



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 45/2018

Предмет јавне набавке услуге: „Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком.“

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 11.10.2018 године)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту:Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1-862/18-2 од 16.08.2018 год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке број 404.1-862/18-1 од 16.08.2018. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ „Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком“ БРОЈ ЈН 45/2018		
Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4
III, III 1 и III 2	Обавезни услови за учешће у поступкуЈН члана 75., додатни услови за учешће у поступку ЈН члан 76 закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и додатни услови	5-8
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	9-14
V	Образац понуде.....	15-17
VI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	18
VII	Модел уговора	19-22
VIII	Образац трошкова припреме понуде.....	23
IX	Образац изјаве о независној понуди.....	24
X	Образац изјаве о поштовању прописа и о непостојању забране обављања делатности.....	25
XI	Споразум о поступању са поверљивим информацијама.....	26-27
XII XII/1	Образац изјаве меничног писма-овлашћења	28-30
XIII	Образац Изјаве о одговорности.....	31

Конкурсна документација садржи укупно 31 страну

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр.9, Београд, www.pio.rs
- 2. Врста поступка:** Отворени поступак
- 3. Предмет јавне набавке:** Услуга
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
- 5. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Ул. др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак-петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке: „Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком.“

Назив и ознака из општег речника набавке: 72261000- Услуге софтверске подршке

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком запослених

Услуга треба да обухвата следеће:

1. Инсталација новог окружења, миграција старог окружења, обука запослених

Потребно је урадити снимак постојећег стања и направити план пројеката са временима почетка и завршетка сваке активности на пројекту за консолидацију постојећег окружења при чему треба водити рачуна о доступним лиценцама.

За ново окружење је на располагању 15 Fujitsu сервера

- Fujitsu Primergy RX2540 M1- 3 комада
- Fujitsu Primergy RX2540 M2 – 12 комада
- сториџ Fujitsu DX500 S3
- 2 FC свича (Huawei OceanStor SNS2124 FC switch)

Инсталација новог окружења подразумева минимално следеће кораке:

- Инсталација ESXi 6.5
- Интеграција ESXi са LAN окружењем уз коришћење VMware Distributed Switch
- Припрема SAN окружења базираног на Huawei (Brocade FOS) свичевима. Потребно је урадити повезивање свих компоненти на свичеве, креирати алиасе, зоне и сет зона са активацијом на начин да ново окружење има могућност комуникације са постојећим сториџ системом.

- У сарадњи са техничким тимом Наручиоца је неопходно предложити и креирати логичке дискове на storage систему Fujitsu DX500 S3 и презентовати их новом окружењу. Од логичких дискова је потребно креирати VMFS Datastores.

- Инсталација новог vCenter сервера 6.5, додавање ESXi сервера у vCenter, креирање кластера од новоинсталираних сервера и конфигурација функционалности HA и DRS.

По завршеној инсталацији ESXi и vCenter сервера потребно је инсталирати додатне алате за управљање и то:

- VMware Log Insight for vCenter Server 4.5 или новији
- VMware vRealize Operations Manager 6.6 или новији

Исправност новог окружења је потребно доказати следећим тестовима:

- Креирањем процесорског и меморијског оптерећења на тестним виртуалним машинама на сваком од нових сервера
- Креирање сториџ оптерећења са сваког од нових сервера и потврдама да нема грешака у раду
- Креирање мрежног оптерећења између виртуалних машина унутар сервера и између сервера и потврдама да је проток на одговарајућем нивоу
- Тестирање HA функционалности искључивањем физичког сервера и надгледање процеса аутоматског рестарта виртуалних машина
- Тестирање LAN конфигурације искључивањем мрежних каблова
- Тестирање SAN конфигурације искључивањем каблова за storage комуникацију
- Кључни догађаји се морају видети и у инсталираним алатима за управљање

Миграција старог окружења:

Старо окружење обухвата следеће:

- 1 кластер од 4 сервера (HP Blade) esxi 5.0.0. са 23 виртуалне машине (Linux, Windows)
- 5 самосталних сервера (HP Blade) esxi 5.0.0. са укупно 30 виртуалних машина (Linux, Windows),
- 2 самостална сервера (HP Blade) esxi 5.5.0. са укупно 6 виртуалних машина (Linux).

Складишни простор за виртуалне машине је SAN сториџ HP EVA 8400 и локални дискови на серверима за поједине виртуалне машине.

- 1 кластер од 4 сервера (Fujitsu Primergy RX350 S8 сервери) esxi 6.0.0. који раде у режиму високе доступности (HA, DRS) са 55 виртуалних машина (linux, windows). Складишни простор за виртуалне машине је SAN сториџ Fujitsu DX500 S3 и локални дискови на серверима. Овај кластер од 4 сервера треба да остане у раду али га треба придружити новом окружењу.

- извршити виртуализацију 3 физичка сервера:

- 2 комада - Fujitsu Primergy TX300 S2 са SUSE Linux OS (апликативни сервер),
- 1 комад - Fujitsu Primergy TX300 S5 са SUSE Linux OS (апликативни сервер).

Физичке сервере је потребно виртуализовати у ново окружење.

Потребно је извршити миграцију виртуалних сервера са старог окружења на ново направљено окружење након извршеног теста синтетичког оптерећења новог окружења. Миграцију треба радити ван радног времена ако миграција захтева гашење постојећих виртуалних сервера који су у продукцији. Приликом миграције виртуалних машина које се налазе у vCenter сервер 5.0.0. потребно је извршити интервенцију над 23 виртуална сервера са Linux OS која обухвата проширење постојећег фајл система.

На новом окружењу је потребно инсталирати и VMware NSX Manager и припремити сервере за рад са NSX. На новом окружењу је потребно инсталирати и VMware vRealize Network Insight.

Постојеће окружење се налази на локацији РФ ПИО Дирекција, сервер сала, Др Александра Костића 9, Београд. Ту треба подићи и ново окружење према техничким захтевима.

Како би се администратори система адекватно приремили за надзор и учествовање у инсталацији неопходно је да Понуђач изведе техничку обуку администратора за VMware vCenter и ESXi.

Обука мора бити организована у трајању од 40 сати за 5 администратора.

Обука мора садржати следеће теме:

- Упознавање са концептима VMware софтверски дефинисаног датацентра
- Објашњавање компоненти VMware vSphere
- Инсталација и конфигурација ESXi
- Инсталација VMware vCenter Server Appliance
- Коришћење VMware vCenter за управљање ESXi серверима
- Коришћење алата за администрацију (VMware Host Client и VMware Web Client)
- Концепт виртуалних мрежа и виртуалних свичева
- Концепт коришћења FC, iSCSI, NFS сториџ система
- Концепт рада VMware vSAN сториџ технологије
- Напредно управљање виртуалним машинама коришћењем темплејта, клонова и снепшотова
- Миграције виртуалних машина са сервера на сервер и са сториџа на сториџ
- Разумевање коришћења ресурса сервера и методе за управљање ресурсима
- Креирање кластера високе доступности
- Концепт заштите података у виртуалном окружењу
- Управљање дистрибуираним ресурсима коришћењем vSphere DRS
- Аутоматизација ажурирања софтвера ESXi коришћењем vSphere Update Manager

Обука мора бити организована на начин да користи електронску литературу за предавања и вежбе. Предавач мора користити слајдове који прате литературу у току предавања. За администраторе је неопходно обезбедити приступ удаљеном окружењу које је у складу са електронском литературом. Сваки администратор мора имати на располагању своје ресурсе и то минимално по један vCenter и два ESXi сервера. Обука ће се обављати у просторијама Наручиоца, Др Александра Костића 9.

2. Услуге техничке подршке током трајања уговора од 12 месеци од дана закључења уговора, треба да обухвате следеће:

- Обилазак једном месечно у трајању од 4 сата ради превентивног прегледа старе (до тренутка завршене миграције) и нове виртуалне инфраструктуре која обухвата преглед логова, исправљање евентуално уочених проблема у раду виртуалне инфраструктуре, давање савета за имплементацију сигурносних закрпа и имплементација сигурносних закрпа ако је потребно.
- У случају настанка сметњи у раду на виртуалној инфраструктури интервенција у решавању насталог проблема. Време одзива по пријави кvara је у току следећег радног дана од тренутка послате пријаве кvara, осим у ситуацијама када је систем у стању које онемогућава даљи рад кључних система када се очекује одзив истог радног дана. Услуга ће се реализовати на локацији Дирекција РФ ПИО, Др Александра Костића 9, Београд



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	



3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X .)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**III-1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛ. 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

5. да располаже довољним кадровским капацитетом:

Понуђач мора да има запослена лица која поседују одговарајуће сертификате

Минимум 2 лица са VMware Certified Professional 6 - Data Center Virtualization

Минимум 2 лица са VMware Certified Professional 6 - Network Virtualization

Минимум 1 лице са VMware Certified Instructor

Доказ за правно лице:	- доказује се достављањем: 1. уговора о ангажовању из кога се може утврдити ангажовање по било ком основу у складу са Законом о раду 2. важећег сертификата – лиценце које издаје произвођач опреме на име ангажованог лица. (Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

6. да располаже довољним пословним капацитетом:

Понуђач треба да поседује минимум две референце на пословима имплементације решења виртуализације која обухвата минимум 10 виртуалних сервера, 2 физичка сервера (Vmware ESXi) интегрисана у vCenter повезана на SAN сториџ.

Доказ за правно лице:	Да има минимум 2 (два) закључена и успешно реализована уговора за услуге имплементације решења виртуализације у правном лицу за последње 3 године од дана објаве позива за подношење понуда) - доказује се достављањем попуњене, потписане и оверене потврде референтног наручиоца насловљене на наручиоца која садржи све захтеване податке: назив уговора, предмет уговора краћи опис да се ради о услузи имплементације решења виртуализације, годину закључења уговора, пословне име наручиоца/купца, пословно име испоручиоца/продавца, контакт особа купца/наручиоца и да је уговор успешно реализован.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач мора да испуни све додатне услове самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. ЗЈН Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **12.11.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: „Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком“ - ЈН 45/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **12.11.2018. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге: „Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком.“ - ЈН 45/2018- **НЕ ОТВАРАТИ"** или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге: „Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком.“ - ЈН 45/2018- **НЕ ОТВАРАТИ"** или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге: „Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком.“ - ЈН 45/2018- **НЕ ОТВАРАТИ"**или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: „Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком.“ - ЈН 45/2018- **НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – Поглавље IX и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - Поглавље X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

8. Начин и рок плаћања за услуге инсталације новог окружења, миграција старог окружења и обуку запослених: Наручилац ће плаћати предметну услугу у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре а након потписивања Записника о извршеној инсталацији, миграцији и обуци, потписаног од стране чланова стручног тима и овлашћеног лица Додављача.

Гарантни рок за извршену услугу:

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о извршеној услузи и траје до истека Уговора. У гарантном року Додављач је дужан да исправи све пријављене неправилности у раду након пријема рекламације.

Рекламације се шаље електронском поштом или fax-ом.

Додављач је дужан да се одазове и изађе на локацију корисника најкасније наредног радног дана од пријаве кvara у току радног времена Наручиоца.

Начин и рок плаћања за услуге техничке подршке. Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месец, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Записника о пруженој услузи за претходни месец, потписаног од стране чланова стручног тима и овлашћеног лица Додављача и радног налога, у случају кvara.

У понуђену цену за Услуге техничке подршке урачунати су сви трошкови за извршење предметне услуге дефинисане понудом и техничким карактеристикама.

Време одзива по пријави кvara је у току следећег радног дана од тренутка послате пријаве кvara, осим у ситуацијама када је систем у стању које онемогућава даљи рад кључних система када се очекује одзив истог радног дана. Услуга ће се реализовати на локацији Дирекција РФ ПИО, Др Александра Костића 9, Београд

9. Валута и цена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства обезбеђења: Понуђач је у обавези да, **приликом потписивања уговора**, као средство финансијског обезбеђења достави:

1. **Две бланко менице**, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорних обавеза** са трајањем важности 60 дана дуже од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ, под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача као обезбеђење **за отклањање недостатака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% од уговорене вредности без ПДВ;

2. Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране банке након датума отварања понуда.

3. Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. У случају реализације меница у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), Саве Машковића бр. 3-5, Београд и на интернет адреси: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом, могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд, Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке, током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем e-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема e-mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде: Најнижа понуђена цена

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, биће изабрана понуда понуђача који достави већи број референци.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протекла претходно наведених рокова (члан 149. став 3. Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, Одлуке о закључењу оквирног споразума, Одлуке о признавању квалификације и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 45/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписану и оверену печатом, која садржи све потребне елементе о извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет понуде: набавка услуге - „Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком“ - ЈН 45/2018.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд , Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА бр. _____**

„Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком.“ - ЈН 45/2018

Р.Б.	Назив услуге	Јед. Мере	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7= (4*6)	8=(5*6)
1	Инсталација новог окружења, миграција постојећег окружења и обука запослених	Пројекат			1		
2	Услуге техничке подршке	месец			12		
	Укупно						

Укупна цена за инсталацију и подешавање новог окружења, миграцију старог окружења и обуку запослених не може бити већа од 4.000.000,00 динара без ПДВ.

Понуди са ценом већом од 4.000.000,00 динара без ПДВ, биће одбијена као неприхватљива.

У понуђену цену за услугу инсталације новог окружења, миграција старог окружења и обуку запослених урачунати су сви трошкови за извршење предметне услуге дефинисане понудом и техничким карактеристикама.

Услуга инсталације новог окружења, миграција старог окружења и обука запослених треба да се заврше за максимално 100 (сто) календарских дана од иницијалног састанка који ће се сматрати датумом почетка трајања Уговора).

Начин и рок плаћања за услуге инсталације новог окружења, миграција старог окружења и обуку запослених: Наручилац ће плаћати предметну услугу у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре а након потписивања Записника о извршеној услузи, потписаног од стране чланова стручног тима и овлашћеног лица Добављача.

Гарантни рок за извршену услугу:

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о извршеној услузи и траје до истека Уговора. У гарантном року Добављач је дужан да исправи све пријављене неправилности у раду након пријема рекламације.

Рекламације се шаље електронском поштом или fax-ом.

Добављач је дужан да се одазове и изађе на локацију корисника у року од _____ (максимум 24 сата)

Укупна цена техничке подршке не може бити већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Начин и рок плаћања за услуге техничке подршке. Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месец, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Записника о пруженој услузи за претходни месец, потписаног од стране чланова стручног тима и овлашћеног лица Добављача и радног налога, у случају кvara.

У понуђену цену за Услуге техничке подршке урачунати су сви трошкови за извршење предметне услуге дефинисане понудом и техничким карактеристикама.

Време одзива по пријави кvara је у току следећег радног дана од тренутка послате пријаве кvara, осим у ситуацијама када је систем у стању које онемогућава даљи рад кључних система када се очекује одзив истог радног дана. Услуга ће се реализовати на локацији Дирекција РФ ПИО, Др Александра Костића 9, Београд

Рок важења понуде _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду (заокружити):

1) **Самостално**

2) **Као заједничку понуду**

3) **Са подизвођачем**

- Проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО

М.П.

ПОНУЂАЧ

**VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА**

„Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком.“ - ЈН 45/2018

Назив	Трошкови рада без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Разлика у цени	Цена услуге на месечном нивоу без ПДВ	Цена услуге на месечном нивоу са ПДВ	Количина	Цена услуге на годишњем нивоу без ПДВ	Цена услуге на годишњем нивоу са ПДВ
1	2	3	4	5=2+3+4	6=5+ПДВ	7	8=5*7	9=8+ПДВ
Инсталација новог окружења, миграција постојећег окружења и обука запослених						1		
Услуге техничке подршке						12		
Укупно								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колону 2 уписати трошкове рада без ПДВ
- У колону 3 уписати остале трошкове за извршење предметне набавке без ПДВ
- У колону 4 уписати разлику у цени
- У колону 5 уписати укупну цену услуге на месечном нивоу без ПДВ (збир вредности колона 2, 3, 4,)
- У колону 6 уписати укупну цену услуге на месечном нивоу са ПДВ (вредност колоне 5 увећану за ПДВ)
- У колону 8 уписати укупну цену услуге годишњем нивоу без ПДВ
- У колону 9 уписати укупну цену услуге годишњем нивоу са ПДВ (вредност колоне 8 увећану за ПДВ)

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ



VII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГЕ

„Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком“

Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број: **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-862/18-2 од 16.08.2018. године спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 45/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружи услугу „Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком“ (у даљем тексту: услуга), а у свему према усвојеној понуди Добављача бр _____ од _____ године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена за пружање услуге Инсталација новог окружења, миграција постојећег окружења и обука запослених износи _____ (словима _____) динара без ПДВ,

Цена за пружање услуге техничке подршке на месечном нивоу износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ,

Цена за пружање услуге техничке подршке на годишњем нивоу износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ,

На уговорене цене обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У уговорену цену, урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке који настају ангажовањем ресурса Добављача, везано за активности услуга инсталације, миграције, обуке и техничке подршке.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Услуга треба да обухвата следеће:

1. Инсталација новог окружења, миграција старог окружења, обука запослених

Потребно је урадити снимак постојећег стања и направити план пројеката са временима почетка и завршетка сваке активности на пројекту за консолидацију постојећег окружења при чему треба водити рачуна о доступним лиценцама.

За ново окружење је на располагању 15 Fujitsu сервера

- Fujitsu Primergy RX2540 M1- 3 комада
- Fujitsu Primergy RX2540 M2 – 12 комада
- сториџ Fujitsu DX500 S3
- 2 FC свича (Huawei OceanStor SNS2124 FC switch)

Инсталација новог окружења подразумева минимално следеће кораке:

- Инсталација ESXi 6.5
- Интеграција ESXi са LAN окружењем уз коришћење VMware Distributed Switch
- Припрема SAN окружења базираног на Huawei (Brocade FOS) свичевима. Потребно је урадити повезивање свих компоненти на свичеве, креирати алиасе, зоне и сет зона са активацијом на начин да ново окружење има могућност комуникације са постојећим сториџ системом.
- У сарадњи са техничким тимом Наручиоца је неопходно предложити и креирати логичке дискове на стораге систему Fujitsu DX500 S3 и презентовати их новом окружењу. Од логичких дискова је потребно креирати VMFS Datastores.
- Инсталација новог vCenter сервера 6.5, додавање ESXi сервера у vCenter, креирање кластера од новоинсталираних сервера и конфигурација функционалности HA и DRS.

По завршеној инсталацији ESXi и vCenter сервера потребно је инсталирати додатне алате за управљање и то:

- VMware Log Insight for vCenter Server 4.5 или новији
- VMware vRealize Operations Manager 6.6 или новији

Исправност новог окружења је потребно доказати следећим тестовима:

- Креирањем процесорског и меморијског оптерећења на тестним виртуалним машинама на сваком од нових сервера
- Креирање сториџ оптерећења са сваког од нових сервера и потврдама да нема грешака у раду
- Креирање мрежног оптерећења између виртуалних машина унутар сервера и између сервера и потврдама да је проток на одговарајућем нивоу
- Тестирање HA функционалности искључивањем физичког сервера и надгледање процеса аутоматског рестарта виртуалних машина
- Тестирање LAN конфигурације искључивањем мрежних каблова
- Тестирање SAN конфигурације искључивањем каблова за стораге комуникацију
- Кључни догађаји се морају видети и у инсталираним алатима за управљање

Миграција старог окружења:

Старо окружење обухвата следеће:

- 1 кластер од 4 сервера (HP Blade) esxi 5.0.0. са 23 виртуалне машине (Linux, Windows)
- 5 самосталних сервера (HP Blade) esxi 5.0.0. са укупно 30 виртуалних машина (Linux, Windows),
- 2 самостална сервера (HP Blade) esxi 5.5.0. са укупно 6 виртуалних машина (Linux).

Складишни простор за виртуалне машине је SAN сториџ HP EVA 8400 и локални дискови на серверима за поједине виртуалне машине.

- 1 кластер од 4 сервера (Fujitsu Primergy RX350 S8 сервери) esxi 6.0.0. који раде у режиму високе доступности (HA, DRS) са 55 виртуалних машина (linux, windows). Складишни простор за виртуалне машине је SAN сториџ Fujitsu DX500 S3 и локални дискови на серверима. Овај кластер од 4 сервера треба да остане у раду али га треба придружити новом окружењу.

- извршити виртуализацију 3 физичка сервера:

- 2 комада - Fujitsu Primergy TX300 S2 са SUSE Linux OS (апликативни сервер),
- 1 комад - Fujitsu Primergy TX300 S5 са SUSE Linux OS (апликативни сервер).

Физичке сервере је потребно виртуализовати у ново окружење.

Потребно је извршити миграцију виртуалних сервера са старог окружења на ново направљено окружење након извршеног теста синтетичког оптерећења новог окружења. Миграцију треба радити ван радног времена ако миграција захтева гашење постојећих виртуалних сервера који су у продукцији. Приликом миграције виртуалних машина које се налазе у v-centar сервер 5.0.0. потребно је извршити интервенцију над 23 виртуална сервера са Linux OS која обухвата проширење постојећег фајл система.

На новом окружењу је потребно инсталирати и VMware NSX Manager и припремити сервере за рад са NSX. На новом окружењу је потребно инсталирати и VMware vRealize Network Insight. Постојеће окружење се налази на локацији Наручиоца, Дирекција, сервер сала, Др Александра Костића 9, Београд. Ту треба подићи и ново окружење према техничким захтевима.

Како би се администратори система адекватно приремили за надзор и учествовање у инсталацији неопходно је да Добављач изведе техничку обуку администратора за VMware vCenter и ESXi.

Обука мора бити организована у трајању од 40 сати за 5 администратора.

Обука мора садржати следеће теме:

- Упознавање са концептима VMware софтверски дефинисаног датацентр
- Објашњавање компоненти VMware vSphere
- Инсталација и конфигурација ESXi
- Инсталација VMware vCenter Server Appliance
- Коришћење VMware vCenter за управљање ESXi серверима
- Коришћење алата за администрацију (VMware Host Client и VMware Web Client)
- Концепт виртуалних мрежа и виртуалних свичева
- Концепт коришћења FC, iSCSI, NFS сториџ система
- Концепт рада VMware vSAN сториџ технологије
- Напредно управљање виртуалним машинама коришћењем темплејта, клонова и снепшотова
- Миграције виртуалних машина са сервера на сервер и са сториџа на сториџ
- Разумевање коришћења ресурса сервера и методе за управљање ресурсима
- Креирање кластера високе доступности
- Концепт заштите података у виртуалном окружењу
- Управљање дистрибуираним ресурсима коришћењем vSphere DRS
- Аутоматизација ажурирања софтвера ESXi коришћењем vSphere Update Manager

Обука мора бити организована на начин да користи електронску литературу за предавања и вежбе. Предавач мора користити слајдове који прате литературу у току предавања. За администраторе је неопходно обезбедити приступ удаљеном окружењу које је у складу са електронском литературом. Сваки администратор мора имати на располагању своје ресурсе и то минимално по један vCenter и два ESXi сервера. Обука ће се обављати у просторијама Наручиоца.

2. Услуге техничке подршке током трајања уговора од 12 месеци од дана закључења уговора, треба да обухвате следеће:

- Обилазак једном месечно у трајању од 4 сата ради превентивног прегледа старе (до тренутка завршене миграције) и нове виртуалне инфраструктуре која обухвата преглед логова, исправљање евентуално уочених проблема у раду виртуалне инфраструктуре, давање савета за имплементацију сигурносних закрпа и имплементација сигурносних закрпа ако је потребно.
- У случају настанка сметњи у раду на виртуалној инфраструктури интервенција у решавању насталог проблема. Време одазива по пријави кvara је у току следећег радног дана од тренутка послате пријаве кvara, осим у ситуацијама када је систем у стању које онемогућава даљи рад кључних система када се очекује одзив истог радног дана.

Члан 4.

Даном закључења Уговора, и Добављач и Наручилац су обавезни да другој страни доставе списак контакт особа која могу да утврде термин за одржавање почетног састанка у просторијама Наручиоца. Почетни састанак биће заказан најкасније у року од 10 радних дана од дана закључења Уговора. На почетном састанку, који ће се сматрати званичним почетком реализације Уговора, биће разматрани кључни аспекти услуге, односно начин на који ће се услуга реализовати и утврдити термин за снимање постојећег окружења. На том састанку Добављач треба да достави информације о контакт особама задуженим за праћење реализације уговора: име, бројеве телефона и адресу електронске поште.

Добављач има обавезу да именује особу која ће управљати пројектом, као и чланове тима који ће имплементирати пројекат.

За праћење реализације уговора биће задужена овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Услуга инсталације новог окружења, миграција старог окружења и обука запослених треба да се заврше максимално за 100 (сто) календарских дана од иницијалног састанка који ће се сматрати као датум почетка трајања Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Начин и рок плаћања за услуге инсталације новог окружења, миграција старог окружења и обуку запослених: Наручилац ће плаћати предметну услугу у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре а након потписивања Записника о извршеној инсталацији, миграцији и обуци, потписаног од стране чланова стручног тима и овлашћеног лица Добављача.

Начин и рок плаћања за услуге техничке подршке: Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месец, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Записника о пруженој услузи за претходни месец, потписаног од стране чланова стручног тима и овлашћеног лица Добављача и радног налога, у случају кvara.

У понуђену цену за Услуге техничке подршке урачунати су сви трошкови за извршење предметне услуге дефинисане понудом и техничким карактеристикама.

Члан 6.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о извршеној услузи и траје до истека Уговора. У гарантном року Добављач је дужан да исправи све пријављене неправилности у раду након пријема рекламације.

Рекламације се шаље електронском поштом или fax-ом.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико се Добављач не одазове позиву по пријави или не изврши услугу у року из члана 4. овог Уговора, биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком дану закашњења, с тим да укупна висина уговорне казне не може да пређе више од 10 % уговорене вредности набавке без ПДВ.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1. Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорних обавеза** са трајањем важности 60 дана дуже од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ, под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2. Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача као обезбеђење **за отклањање недостатака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека



гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% од уговорене вредности без ПДВ;

3. Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране банке након датума отварања понуда.

4. Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази

У случају реализације меница у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана ступања на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писаним путем обавештава Добављача.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

**Републички фонд за пензијско и
инвалидско осигурање
ДИРЕКТОР**

Драгана Калиновић



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге- **Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком ЈН 45/2018** у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком, ЈН 45/2018** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуге- **Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком, ЈН 45/2018**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку за јавну набавку услуге- **Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком, ЈН 45/2018**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, односно понуђач са подизвођачима ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно *овлашћеног лица* подизвођача.



XI СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић
ПИБ:105356542,
матични број: 17715780,
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. ." _____, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: **Добављач**),

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

-Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

-Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

-Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свиеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;

-Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

-Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

-Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци _____ бр. _____ од _____. године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.



Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Споразума упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци _____ бр. _____ од _____. године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

За ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР

За Наручиоца:
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР

Драгана Калиновић



XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге: **Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком Одржавање сториџ уређаја NetApp- NetApp FAS8020 ЈН 45/2018**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз менице, **као гаранцију за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Добављача по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручиоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге **Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком, ЈН 45/2018**, бр. _____ од _____, да као гаранцију **за добро извршење уговорених обавеза**

издате менице серијског броја _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неизвршавања уговорених обавеза, до укупног износа од 10% од уговорене вредности без ПДВ у периоду 60 дана дуже од трајања уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Добављач неопозиво прихвата реализацију меница серијског броја _____ и _____ оверених печатом облика и садржине као на меницама.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца

Место _____

датум издавања меница: _____

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДОБАВЉАЧ

М.П. _____

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани Добављач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П. _____

Овлашћено лице понуђача



**XII-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге: **Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком Одржавање сториџ уређаја NetApp- NetApp FAS8020 ЈН 45/2018**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз менице, **као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Добављача по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручиоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге **Инсталација новог VM Ware окружења за виртуализацију сервера и мреже са пратећим алатима за управљање, миграцијом постојећег окружења у ново, одржавањем и званичном обуком, ЈН 45/2018**, бр. _____ од _____, да као гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року**

издате менице серијског броја _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

(име и презиме)

(потпис)

(име и презиме)

(потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неизвршавања уговорених обавеза, до укупног износа од 10% од уговорене вредности без ПДВ у периоду 60 дана дуже од трајања уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Добављач неопозиво прихвата реализацију меница серијског броја _____ и _____ оверених печатом облика и садржине као на меницама.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца

Место _____

датум издавања меница: _____

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДОБАВЉАЧ

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани Добављач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача



XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____, _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда _____ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....
Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____ м.п.
