



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ бр. 28/2018

Предмет јавне набавке: **Систематски преглед запослених**

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 16.10.2018. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа)



На основу чл. 39, 61 и 39а Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1-1739/18-2 од 27.09.2018. год. и Измене Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1-1739/18-2 од 27.09.2018. од 10.10.2018. године, Решења о образовању комисије за јавне набавке бр 404. 1-1739/18-2 од 27.09.2018. године и Измене Решења о образовању комисије за јавне набавке бр 404. 1-1739/18-2 од 27.09.2018. од 10.10.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ
ЈНМВ 28/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-5
III	Обавезни услови за учешће у поступку јн члана 75 закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	6-7
III-1	Образац изјаве понуђача	8
III-2	Образац изјаве подизвођача	9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	10-14
V	Образац понуде	15-18
VI	Модел уговора	19-22
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	23
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	24
IX	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима	25-26
IX	Менично писмо овлашћење	27-28

Конкурсна документација садржи укупно 28 страна

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: услуге

Предмет јавне набавке: систематски преглед запослених

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке: Систематски преглед запослених

Назив и ознака из општег речника набавке: шифра из ОРН 85100000– здравствене услуге

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Спецификација здравствених услуга за жене:

1. Лабораторијске анализе крви и урина- квалитативни преглед урина са седиментом, комплетна крвна слика (Er, Le, Hb, Hct, Le формула), Se, Urea, глукоза у крви, билирубин укупни, AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол укупни, HDL холестерол, LDL холестерол, хормони штитасте жлезде по индикацији а након урађеног ултразвука штитасте жлезде.
2. Клинички преглед интернисте са EKG – узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуге, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тироиде, аускултација плућа, аускултација срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса.
3. Клинички преглед офталмолога – кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (по потреби фокометрија и рефрактометрија), мерење интраокуларног притиска (ИОП), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна без ширења зеница, испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет.
4. Клинички преглед физијатра – преглед покретљивости и моторике.
5. Ултразвук абдомена и уротракта – обухвата процену стања различитих абдоминалних органа: јетре, жучне кесе и жучних путева, панкреаса, слезине, надбубрежне ложе, оба бубрега, абдоминалне аорте, бубрежне артерије, мокраћна бешика, утврђивање запаљенских промена, акутне и хроничне, цисте, аномалије, присуство слободне течности у трбушној дупљи.
6. Ултразвук штитасте жлезде
7. Гинеколошки преглед– преглед лекара специјалисте гинекологије, гинеколошки ултразвук, узимање вагиналног секрета, колпоскопски преглед, цитолошки преглед на Папаниколау, палпаторни преглед дојки.
8. Завршни преглед и закључивање (извештај о обављеним прегледима и анализама) – анализа резултата свих прегледа обједињених закључком са утврђивањем дијагнозе и предлогом даљих дијагностичких процедура и терапије, предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања (коначан специјалистички извештај након свих претрага и анализа са дијагнозом, предлогом за терапијом и даље дијагностичке методе)

Спецификација здравствених услуга за мушкарце:

1. Лабораторијске анализе крви и урина- квалитативни преглед урина са седиментом, комплетна крвна слика (Er, Le, Hb, Hct, Le формула), Se, Urea, глукоза у крви, билирубин укупни, AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол укупни, HDL холестерол, LDL холестерол, PSA (за старије од 50 година).
 2. Клинички преглед интернисте са EKG– узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуге, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тироиде, аускултација плућа, аускултација срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса.
 3. Клинички преглед офталмолога – кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (по потреби фокометрија и рефрактометрија), мерење интраокуларног притиска (ИОП), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна без ширења зеница, испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет.
 4. Клинички преглед физијатра- преглед покретљивости и моторике.
 5. Ултразвук абдомена и уротракта – обухвата процену стања различитих абдоминалних органа: јетре, жучне кесе и жучних путева, панкреаса, слезине, надбубрежне ложе, оба бубрега, абдоминалне аорте, бубрежне артерије, мокраћна бешика, утврђивање запаљенских промена, акутне и хроничне, цисте, аномалије, присуство слободне течности у трбушној дупљи.
 6. Завршни преглед и закључивање (извештај о обављеним прегледима и анализама) – анализа резултата свих прегледа обједињених закључком са утврђивањем дијагнозе и предлогом даљих дијагностичких процедура и терапије, предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања (коначан
- КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈН УСЛУГЕ- СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ
у поступку јавне набавке мале вредности



специјалистички извештај након свих претрага и анализа са дијагнозом, предлогом за терапијом и даље дијагностичке методе).

Динамику обављања специјалистичких лекарских прегледа уговорне стране ће накнадно усагласити кроз динамички план који ће потписати овлашћено лице Наручиоца и Понуђача, а у року од максимално 15 дана од дана потписивања уговора.

Динамичким планом ће бити одређен распоред термина за преглед запослених за сваку локацију посебно.

Комплетан систематски преглед запосленог обавезно је извршити у току једног радног дана, односно у интервалу од 07:00 до 15:30 часова оног дана када је запослени упућен на преглед. Понуђач је у обавези да Извештај о обављеним прегледима и анализама достави запосленом који је обавио специјалистички лекарски преглед, у року од 10 дана од дана извршеног прегледа.

Наручилац ће одредити овлашћена лица у свим организационим јединицама да у име Наручиоца/организационе јединице врше праћење извршења уговора и уговорених обавеза, као и овлашћено лице које ће пратити реализацију целог уговора и потписати Динамички план.

Након извршења предметне услуге, овлашћено лице Наручиоца из организационе јединице из које су запослени извршили систематски преглед, и представник Понуђача потписаће Записник о извршеној услузи систематског прегледа са списком прегледаних лица. Списак прегледаних лица мора да садржим име и презиме прегледаног запосленог, својеручни потпис и датум прегледа.

Место извршења предметних услуга је у просторијама Понуђача, на следећим локацијама: Београд, Ниш, Зајечар, Чачак, Пожаревац, Суботица и Нови Сад у складу са условима предвиђеним у овој конкурсној документацији.

Оквирни број запослених који ће бити упућени на здравствени преглед на локацијама Наручиоца дат је у табели:

Организациона јединица	Београд	Ниш	Зајечар	Чачак	Пожаревац	Нови Сад	Суботица	Укупно
Број мушкараца	100	55	15	46	12	70	30	328
Број жена	300	180	20	154	32	180	70	936
Укупно	400	235	35	200	44	250	100	1264

III
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75 став 1. (тачка 1-5) и став 2 Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*); доказује се потписаном и овереном изјавом из Поглавља III.1
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом из Поглавља III.1.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом из Поглавља III.1.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом из Поглавља III.1.
- 5.** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у складу са чл. 75 ст. 1 тач. 5) Закона, односно да поседује важеће решење Министарства здравља о обављању здравствене делатности на свим локацијама захтеваним техничким карактеристикама, доказује се достављањем важећег решења Министарства здравља Републике Србије о обављању здравствене делатности на свим локацијама захтеваним техничким карактеристикама

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 (тачка 1-5) и став 2 Закона.

- Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75 Закона за тачке 1, 2, 3, и 4, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (Поглавље III 1) и одговарајући доказ за тачку 5 утврђену конкурсном документацијом.

Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Поглавље III 2).

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 (тачка 1-4) и став 2 Закона ако су тражени конкурсном документацијом. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75 став 1. тачка 5 овог Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1 (тачка 1-4) и став 2. Закона. Услов из члана 75. став 1 тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78 Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2 Закона. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели Уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



III 1
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга „Систематски преглед запослених“ у поступку јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ 28/2018

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Да понуђач _____
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75 став 1 (тачка 1-4) и став 2 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју примерака, попуни и овери печатом сваки понуђач из групе понуђача.



III 2
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга „Систематски преглед запослених“ у поступку јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ 28/2018

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Да подизвођач _____
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75 Став 1 (тачка 1-4) и став 2 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице подизвођача:

М.П.

Напомена: Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуду са једним или више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је упућен Понуђачу, односно до **24.10.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ЈН „СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ“, бр. ЈНМВ 28/2018 - НЕ ОТВАРАТИ.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **24.10.2018. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда и преговарању могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда и преговарању, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге: Систематски преглед запослених, ЈНМВ 28/2018- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: Систематски преглед запослених, ЈНМВ 28/2018- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: Систематски преглед запослених, ЈНМВ 28/2018- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: Систематски преглед запослених, ЈНМВ 28/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Образац изјаве понуђача - Поглавље бр III2, Образац изјаве о независној понуди - Поглавље VIII, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Добављачу, након извршене услуге за сваку од Организационих јединица, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Записника о извршеној услузи систематског прегледа са списком прегледаних лица, који ће потписати овлашћено лице Наручиоца у свакој од Организационих јединица и представник Добављача.

Списак прегледаних лица мора да садржим име и презиме прегледаног запосленог, својеручни потпис и датум прегледа.

Место извршења предметних услуга је у просторијама Понуђача, на следећим локацијама: Београд, Ниш, Зајечар, Чачак, Пожаревац, Суботица и Нови Сад у складу са условима предвиђеним у овој конкурсној документацији.

Добављач се обавезује да ће систематски преглед свих запослених извршити најкасније у року од 5 месеци од дана ступања на снагу уговора.

10. Валута и цене: Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без ПДВ.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11 Средства обезбеђења: Понуђач се обавезује да приликом подношења понуде достави:

1) бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Понуђача, као обезбеђење **за озбиљност понуде**, са трајањем важности 60 дана дуже од важења понуде, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ;

Меница за озбиљност понуде се може наплатити ако понуђач коме је додељен уговор повуче понуду, измени понуду или одбије да закључи уговор, као и у случају да по закључењу уговора, у уговореним роковима не достави средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза;

2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере након датума отварања понуда;

3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Добављач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Две бланко сопствене менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза у периоду 60 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом- овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% процене вредности из Одлуке о покретању поступка, без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)

3) Потврду да су менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење– писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, добављач је у обавези да достави нову меницу у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

12. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирали оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

13. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

14. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30 ч). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема mailа и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

15. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Критеријум за оцењивање понуде: најнижа понуђена цена

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди нижу цену систематских прегледа за жене.

У случају да два или више понуђача, понуде исту цену систематских прегледа за жене, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и цену систематског прегледа за жене.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и цену систематског прегледа за жене исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

20. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет понуде: Систематски преглед запослених

ЈНМВ 28/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ:105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ:105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА - БР. _____

Предмет понуде: систематски преглед запослених

Ред. бр.	Опис услуге	Цена услуге по једном запосленом у динарима без ПДВ	Оквирни број запослених	Укупна цена услуга у динарима без ПДВ	Износ ПДВ	Укупна цена услуге у динарима са ПДВ
0	1	2	3	4=2*3	5	6=4+5
1.	Услуге систематског прегледа за МУШКАРЦЕ		328			
2,	Услуге систематског прегледа за ЖЕНЕ		936			
Укупно цена услуге (1+2) у динарима без ПДВ:						
Укупна цена услуге (1+2) у динарима са ПДВ						

Број запослених који ће ићи на лекарски преглед који је дат у табели је оквиран и Наручилац задржава право да се овај број, услед промењених околности измени.

Наведени број служиће ради утврђивања прихватљивости понуде (у смислу процењене вредности).

У понуђену цену услуге су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке: трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме и средстава, режијски трошкови и остало.

Трошкови превоза запослених лица до адресе понуђача на којој ће се вршити систематски прегледи не улазе у понуђену цену услуге, већ ће Наручилац о свом трошку обезбедити превоз запосленима.

Локације вршења специјалистичких лекарских прегледа за запослене су:

Здравствена установа у Београду:

(назив установе и адресу исте попуњава понуђач)

Здравствена установа у Нишу:

(назив установе и адресу исте попуњава понуђач)

Здравствена установа у Зајечару:

(назив установе и адресу исте попуњава понуђач)

Здравствена установа у Чачку:

(назив установе и адресу исте попуњава понуђач)

Здравствена установа у Пожаревцу:

(назив установе и адресу исте попуњава понуђач)

Здравствена установа у Новом Саду:



(назив установе и адресу исте попуњава понуђач)

Здравствена установа у Суботици:

(назив установе и адресу исте попуњава понуђач)

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Добављачу, након извршене услуге за сваку од Организационих јединица, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Записника о извршеној услузи систематског прегледа са списком прегледаних лица, који ће потписати овлашћено лице Наручиоца у свакој од Организационих јединица и представник Добављача.

Списак прегледаних лица мора да садржим име и презиме прегледаног запосленог, својеручни потпис и датум прегледа.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Испоручилац подноси понуду: 1) самостално
2) као заједничку понуду
3) са подизвођачем

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке

Напомена:

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ДИРЕКТОР



VI МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ- БЕОГРАД**, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић, матични број: 17715780, ПИБ:105356542, број рачуна: 840-1652-22, који се води код Управе за трезор. као Наручиоца (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

2. _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ Матични број: _____ ПИБ број: _____ Број рачуна: _____ који се води код _____ као Добављача (у даљем тексту: **Добављач**), с друге стране.

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1-1739/18-2 од 27.09.2018. год. и Измене Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1-1739/18-2 од 27.09.2018. од 10.10.2018. године, спровео отворени поступак јавне набавке услуге: Систематски преглед запослених, ЈН 28/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу: Систематски преглед запослених, а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ год., која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2

Цена услуге по једном запосленом за услугу систематског прегледа за мушкарце износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

Цена услуге по једном запосленом за услугу систематског прегледа за жене износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

На уговорене цене из понуде се обрачунава ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

У уговорену цену услуге су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке: трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме и средстава, режијски трошкови и остало.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.



Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из става 7 овог члана Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3

Добављач се обавезује да изврши следеће прегледе:

За жене:

1. Лабораторијске анализе крви и урина
2. Клинички преглед интернисте са ЕКГ
3. Клинички преглед офталмолога
4. Клинички преглед физијатра
5. Ултразвук абдомена и уротракта
6. Ултразвук штитасте жлезде
7. Гинеколошки преглед
8. Завршни преглед и закључивање

За мушкарце:

1. Лабораторијске анализе крви и урина
2. Клинички преглед интернисте са ЕКГ
3. Клинички преглед офталмолога
4. Клинички преглед физијатра
5. Ултразвук абдомена и уротракта
6. Завршни преглед и закључивање

А све у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације

Члан 4

Место извршења предметних услуга је у просторијама Добављача, на следећим локацијама: Београд, Ниш, Зајечар, Чачак, Пожаревац, Суботица и Нови Сад, а на адресама Добављача које је навео у понуди у складу са условима из техничке спецификације.

Динамику обављања специјалистичких лекарских прегледа уговорне стране ће накнадно усагласити кроз динамички план који ће потписати овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача, а у року од максимално 15 дана од дана потписивања Уговора.

Динамичким планом ће бити одређен распоред термина за преглед запослених за сваку локацију посебно.

Наручилац задржава право да одступи од утврђене динамике извршења услуга.

Члан 5

Наручилац је дужан да пријемној служби Добављача достави списак запослених које упућује на специјалистичке лекарске прегледе у објектат Добављача, најкасније 2 (два) радна дана пре почетка коришћења услуга, а према динамичком плану.

Члан 6

Комплетан систематски преглед запосленог је обавезно извршити у току једног дана, односно у интервалу од 7:00 до 15:30 часова оног дана када је запослени упућен на преглед.

Понуђач је у обавези да, Извештај о обављеним прегледима и анализама достави запосленом који је обавио специјалистички лекарски преглед, у року од 10 дана од дана извршеног прегледа.

Члан 7

Наручилац ће одредити овлашћена лица у свим организационим јединицама да у име Наручиоца/организационе јединице врше праћење извршења уговора и уговорених обавеза, као и овлашћено лице које ће пратити реализацију целог Уговора и потписати Динамички план.

Након извршења предметне услуге, Овлашћено лице Наручиоца у организационој јединици из које су запослени извршили систематски преглед и представник Добављача потписаће Записник о извршеној услузи систематског прегледа са списком прегледаних лица.

Списак прегледаних лица мора да садржим име и презиме прегледаног запосленог, својеручни потпис и датум прегледа када је услуга извршена.



Записник о извршеној услузи систематског прегледа са списком прегледаних лица и фактура достављају се овлашћеном лицу задуженом за праћење целокупног Уговора.

Члан 8

Добављач се обавезује да своје услуге изврши стручно и квалитетно и у уговорено време, а у складу са опште признатим стандардима везаним за ову врсту послова.

Добављач мора да гарантује професионалност, квалитет, поштовање задатих рокова и дискрецију.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9

Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Добављачу, након извршене услуге за сваку од Организационих јединица, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Записника о извршеној услузи систематског прегледа са списком прегледаних лица, који ће потписати овлашћено лице Наручиоца у свакој од Организационих јединица и представник Добављача.

Члан 10

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 11

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Уколико Добављач не извршава обавезе на уговорен начин, Наручилац задржава право, да Добављача писаним путем упозори о несавесном извршавању обавеза, а уколико Добављач и после писаног упозорења настави са неизвршавањем уговорених обавеза, Наручилац задржава право да активира облик финансијског обезбеђења из члана 12 овог Уговора.

Уколико се Добављач не придржава рокова утврђених у динамичком плану, биће у обавези да плати уговорену казну у износу од 3000,00 динара за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од процењене вредности за предметну набавку.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12

Добављач је у обавези да Наручиоцу, приликом закључења Уговора, достави:

као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза у периоду 60 дана дужем од трајања уговора са меничним писмом-овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% процењене вредности из члана 2 став 7 Уговора, без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере

3) Потврду да су менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води НБС

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење– писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.



РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13

Овај Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања на снагу, односно уколико се средства из члана 2 став 6 овог Уговора, утроше пре истека наведеног периода, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Додављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15

Сви подаци из овог Уговора, као и информације и документи које уговорне стране размене међусобно приликом извршења Уговора сматрају се поверљивим. Уговорне стране имају обавезу чувања поверљивих података и након престанка овог Уговора.

Додављач се обавезује, под претњом законских последица, да чува тајност свих података проистеклих по овом Уговору, као и оних до којих би дошао приликом његовог извршења, а у складу са прописима који регулишу чување службене и друге тајне као и заштити података о личности.

Обавеза је Додављача да потпише Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима.

Члан 16

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77 Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 17

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 19

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР
Драгана Калиновић**



VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге – **Систематски преглед запослених, ЈНМВ бр. 28/2018**, у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге – **Систематски преглед запослених, ЈНМВ бр. 28/2018** у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписна од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



IX СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић, ПИБ:105356542, мат.бр.17715780, број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор, као Наручилац (у даљем тексту: Фонд)

и

2. _____ (у даљем тексту: Добављач)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме иседнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Фонду како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (РЕСК ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Фонда.

Члан 1.

Потписници Споразума су сагласни да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о пружању услуге: _____ бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Фонда, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈН УСЛУГЕ- СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ
у поступку јавне набавке мале вредности



Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Споразума упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о пружању услуге бр. _____ од _____. године.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Фонд претрпи штету, Добављач је обавезан да Фонду надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

За ДОБАВЉАЧА

За ФОНД

Драгана Калиновић, директор

Републичког фонда за пензијско

и инвалидско осигурање

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.



**Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

издато од стране _____ (Добављач по овом овлашћењу), са
седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, да у вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку **„Систематски преглед запослених”, ЈНМВ бр. 28/2018**, као гаранцију за **озбиљност понуде**

издату меницу серијског броја _____

оверену и потписану од стране овлашћених лица

(име и презиме)

(потпис)

(име и презиме)

(потпис)

са клаузулом „без протеста”, може попунити у случају да Добављач повуче или измени своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

- да Добављач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;

- не обезбеди или одбије да достави средства финансијског обезбеђења за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за најповољнијег понуђача,

у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ са роком важности 60 дана дуже од дана истека важења понуде и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Добављач неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДОБАВЉАЧ

М.П.



Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку услуге: **„Систематски преглед запослених“**, **ЈНМВ бр. 28/2018**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо– овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Добављач по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Улица др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге: **„Систематски преглед запослених“**, бр. _____ од _____, да као гаранцију за испуњење уговорених обавеза

издате менице серијских бројева _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, у укупном износу до 10% од процењене вредности из Одлуке о покретању поступка, без ПДВ у периоду 60 дана дужем од трајања уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Добављач неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева _____ и _____ оверених печатом облика и садржине на као меницама.

4. У случају спора из овог Овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца

Напомена: Понуђач попуњава простор испод непрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача
