



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 13/2018

---

**Предмет јавне набавке:** Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем

(Објављено на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет страници РФ ПИО [www.pio.rs](http://www.pio.rs) дана 12.09.2018. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404.1-688/18-2 од 07.05.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.1-688/18-1 од 07.05.2018. год., припремљена је:

<b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ИЗРАДА СТРУЧНИХ АНАЛИЗА И ЗАПИСНИКА О РАДНИМ МЕСТИМА У ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА РАДНИХ МЕСТА НА КОЈИМА СЕ СТАЖ ОСИГУРАЊА РАЧУНА СА УВЕЋАНИМ ТРАЈАЊЕМ БРОЈ ЈН 13/2018</b>		
Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке .....	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-9
III	Услови за учешће у поступку јн из члана. 75. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	10-11
III -1	Додатни услови за учешће у поступку јн из члана. 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	12-13
III - 2	Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	14
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	15-21
V	Образац понуде.....	22-24
VI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	25
VII	Модел уговора .....	26-30
VIII	Образац трошкова припреме понуде.....	31
IX	Образац изјаве о независној понуди.....	32
X	Образац изјаве о поштовању прописа и о непостојању забране обављања делатности.....	33
XI	Изјава понуђача да располаже довољним кадровским капацитетима.....	34
XII	Табела урађених послова из области предметне набавке.....	35
XII 1	Потврда о урађеним пословима из области стажа осигурања који се рачуна са увећаним трајањем.....	36
XIII	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима .....	37-39

Конкурсна документација садржи укупно 39 страна.

## КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

**Врста поступка:** Отворени поступак

**Предмет јавне набавке:** услуга

**Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**

**Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предметне набавке:** набавка услуга- Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

71330000- Разне инжењерске услуге

71900000- Лабораторијске услуге

**II  
ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**

Према Табели 1. списак обухвата захтеве за утврђивање радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем код послодавца поднетих Дирекцији фонда у Београду (21 захтев са 213 радних места) и Дирекцији Покрајинског фонда у Новом Саду (5 захтева са 5 радних места).

Број радних места утврђен је у складу са одредбама Правилника о радним местима, односно пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Службени гласник РС“, број 105/2003, 126/2004, 93/2005, 3/2007, 8/2007, 56/2007, 23/2008, 49/2010, 48/2011, 50/2012 и 22/2013) и бројем радних места на којима се захтевом тражи увећење стажа осигурања.

Табела 1.

Р.Б.	Подносиоци захтева	Датум завођења и број	Бр. рад. места	Обележје из Правилника (делатност)	Број делатности у оквиру захтева
1.	ЈП "Нуклеарни објекти Србије", Београд	02/1 181-5812/16 од 26.08.2016.	50	37.Нуклеарна постројења и лабораторије	1
2.	ЈКП „Водовод“, Краљево	02/1 181-7102/16 од 26.10.2016.	3	32.2. Водовод 32.3. Канализација 15.6. Друмски саобраћај	3
3.	Војна пошта 2078, Крагујевац	02/1 181-7068/16 од 25.10.2016.	1	12.10. Рад у подземним објектима	1
4.	„Крушик“ АД, Ваљево	02/1 181-489/17 од 20.01.2017.	3	15.6. Друмски саобраћај 15.7. Градски, приградски и међуградски саобраћај	2
5.	Рудник мрког угља „Боговина“, Боговина	02/1 181-1611/17 од 06-03-2017.	50	1.1.Јамска експлоатација 15.6. Друмски саобраћај 15.7. Градски, приградски и међуградски саобраћај	3
6.	ЈП Градска стамбена агенција Смедерево, Смедерево	02/1 181-2199/17 од 21.03.2017.	1	32.4. Димничарске услуге	1
7.	„Пролетар“ АД, Ивањица	02/1 – 3619/17 од 03.05.2017.	1	20. Текстилна индустрија	1
8.	Еликсир-Прахово ДОО, Прахово	02/1 181-4969/17 од 21.06.2017.	8	11.1. Производња вештачких ђубрива	1
9.	Дом здравља Пирот, Пирот	02/1 181-7579/17 од 13.10.2017.	3	33.2. Хитна медицинска помоћ	1
10.	Sinterfuse DOO, Užice	02/1 181-8040/17 од 27.10.2017.	5	5. Ливнице	1
11.	Југоимпорт-ливнице ДОО, Нови Београд	02/1 181-8126/17 од 31.10.2017.	10	5. Ливнице	1
12.	Ковачка занатска радња Равилић Небојша, Александровац	11804/17 од 20.11.2017.	1	6. Ковачнице	1



13.	Војна пошта 4652, Краљево	02/1 181-9512/17 од 14.12.2017.	1	15.7. Градски, приградски и међуградски саобраћај	1
14.	ЈКП „Водовод“, Ужице	02/1 181-9630/17 од 20.12.2017.	5	32.2. Водовод 32.3. Канализација	2
15.	ЈКП „Водовод-Шабац“, Шабац	02/1 181-1245/18 од 13.02.2018.	5	32.2. Водовод 32.3. Канализација	2
16.	14. октобар ДОО, Крушевац	02/1 181-1524/18 од 27.02.2018.	4	6. Ковачнице	1
17.	ЈКП „Комуналац“, Лесковац	02/1 – 179 од 02.04.2018	1	32.4. Димничарске услуге	1
18.	ХИ „Заштита биља“ ДОО, Ниш	02/1 181-3227/18 од 16.04.2018.	2	11.12. Заштита биља	1
19.	Трајал Корпорација АД	181-3338/18 од 17.04.2018.	53	11.13. Производња полукондензационих смола и латекса 12. Наменска производња експлозива и експлозивних материјала 21. Гумарска индустрија	3
20.	BATAGON ENERGY AD	02/1 181-3405/18 од 18.04.2018.	5	24. Производња акумулатора 15.6. Друмски саобраћај	2
21.	Рудник олова и цинка „Велики Мајдан“ ДОО, Љубовија	02/1 181-3521/18 од 20.04.2018.	1	1.1.2. Рудници обојених метала и неметала	1
22.	„Житко млин“ ДОО, Ловћенац	30-02/2-525/2016 од 03.10.2016.	1	15.6. Друмски саобраћај	1
23.	ПИК „Јужни Банат“ ДОО, Бела Црква	30-02/2-147/2017 од 05.01.2017.	1	15.6. Друмски саобраћај	1
24.	„Фарланг ТЦ“, ДОО, Нови Сад	30-02/2-187/2017 од 10.02.2017.	1	15.7. Градски, приградски и међуградски саобраћај	1
25.	Драган Маран, предузетник, СЗР „ДИМНИЧАР“, Долово	30-02/2-294/2017 од 01.06.2017.	1	32.4. Димничарске услуге	1
26.	ЈКП „Стан“, Нови Сад	30-02/2-457/2017 од 31.10.2017.	1	32.4. Димничарске услуге	1
Укупно	26		218		20

### УПУТСТВО

**За израду стручне анализе за утврђивање радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем код послодавца**

### I Општи подаци о пословању

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА „Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем“



## 1. Доказ о регистрацији

(фотокопија решења о упису у судски регистар)

- 1.1. Тачан назив фирме (образац бр.1)
- 1.2. Ко је основао фирму (образац бр.2)
- 1.3. Делатност фирме (образац бр.3)
- 1.4. Лице које је овлашћено за заступање (образац бр.6)
- 1.5. Регистарски број обвезника плаћања доприноса

## 2. Решење о разврставању организације по делатности (РЈР)

(шифра делатности и подшифре делатности)

## 3. Општи акт о систематизацији

(навести систематизације и период који је, колико, када важио, као и Правилник о попису и опису послова или решења о разврставању радника)

## 4. Колективни уговор

(навести и другу документацију која је коришћена за проверу услова рада – стручни налази о физичко хемијским штетностима)

## II Подаци о радном месту

### 1. Назив радног места по систематизацији

(наводи се назив радног места из Правилника о попису послова односно радних места, који је на снази у тренутку сачињавања записника) (колона 7 у записнику)

### 2. Назив радног места по Правилнику

(наводи се назив радног места како је дефинисан у Одлуци (Сл. гласник СРС, број 26/85), у Правилнику („Сл. лист СРЈ“ број 20/97 и 17/2000 и „Службени гласник РС“, број 105/2003..., 22/2013) а уписује се у колони под редним бројем 2)

### 3. Навести пропис у којем је назив радног места из колоне 2. објављен

(колона 3 у записнику)

### 4. Назив радног места из колоне 2 односно из прописа из колоне 3.

(навести из ког је одељка, тачке односно подтачке) (колона 4 у записнику)

### 5. Навести степен увећања по Правилнику

(колона 5 у записнику)

### 6. Примена прописа из колоне 4.

(навести (колона 6 записника) датум од када важи наведени пропис, као и измену прописа ако се исти мења и од када)

### 7. Назив радног места по систематизацији који одговара радном месту из колоне 4. у моменту сачињавања записника

(навести назив радног места из важеће систематизације) (колона 7 записника)

### 8. Назив радног места по ранијим систематизацијама према редоследу у односу на колону 7.

Ако се радно место први пут евидентира у записнику навести уназад све промене назива истог са датумима од када и колико дуго је промена односно систематизација била на снази (колона 8 записника).

### 9. Навести најранији датум примене прописа из колоне 4. код послодавца

(у зависности да ли се евидентирање радних места врши по Правилнику, Одлуци односно и Правилнику и Одлуци уписује се датум примене, који је с друге стране лимитиран даном почетка рада предузећа) (колона 9 у записнику)

### 10. Редни број радног места из стручне анализе

## III Услови прописани за обављање послова код послодавца

### 1. Услови за запошљавање

(навести услове из систематизације: године старости, пол, стручна спрема, радно искуство, обавезни прегледи пре запошљавања и посебни услови)

### 2. Број радника запослен на радном месту

### 3. Радно место са посебним условима рада



#### **4. Контролно периодични лекарски прегледи**

#### **5. Режим рада**

(навести време и трајање рада, број и трајање пауза (одмора у току рада, ванредни одмори) нарочита пажња се обраћа на прековремени рад као и радно време из члана 5. став 2. које се по колективном уговору признаје као пуно радно време, у овом случају обезбедити доказе који ће потврдити дневно радно време)

### **IV Карактеристике рада и технолошког процеса**

#### **1. Опис послова**

#### **2. Опис технолошког процеса**

(навести кратак опис технолошког процеса у циљу доказивања да ли је исти са технолошким процесом приказаним у стручној документацији која је служила као основ при утврђивању овог радног места)

#### **3. Карактеристика рада**

(навести суштинске карактеристике рада које потврђују да радник на овом радном месту обавља послове који су утврђени у Правилнику)

#### **4. Врста рада**

(навести врсту рада или услуге, односно да ли је рад на производњи, управљању, одржавању или координацији)

#### **5. Предмет рада**

#### **6. Средства рада**

#### **7. Услови рада**

(навести карактеристичне штетности и опасности како би се потврдило да је анализирано радно место истоветно са радним местом из основне документације)

#### **8. Закључак**

(навести степен увећања и мишљење да ли се анализирано радно место може евидентирати или не)

#### **НАПОМЕНА:**

- У прилогу анализе дати списак радних места која се не могу утврдити као радна места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем са детаљним образложењем;
- У колону 1 (табела записника) редне бројеве ређати од 1 до коначног броја;

На основу члана 9. Правилника о радним местима, односно пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Сл. гласник РС“ број 105/2003, 126/2004, 93/2005, 3/2007, 8/2007, 56/2007, 23/2008, 49/2010, 48/2011, 50/2012 и 22/2013) и захтева \_\_\_\_\_ поднетог \_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_, Комисија за утврђивање радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем код послодавца ( у даљем тексту: Комисија), која је образована у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање запослених ( у даљем тексту: Фонд), у саставу:

1. \_\_\_\_\_, представник Фонда – Дирекције, односно филијале



2. \_\_\_\_\_, представник послодавца

3. \_\_\_\_\_, представник стручне организације

Сачинила је дана \_\_\_\_\_, године \_\_\_\_\_.

**ЗАПИСНИК  
О РАДНИМ МЕСТИМА НА КОЈИМА СЕ СТАЖ ОСИГУРАЊА  
РАЧУНА СА УВЕЋАНИМ ТРАЈАЊЕМ У \_\_\_\_\_**

(назив послодавца)

Записник о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем је сачињен на основу Стручне документације која је служила као основ за утврђивање радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, која су утврђена у члану 2. Правилника о радним местима, односно пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем ( у даљем тексту: Правилник), Стручне анализе на основу које се утврђују, односно евидентирају радна места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и степени увећања код послодавца, као и на основу општих аката о организацији, систематизацији са описом и врстом посла, Статута, Колективног уговора, Уговора о раду и других доказа – решења о пријему радника и њиховом распоређивању на друга радна места, радних и путних налога, финансијских доказа о зарадама, накнадама и других релевантних доказа \_\_\_\_\_ (навести доказе).

Утврђена, односно евидентирана радна места одговарају радним местима из члана 2. Правилника по суштини техничко-технолошком процесу, природи, врсти, обиму и трајању посла, а нека и по називу, а то су: \_\_\_\_\_ (навести радна места на којима су испуњени услови за увећање стажа осигурања, са степенима увећања и дати их у табелу, која је саставни део Записника – следи табела са нумерисаним страницама).

У Записнику, после табеларног приказа, дати и радна места на којима нису испуњени услови за увећање стажа осигурања, са кратким образложењем.

Назив послодавца: Регистарски број:									
Редни број	Радно место из Одлуке (СЛ.гласник СРС бр.26/85), Правилника (СЛ.гласник РС бр.105/2003 и 3/07)	„Сл. гласник РС“ бр. .... од ....	Одељак, пододељак, глава, тачка, подтачка	Степен увећања	Примена прописа из колоне 4	Назив р.м. по систематизацији и који одговара р.м. из колоне 2 у моменту сачињавања Записника	Назив р.м. по ранијим систематизацијама према редоследу у односу на колону 7	Најранија примена прописа из колоне 4 код послодавца	Редни број р.м. из стручне анализе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Овај записник је сачињен у шест примерака од којих један задржава послодавац, један представник стручне институције, један филијала Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених и три Дирекција Фонда пензијског и инвалидског осигурања запослених Београд.





**Правна поука:** Против овог записника, а на основу члана 10. Правилника, Фонд, односно послодавац могу дати приговор директору Фонда у року од 15 дана, од дана његовог сачињавања.

**ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:**

1. \_\_\_\_\_, представник Фонда – Дирекције, односно филијале \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, представник послодавца \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, представник стручне организације \_\_\_\_\_



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	



**3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН), тј. да има лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду (обухвата послове из Одељка А тачка 1, 2, 3, 4 и 6; Одељка Б и Одељка В, Методологија)**

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Доказује се достављањем лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду</b> (у Републици Србији потребну лиценцу издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања).
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



### III-1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

#### **6. Пословни капацитет:**

**1. Референтце**– Да понуђач има најмање један (1) урађен посао из области стажа осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, у последње три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда. Под урађеним пословима се подразумевају: израда стручне документације у поступку утврђивања и ревизије радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и (или) израда стручне анализе и записника о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем код послодавца. Потребно је да је стручна документација била израђена у складу са Методологијом и да је разматрана од стране Комисије за утврђивање и ревизију радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и да је та документација релевантна за давање мишљења наведене Комисије, као и да је на стручну анализу дата сагласност (да је прихваћена) од стране представника Фонда и да су записници о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем потписани од стране представника Фонда – **доказује се достављањем референтне листе са одрађеним пословима у последње три године, рачунајући од дана објављивања позива за достављање понуда, и потврдама референтног наручиоца. (Образац бр. XII, XII-1 )**

**2. Да располаже са акредитованом лабораторијом** која служи за обављање послова утврђивања података из Методологије за израду стручне документације за утврђивање и ревизију радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и то:

- За испитивање хемијских штетности у радној средини,
- За испитивање физичких штетности (бука, вибрације) у радној средини и
- За испитивање услова радне околине (микроклима, осветљеност) са потребним обимом акредитације за

а) хемијска испитивања ваздуха и

б) физичка испитивања ваздуха (на основу захтева из Одељка А тачка 5. штетности и опасности на радном месту, Услови 1 и 2, Методологија).

– **доказује се достављањем сертификата са обимом акредитације** (Сертификат о акредитацији издаје Акредитационо тело Србије).

**3. Да располаже са лиценцама** за обављање послова које је потребно обавити ради утврђивања података из Методологије за израду стручне документације за утврђивање и ревизију радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и то:

Лиценца за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад и

- Лиценца за обављање послова испитивања услова радне околине, хемијских и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености (на основу захтева из Одељка А тачка 5. Штетности и опасности на радном месту; подтачка а) Штетности, Услови 1 и 2, Методологија).

- лиценца за обављање послова испитивања услова радне околине – биолошких штетности (на основу захтева из одељка А тачка 5. Штетности и опасности на радном месту; подтачка а) Штетности, Услови 1 и 2, Методологија).

– **доказује се достављањем лиценце (сертификата)** које издаје Министарство за рад и социјалну политику Републике Србије.

4. Да понуђач има решења МУП-а Србије са овлашћењима (у складу са Законом о заштити од пожара, „Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015) за:

- Обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара,
- Обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара (на основу захтева из Одељка А Тачка 5. Штетности и опасности на радном месту; Подтачка б) Опасности, Методологија).



**- доказује се достављањем тражених решења**

**7. Технички капацитет** – да располаже са уређајима и мерним инструменатима који се користе при утврђивању података из Методологије за израду стручне документације за утврђивање и ревизију радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Службени гласник РС“ број 105/2003, 126/2004, 93/2005, 3/2007, 8/2007, 56/2007, 23/2008, 49/2010, 48/2011, 50/2012 и 22/2013), а који су у складу са захтеваним акредитацијама, лиценцама и овлашћењима из тачке 6) Пословни капацитет.

- **доказује се достављањем изјаве** дате под материјалном и кривичном одговорношћу о поседовању уређаја и мерних инструмената

**8. Кадровски капацитет:**

Да понуђач располаже са лицима ангажованим по било ком законом предвиђеном основу у складу са Законом о раду, те да понуђач сачињава **Стручни тим** који ће радити на предметној набавци и то:

- Дипломирани инжењер технологије (у складу са захтевима Одељка А тачке 2,3,4 и 6 и Одељка В, Методологија);
- Дипломирани инжењер заштите на раду (у складу са захтевима Одељка А тачке 1,3,4,5 и 6 и Одељка В, Методологија);
- Дипломирани инжењер машинства (у складу са захтевима Одељка А тачка 2., тачка 5. подтачка б), тачке 6. и Одељка В, Методологија);
- Дипломирани инжењер електротехнике (у складу са захтевима Одељка А тачка 2., тачка 5. подтачка б), тачке 6. и Одељка В, Методологија);
- Доктор медицине рада (у складу са захтевима Одељка Б и В, Методологија);
- Дипломирани психолог (у складу са захтевима Одељка А тачке 3, 4 и 6 и Одељка В, Методологија);
- Дипломирани хемичар или физико-хемичар (у складу са захтевима Одељка А тачка 2., тачка 5 подтачка а), тачка 6 и Одељка В, Методологија);
- Дипломирани правник (у складу са захтевима Одељка А тачка 1 и Одељка В, Методологија);

**Доказује се** потписаном и овереном изјавом од стране понуђача (**Поглавље XI**) која садржи списак ових лица са називом образовног профила и називом радног места на која су лица распоређена односно ангажована, М образцима и фотокопијама диплома или потврда (уверења) о стеченој стручној спреми.



**III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ  
ПОНУЂАЧА ИЛИ  
ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

**правна лица:** достави доказе из обрасца III. табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;

**предузетнике:** достави доказе из обрасца III. табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,

**физичка лица** достави доказе из обрасца III. табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач све додатне услове из члана 76. ЗЈН, мора да испуни самостално.

За извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуду може поднети група понуђача.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Обрасца IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услове из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.**

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.**

**Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**



## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

**2.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **12.10.2018. године, најкасније до 12.10.2018. године 11:00 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИЗРАДА СТРУЧНИХ АНАЛИЗА И ЗАПИСНИКА О РАДНИМ МЕСТИМА У ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА РАДНИХ МЕСТА НА КОЈИМА СЕ СТАЖ ОСИГУРАЊА РАЧУНА СА УВЕЋАНИМ ТРАЈАЊЕМ**“, **ЈН 13/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Неблаговременом понудом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **12.10.2018. године до 11:00 часова** по локалном времену.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Отварање понуда** обавиће се јавно **12.10.2018. године у 11:30** часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.





Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**3.** Подношење понуде са варијантама је забрањено.

**4.** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:.

**„Измена понуде за јавну набавку услуга: „Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем“, број ЈН: 13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга: „Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем“, број ЈН: 13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга: „Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем“, број ЈН: 13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: „Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем“, број ЈН: 13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.





**7. Група понуђача**, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити Изјаву о независној понуди – поглавље IX и Изјаву о поштовању прописа - поглавље X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. Начин и рок плаћања премије:** Плаћање ће се вршити у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре која у прилогу садржи Извештај овлашћених лица Наручиоца да је услуга извршена.

**9. Валута и цена:** Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **9. Средства обезбеђења:**

Понуђач је у обавези да, приликом подношења понуде достави, као облик финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

**1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** – оригинал, у износу од 5% од понуђене вредности без ПДВ, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде, која мора бити безусловна и платива на први позив– оригинал- у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира ако Понуђач након истека рока за подношење понуда измени, повуче понуду или уколико Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем) и ако не достави средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором;

**2.Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке**, која су потписала банкарску гаранцију.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, као средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, преда Наручиоцу:

1. **Банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза** у износу од 10 % од вредности Уговора без ПДВ и са роком важења најмање 90 дана дуже од дана истека уговореног рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив– оригинал- у корист Наручиоца. Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.

2.**Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке**, која су потписала банкарску гаранцију.



**11.** Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

**12. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

**13.** Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

**14.** Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет дана) пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу [javnenaabavke@pio.rs](mailto:javnenaabavke@pio.rs), обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7.30-15.:30 часова). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.



**15.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ и код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**16. Критеријум за оцењивање понуде:** У поступку избора понуде биће примењен критеријум **најниже понуђене цене.**

Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму, ако су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене, у складу са Законом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио краћи рок за извршење услуге. У случају да два или више понуђача понуде једнаку цену и притом понуде исти рок за извршење услуге, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену и исти рок за извршење услуге. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку понуђену цену и исти рок за извршење услуге, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**17. Накнаду за коришћење патената,** као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**19.** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)



- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

## **20. Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.



Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 13/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплату таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке:**

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

**21. Наручилац ће Одлуку о додели уговора**, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**22.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

**23.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Предмет понуде: Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем**


### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција</b> <b>Београд,</b> Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум	

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција</b> <b>Београд,</b> Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.**

**Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**





**ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_**

**За јавну набавку услуге: „Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем ”**

Ре. бр.	Назив услуге	Број радних места	Јединична цена по радном месту без ПДВ	Укупна цена за сва радна места без ПДВ
1	Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем	218		

У укупну уговорену цену урачунати су сви трошкови везани за извршење предметне набавке.

**Рок извођења услуге:** \_\_\_\_\_ (максимално 100 дана од дана закључења уговора).

**Начин и услови плаћања:** Плаћање ће се вршити у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре која у прилогу садржи Извештај овлашћених лица Наручиоца да је услуга извршена.

**Рок важења понуде** \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана од дана отварања понуда), у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача )

У понуђену цену услуге су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке

**Напомена:**

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

Заокружити начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

**ПОНУДУ САЧИНИО:**

**М.П.**

**ДИРЕКТОР**





## VI. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упуством како да се попуни

Назив услуге	Трошкови рада по радном месту без ПДВ	Остал и трошкови	Разлика у цени	Јединична цена из понуде без ПДВ	Јединична цена из понуде са ПДВ	Укупан број радних места	Укупна цена за сва радна места без ПДВ	Укупна цена за сва радна места са ПДВ
1	2	3	4	5=2+3+4	6=5+ПДВ	7	8=7*(2+3+4)	9=8+ПДВ
Израда стручне анализе и записника о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем						218		

### Упутство за попуњавање структуре цене

У колони 2 уписати јединичну цену услуге рада по радном месту за израду стручне анализе и записника, по радном месту;

У колони 3 уписати цену дневница, путних трошкова и осталих трошкова везаних за извршење предметне набавке;

У колони 4 уписати разлику у цени;

У колони 5 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а

У колони 6 уписати јединичну цену из понуде са ПДВ-ом

У колони 7 уписан је укупан број радних места (218);

У колони 8 уписати укупну цену за сва радна места из понуде без ПДВ

У колони 9 уписати укупну цену за сва радна места увећану за одговарајући износ ПДВ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

**Датум**

**м.п.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем**

### **ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

1. **Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд**, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број: 17715780

ПИБ број: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. „\_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**)

Наступа у заједничкој понуди са:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наступа са подизвођачем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15; У даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-688/18-2 од 07.05.2018 .год. спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 13/2018.**

### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

#### **Члан 1.**

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу Израде стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .год. која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

### **ЦЕНА**

#### **Члан 2.**

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА „Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем“



Јединична цена за услугу Израде стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем по једном радном месту износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ ) без ПДВ.

Укупна цена за услугу израде стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем за 218 радних места износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ ) без ПДВ.

На уговорене цене из овог Уговора обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У укупну уговорену цену урачунати су сви трошкови везани за извршење предметне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из члана 2. Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 3.**

Уговорне стране сагласно констатују да природа поверених послова подразумева више радњи Добављача, при чему израда Стручне анализе претходи изради Записника и представља основ за његову израду.

### **Члан 4.**

Послове из члана 1. овог Уговора Добављач ће обавити на основу 26 захтева послодавца поднетих Наручиоцу за спровођење поступка утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем код послодавца, за 218 радних места, за послове у 20 различитих делатности, а све према техничким елементима понуде у вези са списком захтева за утврђивање радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем код послодавца.

### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да за сваки појединачни захтев послодавца из члана 4. овог Уговора сачини Стручну анализу којом ће обухватити обраду елемената, из документа „Упутство за израду Стручне анализе за утврђивање радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем код послодавца“, које је саставни део овог Уговора и сачини записнике, а све према форми и садржини огледног примерка „Записника о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, са табеларним приказом“, који је саставни део овог Уговора.

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да у року од 50 дана од дана закључења овог Уговора сачини Стручну анализу, потписану од стране чланова стручног тима, која су учествовала у њеној изради и овлашћеног лица Добављача и достави је Наручиоцу у три примерка.

Крајњи рок за извршење целокупне услуге из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ (максимално 100 дана), од дана закључења овог Уговора.

### **Члан 7.**

У току трајања рока за израду Стручне анализе, Наручилац је дужан да за сваки појединачни захтев из члана 4. овог Уговора образује Комисију за утврђивање радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем код послодавца (у даљем тексту: Комисија) и акт о томе достави Добављачу.

### **Члан 8.**

Наручилац је дужан да достављену Стручну анализу, узме у разматрање и у року од 7 дана од дана када му је достављена, на исту да писмену сагласност или стави писмене примедбе које је Добављач обавезан да отклони у року од 5 дана од дана њиховог достављања.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА „Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем“



Наручилац ће овластити лица која ће пратити реализацију Уговора, давати сагласност и примедбе из става 1. овог члана и која ће својим потписом потврдити да су услуге извршене у складу са Уговором.

За случај да Наручилац у уговореном року не обави радње из става 1. овог члана, Добављач може без посебног налога Наручиоца да настави са предузимањем даљих активности у циљу извршења овог Уговора.

#### **Члан 9.**

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана када му је достављена сагласност на Стручну анализу или од дана када је протекао рок за отклањање примедби које је ставио Наручилац, сачини Предлог записника са којим треба да се сагласи овлашћено лице Наручиоца.

Истовремено, Добављач је дужан да сачињену Стручну анализу и Предлог записника достави члановима Комисије, ради упознавања, усагласи и закаже датум за разматрање и сачињавање - доношење Записника, водећи рачуна о времену потребном за припрему чланова Комисије, у року предвиђеном у ставу 1. овог члана, а не дуже од 30 дана од дана достављања сагласности на Стручну анализу и Предлог записника.

#### **Члан 10.**

Записник мора да садржи следеће елементе:

- прописе на основу којих је сачињен, ко га је сачинио (назив и састав Комисије),
- стручну документацију и службене евиденције на основу којих је сачињен,
- датум сачињавања,
- елементе из табеларног приказа,
- приказ радних места на којима нису испуњени услови да буду утврђена као радна места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем,
- број примерака Записника са овером и поуком о правном леку и др., а све према форми и садржини огледног примерка „Записника“ из члана 5. Уговора.

#### **Члан 11.**

Записник се сачињава у 6 (шест) примерака, од којих 3 (три) задржава Наручилац, 1 (један) Добављач, 1 (један) филијала РФ ПИО на којој се налази седиште послодавца и 1 (један) послодавац.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 12.**

Плаћање ће се вршити у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре која у прилогу садржи Извештај овлашћених лица Наручиоца да је услуга извршена.

#### **Члан 13.**

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

### **УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

#### **Члан 14.**

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.



У случају кашњења Добављача са извршењем уговорених обавеза из чл. 6. став 1. и 2. овог Уговора, за сваки дан кашњења, Наручилац ће обрачунати пенале у износу од 0,2% од уговорене вредности.

Укупна висина уговорне казне не може да пређе више од 10% уговорене вредности јавне набавке.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 8 дана од дана испостављања истог.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 15.**

Добављач се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог Уговора преда Наручиоцу: 1.Банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза у износу од 10 % од вредности Уговора и са роком важења најмање 90 дана дуже од дана истека уговореног рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив– оригинал- у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе;

2.Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Уговор се закључује на временски период до извршења целокупне услуге Израде стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, које представљају предмет Уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет ЈН, о чему писаним путем обавештава Добављача.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### **Члан 19.**

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.



#### **Члан 20.**

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 21.**

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:  
ДИРЕКТОР**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА:  
ДИРЕКТОР  
Драгана Калиновић**

---



## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, ЈН бр. 13/2018** у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ имао трошкове припремања понуде и они износе \_\_\_\_\_ динара.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

**НАПОМЕНА:** Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, ЈН бр. 13/2018** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуге: **Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, ЈН бр. 13/2018**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Гарантујем да понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у отвореном поступку за јавну набавку услуге: **Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, ЈН бр. 13/2018**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



## XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга: **Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, ЈН бр. 13/2018**, у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да Понуђач: \_\_\_\_\_ располаже кадровским капацитетима који могу да задовоље потребе Наручиоца за извршење предметне набавке.

ЛИЦА КОЈА ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНА НА ИЗВРШЕЊУ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ			
Ред. број	Име и презиме	Назив образовног профила	Назив радног места
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

У случају да се промене лица која су ангажована на извршењу предметне набавке, Додављач је дужан да достави изјаву о њиховој стручној квалификацији и радном месту на коме су ангажовани.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_



**XII ТАБЕЛА УРАЂЕНИХ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ**

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ (назив и адреса)	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ (број телефона)	ГОДИНА	УРАЂЕНИ ПОСЛОВИ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

\*У случају више референци образац референц листе фотокопирати.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_



**XII 1 ПОТВРДА О УРАЂЕНИМ ПОСЛОВИМА ИЗ ОБЛАСТИ СТАЖА ОСИГУРАЊА КОЈИ СЕ РАЧУНА СА УВЕЋАНИМ ТРАЈАЊЕМ**

Назив референтног наручиоца (купца)	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

**ПОТВРДА**

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_,  
успешно и квалитетно у \_\_\_\_\_ години извршио за наше потребе услуге на изради стручне документације у поступку утврђивања и ревизије радних места и/или израде стручне анализе и записника о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем код послодавца, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Потврда \_\_\_\_\_ се издаје на \_\_\_\_\_ захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку за предмет јавне набавке услуге: Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, ЈН бр. 72/2017

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ



**XIII СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,  
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

**1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд**, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић  
ПИБ:105356542,  
матични број: 17715780,  
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2. "** \_\_\_\_\_ **," кога заступа директор**

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**),

**Предмет овог Споразума** је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

**Члан 1.**



Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

#### **Члан 2.**

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

#### **Члан 3.**

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

#### **Члан 4.**

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

#### **Члан 5.**

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Споразума упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

#### **Члан 6.**

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

#### **Члан 7.**

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

#### **Члан 8.**

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 9.**



Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

**За ДОБАВЉАЧА:**

**ДИРЕКТОР**

---

**За Наручиоца:**

**ДИРЕКТОР**

---

**Драгана Калиновић**