



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ бр. 24/2018

Предмет јавне набавке: СТОЛИЦЕ

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 28.09.2018.г.)



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 404.3-1582/18-2 од 27.09.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.3-1582/18-1 од 27.09.2018. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - СТОЛИЦЕ
БРОЈ ЈНМВ 24/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Техничке карактеристике	4-6
III, III-1, III-2, III-3	Услови за учешће у поступку ЈН из чл. 75 и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова као услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу, Образац изјаве понуђача, Образац изјаве подизвођача	7-12
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	13-18
V	Образац понуде.....	19-21
VI	Модел уговора	22-25
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	26
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	27
X, X-1	Образац изјаве меничног овлашћења	28-29

Конкурсна документација садржи укупно 29 страна

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: добра

Предмет јавне набавке: Столице

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предметне набавке: СТОЛИЦЕ

Ознака из општег речника набавке: 39112000 - Столице

**II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Ред. број	Врста артикла	Тражене техничке карактеристике
1	Столица радна са точкићима и наслоним	<ul style="list-style-type: none">-Радна столица са механизмом за подешавање висине (лифтомат);-наслон и седиште ерго облика дебљине 6-7cm, обложени сунђером и тапацирани квалитетним штофом минималне масе по јединици површине 350g/m², отпоран на трење и хабање минимално 100.000 циклуса, са доње стране седишта и наслона украсна пластична маска;-седиште и наслон спојени асинхро механизмом, наслон поседује механизам који има „UP & DOWN“ функцију (подешавање висине леђног наслона системом зупчаника у најмање три положаја);-руконаслони фиксни затворени, полукружног облика, са предње стране лучно заобљени ради лакшег подвлачења под радни сто, израђени од квалитетне пластике;-3 (три) ручице за подешавање испод седишта (подешавање висине целе столице, подешавање угла седења - синхро подешавање и подешавање угла леђног наслона - асинхро подешавање);-метална хромирана основа (звезда) пречника најмање 64cm са гуменим точкићима;-метални гасни амортизер са ПВЦ украсном маском;-димензије столице:<ul style="list-style-type: none">-висина седишта минимално 50-63cm-дубина седишта минимално 47cm-ширина седишта минимално 50cm-ширина између руконаслона минимално 55cm-висина наслона минимално 58-67cm-висина столице минимално 114-127cm-оптерећење/носивост минимално 140kg
2	Фотелја радна-еко кожа	<ul style="list-style-type: none">-Радна фотелја са механизмом за подешавање висине (лифтомат) и анатомским наслоним за леђа;-наслон и седиште обложени сунђером и тапацирани квалитетном еко кожом минималне масе по јединици површине 450g/m², отпорност на трење и хабање минимално 160.000 циклуса;-димензије фотелје:<ul style="list-style-type: none">-висина наслона са унутрашње стране минимално 68cm; са механизмом за љуљање наслона и седишта са могућношћу фиксног положаја – тилт механизам;-дубина седишта минимално 45cm;-ширина седишта минимално 50cm;-унутрашњост седишта и наслона од дрвета (шпер) изарђена изједна-монослој са руконаслонима ширине мин. 5cm пресвучена еко кожом у црној боји;-метални гасни амортизер са ПВЦ украсном маском;-метална хромирана основа (звезда) са гуменим точкићима-оптерећење/носивост минимално 140kg
3	Фотелја клуб- потковица	<ul style="list-style-type: none">-Фотелја клуб у облику потковице;-пресвучена квалитетном еко кожом минималне масе по јединици површине 450g/m², отпорност на трење и хабање минимално 160.000 циклуса, у црној боји;-унутрашњост шпер и сунђер



4	Столица конференцијска фиксна	<ul style="list-style-type: none">-Столица конференцијска фиксна на четири ноге;-конструкција израђена од пљоснатог метала, дебљине профила минимално 1,5 mm;-ноге су додатно ојачане са две хоризонталне везе и једном попречном везом која их укрућује, а за спречавање кривљења ногу столица, које су постављене на висини од око 20cm од пода;-седиште и наслон су израђени од шпера, обложени сунђером и тапацирани еко кожом минималне масе по јединици површине 450g/m2, отпорност на трење и хабање минимално 160.000 циклуса, у боји по избору наручиоца;-димензије столице:-укупна висина минимално 84cm-висина тапацираног дела наслона минимално 34cm-висина седишта минимално 49cm-ширина седишта минимално 47cm-дубина седишта минимално 42cm-минимална носивост 130kg
5	Холска столица двосед	<ul style="list-style-type: none">-Столице за чекаонице - 2 комада на заједничкој конструкцији;-двосед направљен од челичног лима и челичних профила, завршно заштићен пластификацијом, металик боје;-метална подконструкција столице од кутијастих профила са пластичним заштитним маскама са предње и задње стране рама које на себи носе нивелишуће стопе;-седишта од перфорираног челичног лима;-седишта морају бити ергономски прилагођена, са радијусима од минимално 60mm на предњем делу и на делу између наслона и седишта, док сам врх наслона мора бити заобљен према облику леђа ради удобнијег седења;-Седишта су причвршћена за рам вијчаном везом.-димензије двоседа:-укупна дужина двоседа минимално 1150mm-укупна ширина минимално 550mm-укупна висина минимално 740mm-висина седишта минимално 440mm
6	Холска столица тросед	<ul style="list-style-type: none">-Столице за чекаонице - 3 комада на заједничкој конструкцији;-тросед направљен од од челичног лима и челичних профила, завршно заштићен пластификацијом, металик боје;-метална подконструкција столице од кутијастих профила са пластичним заштитним маскама са предње и задње стране рама које на себи носе нивелишуће стопе;-седишта од перфорираног челичног лима;-седишта морају бити ергономски прилагођена, са радијусима од минимално 60mm на предњем делу и на делу између наслона и седишта, док сам врх наслона мора бити заобљен према облику леђа ради удобнијег седења;-Седишта су причвршћена за рам вијчаном везом.-димензије троседа:-укупна дужина троседа минимално 1705mm-укупна ширина минимално 550mm-укупна висина минимално 740mm-висина седишта минимално 440mm



За редни број **1. Столица радна са точкићима и наслоном** и редни број **2. Фотеља радна еко кожа** обавезно је да понуђач достави извештај о контролисању (атест) за стандард **SRPS EN 1335-1, 1335-2, 1335-3** „или одговарајуће“. За редни број **3. Фотеља клуб-потковица** и редни број **4. Столица конференцијска фиксна** обавезно је да понуђач достави извештај о контролисању (атест) за стандард **SRPS EN 16139** „или одговарајуће“. За редни број **5. Холска столица двосед** и редни број **6. Холска столица тросед** обавезно је да понуђач достави извештај о контролисању (атест) за стандард **SRPS EN 12727** „или одговарајуће“. Такође је обавезно доставити: - за редни број **1. Столица радна са точкићима и наслоном** атест/технички лист/декларација произвођача за штоф којим се потврђују тражене техничке карактеристике - за редни број **2. Фотеља радна еко кожа**, за редни број **3. Фотеља клуб-потковица** и за редни број **4. Столица конференцијска фиксна** атест/технички лист/декларација произвођача за еко кожу којим се потврђују тражене техничке карактеристике.

У случају да понуђач не достави извештаје (атесте) о контролисању за све горе наведене стандарде таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За све понуђене ставке из спецификације обавезно приложити слику.

Након стручне оцене понуда Наручилац ће позвати понуђача који је дао најповољнију понуду да у седиште наручиоца достави узорке артикала из понуде, (и то сваки артикал по један примерак), у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема позива за достављање узорака.

Уколико понуђач не достави узорке у наведеном року или ако узорци не буду у складу са захтеваним техничким карактеристикама, наручилац задржава право да позове првог следећег понуђача са ранг листе да донесе узорке.

Списак локација за испоруку столица

ред. број	Организациона јединица-Филијала	Столица радна	Фотеља еко кожа	Столица конференцијска фиксна	Фотеља клуб	Холска столица -двосед	Холска столица -тросед
1	Дирекција Београд	110	60	61	10	6	11
2	Филијала Београд	80	30				
3	Дирекција Нови Сад	90	30				
	Укупно:	280	120	61	10	6	11



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. и 2. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*); доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача из Поглавља III-2, односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом Понуђача из Поглавља III-2, односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом из Поглавља III-2, односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом из Поглавља III-2 односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3.



ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

5) Да располаже довољним пословним и техничким капацитетом за извршење предметне набавке:

5.1 Да поседује извештај о контролисању (атест) за све типове столица које се траже као и атест/технички лист за материјал штоф и еко кожу:

Доказ:	<p>-За редни број 1. Столица радна са точкићима и наслоном и редни број 2. Фотеља радна еко кожа - Извештај о контролисању (атест) за стандард SRPS EN1335-1, 1335-2, 1335-3 „или одговарајуће“ издат од стране овлашћене установе за испитивање и контролу (Завод за контролу квалитета намештаја при Шумарском факултету и слично).</p> <p>-За редни број 3. Фотеља клуб потковица и редни број 4. Столица конференцијска фиксна - Извештај о контролисању (атест) за стандард SRPS EN 16139 „или одговарајуће“ издат од стране овлашћене установе за испитивање и контролу (Завод за контролу квалитета намештаја при Шумарском факултету и слично).</p> <p>-За редни број 5. Холска столица двосед и редни број 6. Холска столица тросед - Извештај о контролисању (атест) за стандард SRPS EN12727 „или одговарајуће“ издат од стране овлашћене установе за испитивање и контролу (Завод за контролу квалитета намештаја при Шумарском факултету и слично).</p> <p>-За редни број 1. Столица радна са точкићима и наслоном - атест/технички лист/декларација произвођача за штоф којим се потврђују тражене техничке карактеристике.</p> <p>-За редни број 2. Фотеља радна еко кожа, за редни број 3. Фотеља клуб-потковица и редни број 4. Столица конференцијска фиксна - атест/технички лист/декларација произвођача за еко кожу којим се потврђују тражене техничке карактеристике.</p> <p>Уколико атест не гласи на понуђача као произвођача столица, потребно је да понуђач достави потврду или изјаву произвођача на кога гласе атести о квалитету столица које нуди, да понуђачу дозвољава, односно уступа или сл., наведени атест на коришћење у сврху учествовања у поступку предметне јавне набавке.</p>
---------------	--

5.2 Да понуђач има уведен стандард

- **SRPS ISO 9001** – сертификат система менаџмента квалитета,
- **SRPS ISO 14001** – сертификат система управљања заштитом животне средине и
- **SRPS OHSAS 18001** – сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или одговарајуће стандарде

Доказ:	<p>Понуђач доставља фотокопије важећег сертификата SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и SRPS OHSAS 18001 или одговарајућих сертификата, издатих од стране домаћег или иностраног акредитованог сертификационог тела који гласе на понуђача. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p>
---------------	--



б) Да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке:

Да располаже са минимално 10 (десет) ангажованих радника од којих најмање 8 (осам) монтажера.

Доказ:

Понуђач доставља копије уговора из којих се може утврдити радно ангажовање по било ком основу у складу са Законом о раду и М обрасце (пријаве на обавезно пензијско и инвалидско осигурање).



III - 1 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка. 1-4) и став 2. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Поглавље III.3). Наручилац задржава право да накнадно у складу са чланом 93. Закона, изврши контролу достављених доказа код понуђача, односно подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Поглавља VIII мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи :

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. ЗЈН Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



III-2
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара: **Столице**, у поступку јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ 24/2018

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Да понуђач _____
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју у примерака, попуни и овери печатом.



III-3
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара: **Столице**, у поступку јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ 24/2018

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Да подизвођач _____
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице по подизвођача:

М.П.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **08.10.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: СТОЛИЦЕ, ЈНМВ 24/2018- НЕ ОТВАРАТИ.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **08.10.2018. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара: Столице ЈНМВ 24/2018- НЕ ОТВАРАТИ"
или

"Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: Столице ЈНМВ 24/2018- НЕ ОТВАРАТИ"
или

"Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара: Столице ЈНМВ 24/2018- НЕ ОТВАРАТИ"
или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: Столице ЈНМВ 24/2018- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – Поглавље бр. VIII док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку врши sukcesивно, у року од максимално 10 (десет) радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице на адресу ф-цо магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Др Александра Костића бр.9 и свих организационих јединица са списка који је дат у оквиру поглавља II, технички елементи (карактеристике) понуде. Добављач се обавезује да превоз добара изврши возилом, у одговарајућој амбалажи која добра штити од оштећења.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након сваке појединачне квантитативне и квалитативне примопредаје уговорене количине добара, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и примопредајног записника о квалитативном и квантитативном пријему добара потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за замену рекламиране робе: Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 5 (пет) радних дана, испоручи другу количину добара уговореног квалитета и стандарда.

Гарантни рок: минимум 12 месеци.

9. Валута и цена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Средства обезбеђења:

Добављач је у обавези да Наручиоцу, приликом закључења уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

- 1) Три бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача и то:



А) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној вредности до 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не отклања грешке у току трајања гарантног рока.

Б) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од трајања уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) Копија картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверене од стране банке након датума отварања понуда;

3) Потврда да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија -Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писане захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне



набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде: У поступку доделе уговора биће примењен критеријум економски најповољније понуде.

Елементи критеријума:

1. Понуђена цена.....80 пондера
2. Рок испоруке 20 пондера
(рок испоруке се рачуна од дана пријема захтева-наруџбенице за сваку сукцесивну испоруку)

Оцењивање и рангирање понуда обавиће се по следећој формули:

$$B = \frac{A \times C_{\text{мин}}}{C_i}$$

Б- број пондера;

А- максималан број пондера за критеријум;

Ц мин. – најнижа понуђена цена у динарима; за други критеријум најкраћи понуђени рок испоруке;

Ц_и – понуђена цена у динарима; за други критеријум понуђени рок испоруке

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.



19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ 24/2018)

сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;



2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке износи 60.000 динара, у поступку јавне набавке мале вредности.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.


22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет понуде: Столице ЈНМВ 24/2018


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијској инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА - БР. _____

Предмет понуде: **СТОЛИЦЕ - ЈНМВ бр. 24/2018**

Р. бр	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. Мере	Количина	Јединична цена у дин. без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ	Укупна цена у дин. без ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.=5+ПДВ	7=4*5
1	СТОЛИЦА РАДНА	Ком	280			
2	ФОТЕЉА РАДНА ЕКО КОЖА	Ком	120			
3	ФОТЕЉА КЛУБ ПОТКОВИЦА	Ком	10			
4	СТОЛИЦА КОНФЕРЕНЦИЈСКА ФИКСНА	Ком	61			
5	СТОЛИЦА ХОЛСКА ДВОСЕД	Ком	6			
6	СТОЛИЦА ХОЛСКА ТРОСЕД	Ком	11			
Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима:						
Износ ПДВ:						
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима:						

У укупну уговорену цену потребно је урачунати и трошкове испоруке, превоза и остале трошкове везане за извршење предметне набавке.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, у року од _____ (максимум **10 радних дана**) од дана пријема захтева-наруџбенице за сваку сукцесивну испоруку), на адресу фцо магацин Дирекције РФ ПИО- Београд, Др Александра Костића бр.9 и свих организационих јединица са списка који је дат у оквиру поглавља II технички елементи (карактеристике) понуде.

Добављач се обавезује да превоз робе изврши у одговарајућој амбалажи која добра штити од оштећења.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће Добављачу вршити плаћање робе у року до 15 (петнаест) дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и примопредајног записника о квалитативном и квантитативном пријему робе потписаног од стране представника Добављачаи овлашћеног лица Наручиоца, за сваку појединачну испоруку.

Рок за замену рекламиране робе: Уколико се током контроле квалитета установи да испоручена робе не одговарају уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах по рекламацији квалитета, а најкасније у року од _____ (максимум 5 радних дана), испоручи другу количину робе одговарајућег квалитета и стандарда.

Уколико се након примопредаје столица, у току гарантног рока, покаже да оне имају скривене мане које се нису могле уочити ни пажљивим прегледом, односно ако роба не задовољава услове предвиђене техничком спецификацијом и осталом конкурсном документацијом, Добављач је дужан да део робе који садржи те недостатке замени робом без недостатака, односно столицама са карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији, без доплате, у року од _____ (максимално 7 радних дана).

Гарантни рок _____ (минимум 12 месеци).

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

Напомена:

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ПОНУЂАЧ:



VI МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ „СТОЛИЦЕ“

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број: **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " _____ ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. бр. 404.3-1582/18-2 од 27.09.2018. год. спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 24/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора купопродаја добара: Столице (у даљем тексту: роба) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује робу специфицирану у Понуди Добављача број _____ од _____ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину робе из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

Јединичне цене у понуди исказане су у динарима, без ПДВ и не могу се мењати.

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, и сви други зависни и пратећи трошкови.

Цена је дата према паритету ФЦО магацин Дирекције РФ ПИО- Београд, Др Александра Костића бр.9 и складишта организационих јединица Наручиоца: (списак локација је наведен у техничким карактеристикама конкурсне докуменатације), укључујући испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.



РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, у року од ____ (максимум 10 (десет)) радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице, на адресу фцо магацин Дирекције РФ ПИО- Београд, Др Александра Костића бр. 9. и свих организационих јединица са списка који је дат у оквиру поглавља II-технички елементи (карактеристике) понуде. Приликом сваке испоруке представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца потписују Записник о квалитативном и квантитативном пријему робе.

Добављач се обавезује да превоз робе изврши у одговарајућој амбалажи која робу штити од оштећења.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Наручилац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама.

Члан 4.

Уколико се током реализације Уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре и локације уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикла уговорене набавке увећа или смањи количина другог артикла, под условом да се уговорена вредност набавке не повећа, Наручилац ће благовремено обавестити Добављача и упутити захтев-наруџбеницу са тачним називом артикала и количинама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 (петнаест) дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе (којим је константовано да је испорука извршена у уговореном квалитету, обиму и року), потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 6.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну робу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 7.

Овлашћена лица Наручиоца извршиће пријем робе о чему ће сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача. Записник и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

О свим уоченим недостацима представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака робе биће записнички констатована.

У случају да испоручена роба није саобразна узорцима или одступа од уговореног квалитета, врсте или количине, Наручилац задржава право да одбије пријем целокупне испоруке.

Добављач је обавезан да у случају из претходног става, у року од ____ (максимум 5) радних дана изврши нову испоруку робе која ће бити у складу са наруџбеницом и узорцима из понуде, одговарајућег квалитета и стандарда.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средство финансијског обезбеђења.

Члан 8.

Добављач прихвата обавезу да узорци које је раније по позиву доставио Наручиоцу буду задржани до истека Уговора како би Наручилац приликом сваког будућег пријема робе могао да контролише саобразност узорака са испорученом робом.

Члан 9.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Додављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Додављачу.

Додављач је обавезан да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Додављач је у обавези да, приликом закључења Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

- 1) Три бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача и то:
 - А)** Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној вредности до 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.
 - Б)** Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од трајања уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе.
 - 2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере.
 - 3) Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овалашћења који води НБС.
- У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писмог позива од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок је _____ (минимум 12) месеци и почиње да важи од последње сукцесивне примопредаје робе.

Члан 12.

Уколико се након примопредаје робе, у току гарантног рока, покаже да оне имају скривене мане које се нису могле уочити ни пажљивим прегледом, односно ако роба не задовољава услове предвиђене техничком спецификацијом и осталом конкурсном документацијом, Додављач је дужан да део робе који садржи те недостатке замени робом без недостатака, односно робом са карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији, без доплате, у року од _____ (максимално 7 радних дана).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3, члану 7, члану 9 и члану 12 овог Уговора, Додављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 динара од укупне вредности робе која је испоручена са закашњењем, али не више од 10% од укупног износа уговорене цене из члана 2 овог Уговора.

Наплату уговорне казне у случају из става 1 овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Додављачу, по којој је Додављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 (петнаест) дана од дана испостављања исте.



РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се закључује до испуњења свих уговорних обавеза, а максимално годину дана од дана ступања уговора на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања обавештења о отказу писаним путем.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу обавеза и обавеза које проистичу из других прописа које регулишу област из које је предмет јавне набавке, а о чему писмено обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 17.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић



VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности добара: **Столице, бр. ЈНМВ 24/2018**, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности добара: **Столице, бр. ЈНМВ 24/2018**, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку мале вредности добара: **Столице, бр. ЈНМВ 24/2018**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужник по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Поверилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци **добара - - „Столица“**, бр. _____ од _____, да као гаранцију за испуњење уговорених обавеза

издату меницу серијског броја _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених Уговором, у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ у периоду 60 дана дужем од трајања Уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Поверилоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијског броја _____ оверену печатом облика и садржине на као меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДУЖНИК

м.п. _____

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

м.п. _____

Овлашћено лице понуђача



X-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку мале вредности добара: **Столице, бр. ЈНМВ 24/2018**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз менице, **као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, попутимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужник по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Поверилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци **добара - „Столица“**, бр. _____ од _____, да као гаранцију за испуњење уговорених обавеза

издате менице серијског броја _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају не отклањања грешака у периоду трајања гарантног рока предвиђеног Уговором, у укупној вредности до 10% уговорене вредности без ПДВ у периоду 60 дана дужем од трајања гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повереоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијског броја _____ и _____ оверених печатом облика и садржине као на меницама.

4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДУЖНИК

М.П. _____

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П. _____

Овлашћено лице понуђача