



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 5/2018

Предмет јавне набавке: „Услуга заштите имовине- обезбеђивање пословног простора“

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs , интернет страници РФ ПИО дана 06.09.2018 године и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа)



На основу чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1-568/18-2 од 10.04.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.1-568/18-1 од 10.04.2018. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
Услуга заштите имовине- обезбеђивање пословног простора број ЈН 5/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-9
III	Образац за оцену испуњености услова из чл. 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	10-13
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	14-19
V	Образац понуде са структуром цене.....	20-22
VI	Модел уговора	23-27
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	28
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	29
IX	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојања забране обављања делатности	30
X	Образац изјаве о кључном техничком особљу	31
XI	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима.....	32-33
XII	Образац изјаве о одговорности.....	34-35

Конкурсна документација садржи укупно 35 страна.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

Врста поступка: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: Услуга заштите имовине- обезбеђивање пословног простора

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29 или на е-mail адресу javnep nabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак-петак од 7.30-15.30ч). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке и назив: Услуга заштите имовине- обезбеђивање пословног простора

Ознака из општег речника набавке: 79710000- Услуге обезбеђења

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Услуга подразумева обављање следећих послова:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених у РФ ПИО, као и странака, те предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
 - забрана улаза и приступа у објектима који су наведени у техничкој спецификацији неовлашћеним лицима;
 - издавање наредби лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;
 - издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне пажње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;
 - спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада, укључујући и надзор над паркинг простором и кретањем службених возила на паркингу, у свим објектима Наручиоца;
 - контрола уношења и изношења материјала и опреме из објеката Наручиоца;
 - преглед лица или возила на улазу или излазу из објекта или простора и у самом штићеном простору;
 - предузимање превентивних мера у циљу уочавања потенцијалних извршилаца кривичних дела,
 - привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције;
 - пружање евентуалне прве помоћи запосленима и корисницима услуга;
 - контрола уласка физичких лица у пословни простор РФ ПИО и вођење одговарајућих евиденција, провера идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самом штићеном простору (обавезно уношење личних података, датум и време уласка/изласка, издавање пропусница) ;
 - упознавање и руковање свим системима техничке заштите у објектима Наручиоца;
 - упознавање и примењивање позитивних законских прописа и интерних аката (општих и појединачних), као и аката Наручиоца који регулишу физичко техничко обезбеђење у објектима РФ ПИО, поступање по појединачним писаним налозима Наручиоца, а изузетно и усменим;
 - чување у тајности свих података до којих дође у току обављања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем;
- Наведени послови су општи и односе се на стационарно физичко-техничко обезбеђење, које подразумева пружање услуге у једном објекту током смене;
- Ангажована лица Додавача морају носити једнообразне униформе са видним обележјима.

Потребе организационих јединица РФ ПИО за предметном услугом са бројем извршилаца и радним временом су дате у табели.

У објектима II категорије угрожености од пожара (објекти II категорије тренутно су: Дирекција Фонда, Београд- Др Александра Костића 9, Филијала за град Београд, Београд-Немањина 30 и Служба Филијале за град Београд I, Београд-Нови Београд, Булевар уметности 10, а уколико дође до промене у категоризацији објекта, број извршилаца и њихова категоризација мора се прилагодити законској регулативи) којима је потребан само један извршилац, услугу мора обављати лице које поседује уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издату од стране МУП РС- Сектор за ванредне ситуације.

У објектима II категорије угрожености од пожара, који имају потребу за више од једног извршиоца у смени, обавезно је да увек барем један извршилац има Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издату од стране МУП РС- Сектор за ванредне ситуације.

Сваки извршилац ангажован на пословима физичко-техничког обезбеђења мора да поседује важећу Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја, ЛФ1, у складу са чланом чланом 11 став 1 тачка 2 подтачка 2 Закона о приватном обезбеђењу;

Обавеза Наручиоца је да извршиоцу обезбеди обуку за руковање ПП централом у објекту, као и обуку за рад са видео надзором, просторију за пресвлачење и упознавање са планом за алармирање и узбуњивање у објекту.



Понуђач је дужан да обезбеди рад телефонске службе која ће бити доступна 24 часа дневно. Обавеза Понуђача је да достави податке о минимум два лица која су задужена за контакт (име, презиме, контакт телефон доступан 24 сата).

Понуђач прихвата обавезу да уколико услед наступања околности код Наручиоца дође до потребе смањења или повећања броја радних сати или броја извршилаца, или објеката, а према захтеву Наручиоца мора обезбедити несметано извршење предметне услуге по ценама из понуде.

Овлашћено лице Наручиоца у објекту Фонда, ће бити обавезно да врши контролу извршене услуге у објекту као и контролу достављених карнета ангажованих лица и о свему томе сачини месечни Записник о извршеној контроли квалитета извршених услуга у који ће бити уписане и евентуалне примедбе и начин отклањања евидентираних недостатака.

Овлашћено лице Наручиоца у објектима Наручиоца у случају да уочи недостатак у погледу квалитета извршења услуге, одмах обавестити Овлашћено лице за контролу целокупног Уговора и Понуђача, који је дужан да без одлагања отклони уочене недостатке.

Напомена: сва заинтересована лица могу извршити обилазак објеката који се обезбеђују. Заинтересована лица обилазак морају да најаве на mail адресу javnenabavke@pio.rs 24ч пре планираног обиласка објекта.

Табела: Списак Организационих јединица са сатницама потребног ангажовања ФТО и бројем потребних извршиоца

	ОБЈЕКАТ	број извршилаца x сатница x број дана у недељи	радно време	укупно радних сати		ПП централа	видео надзор
				недељно	годишње		
УЖА СРБИЈА	Дирекција Фонда, Београд, Др Александра Костића 9	2x16x5 + 2x24x2	15:30 - 7:30 радним даном + 24 ч викендом и празницима - два извршиоца	256	13312	да	да
	Београд, Париска 9	1x24x7	24ч непрекидно	168	8736	да	да
	Филијала за град Београд, Београд, Немањина 30	5x9x5+1x15x5+ 1x24x2	7:00 до 16:00 и од 16:00 до 7:00 радним данима и 24ч викендом и празницима	348	18096	да	не
	Служба Филијале за град Београд I, Београд- Нови Београд, Булевар уметности 10	2x8x5+1x10x5+ 1x14x5+1x24x2	од 7:00-17:00 и 7:00-15:00, и од 17:00-7:00 радним даном и 24ч викендом и празницима	248	12896	да	да



Испостава Гроцка, Београд Народних хероја 3а	1x8x5	од 7:30 до 15:30	40	2080	не	не
Испостава Чукарица, Београд, Стругарска 1а	1x8x5	од 7:30 до 15:30	40	2080	не	не
Испостава Обреновац, Шеста 10 ц	1x8x5	од 7:30 до 15:30	40	2080	не	не
Филијала Бор, Бор Моше Пијаде 16	1x24x7	24ч непрекидно	168	8736	да	не
Филијала Ваљево, Ваљево, Проте Матеје 4	1x24x7	24ч непрекидно	168	8736	да	не
Филијала Врање, Врање, Трг Републике 3	1x8x5+1x10x7	од 7:30 до 15:30 радни дан и 21:30 – 7:30 сваки дан	110	5720	да	не
Филијала Чачак, Чачак, Градско шеталиште 6б	1x24x7	24ч непрекидно	168	8736	да	не
Филијала Ужице, Ужице, Омладинска 22	1x24x7	24ч непрекидно	168	8736	да	да
Филијала Ђуприја, Ђуприја Трг слободе 1	1x24x7	24ч непрекидно	168	8736	да	не
Служба Филијале Ђуприја у Јагодини, Кнегиње Милице 90	1x16x5+1x24x2	радним даном од 15:30 до 07:30 и 24 ч викендом и празницима	128	6656	не	не



Филијала Крушевац, Крушевац, Трг фонтане 2	1x8x5	Радним даном од 07:30 – 15:30	40	2080	не	не
Филијала Краљево, Краљево, Војводе Путника 5	2x8x5	Радним даном од 07:30 – 15:30	80	4160	да	да
Филијала Крагујевац, Крагујевац, Лепенички булевар 9а	1x8x5	од 7:30 до 15:30	40	2080	да	да
Филијала Пирот, Пирот, Српских владара 94	1x8x5	од 7:30 до 15:30	40	2080	да	да
Филијала Пожаревац, Пожаревац, Трг Радомира Вујовића 1	1x8x5	од 7:30 до 15:30	40	2080	да	не
Филјала Смедерево, Смедерево, Трг Републике 4	2x8x5	од 7:30 до 15:30	80	4160	да	не
Филијала Зајечар, Зајечар, Николе Пашића 32	1x8x5	од 7:30 до 15:30	40	2080	не	да
Филијала Нови Пазар, Нови Пазар, 28. новембра 66	1x8x5	од 7:30 до 15:30	40	2080	да	да
Филијала Шабац, Шабац, Војводе Мишића 9	1x8x5	од 7:30 до 15:30	40	2080	да	да
Служба Филијале Шабац у Лозници, Лозница, Владе Зечевића 1	1x8x5	од 7:30 до 15:30	40	2080	не	не
Филијала Ниш, Ниш, Пријездина	1x8x5	од 7:30 до 15:30	40	2080	да	не



	1						
	Служба филијале Ниш у Алексинцу, Алексинац, Драгчета Милановића 4	1x8x5	од 7:30 до 15:30	40	2080	не	не
	Филијала Лесковац, Лесковац, Пане Ђукића 66	1x8x5	од 7:30 до 15:30	40	2080	да	не
ВОЈВОДИНА	Дирекција ПФ Нови Сад, Нови Сад, Житни трг 3	1x16x5+1x24x2	радним даном од 15:30 до 07:30 и 24 ч викендом и празницима	128	6656	да	да
	Нови Сад филијала - објекат Лончарска 10	1x24x7	24 ч непрекидно	168	8736	да	не
	Филијала Нови Сад, Нови сад Житни трг 1	1x8x5	ангажовање према потреби мин. од 7:30 до 15:30	40	2080	да	да
	Филијала Сремска Митровица, Светог Димитрија 4	1x8x5	Радним даном од 07:30 – 15:30 ч	40	2080	не	не
	Служба филијале Сремска Митровица у Старој Пазови, Ђирила и Методија 18	1x8x5	Радним даном од 07:30 – 15:30 ч	40	2080	да	не
	Филијала Панчево, Панчево, Мученичка 66	1x17,5x7	Сваки дан од 22:00-15:30	122,5	6370	да	не
	Филијала Сомбор, Сомбор, Степе Степановића 18	1x24x7	24 ч непрекидно	168	8736	да	не
	Филијала Сента,	1x8x5	Радним даном од 07:30 – 15:30 ч	40	2080	да	не



Сента, Кара ђорђева 7						
Филијала Зрењанин, З рењанин, Кр аља Александра I Карађорђе вића 2а	1x24x7	24 ч непрекидно	168	8736	да	не
Филијала Врбас, Врбас , Маршала Тита 78а	1x24x5	Радним даном 24 ч непрекидно	120	6240	да	не
Филијала Бачка Паланка, Бачка Паланка, Жарка Зрењенина 72	1x8x5	Радним даном од 07:30 – 15:30 ч	40	2080	да	не
Филјала Кикинда, Кикинда, Дос итејева 33	1x24x7	24 ч непрекидно	168	8736	да	не
Филијала Вршац, Вршац, Ђуре Јакшића 1	1x8x5	Радним даном од 07:30 – 15:30 ч	40	2080	не	не



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	



3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX.)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, да располаже са важећом лиценцом за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

Доказује се: достављењем фотокопије важеће Лиценце, издате од МУП РС, а сходно члану 9 став 1 тачка 2 Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ бр. 104/2013 и 42/2015).



ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76 ЗАКОНА

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом:

да у периоду од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда, рачунајући и дан објављивања позива, није био неликвидан .

Доказ:	Доказује се достављањем Потврде НБС о броју дана неликвидности, издате од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда, рачунајући и дан објављивања позива, није имао евидентиране дане неликвидности (нула дана неликвидности)
---------------	--

2. да располаже довољним кадровским капацитетом:

а) Да има ангажованих минимум 100 радника, по било ком основу у складу са Законом о раду на пословима обезбеђења који поседују Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја, ЛФ1, у складу са чланом чланом 11 став 1 тачка 2 подтачка 2 Закона о приватном обезбеђењу;

б) Да ће за извршење предметне набавке, односно за вршење услуге обезбеђења на сваком објекту појединачно, ангажовати лица против којих није покренута истрага и против којих није покренут кривични поступак, да су ова лица здравствено способна за послове ПП заштите и физичког обезбеђења, да поседују Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издато од стране МУП РС- Сектор за ванредне ситуације (за објекте II категорије).

Доказ:	а) Доказује се достављањем копије М –А обрасца за 100 ангажованих радника на пословима обезбеђења и Лиценце за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја, ЛФ1 за свих 100 ангажованих радника.
	б) Доказује се изјавом понуђача потписаном и овереном од стране овлашћеног лица понуђача под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу да ће за извршење предметне набавке, односно за вршење услуге обезбеђења на сваком објекту појединачно, ангажовати лица против којих није покренута истрага и против којих није покренут кривични поступак, да су ова лица здравствено способна за послове ПП заштите и физичког обезбеђења, да поседују Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издато од стране МУП РС- Сектор за ванредне ситуације (за објекте II категорије) (Поглавље X)

3. да поседује Сертификат о испуњавању стандарда SRPS ISO 9001:2008- Систем менаџмента квалитетом.

Доказ	доставља фотокопију важећег захтеваног сертификата, издатог од стране надлежног акредитованог сертификационог тела, који гласи на понуђача
--------------	--



III 1 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1 до 4 и став 2 Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из обрасца III. табела, тачка 1 до 4 ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из обрасца III. табела, тачка 1 до 4 ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из обрасца III. табела, тачка 1 до 4 ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, додатне услове понуђач мора испунити самостално. Понуду може поднети група понуђача.

За извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке обавезан услов из члана 75 став 1 тачка 5 Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Обрасца IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1 тачка 1-4 и став 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услове из члана 75 став 1 тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78 Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1 тач. 1-4 Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, оверено печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **08.10.2018. године, најкасније до 13 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГА ЗАШТИТЕ ИМОВИНЕ- ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, ЈН 5/2018– НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **08.10.2018. године у 13:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9. у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87 Став 6 Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:



„Имена понуде за јавну набавку: „Услуга заштите имовине-обезбеђивање пословног простора“, број ЈН 5/2018, – НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку: „Услуга заштите имовине-обезбеђивање пословног простора“, број ЈН 5/2018– НЕ ОТВАРАТИ”или
„Опозив понуде за јавну набавку: „Услуга заштите имовине-обезбеђивање пословног простора“, број ЈН 5/2018– НЕ ОТВАРАТИ”или
„Имена и допуна понуде за јавну набавку: „Услуга заштите имовине-обезбеђивање пословног простора“, број ЈН 5/2018– НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – образац бр. VIII и Изјаву о поштовању прописа - образац бр. IX, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Услове из члана 75 став 1 тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок плаћања: Наручилац се обавезује да ће плаћање Добављачу вршити месечно, за претходни месец, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и обострано оверених (печатираних и потписаних) карнет листа о присуству радника са наведеним именом и презименом и бројем радних сати за сваког ангажованог радника и месечног Записника о извршеној контроли квалитета извршених услуга које потписује Овлашћено лице за контролу целокупног Уговора.

Цена радног сата износи максимум 250,00 динара без ПДВ. Понуда понуђача који понуди цену радног сата већу од 250,00 динара без ПДВ биће одбијена као неприхватљива.



9. Валута и цена: Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

Наручилац задржава право да у току реализације уговора захтева повећање обима предмета уговора највише до износа 5% од укупне уговорене вредности уговора, у складу са ставом 1 члана 115 Закона

10. Средства обезбеђења:

Добављач је у обавези да, приликом подношења понуде достави, као облик финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив– оригинал- у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира ако Понуђач након истека рока за подношење понуда измени, повуче понуду или уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем) и ако не достави средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором;

2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, као средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, преда Наручиоцу:

1. Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза у износу од 5.500.000,00 динара без ПДВ и са роком важења најмање 90 дана дуже од дана истека важења уговора, а у корист Наручиоца. Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.

2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део морабити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача



да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30 ч). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде: У поступку избора понуде биће примењен критеријум **најниже понуђене цене.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену обезбеђења имовине и лица, као повољнија сматраће се понуда понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).



- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151 став 1 Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151 став 1 Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151 став 1 тачка б Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 5/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца,



односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000,00 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000,00 динара**.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112 став 2 Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109 Закона.


22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/16), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене**

Предмет понуде: „Услуга заштите имовине- обезбеђивање пословног простора“


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА - БР. _____
За ЈН бр. 5/2018 „Услуга заштите имовине- обезбеђивање пословног простора“

Редни број	Заштита имовине- обезбеђење пословног простора	Цена радног сата у динарима без ПДВ	Цена радног сата у динарима са ПДВ
	1	2	3
1.	Обезбеђење имовине и лица		

- у колони 2 уписује се цена радног сата у динарима без ПДВ.
- у колони 3 уписује се износ из колоне 2 увећан за износ ПДВ.

Цена радног сата износи максимум 250,00 динара без ПДВ. Понуда понуђача који понуди цену радног сата већу од 250,00 динара без ПДВ биће одбијена као неприхватљива.

Добављач прихвата обавезу да уколико услед наступања околности код Наручиоца дође до потребе смањења или повећања броја радних сати или броја извршилаца, или објеката, а према захтеву Наручиоца мора обезбедити несметано извршење предметне услуге по ценама из понуде.

Наручилац се обавезује да ће плаћање Добављачу вршити месечно, за претходни месец, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и обострано оверених (печатираних и потписаних) карнет листа о присуству радника са наведеним именом и презименом и бројем радних сати за сваког ангажованог радника и месечног Записника о извршеној контроли квалитета извршених услуга које потписује Овлашћено лице за контролу целокупног Уговора.

Рок важења понуде: _____ (минмум 60 дана од дана отварања понуде).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Понуђач подноси понуду: 1) самостално;
2) као заједничку понуду;
3) са подизвођачем;

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.

ПОНУДУ САЧИНИО

ПОНУЂАЧ

М.П



VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА УСЛУГУ ЗАШТИТЕ ИМОВИНЕ- ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић
Матични број:17715780
ПИБ број:105356542
Број рачуна:840-1652-22 који се води код Управе за трезор.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. " _____ " из _____, ул. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____

(у даљем тексту: **Добављач**)

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвјачима:

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-568/18-2 од 10.04.2018. год. спровео отворени поступак јавне набавке за „Услугу заштите имовине- обезбеђење пословног простора“ ЈН 5/2018 .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу „Услугу заштите имовине- обезбеђење пословног простора“ а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____. године а према табели- Списак Организационих јединица са сатницама потребног ангажовања ФТО и бројем потребних извршиоца, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

Цена услуге из члана 1 овог Уговора изражена је по радном сату и износи _____ без ПДВ.

Добављач прихвата обавезу да уколико услед наступања околности код Наручиоца дође до потребе смањења или повећања броја радних сати, броја извршилаца или објеката, а према захтеву Наручиоца, мора обезбедити несметано извршење предметне услуге по ценама из понуде.



Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од 55.000.000,00 динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из става 4 овог члана, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3

Добављач је у обавези да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора :

- Достави списак извршилаца који ће бити ангажовани на пословима који су предмет набавке са следећим документима за сваког извршиоца: пријаве на обавезно социјално осигурање, уверење надлежног суда да против радника није покренута истрага и да се против радника не води кривични поступак, уверење о здравственом стању радника да је способан за послове ПП заштите и физичког обезбеђења, Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издату од стране МУП РС- Сектор за ванредне ситуације (комплетан списак са прилозима доставља се овлашћеном лицу за контролу целокупног уговора, а овлашћеним лицима по организационим јединицама комплетан списак извршиоца за ту организациону јединицу са прилозима).
- ангажованим радницима обезбеди једнообразну одећу-униформу са видно истакнутом идентификационом картицом
- доставити податке о лицима која су задужена за контакт (име, презиме, контакт телефон доступан 24 сата)
- пре ангажовања извршилаца достави уредно попуњене и потписане њихове Изјаве о одговорности (образац XII-Изјава о одговорности из конкурсне документације)

Члан 4

Уговорне стране сагласне су да предметна услуга подразумева обављање следећих послова:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених код Наручиоца, као и странака, те предузимање свих потребних и прописаних мера заштите,
- забрана улаза и приступа у објектима који су наведени у техничкој спецификацији неовлашћеним лицима,
- издавање наредби лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази,
- издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне пажње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине,
- спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада, укључујући и надзор над паркинг простором и кретањем службених возила на паркингу, у свим објектима Наручиоца,
- контрола уношења и изношења материјала и опреме из објеката Наручиоца,
- преглед лица или возила на улазу или излазу из објекта или простора и у самом штићеном простору,
- предузимање превентивних мера у циљу уочавања потенцијалних извршилаца кривичних дела,
- привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- пружање евентуалне прве помоћи запосленима и корисницима услуга,
- контрола уласка физичких лица у пословни простор Наручиоца и вођење одговарајућих евиденција, провера идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самом штићеном простору (обавезно уношење личних података, датум и време уласка/изласка, издавање пропусница),
- упознавање и руковање свим системима техничке заштите у објектима Наручиоца,
- упознавање и примењивање позитивних законских прописа и интерних аката (општих и појединачних), као и аката Наручиоца који регулишу физичко техничко обезбеђење у објектима РФ ПИО, поступање по појединачним писаним налозима Наручиоца, а изузетно и усменим,
- чување у тајности свих података до којих дође у току обављања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем,

Наведени послови су општи и односе се на стационарно физичко-техничко обезбеђење, које подразумева пружање услуге у једном објекту током смене.

Члан 5

Добављач са обавезује да физичко техничко обезбеђење лица и објеката Наручиоца врши према распореду радног времена исказаног у табели Списак Организационих јединица са сатницама потребног ангажовања ФТО и бројем потребних извршиоца.

Наручилац задржава право да уколико дође до смањења/повећања обима посла (повећања или смањења броја радних сати, повећања или смањења броја извршилаца или ангажовање извршилаца на објектима Фонда ван оних који су наведени у Табели Списак Организационих јединица са сатницама потребног ангажовања ФТО и бројем потребних извршиоца), о истом благовремено обавести Добављача писаним путем где ће навести, прецизно, у ком објекту, временском периоду и у ком обиму посла ће Добављач бити ангажован, уз поштовање услова прописаним важећим законским прописима за уговорене послове и општих аката Наручиоца услуга, а према захтеву Наручиоца Добављач мора обезбедити несметано извршење предметне услуге по ценама из понуде.

Члан 6

Одмах по обостраном потписивању овог Уговора, уговорне стране ће сачинити Записник о преузимању на чување (физичко-техничко обезбеђење) имовине Наручиоца.

Добављач се обавезује да за пружање предметних услуга распореди своје раднике који испуњавају услове прописане важећим законским прописима предвиђеним за ову врсту посла и који су дужни да поступају савесно, стручно и одговорно према добрима Наручиоца.

Добављач је обавезан да обезбеди систем интерне комуникације за своје запослене за сваки објекат у коме је ангажовано више од једног извршиоца у смени као и сву осталу опрему која је потребна за квалитетно извршење услуге и благовремено реаговање радника обезбеђења.

Члан 7

Наручилац се обавезује да ће раднике Добављача упознати са постојећим системом за дојаву пожара, Правилником о ФТО РФ ПИО, планом алармирања и узбуњивања као и системом видео надзора.

Добављач се обавезује да ће предметне услуге вршити према важећим стандардима и прописима за ову врсту посла.

Члан 8

Овлашћено лице Наручиоца у објекту Фонда, ће бити обавезно да врши контролу извршене услуге у објекту као и контролу достављених карнета ангажованих лица и о свему томе сачини месечни Записник о извршеној контроли квалитета извршених услуга у који ће бити уписане и евентуалне примедбе и начин отклањања евидентираних недостатака. Записнике поред овлашћеног лица потписује и директор Филијале, а у Дирекцијама Директор Сектора за Правне и опште послове.

Овлашћено лице Наручиоца у објектима Наручиоца ће месечне Записнике о извршеној контроли квалитета извршених услуга доставити Овлашћеном лицу за контролу целокупног Уговора у Дирекцији које сачињава јединствени Записник о извршеној контроли квалитета извршених услуга који представља основ за плаћање.

Овлашћено лице Наручиоца у објектима Наручиоца у случају да уочи недостатак у погледу квалитета извршења услуге, одмах обавестити Овлашћено лице за контролу целокупног Уговора и Добављача, који је дужан да без одлагања отклони уочене недостатке.

Члан 9

Радници обезбеђења Добављача се обавезују на поштовање дисциплине при вршењу своје дужности што подразумева:

- да буду присутни на својим радним местима и своје редовне активности извршавају у складу са прописима и одредбама овог уговора;
- да се понашају у складу са инструкцијама од стране Наручиоца;
- да не користе без посебне дозволе: компјутере, телефоне, телефакс и фотокопир апарате, штампаче, телевизијске апарате и другу техничку и електронску опрему Наручиоца;
- да користе радну заштитну униформу која мора бити уредна и чиста са идентификационом картицом;
- да поштују кућни ред Наручиоца у просторијама који обезбеђују и да исти не нарушавају на било који начин својим понашањем.

Члан 10



Добављач се обавезује да у току реализације Уговора, уколико дође до промене лица ангажованих за обављање услуге обезбеђења, о томе у року до 5 (пет) дана писаним путем обавести Наручиоца.

У ситуацији из претходног става, Добављач је дужан да достави сва документа из члана 3 овог Уговора за сва лица која ће ангажовати, ради већ наведене провере.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 11

Наручилац се обавезује да ће плаћање Добављачу вршити месечно, за претходни месец, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и обострано оверених (печатираних и потписаних) карнет листа о присуству радника са наведеним именом и презименом и бројем радних сати за сваког ангажованог радника и месечног Записника о извршеној контроли квалитета извршених услуга које потписује Овлашћено лице за контролу целокупног Уговора.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12

Добављач одговара за штету која настане на имовини Наручиоца услуге, уколико је штета настала непосредном кривицом или пропустом радника Добављача.

Кривицу радника Добављача утврђује заједничка комисија састављена од овлашћених представника уговорених страна, а на основу писменог образложеног обавештења од стране Добављача у року од 48 сати од настанка штете.

Добављач не одговара за штету која је настала на имовини Наручиоца услед више силе или кривицом Наручиоца.

Члан 13

За случај захтева за накнаду штете трећих лица упућених према Наручиоцу, због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима радника обезбеђења Добављача, Добављач се обавезује да у потпуности ослободи Наручиоца од било какве обавезе плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Наручиоца по том основу, уколико се обавеза надокнаде штете трећем лицу утврди правноснажном и извршном одлуком надлежног органа или суда.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14

Добављач је дужан да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, преда Наручиоцу:

1.Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза у износу од 5.500.000,00 динара без ПДВ и са роком важења најмање 90 дана дуже од дана истека важења Уговора, а у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив .

Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.

2.Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 15

Овај Уговор се закључује на период до годину дана.

Уколико се средства предвиђена чланом 2 став 4 овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1 овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.



РАСКИД УГОВОРА

Члан 16

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања обавештења о отказу писаним путем.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет ЈН, о чему писаним путем обавештава Добављача.

Члан 17

Уколико Наручилац примети било какву неправилност у вршењу предметних услуга, као и друге недостатке и околности које могу угрозити безбедност и заштиту својих објеката, дужан је да одмах о томе писаним путем обавестити Добављача.

По пријему обавештења из претходног става овог члана Уговора, Добављач је дужан да одмах предузме неопходне мере за отклањање уочених неправилности, као и да о предузетим мерама писаним путем обавести овлашћено лице Наручиоца.

Контролу извршења услуге из овог Уговора, вршиће надлежне службе и овлашћена лица Наручиоца која ће испред Наручиоца оверавати карнет листе за објекте за које су овлашћена.

У случају да Добављач не извршава своје обавезе у складу са захтевима из овог Уговора, а на основу сачињеног Записника о контроли услуге потписног од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача, то Наручиоцу може бити основ за раскидање Уговора и наплату средства финансијског обезбеђења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77 Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 19

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 21

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **„Услуга заштите имовине-обезбеђивање пословног простора“**, **ЈН 5/2018**, у отвореном поступку, изјављујемо да је понуђач имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 68/15. 14/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге: **„Услуга заштите имовине-обезбеђивање пословног простора“, ЈН 5/2018**, у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Копирати у потребном броју примерака



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку за набавку „Услуга заштите имовине- обезбеђивање пословног простора“, ЈН 5/2018, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку за набавку „Услуга заштите имовине- обезбеђивање пословног простора“, ЈН 5/2018, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум
понуђача

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом као и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћу за извршење предметне набавке, односно за вршење услуге обезбеђења на сваком објекту појединачно, ангажовати, након закључења уговора, лица против којих није покренута истрага и против којих није покренут кривични поступак, да су ова лица здравствено способна за послове ПП заштите и физичког обезбеђења, да поседују Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издато од стране МУП РС- Сектор за ванредне ситуације (за објекте II категорије).

Место: _____

Овлашћено лице понуђача: _____

Датум: _____

М.П. _____



XI

ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић
ПИБ:105356542,
матични број: 17715780,
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. „_____” из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

-Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

-Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

-Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;

-Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

-Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

-Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци _____”, бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.



Члан 2

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Споразума упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци _____ бр. _____ од _____ године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

Члан 7

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

За Добављача:

ДИРЕКТОР

За Наручиоца:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР**

Драгана Калиновић

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.



XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____ , _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда __ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:



Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____ м.п.
