



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 47/2018

Предмет јавне набавке: НАБАВКА СЕРВЕРА И ДИСКОВА, подељено по партијама

Партија 1.- НАС уређаји и дискови

Партија 2. – Проширење капацитета сторица NetApp 2552

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs , интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 17.09.2018. г)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404.3-1456/18-2 од 23.08.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.3-1456/18-1 од 23.08.2018. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
„НАБАВКА СЕРВЕРА И ДИСКОВА “
БРОЈ ЈН 47/2018

Партија 1.- НАС уређаји и дискови

Партија 2. – Проширење капацитета сторица NetApp 2552

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-6
III	Услови за учешће у поступку јн члана 75. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	7-8
III -1	Додатни услови за учешће у поступку јн члана. 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	9
III - 2	Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	10
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	11-16
V	Образац понуде са структуром цене.....	17-24
VI	Модел уговора	25-32
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	33
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	34
IX	Образац изјаве о поштовању прописа.....	35
X	Образац изјаве о чувању пословне тајне	36-37
XI	СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМ.....	38-39
XII	Образац изјаве меничног овлашћења.....	40-41

Конкурсна документација садржи укупно 41 страна.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

1. **Врста поступка:** Отворени поступак
2. **Предмет јавне набавке:** добра
3. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**

4. Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Опис предметне набавке:**

Партија 1.- НАС уређаји и дискови

Партија 2. – Проширење капацитета сторица NetApp 2552

Ознака из општег речника набавке: 48821000 Сервери

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**За Партију 1.- НАС уређаји и дискови**

Предмет јавне набавке су NAS (Network Attached Storage) уређаји, дискови и каблови следећих техничких карактеристика:

Техничке спецификације NAS уређаја	
Команда	2
Број и тип дискова, RAID	Minimum 12 места за HDD/SSD (SATA 6Gb/s i SAS 12Gb/s, 3.5"/2.5") Minimum 4 места за SSD (SATA 6Gb/s, 2.5") Maksimalni podržan HDD kapacitet ≥ 8TB Kompatibilno sa barem jednom serijom navedenih diskova: - Western Digital Red Pro - Western Digital Gold - Seagate IronWolf Pro - HGST Ultrastar - Toshiba N300 Podrška za RAID 0,1,5,6,10,50,60, hotspare i JBOD Podrška za hotswap
Procesor	Fizičkih jezgara ≥ 4, Logičkih jezgara ≥ 8 L3 cache ≥ 6MB, x64 arhitektura Radni takt ≥ 2.4 GHz, turbo/boost ≥ 2.6GHz Set instrukcija: SSE4, AES-NI, AVX2, VT-x, VT-d
RAM	Količina ≥ 8GB Tip: DDR4 ECC 2133MHz ili bolje Proširivo do 32GB ili više
LAN	10GbE SFP+ ≥ 2 Gigabit RJ45 ≥ 4 Podrška za Jumbo frame, port trunk
Dimenzije	Rackmount 19" 2U
Napajanje	Redundantno napajanje, min. 400W, hotswap
USB	Broj USB 3.0 portova ≥ 2
Softver	Operativni sistem baziran na Linux x64 OS ili FreeBSD Autentifikacija i prava pristupa korisnika preko Microsoft Active Directory, LDAP klijent Web interfejs sa GUI za konfiguraciju, monitoring i dodelu prava pristupa Mogućnost instalacije dodatnih aplikacija Podrška za virtualizaciju na nivou operativnog sistema (Docker, Kubernetes ili LXD)
Podržani protokoli i standardi	CIFS/SMB, NFS, FTP, FTPS, SFTP, HTTP, HTTPS, iSCSI, Telnet, SSH, DHCP, SNMP, S.M.A.R.T., rsync
Ostalo	Windows Server Certified, VMware Ready Broj PCIe slotova ≥ 2 (PCIe 3.0 x4 ili bolje) Podrška za PCIe NVMe Hotswap ventilatori
Dodatna oprema	Komplet šina za montažu u rack ormar
Garancija	Minimum 5 godine garancije. Zamena neispravnog dela ili uređaja u roku od najviše 7 radnih dana. Minimum 5 godina podrške proizvođača (ažuriranje)

	operativnog sistema i druge sigurnosne/funkcionalne zakrpe, dostupnost rezervnih delova)
--	--

Техничке спецификације дискова	
Komada	28
Interfejs	SATA 3 6Gb/s
Brzina rotacije	7200 rpm
Kapacitet	≥6TB
Cache	≥256MB
Brzina prenosa podataka (sustained)	≥200MB/s
Format	3.5"
Ostalo	Disk namenjen za NAS/Enterprise okruženje, RAID, kompatibilan sa predmetnim NAS uređajem Predviđen za okruženje sa više od 8 diskova u uređaju, režim rada 24x7 NCQ (Native command queuing) MTBF ≥ 1.000.000 sati Predviđen ukupan transfer u periodu od godinu dana (Workload rate) ≥ 300TB
Garancija	Minimum 5 godina garancije. Zamena neispravnog diska u roku od najviše 7 radnih dana.

Техничке спецификације каблова	
Komada	4
Interfejs	SFP+
Tip	Direct Attach Copper 10GbE
Dužina	≥ 150cm
Ostalo	Kompatibilan sa predmetnim NAS uređajem

Напомена: Рок за испоруку максимално 45 дана

Гарантни рок: Минимум 5 година

Напомена:

Уз понуду потребно је доставити:

- Оригиналну произвођачку документацију на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити све захтеване техничке карактеристике понуђених уређаја.
- Уколико се из произвођачке документације не могу недвосмислено потврдити неке од захтеваних техничких карактеристика понуђених уређаја, потребно је доставити потврду произвођача којом се потврђује да понуђени уређаји испуњавају наведене техничке карактеристике.
- Потврду произвођача или званичног представништва или дистрибутера за Србију да је понуда исправна у техничком смислу и што се тиче услова гаранције.
- Потврду, издату након објављивања позива за подношење понуда, произвођача или потврду представништва произвођача опреме која се нуди којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Неопходно је да се потврда односи на сву понуђену опрему. Потврда треба да гласи на име понуђача и да је насловљена на Наручиоца, са позивом на број набавке.

Уколико понуђач експлицитно не потврди да понуђени уређај испуњава сваку од захтеваних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

II-1 ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

За Партију 2. – Проширење капацитета сториџа NetApp 2552

Наручиоцу је потребна услуга проширења капацитета уређаја који се налази на локацији Дирекција Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Нови Сад, Житни трг 3. Предмет набавке:

- набавка и уградња нових 12 SAS дискова, капацитета 900 GB по диску, за проширење постојећег уређаја NetApp 2552.
- конфигурација уређаја према захтевима Наручиоца

Конфигурације уређаја, након уградње нових дискова, које Додављач треба да уради су следеће:

1. Пријављивање уређаја NetApp FAS 2552 на сајту за подршку (now.netapp.com) и ажурирање информација о локацији и контактима за подршку.
2. Повезивање уређаја NetApp FAS 2552 на етернет мрежу, у сарадњи са администратором мреже.
3. Повезивање уређаја NetApp FAS 2552 на FC мрежу, у сарадњи са администратором мреже.
4. Укључивање и основна иницијализација уређаја NetApp FAS 2552.
5. Инсталација програма „OnCommand System Manager“ за управљање уређајем NetApp FAS 2552 на администраторску радну станицу.
6. Инсталација нових дискова за проширење уређаја NetApp FAS 2552.
7. Ажурирање свих неопходних фирмвера уређаја NetApp FAS 2552.
8. Ажурирање DataOnTap оперативног система уређаја NetApp FAS 2552.
9. Подешавање административног приступа уређају.
10. Ажурирање и подешавање „Service processor“ модула.
11. Подешавање опција аутоматске подршке: „autosupport“.
12. Подешавање е-маил обавештавања о важним догађајима.
13. Провера активних лиценци на кластеру и евентуално уношење лиценци.
14. Подешавање ACP мреже (Alternate Control Path), у сарадњи са администратором мреже.
15. Креирање агрегата према потребама и спецификацији наручиоца у складу са карактеристикама уређаја NetApp FAS 2552.
16. Креирање и конфигурисање SVM (Storage Virtual Machines) према потребама и спецификацији Наручиоца у складу са карактеристикама уређаја NetApp FAS 2552.
17. За сваку креирану SVM, потребно је извршити конфигурисање агрегата, администраторског налога, креирање и конфигурисање логичких мрежних интерфејса (LIF), креирање и конфигурисање логичких FC интерфејса (LIF), креирање и конфигурисање FC иницијаторских група, креирање волумена, qtree и LUN према потребама и спецификацији Наручиоца у складу са карактеристикама уређаја NetApp FAS 2552.
18. Конфигурисати зонирање на постојећим FC свичевима тако да пропусти FC саобраћај од одређених сервера до ново креираних LUN-ова на уређају NetApp FAS 2552 према потребама и спецификацији Наручиоца.

Гаранција за дискове мора бити минимум 3 године.

- У случају кvara Додављач је дужан да се одазове и изађе на локацију Наручиоца у року од сат времена (од пријаве кvara електронском поштом или факсом)
- У случају кvara Понуђач је у обавези да обезбеди оригинални резервни део и изврши замену најкасније до краја следећег радног дана, рачунато од тренутка пријема пријаве кvara.
- Давалац услуге треба да достави информације о контакт особама: име, број телефона и адресу електронске поште на које се може извршити пријава кvara.

Уговорена цена мора садржавати набавку дискова и конфигурацију уређаја.

У уговорену цену урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су резервни делови, рад и долазак сервисера и остали трошкови.

Наручилац је обавезан да техничке и функционалне неисправности пријави Понуђачу телефоном, и обавезно телефаксом или и-мејлом преко обрасца пријаве кvara.

Услуга набавке, уградње и конфигурације NetApp storage уређаја треба да покрива дијагностику, уградњу нових оригиналних делова, конфигурацију уређаја и њихово пуштање у рад, тако да уређај буде функционалан.

**III ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;



Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**III-1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА****Партија 1 – НАС уређаји и дискови****5. да располаже довољним техничким капацитетом**

А) Да је Понуђач овлашћени дистрибутер и сервисер NAS уређаја који су предмет набавке

Доказ за правно лице:	доказује се: достављањем копије важећег уговора или другог веродостојног документа издатог од стране произвођача или овлашћеног представништва, а из којег се недвосмислено може установити статус Понуђача (да је овлашћен за продају и сервис предметне опреме).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ПАРТИЈА 2 - Проширење капацитета сториџ уређаја NetApp 2552**6. да располаже довољним кадровским капацитетом:**

А) да има ангажовано лице, по било ком основу у складу са Законом о раду са важећим сертификатом произвођача опреме – NetApp (*Netapp Certified Engineer* или *NetApp Certified Administrator*)

Доказ за правно лице:	- доказује се достављањем: 1. уговора о ангажовању из кога се може утврдити ангажовање по било ком основу у складу са Законом о раду. 2. важећег сертификата – лиценци које издаје произвођач опреме на име ангажованог лица.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

7. да располаже довољним техничким капацитетом:

А) да је понуђач овлашћени NetApp-ов сервис за опрему која је предмет одржавања.

Доказ за правно лице:	Доказује се достављањем копије сервисног уговора са произвођачем опреме и достављањем потврде произвођача опреме да је приложени уговор важећи и да је на основу њега понуђач овлашћен за сервис NetApp-ових сториџ уређаја. Потврда треба да гласи на име понуђача. (Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
 - **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
 - **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.
- Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља VIII и IX мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. 3, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. 3 Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона о.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача. У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **18.10.2018. године, најкасније до 11 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: **Набавка сервера и дискова, подељено по партијама, ЈН 47/2018, за партију_____ – НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **18.10.2018. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара: „Набавка сервера и дискова, Партију_____“, број ЈН 47/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара: „Набавка сервера и дискова, Партију_____“, број ЈН 47/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара: „Набавка сервера и дискова, Партију_____“, број ЈН 47/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или



„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: „Набавка сервера и дискова, Партију _____“, број ЈН 47/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа - поглавље IX, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок испоруке:

За партију 1:

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку изврши у року од (максимално 45 календарских дана) од дана потписивања уговора, на адресу Наручиоца Дирекција РФ ПИО-Београд, Др Александра Костића бр.9 и Дирекцију ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад

Гарантни рок: минимум 5 (пет) година и почиње да важи од дана испоруке опреме и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему између овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача

За Партију 2:

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку изврши у року од (максимално 45 календарских дана) од дана потписивања уговора, на адресу Наручиоца Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад

Гарантни рок: минимум 3 (три) година и почиње да важи од дана испоруке, конфигурације и инсталације опреме и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему (инсталација, пуштања у рад и обука запослених) између овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача

Начин и рок плаћања (за све партије) Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након целокупне испоруке, а у року до 15 дана од дана пријема фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме, потписаног од стране представника Добављача и овлашћених лица Наручиоца

9. Валута и цена: Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства обезбеђења (за све партије): Добављач је у обавези да, приликом потписивања уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза достави:

а) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са трајањем важности 60 дана дуже од уговореног рока испоруке, инсталације, конфигурације и пуштања у рад апарата, са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ до износа 10% од уговорене вредности без ПДВ.

б) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача као обезбеђење да ће **отклањати недостатке у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% од уговорене вредности без ПДВ;

3) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда);

4) Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овалашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs); У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се

поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на мејл адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7.30-15.30). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ и код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде (за све партије): У поступку избора понуде биће примењен критеријум **најниже понуђене цене**.

Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму, ако су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене, у складу са Законом о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три

дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН _47/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе о извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Са структуром цене

Предмет понуде: Набавка сервера и дискова, подељено по партијама ЈН 47/2018

За Партију 1.- НАС уређаји и дискови

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА - БР. _____****Предмет понуде: Набавка сервера и дискова, подељено по партијама ЈН 47/2018****За Партију 1.- НАС уређаји и дискови**

Назив	Набавна цена без ПДВ	Зависни трошкови без ПДВ	Јед. Мер е	Разлика у цени	Количин а	Јединична цена у динарима без ПДВ	Укупна цена у динарима без ПДВ
1	2	3	4	5	6	$7=(2+3+5)$	$8=6*7$
НАС уређаји			Ком.		2		
Дискови			Ком.		28		
Каблови			Ком.		4		
Укупна цена без ПДВ							
Укупна цена са ПДВ							

Упутство за попуњавање структуре цене

1. У колону 2 уписати набавну цену у динарима без ПДВ
2. У колону 3 уписати зависне трошкове (трошкови потрошног материјала, амортизација, осигурање, транспорт....) за извршење предметне набавке у динарима без ПДВ.
3. У колону 5 уписати разлику у цени
4. У колону 7 уписати јединичну цену у динарима (збир вредности колона 2,3 и 5)
5. У колону 8 уписати вредност колоне 7 увећану за износ ПДВ.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, као и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.

Начин и рок испоруке: Додављач се обавезује да целокупну испоруку изврши у року од _____ календарских дана (максимално 45 календарских дана) од дана потписивања уговора, на адресу Наручиоца Дирекција РФ ПИО-Београд, Др Александра Костића бр.9 и Дирекцију ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад

Начин и услови плаћања: : Наручилац ће плаћање Додављачу извршити након целокупне испоруке, а у року до 15 дана од дана пријема фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме, потписаног од стране представника Додављача и овлашћених лица Наручиоца

Рок за замену рекламиране робе: Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Додављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 48 сати, испоручи другу количину добара уговореног квалитета и стандарда.

Гарантни рок: _____ година (минимум 5 (пет) година) и почиње да важи од дана испоруке опреме и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему између овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача

У току гарантног рока, рок за довођење опреме у исправно стање, после рекламације, је 7 (седам) календарских дана по рекламацији Наручиоца што подразумева обавезу Додављача да опрему замени новом истих или бољих карактеристика, а што ће бити евидентирано Записником који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Додављача.

Рок важења понуде: _____ минимум 60 дана од дана отварања понуда (У складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама)



Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Понуђач подноси понуду: 1) самостално;
2) као заједничку понуду;
3) са подизвођачем;

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ДИРЕКТОР



V-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Са структуром цене

Предмет понуде: Набавка сервера и дискова, подељено по партијама ЈН 47/2018

За Партију 2 - Проширење капацитета сториџ уређаја NetApp 2552

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА - БР. _____****Предмет понуде: Набавка сервера и дискова, подељено по партијама ЈН 47/2018****За Партију 2 - Проширење капацитета сториџ уређаја NetApp 2552**

Назив	Набавна цена без ПДВ	Зависни трошкови без ПДВ	Јед. Мер е	Разлика у цени	Количин а	Јединична цена у динарима без ПДВ	Јединична цена у динарима са ПДВ-	Укупна цена у динарима без ПДВ	Укупна цена у динарима са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=(2+3+5)	8=7+ПДВ	9=6*7	10=9+ПДВ
SAS дискови капацитета 900GB			Ком.		12				

Упутство за попуњавање структуре цене

1. У колону 2 уписати набавну цену у динарима без ПДВ
2. У колону 3 уписати зависне трошкове (трошкови потрошног материјала, амортизација, осигурање, транспорт....) за извршење предметне набавке у динарима без ПДВ.
3. У колону 5 уписати разлику у цени
4. У колону 7 уписати јединичну цену у динарима без ПДВ (збир вредности колона 2,3 и 5)
5. У колону 8 уписати вредност колоне 7 увећану за износ ПДВ.
6. У колону 9 уписати укупну цену у динарима без ПДВ-а ($8=6*7$)
7. У колону 10 уписати укупну цену у динарима са ПДВ-ом ($10=9+ПДВ$)

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

У уговорену цену урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су трошкови испоруке, трошкови резервних делова, дијагностика, уградња нових оригиналних делова, конфигурација уређаја и њихово пуштање у рад као и сви други зависни трошкови који настану приликом извршења предметне набавке.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да целокупну испоруку изврши у року од _____ календарских дана (максимално 45 календарских дана) од дана потписивања уговора, на адресу Наручиоца Дирекција РФ ПИО-Београд, Др Александра Костића бр.9 и Дирекцију ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након целокупне испоруке, а у року до 15 дана од дана пријема фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме, потписаног од стране представника Добављача и овлашћених лица Наручиоца

Рок за замену рекламиране робе: Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 48 сата, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда.

Гарантни рок: _____ година (минимум 3 (три) године) и почиње да важи од дана испоруке, конфигурације и инсталације опреме и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему (инсталација, пуштања у рад и обука запослених) између овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача

У току гарантног рока, рок за довођење опреме у исправно стање, после рекламације, је 7 (седам) календарских дана по рекламацији Наручиоца са обавезом Добављача да опрему замени новом истих или бољих карактеристика, а што ће бити евидентирано Записником који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача.

Рок важења понуде: _____ минимум 60 дана од дана отварања понуда (У складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:



ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Понуђач подноси понуду: 1) самостално;
2) као заједничку понуду;
3) са подизвођачем;

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ДИРЕКТОР



VI. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА За Партију 1.- НАС уређаји и дискови

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број 17715780

ПИБ број: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: Добављач), с друге стране.

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15, 68/15), и Одлуке Директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о покретању поступка бр. 404.3-1456/18-2 од 23.08.2018. године спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 47/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора набавка NAS уређаја, дискова и каблова (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____ 2018. год. која са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за опрему из члана 1., износи _____ динара без ПДВ (словима: _____).

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У уговорену цену урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су трошкови испоруке, трошкови резервних делова, услуге замене опреме као и сви други зависни трошкови који настану приликом извршења предметне набавке.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испорука ће се вршити на локацији Др Александра Костића 9, Београд и Дирекцији ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад у року од _____ дана (максимално 45 календарских дана), од дана ступања на снагу Уговора.

Добављач у свему одговара за квалитет опреме која чине предмет овог Уговора.

Добављач се обавезује да:

- испоручи опрему која је предмет Уговора у свему према техничким спецификацијама која су саставни део овог Уговора;
- са испорученом опремом испоручи сву неопходну техничку документацију;
- за испоручену опрему достави Наручиоцу оверен гарантни лист.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметна опрему усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоруку опреме из члана 1. овог Уговора изврши на паритету FCO магацин Наручиоца Београд, Дирекција РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр. 9 и Дирекције ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад.

Добављач се обавезује да превоз опреме изврши у одговарајућој амбалажи која опрему штити од квара и оштећења.

Добављач у свему одговара за квалитет опреме која чини предмет овог Уговора.

Приликом испоруке и инсталације опреме на локацији Наручиоца, извршиће се квантитативни и квалитативан пријем опреме, достава гарантног листа, о чему ће се сачинити Записник кога ће потписати овлашћена лица Наручиоца и представник Добављача.

Члан 7.

Уколико се одмах приликом испоруке уоче недостаци на опреми, Наручилац задржава право да одбије пријем испоруке.

Евентуалне рекламације Наручиоца у погледу испоручене опреме морају бити сачињене у писаној форми и достављене Добављачу у примереном року од дана извршеног квалитативног пријема.

У случају из става 1. овог члана, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу најкасније у року од 8 дана од пријема рекламације, испоручи другу количину опреме уговореног квалитета и стандарда.

Уколико се после примопредаје опреме, као и у току употребе, покаже да опрема има скривене недостатке који се нису могли уочити ни пажљивим прегледом, односно ако опрема не задовољава услове предвиђене техничком спецификацијом и осталом конкурсном документацијом, Наручилац ће Добављача о уоченим недостацима обавестити без одлагања, у писменој форми.

Добављач је дужан да, по пријему рекламације, опрему која те недостатке садржи замени опремом без недостатака, односно опремом са карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији, без доплате, у року од 8 дана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3. став 1. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 3.000,00 динара по сваком започетом дану закашњења.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 7. Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 3.000,00 динара по сваком започетом дану закашњења.

Укупан износ уговорне казне у случају из става 1. и 2. овог члана не може износити више од 10% вредности овог Уговора без ПДВ.

Наплату уговорне казне у случају из става 1. и 2. овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је у обавези да, приликом потписивања уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза достави:

а) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са трајањем важности 60 дана дуже од уговореног рока испоруке и пуштања у рад апарата, са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ до износа 10% од уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

б) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача као обезбеђење **да ће отклањати недостатке у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% од уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.;

3) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда);

4) Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs); У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок је _____ (минимум 5 године) и почиње да тече од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме између овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача.

Члан 11.

Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка или квар, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу, одмах.

Добављач се обавезује да отклони пријављени квар у року од 8 (осам) дана од дана пријављивања (по рекламацији Наручиоца), или да обезбеди адекватну замену (опрему истих или бољих карактеристика) до отклањања квара.

Трошкови настали приликом отклањања квара на опреми, која је у гарантном року, падају на терет Добављача.

Трошкови обухватају резервне делове, услугу замене и све пратеће трошкове настале по овом основу.

Резервни делови који се уграђују у току трајања гарантног рока, морају бити нови и некоришћени (не смеју бити репарирани).

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања квара на опреми вршиће се на локацији Наручиоца у Београду Дирекција РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр. 9 и у Дирекцији ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**Члан 12.**

Уговор се закључује до испуњења свих уговорних обавеза.

РАСКИД УГОВОРА**Члан 13.**

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет ЈН, о чему писмено обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 14.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

З а Д о б а в љ а ч а
ДИРЕКТОР

З а Н а р у ч и о ц а
ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић



VI-1. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА За Партију 2.- Проширење капацитета сториџ уређаја NetApp 2552

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**), с друге стране.

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15, 68/15), и Одлуке Директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о покретању поступка бр. 404.3-1456/18-2 од 23.08.2018. године спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 47/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора набавка SAS дискова капацитета 900GB (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____ 2018. год. која са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за опрему из члана 1., износи _____ динара без ПДВ (словима: _____).

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У уговорену цену урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су трошкови испоруке, трошкови резервних делова, дијагностика, уградња нових оригиналних делова, инсталација конфигурација уређаја и њихово пуштање у рад као и сви други зависни трошкови који настану приликом извршења предметне набавке.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испорука ће се вршити на локацији Дирекције ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад у року од _____ дана (максимално 45 календарских дана), од дана ступања на снагу Уговора.

Добављач у свему одговара за квалитет опреме која чине предмет овог Уговора.

Добављач се обавезује да:

- испоручи опрему која је предмет Уговора у свему према техничким спецификацијама која су саставни део овог Уговора;
- изврши конфигурацију опреме према захтевима Наручиоца
- са испорученом опремом испоручи сву неопходну техничку документацију;
- за испоручену опрему достави Наручиоцу оверен гарантни лист.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметна опрему усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ОПРЕМЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоруку опреме из члана 1. овог Уговора изврши на паритету FCO магацин Наручиоца Дирекције ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад .

Добављач се обавезује да превоз опреме изврши у одговарајућој амбалажи која опрему штити од кvara и оштећења.

Добављач у свему одговара за квалитет опреме која чини предмет овог Уговора.

Приликом испоруке и инсталације опреме на локацији Наручиоца, извршиће се квантитативни и квалитативан пријем опреме, достава гарантног листа, о чему ће се сачинити Записник кога ће потписати овлашћена лица Наручиоца и представник Добављача.

Члан 7.

Уколико се одмах приликом испоруке уоче недостаци на опреми, Наручилац задржава право да одбије пријем испоруке.

Евентуалне рекламације Наручиоца у погледу испоручене опреме морају бити сачињене у писаној форми и достављене Добављачу у примереном року од дана извршеног квалитативног пријема.

У случају из става 1. овог члана, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу најкасније у року од 8 дана од пријема рекламације, испоручи другу количину опреме одговарајућег квалитета и стандарда.

Уколико се после инсталације и конфигурације опреме, као и у току употребе, покаже да опрема има скривене недостатке који се нису могли уочити ни пажљивим прегледом, односно ако опрема не задовољава услове предвиђене техничком спецификацијом и осталом конкурсном документацијом, Наручилац ће Добављача о уоченим недостацима обавестити без одлагања, у писменој форми.

Добављач је дужан да, по пријему рекламације, опрему која те недостатке садржи замени опремом без недостатака, односно опремом са карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији, без доплате, у року од 7 дана.

У случају кvara на опреми Добављач је дужан да изађе на локацију Наручиоца у року од сат времена од момента пријаве кvara (електронском поштом или факсом)

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3. став 1. овог Уговора, Додављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 3.000,00 динара по сваком започетом дану закашњења.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 7. Став 6. Уговора, Додављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 3.000,00 динара по сваком започетом дану закашњења.

У случају прекорачења рокова предвиђених у члану 7. став 6. овог Уговора, Додављач ће бити у обавези да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2.000,00 динара по сваком започетом сату закашњења.

Укупан износ уговорне казне у случају из става 1. 2. и 3. овог члана не може износити више од 10% вредности овог Уговора.

Наплату уговорне казне у случају из става 1. 2. и 3. овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Додављачу, по којој је Додављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Додављач је у обавези да, приликом потписивања уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза достави:

а) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са трајањем важности 60 дана дуже од уговореног рока испоруке и пуштања у рад апарата, са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ до износа 10% од уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе.

б) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача као обезбеђење да **ће отклањати недостатке у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% од уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока;

3) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда);

4) Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs); У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење– писмо остаје на снази.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок је _____ (минимум 3 године) од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме између овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача.



Члан 11.

Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка или квар, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу, одмах.

У случају квара Понуђач је у обавези да обезбеди оригинални резервни део и изврши замену најкасније до краја следећег радног дана, рачунато од тренутка пријема пријаве квара, или да обезбеди адекватну замену (опрему истих или бољих карактеристика) до отклањања квара.

Трошкови настали приликом отклањања квара на опреми, која је у гарантном року, падају на терет Добављача.

Трошкови обухватају резервне делове, услугу замене и све пратеће трошкове настале по овом основу.

Резервни делови који се уграђују у току трајања гарантног рока, морају бити нови и некоришћени (не смеју бити репарирани).

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања квара на опреми вршиће се на локацији Наручиоца у Београду Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се закључује до испуњења свих уговорних обавеза.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет ЈН, о чему писмено обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

З а Д о б а в љ а ч а
ДИРЕКТОР

З а Н а р у ч и о ц а
ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара **Набавка сервера и дискова, подељено по партијама, ЈН 47/2018, за партију**_____ у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара **Набавка сервера и дискова, подељено по партијама, ЈН 47/2018, за партију**_____ у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара **Набавка сервера и дискова, подељено по партијама, ЈН 47/2018, за партију_____**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку за јавну набавку добара **Набавка сервера и дискова, подељено по партијама, ЈН 47/2018, за партију_____**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

- Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број:

,

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда _____ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.



У _____, _____ . године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____,
_____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....
.....

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора.

Место: _____

Овлашћено лице Понуђача

Датум: _____ м.п.

XI СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд,
Улица Др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић
ПИБ:105356542,
мат.бр. 17715780,
жиро рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор, као Наручилац (у даљем тексту: УГОВАРАЧ I)
и

2.

(у даљем тексту: УГОВАРАЧ II)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим подацима које ће УГОВАРАЧУ II постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о пружању услуге бр. _____ од _____. године.

Члан 2.

УГОВАРАЧ II обавезан је да све информације документа и податке које открије или му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све информације, документа и подаци, до којих УГОВАРАЧ II, дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Неће се сматрати поверљивом информацијом, документа, подаци и информације, које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати документа, подаци и информације, чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

УГОВАРАЧ II обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код УГОВАРАЧА I, упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о пружању услуге бр.... и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговарача или лица које је радно ангажовано код њега, УГОВАРАЧ I претрпи штету, УГОВАРАЧ II, односно обавезан је да УГОВАРАЧ I надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 7.

УГОВАРАЧ I обавезан је да све представнике УГОВАРАЧА II, који ће пружати услугу упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на извршењу услуге, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимање било какве активности пре њеног потписивања.



Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у _____ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по _____ примерка.

УГОВАРАЧ II

УГОВАРАЧ I

**Директор
Драгана Калиновић**



XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара **Набавка сервера и дискова, подељено по партијама, ЈН 47/2018, за партију**_____, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо–овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор о набавци добара **Набавка сервера и дискова, подељено по партијама, ЈН 47/2018, за партију**_____, бр. _____ од _____, да као гаранцију за добро извршење уговорених обавеза

издату меницу серијског броја _____

оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза, до износа 10% од уговорене вредности без ПДВ са трајањем важности 60 дана дуже од уговореног рока испоруке и пуштања у рад апарата и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача



XII-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара **Набавка сервера и дискова, подељено по партијама, ЈН 47/2018, за партију**_____, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, **као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо–овлашћење по моделу у овом образцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор о набавци добара **Набавка сервера и дискова, подељено по партијама, ЈН 47/2018, за партију**_____, бр. _____ од _____, да као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року

издате менице серијског броја _____ и _____
оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

Са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања недостатака у гарантном року, до укупног износа од 10% од уговорене вредности без ПДВ са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијског броја _____ и _____ оверене печатом облика и садржине на меницама.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца. датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

_____ М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Образца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача