



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**-РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА-**

**ЈНМВ бр. 17/2018**

---

**Предмет јавне набавке: ОГЛАСНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ**

**(Објављено на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет страници РФ ПИО [www.pio.rs](http://www.pio.rs) дана 31.08.2018. године)**



На основу чл. 39., 61. и 8. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 145, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404.1-1248/18-2 од 19.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404.1-1248/18-1 од 19.07.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
-РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА-  
ОГЛАСНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ  
БРОЈ ЈНМВ 17/2018**

<i>ПОГЛАВЉЕ</i>	<i>НАЗИВ ПОГЛАВЉА</i>	<i>број стране у конк.док.</i>
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике)	4-5
III	Услови за учешће у поступку набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-7
III-1	Образац изјаве понуђача о испуњености услова	8
III-2	Образац изјаве за подизвођача	9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-15
V	Образац понуде	16-18
VI	Образац модела уговора	19-22
VII	Образац трошкова припреме понуде	23
VIII	Образац изјаве о независној понуди	24
IX	Образац меничног овлашћења	25
IX-1	Образац меничног овлашћења	26
X	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима	27-28

Конкурсна документација садржи укупно 28 страна

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)
- 2. Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности – резервисана јавна набавка
- 3. Врста предмета:** добра
- 4. Предмет јавне набавке:** Огласне и информационе табле
- 5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**

**6. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на имејл адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем имејла или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чланом 20. ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема имејла и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предметне набавке:

Набавка добара - Огласне и информационе табле

### 2. Ознака из општег речника набавке:

39294100 - производи за информисање и промоцију

**Посебна напомена:** Сходно члану 8. Закона ова набавка се спроводи као резервисана јавна набавка, а у поступку могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације, под условом да испуњавају услове из члана 75. Закона.

**II**  
**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ****ПЛОЧИЦЕ ЗА ВРАТА**

Назив артикла	Захтеви наручиоца
А	Б
ПЛОЧИЦЕ ЗА ВРАТА (са именом и презименом) 210x100mm	<ul style="list-style-type: none"><li>- димензије: 210x100mm</li><li>- 2 комада носача ПВЦ</li><li>- 7 комада плочица (од алуминијума) димензија 30x100 mm</li><li>- 1 комад стикера у боји за нумеричко обележавање просторије (штампана силиконска гума)</li><li>- 6 комада уложака имена и презимена – пластифицирано и одштампано на самолепљивој фолији</li><li>- обележје монтажно-демонтажног типа и може се преносити као целина или део, у зависности од потреба</li><li>- монтажа-шрафљење или лепљење у зависности од подлоге</li></ul>
ПЛОЧИЦА за обавештења (број канцеларије) 90x160mm	<ul style="list-style-type: none"><li>- димензије: 90x160mm,</li><li>- алуминијумски профил,</li><li>- стикер са бројем (штампана силиконска гума)-одређује број просторије,</li><li>- боја стикера по избору наручиоца,</li><li>- обележје је монтажно-демонтажног типа,</li><li>- монтажа-шрафљење или лепљење у зависности од подлоге</li></ul>
ПЛОЧИЦА - информациона табла за врата (назив одељења, одсека, службе) 160x200mm	<ul style="list-style-type: none"><li>- димензије: 160x200mm</li><li>- алуминијумски профил,</li><li>- штампана фолија са пластифицираним улошком,</li><li>- обележје је монтажно-демонтажног типа,</li><li>- монтажа - лепљење</li></ul>
ПЛОЧИЦА- информациона табла за врата (назив руководиоца- директор, начелник, шеф) 90x300mm	<ul style="list-style-type: none"><li>- димензије: 90x300mm</li><li>- алуминијумски профил,</li><li>- штампана фолија са пластифицираним улошком,</li><li>- обележје је монтажно-демонтажног типа,</li><li>- монтажа - лепљење</li></ul>

**Плочице за врата су намењене за објекте РФ ПИО - филијале и службе филијала, а према захтеву Наручиоца. У цене плочица за врата урачунати су трошкови превоза, испоруке и монтаже.**

**АЛУМИНИЈУМСКИ ХОДОГРАМИ**

Назив артикла	Захтеви наручиоца
А	Б
Ходограми у Филијали за град Београд	<ul style="list-style-type: none"><li>- материјал: алуминијум</li><li>- димензије: 1000x1000mm и 800x700mm</li><li>- неопходно гравирање алуминијума</li><li>- постављање основе с могућношћу промене улошка</li></ul>

**Ходограми су намењени за преглед распореда стручних служби у Филијали, а према захтеву Наручиоца. У цене ходограма урачунати су трошкови превоза, испоруке и монтаже.**



Напомена: Захтеви наручиоца представљају минималне техничке карактеристике које морају бити у потпуности испуњене.

**СПИСАК СВИХ ЛОКАЦИЈА ЗА ИСПОРУКУ**

1	<b>Дирекција Београд</b> , др Александра Костића 9
2	<b>Филијала за град Београд</b> , Немањина 30
3	<b>Служба Филијале за Град Београд I</b> , Бул.уметности 10 Нови Београд
4	<b>Филијала Бор</b> , Моше Пијаде 16
5	<b>Филијала Чачак</b> , Градско шеталиште 85
6	<b>Филијала Ћуприја</b> , Трг слободе 1
7	<b>Филијала Крагујевац</b> , Лепенички булевар 9
8	<b>Филијала Краљево</b> , Војводе Путника 5
9	<b>Филијала Нови Пазар</b> , 28. новембра б.б.
10	<b>Филијала Крушевац</b> , Трг фонтане 2
11	<b>Филијала Лесковац</b> , Пана Ђукића б.б.
12	<b>Филијала Ниш</b> , Пријездина 1
13	<b>Филијала Пирот</b> , Српских владара 74
14	<b>Филијала Пожаревац</b> , Трг Радомира Вујовића 1
15	<b>Филијала Прокупље</b> , 21. Српске дивизије 49
16	<b>Филијала Шабац</b> , Војводе Мишића 9
17	<b>Филијала Смедерево</b> , Трг Републике 4
18	<b>Филијала Ужице</b> , Омладинска 22
19	<b>Филијала Ваљево</b> , Проте Матеје 4
20	<b>Филијала Врање</b> , Трг Републике 3
21	<b>Филијала Косовска Митровица</b> , Колашинска 130
22	<b>Филијала Суботица</b> , Трг слободе 3
23	<b>Филијала Зајечар</b> , Николе Пашића 32
24	<b>Филијала Панчево</b> , Трг Мученика 6а
25	<b>Филијала Сента</b> , Карађорђева 7
26	<b>Филијала Врбас</b> , Маршала Тита 78а
27	<b>Филијала Бачка Паланка</b> , Жарка Зрењанина 72
28	<b>Филијала Кикинда</b> , Доситејева 33
29	<b>Филијала Сомбор</b> , С. Степановића 18
30	<b>Филијала Вршац</b> , Ђуре Јакшића 1
31	<b>Филијала Зрењанин</b> , Краља А. I Карађорђевића 2а
32	<b>Филијала Сремска Митровица</b> , Св. Димитрија 4
33	<b>Филијала Нови Сад</b> , Житни трг 1
34	<b>Покрајинска Дирекција Нови Сад</b> , Житни трг 3

Испорука ће бити сукцесивна (појединачна) на захтев Наручиоца. Наручилац задржава право да упути захтев за испоруку на било коју локацију од горе наведених организационих јединица -филијала РФ ПИО.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија затражи да донесе узорке огласних и информационих табли како би Комисија утврдила усаглашеност са захтеваним техничким карактеристикама из конкурсне документације.



### III

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛ. 75. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. и 2. и чланом 8. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*); доказује се потписаном и овереном изјавом из Поглавља III-1;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом из Поглавља III-1;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом из Поглавља III-1;
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом из Поглавља III-1;

**Услов за учествовање у поступку резервисане јавне набавке:** Понуђачи могу бити само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, **при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације** (члан 8. Закона).

#### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. Закона:

Изјаву, **Поглавље III-1**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

**Понуђач је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност услова из члана 8. Закона:**

- **Привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом**, услов из члана 8. Закона доказују достављањем важећег решења о издавању дозволе за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом које је издато од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике као и потврде овог министарства да је наведено решење важеће, а која је изадата након објављивања овог позива за подношење понуда.

- **Установе, организације и удружења**, услов из члана 8. Закона доказују достављањем доказа из кога недвосмислено произилази да имају најмање 30% запослених лица са инвалидитетом и то: податке о укупном броју запослених и броју запослених особа са инвалидитетом у виду изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу, решења о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом (документ којим је утврђена инвалидност особа са инвалидитетом) као и М обрасце за особе са инвалидитетом.

Наручилац задржава право да накнадно у складу са чланом 93. Закона, изврши контролу достављених доказа код понуђача, односно подизвођача.

**Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:**

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног



лица подизвођача и оверену печатом **(Поглавље III-2,) и доказ којим се доказује услов за резервисану набавку, члан 8. Закона.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуду може поднети група понуђача.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава, **Поглавље III-1,** мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75. став 1. тачка 1-4. Закона, и члана 8. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**НАПОМЕНА: Сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из групације установа, организација, удружења или привредних субјеката за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених.**



**III-1**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

У вези са позивом за подношење понуда за резервисану јавну набавку **добара: „ОГЛАСНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ“**, **ЈНМВ 17/2018** у поступку јавне набавке мале вредности,

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју примерака, попуни и овери печатом.





**III-2**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за резервисану јавну набавку **добара: „ОГЛАСНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ“, ЈНМВ 17/2018** у поступку јавне набавке мале вредности,

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да је подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_



## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације која му је достављена путем e-mail или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја.

У случају да понуђач, односно овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **10.09.2018.** године, најкасније до 11.00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА РЕЗЕРВИСАНУ ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: ОГЛАСНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ, број ЈНМВ: 17/2018– НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуда се сматра благовременом, ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **10.09.2018.** године до 11.00 часова, по локалном времену.

Неблаговременом понудом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **10.09.2018.** године до 11.00 часова по локалном времену.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблагоприятно поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

**Отварање понуда** обавиће се јавно дана **10.09.2018.** године у 11.30 часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** Понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона) и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара „ОГЛАСНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ, ЈНМВ бр. 17/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара „ОГЛАСНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ, ЈНМВ бр. 17/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“** или



**„Опозив понуде за јавну набавку добара „ОГЛАСНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ, ЈНМВ бр. 17/2018 НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара „ОГЛАСНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ, ЈНМВ бр. 17/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач, уколико ангажује подизвођача дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Такође, у случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се преносе подизвођачу за наплату од Наручиоца.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**7.** Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о испуњености услова – Поглавље III-1, Изјаву о независној понуди, Поглавље VIII, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. Начин и услови плаћања:** Наручилац ће Понуђачу вршити плаћање робе у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему робе, за сваку појединачну испоруку и монтажу.

**Рок за замену робе са недостацима:** Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Додављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах по рекламацији, а најкасније у року од максимум 3 (три) радна дана, испоручи другу количину добара уговореног квалитета и стандарда.

**Начин и рок испоруке:** Додављач се обавезује да испоруку и монтажу врши сукцесивно, у року од **максимум 10 радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице за сваку сукцесивну испоруку и монтажу**, на адресу Дирекције РФ ПИО- Београд, Др Александра Костића бр.9 и других организационих јединица наведених у техничкој спецификацији.

Додављач се обавезује да превоз добара изврши у одговарајућој амбалажи која добра штити од оштећења.

**Гарантни рок: минимум 12 месеци.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА „ОГЛАСНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ“



**9. Цена** у понуди исказује се у динарима са две децимале, са и без ПДВ и не може се мењати у периоду важности уговора.

**10. Облик финансијског обезбеђења:**

Добављач је обавезан да, приликом закључења уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Једну бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од истека рока важења уговора у висини 10% од вредности уговора без ПДВ, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.

2) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача за **отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од истека гарантног рока у укупној висини до 10% од вредности уговора без ПДВ, са засебним меничним писмима - овлашћењима да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

3) Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу. Копија картона депонованих потписа мора бити оверена од стране банке, са датумом овере који треба да буде након датума отварања понуда.

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

**11. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди.

Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник за поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

**12.** Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарстава финансија -Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд, и интернет адреси: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

**13.** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем e-mail или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог



следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „ За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема е-mail и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**15. Критеријум за оцењивање понуде: најнижа понуђена цена**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

У случају да два или више понуђача понуде једнаку цену и притом понуде исти рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку понуђену цену и исти рок испоруке, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**16. Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

**17. Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Понуђач није дужан да доставља извештаја о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

**19. Захтев за заштиту права** може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније



седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протекла претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацили закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ 17/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара,**

**20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора,** донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**21.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.




**22.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



V  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет понуде: **Огласне и информационе табле ЈНМВ бр. 17/2018**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (пословноимеилискраћениназивизодговарајућегрегистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Београд</b>, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	


**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.





**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијској инвалидско осигурање <b>Дирекција Београд</b>, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Предмет понуде: **Огласне и информационе табле****ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_**

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	ПЛОЧИЦЕ ЗА ВРАТА (са именом и презименом) 210x100mm	ком	300		
2	ПЛОЧИЦА за обавештења 90x160mm	ком	300		
3	ПЛОЧИЦА- информациона табла за врата 160x200mm	ком	300		
4	ПЛОЧИЦА- информациона табла за врата 90x300mm	ком	300		
5	Алуминијумски ходограм - 1000x1000mm	ком	5		
6	Алуминијумски ходограм - 800x700mm	ком	5		

Укупна цена понуде у динарима без ПДВ

Укупна цена понуде у динарима са ПДВ

**У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, монтаже, превоза и остали трошкови неопходни за извршење предметне набавке.**

**Начин и рок испоруке:** Добављач се обавезује да испоруку и монтажу врши сукцесивно, у року од \_\_\_\_\_ (максимум 10) радних дана од дана пријема захтева- **наруџбенице за сваку сукцесивну испоруку и монтажу**, на адресу Дирекције РФ ПИО- Београд, Др Александра Костића бр.9 и других организационих јединица наведених у техничким спецификацијама.

Добављач се обавезује да превоз робе изврши у одговарајућој амбалажи која робу штити од оштећења.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

**Начин и услови плаћања:** Наручилац ће Добављачу вршити плаћање робе у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему робе, за сваку појединачну испоруку и монтажу.

**Рок за замену робе са недостацима:** Уколико при примопредаји робе буду уочени недостаци, или се након примопредаје робе покаже да иста има скривене мане које се нису могле уочити ни пажљивим прегледом, односно ако роба не задовољава услове предвиђене техничком спецификацијом и осталом конкурсном документацијом, Добављач је дужан да део робе која те недостатке садржи замени робом без недостатака, односно са карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији, без доплате, у року од \_\_\_\_\_ (максимално 3) радна дана од пријема Записника о недостацима испоручене робе и монтаже.

**Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ (минимум 12) месеци.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача )

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

Напомена:

**ПОНУДУ САЧИНИО:**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ:**



**VI  
ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА**

**О КУПОПРОДАЈИ ОГЛАСНИХ И ИНФОРМАЦИОНИХ ТАБЛИ**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић**

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

**2.** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**),

**Наступа заједнички са,**

---

---

---

---

**наступа са подизвођачем,**

---

---

---

---

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. бр. 404.1-1248/18-2 од 19.07.2018. године спровео поступак јавне набавке мале вредности (резервисана набавка у складу са чланом 8. Закона), Огласне и информационе табле, ЈНМВ 17/2018.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране споразумеле су се да је предмет овог Уговора куповина добара - Огласне и информационе табле (у даљем тексту: роба) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује: робу специфицирану у Понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна цена за целокупну уговорену количину робе из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи \_\_\_\_\_ динара, (словима: \_\_\_\_\_).

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима. Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати током реализације Уговора.

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, монтаже, превоза и остали трошкови неопходни за извршење предметне набавке.



## РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

### Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку и монтажу врши sukcesивно, у року од \_\_\_\_\_ (максимално 10) радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице, на адресу Дирекција РФ ПИО, Београд, Др Александра Костића бр.9. и свих филијала са списка из Конкурсне документације. Приликом сваке испоруке представник Наручиоца и Добављача потписују Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Добављач се обавезује да превоз робе изврши у одговарајућој амбалажи која робу штити од оштећења.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Наручилац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама.

### Члан 4.

Уколико се током реализације Уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре и локације уговорене набавке, тј. да се на рачун једног артикла уговорене набавке увећа или смањи количина другог артикла, под условом да се уговорена вредност набавке не повећа, Наручилац ће благовремено обавестити Добављача и упутити захтев-наруџбеницу, са тачним називом артикала и количинама.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Наручилац ће Добављачу вршити плаћање робе у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему робе, за сваку појединачну испоруку и монтажу.

### Члан 6.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну набавку усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

## ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

### Члан 7.

Овлашћена лица Наручиоца извршиће пријем робе о чему ће сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача.

### Члан 8.

Уколико при примопредаји робе буду уочени недостаци, или се након примопредаје робе покаже да иста има скривене мане које се нису могле уочити ни пажљивим прегледом, односно ако роба не задовољава услове предвиђене техничком спецификацијом и осталом конкурсном документацијом, Добављач је дужан да део робе која те недостатке садржи замени робом без недостатака, односно са карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији, без доплате, у року од \_\_\_\_\_ (максимално 3) радна дана од пријема Записника о недостацима испоручене робе и монтаже.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорних страна.

Уколико Добављач не поступи у роковима из члана 3. став 1. и члана 8. овог Уговора, биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком дану закашњења. Укупна висина уговорне казне не може да пређе више од 10% уговорене вредности јавне набавке без ПДВ.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.



## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Добављач је обавезан да, приликом закључења Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Једну бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од истека рока важења уговора у висини 10% од вредности уговора без ПДВ, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.

2) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача за **отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од истека гарантног рока у укупној висини до 10% од вредности уговора без ПДВ, са засебним меничним писмима - овлашћењима да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не отклони грешке у уговореном року.

3) Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу. Копија картона депонованих потписа мора бити оверена од стране банке, са датумом овере који треба да буде након датума отварања понуда.

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 11.

На робу из члана 1. овог уговора Добављач даје гаранцију од \_\_\_\_\_ (минимум 12) месеци.

Од сваке sukcesивне примопредаје почиње да тече гарантни рок.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 12.

Уговор се закључује до испуњења свих уговорних обавеза, а максимално годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 13.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу обавеза и обавеза које проистичу из других прописа које регулишу област из које је предмет јавне набавке, а о чему писмено обавештава Добављача.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.



**Члан 15.**

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 16.**

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 17.**

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**За ДОБАВЉАЧА:**

**ДИРЕКТОР**

**за НАРУЧИОЦА:**

**Републички фонд за пензијско и  
инвалидско осигурање**

**ДИРЕКТОР**

**Драгана Калиновић**

Модел уговора представља уговор по приступу: Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу понуђача са којима наступа у предметној набавци.



**VII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за резервисану јавну набавку **добара „ОГЛАСНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ“, ЈНМВ 17/2018** у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач имао трошкове припреме понуде за предметну набавку и они износе \_\_\_\_\_ динара

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



**VIII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У вези са позивом за подношење понуда за резервисану јавну набавку **добара „ОГЛАСНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ“, ЈНМВ 17/2018** у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





**IX  
ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за резервисану јавну набавку добара „ОГЛАСНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ“, ЈНМВ 17/2018, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

издато од стране \_\_\_\_\_ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили **уговор о купопродаји „ОГЛАСНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ“, ЈНМВ 17/2018** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као гаранцију **за добро извршење уговорених обавеза**

издату меницу серијског броја \_\_\_\_\_  
оверену и потписану од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза, до износа 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ са роком важења 60 дана дуже од истека рока важења уговора и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број \_\_\_\_\_ оверену печатом облика и садржине на меници.
4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца

датум издавања менице:  
\_\_\_\_\_

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК**

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум и година \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**



**IX-1**  
**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за резервисану јавну набавку добара „ОГЛАСНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ“, ЈНМВ 17/2018 изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

издато од стране \_\_\_\_\_ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор о купопродаји „ОГЛАСНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ“, ЈНМВ 17/2018 бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року**

издате менице серијског броја \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

оверене и потписане од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањање грешака у гарантном року, у укупној висини до 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ оверене печатом облика и садржине на меницама.

4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца

датум издавања менице:

\_\_\_\_\_

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК**

м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум и година \_\_\_\_\_

м.п.

**ПОНУЂАЧ**



**Х СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,  
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

**1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд**, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић  
ПИБ:105356542,  
матични број: 17715780,  
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2. „\_\_\_\_\_”** из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**)

**Предмет овог Споразума** је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

**Члан 1.**

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

**Члан 2.**

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

**Члан 3.**

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

**Члан 4.**

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.



**Члан 5.**

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Споразума упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

**Члан 6.**

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

**Члан 7.**

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

**Члан 8.**

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

**Члан 9.**

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

**За Добављача:**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР**

**За Наручиоца:**

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО  
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**Драгана Калиновић**

\*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.