



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**-РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА-
ЈН 61/2018**

Предмет јавне набавке: ТАБУЛИРИ

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 07.11.2018. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа)



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ, Београд, Др Александра Костића бр.9, Београд

На основу чл. 8, 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 404.3-1738/18-1 од 27.09.2018. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.3-1738/18-2 од 27.09.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
-РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА-
„ТАБУЛИРИ“
ЈН 61/2018

Конкурсна документација садржи:

поглавље	Назив поглавља	број страна у конкурсној документацији
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке.....	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-13
III, III-1	Услови за учешће у поступку ЈН члана 75 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу	14-16
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	17-22
V	Образац понуде са структуром цене	23-27
VI	Модел уговора	28-31
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	32
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	33
IX	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности	34
X, X-1	Образац изјаве о прихватању меничног овлашћења.....	35-36

Конкурсна документација садржи укупно 36 страна.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs
- 2. Врста поступка:** Отворени поступак
- 3. Резервисана набавка**
- 4. Предмет јавне набавке:** Добра
- 5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
- 6. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предметне набавке: Табулири**
- 2. Назив и ознака из општег речника набавке:**

- 30199330 - Непрекидна хартија за компјутерске штампаче

Посебна напомена: Сходно чл. 8. Закона ова набавка се спроводи као резервисана јавна набавка, а у поступку могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације, под условом да испуњавају услове из чл. 75. Закона.

**II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**

	НАЗИВ АРТИКЛА	Минимални захтеви наручиоца
Ред. број	А	Б
1.	11401 Бланко табулир 380мм x 12" 1+0	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир неретициран
	Граматура папира	70 гр/м2
	Број табака у кутији	1 кутија = 2000 табака
	Проценат конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
2.	11402 Бланко табулир 380мм x 12" 1+1	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир неретициран
	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м2 II лист -54-57 гр/м2
	Боја копије	црна
	Број табака у кутији	1 кутија = 1000 табака
	Спајање папира	шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Проценат конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
3.	11403 Бланко табулир 380мм x 12" 1+2	



	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нерестициран
	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м2 II лист -52-53 гр/м2 III лист- 54-57 гр/м2
	Боја копије	црна
	Број табака у кутији	1 кутија = 750 табака
	Спајање папира	Шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Проценат конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
4.	11405 Бланко табулир 240мм x 12" 1+0	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нерестициран
	Граматура папира	70 гр/м2
	Број табака у кутији	1 кутија = 2000 табака
	Проценат конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
5.	11406 Бланко табулир 240мм x 12" x 6" 1+0	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир не рециклиран
	Граматура папира	70 гр/м2
	Број табака у кутији	1 кутија = 2000 табака
	Проценат конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица



	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
6.	11407 Бланко табулир 240мм x 12" 1+1	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нереклиран
	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м2 II лист -54-57 гр/м2
	Боја копије	црна
	Број табака у кутији	1 кутија = 1000 табака
	Спајање папира	шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Проценат конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
7.	11408 Бланко табулир 240мм x 12" 1+2	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир не рециклиран
	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м2 II лист -52-53 гр/м2 III лист- 54-57 гр/м2
	Боја копије	црна
	Број табака у кутији	1 кутија = 750 табака
	Спајање папира	Шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Проценат конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум



		испоруке...)
8.	11409 Бланко табулир 240мм x 12" 1+3	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нерестикиран
	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м2 II лист -52-53 гр/м2 III лист- 52-53 гр/м2 IV лист- 54-57 гр/м3
	Боја копије	црна
	Број табака у кутији	1 кутија = 500 табака
	Спајање папира	Шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Проценат конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
9.	10135 М4-К Табулир 380 x 12 1+1 штампани образац	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нерестикиран
	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м2 II лист -54-57 гр/м2
	Боја копије	Штампа се у црној боји, једнострано
	Број табака у кутији	1 кутија = 1000 табака
	Спајање папира	Шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Проценат конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
10.	11411 Списак обустава 240мм x 12" x 6" 1+1	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нерестикиран



	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м2 II лист -54-57 гр/м2
	Боја копије	Штампа се у црној или зеленој боји, једнострано
	Број табака у кутији	1 кутија = 1000 табака
	Спајање папира	Шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Проценат конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица ,4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
11.	11410 Налог за пренос обр.бр.3 240мм x 12" x 4" 1+1	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нерециклиран
	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м2 II лист -54-57 гр/м2
	Боја копије	црна
	Број табака у кутији	1 кутија = 1000 табака
	Спајање папира	Шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Проценат конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
12.	11412 Списак упутница 240мм x 12" 1+0	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нерециклиран
	Граматура папира	70 гр/м2
	Боја копије	Штампа: у црној или зеленој боји, једнострано
	Број табака у кутији	1 кутија = 2000 табака
	Проценат конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина



	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
13.	10512 Коверат (мех) са повратником (позив за преглед са текстом) 240x12x6 1+1	
	Димензије коверте (мерена укупна спољна мера)	240мм x 152мм
	Димензије повратнице	240мм x 152мм
	Карактеристика папира за коверту	чист целулозни (нерециклирани папир)
	Произвођач папира за коверте	
	Граматура папира	I лист- 70гр/м ² II лист -70гр/м ² Повратница -70гр/м ²
	Боја копије	црна
	Спајање коверте и повратнице	лепљење
	Проценат конфета у водилицама	0%
	Вертикална перфорација	мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Број табака у кутији	1 кутија = 700 табака
14.	11415 Извештај кориснику 190мм x 12" x 4" 1+0	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нерециклиран
	Граматура папира	70 гр/м ²
	Број табака у кутији	1 кутија = 2000 табака
	Проценат конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)



15.	11416 Ренте 240мм x 12" 1+2 РЕБ	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нерестикиран
	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м2 II лист -52-53 гр/м2 III лист- 54-57 гр/м2
	Боја копије	Црна
	Број табака у кутији	1 кутија = 750 табака
	Спајање папира	Шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Проценат конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
16.	11418 Списак отплата за месец 320мм x 8" 1+1	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нерестикиран
	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м2 II лист -54-57 гр/м2
	Боја копије	Црна
	Број табака у кутији	1 кутија = 1000 табака
	Спајање папира	Шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Проценат конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
17.	11421 Бланко табулир 240x12 1+0 ЗЕБРА	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир не рециклиран
	Граматура папира	70 гр/м2
	Број табака у кутији	1 кутија = 2000 табака
	Проценат конфета у водилицама	0%



	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
18.	11422 Бланко табулир 380x12 1+0 ЗЕБРА	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир не рециклиран
	Граматура папира	70 гр/м ²
	Број табака у кутији	1 кутија = 2000 табака
	Проценат конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
19.	11414 Ренте 420X12 1+2 РЕА	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нерециклиран
	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м ² II лист -52-53 гр/м ² III лист- 54-57 гр/м ²
	Боја копије	Црна
	Број табака у кутији	1 кутија = 750 табака
	Спајање папира	Шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Проценат конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе



	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
20.	10507 Коверат (мех) са повратницом (позив за странку без текста) 240x12x6 1+1	
	Димензије коверте (мерена укупна спољна мера)	240мм x 152мм
	Димензије повратнице	240мм x 152мм
	Карактеристика папира за коверту	Чист целулозни (нерециклирани папир)
	Произвођач папира за коверте	
	Граматура папира	I лист - 70гр/м ² II лист - 70гр/м ² Повратница - 70гр/м ²
	Боја копије	Црна
	Спајање коверте и повратнице	Лепљење
	Проценат конфета у водилицама	0%
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Број табака у кутији	1 кутија = 700 табака

СПИСАК ЛОКАЦИЈА ЗА ИСПОРУКУ

Ознака ОЈ	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ
01	Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, Београд
02	Филијала Београд, Немањина бр.30, Београд
02.1	Служба I Филијале за Град Београд, Булевар Уметности бр.10, Нови Београд
30	Дирекција Покрајинског Фонда, Житни трг бр.3, Нови Сад

Напомена:

• Одступања од наведених (захтеваних) минималних техничких карактеристика нису дозвољена, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

• Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, а пре доношења одлуке о додели уговора у обавези је да достави све артикле (узорке у количини од по 10 табака), из понуде са уредно обележеним позицијама из понуде за сваки артикул посебно, са декларацијом произвођача у року од 3 (три) радна дана од дана пријема позива. Приликом достављања узорака сачињава се Записник о примопредаји који потписују представник понуђача и представник Наручиоца.

Уколико понуђач не достави све узорке из понуде у року од 3 (три) радна дана од пријема позива или узорци не буду у складу са техничким карактеристикама његова понуда биће оцењена као неодговарајућа, а Наручилац задржава право да затражи узорке од првог следећег понуђача са ранг листе.



- Узорке понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, Наручилац ће задржати до истека уговора како би приликом будућег пријема робе могао да упореди и контролише достављену робу са робом која је била у понуди, тј. како не би дошло до ситуације да буде примљена роба лошијег квалитета од оног који је понуђен у понуди.
- Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Додављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од једног дана, испоручи другу количину добара уговореног квалитета.
- Наручилац задржава право, да Додављача писаним путем упозори о несавесном извршавању обавеза, а уколико Додављач и после писаног упозорења настави са кашњењем у испоруци или испоручује артикле који не одговарају понуди и узорцима, да активира средства финансијског обезбеђења.

Паковање: Предметна добра морају бити у оригиналном паковању произвођача. Додављач сноси сав ризик за робу до коначног пријема. Роба мора бити упакована тако да се спречи њено оштећење или пропадање у току превоза до одредишта. Сваку испоруку производа прати документација: отпремница и примопредајни записник. Записник о квалитативном и квантитативном пријему потписан од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу наручиоца.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.



Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
-------------------------------	---

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5. Услов за учествовање у поступку резервисане јавне набавке: Понуђачи могу бити само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, **при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групаације.**

Понуђач је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност услова из члана 8. Закона:

- **Привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом** услов из члана 8. Закона доказују достављањем важећег решења о издавању дозволе за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом које је издато од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике као и потврде овог министарства да је наведено решење важеће, а која је издата након објављивања позива за подношење понуда.

- **Установе, организације и удружења,** услов из члана 8. Закона доказују достављањем доказа из кога недвосмислено произилази да имају најмање 30% запослених лица са инвалидитетом и то: податке о укупном броју запослених и броју запослених особа са инвалидитетом у виду изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу, решења о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом (документ којим је утврђена инвалидност особа са инвалидитетом) као и М обрасце за особе са инвалидитетом.

Наручилац задржава право да накнадно у складу са чланом 93. Закона, изврши контролу достављених доказа код понуђача, односно подизвођача.

III-1 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона као и доказе о испуњености услова за учествовање у поступку резервисане јавне набавке из члана 8. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 5. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 5. ове конкурсне документације.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона као и услове предвиђене чланом 8. Закона,

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАПОМЕНА: Сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из групације установа, организација, удружења или привредних субјеката за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, приземље, шалтер сала, шалтер опште писарнице (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **10.12.2018.** године, најкасније до 11:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: **ЈН 61/2018, ТАБУЛИРИ - НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **10.12.2018. године у 11:30** часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, приземље, шалтер сала, шалтер опште писарнице, саознаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара: „ТАБУЛИРИ”, ЈН бр. 61/2018. - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара: „ТАБУЛИРИ”, ЈН бр. 61/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара: „ТАБУЛИРИ”, ЈН бр. 61/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: „ТАБУЛИРИ”, ЈН бр. 61/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Подизвођач или овлашћени представник подизвођача мора потписати и печатом оверити Изјаву из Поглавља IX.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа - поглавље IX, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин испоруке: Добављач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, у року до 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице, на адресу фцо магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Др Александра Костића бр.9, Филијале Београд, Немањина бр.30, Службе I Филијале за Град Београд-Нови Београд, Булевар уметности бр.10 и Дирекције Покрајинског Фонда у Новом Саду, Житни трг бр.3.

Добављач се обавезује да превоз изврши у одговарајућој амбалажи која добра штити од кvara и оштећења.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице, писаним путем одмах, мејлом или факсом, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након сваке појединачне испоруке робе, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за замену робе са недостацима: Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена роба не одговара уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од једног дана, испоручи другу количину робе одговарајућег квалитета и стандарда.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.



Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средства финансијског обезбеђења.

9. Валута и цена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства финансијског обезбеђења:

А) Приликом достављања понуде, Понуђач је обавезан да достави:

- 1) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за озбиљност понуде**, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ.

Меница за озбиљност понуде се може наплатити ако понуђач коме је додељен уговор повуче понуду пре истека рока важења понуде, измени понуду или одбије да закључи уговор, не достави узорке, као и у случају да по закључењу уговора у уговореним роковима не достави финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза.

- 2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума објављивања позива за подношење понуда).
- 3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС; (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Б) Понуђач је обавезан да приликом закључења уговора, достави, као средство финансијског обезбеђења:

- 1) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** у периоду 60 дана дуже од трајања уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом - овлашћењем под условом да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.
- 2) Копију картона депонованих потписа овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену код пословне банке, са датумом овере. (Датум овере треба да буде након датума отварања понуде)
- 3) Потврду да су менице евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може тражити потписивање изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирали оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се



поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде: најнижа понуђена цена

У случају да два или више понуђача имају исту укупну цену, предност ће имати понуђач који је дао нижу цену у понуди за артикал под редним бројем **4. БЛАНКО ТАБУЛИР 240x12" 1+0**.

У случају да два или више понуђача понуде једнаку цену и притом понуде исту цену за артикал под редним бројем 4, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену и исту цену за артикал под редним бројем 4. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку понуђену цену и исту цену за артикал под редним бројем 4, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету који је доступан на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протекла претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона достави један од следећих докумената:



1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 61/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Закона.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмет понуде: „ТАБУЛИРИ“, ЈН 61/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача: (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно



ПОНУДА БР. ____

Предмет понуде: ТАБУЛИРИ

Р.бр	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	НАБАВНА ЦЕНА у дин. без ПДВ	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ -ПРЕВОЗА, РАДНЕ СНАГЕ И ОСТАЛИ ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ у дин. без ПДВ	РАЗЛИКА У ЦЕНИ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА у дин. БЕЗ ПДВ	Количина	УКУПНА ЦЕНА у дин. БЕЗ ПДВ
1.	2.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	БЛАНКО ТАБУЛИР 380x12" 1+0	Табак					550.000	
2.	БЛАНКО ТАБУЛИР 380x12" 1+1	Табак					70.000	
3.	БЛАНКО ТАБУЛИР 380x12" 1+2	Табак					750	
4.	БЛАНКО ТАБУЛИР 240x12" 1+0	Табак					2.150.000	
5.	БЛАНКО ТАБУЛИР 240x12"x6" 1+0	Табак					60.000	
6.	БЛАНКО ТАБУЛИР 240x12" 1+1	Табак					400.000	
7.	БЛАНКО ТАБУЛИР 240x12" 1+2	Табак					350.000	
8.	БЛАНКО ТАБУЛИР 240x12" 1+3	Табак					900.000	
9.	М4-К ТАБУЛИР 380 x 12" 1+1	Табак					1.000	
10.	СПИСАК ОБУСТАВА 240x12"x6"1+1	Табак					300.000	
11.	НАЛОГ ЗА ПРЕНОС ОБР. БР.3 240x12"x4" 1+1	Табак					10.000	
12.	СПИСАК УПУТНИЦА 240x12" 1+0	Табак					200.000	
13.	КОВЕРТА (мех.) СА ПОВРАТНИЦОМ (позив за преглед са текстом) 240x12"x6" 1+1	Ком.					30.000	
14.	ИЗВЕШТАЈ КОРИСНИКУ 190x12"x4" 1+0	Табак					80.000	
15.	РЕНТЕ 240X12" 1+2 РЕБ	Табак					3.000	
16.	СПИСАК ОТПЛАТА ЗА МЕСЕЦ 320 x 8" 1+1	Табак					150.000	
17.	БЛАНКО ТАБУЛИР 240x12" 1+0 ЗЕБРА	Табак					2.000	
18.	БЛАНКО ТАБУЛИР 380x12" 1+0 ЗЕБРА	Табак					2.000	
19.	РЕНТЕ 420X12" 1+2 РЕА	Табак					1.500	
20.	КОВЕРТА (мех.) СА ПОВРАТНИЦОМ (позив за странке без текста) 240x12"x6" 1+1	Ком.					10.000	
Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима:								
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима:								



Упутство за попуњавање структуре цене

- У колону 5 уписати набавну цену без ПДВ
- У колону 6 уписати остали трошкови-превоза, радне снаге и остали зависни трошкови у динарима без ПДВ
- У колону 7 уписати разлику у цени
- У колону 8 уписати јединичну цену у динарима без ПДВ (збир колона 5, 6 и 7)
- У колону 10 уписати укупну цену у динарима без ПДВ (производ колона 8 и 9, јединична цена без ПДВ x количина)

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку врши sukcesивно, у року до 5 (пет) радних дана од дана пријема Захтева-наруџбенице, на адресу фцо магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Др Александра Костића бр.9, Филијале Београд, Немањина бр.30, Службе I Филијале за Град Београд-Нови Београд, Бул. Уметности бр.10 и Дирекције Покрајинског Фонда у Новом Саду, Житни трг бр.3.

Добављач се обавезује да превоз изврши у одговарајућој амбалажи која добра штити од кvara и оштећења.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице, писаним путем одмах (мејлом или факсом), а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након сваке појединачне испоруке, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за замену рекламиране робе:

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена роба не одговарају уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од једног дана, испоручи другу количину робе одговарајућег квалитета и стандарда.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и Наплати средства финансијског обезбеђења.

Рок важења понуде: _____ минимум 60 дана од дана отварања понуда (У складу са чланом 90. Закона)

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- а) самостално
- б) заједничку понуду
- в) са подизвођачем _____

(навести пословно име подизвођача)

(Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду)



Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

М.П.

ПОНУДУ САЧИНИО:

ДИРЕКТОР



VI МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА: ТАБУЛИРИ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ**,
Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић,
матични број: 17715780,
ПИБ: 105356542,
текући рачун број 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
као Наручиоца (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

2. „_____” _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа
директор _____
матични број: _____,
ПИБ: _____,
текући рачун број _____ који се води код _____,
као Добављача (у даљем тексту: **Добављач**), с друге стране.

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара чији је предмет **Табулири, ЈН 61/2018**, а на основу Одлуке директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.3-1738/18-2 од 27.09.2018. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора купопродаја добара: Табулири (у даљем тексту: роба) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује робу специфицирану у Понуди Добављача, број _____ од _____ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину робе из овог члана, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

На уговорене цене из понуде се обрачунава ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Цена је дата према паритету фцо магацин Дирекције РФ ПИО - Београд, Др Александра Костића бр.9, Филијале Београд, Немањина бр.30, Службе I Филијале за Град Београд - Нови Београд, Булевар уметности бр.10 и Дирекције Покрајинског Фонда у Новом Саду, Житни трг бр.3, и укључује испоруку, превоз као и остале трошкове везане за извршење предметне набавке.

Цене у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.



РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку робе из члана 1. овог Уговора врши sukcesивно у року до 5 (пет) радних дана од дана испостављене наруџбенице Наручиоца, на локацијама Наручиоца из члана 2. став 3. овог Уговора.

Добављач је дужан да писаним путем потврди пријем наруџбенице одмах (мејлом или факсом), а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Добављач се обавезује да превоз изврши у одговарајућој амбалажи која робу штити од квара и оштећења.

Наручилац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 (петнаест) дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну набавку усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да ће приликом сваке испоруке робе представници Добављача и овлашћена лица Наручиоца извршити контролу испоручене робе и утврдити да ли је роба саобразна достављеним узорцима, као и да констатују евентуално неке друге недостатке, како оне који се тичу количине и врсте која је захтевана наруџбеницом, тако и оне које се тичу квалитета.

О свим уоченим недостацима представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака робе биће записнички констатована.

У случају да испоручена роба није саобразна узорцима или одступа од уговореног квалитета, врсте или количине, Наручилац задржава право да одбије пријем несаобразне робе.

Добављач је обавезан да у случају из претходног става изврши нову испоруку робе која ће бити у складу са наруџбеницом и узорцима из понуде, све у року од једног дана.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења и задржати право да раскине Уговор.

Члан 7.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средства финансијског обезбеђења.

Члан 8.

Уколико се током реализације Уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикала уговорене набавке увећа или смањи количина другог артикала, под условом да се уговорена вредност набавке не повећа, Наручилац ће благовремено обавестити Добављача и упутити захтев-наруџбеницу са тачним називом артикала и количинама.



УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3. став 1, члану 6. став 4. и члану 7. став 2. овог Уговора, Добављач је обавезан да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне вредности робе која је испоручена са закашњењем.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Добављач плаћа Наручиоцу, не може да износи више од 10% укупне уговорене купопродајне цене, без урачунатог ПДВ, из члана 2. овог Уговора.

Наплату уговорне казне у случају из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 (петнаест) дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Добављач је обавезан да, приликом закључења Уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза достави:

- 1) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** у периоду 60 дана дуже од трајања Уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом - овлашћењем под условом да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.
- 2) Копију картона депонованих потписа овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену код пословне банке, са датумом овере. (Датум овере треба да буде након датума отварања понуде)
- 3) Потврду да су менице евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се закључује на период до годину дана или до утрошка средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу обавеза, о чему писаним путем обавештава Добављача.

Добављач прихвата обавезу да у отказном року уколико једнострано раскида Уговор из било ког разлога обезбеди Наручиоцу хитну количину у вредности 10% од укупно уговорене вредности, а према структури робе коју одреди Наручилац.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.



Члан 15.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

З а Д о б а в љ а ч а

ДИРЕКТОР

З а Н а р у ч и о ц а

ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић

Модел уговора представља уговор по приступу: Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу понуђача/подизвођача са којима наступа у предметној набавци



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара **„ТАБУЛИРИ“, ЈН 61/2018** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припреме понуде за предметну набавку и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15,68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара „**ТАБУЛИРИ**“, **ЈН 61/2018** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара „**ТАБУЛИРИ**“, **ЈН 61/2018**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара „**ТАБУЛИРИ**“, **ЈН 61/2018**, у отвореном поступку, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно од стране овлашћеног лица подизвођача, уколико наступа са подизвођачем.



Х ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

издато од стране _____ (Понуђач по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручиоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул Др Александра Костића бр. 9, да у вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку добра „ТАБУЛИРИ“, ЈН 61/2018, као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**

издату меницу серијског броја _____

оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају да понуђач повуче или измени своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

- да понуђач не достави узорке;

- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;

- не обезбеди или одбије да достави средства финансијског обезбеђења за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за најповољнијег понуђача, у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности 60 дана дуже од дана истека важења понуде и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Понуђача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Понуђач изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Понуђач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Понуђач неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из овог Овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ПОНУЂАЧ

М.П.



Х -1 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара: „**ТАБУЛИРИ**“, **ЈН 61/2018**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци добара: „**ТАБУЛИРИ**“, **ЈН 61/2018** бр. _____ од _____, да као гаранцију **за добро извршење уговорених обавеза**

издате менице серијског броја _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може поунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, у укупном износу до 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ у периоду 60 дана дуже од трајања уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева _____ и _____ оверене печатом облика и садржине на меницама.

4. У случају спора из овог Овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца

датум издавања менице: _____

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

М.П. _____

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П. _____

ПОНУЂАЧ