

РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ ПО
МЕЂУНАРОДНИМ УГОВОРИМА

Број досијеа _____

(попуњава овлашћени радник Фонда)

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОРОДИЧНУ ПЕНЗИЈУ ПО СМРТИ КОРИСНИКА ПЕНЗИЈЕ

I ПОДАЦИ О УМРЛОМ КОРИСНИКУ ПЕНЗИЈЕ

1. а. ПРЕЗИМЕ, ИМЕ РОДИТЕЉА И ИМЕ	
б. РАНИЈА ПРЕЗИМЕНА (девојачко, остала)	
2. а. ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА (из личне карте умрлог кориснику пензије)	
б. ЛИЧНИ БРОЈ ОСИГУРАНИКА	
3. МЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА И ОПШТИНА	 (УЛИЦА И БРОЈ) (МЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (ПОШТАНСКИ БРОЈ И ОПШТИНА)
4. ДАТУМ СМРТИ	
5. УЗРОК СМРТИ	<input type="checkbox"/> болест, <input type="checkbox"/> професионална болест, <input type="checkbox"/> повреда на раду, <input type="checkbox"/> повреда ван рада или <input type="checkbox"/> повреда у саобраћају

II ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ПОРОДИЦЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОРОДИЧНУ ПЕНЗИЈУ

редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА	СРОДСТВО СА УМРЛИМ КОРИСНИКОМ ПЕНЗИЈЕ
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

2. ДА ЛИ ЈЕ ЧЛАН ПОРОДИЦЕ ОБАВЕЗНО ОСИГУРАН ПО ОСНОВУ: а) запослења, б) обављања самосталне делатности, в) обављања пољопривредне делатности, г) коришћења права код националне службе за запошљавање, д) по другом основу

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
1)	ОСНОВ
2)	
3)	
4)	

3. ДА ЛИ СЕ ПРОТИВ ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ, КАО ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ПРОУЗРОКОВАЛО СМРТ ОСИГУРАНИКА, ВОДИ КРИВИЧНИ ПОСТУПАК?

	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
--	---

4. ДА ЛИ ЈЕ ПРЕ СМРТИ БРАЧНОГ ДРУГА ПОКRENUT ПОСТУПАК ЗА РАЗВОД БРАКА?

	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
--	---

5. ДА ЛИ УДОВА - УДОВАЦ ОБАВЉА РОДИТЕЉСКУ ДУЖНОСТ ПРЕМА ДЕЦИ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ЗА ПОРОДИЧНУ ПЕНЗИЈУ?

	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
--	---

6. ДА ЛИ ЈЕ УДОВА - УДОВАЦ ПОСТАЛА О ПОПУННО НЕСПОСОБНА-АН ЗА РАД ДО СМРТИ ИЛИ У РОКУ ОД ЈЕДНЕ ГОДИНЕ ОД ДАНА СМРТИ БРАЧНОГ ДРУГА?

	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
--	---

7. ДА ЛИ У ПОРОДИЦИ ИМА ДЕЦЕ НЕСПОСОБНЕ ЗА САМОСТАЛНИ ЖИВОТ И РАД?		<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не
1)			
2)			
8. ДА ЛИ ЧЛАН ПОРОДИЦЕ КОРИСТИ НЕКО ПРАВО ИЗ ПЕНЗИЈСКОГ И ИНВАЛИДСКОГ ОСИГУРАЊА?		<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не
1)	презиме и име	врста права	
2)			
3)			
III ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА			
а. ПРЕЗИМЕ, ИМЕ РОДИТЕЉА И ИМЕ			
а. ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА			
б. МЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА И ОПШТИНА (АДРЕСА ИЗ ВАЖЕЋЕ ЛИЧНЕ КАРТЕ) (ЗА ПРИВРЕМЕНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА СА ПОДРУЧЈА КИМ АДРЕСА ИЗ ЗЕЛЕНОГ КАРТОНА ИЛИ ПОТВРДЕ МУП) (ЗА СТРАНЦЕ АДРЕСА ИЗ ПОТВРДЕ О БОРАВИШТУ)		(УЛИЦА И БРОЈ)	
		(МЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА)	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(ПОШТАНСКИ БРОЈ И ОПШТИНА)
в. КОНТАКТ ТЕЛЕФОН			

По одредбама Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16) Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричito изјави да ће те податке прибавити сама.

IV ДОКАЗИ ПОТРЕБНИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА (ЗА ПРИЛОЖЕЊЕ ДОКАЗЕ ОДГОВАРАЈУЋИ КВАДРАТИЋ ОЗНАЧИТИ СА "Х")	
1. Извод из матичне књиге умрлих (оригинал или оверена фотокопија)	<input type="checkbox"/>
2. Извод из матичне књиге рођених за чланове породице за које се подноси захтев (оригинал или оверена фотокопија) и доказ о индетитету за пунолетне чланове породице (лична карта на увид или уверење о пребивалишту)	<input type="checkbox"/>
3. Извод из матичне књиге венчаних за удаву-ца издат после смрти корисника пензије (оригинал или оверена фотокопија)	<input type="checkbox"/>
4. Правоснажна судска пресуда о разводу брака и досуђеном издржавању за разведеног брачног друга	<input type="checkbox"/>
5. Доказ о школовању деце старије од 15 година живота	<input type="checkbox"/>
6. Доказ о коришћењу права код Националне службе за запошљавање за чланове породице (решење, уверење)	<input type="checkbox"/>
7. Решење о категоризацији, односно медицинска документација у оригиналу или овереној фотокопији (овера се може извршити и у Фонду), ако не постоји решење о категоризацији за децу неспособну за самосталан живот и рад	<input type="checkbox"/>
8. Медицинска документација у оригиналу или овереној фотокопији (овера се може извршити и у Фонду) за удаву - удавца потпуно неспособну - ног за рад	<input type="checkbox"/>
9. Пореско уверење за чланове породице о укупној висини месечног прихода у претходном кварталу пре смрти корисника пензије, имена и адресе лица која могу да потврде чињеницу издржавања када је издржавање услов за стицање права на породичну пензију.	<input type="checkbox"/>
10. Решење о старатељству ако члан породице нема законског стараоца	<input type="checkbox"/>

Изјављујем да ћу податке под редним бројем: _____, _____, _____, _____, _____, сам - а прибавити и благовремено доставити Фонду на одлучивање.

Сагласан сам да податке о личности, садржане у захтеву, утврђене на основу идентификацијоне јавне исправе, као и у другим приватним или јавним исправама које уз захтев предајем, Фонд може обрађивати у складу са Законом о заштити података о личности и задржати их у предатим исправама у списима предмета.

Сагласан сам да Фонд доставља податке садржане у матичној евиденцији другим државним органима и организацијама, односно органима локалне самоуправе, на њихово тражење, као и правним лицима преко којих се врши исплата пензије, а који су од утицаја на коришћење права.

Сагласан сам да ми се исплата пензије врши на кућну адресу на територији Републике Србије, ако се, након добијања решења, благовремено не изјасним о начину исплате, односно не доставим захтев са потребном документацијом.

У _____, дана _____ године

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА