



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА ЈНМВ 20/2018

---

Предмет јавне набавке: Одржавање система видео надзора

ПАРТИЈА 1: ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА

ПАРТИЈА 2: ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА – штампач НІD Fargo HDP5000

(Објављено на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет страници РФ ПИО [www.pio.rs](http://www.pio.rs) дана  
16.10.2018.г.)



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 404.3-1364/18-2 од 17.08.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.3-1364/18-1 од 17.08.2018. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА УСЛУГУ  
„ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА“  
ПАРТИЈА 1: ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА  
ПАРТИЈА 2: ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА – штампач HID Fargo HDP5000  
БРОЈ ЈНМВ 20/2018**

**Конкурсна документација садржи:**

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док.
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке .....	3
II, II-1	Техничке карактеристике .....	4-6
III, III-1, III-2, III-3	Услови за учешће у поступку ЈН из чл. 75 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова као услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу, Образац изјаве понуђача, Образац изјаве подизвођача .....	7-11
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	12-17
V, V-1	Образац понуде са структуром цене.....	18-25
VI, VI-1	Модел уговора .....	26-33
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	34
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	35
IX, IX-1	Образац изјаве меничног овлашћења	36-37
X	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, подацима и документима.....	38-39
XI	Образац изјаве о одговорности.....	40
XII	Референц листа о извршеним услугама.....	41
XIII	Образац потврде о приказаним референцама.....	42

Конкурсна документација садржи укупно 42 стране

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

**Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности обликовано по партијама

**Врста предмета:** Услуге

**Предмет јавне набавке:** ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА

**Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**

**Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предметне набавке и назив:** Услуга одржавање система видео надзора,

**ПАРТИЈА 1: ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА**

**ПАРТИЈА 2: ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА – штампач HID Fargo HDP5000**

50340000 услуге поправке и одржавање аудио– визуелне и оптичке опреме

**II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ****Јавна набавка услуга: „ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА“****ПАРТИЈА 1 – Одржавање система видео надзора**

Републички Фонд ПИО поседује систем видео надзора и евиденције радног времена који је инсталиран током 2011 и 2012 године на 4 локације у Србији. Овим системом покривени су објекти у Београду (3 објекта) и Новом Саду (1 објекат). Списак опреме по локацијама дат је у табели:

<b>Дирекција Фонда у Београду, Др. Александра Костића бр. 9</b>		
Назив опреме	Тип опреме	Количина
Спољне камере	SANYO VDC 3300P	1
Унутрашње камере	SANYO VDC 3100P	18
Читачи картица	SIEMENS ARG181-MX	2
Централни уређај за контролу приступа	SIEMENS AC5100	1

<b>Филијала за град Београд, Немањина бр. 30</b>		
Назив опреме	Тип опреме	Количина
Унутрашње камере	SANYO VDC 3100P	7
Читачи картица	SIEMENS ARG181-MX	1
Централни уређај за контролу приступа	SIEMENS AC5100	1

<b>Филијала за град Београд – Служба 1, Булевар Уметности бр. 10, Нови Београд</b>		
Назив опреме	Тип опреме	Количина
Спољне камере	SONY SNC-CH120	3
Унутрашње камере	SONY SNC-DH140	4
Читачи картица	SIEMENS ARG181-MX	2
Централни уређај за контролу приступа	SIEMENS AC5100	1

<b>Дирекција Покрајинског Фонда, Житни трг бр. 3, Нови Сад</b>		
Назив опреме	Тип опреме	Количина
Унутрашње камере	SANYO VDC 3100P	11
Камере	AXIS 211	24
Камере	AXIS 233M	1
PoE svič	Cisco SF 200-24P 24-Port 10/100 PoE Smart Switch	2
PoE svič	Linksys SRW224P	1

Постојећи интегрисани систем се састоји из софтверског пакета, који се налази на централној локацији и компатибилне периферне опреме на више објеката. Систем обухвата следеће софтверске пакете:

- Софтверски пакет за контролу приступа Siemens SiPass Integrated V2.50
- Софтверски пакет за видео надзор SeeTec Enterprise Edition V5.4

Добављач је дужан да обезбеди дежурни телефон који ће бити доступан за Наручиоца у току радног времена (понедељак-петак) Наручиоца (од 7.30 до 16.00 часова).

Након пријаве квара на опреми, телефоном/факсом или електронском поштом са локација:

- Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београд или
- Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг 3, Нови Сад,



Добављач је обавезан да у року од 24 часа изађе на локацију, са које је добио пријаву, и отклони квар.

Цена поправке се састоји од цене замењеног резервног дела и цене утрошених сервисер/сати.

Цена Сервисер/Сата обухвата све трошкове који настају ангажовањем ресурса Добављача за активности услуга одржавања.

Уз понуду је потребно доставити званичан ценовник резервних делова, за опрему која је предмет одржавања, оверен печатом и потписом Добављача са ценама свих делова и потрошног материјала на основу којих ће се вршити фактурисање. Резервни делови и потрошни материјал, који нису наведени у ценовнику, наплаћиваће се по улазној фактури коју ће Добављач бити дужан да приложи приликом достављања фактуре за извршене услуге уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

За сваку поправку чија вредност прелази 10.000,00 динара, као и за уграђене резервне делове ван ценовника, Добављач мора да затражи писану сагласност Наручиоца да изврши поправку.

Резервни делови се посебно наплаћују према важећем, овереном ценовнику резервних делова, који је Добављач обавезан да приложи уз понуду, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Добављач је у обавези да врши уградњу нових оригиналних резервних делова.

Приликом фактурисања поправке неопходно је приложити следеће:

- Фактуру
- Пријаву квара
- Отпремницу за замењени део, у случају замене дела (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца).
- Потписан радни налог од стране овлашћеног лица Наручиоца.
- Копију улазне фактуре (у случају замене резервног дела који није наведен у ценовнику) уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Ценовник најчешћих резервних делова/опреме (за пондерисање):

Р.б.	Назив резервног дела/опреме	Цена
1	Камера (еквивалент постојећих SANYO VDC 3100P)	
2	Камера (еквивалент постојећих AXIS 211)	
3	Кабл SFTP 100 м	
4	Читач картица (еквивалент постојећег)	
5	Централни уређај контроле приступа (еквивалент постојећег)	
	Укупно:	

**II-1 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ****ПАРТИЈА 2 – Одржавање система видео надзора – штампач HID Fargo HDP5000**

Републички фонд ПИО поседује један штампач на локацији Дирекција РФ ПИО, Др А. Костића 9, Београд

Штампач	HID Fargo HDP5000	1 комад
---------	-------------------	---------

Одржавање штампача:

Након пријаве квара на опреми, телефоном/факсом или електронском поштом (у току радног времена Наручиоца од 7.30 до 16.00 часова) са локације Дирекција РФ ПИО, Др Александра Костића 9, Београд Добављач је обавезан да у року од 24 часа преузме неисправни штампач са локације, потпише реверс за преузету опрему, поправи у року од максимум 5 (пет) радних дана и врати на локацију са које је преузет штампач.

Добављач је дужан да обезбеди дежурни телефон који ће бити доступан за Наручиоца у току радног времена (понедељак-петак) Наручиоца (од 7.30 до 16.00 часова).

Цена поправке се састоји од цене замењеног резервног дела и цене утрошених сервисер/сати.

Цена Сервисер/Сата обухвата све трошкове који настају ангажовањем ресурса Добављача за активности услуга одржавања.

Уз понуду је потребно доставити званичан ценовник резервних делова, за опрему која је предмет одржавања, оверен печатом и потписом Добављача, са ценама свих делова и потрошног материјала на основу којих ће се вршити фактурисање. Резервни делови и потрошни материјал, који нису наведени у ценовнику, наплаћиваће се по улазној фактури коју ће Добављач бити дужан да приложи приликом достављања фактуре за извршене услуге уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

За сваку поправку чија вредност прелази 10.000,00 динара, као и за уграђене резервне делове ван ценовника, Добављач мора да затражи писмену сагласност Наручиоца да изврши поправку.

Резервни делови се посебно наплаћују према важећем, овереном ценовнику резервних делова, који је Добављач обавезан да приложи уз понуду, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Добављач је у обавези да врши уградњу нових оригиналних резервних делова.

Добављач се обавезује да може да обезбеди и потрошни материјал за штампач Fargo HDP5000 у виду комплета рибона за штампу и комплета за чишћење штампача на захтев Наручиоца.

Приликом фактурисања уграђеног дела неопходно је приложити следеће:

- Фактуру
- Пријаву квара
- Отпремницу за замењени део (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца).
- Потписан радни налог од стране овлашћеног лица Наручиоца.
- Копију улазне фактуре (у случају замене резервног дела који није наведен у ценовнику) уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Ценовник најчешћих резервних делова/пратеће опреме (за пондерисање):

Р.б.	Назив резервног дела/пратеће опреме	Цена
1	Transfer Roller (1 ком.)	
2	Ribbon за штампач YMC: Full-color, 750 images (1 ком.)	
3	Cleaning Kit (1 ком.)	
	Укупно:	



### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. и 2. Закона (**за обе партије**), наведене овом конкурсном документацијом:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*); доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача из Поглавља III-2, односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом Понуђача из Поглавља III-2, односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом из Поглавља III-2, односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом из Поглавља III-2 односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3.

#### **ЗА ПАРТИЈУ 1: Одржавање система видео надзора**

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

##### **1. Да располаже довољним техничким капацитетом:**

**1.1) Да је Понуђач одржавао у претходне три године најмање три система (исти или сличан систем видео надзора). Под сличним системом видео надзора се подразумева систем са минимум 5 камера.**

**Доказује се достављањем:** Потписаном и овереном потврдом референтног наручиоца (Образац XIII).

**1.2) Да Понуђач поседује лиценцу за правно лице издату од стране МУП-а Р.Србије за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника.**

**Доказује се достављањем:** Фотокопија важеће лиценце за правно лице издате од стране МУП-а Р.Србије за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.



## 2. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

Да има ангажовано минимум једно лице које поседује лиценцу издату од стране МУП-а Р.Србије за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника.

**Доказује се достављањем:** Фотокопија важеће лиценце издате од стране МУП-а Р.Србије за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника која треба да гласи на име ангажованог лица и било ког уговора у складу са Законом о раду којим се доказује радно ангажовање код Понуђача.

### ЗА ПАРТИЈУ 2: Одржавање система видео надзора – штампач НID Fargo HDP5000

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

##### 1. Да располаже довољним техничким капацитетом:

- Да је Понуђач овлашћени сервис произвођача опреме која је предмет одржавања („НID“): **Доказ за правно лице:**

– Доказује се достављањем потврде произвођача опреме (или представништва произвођача) да је понуђач овлашћени сервис опреме која је предмет одржавања. Ове потврде треба да гласе на наручиоца и да се односе на конкретну набавку.

##### 2. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

- Да Понуђач располаже са једним сервисером ангажованом по било ком законом предвиђеном основу у складу са Законом о раду, који је обучен за сервис опреме која је предмет одржавања (да поседује сертификат за штампаче марке „НID“)

**Доказ за правно лице:**

– Доказује се достављањем копија уговора из кога се може утврдити ангажовање сервисера по било ком основу у складу са Законом о раду, копије М обрасца о пријави на обавезно пензијско и инвалидско осигурање као и достављањем копија сертификата на име сервисера.



**III - 1 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ****Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка. 1-4) и став 2. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Поглавље III.3). Наручилац задржава право да накнадно у складу са чланом 93. Закона, изврши контролу достављених доказа код понуђача, односно подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Поглавља VIII мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**У складу са чл. 78. ЗЈН Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.**

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.**

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**III-2**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга: „**Одржавање система видео надзора**“ за Партију \_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ 20/2018

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Да понуђач \_\_\_\_\_  
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**Овлашћено лице понуђача:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју у примерака, попуни и овери печатом.



**III-3**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга: „**Одржавање система видео надзора**“ за Партију \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ 20/2018

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Да подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Овлашћено лице подизвођача:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_



#### IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

**2.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за поодношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **24.10.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ: „Одржавање система видео надзора“ за Партију \_\_, ЈНМВ 20/2018, - НЕ ОТВАРАТИ.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

**Отварање понуда** обавиће се јавно **24.10.2018. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

**3.** Подношење понуде са варијантама је забрањено.

**4.** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, саознаком да ли је измена, допуна или опозив понуде.

**"Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге: „Одржавање система видео надзора“ за Партију \_\_, ЈНМВ 20/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге: „Одржавање система видео надзора“ за Партију \_\_, ЈНМВ 20/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге: „Одржавање система видео надзора“ за Партију \_\_, ЈНМВ 20/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге: „Одржавање система видео надзора“ за Партију \_\_, ЈНМВ 20/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**7.** Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – Поглавље бр. VIII док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. Начин и услови плаћања:** Плаћање услуга одржавања вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре. Уз фактуру се доставља:

- оверен радни налог потписан од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца,
- отпремница у случају замене резервног дела (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца)
- улазна фактура (уколико се део не налази у ценовнику из Табеле 2.) и образложена понуда те писмена сагласности од стране овлашћеног лица Наручиоца на дату понуду
- попуњен и оверен образац пријаве квара

**9. Валута и цена:** Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**10. Средства обезбеђења за обе Партије:**

Понуђач је у обавези да Наручиоцу, приликом закључења уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

- 1) Три бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача и то:



**А)** Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној вредности до 10% од процењене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не отклања грешке у току трајања гарантног рока.

**Б)** Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од трајања уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) Копија картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверене од стране банке након датума отварања понуда;

3) Потврда да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs))

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење– писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

**11. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **„ПОВЕРЉИВО“**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

**12.** Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија -Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

**13.** Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писане захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail





адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs), обавезно са знаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

**14.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **15. Критеријум за оцењивање понуде за обе партије:**

Критеријум за оцењивање понуде је **економски најповољнија понуда:**

1. **Цена Сервисер/сат** из табеле 1 Поглавље бр. V (образац понуде) .....40 пондера
2. **Збир јединичних цена резервних делова** из Табеле 2. Поглавље бр. V (образац понуде) ..... 60 пондера

Оцењивање и рангирање понуда обавиће се по следећој формули:

Према формули:

$$Б = \frac{А \times Ц \text{ мин}}{Ци}$$

Б - број пондера;

А - максималан број пондера за критеријум;

Ц мин. - најнижа понуђена цена у динарима;

Ци - понуђена цена у динарима

Сабирањем броја пондера за сваки елемент критеријума добија се укупан број пондера.

Цена сервисер/сат не сме да прелази износ од 1800,00 динара без ПДВ-а. Понуда понуђача који понуди вишу цену од наведене сматраће се неприхватљивом.

У случају да два или више понуђача, након оцене понуда имају исти број пондера, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који има дужи гарантни рок за уграђене нове резервне делове.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене, у складу са Законом о јавним набавкама.

**16. Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**18.** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

### **19. Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацили закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:





1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ 20/2018)

сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке износи 60.000 динара, у поступку јавне набавке мале вредности.**

**20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.**

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**21.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

**22.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.




**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**Предмет понуде: Одржавање система видео надзора, ЈНМВ 20/2018**

**ЗА ПАРТИЈУ 1: Одржавање система видео надзора**


**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Београд,</b> Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција</b> <b>Београд,</b> Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_  
за услугу одржавање система видео надзора****Табела 1.**

Р.б	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Сат сервисирања	сат		

**Напомена** Цена сервисер/сат не сме да прелази износ од 1800,00 динара без ПДВ-а. Понуда понуђача који понуди вишу цену од наведене сматраће се неприхватљивом.  
Сервисер сат се рачуна од тренутка започињања поправке на локацији наручиоца и подразумева време утрошено за поправку.

Обрачун се врши по радном сату сервисирања, трајања услуге, без обзира на број извршилаца.

**Табела 2. Ценовник најчешћих резервних делова/опреме:**

Р.б.	Назив резервног дела/опреме	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	камера (еквивалент постојећих SANYO VDC 3100P)		
2	камера (еквивалент постојећих AXIS 211)		
3	Кабл SFTP 100 м		
4	Читач картица (еквивалент постојећег)		
5	Централни уређај контроле приступа (еквивалент постојећег)		
Укупна цена резервних делова без ПДВ			
Укупна цена резервних делова са ПДВ			

За сваку поправку чија вредност прелази 10.000,00 динара, као и за уграђене резервне делове ван ценовника, Добављач мора да затражи писану сагласност Наручиоца да изврши поправку.

Поправка обухвата замену резервних делова и потрошног материјала, сервисирање, премештање камера по захтеву Наручиоца, монтажу нових камера итд.

Сервисер је дужан да се одазове на позив Наручиоца, након пријаве квара на систему видео надзора, факсом или електронском поштом, са локација:

А) Дирекција фонда, Др Александра Костића 9, Београд

Б) Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг 3, Нови Сад,

у року од 24 часа, изађе на локацију и отклони квар.

Цена поправке се утврђује на основу ценовника из Табеле 2. која обухвата цену резервног дела односно потрошног материјала и цене сервисер сата из Табеле 1. Цена сервисер сата треба да обухвати све трошкове Добављача: трошкове услуга, транспортне трошкове, као и остале могуће трошкове који настају ангажовањем ресурса Добављача везано за услугу поправке.

Уколико резервни део није у ценовнику резервних делова из Табеле 2, цена резервног дела наплатиће се по улазној факури Добављача уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач је у обавези да врши уградњу нових оригиналних резервних делова.

Гаранција за уграђене резервне делове: \_\_\_\_\_ (по произвођачкој спецификацији, а минимум 6 месеци)

Гаранција за извршену услугу: \_\_\_\_\_ (минимум 6 месеци)



Начин и услови плаћања: Плаћање услуга одржавање и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре. Уз фактуру се доставља:

- Пријава квара
- Отпремница за замењени део (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца).
- Потписан радни налог од стране овлашћеног лица Наручиоца.
- Копија улазне фактуре (у случају замене резервног дела који није наведен у ценовнику) уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ **минимум 60 дана од дана отварања понуда** (У складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:  ДА  НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача )

Понуђач подноси понуду:  1) самостално  
 2) као заједничку понуду  
 3) са подизвођачем

**Напомена:** -процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.

**М.П.**

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_




**V-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**Предмет понуде: Одржавање система видео надзора, ЈНМВ 20/2018**

**ЗА ПАРТИЈУ 2: Одржавање система видео надзора – штампач НID Fargo НDP5000**


**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Београд,</b> Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и нвалидско осигурање <b>Дирекција</b> <b>Београд,</b> Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



**ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_**  
**за услугу одржавање система видео надзора – штампач НІD Fargo HDP5000**

**Табела 1.**

Р.б	Опис	Јединица мере	Јединична цена а без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Сат сервисирања	сат		

**Напомена** Цена сервисер/сат не сме да прелази износ од 1800,00 динара без ПДВ-а. Понуда понуђача који понуди вишу цену од наведене сматраће се неприхватљивом.  
Сервисер сат се рачуна од тренутка започињања поправке на локацији наручиоца и подразумева време утрошено за поправку.

Обрачун се врши по радном сату сервисирања, трајања услуге, без обзира на број извршилаца.

**Табела 2. Ценовник најчешћих резервних делова/опреме:**

Р.б.	Назив резервног дела/опреме	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	Transfer Roller (1ком.)		
2	Ribbon за штампач YMC: Full-color, 750 images (1ком.)		
3	Cleaning Kit (1ком.)		
Укупна цена резервних делова без ПДВ			
Укупна цена резервних делова са ПДВ			

За сваку поправку чија вредност прелази 10.000,00 динара, као и за уграђене резервне делове ван ценовника, Добављач мора да затражи писану сагласност Наручиоца да изврши поправку.

Поправка обухвата замену резервних делова, потрошног материјала и сервисирање.

Сервисер је дужан да се одазове на позив Наручиоца, након пријаве кvara на штампачу, факсом или електронском поштом, са локација:

А) Дирекција фонда, Др Александра Костића 9, Београд

да у року од 24 часа преузме неисправни штампач са локације, потпише реверс за преузету опрему, поправи у року од максимум 5 (пет) радних дана и врати на локацију са које је преузет штампач.

Цена поправке се утврђује на основу ценовника из Табеле 2. која обухвата цену резервног дела односно потрошног материјала и цене сервисер сата из Табеле 1. Цена сервисер сата треба да обухвати све трошкове понуђача: трошкове услуга, транспортне трошкове, као и остале могуће трошкове који настају ангажовањем ресурса понуђача везано за услугу поправке.

Уколико резервни део није у ценовнику резервних делова из Табеле 2, цена резервног дела наплатиће се по улазној фактури Добављача уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач је у обавези да врши уградњу нових оригиналних резервних делова.

Гаранција за уграђене резервне делове: \_\_\_\_\_ (по произвођачкој спецификацији, а минимум 6 месеци)

Гаранција за извршену услугу: \_\_\_\_\_ (минимум 6 месеци)

Начин и услови плаћања: Плаћање услуга одржавање и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре. Уз фактуру се доставља:

- Пријава кvara
- Отпремница за замењени део (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца).
- Потписан радни налог од стране овлашћеног лица Наручиоца.





- Копија улазне фактуре (у случају замене резервног дела који није наведен у ценовнику) уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ **минимум 60 дана од дана отварања понуда** (У складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: **ДА** **НЕ** (понуђач заокруживањем **ДА** потврђује да је регистрован у Регистру понуђача )

Понуђач подноси понуду: 1) самостално  
2) као заједничку понуду  
3) са подизвођачем

**Напомена:** -процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.

**М.П.**

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_



## VI МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ УСЛУГЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 - Одржавање система видео надзора

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић**

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, кога заступа \_\_\_\_\_**

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**),

#### Наступа заједнички са,

---

---

---

---

#### Наступа са подизвођачем,

---

---

---

---

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр.404.3-1364/18-2 од 17.08.2018. године спровео јавну набавку мале вредности, ЈНМВ 20/2018.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Наручилац овим уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу одржавања система видео надзора, а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог уговора.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Цена одржавање утврђује се на основу ценовника из табеле 2. обрасца понуде која обухвата цену резервног дела и потрошног материјала и цене сервисер/сата из табеле 1. обрасца понуде.

Цена сервисер сата \_\_\_\_\_ (максимум 1.800,00 динара без ПДВ) обухвата све трошкове добављача: трошкове услуга, транспортне трошкове, као и све друге зависне и пратеће трошкове.



Сервисер сат се рачуна од тренутка започињања поправке на локацији наручиоца и подразумева време утрошено за поправку.

Изузетно, уколико се јави потреба за уградњом резервних делова који нису наведени у ценовнику из табеле 2. обрасца понуде, исти ће се наплаћивати по набавној цени Добављача, који ће бити дужан да приложи своју улазну фактуру.

У случају из претходног става Добављач дужан је да, пре сваке поправке, Наручиоцу испостави образложену понуду са исказаном ценом резервог дела, потребним бројем сати за поправку и роком за завршетак поправке, на коју ће овлашћено лице Наручиоца, дати писану сагласност. Цене из овог уговора су фиксне и не могу се мењати.

На уговорену цену обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Обрачун се врши по радном сату сервисирања, трајања услуге, без обзира на број извршилаца.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из става 9. овог члана, уколико за то постоје оправдани разлози.

Укупна вредност услуга које су предмет овог уговора не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

## НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 3.

Предметна услуга обухвата интервентне поправке, односно услугу поправке по пријави квара.

Добављач је дужан да се по позиву Наручиоца (факсом или електронском поштом) одазове у року од 24 часа и отклони квар. Пријаву квара испостављају овлашћена лица Наручиоца са локација:

А) Дирекција фонда, Др Александра Костића 9, Београд

Б) Дирекција Покрајнског фонда, Житни трг 3, Нови Сад,

Време одзива рачуна се од момента пријема пријаве квара.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Плаћање услуга одржавање и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре. Уз фактуру се доставља:

- оверен радни налог потписан од стране Добављача и овлашћеног лица Наручиоца,

- отпремница у случају замене резервог дела (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца)

- улазна фактура (уколико се део не налази у ценовнику из Табеле 2.) и образложена понуда те писана сагласности од стране овлашћеног лица Наручиоца на дату понуду

- попуњен и оверен образац пријаве квара.

### Члан 5.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца. Добављач нема право да потражује накнаду штете у случају оваквог раскида.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 6.

Добављач је у обавези да врши уградњу нових оригиналних резервних делова.

Добављач за извршене услуге даје гаранцију од \_\_\_\_\_ (минимум 6 месеци), а за уграђене нове резервне делове \_\_\_\_\_ (по произвођачкој спецификацији, а минимум 6 месеци).



## УГОВОРНЕ КАЗНЕ

### Члан 7.

Договорени рокови из овог уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна. Наведене услуге Добављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада РФ ПИО.

Уколико се Добављач не одазове по пријави квара или не отклони квар у року из члана 3. биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком дану закашњења. Укупна висина уговорне казне не може да пређе више од 10% процењене вредности јавне набавке из члана 2. став 9. овог уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

Добављач је у обавези да, приликом закључења уговора достави, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза:

1) бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за **добро извршење уговорених обавеза** у периоду 60 дана дуже од трајања уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% процењене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.

2) две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за **отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да суиздате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности вредности без ПДВ-а (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

3) Копија картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране банке након датума отварања понуда.

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење–писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 9.

Овај уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања на снагу.

Уколико се средства предвиђена чланом 2. став 9. овог уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, уговор престаје да важи утврђеном тих средстава.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет ЈН, о чему писмено обавештава Добављача.



## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

### Члан 12.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 13.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**За ДОБАВЉАЧА:**

**ДИРЕКТОР**

---

**За НАРУЧИОЦА:**

**ДИРЕКТОР**

---

**Драгана Калиновић**



**VI-1 МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ УСЛУГЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 - Одржавање система видео надзора  
– штампач HID Fargo HDP5000**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић**

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, кога заступа \_\_\_\_\_**

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**),

**Наступа заједнички са,**

---

---

---

---

**Наступа са подизвођачем,**

---

---

---

---

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр.404.3-1364/18-2 од 17.08.2018. године спровео јавну набавку мале вредности, ЈНМВ 20/2018.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Наручилац овим уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу одржавања система видео надзора – штампач HID Fargo HDP5000, а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Цена одржавања утврђује се на основу ценовника из табеле 2. обрасца понуде која обухвата цену резервног дела и потрошног материјала и цене сервисер/сата из табеле 1. обрасца понуде.



Цена сервисер сата \_\_\_\_\_ (максимум 1.800,00 динара без ПДВ) обухвата све трошкове понуђача: трошкове услуга, транспортне трошкове, као и све друге зависне и пратеће трошкове.

Сервисер сат се рачуна од тренутка започињања поправке на локацији наручиоца и подразумева време утрошено за поправку.

Изузетно, уколико се јави потреба за уградњом резервних делова који нису наведени у ценовнику из табеле 2. обрасца понуде, исти ће се наплаћивати по набавној цени Добављача, који ће бити дужан да приложи своју улазну фактуру.

У случају из претходног става Добављач је дужан да, пре сваке поправке, Наручиоцу испостави образложену понуду са исказаном ценом резервог дела, потребним бројем сати за поправку и роком за завршетак поправке, на коју ће овлашћено лице Наручиоца, дати писану сагласност. Цене из овог уговора су фиксне и не могу се мењати.

На уговорену цену обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Обрачун се врши по радном сату сервисирања, трајања услуге, без обзира на број извршилаца.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из става 9. овог члана, уколико за то постоје оправдани разлози.

Укупна вредност услуга које су предмет овог уговора не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

## **НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 3.**

Предметна услуга обухвата интервентне поправке, односно услугу поправке по пријави квара.

Добављач је дужан да се по позиву Наручиоца (факсом или електронском поштом) одазове у року од 24 часа, преузме неисправни штампач са локације, потпише реверс за преузету опрему, поправи у року од максимално 5 (пет) радних дана и врати на локацију са које је преузет штампач. Пријаву квара испостављају овлашћена лица Наручиоца са локација:

А) Дирекција фонда, Др Александра Костића 9, Београд

Време одзива рачуна се од момента пријема пријаве квара.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Плаћање услуга одржавање и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре. Уз фактуру се доставља:

- оверен радни налог потписан од стране Добављача и овлашћеног лица Наручиоца,
- отпремница у случају замене резервног дела (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца)
- улазна фактура (уколико се део не налази у ценовнику из Табеле 2.) и образложена понуда те писана сагласност од стране овлашћеног лица Наручиоца на дату понуду
- попуњен и оверен образац пријаве кавара

### **Члан 5.**

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца. Добављач нема право да потражује накнаду штете у случају оваквог раскида.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 6.**

Добављач је у обавези да врши уградњу нових оригиналних резервних делова.



Добављач за извршене услуге даје гаранцију од \_\_\_\_\_ (минимум 6 месеци) , а за уграђене нове резервне делове \_\_\_\_\_ (по произвођачкој спецификацији, а минимум 6 месеци).

## УГОВОРНЕ КАЗНЕ

### Члан 7.

Договорени рокови из овог уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна. Наведене услуге Добављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада РФ ПИО.

Уколико се Добављач не одазове по пријави квара или не отклони квар у року из члана 3. биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком дану закашњења. Укупна висина уговорне казне не може да пређе више од 10% процењене вредности јавне набавке из члана 2. став 9. овог уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

Добављач је у обавези да, приликом закључења уговора достави, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза:

1) бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за **добро извршење уговорених обавеза** у периоду 60 дана дуже од трајања уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% процењене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.

2) две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за **отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да суиздате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“у висини 10% процењене вредности вредности без ПДВ-а (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

3) Копија картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране банке након датума отварања понуда.

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење–писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 9.

Овај уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања на снагу.

Уколико се средства предвиђена чланом 2. став 9. овог уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, не отклони недостатке у извршењу





уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет ЈН, о чему писмено обавештава Додављача.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

### Члан 12.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 13.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**За ДОБАВЉАЧА:**

**ДИРЕКТОР**

---

**За НАРУЧИОЦА:**

**ДИРЕКТОР**

---

**Драгана Калиновић**



## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда јавне набавке мале вредности за услугу „**Одржавање система видео надзора**“ за Партију \_\_\_\_\_, **ЈНМВ 20/2018**, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач \_\_\_\_\_ имао трошкове припремања понуде и они износе \_\_\_\_\_ динара.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуде јавне набавке мале вредности за услугу „**Одржавање система видео надзора**“ за Партију \_\_\_\_, **ЈНМВ 20/2018** изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе осигураваача и оверена печатом.



## IX ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за јавну набавку услуге „ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА“, за Партију \_\_\_\_, ЈНМВ 20/2018, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

#### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране \_\_\_\_\_ (Дужник по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Поверилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге „ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА“, за Партију \_\_\_\_, ЈНМВ 20/2018, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року,

издате менице серијског броја \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
оверене и потписане од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

Са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају да не отклони грешке у гарантном року, највише до укупног износа до 10% од процењене вредности без ПДВ-а у периоду 60 дана дужем од протеча гарантног рока и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ оверене печатом облика и садржине на меницама.

4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Примаоца Место \_\_\_\_\_

датум издавања менице: \_\_\_\_\_

#### ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ– ДУЖНИК

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани Понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум и година \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**



**IX-1**  
**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за јавну набавку услуга „**ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА**“, за Партију \_\_\_\_, **ЈНМВ 20/2018**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

издато од стране \_\_\_\_\_ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге „**ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА**“, за Партију \_\_\_\_, **ЈНМВ 20/2018**, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као гаранцију за испуњење уговорених обавеза

издату меницу серијског броја \_\_\_\_\_ оверену и потписану од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

Са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, до износа 10% од процењене вредности без ПДВ-а у периоду 60 дана дужем од трајања уговора и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивом овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број \_\_\_\_\_ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца

Место \_\_\_\_\_

датум издавања менице: \_\_\_\_\_

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ– ДУЖНИК**

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани Понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум и година \_\_\_\_\_

М.П.

**Овлашћено лице понуђача**



**X СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,  
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

**1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд**, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић  
ПИБ:105356542,  
матични број: 17715780,  
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2. „\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_**  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Добављач**)

**Предмет овог Споразума** је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

**Члан 1.**

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци \_\_\_\_\_”, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

**Члан 2.**

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.



### Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

### Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

### Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

### Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

### Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

### Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

### Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

**За Добављача:**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР**

**За Наручиоца:**

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО  
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**Драгана Калиновић**

\*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

Број: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

### ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту \_\_\_\_\_) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са \_\_\_\_\_ између \_\_\_\_\_ и Фонда \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту \_\_\_\_\_). Предмет \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење \_\_\_\_\_ а све у складу са \_\_\_\_\_. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења \_\_\_\_\_, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са \_\_\_\_\_.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ потписао је:

Потписник Изјаве,

\_\_\_\_\_  
Име и презиме

\_\_\_\_\_  
(број личне исправе)

\_\_\_\_\_  
(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....  
**Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора**

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Датум: \_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_





**XII РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Ред. број	НАРУЧИЛАЦ (пун назив и адреса)	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ (број телефона)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Напомена: попунити табелу. Уколико се табела не попуни, понуда ће се сматрати неприхватљивом. У случају потребе, образац копирати.

датум:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_



### XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИКАЗАНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

назив Наручиоца:

седиште:

улица и број:

матични број:

порески број предузећа – ПИБ:

контакт особа:

број телефона:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС бр.124/12, 14/15, 68/15), достављамо вам

#### ПОТВРДУ,

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ години, извршио услуге одржавања **система видео надзора са минимум 5 камера** по Уговору \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у уговореном року, квалитету и обиму. (пун назив предметне услуге)

Укупна вредност извршених услуга износила је \_\_\_\_\_ динара.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци услуга у поступку јавне набавке мале вредности „**ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА**“, за **Партију 1- Одржавање система видео надзора , ЈНМВ 20/2018** и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац:

датум:

(потпис и печат овлашћеног лица)

место:

М.П.

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити у потребном броју примерака уз Образац бр. XII