalo 1.542 zahteva.

Od 65.013 zahteva za ocenu tuđe nege i pomoći usvojeno je 27.738 zahteva, a odbijeno je 27.655 zahteva. Ostalo je za rešavanje u 2017. godini 9.620 zahteva.

U 2016. godini primljeno je 935 zahteva iz ostalih prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, a preneto je iz 2015. godine 206 zahteva. Od 1.141 zahteva usvojeno je 511 zahteva, odbijen je 451 zahtev, dok je za rešavanje u 2017. godini ostalo 179 zahteva.

Ukupan broj nerešenih zahteva na dan 31.12.2016. godine je 15.014, koji će biti rešavani početkom 2017. godine.

U toku 2016. godine primljeno je 2.180 zahteva za rešavanje po međunarodnim ugovorima, dok je iz 2015. godine preneto 139 zahteva, što ukupno čini 2.319 zahteva. Od ukupnog broja predmeta usvojeno je 1.113 zahteva, dok je 1.091 zahtev odbijen:

- potpuni gubitak radne sposobnosti ostvarilo je 516 osiguranika,
- kontrolni pregled stečenih prava ostvarila su 83 osiguranika,
- ostala prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja ostvarilo je 514 osiguranika.

Na dan 31.12.2016. godine ostalo je nerešeno 10 zahteva za ocenu radne sposobnosti, 99 zahteva iz ostalih prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, 6 kontrolnih pregleda stečenih prava, što ukupno čini 115 zahteva, koji će se rešavati na početku 2017. godine.

U drugostepenom postupku po žalbi, u toku 2016. godine primljeno je 9.799 žalbi na Nalaz, mišljenje i ocenu organa za veštačenje u prvostepenom postupku. Iz 2015. godine preneto je 1.235 žalbi, tako da je ukupno za rešavanje u 2016. godini bilo 11.034 zahteva.

U 2016. godini izmenjeno je 1.559 odluka organa za veštačenje u prvostepenom postupku, od tog broja 768 nalaza se odnosi na ocenu radne sposobnosti, 203 nalaza na ocenu telesnog oštećenja, 542 nalaza na ocenu potrebe za negom i pomoći drugog lica i 46 nalaza na ocenu ostalih prava iz invalidskog osiguranja.

Kod 7.672 osiguranika je potvrđen nalaz Organa za veštačenje u prvostepenom postupku.

Na dan 31.12.2016. godine ostalo je nerešeno 527 žalbi za ocenu radne sposobnosti, 373 žalbe za ocenu telesnog oštećenja, 891 žalba za ocenu tuđe nege i pomoći i 12 žalbi iz ostalih prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, što ukupno čini 1.803 nerešenih žalbi, koje će se rešavati u 2017. godini.

U prvostepenom postupku veštačenja za potrebe centara za socijalni rad primljeno je u toku 2016. godine 16.412 zahteva, dok su iz 2015. godine preneti 7.524 zahteva, tako da je ukupno za rešavanje bilo 23.936 zahteva.

Pozitivno je rešeno 9.387 zahteva, dok je negativno rešeno 5.579 zahteva.

Na dan 31.12.2016. godine ostala su nerešena 8.972 zahteva, koji će se rešavati u 2017. godini.

U drugostepenom postupku primljene su 1.482 žalbe, dok je iz 2015. godine preneto 396, tako da je ukupno bilo za rešavanje u 2016. godini 1.878 žalbi.

Izmenjeno je 148 odluka organa za veštačenje u prvostepenom postupku, a potvrđeno je 1.095 nalaza Organa za veštačenje u prvostepenom postupku.

Za potrebe Nacionalne službe za zapošljavanje Sektor za medicinsko veštačenje obavio je 5.054 procena radne sposobnosti.

Tokom 2016. godine u postupku kontrole invalidskih penzija po osnovu Instrukcije Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja br. 181-00-00109/2014-07 od 5. 9. 2014. godine, ostvareni su sledeći rezultati:

U prvostepenom postupku veštačenja:

- istrijažirano: 11.589
- odvojeno za pozivanje: 1.821
- pozvano na pregled: 770

Od ukupnog broja pozvanih korisnika:

- pregledano: 578
- potvrđen nalaz: 549
- nije potvrđen nalaz: 29

Drugostepeni postupak veštačenja (žalbe):

- Primljeno: 32
- Urađeno: 37

- Pozitivno rešeno:	28
- Negativno rešeno:	9

U toku 2016. godine obustavljeno je 40 invalidskih penzija, od tog broja 39 invalidskih penzija je obustavljeno zbog neodazivanja na pregled.

Finansijski sektor je pratio sve promene koje su se desile u osnovnoj delatnosti Fonda, objedinjavao podatke i na takav način pružao neophodne i kvalitetne informacije o svim poslovnim procesima. Obradom finansijskih podataka i pravilnim analizama omogućeno je ekonomično i namensko trošenje sredstava. Vršena je redovna isplata penzija i naknada za sve korisnike, uključujući i poslove isplate penzija vojnim penzionerima, koji se u RF PIO obavljaju od januara 2012. godine. U okviru isplate penzija i novčanih naknada iz penzijskog i invalidskog osiguranja korisnicima prava obavljani su sledeći poslovi: izvršena je isplata 12 penzija i novčanih naknada za 1.730.977 (prosečan broj) korisnika prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja na teritoriji Republike Srbije. Od toga 1.450.191 su korisnici iz osiguranja zaposlenih, 83.565 samostalnih delatnosti i 197.221 poljoprivrednika; izvršena je isplata novčane naknade za pomoć i negu drugog lica za 74.629 korisnika i to za 61.486 korisnika iz osiguranja zaposlenih, 2.993 samostalnih delatnosti i 10.150 poljoprivrednika; izvršena je isplata novčane naknade za telesno oštećenje za 68.583 korisnika i to za 65.846 korisnika iz osiguranja zaposlenih, 1.521 samostalnih delatnosti i 1.216 poljoprivrednika; izvršena je isplata privremene naknade po osnovu II i III kategorije invalidnosti prevedene u invalidsku penziju za 15.789 korisnika i to za 15.751 korisnika iz osiguranja zaposlenih i 38 korisnika iz osiguranja samostalnih delatnosti; izvršena je isplata novčane naknade za pogrebne troškove za 76.196 umrlih korisnika i to za 61.084 korisnika iz osiguranja zaposlenih, 2.697 samostalnih delatnosti i 12.415 poljoprivrednika; izvršena je i isplata penzija i novčanih naknada korisnicima prava sa prebivalištem van teritorije Republike Srbije i to isplata 12 penzija i novčanih naknada za 57.188 (prosečan broj) korisnika prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Od toga 44.706 su korisnici prava koji žive u bivšim republikama SFRJ, za koje se obrada i isplata vršila jednom mesečno, za ostalih 12.482 korisnika prava koji žive u drugim državama (26 država), obrada i isplata penzija i novčanih naknada vršila se tromesečno; vršen je mesečni obračun penzija i dostavljan nalog za isplatu Poljskom nosiocu osiguranja za 32 korisnika prava ovog Fonda sa prebivalištem u Poljskoj i vršena je mesečna isplata penzija za 62 korisnika prava po nalogu Poljskog nosioca osiguranja koji žive u Republici Srbiji, u skladu sa Konvencijom o socijalnom osiguranju sa Poljskom; izvršena je isplata novčane naknade za pogrebne troškove licima koji su snosili troškove sahrane za 554 umrla korisnika, koji su imali prebivalište van teritorije Republike Srbije;

Pravci delovanja **Sektora za internu reviziju** u trogodišnjem periodu od 2016. godine do 2018. godine definisani su Strateškim planom rada interne revizije Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje 07 br. 181-9037/15-1 od 31.12.2015. godine.

Godišnjim planom rada Sektora za internu reviziju u Fondu za 2016. godinu 07 br. 181-9078/15-1 od 31.12.2015. godine i njegovom izmenom 07 br. 181-6948/16 od 21.10.2016. godine (u daljem tekstu: Plan rada) u okviru redovnog angažovanja revizora planirano je obavljanje 13 područja revizorskog angažovanja, odnosno obavljanje 25 pojedinačnih revizija u dva Odeljenja.

U 2016. godini revizijom su obuhvaćena sva područja revizijskog angažovanja, odnosno planirane revizije pri čemu je dato ukupno 119 preporuka za unapređenje funkcionisanja sistema finansijskog upravljanja i kontrola (57 preporuka u izveštajima Odeljenja za internu reviziju finansijsko računovodstvenih poslova i 62 preporuke u izveštajima Odeljenja za internu reviziju isplate penzija i novčanih naknada). Sve obavljene revizije imale su za cilj pružanje uveravanja i davanje stručnog mišljenja i preporuka u vezi sa funkcijom interne revizije utvrđene Zakonom o budžetskom sistemu i usvojenim podzakonskim aktima za njegovo sprovođenje i međunarodnim standardima interne revizije.

Vezano za ocenu funkcionisanja sistema finansijsko računovodstvenih poslova planirano je i obaljeno 13 pojedinačnih revizija za sedam područja revizijskog angažovanja i to:

- Prihod od usluga veštačenja primenom međunarodnih ugovora za potrebe inostranog nosioca osiguranja - Direkcija Fonda;
- Evidentiranje potraživanja i otplate rata za otkupljene stanove korisnika prava iz PIO - filijale Čačak i Niš;

- Transferi RFZO po osnovu naknade zarade zbog privremene sprečenosti za rad osiguranika kojima je utvrđen potpuni gubitak radne sposobnosti - Direkcija Fonda i filijale Šabac i Leskovac;
- Raspologanje nepokretnostima - Direkcija Fonda i filijale Zaječar i Čuprija;
- Rashodi po osnovu poreza na imovinu - Direkcija Fonda i filijale Prokuplje i Užice;
- Sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti - Direkcija Fonda;
- Zaduženje i uplata doprinosa za PIO osiguranika koji sami uplaćuju doprinos - Direkcija Fonda i filijale Vranje i Požarevac i Služba filijale za grad Beograd I.

Za otklanjanje utvrđenih slabosti i nepravilnosti u radu konstatovanih u izveštajima, odnosno za poboljšanje funkcionisanja ovog sistema dato je ukupno 57 preporuka (od kojih šest istovrsnih - ponovljenih preporuka) i to za:

- Uvođenje dodatnih mehanizama kontrole koji će obezbediti poboljšanje procesa upravljanja rizicima i sistema internih kontrola kroz uvođenje procedura-uputstava (dve preporuka);
- Unapređenje postojećih mehanizama kontrole kroz izmenu - ažuriranje postojećih pravila i procedura, kao i doslednu primenu usvojenih procedura koji će obezbediti adekvatnost i efektivnost sistema internih kontrola (40 preporuka);
- Potpunost i pouzdanost podataka, kompletiranje dokumentacije i ažuriranje evidencija (15 preporuka).

Sve preporuke su prihvaćene od strane subjekata revizije. Rukovodioci organizacionih jedinica Fonda su kroz popunjene planove aktivnosti definisali rokove za izvršenje preporuka, odredili nosioce aktivnosti i u prihvaćenom roku izvestili o izvršenju 43 preporuke (dve su delimično izvršene). Za 12 preporuka rok za izvršenje ili izveštavanje nije dospeo.

Vezano za ocenu funkcionisanja sistema isplate penzija i novčanih naknada planirano je i obavljeno šest područja revizijskog angažovanja i 12 pojedinačnih revizija i to:

- Isplata penzija i novčanih naknada korisnika sa prebivalištem u republikama bivše SFRJ – u Direkciji Pokrajinskog Fonda i Direkciji Fonda;
- Isplata penzija i novčanih naknada korisnicima sa prebivalištem na teritoriji Republike Srbije preko poslovnih banaka izuzev PŠ - u Direkciji Pokrajinskog Fonda - Filijali Sremska Mitrovica; Direkciji Fonda - Filijali Leskovac;
- Ostvarivanje prava na invalidsku penziju u Direkciji Fonda - Filijali za grad Beograd; Direkciji Fonda - Direkciji Pokrajinskog Fonda - Filijali Novi Sad;
- Isplata penzija i novčanih naknada korisnicima sa prebivalištem u inostranstvu, van područja bivših republika SFRJ u Direkciji Pokrajinskog Fonda i Direkciji Fonda;
- Namirenje neuplaćenih doprinosa za PIO samostalnih obveznika doprinosa obustavom od penzije u Filijalama Smederevo i Subotica;
- Ostvarivanje prava i isplata naknada za nabavku specijalnih pomagala za čitanje i pisanje u Filijali Kikinda - Direkciji Pokrajinskog Fonda; Filijali Šabac - Direkciji Fonda;

Za otklanjanje utvrđenih slabosti i nepravilnosti u radu konstatovanih u izveštajima i unapređenje revidiranih područja date su ukupno 62 preporuke (od kojih 10 istovrsnih - ponovljenih preporuka) i to za:

- Unapređenje postojećih mehanizama kontrole kroz izmenu - ažuriranje postojećih pravila i procedura, kao i doslednu primenu usvojenih procedura koji će obezbediti adekvatnost i efektivnost sistema internih kontrola (58 preporuka);
- Kompletiranje dokumentacije i ažuriranje evidencija (četiri preporuke).

Sve preporuke su prihvaćene od strane subjekata revizije. Rukovodioci organizacionih jedinica Fonda ili stručnih službi su kroz popunjene planove aktivnosti definisali rokove za izvršenje preporuka, odredili nosioce aktivnosti i izvestili o izvršenju 57 preporuka, dok za pet preporuka rok izvršenja ili izveštavanja nije dospeo.

Pravni i opšti poslovi Fonda su usmereni na kontinuirano praćenje primene zakona, podzakonskih akata i opštih akata Fonda, izvršeno je usaglašavanje opštih akata Fonda sa izmenama i dopunama propisa.

Vodeći računa o namenskom i transparentnom sprovođenju Plana nabavki Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje za 2016. godinu uz uvažavanje potreba i planiranih projekcija, Odeljenje za javne nabavke je

tokom prethodne godine donelo 147 odluka o pokretanju postupka javnih nabavki. Pokrenuta su 34 postupka javne nabavke male vrednosti.

Izrađeni su Kvartalni izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki koji sadrže sve podatke propisane Zakonom i dostavljeni u elektronskoj formi Upravi za javne nabavke. U vezi sa postupcima koji su pokrenuti u 2016-toj godini urađene su ukupno dve odluke o izmeni ugovora, kao i izveštaji o izmeni ugovora o javnoj nabavci koji su dostavljeni Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji. U vezi sa javnom nabavkom male vrednosti zaključeno je 38 ugovora, obustavljeno pet postupaka, dva postupka su u toku, podnet je jedan zahtev za zaštitu prava za javnu nabavku male vrednosti – Oftalmološki aparat, koji je odbačen od strane Republičke komisije za zaštitu prava ponuđača.

Pokrenuto je ukupno 94 otvorenih postupaka javnih nabavki. U otvorenim postupcima zaključeno je 95 ugovora, obustavljeno šest postupaka, u toku je još 11 postupaka, poništen je jedan postupak i podneto šest zahteva za zaštitu prava.

Izrađeno je ukupno 146 ugovora koji su zaključeni posle sprovedenih postupaka javne nabavke.

Kroz postupak praćenja realizacije zaključenih ugovora o javnim nabavkama, tokom 2016. godine, obrađeno je ukupno 10.112 dokumenata koji su se odnosili na plaćanja po fakturama.

Tokom godine, u vezi sa poslovanjem magazina izrađeno je ukupno 2.005 otpremnica.

U toku 2016. godine **Sektor informacionih tehnologija** nastavio je rad na projektu "Migracija podataka iz matične evidencije i pravljenje aplikacije za unos M-obrazaca". U aprilu mesecu prošle godine, sklopljeno je poravnanje i tada je dogovoreno da se uradi samo migracija podataka za prvu i četvrtu fazu, koje su verifikovane krajem godine. Veliki deo rada u prošloj godini bio je vezan za analizu i pripremu podataka koji treba da se izvezu u Oracle bazu, uz nekoliko potpunih migracija podataka. Treba imati u vidu da se radi o preko 500.000.000 slogova koji se nalaze u preko 100 različitih izvora podataka, koji su prikupljeni u poslednjih 50 godina.

Početkom godine napravljena je Web-aplikacija "e-M4" za preuzimanje zahteva M4 u elektronskoj formi.

Urađen je program za štampu uverenja za staž PS/2, ino staž, za Sektor za ostvarivanje prava za PIO po Međunarodnim ugovorima i aplikacija za evidenciju izdavanja potvrda o životu.

Urađeno je više izveštaja za odeljenja PIO Sektora, za potrebe archive i drugih službi u Fondu.

U aplikaciji „Odštetni zahtevi sa bivšim republikama bivše SFRJ“ mesečno je vršena obrada podataka pristiglih iz bivših republika. Vršeno je upoređivanje podataka sa spiskova bivših republika sa našim dugovanjima i potraživanjima kao priprema za razgovore naše delegacije sa delegacijama bivših republika SFRJ.

Izvršena je izmena više programa zbog promene limita po Zakonu o privremenom uređivanju načina isplate penzija.

Tokom 2016. godine **Sektor za odnose s javnošću** je svoje aktivnosti uskladio sa potrebama Fonda u celini, kako bi se kroz koordinisane akcije doprinelo očuvanju ugleda Fonda u javnosti i u određenoj meri uticalo na rast poverenja građana u instituciju. Kvalitativno i kvantitativno obim posla je bio iznad planiranih okvira, a na kreiranje javnog mnjenja uticali su novi vidovi komunikacije s javnošću, pozitivni rezultati u radu Fonda po zahtevima za ostvarivanje prava i sistemsko rešavanje višegodišnjeg problema vanrednog usklađivanja vojnih penzija. Politika komunikacije s medijima bila je uglavnom proaktivna, što je strateško opredeljenje Fonda.

Kontakt centar koji je u punom kapacitetu počeo da radi sa građanima početkom 2015. godine omogućava građanima na jednom mestu sve vidove komunikacije - pisana, telefonska, faksom, imejlom, Web i SMS komunikacija. Korisnici i osiguranici mogu da biraju način komunikacije s Fondom. Kontakt centar ne pruža pravnu pomoć, već informacije. Postojanjem Kontakt centra s jednog mesta se građanima pruža jedinstvena, celovita, sigurno tačna informacija, koja je pri tom dodatno kontrolisana.

Iz osnovne delatnosti Sektora, posebne aktivnosti bile su usmerene na pružanje valjanih odgovora i pravnih saveta građanima preko medija, elektronski, pisanom komunikacijom, telefonom, preko lista "Glas osiguranika" i sl., kako bi se na razumljiv i popularan način pružila informacija.

Komunikacija s medijima i građanima, kao prioritetni ciljevi Sektora, realizovana je na intenzivnom dnevnom nivou. Dnevni kontakti sa svim medijima i kanisanje informacija koje iz Fonda idu u javnost sprovedeni su u kontinuitetu. Direktna komunikacija sa većinom redakcija postoji ili sa novinarom koji prati oblast penzijskog i invalidskog osiguranja ili sa urednicima.

Predmet analize je medijska eksponiranost Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje u praćenim štampanim i elektronskim medijima u periodu od 1. 1. 2016. do 31. 12. 2016. godine. Cilj analize je sagledavanje medijske slike o Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje praćenjem medija i objava na osnovu unapred zadatih reči, kvantitativnom i kvalitativnom metodom, sa naglaskom na negativnim objavama. Akcenat je stavljen na reprezentativne dnevne štampane medije i elektronske medije sa nacionalnom frekvencom.

Iz pregleda objava po mesecima vidi se da je ukupno bilo 9.240 objava, od toga 170 pozitivnih, 231 negativna, 665 objava po osnovu 24 saopštenja i 8.174 neutralnih objava.

Najviše objava bilo je u decembru (1.250), a najmanje u avgustu (430). Najviše pozitivnih objava (70), a ujedno i negativnih (61) bilo je u martu.

Tokom godine održano je 16 sednica Upravnog odbora, na kojima su razmatrane 63 tačke dnevnog reda. Upravni odbor je razmatrao i usvojio 56 odluka, usvojio jednu informaciju, četiri izveštaja i dva pravilnika. Upravni odbor je usvojio Program rada za 2016. godinu; Plan nabavki za 2016. godinu; Izveštaj o redovnom popisu imovine i obaveze Fonda za 2015. godinu; Završni račun Fonda za 2015. godinu; Izveštaj o izvršenju Finansijskog plana Fonda za 2015. godinu; Izveštaj o radu Fonda za 2015. godinu; Izveštaj o finansijskom poslovanju Fonda za 2015. godinu; Odluku o izmenama i dopunama Finansijskog plana Fonda za 2016. godinu; Finansijski plan Fonda za 2017. godinu; Pravilnik o društvenom standardu korisnika penzija Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje, kojim su uvedeni novi vidovi društvenog standarda; Pravilnik o izmeni i dopuni Pravilnika o organizaciji Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje.

Sektor je pripremio i organizivao sve sednice, pripremio i dostavio sve odluke Upravnog odbora, radi njihovog sprovođenja i izvršavanja. Sa svih sednica su urađeni zapisnici i stenografske beleške.

Sektor za imovinske poslove, projekte i zastupanja je preuzeo postojeće evidencije o imovini Fonda i nastavio aktivnosti na prikupljanju svih relevantnih podataka – vlasničkih, obligacionih, finansijskih, fiskalnih i drugih, o nepokretnoj imovini Fonda. Aktivnosti Sektora bile su usmerene na ujednačen način postupanja u identičnim sudskim sporovima, racionalno upravljanje imovinom Fonda, planiranje, realizacija i kontrola investicionih projekata itd.

U Jedinstvenoj evidenciji nepokretnosti imovine Fonda nalaze se podaci o:

- poslovnim prostorima,
- stanovima,
- garažama,
- gerontološkim centrima,
- klubovima penzionera,
- RH centrima,
- odmaralište i hotel.

Pored navedenih aktivnosti, radilo se na sačinjavanju ugovora kojima se raspolagalo imovinom; kontinuiranom praćenju zakonskih i podzakonskih normi koje se odnose na pitanja upravljanja i raspolaganja nepokretnostima; iniciranju raznih rešenja iz nadležnosti Sektora i Fonda.

Sektor je obavljao i poslove zastupanja pred svim sudovima u parničnom postupku u sporovima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, naknade štete, stvarnopravnih i obligacionopravnih odnosa, radnopravnih i privrednih sporova, kao i sporova u prekršajnim i krivičnim postupcima.

Ukupan broj sudskih predmeta, na nivou Fonda, na dan 31.12.2016. godine je 75.540, i to:

- Ukupan broj predmeta iz oblasti PIO je 74.899, pozitivno je rešeno 5.481, negativno 16.368, u toku je 53.050 predmeta.

U oblasti radno-pravnih, stambenih i krivičnih postupaka stanje je sledeće:

- Ukupno 35 radni spor, u toku je 26 predmeta, 5 je rešeno negativno, a 4 pozitivno;
- Ukupno 213 stambenih sporova, od čega je pozitivno rešeno 34, negativno 1, a u toku je 178 predmeta;
- Ukupno 132 krivična predmeta, pozitivno je rešeno 16, negativno 8, a 108 je u toku;
- Ukupno predmeta stečaj – vanparnica 261, u toku su 233, pozitivno je rešeno 26, a 2 negativno.

XIII Prihodi i rashodi Fonda /podaci za 2017. godinu/

Prihod Fonda čine sredstva obezbeđena naplatom doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, sredstva koja se u skladu sa Zakonom obezbeđuju u budžetu, od imovine kojom raspolaže Fond, od finansijskih ulaganja i kamata ostvarenih izdavanjem, odnosno prometom hartija od vrednosti, sredstva ostvarena subvencijom i donacijama, prodajom društvenog kapitala i društvenih preduzeća, kao i dividende na akcije po osnovu ranijih ulaganja sredstava za penzijsko i invalidsko osiguranje u skladu sa Zakonom.

Sredstva Fonda obezbeđuju se od doprinosa na zarade, naknade zarada, osnovice osiguranja, ugovorene naknade i druge naknade.

Sredstva za penzijsko i invalidsko osiguranje koriste se za isplatu penzija (starosne, invalidske i porodične), novčanih naknada koje pripadaju zatečenim korisnicima prava po osnovu preostale radne sposobnosti, novčanih naknada za slučaj telesnog oštećenja, novčanih naknada za pomoć i negu, naknade pogrebnih troškova i drugo.

Prihodi i rashodi Fonda definisani su Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju. Za obaveze Fonda u vezi sa ostvarivanjem prava po osnovu obaveznog penzijskog i invalidskog osiguranja garant je Republika Srbija. Finansijski plan Fonda, na predlog Upravnog odbora, usvaja Narodna skupština u okviru budžeta.

Državna revizorska institucija obavila je reviziju završnog računa Fonda za 2014. godinu i pravilnosti poslovanja i konstatovala da je završni račun Fonda pripremljen po svim materijalno značajnim pitanjima u skladu sa okvirom za finansijsko izveštavanje u Republici Srbiji.

[*Finansijski plan RF PIO za 2018. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski plan RF PIO za 2017. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski izveštaj RF PIO za 2016. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski plan RF PIO za 2016. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski izveštaj za 2015. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski plan RF PIO za 2015. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski izveštaj RFPIO za 2014. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski plan RF PIO za 2014. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski izveštaj RFPIO za 2013. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski plan RF PIO za 2013. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski izveštaj RFPIO za 2012. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski plan RF PIO za 2012. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski izveštaj RFPIO za 2011. godinu, pdf*](#)

[*Finansijski plan RF PIO za 2011. godinu, pdf*](#)

XIV Javne nabavke

Javne nabavke u Fondu sprovode se po Zakonu o javnim nabavkama, a shodno planu javnih nabavki koji usvaja Upravni odbor za svaku godinu.

[Plan javnih nabavki RF PIO za 2018. godinu, pdf](#)

[Plan javnih nabavki RF PIO za 2017. godinu, pdf](#)

[Plan javnih nabavki RF PIO za 2016. godinu, pdf](#)

[Plan javnih nabavki RF PIO za 2015. godinu, pdf](#)

[Izveštaj o izvršenju javnih nabavki RF PIO za 2014. godinu, pdf](#)

[Plan javnih nabavki RF PIO za 2014. godinu, pdf](#)

[Plan javnih nabavki RF PIO za 2013. godinu, pdf](#)

[Plan javnih nabavki RF PIO za 2012. godinu, pdf](#)

[Plan javnih nabavki RF PIO za 2011. godinu, pdf](#)

XV Podaci o državnoj pomoći /podaci za 2017. godinu/

Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje ne dodeljuje drugim licima sredstva koja bi se podvela pod kategoriju „državne pomoći“, po bilo kom osnovu posmatrano.

U sklopu realizacije projekta „Podrška reformi državne uprave u Srbiji u periodu 2010. do 2013. godine“ koji sprovodi Ministarstvo pravde i državne uprave u saradnji sa Švedskim institutom za javnu upravu (SIPU International AB) i uz podršku Švedske agencije za međunarodnu razvojnu saradnju (Sida) raspisan četvrti poziv za podnošenje zahteva za realizaciju projekata iz sredstava Projektnog fonda za institucionalni razvoj (PROFID). Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje je konkurisao sa dva projekta, a saglasnost je dobio za jedan projekat pod nazivom „Uspostavljanje portala za razmenu podataka sa nosiocima socijalnog osiguranja drugih država“. Sporazum o finansiranju projekta Fonda iz sredstava Projektnog fonda za institucionalni razvoj (PROFID) potpisan je 13.11.2013. godine u Pres sali Vlade Republike Srbije. Sporazumom je opredeljeno 22.000 EUR sredstava kojima će Projekat Fonda biti finansiran i definisano da se svi postupci nabavke usluga za sprovođenje Projekta sprovode u skladu sa Smernicama za upravljanje Projektnim fondom za institucionalni razvoj (PROFID), kao i da sve nabavke usluga/robe za potrebe Projekta sprovodi SIPU International AB, Stockholm, Švedska u skladu sa Projektnim dokumentom, a prema Referentnim uslovima/Tehničkim specifikacijama. Prva faza ovog Projekta – konsultantske usluge okončana je juna 2014. godine. Fond je pripremio dokumentaciju i aplicirao za drugu fazu Projekta – Uspostavljanje portala – koja počinje u drugoj polovini 2014. godine. Na izradi Portala, koji su radili konsultanti izabrani u postupku javne nabavke, bili su angažovani i informatički stručnjaci Fonda PIO, a do kraja godine urađen je veći deo infrastrukture. Preostali poslovi i testiranje preneti su na 2015. godinu. Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje je aktivno učestvovao na projektu Vlade RS (Delivery Unit) na unapređenju sistema smanjenja administrativnih tereta "Stop birokratiji" i na Projektu ukidanje dostavljanja M4 obrasca Republičkom fondu PIO, kao i izdavanja potvrda s podacima iz matične evidencije od strane Fonda.

XVI Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima

Plate zaposlenih u Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje, na dan 31. 1. 2018. godine:

Redni broj	Radno mesto	Neto plata bez minulog rada	Startni koeficijent	Cena rada
1	Direktor Fonda	148,917.40	41.41	3,596.17
2	Zamenik direktora fonda	130,325.20	36.24	3,596.17
3	Pomoćnik direktora	121,298.81	33.73	3,596.17
4	Direktor sektora u direkciji	115,772.39	33.94	3,411.09
5	Načelnik u Direkciji	88,790.67	26.03	3,411.09
6	Samostalni stručni saradnik u Direkciji	55,084.80	23.26	2,368.22
7	Viši saradnik	42,249.04	17.84	2,368.22
8	Referent u Direkciji	32,776.16	13.84	2,368.22

- [Pregled podataka o broju zaposlenih i angažovanih lica i isplaćenim bruto platama, dodacima i naknadama u Fondu](#)

Prema Zakonu o budžetu neto naknade članovima Upravnog odbora Fonda nisu povećavane za 2014. 2015. i 2016. godinu i zamrznute su na nivou neto zarade u oktobru 2013. godine, uvećane za projektovanu inflaciju za 2014, a dodatno su smanjene od 1. novembra 2014. godine za 10 odsto, po Zakonu o privremenom uređivanju osnovice za obračun i isplatu plata odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava.

Naknade za članstvo u Upravnom odboru Fonda uređene su u skladu sa preporukama iz Zaključka Vlade Republike Srbije 05 Broj: 121-1654/2017 od 3. marta 2017. godine, kojim su određeni kriterijumi i merila za utvrđivanje visine naknade za rad predsednika i članova upravnog odbora javnih agencija i drugih oblika organizovanja čiji je osnivač Republika Srbija.

Članovima Upravnog odbora Fonda određuje se iznos neto naknade za rad u visini prosečne zarade po zaposlenom, bez poreza i doprinosa, koja je isplaćena u Republici Srbiji u septembru mesecu u godini koja prethodi godini za koju se određuje visina naknade.

Predsedniku Upravnog odbora Fonda, naknada se uvećava za 20%.

Pozicija	Iznos mesečne naknade (neto)
----------	------------------------------

Predsednik Upravnog odbora	52.068,96
Zamenik predsednika Upravnog odbora	43.390,80
Član upravnog odbora	43.390,80

XVII Sredstva za rad

[*Popis nefinansijske imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2015. godine, pdf*](#)

[*Popis nefinansijske imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2014. godine, pdf*](#)

[*Popis nefinansijske imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2013. godine, pdf*](#)

[*Popis nefinansijske imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2012. godine, pdf*](#)

[*Popis nefinansijske imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2011. godine, pdf*](#)

[*Popis nefinansijske imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2010. godine, pdf*](#)

[*Popis nefinansijske imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2009. godine, pdf*](#)

XVIII Čuvanje nosača informacija

Prema odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, javnost ima pravo na pristup informacijama od javnog značaja kojima Fond raspolaže.

Nosači informacija u Fondu su:

- baza matične evidencije (za osiguranike i korisnike prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja)
- arhiva (sa predmetima osiguranika i korisnika)
- kadrovske evidencije o zaposlenima
- odluke i zapisnici sa sednica Upravnog i Nadzornog odbora
- interna akta Fonda
- raspisi i uputstva o radu
- izveštaji o radu i programi rada
- elektronske prezentacije Fonda

Informacije i podaci u Fondu za koje postoji ograničenje u pristupu:

- lični i statusni podaci o osiguranicima i korisnicima prava
- podaci čijim objavljivanjem bi bila ugrožena bezbednost zemlje
- dokumenta koja su pod oznakom "poslovna tajna", "službena tajna", "državna tajna" i sl. i koja su dostupna samo određenom broju ljudi

XIX Vrste informacija u posedu

Informacije kojima Fond raspolaže su: matični podaci o osiguranicima i korisnicima penzija, rešenja, nalazi, ocene i mišljenja lekara veštaka, odluke, zapisnici sa sednica organa upravljanja Fondom, interna akta, raspisi, predstavke i pritužbe, elektronska pošta, ponude na javnim nabavkama, finansijska dokumentacija, službene beleške...

XX Informacije kojima Fond omogućava pristup

- Baza matične evidencije – na lični zahtev, na zahtev suda ili uz punomoćje
- Arhiva - na lični zahtev, na zahtev suda ili uz punomoćje
- Kadrovske evidencije o zaposlenima – na lični zahtev
- Odluke i zapisnici sa sednica Upravnog i Nadzornog odbora – dostupno po odobrenju organa upravljanja
- Interna akta Fonda – dostupno po zahtevu
- Raspisi i uputstva o radu – dostupno po zahtevu
- Izveštaji o radu i programi rada – dostupno na sajtu ili u arhivi
- Elektronske prezentacije Fonda – eksterna svima dostupna, interna dostupna zaposlenima
- "Glas osiguranika" – glasilo Fonda dostupno na sajtu i u štampanom obliku u arhivi Fonda

XXI Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama

Tražiocima informacija po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja obraćaju se Fondu u pisanoj formi, na adresu:

**Sektor za odnose s javnošću
Dr Aleksandra Kostića 9
11000 Beograd**

- [ARHIVA 2011.](#)
- [ARHIVA 2012.](#)
- [ARHIVA 2013.](#)
- [ARHIVA 2014.](#)
- [ARHIVA 2015.](#)
- [ARHIVA 2016.](#)
- [ARHIVA 2017.](#)