



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО  
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ  
ДИРЕКЦИЈА

Београд, ул. Др Александра Костића бр. 9

На основу члана 55. став 1. тачка 2. и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15), Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Објављује

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Назив наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

**Адреса наручиоца:** Др Александра Костића 9, Београд

**Интернет страница наручиоца:** [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

**Врста наручиоца:** Организација обавезног социјалног осигурања (остало)

**Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак

**Врста предмета:** Услуге

**Опис предмета:** Одржавање матричних штампача ЈН 32/2018

**Ознака из општег речника набавке:** 50300000- Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:** Сходно чл. 85. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15) критеријум за избор понуђача је економски најповољнија понуда која се заснива на следећим критеријумима (којима је одређен релативни значај) – пондер, тако да максимални број пондера износи укупно 100 (сто).

1. Цена сервисер сата.....40 пондера

2. Збир јединичних цена резервних делова ..... 60 пондера

Оцењивање и рангирање понуда обавиће се по следећој формули:

$$Б = \frac{А \times Ц_{\text{мин}}}{Ц_i}$$

Б- број пондера;

А- максималан број пондера за критеријум;  
Ц мин. – најнижа понуђена цена у динарима;  
Ци – понуђена цена у динарима;

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је остварио већи број пондера према критеријуму збир јединичних цена резервних делова.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:** [www.pio.rs](http://www.pio.rs), [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **9.10.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Одржавање матричних штампача, ЈН 32/2018" – НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

**Место, време и начин отварања понуда:** обавиће се јавно дана **9.10.2018. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда и преговарања:** Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора:** до 25 дана од дана отварања понуда.

**Лице за контакт:** Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs), обавезно саознаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30). Захтеви који путем e-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема mailа и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**У Београду 7.9.2018. године**