



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 48/2018

Предмет јавне набавке: „Осигурање остале дугорочне имовине“

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 02.10.2018. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа)



На основу чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1-1524/18-2 од 04.09.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.1-1524/18-1 од 04.09.2018. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
Осигурање остале дугорочне имовине број ЈН 48/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-11
III	Образац за оцену испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова као и Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	12-15
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	16-21
V	Образац понуде са структуром цене.....	22-25
VI	Модел уговора	26-28
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	29
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	30
IX	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојања забране обављања делатности	31
X, X1	Образац Референт листе и Образац потврде референтног наручиоца	32-33
XI	Изјава о вредности „I ризика“ приликом осигурања од ризика поплаве, бујице и високе воде	34
XII	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима.....	35-36

Конкурсна документација садржи укупно 36 страна.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

Врста поступка: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: Осигурање остале дугорочне имовине

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29 или на e-mail адресу javnepabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак-петак од 7.30-15.30ч). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке: Услуга осигурања остале дугорочне имовине која покрива следеће ризике:

- Осигурање од пожара и неких других опасности
- Осигурање залиха од пожара и неких других опасности
- Осигурање машина од лома и неких других опасности
- Комбиновано осигурање рачунара
- Осигурање стакла (стаклених фасада) од лома

Назив и ознака из општег речника набавке: 66515000- Услуге осигурања од штете или губитка

**II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ****ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊЕ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ**

1. Осигурање од пожара и неких других опасности
2. Осигурање залиха од пожара и неких других опасности
3. Осигурање машина од лома и неких других опасности
4. Комбиновано осигурање рачунара
5. Осигурање стакла (стаклених фасада) од лома

1. ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

МЕСТО	ОРИЈЕНТАЦИОНА СУМА ОСИГУРАЊА	ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА (уписати понуђене премије)
ДИРЕКЦИЈА		
грађевински објекти	938,733,445.09	
опрема	376,377,253.58	
ФИЛИЈАЛА БЕОГРАД		
грађевински објекти	1,876,485,780.79	
опрема	131,890,895.89	
ФИЛИЈАЛА БОР		
грађевински објекти	143,806,459.61	
опрема	7,438,677.56	
ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО		
грађевински објекти	97,783,694.25	
опрема	19,552,692.58	
ФИЛИЈАЛА ВРАЊЕ		
грађевински објекти	43,003,603.01	
Врањска бања	67,559,471.68	
опрема	15,982,897.97	
ФИЛИЈАЛА ЗАЈЕЧАР		
грађевински објекти	179,326,621.77	
Озрен Соко Бања	11,212,450.66	
Хотел Здрављак	111,357,391.50	
опрема	17,441,756.99	



ФИЛИЈАЛА КРАГУЈЕВАЦ

грађевински објекти

191,306,807.50

опрема

24,720,372.30

ФИЛИЈАЛА КРАЉЕВО

грађевински објекти

119,073,774.66

опрема

12,787,885.25

ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР

грађевински објекти

20,918,419.01

опрема

8,534,492.64

ФИЛИЈАЛА КРУШЕВАЦ

грађевински објекти

42,183,281.79

опрема

11,494,805.90

ФИЛИЈАЛА ЛЕСКОВАЦ

грађевински објекти

69,651,050.37

опрема

18,317,651.36

ФИЛИЈАЛА НИШ

грађевински објекти

267,184,411.67

опрема

36,856,068.76

ФИЛИЈАЛА ПИРОТ

грађевински објекти

81,227,190.54

опрема

14,840,214.61

ФИЛИЈАЛА ПРОКУПЉЕ

грађевински објекти

50,386,545.59

Куршумлијска бања

256,172,498.00

опрема

13,427,882.93

ФИЛИЈАЛА ПОЖАРЕВАЦ

грађевински објекти

13,946,876.02

опрема

11,826,078.17

ФИЛИЈАЛА СМЕДЕРЕВО

грађевински објекти

69,986,459.69

опрема

17,001,612.12

ФИЛИЈАЛА УЖИЦЕ

грађевински објекти

138,835,517.33

Златар бања Нова Варош

435,599,091.38

опрема

26,222,060.96



ФИЛИЈАЛА ЋУПРИЈА

грађевински објекти
опрема

52,792,397.83

19,784,110.99

ФИЛИЈАЛА ЧАЧАК

грађевински објекти
опрема

41,282,938.78

11,166,776.19

ФИЛИЈАЛА ШАБАЦ

грађевински објекти
опрема

94,639,047.66

13,237,652.68

ФИЛИЈАЛА КОС. МИТРОВИЦА

грађевински објекти
опрема

22,694,406.71

9,218,656.46

У К У П Н О (Централна Србија)грађевински објекти
опрема**5,437,149,632.89****818,120,495.89**

ДИРЕКЦИЈА НОВИ САД

грађевински објекти
опрема

137,546,121.68

53,856,358.87

ФИЛИЈАЛА НОВИ САД

грађевински објекти
опрема

80,802,010.07

25,824,439.09

ФИЛИЈАЛА БАЧКА ПАЛАНКА

грађевински објекти
опрема

28,856,629.06

5,379,915.91

ФИЛИЈАЛА ВРБАС (Врбас и Бечеј)

грађевински објекти
опрема

55,081,331.47

12,259,401.53

ФИЛИЈАЛА ВРШАЦ

грађевински објекти
опрема

29,026,482.53

6,205,663.28

ФИЛИЈАЛА ЗРЕЊАНИН

грађевински објекти
опрема

38,287,599.28

15,100,780.91

ФИЛИЈАЛА КИКИНДА

грађевински објекти
опрема

28,385,094.26

7,751,234.09



ФИЛИЈАЛА ПАНЧЕВО

грађевински објекти

126,318,022.98

опрема

19,548,863.03

ФИЛИЈАЛА СЕНТА

грађевински објекти

14,599,825.02

опрема

6,104,361.42

ФИЛИЈАЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

грађевински објекти

9,701,553.26

опрема

10,524,287.23

СТАРА ПАЗОВА

грађевински објекти

1,799,485.67

опрема

3,259,338.41

ФИЛИЈАЛА СУБОТИЦА (Суб. и
Бачка Топола)

грађевински објекти

112,801,347.82

опрема

24,076,669.65

ФИЛИЈАЛА СОМБОР (Сомбор,
Апатин, Кула, Оџаци)

грађевински објекти

45,515,244.85

опрема

18,119,144.29

У К У П Н О (Војводина)

грађевински објекти

708,720,747.95

опрема

208,010,457.71

**У К У П Н О (Централна
Србија, Војводина)**

грађевински објекти

6,145,870,380.84

опрема

1,026,130,953.60

**ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ ОД ПОПЛАВА, БУЈИЦА И ИЗЛИВАЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

Излив воде из инсталација за грађевинске објекте	307,293,519.04	
Излив воде из инсталација за опрему	51,306,547.68	
Поплава, бујица и висока вода за грађевинске објекте	307,293,519.04	
Поплава, бујица и висока вода за опрему	51,306,547.68	
Додатни попуст, односно доплатак:		
Укупна премија без пореза:		

2. ОСИГУРАЊЕ ЗАЛИХА ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

Дирекција Београд	ОСРИЈЕНТАЦИОНА СУМА ОСИГУРАЊА	ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА
Залихе у централном магацину	11,675,519.82	
Излив воде из инсталација	11,675,519.82	
Поплава, бујица и високе воде	11,675,519.82	
УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА:		

3. ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

	ОСРИЈЕНТАЦИОНА СУМА ОСИГУРАЊА	ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА
Све машине, уређаји и апарати	338,799,151.30	
Лабораторијска опрема	35,477,253.60	
Опрема из грађевинског дела	614,587,038.08	

УКУПНО:

Откуп амортизације:

Откуп франшизе:

Додатни попуст, односно доплатак:

УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА:



4. ОСИГУРАЊЕ СТАКЛА (СТАКЛЕНИХ ФАСАДА) ОД ЛОМА

Филијала	површина	врста стакла	сума осигурања	годишња премија
Филијала Панчево	170 м2	термопан 4+12+4 мм	680,000.00	
	35 м2	термопан 6+12+4 мм	140,000.00	
Филијала Крагујевац	220 м2	термопан 6+12+6 мм	880,000.00	
	130 м2	термопан 6+12+6 мм стопсол	1,170,000.00	
Филијала Ваљево	700 м2	500+200 м2 термо жареће дебљине 5-6 мм	7,000,000.00	
Филијала Лесковац	430 м2	термопан	2,150,000.00	
Филијала Ужице	790 м2	стоп сол полурефлектујуће каљено стакло 6+12+8 мм	7,900,000.00	
Служба 1 Београд	1150 м2	рефлектујуће каљено стакло 6+12+6 мм	11,500,000.00	
УКУПНО:			31,420,000.00	

**5. КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ РАЧУНАРА**

Организациона јединица	ОРИЈЕНТАЦИОНА СУМА ОСИГУРАЊА	ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА
ДИРЕКЦИЈА БЕОГРАД	491,962,839.44	
ФИЛИЈАЛА БЕОГРАД	113,998,857.72	
ФИЛИЈАЛА БОР	7,751,411.42	
ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО	9,864,762.21	
ФИЛИЈАЛА ВРАЊЕ	15,063,694.64	
ФИЛИЈАЛА ЗАЈЕЧАР	7,725,147.91	
ФИЛИЈАЛА КРАГУЈЕВАЦ	11,145,658.79	
ФИЛИЈАЛА КРАЉЕВО	9,181,291.98	
ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР	6,782,510.85	
ФИЛИЈАЛА КРУШЕВАЦ	11,946,496.19	
ФИЛИЈАЛА ЛЕСКОВАЦ	9,725,916.40	
ФИЛИЈАЛА НИШ	20,202,403.66	
ФИЛИЈАЛА ПИРОТ	6,311,865.27	
ФИЛИЈАЛА ПРОКУПЉЕ	6,391,883.70	
ФИЛИЈАЛА ПОЖАРЕВАЦ	9,043,559.74	
ФИЛИЈАЛА СМЕДЕРЕВО	9,022,532.74	
ФИЛИЈАЛА УЖИЦЕ	12,674,409.39	
ФИЛИЈАЛА ЋУПРИЈА	13,568,278.15	
ФИЛИЈАЛА ЧАЧАК	11,568,187.11	
ФИЛИЈАЛА ШАБАЦ	11,730,026.29	
ФИЛИЈАЛА КОС. МИТРОВИЦА	6,418,178.01	
ДИРЕКЦИЈА НОВИ САД	185,426,495.36	
ФИЛИЈАЛА БАЧКА ПАЛАНКА	5,129,964.01	
ФИЛИЈАЛА ВРБАС (Врбас и Бечеј)	9,589,544.54	
ФИЛИЈАЛА ВРШАЦ	4,813,179.82	
ФИЛИЈАЛА ЗРЕЊАНИН	9,455,062.90	
ФИЛИЈАЛА КИКИНДА	5,356,085.07	
ФИЛИЈАЛА НОВИ САД	23,757,349.05	
ФИЛИЈАЛА ПАНЧЕВО	11,377,667.11	
ФИЛИЈАЛА СЕНТА	4,046,610.58	
ФИЛИЈАЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	10,995,831.05	
СЛУЖБА ФИЛИЈАЛЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА СТАРА ПАЗОВА	3,506,420.53	
ФИЛИЈАЛА СУБОТИЦА (Суботица и Бачка Топола)	9,370,791.26	
ФИЛИЈАЛА СОМБОР (Сомбор, Апатин, Кула и Оџаци)	11,432,263.75	

СУМА: 1,096,337,176.64



Укупна орјентациона сума осигурања:

1,096,337,176.64

Основна премија:	
Откуп амортизације:	
Откуп франшизе:	
Доплатни попуст, односно доплатак:	
УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА:	

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА****ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75 ЗАКОНА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда



3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX.)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, (дозвола НБС-а да обавља послове осигурања у складу са Законом о осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2004 и његових измена и допуна, односно исправки објављених у „Службеном гласнику РС“, бр. 70/2004 - испр., 61/2005, - др. закон, 85/2005 - др. закон, 101/2007, 63/2009 - одлука УС, 107/2009, 99/2011, 119/2012, 116/2013 и 139/2014 - др. закон).

Доказ:	Важећа дозвола НБС-а за обављање послова осигурања
---------------	--



ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76 ЗАКОНА

1. да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

и то да је извршио услугу осигурања грађевинских објеката од пожара и неких других опасности чија је вредност (сума осигурања) минимум 1.500.000.000,00 динара по једној полиси/ уговору (минимум 5 полиса) у периоду од последње три године /од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:	Доказује се достављањем: Референтне листе (Поглавље X) и потврде клијената (референтних наручилаца)– (Поглавље X 1), Уместо референтних потврда клијената, понуђач као доказ може доставити и фотокопију уговора са клијентом (референтним наручиоцем) или фотокопију полисе осигурања, из којих се могу видети референтни подаци.
--------	---

2. Да достави Изјаву у којој се обавезује да за објекте и опрему мање вредности код допунских ризика „излив воде из инсталација“ и „поплава, бујица и високе воде“ вредност (збирно за објекте и опрему по једној локацији) „I ризика“ буде минимално 1.000.000,00 динара

Доказ:	- доказује се достављањем Изјаве потписане и оверене (Поглавље XI)
--------	--

III 1 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1 до 4 и став 2 Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из обрасца III. табела, тачка 1 до 4 ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из обрасца III. табела, тачка 1 до 4 ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из обрасца III. табела, тачка 1 до 4 ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, додатне услове понуђач мора испунити самостално.

За извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке обавезан услов из члана 75 став 1 тачка 5 Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве из Обрасца VIII и IX морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1 тачка 1-4 и став 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услове из члана 75 став 1 тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78 Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1 тач. 1-4 Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **01.11.2018. године, најкасније до 11 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА: „ОСИГУРАЊЕ ОСТАЛЕ ДУГОРОЧНЕ ИМОВИНЕ“, ЈН 48/2018– НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **01.11.2018. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9. у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87 Став 6 Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: „Услуге осигурања остале дугорочне имовине“, број ЈН 48/2018, – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку: „Услуге осигурања остале дугорочне имовине“, број ЈН 48/2018– НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку: „Услуге осигурања остале дугорочне имовине“, број ЈН 48/2018– НЕ ОТВАРАТИ”или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку: „Услуге осигурања остале дугорочне имовине“, број ЈН 48/2018– НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – образац бр. VIII и Изјаву о поштовању прописа - образац бр. IX, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Услов из члана 75 став 1 тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок плаћања: Наручилац ће платити Осигуравачу уговорену премију у 12 месечних рата, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре.

9. Валута и цена: Цена мора бити исказана у динарима без пореза.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

Наручилац задржава право да у току реализације уговора захтева повећање обима предмета уговора највише до 5% од укупне уговорене вредности, у складу са ставом 1 члана 115 Закона.

10. Средства обезбеђења:

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, као средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, преда Наручиоцу:

1. Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза у износу од 5% укупне премије у динарима без пореза и са роком важења најмање 60 дана дуже од дана трајања осигурања по овом Уговору, а у корист Осигураника. Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Осигуравач не испуњава уговорене обавезе или их извршава супротно овом Уговору.
2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирали оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део морабити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenaabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30 ч). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема е-mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде: У поступку избора понуде биће примењен критеријум **најниже понуђене цене.**

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, између ових понуда као најповољнија понуда биће изабрана она понуда понуђача који понуди **нижу премију (цену) за ставку осигурање од пожара и неких других опасности.**

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛь.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151 став 1 Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151 став 1 Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151 став 1 тачка 6 Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156 Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 48/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000,00 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000,00 динара**.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.



Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149 став 6 Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112 став 2 Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109 Закона.

22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/16), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене

Предмет понуде: „Осигурање остале дугорочне имовине“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА - БР. _____
За ЈН бр. 48/2018 „Осигурање остале дугорочне имовине“

Врста осигурања	Техничка премија без пореза у динарима	Део премије за превентиву без пореза у динарима	Трошкови пословања (режија) без пореза	Укупна премија у динарима без пореза	Укупна премија у динарима са порезом
1.	2.	3.	4.	5=2+3+4	6=5+порез
1. Осигурање од пожара и неких других опасности					
2. Осигурање залиха од пожара и неких других опасности					
3. Осигурање машина од лома и неких других опасности					
4. Комбиновано осигурање рачунара					
5. Осигурање стакла (стаклених фасада) од лома					
УКУПНА ПРЕМИЈА У ДИНАРИМА БЕЗ ПОРЕЗА (1-5):					
УКУПНА ПРЕМИЈА У ДИНАРИМА СА ПОРЕЗОМ (1-5):					

***На осигурање се не плаћа ПДВ, већ порез на осигурање.**

У колону 2 унети износ премије који чини техничка премија без пореза;

У колону 3 унети износ премије који чини део за превентиву без пореза;

У колону 4 унети износ премије који чине трошкови пословања без пореза;

У колону 5 унети укупну премију која чини збир колоне 2, 3 и 4 без пореза;

У колону 6 унети износ укупне премије из колоне 5 увећану за порез;

Осигураник задржава право да уведе објекте који нису осигурани у осигурање или искључи из осигурања објекте а који ће бити или јесу предмет осигурања, уз обавезу да о тим изменама одмах обавести Осигуравача.

Начин и услови плаћања: Осигураник ће платити Осигуравачу уговорену премију у 12 месечних рата, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).



Понуђач подноси понуду: 1) самостално;
2) као заједничку понуду;
3) са подизвођачем;

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

_____део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.

ПОНУДУ САЧИНИО

М.П

ПОНУЂАЧ



VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА УСЛУГУ ОСИГУРАЊА ОСТАЛЕ ДУГОРОЧНЕ ИМОВИНЕ

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић
Матични број: 17715780
ПИБ број: 105356542
Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор.
(у даљем тексту: **Осигураник**)

и

2. " _____ " из _____, ул. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____

(у даљем тексту: **Осигуравач**)

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвђачима:

Уговорне стране констатују да је Осигураник у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-1524/18-2 од 04.09.2018. год. спровео отворени поступак јавне набавке: Осигурање остале дугорочне имовине, број: ЈН 48/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Уговор за услугу осигурања остале дугорочне имовине Осигураника чине полисе бр. _____ од _____, као и Општи и посебни услови осигурања имовине Осигуравача.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора, регулисање посебних услова осигурања.

Осигураник овим Уговором поверава, а Осигуравач прихвата и обавезује се да пружа услугу осигурања остале дугорочне имовине, а у свему према усвојеној понуди Осигуравача бр. _____ од _____ год. која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

Члан 2

Укупна премија осигурања износи _____ динара, словима: (_____) динара без пореза.

На уговорене цене из понуде се обрачунава порез у складу са важећим законским прописима.

Укупна уговорена висина премије осигурања имовине из става 1 овог члана фиксна је за све време трајања Уговора.

Осигураник задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из става 1 овог члана, уколико за то постоје оправдани разлози.



Члан 3

Максимални износ накнаде који ће Осигуравач исплатити Осигуранику је сума осигурања. Трошкове утврђивања постојања штете, односно висине накнаде за насталу штету сноси Осигуравач.

НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4

Осигуравач неопозиво изјављује, да вредност (збирно за објекте и опрему по једној локацији) "I ризика", приликом осигурања објеката, односно опреме од ризика поплаве, бујице и високе воде, односно излива воде из инсталација, износи минимално 1.000.000,00 РСД.

Члан 5

Сви подаци из овог Уговора, као и информације и документи које уговорне стране размене међусобно приликом извршења Уговора сматрају се поверљивим. Уговорне стране имају обавезу чувања поверљивих података и након престанка овог Уговора.

Осигуравач се обавезује, под претњом законских последица, да чува тајност свих података проистеклих по овом уговору, као и оних до којих би дошао приликом његовог извршења, а у складу са прописима који регулишу чување службене и друге тајне.

Обавеза је Осигуравача да потпише документ о тајности података Осигураника.

Изузетак од става 1 овог члана су подаци који су и иначе, уобичајено, доступни јавности.

Члан 6

Осигураник задржава право да уведе у осигурање све евентуално новоприбављене објекте који нису осигурани или искључи из осигурања објекте који ће евентуално бити отуђени, а који ће бити или јесу предмет осигурања, уз обавезу да о тим изменама одмах обавести Осигуравача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7

Осигураник ће платити Осигуравачу уговорену премију у 12 месечних рата, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре.

Члан 8

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Осигураник ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Осигураника.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9

Осигуравач је дужан да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, као средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, преда Осигуранику:

1. Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза у износу од 5% укупне премије у динарима без пореза и са роком важења најмање 60 дана дуже од дана трајања осигурања по овом Уговору, а у корист Осигураника. Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Осигуравач не испуњава уговорене обавезе или их извршава супротно овом Уговору.

2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10

Овај уговор ступа на снагу 11.12.2018. године и траје до истека рока осигураног периода одређеног у полисама осигурања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11

Уговорне стране су сагласне да могу раскинути Уговор једнострано и то са отказним роком од 15 дана од пријема писаног обавештења о отказу Уговора.



Осигураник има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Осигуравач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писаним путем обавештава Осигуравача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12

Осигуравач је дужан да у складу са одредбом члана 77 Закона, без одлагања писаним путем обавести Осигураника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 13

Све евентуалне измене, допуне као и раскид Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих 3 (три) за Осигуравача и 2 (два) за Осигураника.

За Осигуравача:

ДИРЕКТОР

За Осигураника:

ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **„Услуга осигурања остале дугорочне имовине“, ЈН 48/2018**, у отвореном поступку, изјављујемо да је понуђач имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 68/15. 14/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге: **„Услуга осигурања остале дугорочне имовине“, ЈН 48/2018**, у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Копирати у потребном броју примерака



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75 став 2 Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку за набавку „Услуга осигурања остале дугорочне имовине“, ЈН 48/2018, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75 став 2 Закона, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку за набавку „Услуга осигурања остале дугорочне имовине“, ЈН 48/2018, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум
понуђача

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом као и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Копирати у потребном броју примерака



X ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ- ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив клијента (референтног наручиоца)	Назив извршених услуга – осигурања (навести врсту/е осигурања)	Број полисе/ уговора по којим су услуге вршене	вредност осигураних сума
УКУПНО:				

Датум
понуђача

м.п.

Овлашћено лице



Х 1 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Осигуравач _____ (назив Понуђача), из _____ (седиште Понуђача), током (или у периоду од – до) _____ године, извршио услуге _____ (назив-врста извршених услуга) у укупној вредности осигураних сума од _____ (словима: _____) динара, а по основу уговора / полисе бр. _____, од _____.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Осигуравача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке Услуга осигурања остале дугорочне имовине, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Тачност података својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац клијент

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-клијенте из референтне листе.



**XI ИЗЈАВА О ВРЕДНОСТИ „I РИЗИКА“ ПРИЛИКОМ ОСИГУРАЊА ОД
РИЗИКА ПОПЛАВЕ, БУЈИЦЕ И ВИСОКЕ ВОДЕ**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге- **Осигурање остале дугорочне имовине, ЈН 48/2018**, неопозиво изјављујемо, да вредност (збирно за објекте и опрему по једној локацији) "I ризика", приликом осигурања од ризика поплаве, бујице и високе воде, односно излива воде из инсталација, износи минимално 1.000.000,00 РСД.

Текст ове изјаве ће бити садржан у уговору који ће чинити саставни део уз издате полисе – уговоре о осигурању од пожара и неких других опасности.

Место: _____

Датум и година: _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:



XII ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић
ПИБ:105356542,
матични број: 17715780,
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Осигураник**)

и

2. „_____” из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: **Осигуравач**)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

-Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

-Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

-Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свечеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;

-Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

-Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

-Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Осигураника.

Члан 1

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Осигуравачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци _____”, бр. _____ од _____. године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.



Члан 2

Осигуравач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Осигураника, чува као поверљиве.

Члан 3

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Осигуравач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5

Осигуравач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Споразума упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци _____ " бр. _____ од _____. године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

Члан 7

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Осигуравача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Осигураник претрпи штету, Осигуравач је обавезан да Осигуранику надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

За Осигуравача:

ДИРЕКТОР

За Осигураника:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР**

Драгана Калиновић

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.