



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА
Београд, ул. Др Александра Костића бр. 9
Београд 16.11.2018 год.

На основу члана 63 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Објављује
ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке добара: **„Рачунарска опрема“ јн 75/2018.**

1. У конкурсној документацији за јавну набавку добара: **„Рачунарска опрема“ јн 75/2018** у Обрасцу бр IV Упутство понуђачима како да сачине понуду, тачка 8. Начин и услови плаћања, мења се, тако да исти сада гласи:

„8. Начин и услови плаћања:

За Партију 1:

Аванс у износу од 23.300.000,00 динара без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна.

За Партију 2:

Аванс у износу од 23.300.000,00 динара без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна.

За Партију 3:

Аванс у износу од 8.700.000,00 динара без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна.

За Партију 4:

Аванс у износу од 2.800.000,00 динара без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна.

Остатак уговорене вредности, за Партије 1, 2, 3 и 4 платиће се у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном пријему, потписаног од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

У складу са наведеним, мења се и образац бр V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене у делу: Начин и услови плаћања.

У обрасцу бр. II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ додаје се парграф:

„Уколико је читач смарт картица екстерни, исти не мора да буде од истог произвођача као и понуђени рачунар као и да за њега важи стандардна гаранција у трајању од две године чији статус (трајање и тип) не мора бити проверив по серијском броју на сајту произвођача.“

Измењени образци- IV Упутство понуђачима како да сачине понуду, Образац број V Образац понуде са структуром цене и Образац II Технички елементи понуде дати су у прилогу ове измене конкурсне документације. Понуђачи су обавезни да у понуди доставе измењене наведене образце.

У осталом делу конкурсна документација остаје непромењена.

Образложење

У Конкурсној документацији за јавну набавку добара **„Рачунарска опрема“ јн 75/2018** године, која је објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, дана 25.10.2018. године, извршена је измена као у диспозитиву.

Сагласно одредби члана 63 став 1 Закона, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Наручилац је, извршио измену наведене конкурсне документације.

Наведена измена конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца www.pio.rs

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Партија 1: Рачунари опште намене- Тип 1

Техничке карактеристике рачунара

	РАЧУНАР ТИП1 750 комада	Захтеване карактеристике
1.1	Кућиште	Облик: <i>Micro tower, Mini tower или Small Form Factor</i> Број интерних 3.5" лежишта ≥ 1
1.2	Напајање	Минимална излазна снага: минимум 180W Ефикасности напајања $\geq 85\%$ при 100% оптерећења.
1.3	Процесор	# <i>Cores</i> 2 (Intel седма генерација процесора или новија) # <i>Threads</i> 4 Фреквенција ≥ 3.5 GHz <i>Cache</i> ≥ 3 MB <i>Instruction Set</i> 64-bit <i>Max TDP</i> ≤ 65 W
1.4	Основна плоча	1 PCIe x1; 1 PCIe x16 Максимална количина меморије ≥ 16 GB (која се може инсталирати на плочу). Serial ATA укупно ≥ 2 Број меморијских слотова ≥ 2
1.5	Меморија	Тип меморије DDR4 Memory frequency ≥ 2133 MHz Количина ≥ 4 GB
1.6	Графичка карта	Интегрисана на основној плочи.
1.7	Диск	Тип диска: SATA III Брзина ротације 7200 rpm Капацитет ≥ 500 GB
1.8	Оптички уређај	DVD RW DL
1.9	Читач Смарт картица	Интегрисан у кућиште или екстерни
1.10	Мрежни адаптер	10/100/1000 MBit/s
1.11	Звучна картица	Интегрисана на основној плочи
1.12	Прикључци	Аудио: line-in x1 (microphone) Аудио: line-out x1 Са предње стране: USB 3.0 или бољи ≥ 2 Са задње стране: USB 2.0 или бољи ≥ 4 VGA x 1 1 x HDMI или Display port Ethernet (RJ-45) x 1
1.13	Тастатура	Уи карактер сет латиница, истог произвођача као и рачунар.
1.14	Миш	Оптички, истог произвођача као и рачунар.
1.15	Оперативни систем	Genuine Windows 10 Professional 64-бит или еквивалент који треба да представља одговарајућу основу за укључивање у постојећи Microsoft EA уговор.
1.16	Додатни софтвер	Оптички медиј са драјверима за испоручени оперативни систем. Подршка за Windows 10 (доставити оптички медиј са driver-има или да постоји URL са ког се driver-и могу download-овати).
1.17	Произвођачка гаранција	Минимум 5 година са преузимањем неисправне опреме на

		локацији корисника и враћањем исправне опреме на локацију корисника.
		Постојање URL-а на јавним страницама произвођача на коме се након испоруке статус (трајање и тип) гаранције може проверити на основу серијског броја.
1.18	Директива/преорука	ENERGY STAR
	Захтевани стандарди: Доказују се достављањем линка ка званичној страници сертификационог тела на ком се може проверити да понуђена опрема задовољава стандард.	CE EPEAT (Silver or Gold)

Техничке карактеристике монитора, не мора од истог произвођача:

Р. Бр.	МОНИТОР 450 комада	Захтеване карактеристике
2.1	Монитор	Технологија (матрица – панел) VA, NVA, IPS, PLS или TN
		Позадинско осветљење LED
		Димензије $\geq 21.5''$
		Резолуција 1920 x 1080, Full HD или боља
		Формат 16:9 или 16:10
		Осветљење $\geq 250 \text{ cd/m}^2$
		Прикључак: VGA (уколико постоји дигитални улаз (HDMI или Display port) потребно је да буде компатибилан са портом на рачунару)
		Каблови за повезивање: VGA
		Статички контраст $\geq 1000:1$
		Интегрисано напајање
2.2	Произвођачка гаранција	Минимум 5 година са преузимањем неисправне опреме на локацији корисника и враћањем исправне опреме на локацију корисника.

Партија 2: Рачунари опште намене- Тип2

Техничке карактеристике рачунара

	РАЧУНАР ТИП2 700 комада	Захтеване карактеристике
1.1	Кућиште	Облик: <i>Micro tower, Mini tower или Small Form Factor</i>
		Број интерних 3.5" лежишта ≥ 1
1.2	Напајање	Минимална излазна снага: минимум 180W
		Ефикасности напајања $\geq 85\%$ при 100% оптерећења.
1.3	Процесор	# Cores 4 (Intel осма генерација процесора)
		# Threads 4
		Фреквенција $\geq 3.6 \text{ GHz}$

		Cache $\geq$ 6MB
		Instruction Set 64-bit
		Max TDP $\leq$ 65 W
1.4	Основна плоча	1 PCIe x1; 1 PCIe x16
		Максимална количина меморије $\geq$ 16GB (која се може инсталирати на плочу).
		Serial ATA укупно $\geq$ 2
		Број меморијских слотова $\geq$ 2
1.5	Меморија	Тип меморије DDR4
		Memory frequency $\geq$ 2400 MHz
		Количина $\geq$ 4GB
1.6	Графичка карта	Интегрисана на основној плочи.
1.7	Диск	Тип диска: SATA III
		Брзина ротације 7200 rpm
		Капацитет $\geq$ 500 GB
1.8	Оптички уређај	DVD RW DL
1.9	Читач Смарт картица	Интегрисан у кућиште или екстерни
1.10	Мрежни адаптер	10/100/1000 MBit/s
1.11	Звучна картица	Интегрисана на основној плочи
1.12	Прикључци	Аудио: line-in x1 (microphone)
		Аудио: line-out x1
		Са предње стране: USB 3.0 или бољи $\geq$ 2
		Са задње стране: USB 2.0 или бољи $\geq$ 4
		VGA x 1
		1 x HDMI или Display port
		Ethernet (RJ-45) x 1
1.13	Тастатура	Уи карактер сет латиница, истог произвођача као и рачунар.
1.14	Миш	Оптички, истог произвођача као и рачунар.
1.15	Оперативни систем	Genuine Windows 10 Professional 64-бит или еквивалент који треба да представља одговарајућу основу за укључивање у постојећи Microsoft EA уговор.
1.16	Додатни софтвер	Оптички медиј са драјверима за испоручени оперативни систем.
		Подршка за Windows 10 (доставити оптички медиј са driver-има или да постоји URL са ког се driver-и могу download-овати).
1.17	Произвођачка гаранција	Минимум 5 година са преузимањем неисправне опреме на локацији корисника и враћањем исправне опреме на локацију корисника.
		Постојање URL-а на јавним страницама произвођача на коме се након испоруке статус (трајање и тип) гаранције може проверити на основу серијског броја.
1.18	Директива/препорука	ENERGY STAR
	Захтевани стандарди: Доказују се достављањем линка ка званичној страници сертификационог тела на ком се може проверити да понуђена опрема задовољава стандард.	CE EPEAT (Silver or Gold)

Техничке карактеристике монитора, не мора од истог произвођача:

Р. Бр.	МОНИТОР 200 комада	Захтеване карактеристике
2.1	Монитор	Технологија (матрица – панел) VA, NVA, IPS, PLS или TN
		Позадинско осветљење LED
		Димензије $\geq 21.5''$
		Резолуција 1920 x 1080, Full HD или боља
		Формат 16:9 или 16:10
		Осветљење $\geq 250 \text{ cd/m}^2$
		Прикључак: VGA (уколико постоји дигитални улаз (HDMI или Display port) потребно је да буде компатибилан са портом на рачунару)
		Каблови за повезивање: VGA
		Статички контраст $\geq 1000:1$
		Интегрисано напајање
2.2	Произвођачка гаранција	Минимум 5 година са преузимањем неисправне опреме на локацији корисника и враћањем исправне опреме на локацију корисника.

Партија 3: Рачунари- Тип3

Техничке карактеристике рачунара

	РАЧУНАР ТИП3 200 комада	Захтеване карактеристике
1.1	Кућиште	Облик: <i>Micro tower, Mini tower или Small Form Factor</i>
		Број интерних 3.5" лежишта ≥ 1
1.2	Напајање	Минимална излазна снага: минимум 180W
		Ефикасности напајања $\geq 85\%$ при 100% оптерећења.
1.3	Процесор	# Cores 2 (Intel седма генерација процесора или новија)
		# Threads 4
		Фреквенција $\geq 3.5 \text{ GHz}$
		Cache $\geq 3\text{MB}$
		Instruction Set 64-bit
		Max TDP $\leq 65 \text{ W}$
1.4	Основна плоча	1 PCIe x1; 1 PCIe x16
		Максимална количина меморије $\geq 16\text{GB}$ (која се може инсталирати на плочу).
		Serial ATA укупно ≥ 2
		Број меморијских слотова ≥ 2
1.5	Меморија	Тип меморије DDR4
		Memory frequency $\geq 2133 \text{ MHz}$
		Количина $\geq 8\text{GB}$
1.6	Графичка карта	Интегрисана на основној плочи.
1.7	Диск	Тип диска: SATA III
		Брзина ротације 7200 rpm

		Капацитет ≥ 1 TB
1.8	Оптички уређај	DVD RW DL
1.9	Читач Смарт картица	Интегрисан у кућиште или екстерни
1.10	Мрежни адаптер	10/100/1000 MBit/s
1.11	Звучна картица	Интегрисана на основној плочи
1.12	Прикључци	Аудио: line-in x1 (microphone)
		Аудио: line-out x1
		Са предње стране: USB 3.0 или бољи ≥ 2 Са задње стране: USB 2.0 или бољи ≥ 4
		VGA x 1
		1 x HDMI или Display port
		Ethernet (RJ-45) x 1
1.13	Тастатура	Уи карактер сет латиница, истог произвођача као и рачунар.
1.14	Миш	Оптички, истог произвођача као и рачунар
1.15	Оперативни систем	Genuine Windows 10 Professional 64-bit или еквивалент који треба да представља одговарајућу основу за укључивање у постојећи Microsoft EA уговор.
1.16	Додатни софтвер	Оптички медиј са драјверима за испоручени оперативни систем.
		Подршка за Windows 10 (доставити оптички медиј са driver-има или да постоји URL са ког се driver-и могу download-овати).
1.17	Произвођачка гаранција	Минимум 5 година са преузимањем неисправне опреме на локацији корисника и враћањем исправне опреме на локацију корисника.
		Постојање URL-а на јавним страницама произвођача на коме се након испоруке статус (трајање и тип) гаранције може проверити на основу серијског броја.
1.18	Директива/препука	ENERGY STAR
	Захтевани стандарди: Доказују се достављањем линка ка званичној страници сертификационог тела на ком се може проверити да понуђена опрема задовољава стандард.	CE EPEAT (Silver or Gold)

Техничке карактеристике монитора, не мора од истог произвођача:

Р. Бр.	МОНИТОР 200 комада	Захтеване карактеристике
2.1	Монитор	Технологија (матрица – панел) VA, NVA, IPS, PLS или TN
		Позадинско осветљење LED
		Димензије $\geq 21.5"$
		Резолуција 1920 x 1080, Full HD или боља
		Формат 16:9 или 16:10
		Осветљење ≥ 250 cd/m ²
		Прикључак: VGA (уколико постоји дигитални улаз (HDMI или Display port) потребно је да буде компатибилан са портом на рачунару)
		Каблови за повезивање: VGA
		Статички контраст $\geq 1000:1$
		Интегрисано напајање

2.2	Произвођачка гаранција	5 година са преузимањем неисправне опреме на локацији корисника и враћањем исправне опреме на локацију корисника.
-----	------------------------	---

Партија 4: Рачунар- Тип 4
Техничке карактеристике рачунара

	РАЧУНАР ТИП4 50 комада	Захтеване карактеристике
1.1	Кућиште	Облик: <i>Micro tower, Mini tower или Small Form Factor</i> Број интерних 3.5" лежишта ≥ 1
1.2	Напајање	Минимална излазна снага: минимум 180W Ефикасности напајања $\geq 85\%$ при 100% оптерећења.
1.3	Процесор	# Cores 6 (Intel i5 осма генерација процесора или новија) Фреквенција ≥ 3.0 GHz; Турбо ≥ 4.0 GHz Cache ≥ 9 MB Instruction Set 64-bit, AVX, VT-x, VT-d Max TDP ≤ 65 W
1.4	Основна плоча	1 PCIe x1; 1 PCIe x16 Максимална количина меморије ≥ 32 GB (која се може инсталирати на плочу). Serial ATA укупно ≥ 2 Број меморијских слотова ≥ 2
1.5	Меморија	Тип меморије DDR4 Memory frequency ≥ 2400 MHz Количина ≥ 16 GB
1.6	Графичка карта	Интегрисана на основној плочи.
1.7	Диск1	Тип диска: HDD SATA III Брзина ротације 7200 rpm Капацитет ≥ 1 TB
	Диск2	Тип диска: SSD, SATA III, M.2 или PCIe Капацитет ≥ 250 GB
1.8	Оптички уређај	DVD RW DL
1.9	Читач Смарт картица	Интегрисан у кућиште или екстерни
1.10	Мрежни адаптер	10/100/1000 MBit/s
1.11	Звучна картица	Интегрисана на основној плочи
1.12	Прикључци	Аудио: line-in x1 (microphone) Аудио: line-out x1 Са предње стране: USB 3.0 или бољи ≥ 2 Са задње стране: USB 2.0 или бољи ≥ 2 ; USB 3.0 или бољи ≥ 2 VGA x 1 1 x HDMI или Display port Ethernet (RJ-45) x 1

1.13	Тастатура	Њу карактер сет латиница, истог произвођача као и рачунар.
1.14	Миш	Оптички, истог произвођача као и рачунар.
1.15	Оперативни систем	Genuine Windows 10 Professional 64-bit или еквивалент који треба да представља одговарајућу основу за укључивање у постојећи Microsoft EA уговор.
1.16	Додатни софтвер	Оптички медиј са драјверима за испоручени оперативни систем. Подршка за Windows 10 (доставити оптички медиј са driver-има или да постоји URL са ког се driver-и могу download-овати).
1.17	Произвођачка гаранција	Минимум 5 година са преузимањем неисправне опреме на локацији корисника и враћањем исправне опреме на локацију корисника. Постојање URL-а на јавним страницама произвођача на коме се након испоруке статус (трајање и тип) гаранције може проверити на основу серијског броја.
1.18	Директива/препоруча	ENERGY STAR
	Захтевани стандарди: Доказују се достављањем линка ка званичној страници сертификационог тела на ком се може проверити да понуђена опрема задовољава стандард.	CE EPEAT (Silver or Gold)

Техничке карактеристике монитора, не мора од истог произвођача:

Р. Бр.	МОНИТОР 50 комада	Захтеване карактеристике
2.1	Монитор	Технологија (матрица – панел) VA, NVA, IPS, PLS или TN Позадинско осветљење LED Димензије $\geq 21.5''$ Резолуција 1920 x 1080, Full HD или боља Формат 16:9 или 16:10 Осветљење $\geq 250 \text{ cd/m}^2$ Прикључак: VGA (уколико постоји дигитални улаз (HDMI или Display port) потребно је да буде компатибилан са портом на рачунару) Каблови за повезивање: VGA Статички контраст $\geq 1000:1$ Интегрисано напајање
2.2	Произвођачка гаранција	5 година са преузимањем неисправне опреме на локацији корисника и враћањем исправне опреме на локацију корисника.

Напомена за Партије 1,2,3 и 4:

Уз понуду је потребно доставити оригиналну произвођачку документацију (каталог) на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити карактеристике понуђеног уређаја, уколико се из оригиналне произвођачке документације не могу потврдити све техничке карактеристике. Понуђач је обавезан да достави потврду произвођача да понуђени уређаји испуњавају захтеване карактеристике које нису наведене у техничкој спецификацији.

Уз опрему је приликом испоруке, потребно доставити све пратеће каблове за повезивање.

Уз понуду је потребно доставити потврду произвођача опреме да је наведени гарантни рок покривен од стране произвођача и навести URL на коме се након испоруке на основу серијског броја уређаја може проверити статус (трајање и тип) гаранције.

Уколико је читач смарт картица екстерни, исти не мора да буде од истог произвођача као и понуђени рачунар као и да за њега важи стандардна гаранција у трајању од две године чији статус (трајање и тип) не мора бити проверив по серијском броју на сајту произвођача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **26.11.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, партија број _____, ЈН 75/2018– НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Отварање понуда обавиће се јавно **26.11.2018. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку добара: „Рачунарска опрема, партија број _____, ЈН 75/2018– НЕ ОТВАРАТИ “ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: „Рачунарска опрема, партија број _____, ЈН 75/2018– НЕ ОТВАРАТИ “ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: „Рачунарска опрема, партија број _____, ЈН 75/2018– НЕ ОТВАРАТИ “ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара: „Рачунарска опрема, партија број _____, ЈН 75/2018– НЕ ОТВАРАТИ “.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди— Поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - Поглавље IX, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања:

За Партију 1:

Аванс у износу од 23.300.000,00 динара без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна.

За Партију 2:

Аванс у износу од 23.300.000,00 динара без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна.

За Партију 3:

Аванс у износу од 8.700.000,00 динара без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна.

За Партију 4:

Аванс у износу од 2.800.000,00 динара без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна.

Остатак уговорене вредности, за Партије 1, 2, 3 и 4 платиће се у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном пријему, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

9. Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, у року до 60 дана од дана пријема захтева- наруџбенице.

Конечан рок за испоруку целокупне уговорене количине опреме износи 90 дана од дана закључења уговора.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Место испоруке: Добављач се обавезује да испоруку изврши на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Улица др Александра Костића бр. 9.

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача): минимум 5 (пет) година од дана потписивања Записника о квантитативном пријему.

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања кvara на опреми вршиће се на локацији корисника у Београду, Дирекција РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9. и Новом Саду, Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг бр. 3

10. Цена и валута: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

11. Средства финансијског обезбеђења:

1. Понуђач је у обавези да, **приликом подношења понуде**, као средство финансијског обезбеђења достави: оригинал **банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у висини од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде, као и депо картон банке која је издала банкарску гаранцију. Гаранција мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира у случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија повуче своју понуду пре истека рока важења понуде, измени понуду или одбије да закључи уговор о јавној набавци, као и у случају да по закључењу уговора у уговореним роковима не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

2. Добављач је у обавези да, приликом закључења уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, достави:

-**Две бланко менице**, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављач, као обезбеђење **да ће отклањати недостатке у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ до износа укупно у висини 10% уговорене вредности набавке без ПДВ, под условом да Добављач не извршава уговорне обавезе.

-Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере;

-Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

3.Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да **у року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања Уговора**, као средство финансијског обезбеђења достави:

- оригинал **банкарску гаранцију за повраћај аванса** у висини аванса са роком важења најмање 60 дана дуже коначног рока за целокупну испоруку, а у корист Наручиоца, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив;

- оригинал **банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и депо картон банке која је издала банкарску гаранцију. Гаранција мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дуже од трајања уговора.

Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.

12. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу Закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **„ПОВЕРЉИВО“**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

13. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија- Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

14. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „ За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Критеријум за оцењивање понуде: У поступку избора понуде биће примењен критеријум најниже понуђене цене.

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

У случају да два или више понуђача, понуде исту цену и исти рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и исти рок испоруке, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

18. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

20. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протекла претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151 став 1 Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 75/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке (са партијама):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењене вредност свих оспорених партија није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

21. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112 став 2 Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

22. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109 Закона.

23. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене

Понуда број _____
Партија 1- Рачунари опште намене- Тип 1
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. _____

ПАРТИЈА 1

Ре. бр.	Назив добра	Ознака произвођача и тачан назив модела	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=6+ПДВ	8.=5*6	9.=8+ПДВ
1.	Рачунари Тип 1		ком	750				
2.	Монитори		ком	450				
Укупно цена без ПДВ								
Укупно цена са ПДВ								

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 3 уписати ознаку произвођача и тачан назив модела;
2. У колону 6 уписати јединичну цену без ПДВ;
3. У колону 7 уписати јединичну цену са ПДВ;
4. У колону 8 уписати укупну цену без ПДВ;
5. У колону 9 уписати укупну цену са ПДВ;

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.

Начин и услови плаћања: Аванс у износу од 23.300.000,00 динара без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна. Остатак уговорене вредности, за Партију 1 платиће се у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном пријему, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, у року од _____ (максимално 60) дана, од дана пријема захтева-наруџбенице.

Конечан рок за испоруку целокупне уговорене количине опреме износи 90 дана од дана закључења уговора. Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Место испоруке: Добављач се обавезује да испоруку изврши добара на адресу FCO магацин Дирекције Наручиоца-Београд, Улица др Александра Костића бр. 9.

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача): _____ (минимум 5) година од дана потписивања Записника о квантитативном пријему.

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања кvara на опреми вршиће се на локацији корисника у Београду, Дирекција РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9. и Новом Саду, Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг бр. 3

Навести URL _____ на коме се након испоруке статус (трајање и тип) гаранције може проверити на основу серијског броја уређаја.

Добављач се обавезује да превоз добара, који су предмет набавке, изврши, у одговарајућој амбалажи која добра штити од кvara и оштећења.

Рок важења понуде: _____ (мин. 60 дана од дана отварања понуда)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: **ДА** **НЕ** (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Заокружити начин подношења понуде:

- Понуђач подноси понуду:**
- 1) самостално
 - 2) као заједничку понуду
 - 3) са подизвођачем

Напомена:

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
 -део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ПОНУЂАЧ

V-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене

Понуда бр. _____
Партија 2- Рачунари опште намене- Тип 2
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

ПАРТИЈА 2

Ре. бр.	Назив добра	Ознака произвођача и тачан назив модела	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=6+ПДВ	8.=5*6	9.=8+ПДВ
1	Рачунари Тип 2		ком	700				
2	Монитори		ком	200				
Укупно без ПДВ								
Укупно са ПДВ								

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 3 уписати ознаку произвођача и тачан назив модела;
2. У колону 6 уписати јединичну цену без ПДВ;
3. У колону 7 уписати јединичну цену са ПДВ;
4. У колону 8 уписати укупну цену без ПДВ;
5. У колону 9 уписати укупну цену са ПДВ;

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.

Начин и услови плаћања: Аванс у износу од 23.300.000,00 динара без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна. Остатак уговорене вредности, за Партију 2 платиће се у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном пријему, потписаног од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке: Додављач се обавезује да испоруку добара, који су предмет набавке, врши сукцесивно, у року од _____ (максимално 60) дана, од дана пријема захтева-наруџбенице.

Конечан рок за испоруку целокупне уговорене количине опреме износи 90 дана од дана закључења уговора.

Додављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Место испоруке: Додављач се обавезује да испоруку добара, који су предмет набавке, изврши на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Улица др Александра Костића бр. 9.

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача): _____ (минимум 5) година од дана потписивања Записника о квантитативном пријему.

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања кvara на опреми вршиће се на локацији корисника у Београду, Дирекција РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9. и Новом Саду, Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг бр. 3

Навести URL _____ на коме се након испоруке статус (трајање и тип) гаранције може проверити на основу серијског броја уређаја.

Додављач се обавезује да превоз добара, који су предмет набавке, изврши, у одговарајућој амбалажи која добра штити од кvara и оштећења.

Рок важења понуде: _____ (мин. 60 дана од дана отварања понуда)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: **ДА** **НЕ** (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Заокружити начин подношења понуде:

Понуђач подноси понуду:
1) самостално
2) као заједничку понуду
3) са подизвођачем

Напомена:

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ПОНУЂАЧ

V-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене

Понуда број _____
Партија 3- Рачунари- Тип 3
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

ПАРТИЈА 3

Ред. бр.	Назив добра	Ознака произвођача и тачан назив модела	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=6+ПДВ	8.=5*6	9.=8+ПДВ
1	Рачунари Тип 3		ком	200				
2	Монитори		ком	200				
Укупно без ПДВ								
Укупно са ПДВ								

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 3 уписати ознаку произвођача и тачан назив модела;
2. У колону 6 уписати јединичну цену без ПДВ;
3. У колону 7 уписати јединичну цену са ПДВ;
4. У колону 8 уписати укупну цену без ПДВ;
5. У колону 9 уписати укупну цену са ПДВ;

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.

Начин и услови плаћања: Аванс у износу од 8.700.000,00 динара без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна. Остатак уговорене вредности, за Партију 3 платиће се у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном пријему, потписаног од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке: Додављач се обавезује да испоруку добара врши сукцесивно, у року од _____ (максимално 60) дана, од дана пријема захтева-наруџбенице.

Конечан рок за испоруку целокупне уговорене количине опреме износи 90 дана од дана закључења уговора. Додављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Место испоруке: Додављач се обавезује да испоруку добара, који су предмет набавке, изврши на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Улица др Александра Костића бр. 9.

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача): _____ (минимум 5) година од дана потписивања Записника о квантитативном пријему.

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања кvara на опреми вршиће се на локацији корисника у Београду, Дирекција РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9. и Новом Саду, Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг бр. 3

Навести URL _____ на коме се након испоруке статус (трајање и тип) гаранције може проверити на основу серијског броја уређаја.

Додављач се обавезује да превоз добара, који су предмет набавке, изврши, у одговарајућој амбалажи која добра штити од кvara и оштећења.

Рок важења понуде: _____ (мин. 60 дана од дана отварања понуда)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: **ДА** **НЕ** (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Заокружити начин подношења понуде:

- Понуђач подноси понуду:**
- 1) самостално
 - 2) као заједничку понуду
 - 3) са подизвођачем

Напомена:

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
 -део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ПОНУЂАЧ

V-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене

Понуда број _____
Партија 4- Рачунари- Тип 4
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): Адреса седишта: Порески број ПИБ: Матични број: Електронска адреса: Број рачуна: Назив банке: Шифра делатности: Особа за контакт: Телефон, факс: Датум :	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
--	---

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. _____

ПАРТИЈА 4

	Назив добра	Ознака произвођача и тачан назив модела	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=6+ПДВ	8=5*6	9=8+ПДВ
1.	Рачунари Тип 4		ком	50				
2.	Монитори		ком	50				
Укупно без ПДВ								
Укупно са ПДВ								

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 3 уписати ознаку произвођача и тачан назив модела;
2. У колону 6 уписати јединичну цену без ПДВ;
3. У колону 7 уписати јединичну цену са ПДВ;
4. У колону 8 уписати укупну цену без ПДВ;
5. У колону 9 уписати укупну цену са ПДВ;

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.

Начин и услови плаћања: Аванс у износу од 2.800.000,00 динара без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна. Остатак уговорене вредности, за Партију 4 платиће се у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном пријему, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку добара, који су предмет набавке, врши сукцесивно, у року од _____ (максимално 60) дана од дана пријема захтева-наруџбенице.

Конечан рок за испоруку целокупне уговорене количине опреме износи 90 дана од дана закључења уговора.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Место испоруке: Добављач се обавезује да испоруку добара, који су предмет набавке, изврши на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Улица др Александра Костића бр. 9.

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача): _____ (минимум 5) година од дана потписивања Записника о квантитативном пријему.

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања кvara на опреми вршиће се на локацији корисника у Београду, Дирекција РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9. и Новом Саду, Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг бр. 3

Навести URL _____ на коме се након испоруке статус (трајање и тип) гаранције може проверити на основу серијског броја уређаја.

Добављач се обавезује да превоз добара, који су предмет набавке, изврши, у одговарајућој амбалажи која добра штити од кvara и оштећења.

Рок важења понуде: _____ (мин. 60 дана од дана отварања понуда)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: **ДА** **НЕ** (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Заокружити начин подношења понуде:

- Понуђач подноси понуду:**
- 1) самостално
 - 2) као заједничку понуду
 - 3) са подизвођачем

Напомена:

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ПОНУЂАЧ