



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА  
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
ЈН 54/2018

---

Предмет јавне набавке: Одржавање и сервисирање телефонске централе, инсталација и апарата

(Објављено на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет страници РФ ПИО [www.pio.rs](http://www.pio.rs) дана  
\_\_\_\_\_ . године)



На основу чл.35. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1- 1591/18-2 од 13.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404.1- 1591/18-1 од 13.09.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА****ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ЧЛАН 35. СТАВ 1. ТАЧКА 1. ЗАКОНА (Сл. Гласник 124/12, 14/15, 68/15) Одржавање и сервисирање телефонске централе, инсталација и апарата ЈН 54/2018****Конкурсна документација садржи:**

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док.
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке .....	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-10
III III-1 III-2	Услови за учествовање у поступку из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	11-14
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	15-21
V	Образац понуде .....	22-30
VI	Образац структуре цене .....	31-38
VII	Модел уговора .....	39-42
VIII	Образац трошкова припреме понуде.....	43
IX	Образац изјаве о независној понуди.....	44
X	Образац изјаве о поштовању прописа и о непостојању забране обављања делатности .....	45
XI XI/1	Менично писмо- овлашћење .....	46-47
XII	Образац изјаве о одговорности .....	48-49
XIII	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима .....	50-51
XIV	Изјава понуђача да располаже кадровским капацитетом.....	52

Конкурсна документација садржи укупно 52 стране

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА Одржавање и сервисирање телефонске централе, инсталација и апарата  
ЈН 54/2018



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

1. **Врста поступка:** Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда члан 35. став 1. тачка 1. Закона (Сл. Гласник 124/12, 14/15 и 68/15)

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда Наручилац може спроводити ако у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу добије све неприхватљиве понуде, под условом да се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора, односно оквирног споразума не мењају. Ако Наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, није дужан да објави позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку, односно конкурентном дијалогу.

2. **Предмет јавне набавке:** Услуга

3. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**

4. **Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс 011/206-1229 или на е-mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак-петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20. ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

#### Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Одржавање и сервисирање телефонске централе, инсталација и апарата ЈН 54/2018

Ознака из општег речника набавке: 50334000 – услуге поправке и одржавања опреме за жичану телефонију и жичану телеграфију



## II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Одржавање и сервисирање телефонске централе, инсталација и апарата ЈН 54/2018

### I Одржавање обухвата следеће радове:

1. Поправка телефонских инсталација (утичница, каблова, конектора, разделника)
2. Поправка телефонске опреме: телефонских централа, модула телефонских централа, напајање тел. Централа, телефонских апарата, конзола, телефонских уређаја и додатне опреме.
3. Израда додатне телефонске инсталације.
4. Израда додатних телефонских разделника.
5. Преуређивање телефонских каблова из функционалних разлога.
6. Прерада неуредних и недокументованих телефонских разделника .
7. Испитивање и документовање телефонских инсталација.
8. Повезивање нових телефонских прикључака.
9. Пресељење постојећих телефонских прикључака.
10. Програмирање телефонских централа.
11. Монтажа и пуштање у рад телекомуникационе опреме: телефонских централа, проширење телефонских централа, телефонских и телефакс апарата, конзола, ГСМ уређаја, резервних напајања, система за тарифирање и додатне опреме.
12. Демонтажа, репарација и испитивање старе телекомуникационе опреме.
13. Израда техничке документације телефонских система.

### II Брзина доласка по пријави квара

По пријави квара Наручиоца путем факса или електронске поште, понуђач се обавезује да ће реаговати најкасније првог следећег радног дана на почетку радног времена. Понуђач је дужан да достави контакт телефон који ће бити доступан за Наручиоца 24 часа, на који ће овлашћена лица Наручиоца моћи да изврше пријаву квара ван радног времена Наручиоца.

### III Списак материјала

Обавеза Понуђача је да достави попуњен ценовник материјала и резервних делова у Обрасцу Понуде. Изузетно, уколико се јави потреба за заменом или уградњом, материјала или резервних делова који нису обухваћени ценовником из Понуде или услуга које нису нормиране исти ће се обрачунавати према Понуди за извршење услуге, уз претходну сагласност Наручиоца и улазној факури Понуђача за материјал или резервни део.

### Нормиране радње за одржавање телефонских централа, инсталација и апарата према врсти

#### Нормиране услуге које обавља СЕРВИСЕР

Р.Б.	Врста услуга	Норма	Ј. Мере
1.	Сагледавање захтева корисника за повезивање нових и пресељење постојећих телефонских прикључака	0.1	h/прикључак
2.	Припрема и обележавање трасе за полагање каблова	0.05	h/m
3.	Превезивање постојеће телефонске утичнице	0.3	h/kom
4.	Испитивање кућне телефонске инсталације од утичнице до спратног телефонског ормана	0.25	h/парица
5.	Испитивање кућне телефонске инсталације од спратног до главног телефонског ормана	0.25	h/парица
6.	Испитивање распореда телефонских прикључака на телефонском разделнику	0.1	h/парица



Р.б.	Врста услуга	Норма	Ј. Мере
7.	Монтажа носача реглета	2	h/m
8.	Монтажа реглета	0.07	h/kom
9.	Повезивање телефонског кабла у телефонском разделнику	0.08	h/парица
10.	Повезивање доводне и одводне инсталације у телефонском разделнику (ранжирање)	0.08	h/kom
11.	Демонтажа телефонског кабла са разделника	0.05	h/парица
12.	Демонтажа реглета	0.25	h/kom
13.	Демонтажа носача реглета	0.25	h/kom
14.	Демонтажа зидних рамова телефонских разделника	2	h/kom
15.	Демонтажа телефонских разводних ормана	1	h/kom
16.	Израда правих наставка телефонског кабла	0.1	h/kom
17.	Испитивање квара телефонског апарата	0.25	h/kom
18.	Испитивање квара телефакс апарата	0.4	h/kom
19.	Испитивање квара телефонске централе	1	h/kom
20.	Испитивање квара телефонске инсталације	0.5	h/kom
Оправка телефонског апарата:			
21.	- чишћење тастатуре	1	h/kom
22.	- замена тастатуре	2	h/kom
23.	- замена тастера	0.25	h/kom
24.	- оправка штампане плоче	1	h/kom
25.	- замена микроконектора	0.5	h/kom
26.	- замена процесора	2	h/kom
27.	- замена микрофонског улошка	0.5	h/kom
28.	- замена спиралног кабла	0.1	h/kom
29.	- замена батерија	0.1	h/kom
Оправка наглавне слушалице:			
30.	- замена батерија	0.1	h/kom
31.	- оправка контаката	0.5	h/kom
32.	- оправка штампане плоче	1	h/kom
Оправка телефакс апарата:			
33.	- чишћење тастатуре	1.5	h/kom
34.	- замена тастатуре	2	h/kom
35.	- чишћење оптике	1.5	h/kom
36.	- замена ваљка	2	h/kom
37.	- замена термоглаве	4	h/kom
38.	- замена оптике	3	h/kom
39.	- оправка штампане плоче	1.5	h/kom
40.	- оправка напајања	3.5	h/kom
41.	- замена микроконектора	0.5	h/kom
42.	- замена процесора	4	h/kom
43.	- замена маказа	2	h/kom
44.	- замена микрофонског улошка	0.5	h/kom
45.	- замена спиралног кабла	0.1	h/kom
46.	- замена терморолне	0.2	h/kom
47.	- замена филма	0.2	h/kom
Оправка телефонских централа типа Panasonic:			
48.	- оправка напајања	10	h/kom
49.	- оправка процесорске (ЦПУ) плоче	15	h/kom
50.	- оправка комутационе плоче	15	h/kom
51.	- оправка штампане плоче модула	10	h/kom
52.	- замена модула за повезивање јавних преносника	2	h/kom
53.	- замена модула за повезивање локалних прикључака	2	h/kom
54.	- замена тастера посредничке конзоле	1	h/kom
55.	- замена сигналних лампи посредничке конзоле	1	h/kom
Оправка резервног напајања:			
56.	- замена батерија	2	h/kom
57.	- замена осигурача	1.5	h/kom



<b>Р.б.</b>	<b>Врста услуга</b>	<b>Норма</b>	<b>Ј. Мере</b>
<b>58.</b>	- оправка штампане плоче	2	h/kom
	Демонтажа телефонске централе:		
<b>59.</b>	- до 30 портова	2	h/kom
<b>60.</b>	- од 30 до 100 портова	4	h/kom
<b>61.</b>	- преко 100 портова	7	h/kom
<b>62.</b>	Демонтажа телефонских апарата	0.1	h/kom
<b>63.</b>	Демонтажа телефакс апарата	0.2	h/kom
<b>64.</b>	Демонтажа уређаја за непрекидно напајање	1	h/kom
<b>65.</b>	Демонтажа ГСМ уређаја	0.2	h/kom
<b>66.</b>	Демонтажа ограничавача бирања	0.5	h/kom
<b>67.</b>	Демонтажа ПЦМ уређаја	0.8	h/kom
<b>68.</b>	Демонтажа додатних модула телефонске централе	0.25	h/kom
<b>69.</b>	Демонтажа додатних кабинета телефонске централе	1.5	h/kom
<b>70.</b>	Демонтажа посредничке конзоле	1.5	h/kom
<b>71.</b>	Демонтажа система говорних порука	0.8	h/kom
	Монтажа телефонске централе:		
<b>72.</b>	- до 30 портова	3	h/kom
<b>73.</b>	- од 30 до 100 портова	5	h/kom
<b>74.</b>	- преко 100 портова	10	h/kom
<b>75.</b>	Монтажа телефонских апарата	0.2	h/kom
<b>76.</b>	Монтажа телефакс апарата	0.5	h/kom
<b>77.</b>	Монтажа уређаја за непрекидно напајање	2	h/kom
<b>78.</b>	Монтажа ГСМ уређаја	0.5	h/kom
<b>79.</b>	Монтажа ограничавача бирања	2	h/kom
<b>80.</b>	Монтажа ПЦМ уређаја	1.5	h/kom
<b>81.</b>	Монтажа додатних модула телефонске централе	0.5	h/kom
<b>82.</b>	Монтажа додатних кабинета телефонске централе	3	h/kom
<b>83.</b>	Монтажа посредничке конзоле	1.5	h/kom
<b>84.</b>	Монтажа система говорних порука	2	h/kom
	Репарација телефонске централе:		
<b>85.</b>	- до 30 портова	4	h/kom
<b>86.</b>	- од 30 до 100 портова	7	h/kom
<b>87.</b>	- преко 100 портова	12	h/kom
<b>88.</b>	Репарација телефонског апарата	1.5	h/kom
<b>89.</b>	Репарација телефакс апарата	2.5	h/kom
	Превентивни преглед телефонске централе		
<b>90.</b>	- до 30 портова	1	h/kom
<b>91.</b>	- од 30 до 100 портова	2	h/kom
<b>92.</b>	- преко 100 портова	3,5	h/kom
	Испитивање исправности свих компоненти телефонске централе:		
<b>93.</b>	- до 30 портова	1.5	h/kom
<b>94.</b>	- од 30 до 100 портова	4	h/kom
<b>95.</b>	- преко 100 портова	7	h/kom
<b>96.</b>	Испитивање исправности свих компоненти телефонског апарата	0.5	h/kom
<b>97.</b>	Испитивање исправности свих компоненти телефакс уређаја	0.7	h/kom

**Нормирани радови које обавља СИСТЕМ ИНЖЕЊЕР**

<b>Р.Б.</b>	<b>Врста радова</b>	<b>Норма</b>	<b>Ј. Мере</b>
	Програмирање телефонске централе:		
<b>98.</b>	Даљински приступ за програмирање	0.5	h/kom
<b>99.</b>	- до 30 портова	2.5	h/kom
<b>100.</b>	- од 30 до 100 портова	4	h/kom
<b>101.</b>	- преко 100 портова	7	h/kom
<b>102.</b>	Препрограмирање телефонске централе	0.1	h/port
<b>103.</b>	Инсталација софтверског пакета за тарифирање	0.5	h/kom
<b>104.</b>	Подешавање параметара софтверског пакета за тарифирање	0.5	h/kom
<b>105.</b>	Пуштање у рад система за аутоматско рутирање позива	3	h/kom
<b>106.</b>	Пуштање у рад система продуженог бирања	6	h/kom
<b>107.</b>	Пуштање у рад система за удаљену администрацију	2	h/kom
<b>108.</b>	Пуштање у рад ВОИП система	20	h/kom
<b>109.</b>	Пуштање у рад "ПЦ телефон" система	5	h/kom
	Пуштање у рад система говорних порука за телефонске централе:		
<b>110.</b>	- до 30 портова	2	h/kom
<b>111.</b>	- од 30 до 100 портова	4	h/kom
<b>112.</b>	- преко 100 портова	8	h/kom
<b>113.</b>	Програмирање стандардног телефонског апарата	0.5	h/kom
<b>114.</b>	Програмирање посредничког телефонског апарата	1	h/kom
<b>115.</b>	Програмирање посредничке конзоле	1	h/kom
<b>116.</b>	Програмирање телефакс апарата	0.7	h/kom
	Израда техничке документације телекомуникационих система:		
<b>117.</b>	- до 30 портова	8	h/kom
<b>118.</b>	- од 30 до 100 портова	14	h/kom
<b>119.</b>	- преко 100 портова	25	h/kom
<b>120.</b>	Израда техничке документације телефонских разделника	0.05	h/парица
<b>121.</b>	Израда предлога техничких решења	10	h/kom
	Израда анализа телекомуникационих система:		
<b>122.</b>	- до 30 портова	5	h/kom
<b>123.</b>	- од 30 до 100 портова	10	h/kom
<b>124.</b>	- преко 100 портова	15	h/kom
<b>125.</b>	Израда плана дораде телефонске инсталације	0.3	h/прикључа к
<b>126.</b>	Обука корисника за коришћење стандардног телефонског апарата	0.5	h/kom
<b>127.</b>	Обука корисника за коришћење посредничког телефонског апарата	0.8	h/kom
<b>128.</b>	Обука оператера	3	h/kom
<b>129.</b>	Надоградња софтвера телефонске централе	6	h/kom

**Нормирани радови које обавља ИНСТАЛАТЕР**

<b>Р.Б.</b>	<b>Врста радова</b>	<b>Норма</b>	<b>Ј. Мере</b>
<b>130.</b>	Израда хоризонталног продора – дебљина зида до 20цм	0.3	h/kom
<b>131.</b>	Израда хоризонталног продора – дебљина зида од 20 до 50цм	0.5	h/kom
<b>132.</b>	Израда хоризонталног продора – дебљина зида преко 50цм	1	h/kom
<b>133.</b>	Израда вертикалног продора Ø32	2	h/kom
<b>134.</b>	Израда канала у зиду (штемовање) за полагање црева Ø16	0.4	h/m
<b>135.</b>	Израда канала у зиду (штемовање) за полагање црева Ø23	0.6	h/m
<b>136.</b>	Израда канала у зиду (штемовање) за полагање црева Ø32	0.8	h/m
	Постављање пластичних канала попречног пресека до 1600мм <sup>2</sup> :		
<b>137.</b>	- на висини до 1м	0.3	h/m
<b>138.</b>	- на висини од 1м до 2м	0.2	h/m
<b>139.</b>	- на висини преко 2м	0.3	h/m
<b>140.</b>	- вертикално	0.25	h/m
	Постављање пластичних канала попречног пресека већег од 1600мм <sup>2</sup> :		
<b>141.</b>	- на висини до 1м	0.4	h/m
<b>142.</b>	- на висини од 1м до 2м	0.3	h/m
<b>143.</b>	- на висини преко 2м	0.4	h/m
<b>144.</b>	- вертикално	0.35	h/m
	Постављање металних регала:		
<b>145.</b>	- на висини до 1м	0.6	h/m
<b>146.</b>	- на висини од 1м до 2м	0.5	h/m
<b>147.</b>	- на висини преко 2м	0.75	h/m
<b>148.</b>	- вертикално	0.6	h/m
<b>149.</b>	Постављање подних металних канала	0.5	h/m
	Постављање телефонског кабла капацитета до 10 парица		
<b>150.</b>	- у ребраста црева	0.05	h/m
<b>151.</b>	- у пластичне канале	0.07	h/m
<b>152.</b>	- у металне регале	0.06	h/m
<b>153.</b>	- у спуштеном плафону	0.05	h/m
	Постављање телефонског кабла капацитета од 10 до 30 парица		
<b>154.</b>	- у ребраста црева	0.06	h/m
<b>155.</b>	- у пластичне канале	0.09	h/m
<b>156.</b>	- у металне регале	0.08	h/m
<b>157.</b>	- у спуштеном плафону	0.06	h/m
	Постављање телефонског кабла капацитета већег од 30 парица		
<b>158.</b>	- у ребраста црева	0.1	h/m
<b>159.</b>	- у пластичне канале	0.15	h/m
<b>160.</b>	- у металне регале	0.15	h/m
<b>161.</b>	- у спуштеном плафону	0.1	h/m
<b>162.</b>	Постављање ребрастих црева	0.25	h/m
<b>163.</b>	Постављање уградних дозни	0.25	h/kom
<b>164.</b>	Постављање уградних ПВЦ кутија	0.5	h/kom
<b>165.</b>	Демонтажа телефонске утичнице	0.15	h/kom
<b>166.</b>	Демонтажа телефонског кабла капацитета до 10 парица	0.04	h/m
<b>167.</b>	Демонтажа телефонског кабла капацитета од 10 до 30 парица	0.05	h/m
<b>168.</b>	Демонтажа телефонског кабла капацитета преко 30 парица	0.1	h/m
<b>169.</b>	Демонтажа преспојног кабла за повезивање телефонских апарата	0.025	h/m





Р.Б.	Врста радова	Норма	Ј. Мере
170.	Демонтажа пластичних канала	0.2	h/m
171.	Монтажа и повезивање телефонске утичнице	0.5	h/kom
172.	Израда преспојног кабла за повезивање телефонског апарата	0.05	h/kom
173.	Постављање преспојног кабла за повезивање телефонског апарата	0.05	h/m
174.	Замена конектора RJ11 6/4	0.01	h/kom
175.	Монтажа назидног телефонског ормана капацитета до 120 парица	1	h/kom
176.	Монтажа узидног телефонског ормана капацитета до 120 парица	3	h/kom
177.	Монтажа назидног телефонског ормана капацитета од 120 до 240 парица	1.5	h/kom
178.	Монтажа узидног телефонског ормана капацитета од 120 до 240 парица	5	h/kom
179.	Монтажа назидног телефонског ормана капацитета преко 240 парица	3	h/kom
180.	Монтажа узидног телефонског ормана капацитета преко 240 парица	8	h/kom

## РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПИО-СПИСАК ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	ПОЗИВНИ БРОЈЕВИ ТЕЛ. ЦЕНТРАЛА	ТИП КУЋНЕ ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ
ДИРЕКЦИЈА ФОНДА	011/206-1000	PANASONIC KX-TDE 600
ДИРЕКЦИЈА ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА И ФИЛИЈАЛА НОВИ САД	021/487-7777, 021/662-1722	PANASONIC KX-TD 500
ФИЛИЈАЛА ЗА ГРАД БЕОГРАД	011/206-6000	PANASONIC KX-TDA 600
ФИЛИЈАЛА ЗА ГРАД БЕОГРАД СЛУЖБА 1 БУЛЕВАР УМЕТНОСТИ 10	011/201-7100, 011/2134-300	PANASONIC KX-TDA 600
ОБЈЕКАТ ул. ПАРИСКА 9	011/2626-352, 011/2622-822	PANASONIC KX-TDA 100
ФИЛИЈАЛА НИШ	018/506-300	PANASONIC KX-TD 500
ФИЛИЈАЛА ВРАЊЕ	017/407-700	PANASONIC KX-TDA 200
ФИЛИЈАЛА ЛЕСКОВАЦ	016/200-500	PANASONIC KX-TDA 200
ФИЛИЈАЛА ЗАЈЕЧАР	019/445-200	PANASONIC KX-TDA 200
ФИЛИЈАЛА ПОЖАРЕВАЦ	012/538-200	PANASONIC KX-TDA 200
ФИЛИЈАЛА КРУШЕВАЦ	037/414-900	PANASONIC KX-TDA 200
ФИЛИЈАЛА ШАБАЦ	015/362-900	PANASONIC KX-TDA 200
ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО	014/296-500	PANASONIC KX-TDA 200
ФИЛИЈАЛА СМЕДЕРЕВО	026/633-800	2 x PANASONIC KX-TDA 200
ФИЛИЈАЛА ЧАЧАК	032/307-701	2 x PANASONIC KX-TDA 200
ФИЛИЈАЛА УЖИЦЕ	031/590-700	PANASONIC KX-TDA 200



<b>ФИЛИЈАЛА КРАЉЕВО</b>	036/304-000	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА КРАГУЈЕВАЦ</b>	034/336-409	PANASONIC KX-TDE 200
<b>ФИЛИЈАЛА БОР</b>	030/427-270	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР</b>	020/318-319	PANASONIC KX-TD 1232
<b>ФИЛИЈАЛА ПИРОТ</b>	010/305-800	PANASONIC KX-TDA 100
<b>ФИЛИЈАЛА ПРОКУПЉЕ</b>	027/322-824	PANASONIC KX-TDA 100
<b>СЛУЖБА ФИЛИЈАЛЕ ШАБАЦ- ЛОЗНИЦА</b>	015/898-409	PANASONIC KX-TD 816
<b>ФИЛИЈАЛА ЋУПРИЈА</b>	035/223-810, 035/240-816	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА</b>	022/600-200, 022/600-201	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА БАЧКА ПАЛАНКА</b>	021/7551-511	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА ЗРЕЊАНИН</b>	023/519-500	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА СУБОТИЦА</b>	024/580-200	PANASONIC KX-NS 500
<b>ФИЛИЈАЛА СОМБОР</b>	025/423-869	PANASONIC KX-TDE 100
<b>ФИЛИЈАЛА КИКИНДА</b>	0230/21-050	PANASONIC KX-TDE 200
<b>ФИЛИЈАЛА СЕНТА</b>	024/815-313	PANASONIC KX-NS 500
<b>ФИЛИЈАЛА ПАНЧЕВО</b>	013/345-922	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА ВРШАЦ</b>	013/839-731	PANASONIC KX-NS 500
<b>ФИЛИЈАЛА ВРБАС</b>	021/704-080	PANASONIC KX-TDA 100
<b>ФИЛИЈАЛА НОВИ САД ОБЈЕКАТ ЛОНЧАРСКА 10</b>	021/552-236	PANASONIC KX-TD 1232

Адресе пословних објеката (Дирекција, филијала, служби филијала) налази се на интернет страници Наручиоца, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**



**3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље. бр. X)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



**III 1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76 ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

а) да располаже са минимум по једним сервисером и инсталатером за одржавање телефонских централа и апарата, ангажованих по било ком основу у складу са Законом о раду.

б) да има ангажованог по било ком основу у складу са Законом о раду, једног систем инжењера (лиценца 853 или 453)

<b>Доказ:</b>	а) Доказује се достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље бр. XIV), б) доказује се достављањем: - лиценце ИКС, као и потврде ИКС да је лиценца важећа;
---------------	---



**III 2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА  
ИЛИ  
ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) и става 2 Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. Закона.

Понуду може поднети група понуђача.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Обрасца IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тачка 1-4. и став 2, Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**У складу са чл. 78 Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 и став 2. Закона.**

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.**

**Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**



## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

**2.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **4.10.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Одржавање и сервисирање телефонске централе, инсталација и апарата **ЈН 54/2018**". На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Отварање понуда и поступак преговарања** обавиће се јавно **4.10.2018. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда и преговарања могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

**3.** Подношење понуде са варијантама је забрањено.

**4.** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

**"Измена понуде за јавну набавку услуга:** Одржавање и сервисирање телефонске централе, инсталација и апарата **ЈН 54/2018 НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Допуна понуде за јавну набавку услуга:** Одржавање и сервисирање телефонске централе, инсталација и апарата **ЈН 54/2018 НЕ ОТВАРАТИ"** или



**"Опозив понуде за јавну набавку услуга:** Одржавање и сервисирање телефонске централе, инсталација и апарата **ЈН 54/2018 НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга:** Одржавање и сервисирање телефонске централе, инсталација и апарата **ЈН 54/2018 НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**7.** Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити, Изјаву о независној понуди из Поглавља IX и Изјаву о поштовању прописа и о непостојању забране обављања делатности - Поглавље X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8.** Начин и услови плаћања -по обављеном послу, а у року до 15 дана од дана пријема комплетне документације и то: потписаног и овереног радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Понуђача и правилно испостављене фактуре Понуђача.

Изузетно, уколико се јави потреба за заменом или уградњом, материјала или резервних делова који нису обухваћени ценовником из Понуде или радова који нису нормирани, исти ће се обрачунавати према Понуди за извршење услуге, уз претходну сагласност Наручиоца и улазној фактури Понуђача за материјал или резервни део.

**9. Цена** у понуди исказује се у динарима без ПДВ и не може се мењати.





Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

**10. Средства финансијског обезбеђења:** Добављач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) **Бланко меницу**, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** у висини до 10% процењене вредности јавне набавке из Одлуке о покретању поступка без ПДВ у периоду 60 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“, под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

и

2) **Две бланко менице** потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача **за отклањање грешака у гарантном року** у висини до 10% процењене вредности јавне набавке из Одлуке о покретању поступка без ПДВ са роком важности 60 дана дужем од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ под условом да Добављач не отклони грешке у гарантном року.

3) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС; (преузима се са сајта Народне банке Србије, [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs));

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације меница у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

**11. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.



**12.** Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

**13.** Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентаулно уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс 011/206-12-29, или на адресу електронске поште: [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs), обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30ч). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

**14.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **15. Критеријум за преговарање и оцењивање понуда:** Економски најповољнија понуда

Сходно чл. 85. став 1. Закона ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15) критеријум за избор понуђача је економски најповољнија понуда која се заснива на следећим критеријумима (којима је одређен релативни значај) – пондер, тако да максимални број пондера износи укупно 100 (сто).

1. Збир понуђених цена за норма сате (Табела 1).....60 пондера

2. Збир понуђених цена најчешћих резервних делова (Табела 2) .....30 пондера

3. Збир цена осталих резервних делова и материјала (Табела 3).....10 пондера

Оцењивање и рангирање понуда обавиће се по следећој формули:

$$B = \frac{A \times C_{\text{мин}}}{C_i}$$

Б- број пондера;

А- максималан број пондера за критеријум;

Ц мин. – најнижа понуђена цена у динарима;

Ци – понуђена цена у динарима;

У случају да после оцењивања понуда две самосталне понуде остваре једнак број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуде оног понуђача који има већи број пондера на основу критеријума понуђена цена за норма сате.



- Елементи о којима ће се преговарати:

Понуђене цене норма сати, резервних делова, осталих резервних делова и материјала

Преговарање ће се спровести на следећи начин:

- након отварања писане понуде, спровешће се непосредно преговарање између представника Понуђача и Комисије Наручиоца са вођењем записника о преговарању. Након отварања понуде, Понуђач ће бити позван да се још једном изјасни на записник о цени предметне набавке. Када се Понуђач изјасни да је дата понуда коначна, поступак преговарања је окончан.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати Комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

**16. Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. Рок важења понуде** не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.** Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

### **19. Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није друкчије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 54/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке**

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара, такса износи **120.000,00 динара**.



2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара, такса износи **120.000,00 динара**.

**20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора**, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**21.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона


**22.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Предмет понуде:** Одржавање и сервисирање телефонске централе, инсталација и апарата


### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Београд,</b> Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Београд,</b> Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.**

**Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

**ПОНУДА - БР. \_\_\_\_\_**

за јавну набавку услуга Одржавање и сервисирање телефонске централе, инсталација и апарата ЈН 54/2018

**ТАБЕЛА 1**

Ред бр.	Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1	Цена норма сата: Сервисера		
2	Цена норма сата: Систем инжењера		
3	Цена норма сата: Инсталатера		
<b>Укупно:1+2+3 без ПДВ</b>			
<b>Укупно: 1+2+3 са ПДВ</b>			

**Напомена:** Максимална прихватљива цена норма сата је: 1) за сервисера износи 1.300,00 динара без ПДВ;  
2) за систем инг. износи 1.400,00 динара без ПДВ;  
3) за инсталатера износи 1.200,00 динара без ПДВ;

Уколико је понуђена цена виша од максимално прихватљиве цене, понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

**ТАБЕЛА 2**

Ред. бр.	НАЈЧЕШЋИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ		Количина	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1	Конектор РЈ 11 ( 4/4 )	ком.	1		
2	Конектор РЈ 11 ( 6/4 )	ком.	1		
3	Утичница 2х РЈ 11 самолепива	ком.	1		
4	Кабл 4-жилни равни ПГА 4	М	1		
5	Спирални кабл са конекторима	ком.	1		
<b>Укупно:1+2+3+4+5 без ПДВ</b>					
<b>Укупно:1+2+3+4+5 са ПДВ</b>					





ТАБЕЛА бр. 3-Цена основног материјала и резервних делова

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом
<b>Конектори</b>					
1	Конектор за израду наставака	КОМ	1		
2	Конектор RJ45	КОМ	1		
3	Навлака за конектор RJ45	КОМ	1		
4	Модул RJ 11 кат. 3	КОМ	1		
5	Модул RJ 45 кат. 5	КОМ	1		
6	Модул RJ 45 кат. 5е	КОМ	1		
7	Модул RJ 45 кат. 5е/с	КОМ	1		
8	Модул RJ 45 кат. 6	КОМ	1		
9	Модул RJ 45 кат. 6/с	КОМ	1		
10	Адаптер за прелаз са Le Grand утичнице на R&M	КОМ	1		
11	Конектор РС 232 ( 9/25-пина ) - мушки/женски	КОМ	1		
12	Кућиште за конектор РС 232 (9/25-пина )	КОМ	1		
<b>Утичнице</b>					
13	Утичница 2 x RJ 11 назидна	КОМ	1		
14	Утичница 2 x RJ 11 узидна	КОМ	1		
15	Утичница 2 x RJ 11 самолепива	КОМ	1		
16	Утичница назидна 2 места	КОМ	1		
17	Утичница узидна 2 места	КОМ	1		
18	Утичница парапетна 2 места	КОМ	1		
19	Утичница парапетна 4 места	КОМ	1		
<b>Каблови</b>					
20	Кабл IY(St)Y 2x2x0,6	М	1		
21	Кабл IY(St)Y 3x2x0,6	М	1		
22	Кабл IY(St)Y 4x2x0,6	М	1		
23	Кабл IY(St)Y 5x2x0,6	М	1		
24	Кабл IY(St)Y 6x2x0,6	М	1		
25	Кабл IY(St)Y 8x2x0,6	М	1		
26	Кабл IY(St)Y 10x2x0,6	М	1		
27	Кабл IY(St)Y 15x2x0,6	М	1		
28	Кабл IY(St)Y 16x2x0,6	М	1		
29	Кабл IY(St)Y 20x2x0,6	М	1		
30	Кабл IY(St)Y 30x2x0,6	М	1		
31	Кабл IY(St)Y 40x2x0,6	М	1		
32	Кабл IY(St)Y 50x2x0,6	М	1		
33	Кабл IY(St)Y 60x2x0,6	М	1		
34	Кабл ТС 44 5x2x0,5	М	1		
35	Кабл ТС 44 8x2x0,5	М	1		
36	Кабл ТС 44 10x2x0,5	М	1		
37	Кабл ТС 44 15x2x0,5	М	1		
38	Кабл ТС 44 20x2x0,5	М	1		
39	Кабл ТС 44 30x2x0,5	М	1		
40	Кабл ТС 44 25x4x0,6	М	1		
41	Кабл ТС 44 50x4x0,6	М	1		
42	Спирални гајтан	КОМ	1		
43	ТИ 20 1x2x0,5	М	1		
44	УТР кат. 5е	М	1		
45	SFTP кат. 5е	М	1		



Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом
46	УТР кат. 6	м	1		
47	SFTP кат. 6	м	1		
48	УТР преспојни кабл	м	1		
49	Енергетски кабл 3x1,5мм <sup>2</sup>	м	1		
50	Енергетски кабл 5x2,5мм <sup>2</sup>	м	1		
51	Енергетски продужни кабл 3 x шуко	КОМ	1		
<b>Пластични канали</b>					
52	Пластични канал 16x15	м	1		
53	Пластични канал 15x25	м	1		
54	Пластични канал 15x30	м	1		
55	Пластични канал 20x40	м	1		
56	Пластични канал 20x50	м	1		
57	Пластични канал 40x40	м	1		
58	Пластични канал 40x60	м	1		
59	Пластични канал 40x100	м	1		
60	Пластични канал 60x60	м	1		
61	Пластични канал 60x90	м	1		
62	Пластични канал 60x100	м	1		
63	Пластични канал 60x140	м	1		
64	ПВЦ Л-комад 16x15,15x25,15x30	КОМ	1		
65	ПВЦ спољашњи угао 16x15, 15x25, 15x30	КОМ	1		
66	ПВЦ Т-рачва 16x15,15x25,15x30	КОМ	1		
67	ПВЦ унутрашњи угао 16x15, 15x25, 15x30	КОМ	1		
68	ПВЦ Л-комад 20x40,20x50,40x40	КОМ	1		
69	ПВЦ спољашњи угао 20x40, 20x50,40x40	КОМ	1		
70	ПВЦ Т-рачва 20x40,20x50,40x40	КОМ	1		
71	ПВЦ унутрашњи угао 20x40, 20x50,40x40	КОМ	1		
72	ПВЦ Л-комад 40x60,60x60,40x100	КОМ	1		
73	ПВЦ спољашњи угао 40x60, 60x60,40x100	КОМ	1		
74	ПВЦ Т-рачва 40x60,60x60,40x100	КОМ	1		
75	ПВЦ унутрашњи угао 40x60, 60x60,40x100	КОМ	1		
76	ПВЦ Л-комад 60x90,60x100,60x140	КОМ	1		
77	ПВЦ спољашњи угао 60x90, 60x100,60x140	КОМ	1		
78	ПВЦ Т-рачва 60x90,60x100,60x140	КОМ	1		
79	ПВЦ унутрашњи угао 60x90, 60x100,60x140	КОМ	1		
80	Парапетни развод	м	1		
81	Завршетак парапетног развода	м	1		



Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
<b>Метални регали</b>					
82	Метални канал	м	1		
83	Метални регал 50x50	м	1		
84	Метални регал 100x50	м	1		
85	Метални регал 200x50	м	1		
86	Поклопац металног регала 50x50	м	1		
87	Поклопац металног регала 100x50	м	1		
88	Поклопац металног регала 200x50	м	1		
89	Зидна конзола за метални регал	ком	1		
90	Спојница металних регала	ком	1		
91	Плафонски носач металних регала	ком	1		
<b>Елементи разделника</b>					
92	Разводни телефонски орман 120 пари (са носачем, без реглета)	ком	1		
93	Разводни телефонски орман 240 пари (са носачем, без реглета)	ком	1		
94	Разводни телефонски орман за 3 Кроне реглете	ком	1		
95	Разводни телефонски орман за 5 Кроне реглета	ком	1		
96	Разводни телефонски орман за 10 Кроне реглета	ком	1		
97	Реглета R & M 10x2	ком	1		
98	Реглета Krone 10x2	ком	1		
99	PJ 57 комплет за повезивање	ком	1		
100	Носач реглета	м	1		
101	Печ панел 16 места	ком	1		
102	Печ панел 24 места	ком	1		
103	Преспојни панел 24 места	ком	1		
104	"Voice" панел	ком	1		
105	Модул за "Voice" панел 10xPJ45	ком	1		
<b>Ситан материјал</b>					
106	Батерија алкална, LR6 1,5V	ком	1		
107	ПВЦ цево ребрasto Ø11	м	1		
108	ПВЦ цево ребрasto Ø16	м	1		
109	ПВЦ ребрasto цево Ø18	м	1		
110	ПВЦ цево ребрasto Ø23	м	1		
111	ПВЦ ребрasto цево Ø29	м	1		
112	ПВЦ кутија 100x100	ком	1		
113	ПВЦ кутија Ø 60	ком	1		
114	ПВЦ кутија Ø 60 за гипсане плоче	ком	1		
<b>Резервни делови</b>					
<b>За телефонску опрему типа Panasonic</b>					
115	Микрофонски уложак	ком	1		
116	Спирални кабл са конекторима	ком	1		
117	Напајање	ком	1		
118	Разводни телефонски орман за 10 реглета	ком	1		
119	Рачва 1м+2ж	ком	1		
120	Рачва 3ж	ком	1		
121	Навлака за конектор PJ 45	ком	1		
122	Panasonic KX-FA 83 тонер	ком	1		
123	Panasonic KX-FA 84 друм унит	ком	1		



Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
<b>Картице за телефонске централе Panasonic</b>					
124	KX-TDA 0103	КОМ	1		
125	KX-TDA 0104	КОМ	1		
126	KX-TDA 0108	КОМ	1		
127	KX-TDA 0166	КОМ	1		
128	KX-TDA 0168	КОМ	1		
129	KX-TDA 0170	КОМ	1		
130	KX-TDA 0171	КОМ	1		
131	KX-TDA 0172	КОМ	1		
132	KX-TDA 0173	КОМ	1		
133	KX-TDA 0174	КОМ	1		
134	KX-TDA 0175	КОМ	1		
135	KX-TDA 0177	КОМ	1		
136	KX-TDA 0180	КОМ	1		
137	KX-TDA 0181	КОМ	1		
138	KX-TDA 0190	КОМ	1		
139	KX-TDA 0191	КОМ	1		
140	KX-TDA 0193	КОМ	1		
141	KX-TDA 0196	КОМ	1		
142	KX-TDA 0284	КОМ	1		
143	KX-TDA 0288	КОМ	1		
144	KX-TDA 0290	КОМ	1		
145	KX-TDA 0300	КОМ	1		
146	KX-TDA 0350	КОМ	1		
147	KX-TDA 0470	КОМ	1		
148	KX-TDA 6381	КОМ	1		
149	KX-TDA 6105	КОМ	1		
150	KX-TDA 6110	КОМ	1		
151	KX-TDA 6111	КОМ	1		
152	KX-TDA 6175	КОМ	1		
153	KX-TDA 6178	КОМ	1		
154	KX-TDA 6181	КОМ	1		
155	KX-TDE 600	КОМ	1		
156	KX-TDA 6201	КОМ	1		
157	KX-TDA 6920	КОМ	1		
158	KX-TDA 0101	КОМ	1		
159	KX-TDE 0110	КОМ	1		
160	KX-TDE 0111	КОМ	1		
161	KX-NSM 505W	КОМ	1		
162	KX-NCS 4102	КОМ	1		
163	KX-NCS 4104	КОМ	1		
164	KX-NCS 4201	КОМ	1		
165	KX-NCS 4208	КОМ	1		
166	KX-NCS 4501	КОМ	1		
167	KX-NCS 4508	КОМ	1		
168	KX-NCS 4701	КОМ	1		
169	KX-NCS 4716	КОМ	1		
170	KX-NCS 4910	КОМ	1		
171	KX-NCS 4950	КОМ	1		
172	KX-TDE 620	КОМ	1		
173	KX-DT 521	КОМ	1		
174	KX-DT 521 B	КОМ	1		
175	KX-DT 543	КОМ	1		
176	KX-DT 543 B	КОМ	1		
177	KX-DT 546	КОМ	1		
178	KX-DT 546 B	КОМ	1		



Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
179	KX-DT 590	КОМ	1		
180	KX-DT 590 B	КОМ	1		
181	KX-UT 123	КОМ	1		
182	KX-UT 123 B	КОМ	1		
183	KX-UT 133	КОМ	1		
184	KX-TDE 6101	КОМ	1		
185	KX-A 242 Носач за KX-TD 200	КОМ	1		
186	KX-A 243 Носач за KX-TD 100	КОМ	1		
<b>Разно</b>					
187	Нож за реглете R&M	КОМ	1		
188	Адаптер исправљач / 220V-12V	КОМ	1		
189	Батерија 12V/7Ah	КОМ	1		
190	Батерија 12V/40Ah	КОМ	1		
191	Батерија 12V/70Ah	КОМ	1		
192	Батерија 12V/100Ah	КОМ	1		
193	Батерија AAA Ni-Mh 1,2 V	КОМ	1		
194	Батерија NI-Cd KX-A 36A 3.6.V	КОМ	1		
195	GSM gateway	КОМ	1		
196	Уређај за непрекидно напајање	КОМ	1		
<b>УКУПНО без ПДВ (1-196)</b>					
<b>УКУПНО са ПДВ (1-196)</b>					

\* Радни сат се обрачунава по нормираним радовима датим у Техничким елементима понуде (Поглавља II), са норма сатима за Сервисер, Инсталатер, Систем инжењер;

\* у цену норма сата урачунати су трошкови превоза као и сви остали трошкови за извршење предметне набавке осим трошкова основног материјала и резервних делова који ће се наплаћивати по ценовнику који је садржан у понуди, - Табела 2 и Табела 3.

**1.** Начин и услови плаћања по обављеном послу, а у року до 15 дана од дана пријема комплетне документације и то: потписаног и овереног радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача и правилно испостављене фактуре. Изузетно, уколико се јави потреба за заменом или уградњом, материјала или резервних делова који нису обухваћени ценовником из Понуде или радова који нису нормирани, исти ће се обрачунавати према Понуди за извршење услуге, уз претходну сагласност Наручиоца и улазној фактури Понуђача за материјал или резервни део.

**2.** Брзина доласка по пријави квара: По пријави квара Наручиоца путем факса или електронске поште, Добављач се обавезује да ће реаговати најкасније првог следећег радног дана на почетку радног времена. Добављач је дужан да достави контакт телефон на који ће бити доступан за Наручиоца 24 часа, на који ће овлашћена лица Наручиоца моћи да изврше пријаву квара ван радног времена Наручиоца. Добављач се обавезује да отклони пријављени квар у року од 2 дана од дана пријављивања квара.

**3.** Гаранција за извршене услуге: \_\_\_\_\_ (минимум 12 месеци),  
Гаранција за резервне делове \_\_\_\_\_ по декларацији произвођача (минимум 12 месеци).

Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка, квар или настане дефект као последице слабе израде или квалитета употребљеног материјала, Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Понуђачу одмах.

Понуђач се обавезује да најкасније у року од 5 дана по примању рекламације отклони недостатке.

**4. Рок важења понуде - \_\_\_\_\_** (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.



**Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:**

**ДА**

**НЕ**

**(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача )**

**Напомена:**

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

---

- Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) заједничку понуду

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_(навести пословно име подизвођача)

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

---

**VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни****Табела 1**

Р.б	Опис	Јединица мере	Цена рада без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Цена норма сата из понуде без ПДВ	Цена норма сата са-ПДВ
	1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1.	Цена норма сата: Сервисера	норма-сат				
2.	Цена норма сата: Систем инжењера	норма-сат				
3.	Цена норма сата: Инсталатера	норма-сат				
Укупно (1+2+3) без ПДВ:						
Укупно (1+2+3) са ПДВ:						

Упутство за попуњавање структуре цене:

- У колону 3 уписати цену рада без ПДВ
- У колону 4 уписати цену осталих зависних трошкова без ПДВ која обухвата трошкове, превоза, рада сервисера и друге трошкове које понуђач има приликом извршења предметне набавке
- У колону 5 уписати цену норма сата из понуде (сервисера, систем инжењера, инсталатера) без ПДВ која представља збир колона 3 и 4
- У колону 6 уписати вредност из колоне 5 увећану за износ ПДВ

**Табела 2. Ценовник најчешћих делова**

Р.бр.	Назив резервног дела	Набавна цена резервног дела без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
	1	2	3	4=2+3	5=4+ПДВ
<b>РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ</b>					
1	Конектор RJ 11 ( 4/4 )				
2	Конектор RJ 11 ( 6/4 )				
3	Утичница 2xRJ11 самолепива				
4	Кабл 4-жилни равни PGA-4				
5	Спирални кабл са конекторима				
Укупно (1+2+3+4+5) без ПДВ:					
Укупно (1+2+3+4+5) са ПДВ:					



- У колону 2 уписати набавну цену резервног дела без ПДВ
- У колону 3 уписати цену зависних трошкова без ПДВ која обухвата трошкове превоза, евентуалног смештаја и друге трошкове које понуђач има приликом уградње и замене резервног дела
- У колону 4 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ која представља збир колоне 2 и 3
- У колону 5 уписати вредност из колоне 4 увећану за износ ПДВ

**Табела бр. 3-Цена основног материјала и резервних делова**

Ред. бр.	Назив артикла	Набавна цена резервног дела без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
	1	2	3	4=2+3	5=4+ПДВ
1.	Конектор за израду наставака				
2.	Конектор RJ 45				
3.	Навлака за конектор RJ 45				
4.	Модул RJ 11 кат. 3				
5.	Модул RJ 45 кат. 5				
6.	Модул RJ 45 кат. 5е				
7.	Модул RJ 45 кат. 5е/с				
8.	Модул RJ 45 кат. 6				
9.	Модул RJ 45 кат. 6/с				
10.	Адаптер за прелаз са Le Grand утичнице на P&M				
11.	Конектор РС 232 ( 9/25-пина ) -мушки/женски				
12.	Кућиште за конектор РС 232 (9/25-пина )				
13.	Утичница 2x RJ 11 назидна				
14.	Утичница 2x RJ 11 узидна				
15.	Утичница 2x RJ 11 самолепива				
16.	Утичница назидна 2 места				
17.	Утичница узидна 2 места				
18.	Утичница парапетна 2 места				
19.	Утичница парапетна 4 места				
20.	Кабл IY(St)Y 2x2x0,6				
21.	Кабл IY(St)Y 3x2x0,6				
22.	Кабл IY(St)Y 4x2x0,6				
23.	Кабл IY(St)Y 5x2x0,6				
24.	Кабл IY(St)Y 6x2x0,6				
25.	Кабл IY(St)Y 8x2x0,6				
26.	Кабл IY(St)Y 10x2x0,6				
27.	Кабл IY(St)Y 15x2x0,6				
28.	Кабл IY(St)Y 16x2x0,6				
29.	Кабл IY(St)Y 20x2x0,6				
30.	Кабл IY(St)Y 30x2x0,6				
31.	Кабл IY(St)Y 40x2x0,6				
32.	Кабл IY(St)Y 50x2x0,6				
33.	Кабл IY(St)Y 60x2x0,6				
34.	Кабл ТС 44 5x2x0,5				
35.	Кабл ТС 44 8x2x0,5				
36.	Кабл ТС 44 10x2x0,5				
37.	Кабл ТС 44 15x2x0,5				
38.	Кабл ТС 44 20x2x0,5				
39.	Кабл ТС 44 30x2x0,5				
40.	Кабл ТС 44 25x4x0,6				





Ред. бр.	Назив артикла	Набавна цена резервног дела без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
	1	2	3	4=2+3	5=4+ПДВ
41.	Кабл ТС 44 50x4x0,6				
42.	Спирални гајтан				
43.	ТИ 20 1x2x0,5				
44.	УТР кат. 5е				
45.	SFTP кат. 5е				
46.	УТР кат. 6				
47.	SFTP кат. 6				
48.	УТР преспојни кабл				
49.	Енергетски кабл 3x1,5мм <sup>2</sup>				
50.	Енергетски кабл 5x2,5мм <sup>2</sup>				
51.	Енергетски продужни кабл 3 x шуко				
52.	Пластични канал 16x15				
53.	Пластични канал 15x25				
54.	Пластични канал 15x30				
55.	Пластични канал 20x40				
56.	Пластични канал 20x50				
57.	Пластични канал 40x40				
58.	Пластични канал 40x60				
59.	Пластични канал 40x100				
60.	Пластични канал 60x60				
61.	Пластични канал 60x90				
62.	Пластични канал 60x100				
63.	Пластични канал 60x140				
64.	ПВЦ Л-комад 16x15,15x25,15x30				
65.	ПВЦ спољашњи угао 16x15, 15x25, 15x30				
66.	ПВЦ Т-рачва 16x15,15x25,15x30				
67.	ПВЦ унутрашњи угао 16x15, 15x25, 15x30				
68.	ПВЦ Л-комад 20x40,20x50,40x40				
69.	ПВЦ спољашњи угао 20x40, 20x50,40x40				
70.	ПВЦ Т-рачва 20x40,20x50,40x40				
71.	ПВЦ унутрашњи угао 20x40, 20x50,40x40				
72.	ПВЦ Л-комад 40x60,60x60,40x100				
73.	ПВЦ спољашњи угао 40x60, 60x60,40x100				
74.	ПВЦ Т-рачва 40x60,60x60,40x100				
75.	ПВЦ унутрашњи угао 40x60, 60x60,40x100				
76.	ПВЦ Л-комад 60x90,60x100,60x140				
77.	ПВЦ спољашњи угао 60x90, 60x100,60x140				



Ред. бр.	Назив артикла	Набавна цена резервног дела без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
	1	2	3	4=2+3	5=4+ПДВ
78.	ПВЦ Т-рачва 60x90,60x100,60x140				
79.	ПВЦ унутрашњи угао 60x90, 60x100,60x140				
80.	Парапетни развод				
81.	Завршетак парапетног развода				
82.	Метални канал				
83.	Метални регал 50x50				
84.	Метални регал 100x50				
85.	Метални регал 200x50				
86.	Поклопац металног регала 50x50				
87.	Поклопац металног регала 100x50				
88.	Поклопац металног регала 200x50				
89.	Зидна конзола за метални регал				
90.	Спојница металних регала				
91.	Плафонски носач металних регала				
92.	Разводни телефонски орман 120 пари (са носачем, без реглета)				
93.	Разводни телефонски орман 240 пари (са носачем, без реглета)				
94.	Разводни телефонски орман за 3 Krone реглете				
95.	Разводни телефонски орман за 5 Krone реглета				
96.	Разводни телефонски орман за 10 Krone реглета				
97.	Реглета R & M 10x2				
98.	Реглета Krone 10x2				
99.	PJ 57 комплет за повезивање				
100.	Носач реглета				
101.	Печ панел 16 места				
102.	Печ панел 24 места				
103.	Преспојни панел 24 места				
104.	"Voice" панел				
105.	Модул за "Voice" панел 10xPJ45				



Ред. бр.	Назив артикла	Набавна цена резервног дела без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
	1	2	3	4=2+3	5=4+ПДВ
106.	Батерија алкална, LR6 1,5W				
107.	ПВЦ цево ребрасто Ø11				
108.	ПВЦ цево ребрасто Ø16				
109.	ПВЦ ребрасто цево Ø18				
110.	ПВЦ цево ребрасто Ø23				
111.	ПВЦ ребрасто цево Ø29				
112.	ПВЦ кутија 100x100				
113.	ПВЦ кутија Ø 60				
114.	ПВ82.Ц кутија Ø 60 за гипса83не плоче				
115.	Микрофонски уложак				
116.	Спирални кабл са конекторима				
117.	Напајање				
118.	Разводни телефонски орман за 10 реглета				
119.	Рачва 1м+2ж				
120.	Рачва 3ж				
121.	Навлака за конектор RJ 45				
122.	Panasonic KX-FA 83 тонер				
123.	Panasonic KX-FA 84 друм унит				
124.	KX-TDA0103				
125.	KX-TDA0104				
126.	KX-TDA0108				
127.	KX-TDA0166				
128.	KX-TDA0168				
129.	KX-TDA0170				
130.	KX-TDA0171				
131.	KX-TDA0172				
132.	KX-TDA0173				
133.	KX-TDA0174				
134.	KX-TDA0175				
135.	KX-TDA0177				
136.	KX-TDA0180				
137.	KX-TDA0181				



Ред. бр.	Назив артикла	Набавна цена резервног дела без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
	1	2	3	4=2+3	5=4+ПДВ
138.	KX-TDA0190				
139.	KX-TDA0191				
140.	KX-TDA0193				
141.	KX-TDA0196				
142.	KX-TDA0284				
143.	KX-TDA0288				
144.	KX-TDA0290				
145.	KX-TDA0300				
146.	KX-TDA0350				
147.	KX-TDA0470				
148.	KX-TDA6381				
149.	KX-TDA6105				
150.	KX-TDA6110				
151.	KX-TDA6111				
152.	KX-TDA6175				
153.	KX-TDA6178				
154.	KX-TDA6181				
155.	KX-TDE600				
156.	KX-TDA6201				
157.	KX-TDA6920				
158.	KX-TDE0101				
159.	KX-TDE0110				
160.	KX-TDE0111				
161.	KX-TDEC01				
162.	KX-NCS4102				
163.	KX-NCS4104				
164.	KX-NCS4201				
165.	KX-NCS4208				
166.	KX-NCS4501				
167.	KX-NCS4508				
168.	KX-NCS4701				
169.	KX-NCS4716				
170.	KX-NCS4910				



Ред. бр.	Назив артикла	Набавна цена резервног дела без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
	1	2	3	4=2+3	5=4+ПДВ
171.	KX-NCS4950				
172.	KX-TDE620				
173.	KX-DT301				
174.	KX-DT301 B				
175.	KX-DT321				
176.	KX-DT321 B				
177.	KX-DT333				
178.	KX-DT333 B				
179.	KX-DT343 B				
180.	KX-DT346				
181.	KX-DT346 B				
182.	KX-DT390				
183.	KX-DT390 B				
184.	KX-TDE6101				
185.	KX-A 242 Носач за KX-TD 200				
186.	KX-A 243 Носач за KX-TD 100				
187.	Нож за реглете R&M				
188.	Адаптер исправљач / 220V-12V				
189.	Батерија 12В/7Ah				
190.	Батерија 12В/40Ah				
191.	Батерија 12В/70Ah				
192.	Батерија 12В/100Ah				
193.	Батерија AAA Ni-Mh 1,2 V				
194.	Батерија Ni-Cd KX-A 36A 3.6.V				
195.	GSM GATWAY				
196.	Уређај за непрекидно напајање				
Укупно (1-196) без ПДВ:					
				Укупно (1-196) са ПДВ:	



- У колону 2 уписати набавну цену резервног дела без ПДВ
- У колону 3 уписати цену зависних трошкова без ПДВ која обухвата трошкове превоза, евентуалног смештаја и друге трошкове које понуђач има приликом уградње и замене резервног дела
- У колону 4 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ која представља збир колоне 2 и 3
- У колону 5 уписати вредност из колоне 4 увећану за износ ПДВ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

**Датум**

---

**м.п.**

**ПОНУЂАЧ**

---



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА, ИНСТАЛАЦИЈА И АПАРАТА

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број 17715780

ПИБ број: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-1591/18-2 од 13.09.2018. год. спровео поступак јавне набавке ЈН 54/2018.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и телефонских апарата, а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

#### ЦЕНА

##### Члан 2.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

Норма сат сервисера \_\_\_\_\_ динара без ПДВ;

Норма сат систем инжењера \_\_\_\_\_ динара без ПДВ;

Норма сат инсталатера \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.



Цена поправке се одређује према ценама норма сата и ценама из ценовника резервних делова, који представљају саставни део понуде Додављача.

На цене из овог Уговора обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У цену норма сата урачунати су сви пратећи трошкови за извршење услуге одржавања и поправки.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од 2.000.000,00 динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из става 8. овог члана уколико за то постоје оправдани разлози.

## НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 3.

У случају квара на телефонским централама, инсталацијама или телефонским апаратима, Наручилац доставља пријаву факсом или електронском поштом са локација:

- а) Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београд, или
- б) Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг 3, Нови Сад.

По пријави квара Наручиоца путем факса или електронске поште, Додављач се обавезује да ће реаговати најкасније првог следећег радног дана на почетку радног времена.

Додављач је дужан да достави контакт телефон на који ће бити доступан за Наручиоца 24 часа, а на који ће овлашћена лица Наручиоца моћи да изврше пријаву квара, ван радног времена Наручиоца.

Додављач се обавезује да отклони пријављени квар у року од 2 дана од дана пријаве квара.

У случају тежих интервенција који у наведеном року не може да се отклони, Додављач је у обавези да Наручиоцу обезбеди и инсталира своју одговарајућу опрему до отклањања квара на опреми, што ће бити евидентирано путем реверса. Представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца сачињавају и потписују Записник, где утврђују примерени рок за отклањање квара.

Додављач ће о свом доласку у просторије Наручиоца, о извршеном послу и о одласку обавештавати овлашћено лице Наручиоца.

Наручилац је дужан да представницима Додављача обезбеди несметан приступ опреми, ради интервенција.

Интервенција је завршена када овлашћено лице Наручиоца потпише и овери радни налог Додављача.

Додављач се обавезује, да услуге одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и телефонских апарата обавља стручно и квалитетно у складу са опште признатим стандардима, везаним за ову врсту послова.

Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка, квар или настане дефект као последица слабе израде или квалитета употребљеног материјала, Наручилац ће Записник о недостацима доставити Додављачу одмах, а Додављач се обавезује да најкасније у року од 5 дана по примању Записника отклони недостатке.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Плаћање услуга поправки вршиће се у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, са приложеном комплетном документацијом сачињеном за пружену услугу (потписаног и овереног радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача. Изузетно, уколико се јави потреба за заменом или уградњом, материјала или резервних делова који нису обухваћени ценовником из Понуде или радова који нису нормирани, исти ће се обрачунавати према Понуди за извршење услуге, уз претходну сагласност Наручиоца и улазној фактури Додављача за материјал или резервни део.

### Члан 5.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског





плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 6.

За све уграђене резервне делове Добављач даје гаранцију по декларацији произвођача \_\_\_\_\_, (минимум 12) месеци.

Гаранција за извршене услуге поправке је \_\_\_\_\_ (минимум 12 месеци).

## УГОВОРНЕ КАЗНЕ

### Члан 7.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Наведене услуге Добављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада Наручиоца.

Уколико се Добављач не одазове по пријави квара или не отклони квар у року из члана 3. овог Уговора или не поступи у роковима за отклањање недостатака у току гарантног рока из члана 3. овог Уговора, биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком дану закашњења. Укупна висина уговорне казне не може да пређе више од 10% процењене вредности јавне набавке.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора достави, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза:

1) **Бланко меницу**, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** у висини до 10% процењене вредности јавне набавке из Одлуке о покретању поступка, без ПДВ у периоду 60 дана дужем од трајања Уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

и

2) **Две бланко менице** потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача **за отклањање грешака у гарантном року** у висини до 10% процењене вредности јавне набавке из Одлуке о покретању поступка, без ПДВ са роком важности 60 дана дужем од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ под условом да Добављач не отклони грешке у гарантном року.

3) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације меница у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 9.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана.

Уколико се средства предвиђена чланом 2. став 8. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрешком тих средстава.



## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Добављача.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### Члан 12.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 13.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**За ДОБАВЉАЧА:**

**ДИРЕКТОР**

---

**За НАРУЧИОЦА:**

**ДИРЕКТОР**

---

**Драгана Калиновић**



## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата, ЈН 54/2018**, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ имао трошкове припремања понуде и они износе \_\_\_\_\_ динара.

**НАПОМЕНА** Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Датум*

*м.п.*

*ПОНУЂАЧ*



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге: **Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата, ЈН 54/2018**, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

представник понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписна од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2 Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге: **Одржавање и сервисирање телефонске централе, инсталација и апарата, ЈН 54/2018**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис представника понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Гарантујем да понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку за јавну набавку услуга **Одржавање и сервисирање телефонске централе, инсталација и апарата, ЈН 54/2018**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице добаљача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи

- Уколико понуду подноси група понуђача, односно понуђач са подизвођачима ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно овлашћеног лица подизвођача.



**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање и сервисирање телефонске централе, инсталација и апарата, ЈН 54/2018**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског **обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

издато од стране \_\_\_\_\_ (Добављач по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручиоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге **Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата ЈН 54/2018**

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као гаранцију за добро извршење уговорених обавеза издату меницу серијског броја \_\_\_\_\_  
оверену и потписану од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза, до износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) у периоду 60 дана дуже од трајања уговора по овом уговору и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Добављач неопозиво прихвата реализацију менице серијски број \_\_\_\_\_ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца датум издавања менице:

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – Добављач**

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум и година \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**



**XI/1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање и сервисирање телефонске централе, инсталација и апарата ЈН 54/2018**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског **обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

издато од стране \_\_\_\_\_ (Добављач по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручиоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге **Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата ЈН 54/2018** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року издату меницу серијског броја \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

оверене и потписане од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_  
(име и презиме) \_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме) \_\_\_\_\_ (потпис)

Са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза, до износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) у периоду 60 дана дуже од трајања гарантног рока по овом уговору и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.
2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.
3. Добављач неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ оверених печатом облика и садржине на меници.
4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца датум издавања менице:  
\_\_\_\_\_

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – Добављач**

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум и година \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**



## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

### ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

Број: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

### ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту \_\_\_\_\_) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са \_\_\_\_\_ између \_\_\_\_\_ и Фонда \_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту \_\_\_\_\_). Предмет \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење \_\_\_\_\_ а све у складу са \_\_\_\_\_. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења \_\_\_\_\_, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са \_\_\_\_\_.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ потписао је:





Потписник Изјаве,

\_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

(број личне исправе)

\_\_\_\_\_

(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....

**Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора**

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Датум: \_\_\_\_\_ м.п.

\_\_\_\_\_



## XIII СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

**1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд**, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић  
ПИБ:105356542,  
матични број: 17715780,  
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2. „\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_**  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Добављач**)

**Предмет овог Споразума** је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

### Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци \_\_\_\_\_”, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

### Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

### Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира



на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

#### **Члан 4.**

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

#### **Члан 5.**

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

#### **Члан 6.**

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и пет година после завршених обавеза из наведеног Уговора.

#### **Члан 7.**

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

#### **Члан 8.**

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 9.**

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

**За Добављача:**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР**

**За Наручиоца:**

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО  
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**Драгана Калиновић**

\*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.



**XIV**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15, 68/15)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга: Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата, ЈН 54/2018 изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач: \_\_\_\_\_ располаже кадровским капацитетом који могу да задовоље потребе Наручиоца за извршење предметне набавке и то:

- 1) сервисером,
- 2) инсталатером и
- 3) систем инжењером

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Датум: \_\_\_\_\_ м.п.

\_\_\_\_\_