



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 82/2018

АКТИВНА КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА подељено по партијама

**Партија 1- Свичеви за Покрајински фонд ПИО
Партија 2- Свичеви за филијале
Партија 3- Напредни SOHO рутери**

**(Објављено на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.ujn.gov.rs и интернет
странице Наручиоца www.pio.rs, дана 09.11.2018. године и на Порталу службених гласила
Републике Србије и базе прописа)**

На основу чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.3-1871/18-2 од 16.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404.3-1871/18-1 од 16.10.2018. године, Комисија за ЈН сачинила је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА АКТИВНА КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА ЈН
82/2018
Партија 1- Свиеви за Покрајински фонд ПИО
Партија 2- Свиеви за филијале
Партија 3- Напредни SOHO рутери

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк.док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке.....	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-14
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15-18
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	19-23
V, V-1, V-2, V-3	Образац понуде са структуром цене.....	24-35
VI	Модел уговора	36-47
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	48
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	49
IX	Образац изјаве о поштовању прописа.....	50
X	Споразум о поступању с поверљивим информацијама.....	51-52
XI	Менично писмо овлашћење.....	53-54
XII	Образац изјаве о одговорности.....	55-56

Конкурсна документација садржи укупно 56 страна

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

Врста поступка: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: Добра

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара

Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке: Активна комуникациона опрема подељено по партијама

Партија 1- Свечеви за Покрајински фонд ПИО

Партија 2- Свечеви за филијале

Партија 3- Напредни SOHO рутери

32570000- Комуникациона опрема

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Партија 1 – Свичеви за Покрајински Фонд ПИО

бр.	ТИП	Ј. мере	Количина
	Агрегациони дата центар switch за објект у Новом Саду (Cisco Nexus 9318 (N9K-C93180YC-EX) са NX-OS Essentials лиценцом или одговарајући, следећих карактеристика: Агрегациони дата центар switch следећих карактеристика и функција: • Димензије, напајање и вентилатори: ○ Уређај мора да буде опремљен за монтажу у стандардне 19" комуникационе рек ормане. ○ Висина уређаја мора да буде 1 RU. ○ Уређај мора да буде опремљен са два hot-swappable AC напајања, са улазним напоном од 230V. ○ Уређај мора да да буде опремљен са минимум четири hot-swappable вентилатора. • Интерфејси и меморија: ○ Уређај мора да има минимум 48 x 1/10/25 Gigabit Ethernet SFP/SFP+ интерфејса. ○ Уређај мора да има минимум 6 x 40/100 Gigabit Ethernet QSFP интерфејса. ○ Уређај мора да има минимум 2 адаптера са 40/100 Gigabit Ethernet QSFP на 1/10 Gigabit Ethernet SFP/SFP+ интерфејса. ○ Уређај мора да има минимум два менаџмент порта, једна типа RJ-45 и један типа SFP. ○ Уређај мора да има минимум један USB порт. ○ Уређај мора да има минимум један RS-232 серијски порт. ○ Уређај мора да има минимум 24GB RAM меморије. ○ Уређај мора да има SSD меморијски диск величине минимум 64GB. ○ Уређај мора да има минимум 40MB системске buffer меморије. • Перформансе и функционалности: ○ Уређај мора да подржи проток од минимум 3.6 Tbps. ○ Уређај мора да подржи брзина прослеђивања пакета не мању од 2.6 bpps. ○ Уређај мора да подржи минимум 896.000 IPv4 уноса. ○ Уређај мора да подржи минимум 256.000 MAC уноса. ○ Уређај мора да подржи креирања минимум 3.960 VLAN-ова.	Комад	2

	○ Уређај мора да подржи Layer3 интерфејсе и sub-интерфејсе. ○ Уређај мора да подржи VRRP протокол. ○ Уређај мора да подржи статичко рутирање. ○ Уређај мора да подржи OSPF, BGP и IS-IS протоколе рутирања. ○ Уређај мора да подржи креирање VRF-ова. ○ Уређај мора да подржи VXLAN технологију. ○ Уређај мора да подржи BGP eVPN контролну раван. ○ Уређај мора да подржи Policy-Based Routing. ○ Уређај мора да подржи GRE тунеле. ○ Уређај мора да подржи IGMP snooping. ○ Уређај мора да подржи Protocol Independent Multicast (PIM) у следећим модовима рада: sparse mode, source-specific mode (SSM). ○ Уређај мора да има подршка за балансирање оптерећења и редирекцију саобраћаја на основу Layer 3 и Layer 4 параметара. ○ Уређај мора да подржи сигурносне функционалности као што су: DHCP snooping with Option 82, Dynamic ARP Inspection и IP source guard. ○ Уређај мора да подржи LACP протокол. ○ Уређај мора да подржи агрегацију више физичких линкова, који се терминирају на два различита switch-а овог типа, у један логички линк на Layer 2 нивоу. ○ Уређај мора да подржи IEEE 802.1Q стандард. ○ Уређај мора да подржи jumbo фреме-ове величине до 9216 бајтова. ○ Уређај мора да подржи QoS функционалност. ○ Мора да подржи SNMP v1, v2c, и v3. • Агрегациони дата центар <i>switch</i> треба да има могућност будућег унапређења у виду следећих функционалности: ○ Интеграција у јединствени дата центар fabric који омогућава централизовано управљање мрежном опремом уз пуну аутоматизацију конфигурационих процеса и увид у статус мрежних компоненти fabric-а.		
	<i>1GB модул за бакарни кабл, за Агрегациони дата центар switch са RJ45 конектором</i>	Комад	28
	<i>10GB SFP модул за мултимодно оптичко влакно, таласне дужине 850nm егациони дата центар switch са LC дуплекс конектором, димета 300m за OM3 optičko vlakno</i>	Комад	30

НАПОМЕНА

Уз понуду је неопходно доставити техничку документацију Произвођача (у папирној или електронској форми, на српском или енглеском језику), из које се могу потврдити карактеристике понуђене опреме.

Сва опрема мора бити нова и у оригиналном паковању. Сва активна мрежна опрема и припадајући модули морају бити од истог произвођача.

Гарантни рок минимално 2 године. Уређаји морају бити покривени хардверским сервисима произвођача опреме за време трајања гарантног рока који омогућавају Понуђачу да пружа техничку подршку и корективно одржавања испоручене опреме на локацији Наручиоца.

Сва опрема која је предмет набавке мора проћи квалитативни и квантитативни пријем од стране наручиоца.

Понуђач је дужан да на адреси испоруке у сарадњи са наручиоцем инсталира, конфигурише и тестира сву опрему која је предмет набавке и направи Записник о квалитативном пријему, чиме ће бити верификована исправност и функционалност опреме у продукционом окружењу.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од испоруке омогући Понуђачу услове како би извршио инсталацију, конфигурацију и имплементацију испоручених добара у постојећу инфраструктуру Наручиоца и пусти их у исправан рад.

Понуђач је дужан да у оквиру понуђених цена укључи инсталацију уређаја, имплементацију у систем са иницијалном конфигурацијом и тестирањем. У случају да се нови уређај уграђује на место постојећег старијег уређаја, потребно је извршити прилагођење конфигурације уз доставу детаљног извештаја о извршеним активностима.

Понуђач је дужан да за опрему за коју је наведено да је потребно обезбедити хардверске сервисе произвођача који омогућавају замену неисправног уређаја, наредног радног дана обезбеди стручну особу која би извршила неопходну замену.

Понуђачу је дужан да обезбеди све нове верзије софтвера за опрему која је покривена произвођачким сервисима. Захтев за доставу иновираних верзија софтвера се шаљу на достављену електронску адресу изабраног понуђача.

ПАРТИЈА 2 - СВИЧЕВИ ЗА ФИЛИЈАЛЕ**1. Fast Ethernet stekabilni svič za montažu u 19" rek orman (тип 1) – 25 komada**

	<i>Zahtevane funkcionalnosti - Minimalni zahtevi</i>
Performanse	• Brzina prosleđivanja paketa: minimum 13 Mpps • Switching kapacitet: minimum 17,6 Gbps • Kapacitet MAC tabele minimum 16000 MAC adresa • Minimum 9 KB jumbo frame • Minimum 64 MB Flash memorije
Konektivnost	• Minimum 48 portova 10/100BASE-TX (RJ-45) • Minimum 2 porta 10/100/1000T RJ-45 • Minimum 2 SFP porta (nezavisna ili combo) • Stekovanje putem postojećih ili dodatnih portova brzine minimum 1Gbps - Sve eventualno neophodne licence i oprema za stacking (stacking moduli, stacking kablovi dužine minimum 1m i sl.) moraju biti uključeni u ponudu • Konfigurisanje svih svičeva u steku preko jedne, zajedničke IP adrese • Podrška u steku za QoS, VLAN-ove, link aggregation i port mirroring (funkcionisanje više fizičkih svičeva u steku kao jedan uređaj) • Memorijski slot (USB ili SD) • Napajanje 220V, AC
Fizičke karakteristike	• Za montažu u 19" rek orman, oprema za montiranje mora biti uključena u ponudu • Maksimalna visina uređaja 1HU
Upravljanje	• Konzolni upravljački port • Mogućnost konfiguracije uređaja preko komandne linije (CLI) • Mogućnost konfiguracije uređaja preko Web grafičkog interfejsa • SNMP v1/v2c /v3 • Daljinsko upravljanje putem Telneta ili Secure Shell (SSHv2) protokola • SSLv3
Podržane Funkcionalnosti i protokoli	• Puna implementacija 802.1x protokola za kontrolu pristupa uređaja mreži kroz mehanizme autentifikacije po portu • Kontrola pristupa uređaja mreži pomoću RADIUS servera • Syslog • IEEE 802.1s/w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP) i Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) • IEEE 802.1q i 802.3ac VLAN tagging • Dinamičko dodeljivanje VLAN-ova • Klasifikacija VLAN-ova po protokolu ili portu • Statička i dinamička agregacija linkova u cilju povećanja propusnog opsega i sprečavanja gubitka konekcije u slučaju da dođe do prekida na nekom od linkova (LACP) • Auto-negotiation na svim portovima • Access Control Liste (ACL) za IPv4 i IPv6 bazirane na layer 3 i layer 4 zaglavljima • Access Control Liste (ACL) po portu i VLAN ACL • BPDU zaštita • DHCP snooping • ARP inspection • Storm control • Zaštita od DoS napada • TACACS+ i RADIUS autentifikacija • Podrška za Privatne VLAN-ove koji pružaju sigurnost i izolaciju portova za više korisnika koji koriste isti VLAN • Port security • LLDP-MED • Voice VLAN za automatsku raspodelu saobraćaja u voice ili data VLAN • Policy – based kvalitet servisa (QoS) • IEEE 802.1p • Ograničenje protoka (bandwidth limiting) po portu ili po klasi saobraćaja

	• Aktivni monitoring svih elemenata sistema i slanje upozorenja (SNMP trap) u slučaju detekcije bilo kakve nepravilnosti u radu • UDLD – detekcija jednosmerne veze i gašenje portova na detektovanom linku u cilju sprečavanja petlji • Port mirroring i VLAN Mirroring • Podrška za sFlow ili NetFlow • RMON groups 1,2,3 i 9 (statistics, history, alarms, and events) • Internet Group Management Protocol (IGMP) Snooping • IGMPv1, v2 and v3 • Trivial File Transfer Protocol (TFTP) • Usaglašenost sa RoHS direktivom o ograničenju upotrebe opasnih supstanci u električnoj i elektronskoj opremi
Garancija	Puna proizvođačka garancija na hardver od minimum 3 godine
Podrška i servisi	Сервисна и техничка подршка: Под сервисном подршком подразумева се отклањање пријављеног кvara у року од максимално 24 часа по рекламацији Наручиоца, односно замена опреме новом опремом истих или бољих карактеристика најкасније наредног радног дана од дана пријема рекламације (у случају да квар не може да се отклони). Пружање овог типа подршке вршиће се на иницијалним локацијама испоруке опреме. Под техничком подршком подразумева се неограничени update и upgrade firmware-a, као и одговор Добављача на позив Наручиоца путем електронске поште и телефона, помоћ у решавању проблема интервенцијом, саветом, дијагнозом и заједничким решавањем проблема. Добављач, такође, мора имати могућност покретања захтева код службе за техничку подршку произвођача опреме, 24 сата дневно, сваког дана, а на иницијативу Корисника (Наручиоца). Добављач је дужан да одговори на позив Наручиоца најкасније наредног радног дана. Овај тип подршке може да се пружа путем електронске поште, телефона или на иницијалним локацијама испоруке опреме. Трајање обе врсте подршке мора бити минимум 3 године.

2. Fast Ethernet stekabilni svič za montažu u 19" rek orman (тип 2) – 6 komada

	<i>Zahtevane funkcionalnosti - Minimalni zahtevi</i>
Performanse	• Brzina prosleđivanja paketa: minimum 9,5 Mpps • Switching kapacitet: minimum 12,8 Gbps • Kapacitet MAC tabele minimum 16000 MAC adresa • Minimum 9 KB jumbo frame • Minimum 64 MB Flash memorije
Konektivnost	• Minimum 24 porta 10/100BASE-TX (RJ-45) • Minimum 2 porta 10/100/1000T RJ-45 • Minimum 2 SFP porta (nezavisna ili combo) • Stekovanje putem postojećih ili dodatnih portova brzine minimum 1Gbps - Sve eventualno neophodne licence i oprema za stacking (stacking moduli, stacking kablovi dužine minimum 1m i sl.) moraju biti uključeni u ponudu • Konfigurisanje svih svičeva u steku preko jedne, zajedničke IP adrese • Podrška u steku za QoS, VLAN-ove, link aggregation i port mirroring (funkcionisanje više fizičkih svičeva u steku kao jedan uređaj) • Memorijski slot (USB ili SD) • Napajanje 220V, AC
Fizičke karakteristike	• Za montažu u 19" rek orman, oprema za montiranje mora biti uključena u ponudu • Maksimalna visina uređaja 1HU
Upravljanje	• Konzolni upravljački port • Mogućnost konfiguracije uređaja preko komandne linije (CLI) • Mogućnost konfiguracije uređaja preko Web grafičkog interfejsa • SNMP v1/v2c /v3 • Daljinsko upravljanje putem Telneta ili Secure Shell (SSHv2) protokola • SSLv3

Подржане Функционалности и протоколи	• Пuna имплементација 802.1x протокола за контролу приступа уређаја мрежи кроз механизме аутентификације по порту • Контрола приступа уређаја мрежи помоћу RADIUS сервера • Syslog • IEEE 802.1s/w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP) i Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) • IEEE 802.1q i 802.3ac VLAN tagging • Динамичко додељивање VLAN-ова • Класификација VLAN-ова по протоколу или порту • Статичка и динамичка агрегација линкова у циљу повећања пропусног опсега и спречавања губитка конекције у случају да дође до прекида на неком од линкова (LACP) • Auto-negotiation на свим портovima • Access Control Liste (ACL) за IPv4 i IPv6 базиране на layer 3 i layer 4 заглављима • Access Control Liste (ACL) по порту i VLAN ACL • BPDU заштита • DHCP snooping • ARP inspection • Storm control • Заштита од DoS напада • TACACS+ i RADIUS аутентификација • Подршка за Приватне VLAN-ове који пружају сигурност i изолацију портова за више корисника који користе исти VLAN • Port security • LLDP-MED • Voice VLAN за аутоматску расподелу саобраћаја у voice или data VLAN • Policy – based квалитет сервиса (QoS) • IEEE 802.1p • Ограничење протока (bandwidth limiting) по порту или по класи саобраћаја • Активни мониторинг свих елемената система i слање упозорења (SNMP trap) у случају детекције било какве неправилности у раду • UDLD – детекција једносмерне везе i гашење портова на детектованом линку у циљу спречавања петљи • Port mirroring i VLAN Mirroring • Подршка за sFlow или NetFlow • RMON groups 1,2,3 i 9 (statistics, history, alarms, and events) • Internet Group Management Protocol (IGMP) Snooping • IGMPv1, v2 and v3 • Trivial File Transfer Protocol (TFTP) • Усаглашеност са RoHS директивом о ограничењу употребе опасних супстанци у електричној i електронској опреми
Гаранција	Пuna произвођачка гаранција на хардвер од minimum 3 године
Подршка и сервис	Сервисна и техничка подршка: Под сервисном подршком подразумева се отклањање пријављеног кvara у року од максимално 24 часа по рекламацији Наручиоца, односно замена опреме новом опремом истих или бољих карактеристика најкасније наредног радног дана од дана пријема рекламације (у случају да квар не може да се отклони). Пружање овог типа подршке вршиће се на иницијалним локацијама испоруке опреме. Под техничком подршком подразумева се неограничени update и upgrade firmwаre-a, као и одговор Добављача на позив Наручиоца путем електронске поште и телефона, помоћ у решавању проблема интервенцијом, саветом, дијагнозом и заједничким решавањем проблема. Добављач, такође, мора имати могућност покретања захтева код службе за техничку подршку произвођача опреме, 24 сата дневно, сваког дана, а на иницијативу Корисника (Наручиоца). Добављач је дужан да одговори на позив Наручиоца најкасније наредног радног дана. Овај тип подршке може да се пружа путем електронске поште, телефона или на иницијалним локацијама испоруке опреме. Трајање обе врсте подршке мора бити минимум 3 године.

Напомене: Уз понуду, је потребно доставити оригиналну произвођачку документацију на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити карактеристике свих понуђених уређаја у овој партији (у виду каталога или у електронском облику CD или DVD).

За захтеване карактеристике, које се не могу потврдити из оригиналне произвођачке документације, Понуђач је обавезан да достави Изјаву произвођача или званичног представништва, којом се потврђују карактеристике, које се не могу потврдити из оригиналне произвођачке документације.

Каблови за напајање за све свичеве морају бити укључени у понуду.

Уређаји морају бити нови и упаковани у оригиналну амбалажу. Сви уређаји (ставке 1 и 2) морају бити од истог произвођача.

Потребно је доставити потврду произвођача одн. званичног представништва произвођача да понуђени уређаји нису у статусу End-Of-Sale и End-Of-Support.

ПАРТИЈА 3 – НАПРЕДНИ SOHO РУТЕРИ

1. Napredni SOHO ruter – Mikrotik RB2011iL-IN ili odgovarajući - 30 komada

	<i>Zahtevane funkcionalnosti - Minimalni zahtevi</i>
Ključne karakteristike	• minimum 8 nezavisnih rutabilnih Ethernet portova 10/100 Base-TX (RJ-45) • mogućnost rada portova u switch režimu • u cenu uključena jedinica za napajanje sa 220V, AC • minimum 64 MB RAM memorije • minimum 128 MB NAND memorije • Dugme za resetovanje • mogućnost kreiranja VLAN-ova (802.1q) • Mogućnost kreiranja ACL (L3 i L4) • mogućnost kreiranja PPPoE i IPSec tunela • mogućnost kreiranja OpenVPN tunela sa sertifikatima • podrška za RIP, OSPF, BGP i statičko rutiranje • mogućnost kreiranja DHCP servera • RADIUS klijent • Syslog klijent • NAT • VRRP • QoS • Mogućnost kreiranja skripti • Mogućnost izvršavanja skripti u definisanim intervalima • Mogućnost konfigurisanja putem CLI (SSH, Telnet) • SNMPv3 • Mogućnost API komunikacije
Garancija	Minimum 2 godine

2. Napredni SOHO Dual Band Wireless ruter (2,4GHz i 5GHz) – Mikrotik cAP ac ili odgovarajući - 20 komada

	<i>Zahtevane funkcionalnosti - Minimalni zahtevi</i>
Ključne karakteristike	• minimum 2 Ethernet porta 10/100/1000T (RJ-45) • ugrađen radio-primopredajnik 2,4GHz za standarde 802.11b/g/n • ugrađen radio-primopredajnik 5GHz za standard 802.11ac • mogućnost montaže na plafon ili zid - u ponudu uključeni svi elementi potrebni za montažu • napajanje putem Ethernet porta • u cenu uključena jedinica za napajanje sa 220V (AC) i PoE injector • minimum 128 MB RAM memorije • minimum 16 MB FLASH memorije • Dugme za resetovanje • Mogućnost kreiranja više virtuelnih mreža sa različitim SSID po svakom radio-primopredajniku • Mogućnost kreiranja Hotspot mreže • Podrška za WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES) • 802.1x autentifikacija za Wireless pristup • mogućnost kreiranja VLAN-ova • Mogućnost kreiranja ACL (L3 i L4) • mogućnost kreiranja PPPoE i IPSec tunela • mogućnost kreiranja OpenVPN tunela sa sertifikatima • podrška za RIP, OSPF i statičko rutiranje • mogućnost kreiranja DHCP servera • RADIUS klijent • Syslog klijent • QoS • Mogućnost kreiranja skripti • Mogućnost izvršavanja skripti u definisanim intervalima • Mogućnost konfigurisanja putem CLI (SSH, Telnet) • SNMPv3 • Mogućnost API komunikacije
Garancija	Minimum 2 godine

3. Napredni SOHO Dual Band Wireless ruter (2,4GHz i 5GHz) sa USB priključkom i SFP MM modulom – Mikrotik hAP ac ili odgovarajući - 5 komada

	<i>Zahtevane funkcionalnosti - Minimalni zahtevi</i>
Ključne karakteristike	• minimum 5 nezavisnih rutabilnih Ethernet portova 10/100/1000T (RJ-45) • SFP порт са уграђеним оптичким Dual LC MM модулом (850 nm) • уграђен radio-primopredajnik 2,4GHz за standarde 802.11b/g/n • уграђен radio-primopredajnik 5GHz за standard 802.11ac • Ugrađena antena dobitka najmanje 2,5dBi na 2,4GHz • Ugrađena antena dobitka najmanje 2dBi na 5GHz • уграђен USB port са podrškom за povezivanje 3G/LTE modema • mogućnost slanja SMS poruka • mogućnost rada portova u switch režimu • u cenu uključena jedinica za napajanje sa 220V, AC • mogućnost PoE napajanja • kompaktnih dimenzija • minimum 128 MB RAM memorije • minimum 16 MB FLASH memorije • Dugme za resetovanje • Mogućnost kreiranja više virtuelnih mreža sa različitim SSID po svakom radio-primopredajniku • Mogućnost kreiranja Hotspot mreže • Podrška za WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES) • 802.1x autentifikacija za Wireless pristup • mogućnost kreiranja VLAN-ova • Mogućnost kreiranja ACL (L3 i L4) • mogućnost kreiranja PPPoE i IPSec tunela • mogućnost kreiranja OpenVPN tunela sa sertifikatima • podrška za RIP, OSPF i statičko rutiranje • mogućnost kreiranja DHCP servera • RADIUS klijent • Syslog klijent • QoS • NAT • Mogućnost kreiranja skripti • Mogućnost izvršavanja skripti u definisanim intervalima • Mogućnost konfigurisanja putem CLI (SSH, Telnet) • SNMPv3 • Mogućnost API komunikacije • Mogućnost merenja temperature i ulaznog napona
Garancija	Minimum 2 godine

4. Napredni SOHO Dual Band Wireless ruter (2,4GHz i 5GHz) sa USB priključkom i SFP SM modulom – Mikrotik hAP ac ili odgovarajući - 5 komada

	<i>Zahtevane funkcionalnosti - Minimalni zahtevi</i>
Ključne karakteristike	• minimum 5 nezavisnih rutabilnih Ethernet portova 10/100/1000T (RJ-45) • SFP порт са уграђеним оптичким Dual LC SM модулом (1310 nm) • уграђен radio-primopredajnik 2,4GHz за standarde 802.11b/g/n • уграђен radio-primopredajnik 5GHz за standard 802.11ac • Ugrađena antena dobitka najmanje 2,5dBi na 2,4GHz • Ugrađena antena dobitka najmanje 2dBi na 5GHz • уграђен USB port sa podrškom za povezivanje 3G/LTE modema • mogućnost slanja SMS poruka • mogućnost rada portova u switch režimu • u cenu uključena jedinica za napajanje sa 220V, AC • mogućnost PoE napajanja • kompaktnih dimenzija • minimum 128 MB RAM memorije • minimum 16 MB FLASH memorije • Dugme za resetovanje • Mogućnost kreiranja više virtuelnih mreža sa različitim SSID po svakom radio-primopredajniku • Mogućnost kreiranja Hotspot mreže • Podrška za WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES) • 802.1x autentifikacija za Wireless pristup • mogućnost kreiranja VLAN-ova • Mogućnost kreiranja ACL (L3 i L4) • mogućnost kreiranja PPPoE i IPsec tunela • mogućnost kreiranja OpenVPN tunela sa sertifikatima • podrška za RIP, OSPF i statičko rutiranje • mogućnost kreiranja DHCP servera • RADIUS klijent • Syslog klijent • QoS • NAT • Mogućnost kreiranja skripti • Mogućnost izvršavanja skripti u definisanim intervalima • Mogućnost konfigurisanja putem CLI (SSH, Telnet) • SNMPv3 • Mogućnost API komunikacije • Mogućnost merenja temperature i ulaznog napona
Garancija	Minimum 2 godine

5. Napredni SOHO Dual Band Wireless ruter (2,4GHz i 5GHz) sa USB priključkom – Mikrotik hAP ac ili odgovarajući - 30 komada

	<i>Zahtevane funkcionalnosti - Minimalni zahtevi</i>
Ključne karakteristike	Tehnička specifikacija uređaja : • minimum 5 nezavisnih rutabilnih Ethernet portova 10/100/1000T (RJ-45) • SFP порт без уграђеног SFP модула • уграђен radio-primopredajnik 2,4GHz за стандарде 802.11b/g/n • уграђен radio-primopredajnik 5GHz за standard 802.11ac • Ugrađena antena dobitka najmanje 2,5dBi на 2,4GHz • Ugrađena antena dobitka najmanje 2dBi на 5GHz • уграђен USB port са подршком за повезивање 3G/LTE modema • у цену укључена јединица за напајање са 220V, AC • могућност PoE напајања • компактних димензија • minimum 128 MB RAM меморије • minimum 16 MB FLASH меморије • Дугме за ресетовање Ostale potrebne karakteristike OS uređaja : • могућност слања SMS порука • могућност рада portova у switch режиму • Могућност креирања више виртуелних мрежа са различитим SSID по сваком radio-primopredajniku • Могућност креирања Hotspot мреже • Подршка за WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES) • 802.1x аутентификација за Wireless приступ • могућност креирања VLAN-ова • Могућност креирања ACL • могућност креирања PPPoE и IPSec tunela • могућност креирања OpenVPN tunela са сертификатима • подршка за RIP, OSPF и статичко рутирање • могућност креирања DHCP servera • RADIUS клијент • Syslog клијент • QoS • NAT • Могућност креирања скрипти • Могућност извршавања скрипти у дефинисаним интервалима • Могућност конфигурација путем CLI (SSH, Telnet) • SNMPv3 • Могућност API комуникације • Могућност мерења temperature и улазног напона
Garancija	Minimum 2 godine

Напомена: Уз понуду, је потребно доставити оригиналну произвођачку документацију на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити карактеристике свих понуђених уређаја у овој партији (у виду каталога или у електронском облику CD или DVD).

За захтеване карактеристике, које се не могу потврдити из оригиналне произвођачке документације, Понуђач је обавезан да достави Изјаву произвођача или званичног представништва, којом се потврђују карактеристике, које се не могу потврдити из оригиналне произвођачке документације. Уређаји морају бити нови и упаковани у оригиналну амбалажу. Сви уређаји (ставке 1, 2, 3, 4 и 5) морају бити од истог произвођача.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

III 1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Партија 1 – Свиеви за Покрајински Фонд ПИО

1. да располаже довољним техничким капацитетом

а) Да понуђач поседује систем квалитета ISO 9001 и систем квалитета ISO 27001

Доказ: Копије важећих сертификата

б) Да понуђач поседује партнерски статус у Републици Србији, као и да је овлашћен од стране произвођача понуђене опреме за продају и пружање техничке подршке понуђених добара на територији Републике Србије.

Доказ: Понуђач је дужан да уз понуду достави потврду Произвођача опреме (важећи, потписан и оверен документ) која пружа доказ да Понуђач поседује партнерски статус и да је овлашћени партнер Произвођача за продају и пружање техничке подршке понуђених добара на територији Републике Србије.

2. да располаже довољним кадровским капацитетом:

Да понуђач има минимум 5 радно ангажованих лица, од којих:

- минимум 2 (два) инжењера са важећим сертификатом Cisco Certified Internetwork Expert Routing & Switching (CCIE) сертификатом;
- минимум 2 (два) инжењера са важећим сертификатом Cisco Certified Internetwork Expert Service Provider (CCIE) сертификатом;
- минимум 1 (једног) инжењера са важећим сертификатом Cisco Certified Network Professional Data Center (CCNP) сертификатом;

Доказ:

Доказује се достављањем:

- фотокопије уговора о ангажовању из ког се може утврдити ангажовање по било ком основу предвиђеним Законом о раду;
- фотокопије М обрасца за запослене;
- Фотокопије важећег сертификата, издатог од стране произвођача понуђене опреме (уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача)

Партија 2 - Свиеви за филијале

1. Да располаже довољним техничким капацитетом:

Да је Понуђач овлашћен за продају ,сервисну и техничку подршку за опрему коју нуди у предметној набавци.

Доказ: Доказује се достављањем документа издатог од стране произвођача или овлашћеног заступника, из којег се недвосмислено може утврдити статус Понуђача (да је овлашћен за продају и пружање сервисне и техничке подршке за опрему која је предмет набавке, у складу са захтевима наведеним у техничким елементима понуде).

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

Да Понуђач има минимум два ангажована лица по било ком основу у складу са Законом о раду, са важећим сертификатом произвођача опреме (за напредну инсталацију и конфигурацију), која је предмет јавне набавке.

Доказује се: достављањем сертификата и уговора о ангажовању са Понуђачем у складу са Законом о раду.

Сертификат који се признаје је:

Сертификат произвођача опреме који гласи на лица ангажована код Понуђача а који између осталог обухвата конфигурисање VLAN-ова и контроле приступа мрежи на нивоу порта (802.1x).

3. Да Понуђач поседује сертификате ISO 9001 и ISO 27001.

Доказује се достављањем копија важећих сертификата.

III 2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) и став 2 Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1 до 4 ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1 до 4 ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1 до 4 ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач мора да испуни све додатне услове самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Обрасца VIII и IX мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тачка 1-4 и став 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78 ЗЈН Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1 тачка 1-4 и став 2 Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **10.12.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: **АКТИВНА КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА, Партија број _____, ЈН 82/2018– НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Отварање понуда обавиће се јавно **10.12.2018. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара: „Активна комуникациона опрема, партија број _____, ЈН 82/2018– НЕ ОТВАРАТИ** “ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара: „Активна комуникациона опрема, партија број _____, ЈН 82/2018– НЕ ОТВАРАТИ** “ или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара: „Активна комуникациона опрема, партија број _____, ЈН 82/2018– НЕ ОТВАРАТИ** “ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: „Активна комуникациона опрема, партија број _____, ЈН 82/2018– НЕ ОТВАРАТИ** “.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће

делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – Поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - Поглавље IX, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок плаћања за Партије 1, 2, 3: Наручилац ће плаћање Додављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице, записника о квантитативном и записника о квалитативном пријему робе, потписаних од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

9. Гарантни рок:

Партија 1: Пуна произвођачка гаранција на хардвер од минимум 2 године и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему.

Партија 2: Пуна произвођачка гаранција на хардвер од минимум 3 године и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему.

Партија 3: Законска гаранција од минимум 2 године и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему.

10. Цена и валута: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

11. Средства финансијског обезбеђења:

Понуђач је у обавези да, **приликом подношења понуде**, као средство финансијског обезбеђења за **Партију 1 и 2** достави:

- **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде** (за сваку партију посебно) у висини од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важења 60 дана дужи од рока важења понуде, као и картон депонованих потписаовлашћених лица пословне банке која је издала банкарску гаранцију.

Гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира у случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија повуче своју понуду пре истека рока важења понуде, измени понуду или одбије да закључи уговор о јавној набавци, као и у случају да по закључењу уговора у уговореним роковима не достави средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Додављач је дужан да у **року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора**, као средство финансијског обезбеђења за **Партију 1 и 2** достави:

- **Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза** (за сваку партију посебно) у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дужи од уговореног рока испоруке опреме. Банкарска гаранција се активира у случају да Додављач не извршава уговорене обавезе.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА: Активна комуникациона опрема, ЈН 82/2018

- Картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која је потписала банкарску гаранцију.

Добављач је дужан да **приликом закључења Уговора**, као средство финансијског обезбеђења **Партију 1 и 2** достави:

- **Две бланко менице** (за сваку партију посебно), потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорне обавезе.

- Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране банке након датума отварања понуда

- Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. У случају реализације меница у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да **приликом закључења Уговора**, као средство финансијског обезбеђења за **Партију 3** достави:

- **Бланко меницу**, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** у периоду 60 дана дуже од уговореног рока за испоруку, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач услуга не извршава уговорене обавезе.

- **две бланко менице**, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорне обавезе.

- копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране банке након датума отварања понуда

- Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације меница у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

12. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу Закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **„ПОВЕРЉИВО“**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

13. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

14. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „ За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Критеријум за оцењивање понуде: У поступку избора понуде биће примењен критеријум најнижа понуђена цена.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, биће изабрана понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок, а први следећи критеријум је краћи рок испоруке.

17. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

18. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

20. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151 став 1 Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 82/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке (са партијама):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењене вредности свих оспорених партија није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

21. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112 став 2 Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

22. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109 Закона.

23. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене**

Понуда број _____
Партија 1- Свичеви за Покрајински фонд ПИО
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542 
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. _____

Партија 1- Свичеви за Покрајински фонд ПИО

Ре. бр.	Назив добра	Ознака произвођача и тачан назив модела	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=6+ПДВ	8.=5*6	9.=8+ПДВ
1.	Cisco Nexus 9318 (N9K-C93180YC-EX са NX-OS Essentials лиценцом или одговарајући		ком	2				
2.	1GB модул за бакарни кабл, са RJ45 конектором		ком	28				
3.	10GB SFP модул за мултимодно оптичко влакно, таласне дужине 850nm егациони дата центар switch са LC дуплекс конектором, домета 300m за OM3 optičko vlakno		ком	30				
Укупно цена без ПДВ								
Укупно цена са ПДВ								

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 3 уписати ознаку произвођача и тачан назив модела;

2. У колону 6 уписати јединичну цену без ПДВ;

3. У колону 7 уписати јединичну цену са ПДВ;

4. У колону 8 уписати укупну цену без ПДВ;

5. У колону 9 уписати укупну цену са ПДВ;

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, инсталације, конфигурације и тестирање опреме, превоза као и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице, записника о квантитативном и записника о квалитативном пријему робе, потписаних од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за опрему: Пуна произвођачка гаранција на хардвер од _____ (минимум 2 године) и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему.

Начин и рок за испоруку опреме: Испорука опреме вршиће се на локацији Наручиоца, ул. Житни трг 3, Нови Сад, у року од _____ дана (максимално 45 календарских дана), од дана потписивања уговора.

Уколико се у току контроле квалитета установи да испоручена опрема не одговара уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ дана (максимално 10 календарских дана), испоручи исту количину опреме уговореног квалитета и стандарда.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде).

Рок за довођење опреме у исправно стање (рок за отклањање кvara): Уколико се у току употребе за време гарантног рока појави или установи било каква производна грешка, квар или настане дефект, овлашћена лица Наручиоца ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу одмах, електронском поштом и телефоном у терминима редовног радног времена Наручиоца, од 7:30 до 16:00 часова, радним данима, од понедељка до суботе.

Добављач се обавезује да отклони пријављене недостатке у року од _____ часова (максимално 24 часа) по рекламацији Наручиоца. У случају да Добављач није у могућности да отклони недостатке, дужан је да опрему замени најкасније наредног радног дана од дана пријема рекламације, новом опремом истих или бољих карактеристика.

Сви трошкови настали приликом отклањања недостатака на уређају који је у гарантном року падају на терет Добављача.

Пружање техничке и сервисне подршке: могу да обављају само лица ангажована код Добављача која задовољавају захтеве дефинисане у додатним условима а који се односе на кадровски капацитет. Уколико је за поменућу подршку ангажовано лице Добављача, за које претходно није достављен доказ о испуњености захтева у смислу кадровског капацитета, докази о испуњености услова морају се доставити Наручиоцу пре пружања подршке.

У току трајања гарантног рока понуђач о свом трошку обезбеђује сервисну подршку за опрему, а према условима из техничких спецификација.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре

ДА

НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду (заокружити):

- 1) **Самостално**
- 2) **Као заједничку понуду**
- 3) **Са подизвођачем**

- Проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО

М.П.

ПОНУЂАЧ

V-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене

Понуда бр. _____
Партија 2- Свичеви за филијале
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Предмет понуде: Активна комуникациона опрема -обликовано по партијама
Партија 2- Свечеви за филијале

Ре. бр.	Назив добра	Ознака произвођача и тачан назив модела	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Fast Ethernet stekabilni svič za montažu u 19" rek orman (тип 1)		Комад	25				
2	Fast Ethernet stekabilni svič za montažu u 19" rek orman (тип 2)		Комад	6				
Укупна цена без ПДВ:								
Укупна цена са ПДВ:								

*** У укупну цену потребно је урачунати трошкове испоруке опреме, као и све друге трошкове везане за извршење предметне набавке**

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 3 уписати ознаку произвођача и тачан назив модела;
2. У колону 6 уписати јединичну цену без ПДВ;
3. У колону 7 уписати јединичну цену са ПДВ;
4. У колону 8 уписати укупну цену без ПДВ;
5. У колону 9 уписати укупну цену са ПДВ;

Уз понуду, је потребно доставити оригиналну произвођачку документацију на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити карактеристике свих понуђених уређаја у овој партији (у виду каталога или у електронском облику CD или DVD).

За захтеване карактеристике, које се не могу потврдити из оригиналне произвођачке документације, Понуђач је обавезан да достави Изјаву произвођача или званичног представништва, којом се потврђују карактеристике, које се не могу потврдити из оригиналне произвођачке документације.

Каблови за напајање за све свечеви морају бити укључени у понуду.

Уређаји морају бити нови и упаковани у оригиналну амбалажу. Сви уређаји (ставке 1 и 2) морају бити од истог произвођача.

Потребно је доставити потврду произвођача одн. званичног представништва произвођача да понуђени уређаји нису у статусу End-Of-Sale и End-Of-Support.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице, записника о квантитативном и записника о квалитативном пријему робе, потписаних од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за опрему је: Пуна произвођачка гаранција на хардвер од _____ (минимум 3 године) и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему.

Начин и рок за испоруку опреме: Испорука опреме вршиће се на локацији Наручиоца, Александра Костића бр.9,11000 Београд, у року од _____ дана (максимално 45 календарских дана), од дана потписивања уговора. Уколико се у току контроле квалитета установи да испоручена опрема не одговара уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ дана (максимално 10 календарских дана), испоручи исту количину опреме уговореног квалитета и стандарда.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Рок за довођење опреме у исправно стање (рок за отклањање квара): Уколико се у току употребе за време гарантног рока појави или установи било каква производна грешка, квар или настане дефект, овлашћена лица Наручиоца ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу одмах, електронском поштом и телефоном у терминима редовног радног времена Наручиоца, од 7:30 до 16:00 часова, радним данима, од понедељка до суботе.

Добављач се обавезује да отклони пријављене недостатке у року од _____ часова (максимално 24 часа) по рекламацији Наручиоца. У случају да Добављач није у могућности да отклони недостатке, дужан је да

опрему замени најкасније наредног радног дана од дана пријема рекламације, новом опремом истих или бољих карактеристика.

Сви трошкови настали приликом отклањања недостатака на уређају који је у гарантном року падају на терет Додављача

Пружање техничке и сервисне подршке: могу да обављају само лица ангажована код Додављача која задовољавају захтеве дефинисане у додатним условима а који се односе на кадровски капацитет. Уколико је за поменути подршку ангажовано лице Додављача, за које претходно није достављен доказ о испуњености захтева у смислу кадровског капацитета, докази о испуњености услова морају се доставити Наручиоцу пре пружања подршке.

У току трајања гарантног рока понуђач обезбеђује сервисну подршку о свом трошку за опрему, а према условима из техничке спецификације.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре

ДА

НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду (заокружити):

1) **Самостално**

2) **Као заједничку понуду**

3) **Са подизвођачем**

- Проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

- Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

ПОНУДУ САЧИНИО

М.П.

ПОНУЂАЧ

**V-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене**

Понуда број _____
Партија 3- Напредни SOHO рутери
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542 
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Партија 3- Напредни SOHO рутери

Р. бр.	Назив добра	Ознака произвођача и тачан назив модела	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=6+ПДВ	8.=5*6	9.=8+ПДВ
1	Napredni SOHO ruter – Mikrotik RB2011iL-IN ili odgovarajući		КОМ	30				
2	Napredni SOHO Dual Band Wireless ruter (2,4GHz i 5GHz) – Mikrotik cAP ac ili odgovarajući		КОМ	20				
3	Napredni SOHO Dual Band Wireless ruter (2,4GHz i 5GHz) sa USB прикључком и SFP MM modulom – Mikrotik hAP ac ili odgovarajući		КОМ	5				
4	Napredni SOHO Dual Band Wireless ruter (2,4GHz i 5GHz) sa USB прикључком и SFP SM modulom – Mikrotik hAP ac ili odgovarajući -		КОМ	5				
5	Napredni SOHO Dual Band Wireless ruter (2,4GHz i 5GHz) sa USB прикључком – Mikrotik hAP ac ili odgovarajući -		КОМ	30				
Укупно без ПДВ								
Укупно са ПДВ								

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 3 уписати ознаку произвођача и тачан назив модела;
2. У колону 6 уписати јединичну цену без ПДВ;
3. У колону 7 уписати јединичну цену са ПДВ;
4. У колону 8 уписати укупну цену без ПДВ;
5. У колону 9 уписати укупну цену са ПДВ;

Уз понуду, је потребно доставити оригиналну произвођачку документацију на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити карактеристике свих понуђених уређаја у овој партији (у виду каталога или у електронском облику CD или DVD).

За захтеване карактеристике, које се не могу потврдити из оригиналне произвођачке документације, Понуђач је обавезан да достави Изјаву произвођача или званичног представништва, којом се потврђују карактеристике, које се не могу потврдити из оригиналне произвођачке документације.

Уређаји морају бити нови и упаковани у оригиналну амбалажу. Сви уређаји (ставке 1, 2, 3, 4 и 5) морају бити од истог произвођача.

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Додављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице, записника о квантитативном и записника о квалитативном пријему робе, потписаних од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за опрему је: законска гаранција од _____ (минимум 2 године) и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему.

Начин и рок за испоруку опреме: Испорука опреме вршиће се на локацијама Наручиоца, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд (ставке 1-4) и Житни трг 3, Нови Сад (ставка 5) у року од _____ дана (максимално 45 календарских дана), од дана потписивања уговора. Уколико се у току контроле квалитета установи да испоручена опрема не одговара уговореном квалитету, Додављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ дана (максимално 10 календарских дана), испоручи исту количину опреме уговореног квалитета и стандарда.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Рок за довођење опреме у исправно стање (рок за отклањање квара): Уколико се у току употребе за време гарантног рока појави или установи било каква производна грешка, квар или настане дефект, овлашћена лица Наручиоца ће рекламацију са записником о недостацима доставити Додављачу одмах, електронском поштом и телефоном у терминима редовног радног времена Наручиоца, од 7:30 до 16:00 часова, радним данима, од понедељка до суботе.

Додављач се обавезује да отклони пријављене недостатке у року од _____ дана (максимално 7 дана) по рекламацији Наручиоца. У случају да Додављач није у могућности да отклони недостатке, дужан је да опрему замени, новом опремом истих или бољих карактеристика.

Сви трошкови настали приликом отклањања недостатака на уређају који је у гарантном року падају на терет Додављача

У току трајања гарантног рока понуђач обезбеђује сервисну подршку о свом трошку за опрему, а према условима из техничке спецификације.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре

ДА

НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду (заокружити):

- 1) Самостално
- 2) Као заједничку понуду
- 3) Са подизвођачем

- Проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

- Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

ПОНУДУ САЧИНИО

М.П.

ПОНУЂАЧ

VI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Активна комуникациона опрема -обликовано по партијама

Партија 1- Свечеви за Покрајински фонд ПИО

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број: **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)(у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.3-1871/18-2 од 16.10.2018. године спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 82/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора купопродаја добара: **Активна комуникациона опрема -обликовано по партијама, Партија 1- Свечеви за Покрајински фонд ПИО** (у даљем тексту:опрема) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује опрему специфицирану у Понуди Добављача број _____ од _____ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину опреме из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

Цена ја фиксна и не може се мењати.

На уговорене цене из понуде обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У укупну цену урачунати су сви трошкови испоруке инсталације, конфигурације и тестирање опреме опреме, као и сви други трошкови у вези са извршењем предметне набавке.

РОКОВИ И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да целокупну испоруку опреме из члана 1. овог Уговора изврши у року од _____ дана (максимално 45 календарских дана) од дана ступања на снагу Уговора, на локацији Наручиоца, у Житни трг 3, Нови Сад.

Добављач у свему одговара за квалитет опреме из члана 1. овог Уговора. Добављач се обавезује да:

- испоручи опрему која је предмет Уговора у свему према усвојеној понуди и техничким спецификацијама које су саставни део овог Уговора;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА: Активна комуникациона опрема, ЈН 82/2018

- са испорученом опремом испоручи сву неопходну техничку документацију и упутства за употребу;
- за испоручену опрему достави Наручиоцу оверен гарантни лист.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице, Записника о квантитативном и Записника о квалитативном пријему робе, потписаних од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну опрему усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРИЈЕМ ОПРЕМЕ

Члан 5.

Овлашћена лица Наручиоца, извршиће пријем опреме о чему ће сачинити Записник о квантитативном пријему, који ће бити потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача, након чега ће овлашћена лица Наручиоца извршити квалитативан пријем опреме, у року од 5 дана од дана квантитативног пријема и сачинити Записник о томе, који ће бити потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача.

Уколико се у току контроле квалитета установи да испоручена опрема не одговара уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ дана (максимално 10 календарских дана), испоручи исту количину опреме уговореног квалитета и стандарда.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој опреми констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средства финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружи Добављачу све неопходне информације, техничку и логистичку подршку која је неопходна за извршење уговорних обавеза из овог Уговора.

Уколико се у току употребе за време гарантног рока појави или установи било каква производна грешка, квар или настане дефект, овлашћена лица Наручиоца ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу одмах, електронском поштом и телефоном у терминима редовног радног времена Наручиоца, од 7:30 до 16:00 часова, радним данима, од понедељка до суботе.

Добављач се обавезује да отклони пријављене недостатке у року од _____ часова (максимално 24 часа) по рекламацији Наручиоца. У случају да Добављач није у могућности да отклони недостатке, дужан је да опрему замени најкасније наредног радног дана од дана пријема рекламације, новом опремом истих или бољих карактеристика.

Пружање техничке и сервисне подршке могу да обављају само лица ангажована код Добављача која задовољавају захтеве дефинисане у додатним условима а који се односе на кадровски капацитет. Уколико је за поменућу подршку ангажовано лице Добављача, за које претходно није достављен доказ о испуњености захтева у смислу кадровског капацитета, докази о испуњености услова морају се доставити Наручиоцу пре пружања подршке.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок за опрему је: Пуна произвођачка гаранција на хардвер од _____ (минимум 2 године) и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему.

Сви трошкови настали приликом отклањања недостатака на уређају који је у гарантном року падају на терет Добављача.

У току трајања гарантног рока Добављач обезбеђује сервисну подршку о свом трошку за опрему, а према захтевима из техничке спецификације.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 8.

Уколико Додављач не испоручи опрему у року из чланова 3, 5 и 6 овог Уговора, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 0,5% од укупне вредности неиспоручене опреме. Укупан износ пенала не може прећи 10% укупне уговорене цене.

У случају кашњења, Наручилац ће Додављачу обрачунати и фактурисати пенале за кашњење у испоруци. Додављач је дужан да изврши уплату пенала по достављеној фактури у року од 15 дана од њеног пријема.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Додављач је дужан да у **року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора**, као средство финансијског обезбеђења достави:

Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дужи од уговореног рока испоруке опреме. Банкарска гаранција се активира у случају да Додављач не извршава уговорене обавезе.

Картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која је потписала банкарску гаранцију.

Додављач је дужан да **приликом закључења Уговора**, као средство финансијског обезбеђења достави:

Две бланко менице потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дужи од истека гарантног рока, са меничним писмом-овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава уговорне обавезе.

Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране банке након датума отварања понуда.

Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. У случају реализације меница у току трајања уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се закључује до коначног испуњења свих уговорених обавеза, а најкасније до годину дана.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Додављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

**Републички фонд за пензијско и
инвалидско осигурање
ДИРЕКТОР**

Драгана Калиновић

VI/1 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Активна комуникациона опрема -обликовано по партијама

Партија 2- Свичеви за филијале

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број: **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15) (у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.3-1871/18-2 од 16.10.2018. године спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 82/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора купопродаја добара: **Активна комуникациона опрема -обликовано по партијама-Партија 2- Свичеви за филијале** (у даљем тексту:опрема) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује опрему специфицирану у Понуди Добављача број _____ од _____ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину опреме из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

Цена ја фиксна и не може се мењати.

На уговорене цене из понуде се обрачунава ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У укупну цену урачунати су сви трошкови испоруке опреме као и сви други трошкови у вези са извршењем предметне набавке.

РОКОВИ И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да целокупну испоруку опреме из члана 1. овог Уговора изврши у року од _____ дана (максимално 45 календарских дана) од дана ступања на снагу Уговора, на локацији Наручиоца, у Улици др Александра Костића 9, Београд.

Добављач у свему одговара за квалитет опреме из члана 1. овог Уговора. Добављач се обавезује да: КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА: Активна комуникациона опрема, ЈН 82/2018

- испоручи опрему која је предмет Уговора у свему према усвојеној понуди и техничким спецификацијама које су саставни део овог Уговора;
- са испорученом опремом испоручи сву неопходну техничку документацију и упутства за употребу;
- за испоручену опрему достави Наручиоцу оверен гарантни лист.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице, Записника о квантитативном и Записника о квалитативном пријему робе, потписаних од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну опрему усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРИЈЕМ ОПРЕМЕ

Члан 5.

Овлашћена лица Наручиоца, извршиће пријем опреме о чему ће сачинити Записник о квантитативном пријему, који ће бити потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача, након чега ће овлашћена лица Наручиоца извршити квалитативан пријем опреме, у року од 5 дана од дана квантитативног пријема и сачинити Записник о томе, који ће бити потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача.

Уколико се у току контроле квалитета установи да испоручена опрема не одговара уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ дана (максимално 10 календарских дана), испоручи исту количину опреме уговореног квалитета и стандарда.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој опреми констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средства финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружи Добављачу све неопходне информације, техничку и логистичку подршку која је неопходна за извршење уговорних обавеза из овог уговора.

Уколико се у току употребе за време гарантног рока појави или установи било каква производна грешка, квар или настане дефект, овлашћена лица Наручиоца ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу одмах, електронском поштом и телефоном у терминима редовног радног времена Наручиоца, од 7:30 до 16:00 часова, радним данима, од понедељка до суботе.

Добављач се обавезује да отклони пријављене недостатке у року од _____ часова (максимално 24 часа) по рекламацији Наручиоца. У случају да Добављач није у могућности да отклони недостатке, дужан је да опрему замени најкасније наредног радног дана, од дана пријема рекламације, новом опремом истих или бољих карактеристика.

Пружање техничке и сервисне подршке могу да обављају само лица ангажована код Добављача која задовољавају захтеве дефинисане у додатним условима а који се односе на кадровски капацитет. Уколико је за поменути подршку ангажовано лице Добављача, за које претходно није достављен доказ о испуњености захтева у смислу кадровског капацитета, докази о испуњености услова морају се доставити Наручиоцу пре пружања подршке.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок за опрему је: Пуна произвођачка гаранција на хардвер од _____ (минимум 3 године) и почиње да тече од дана потписивања Записника о квантитативном пријему.

Сви трошкови настали приликом отклањања недостатака на уређају који је у гарантном року падају на терет Добављача

У току трајања гарантног рока, Добављач обезбеђује сервисну подршку о свом трошку за опрему, а према захтевима из техничке спецификације.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 8.

Уколико Додављач не испоручи опрему у року из члана 3, 5 и 6 овог уговора, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 0,5% од укупне вредности неиспоручене опреме. Укупан износ пенала не може прећи 10% укупне уговорене цене.

У случају кашњења, Наручилац ће Додављачу обрачунати и фактурисати пенале за кашњење у испоруци. Додављач је дужан да изврши уплату пенала по достављеној фактури у року од 15 дана од њеног пријема. Након тога, Наручилац ће платити Додављачу укупно уговорену цену испоручене опреме.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Додављач је дужан да у **року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора**, као средство финансијског обезбеђења:

Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно) у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дужи од уговореног рока испоруке опреме. Банкарска гаранција се активира у случају да Додављач не извршава уговорене обавезе.

Картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која је потписала банкарску гаранцију.

Додављач је дужан да **приликом закључења Уговора**, као средство финансијског обезбеђења достави:

Две бланко менице потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дужи од истека гарантног рока, са меничним писмом-овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава уговорне обавезе.

Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране банке након датума отварања понуда.

Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. У случају реализације меница у току трајања уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се закључује до коначног испуњења свих уговорених обавеза, а најкасније до годину дана.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Додављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА: Активна комуникациона опрема, ЈН 82/2018

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

**Републички фонд за пензијско и
инвалидско осигурање
ДИРЕКТОР**

Драгана Калиновић

VI/2 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Активна комуникациона опрема - обликовано по партијама

Партија 3- Напредни SOHO рутери

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број: **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. "_____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15) (у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.3-1871/18-2 од 16.10.2018.године спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 82/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора купопродаја добара: **Активна комуникациона опрема - обликовано по партијама - Партија 3- Напредни SOHO рутери** (у даљем тексту: опрема) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује опрему специфицирану у Понуди Добављача број _____ од _____ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину опреме из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

Цена ја фиксна и не може се мењати.

На уговорене цене из понуде се обрачунава ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У укупну цену урачунати су сви трошкови испоруке опреме, као и сви други трошкови у вези са извршењем предметне набавке.

РОКОВИ И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку опреме изврши на локацијама Наручиоца, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд (ставке 1-4 из понуде) и Житни трг 3, Нови Сад (ставка 5 из понуде) у року од _____ дана (максимално 45 календарских дана), од дана потписивања Уговора.

Добављач у свему одговара за квалитет опреме из члана 1. овог Уговора. Добављач се обавезује да:
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА: Активна комуникациона опрема, ЈН 82/2018

- испоручи опрему која је предмет Уговора у свему према усвојеној понуди и техничким спецификацијама које су саставни део овог уговора;
- са испорученом опремом испоручи сву неопходну техничку документацију и упутства за употребу;
- за испоручену опрему достави Наручиоцу оверен гарантни лист.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање Додављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице, Записника о квантитативном и Записника о квалитативном пријему робе, потписаних од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну опрему усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРИЈЕМ ОПРЕМЕ

Члан 5.

Овлашћена лица Наручиоца, извршиће пријем опреме о чему ће сачинити Записник о квантитативном пријему, који ће бити потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Додављача, након чега ће овлашћена лица Наручиоца извршити квалитативан пријем опреме, у року од 5 дана од дана квантитативног пријема и сачинити записник о томе, који ће бити потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Додављача.

Уколико се у току контроле квалитета установи да испоручена опрема не одговара уговореном квалитету, Додављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ дана (максимално 10 календарских дана), испоручи исту количину опреме уговореног квалитета и стандарда.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој опреми констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средства финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружи Додављачу све неопходне информације, техничку и логистичку подршку која је неопходна за извршење уговорних обавеза из овог Уговора.

Уколико се у току употребе за време гарантног рока појави или установи било каква производна грешка, квар или настане дефект, овлашћена лица Наручиоца ће рекламацију са записником о недостацима доставити Додављачу одмах, електронском поштом и телефоном у терминима редовног радног времена Наручиоца, од 7:30 до 16:00 часова, радним данима, од понедељка до суботе.

Додављач се обавезује да отклони пријављене недостатке у року од _____ дана (максимално 7 дана) по рекламацији Наручиоца. У случају да Додављач није у могућности да отклони недостатке, дужан је да опрему замени новом опремом истих или бољих карактеристика.

Сви трошкови настали приликом отклањања недостатака на уређају који је у гарантном року падају на терет Додављача.

У току трајања гарантног рока понуђач обезбеђује сервисну подршку о свом трошку за опрему, а према условима из техничке спецификације.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок за опрему је: Законска гаранција од минимум 2 године и почиње да тече од дана потписивања Записника о квантитативном пријему.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 8.

Уколико Додављач не испоручи опрему у роковима из члана 3, 5. и 6. овог Уговора, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 0,5% од укупне вредности неиспоручене опреме. Укупан износ пенала не може прећи 10% укупне уговорене цене.

У случају кашњења, Наручилац ће Добављачу обрачунати и фактурисати пенале за кашњење у испоруци. Добављач је дужан да изврши уплату пенала по достављеној фактури у року од 15 дана од њеног пријема.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Три бланко менице од којих:

А) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** у периоду 60 дана дуже од уговореног рока за испоруку, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

Б) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** 60 дана дужем од трајања гарантног рока са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не отклони грешке у гарантном року.

2) копију картона депонованих потписа оверену од стране банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење– писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се закључује до коначног испуњења свих уговорених обавеза а најкасније до годину дана.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклоне недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

**Републички фонд за пензијско и
инвалидско осигурање
ДИРЕКТОР**

Драгана Калиновић

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара- Активна комуникациона опрема, Партија ____, ЈН 82/2018 у отвореном поступку јавне набавке изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припреме понуде за предметну набавку и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15,68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара- Активна комуникациона опрема, Партија ____, ЈН 82/2018 у отвореном поступку јавне набавке изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара- Активна комуникациона опрема, Партија ____, ЈН 82/2018, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да је понуђач _____ за јавну набавку добара- Активна комуникациона опрема, Партија ____, ЈН 82/2018, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

**Х СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић, ПИБ:105356542, мат.бр.17715780, број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор, као Наручилац (у даљем тексту: Фонд)

и

2. _____ (у даљем тексту: Добављач)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме иседнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Фонду како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и Активна комуникациона опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом и слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Фонда.
-

Члан 1

Потписници Споразума су сагласни да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци добара: _____ бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Фонда, чува као поверљиве.

Члан 3

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Уговора, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене. Наведени запослени ће бити у обавези да потпишу Изјаву о одговорности (обр. бр. XII).

Члан 6

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора _____ бр. _____ од _____. године.

Члан 7

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Фонд претрпи штету, Добављач је обавезан да Фонду надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

За ДОБАВЉАЧА

За ФОНД

**Драгана Калиновић, директор
Републичког фонда за пензијско
и инвалидско осигурање**

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара „**АКТИВНА КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА**“ **ЈН 82/2018, за Партију** _____, у отвореном поступку, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Поверилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Улица др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци добара „**АКТИВНА КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА**“ **ЈН 82/2018**“, бр. уговора _____ од _____, да као гаранцију за отклањање грешака у гарантном, издате менице серијског броја _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица Дужника

(име и презиме) (потпис) _____

(име и презиме) (потпис) _____

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају **неотклањања грешака у гарантном року** предвиђених уговором, **до укупног износа 10% уговорене вредности набавке без ПДВ** за отклањање грешака у гарантном року са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Поверилац из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.
3. Дужника неопозиво прихвата реализацију меница серијског број _____ и _____ оверених печатом облика и садржине на меницама.
4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Поверилац.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

М.П. _____

Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма-овлашћења).

Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог обрасца и доставља приликом потписивања уговора.

Место _____

Датум и година _____

м.п. _____

ПОНУЂАЧ _____

XI-1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку добара: **„АКТИВНА КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА“ ЈН 82/2018, за Партију _____,“ ЈН 82/2018**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попуњимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Добављач по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци добара: **„АКТИВНА КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА“ ЈН 82/2018, за Партију _____,“** бр. _____ од _____, да као гаранцију за **добро извршење** уговорених обавеза

издата меница серијског броја _____

оверена и потписана од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попуњити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ, у периоду 60 дана дужем од трајања уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплативе.
2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важи и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.
3. Добављач неопозиво прихвата реализацију менице серијског броја _____ оверена печатом облика и садржине на као меници.
4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____, _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда _____ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____, године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....

Напомена: Понуђач попуњава простор испод непрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____ **м.п.**
