



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА

Београд, ул. Др Александра Костића бр. 9

Београд 06.12.2019. године

На основу члана 63 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Објављује
ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за јавну набавку услуге организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, подељено
по партијама ЈН 98/2019

У конкурсној документацији за јавну набавку услуга организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, подељено по партијама ЈН 98/2019 у Обрасцу бр II Технички елементи понуде, за Партију 2- „Међугенерациска радионица“, мења се следеће:

- термин одржавања радионице тако да се иста сада одржава у периоду од 18. до 23. јануара 2020. године као и датум обезбеђивања аутобуског превоза тако да ће полазак бити 18.01.2020. год, а повратак 23.01. 2020. године.
- алинеја 4 тачка 3, тако да сада гласи: „да осмисли **Програм пројекта** са активностима за едукативни, рекреативни, социјални, стручни и психолошки програм који ће се реализовати кроз концепт и у духу међугенерациске сарадње и солидарности, који укључује ангажовње оквирно 10 предавача, ментора и модератора програма"

У конкурсној документацији за јавну набавку услуга организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, подељено по партијама ЈН 98/2019 у Поглављу IV Упутство понуђачима како да сачине понуду мења се тачка 16. Критеријум за оцењивање понуда, тако да сада гласи:

Критеријум за оцењивање понуде за Партију 1: Најнижа понуђена цена

Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене, у складу са Законом.

У случају да два или више понуђача имају исту цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту цену.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Критеријум за оцењивање понуде за Партију 2: Економски најповољнија понуда

Елементи критеријума, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде:

Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољнија понуда, вршиће се рангирањем понуда по основу пондера одређених за следеће елементе критеријума:

1	Цена услуге	30 пондера
2	Програм пројекта	70 пондера
Укупан број пондера		100 пондера

Методe одређивања пондера по критеријумима:

А) Цена услуге: максимално 30 пондера

Број пондера за понуђене цене израчунава се по формули:

$$Б = \frac{А \times Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{и}}}$$

Б- број пондера;

А- максималан број пондера за критеријум;

Ц мин. – најнижа понуђена цена у динарима;

Ци – понуђена цена у динарима;

Б) У оквиру елемента критеријума Програм пројекта, бодоваће се следеће:

Подкритеријуми	пондери
Сврсисходност	15
Број разноврсних радионица и интерактивност	15
Стручност предавача, ментора модератора	40

Овај елемент критеријума (Програм пројекта) ће се оцењивати на основу приложеног комплетног програма „Међугенерациске радионице“ који ће бодовати стручни чланови комисије (један члан испред Сектора за односе с јавношћу код Наручиоца и два члана испред Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања). Сваки стручни члан комисије моћи ће за сваки подкритеријум да додели бодове у распону од 0-10. Број освојених пондера зависиће од добијеног збира бодова свих стручних чланова комисије.

1. Сврсисходност

Бодови	Број пондера
23-30 бодова	15
17-22 бодова	10
11-16 бодова	5

Понуђач који има 10 или мање бодова, добиће нула пондера.

Приликом бодовања овог подкритеријума узимаће се у обзир начин остваривања програма у смислу успостављања веза између различитих генерација, међугенерациска интеракција, подстицање узајамне подршке и обезбеђивање знања и културе између припадника различитих старосних група.

2. Број разноврсних радионица и њихова интерактивност

Бодови	Број пондера
23-30 бодова	15
17-22 бодова	10
11-16 бодова	5

Понуђач који има 10 или мање бодова, добиће нула пондера.

Приликом бодовања овог подкритеријума узимаће се у обзир разноврсност области које су покривене радионицама (едукативне, рекреативне, социјалне, психолошке и сл.), а које су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

3. Стручност предавача, ментора и модератора

Бодови	Број пондера
23-30 бодова	40
17-22 бодова	25
11-16 бодова	10

Понуђач који има 10 или мање бодова, добиће нула пондера.

Приликом бодовања овог подкритеријума узимаће се у обзир достављени докази о степену стручне спреме понуђених предавача, ментора и модератора, објављеним публикацијама, пројектима на којима је учествовао, освојеним наградама и сл.

Наведене измене учињене су и у Обрасцима: V Образац понуде са структуром цене за Партију 2, VI 1 модел уговора за набавку услуга организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности- Партија 2- Међугенерациска радионица.

Образац број II Технички елементи понуде за Партију 2, Образац број IV Упутство понуђачима како да сачине понуду, Образац број V Образац понуде са структуром цене за Партију 2 и Образац број VI 1 модел уговора за набавку услуга организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности- Партија 2- Међугенерациска радионица, дати су у прилогу ове измене и допуне конкурсне документације.

Понуђачи су обавезни да у понуди доставе измењене наведене обрасце.

У осталом делу конкурсна документација остаје непромењена.

Образложење

У Конкурсној документацији за јавну набавку услуга организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, подељено по партијама ЈН 98/2019, која је објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, дана 25.10.2019. године, као и Измени и допуну конкурсне документације објављене дана 06.11.2019. године извршена је измена као у диспозитиву, а имајући у виду сугестије заинтересованих лица

као и социјални и шири друштвени значај предметне јавне набавке. Сагласно одредби члана 63 став 1 Закона, , Наручилац је, извршио измену и допуну наведене конкурсне документације.

Наведена измена конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца www.pio.rs

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Техничке карактеристике за Партију 2 „Међугенерацјска радионица“

Пројекат „Међугенерацјска радионица“ обухвата програмске активности којима се на суштински начин обезбеђује успостављање веза између различитих генерација, које омогућује повезивање људи кроз вредности, међугенерацјску интеракцију, подстицање узајамне подршке и обезбеђивање преноса знања и културе између припадника различитих старосних група. Пројекат подразумева реализацију едукативних, рекреативних, социјалних, стручних и психолошких програма између две циљне групе (30 пензионера и 30 младих лица).

Термин одржавања радионице од 18. до 23. јануара 2020. године (пет ноћења + пет пуних пансиона), за око 70 учесника (30 пензионера + 30 младих лица + 10 предавача, модератора, ментора), са обезбеђеним освежењем током трајања програма (кафа/чај и сок/вода).

Смештај у хотелу са 4 звездице, у Пиротском или Зајечарском округу, који располаже салама за групни и секцијски рад, техничком опремом за презентовање, интернетом; структура соба: 20% једнокреветних и 80% двокреветних соба.

Понуђач је дужан да обезбеди:

- аутобуски превоз са различитих дестинација, полазак 18.01.2020. године изјутра (Београд, Нови Сад, Крагујевац, Ниш ...) до опредељеног хотела и повратак 23.01.2020. године после доручка до почетних одредишта;
- услуге за оквирно 10 предавача, ментора и модератора који су ангажовани на реализацији појединачних програма;
- да осмисли **Програм пројекта** са активностима за едукативни, рекреативни, социјални, стручни и психолошки програм који ће се реализовати кроз концепт и у духу међугенерацјске сарадње и солидарности, који укључује ангажовње оквирно 10 предавача, ментора и модератора програма";
- за сваку програмску активност да обезбеди потребне реквизите и потрошни материјал у довољној количини за свих 60 учесника програма;
- за сваки реализовани програм да уради евалуацију која је саставни део закључног извештаја;
- на основу искуства стеченог кроз реализацију програма да дефинише препоруке које ће поспешити међугенерацјску сарадњу и солидарност у пракси;
- да изради завршни извештај, који ће обухватити преглед урађеног, евалуацију и препоруке, са анализом запажања и стручним закључцима;
- да обезбеди медијску подршку радионице;
- да организује промотивне активности и то промотивне кампање у пет градова које определи Наручилац, која ће обухватити промоцију закључака са радионице, промоцију пензионерских картица Фонда ПИО и промоцију међугенерацјске солидарности као стила живота

Понуђач се обавезује да обезбеди лица за контакт која ће, током трајања уговора, бити задужена за координацију процеса са Наручиоцем, ради договора око организације, провере квалитета предметне услуге, старања о роковима за извршење предметне услуге и другим обавезама које буду проистекле из уговора.

У понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у извршењу обавеза по предметној набавци.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, општа писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **16.12.2019. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА АКТИВНОСТИ МЕЂУГЕНЕРАЦИЈСКЕ САРАДЊЕ И СОЛИДАРНОСТИ, подељено по партијама, Партија број _____, ЈН 98/2019– НЕ ОТВАРАТИ.“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Отварање понуда обавиће се јавно **16.12.2019. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница, саознаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге: „УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА АКТИВНОСТИ МЕЂУГЕНЕРАЦИЈСКЕ САРАДЊЕ И СОЛИДАРНОСТИ, подељено по партијама, Партија број _____, ЈН 98/2019- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: „УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА АКТИВНОСТИ МЕЂУГЕНЕРАЦИЈСКЕ САРАДЊЕ И СОЛИДАРНОСТИ, подељено по партијама, Партија број _____, ЈН 98/2019- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: „УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА АКТИВНОСТИ МЕЂУГЕНЕРАЦИЈСКЕ САРАДЊЕ И СОЛИДАРНОСТИ, подељено по партијама, Партија број _____, ЈН 98/2019- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: „УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА АКТИВНОСТИ МЕЂУГЕНЕРАЦИЈСКЕ САРАДЊЕ И СОЛИДАРНОСТИ, подељено по партијама, Партија број _____, ЈН 98/2019- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву о независној понуди – Поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - Поглавље IX, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок плаћања:

за Партију 1: Наручилац ће плаћање Добављачу вршити након извршене услуге, а у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Добављача са Записником о извршеној услузи, који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача.

за Партију 2: Наручилац ће плаћање Добављачу вршити након извршене услуге, а у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Добављача са Записником о извршеној услузи, који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача, и са списком лица која су присуствовала догађају и бројем ноћења.

9. Валута и цена: Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози

10. Средства финансијског обезбеђења за обе партије

А) Приликом достављања понуде, Понуђач је обавезан да достави:

1) бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за озбиљност понуде, са трајањем важности 60 дана дуже од рока важења понуде, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ.

Меница за озбиљност понуде се може наплатити ако понуђач коме је додељен уговор повуче понуду, измени понуду или одбије да закључи уговор, као и у случају да по закључењу уговора, у уговореним роковима не достави средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором.

2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС; (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs)

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

За Партију 1-Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана потписивања Уговора преда Наручиоцу:

- **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза**, у висини од 10% од укупне уговорене вредности, која мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив са роком важења најмање 60 дана дуже од истека рока за извршење уговорених обавеза, а у корист Наручиоца;
- **картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке**, која су потписала банкарску гаранцију.

За Партију 2- Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана потписивања Уговора преда Наручиоцу:

- **банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза**, у висини од 10% од процењене вредности одређене Одлуком о покретању поступка, која мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив са роком важења најмање 60 дана дуже од истека рока за извршење уговорених обавеза, а у корист Наручиоца;
- **картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке**, која су потписала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.

12. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу Закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **„ПОВЕРЉИВО“**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

13. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

14. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „ За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као

доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Критеријум за оцењивање понуде:

1) за Партију 1: Најнижа понуђена цена

Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене, у складу са Законом.

У случају да два или више понуђача имају исту цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту цену.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

2) Критеријум за оцењивање понуде за Партију 2: Економски најповољнија понуда

Елементи критеријума, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде:

Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољнија понуда, вршиће се рангирањем понуда по основу пондера одређених за следеће елементе критеријума:

1	Цена услуге	30 пондера
2	Програм пројекта	70 пондера
Укупан број пондера		100 пондера

Методe одређивања пондера по критеријумима:

А) Цена услуге: максимално 30 пондера

Број пондера за понуђене цене израчунава се по формули:

$$Б = \frac{А \times Ц_{\text{мин}}}{Ц_i}$$

Б- број пондера;
 А- максималан број пондера за критеријум;
 Ц мин. – најнижа понуђена цена у динарима;
 Ци – понуђена цена у динарима;

Б) У оквиру елемента критеријума Програм пројекта, бодоваће се следеће:

Подкритеријуми	пондери
Сврсисходност	15
Број разноврсних радионица и интерактивност	15
Стручност предавача, ментора модератора	40

Овај елемент критеријума (Програм пројекта) ће се оцењивати на основу приложеног комплетног програма „Међугенерациске радионице“ који ће бодовати стручни чланови комисије (један члан испред Сектора за односе с јавношћу код Наручиоца и два члана испред Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања). Сваки стручни члан комисије моћи ће за сваки подкритеријум да додели бодове у распону од 0-10. Број освојених пондера зависиће од добијеног збира бодова свих стручних чланова комисије.

1. Сврсисходност

Бодови	Број пондера
23-30 бодова	15
17-22 бодова	10
11-16 бодова	5

Понуђач који има 10 или мање бодова, добиће нула пондера.

Приликом бодовања овог подкритеријума узимаће се у обзир начин остваривања програма у смислу успостављања веза између различитих генерација, међугенерациска интеракција, подстицање узајамне подршке и обезбеђивање знања између припадника различитих старосних група.

2. Број разноврсних радионица и њихова интерактивност

Бодови	Број пондера
23-30 бодова	15
17-22 бодова	10
11-16 бодова	5

Понуђач који има 10 или мање бодова, добиће нула пондера.

Приликом бодовања овог подкритеријума узимаће се у обзир разноврсност области које су покривене радионицама (едукативне, рекреативне, социјалне, психолошке и сл.), а које су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

3. Стручност предавача, ментора и модератора

Бодови	Број пондера
23-30 бодова	40
17-22 бодова	25
11-16 бодова	10

Понуђач који има 10 или мање бодова, добиће нула пондера.

Приликом бодовања овог подкритеријума узимаће се у обзир достављени докази о степену стручне спреме понуђених предавача, ментора и модератора, објављеним публикацијама, пројектима на којима је учествовао, освојеним наградама и сл.

17. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

18. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

20. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протекла претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151 став 1 Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 98/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплату таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке (са партијама):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењене вредности свих оспорених партија није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

21. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112 став 2 Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

22. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109 Закона.

23. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15 и 41/19), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

24. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене за Партију 2

Предмет понуде: услуга организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, подељено по партијама ЈН 98/2019
Партија 2- Међугенерациска радионица"

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијскои инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): Адреса седишта: Порески број ПИБ: Матични број: Електронска адреса: Број рачуна: Назив банке: Шифра делатности: Лице одговорно за заступање: Особа за контакт: Телефон, факс: Датум :	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијског инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
--	---

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БР. _____

**услуга организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, подељено по партијама
ЈН 98/2019**

Партија 2- Међугенерациска радионица"

Табела 1

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Јединична цена у динарима по особи без ПДВ	Количина (оквирна)	Укупна цена у динарима без ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Хотелски смештај у једнокреветној соби 5 НОЋЕЊА	Услуга		14	
2.	Хотелски смештај у двокреветној соби* 5 НОЋЕЊА	Услуга		56	
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ (сабрати ставке 1 и 2)					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ (сабрати ставке 1 и 2)					

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

у колону 4 уписати јединичну цену у динарима по особи без ПДВ

у колону 6- уписати укупну цену у динарима без ПДВ

* У овој колони потребно је уписати цену хотелског смештаја (5 ноћења) по особи у двокреветној соби када је искоришћеност лежаја пуна, односно када бораве две особе у двокреветној соби.

ТАКСЕ:

Цена боравишне таксе (по особи за 5 дана): _____ дин. без ПДВ;

Цена осигурања (по особи за 5 дана): _____ дин. без ПДВ;

Цена пријаве на боравак (по особи за 5 дана): _____ дин. без ПДВ;

Еколошка такса: _____ дин. без ПДВ.

УКУПНА ЦЕНА ТАКСИ ЗА 70 УЧЕСНИКА (за 5 дана) _____ дин. без ПДВ.

Уз понуду обавезно приложити ценовник осталих хотелских услуга.

НАПОМЕНА 1:

У укупну понуђену цену Табеле 1, урачунати су сви трошкови неопходни за извршење предметне набавке, а све у складу са техничким карактеристикама.

Табела 2

Ред. бр.	Назив услуге	Цена услуге у динарима без ПДВ	Цена услуге у динарима са ПДВ
1.	2.	3.	4.
1.	ТРАНСФЕР учесника		

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

у колону 3 уписати цену услуге у динарима без ПДВ

у колону 4 уписати цену услуге у динарима са ПДВ

НАПОМЕНА 2:

У укупну понуђену цену Табеле 2, урачунати су сви трошкови неопходни за извршење предметне набавке, а све у складу са техничким карактеристикама.

Табела 3

Ред. бр.	Назив услуге	Цена услуге у динарима без ПДВ	Цена услуге у динарима са ПДВ
1.	2.	3.	4.
1.	Остали трошкови организовања услуге у складу са техничким карактеристикама		

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

у колону 3 уписати цену услуге у динарима без ПДВ

у колону 4 уписати цену услуге у динарима са ПДВ

НАПОМЕНА 3:

У укупну понуђену цену Табеле 3, урачунати су сви трошкови неопходни за извршење предметне набавке, а све у складу са техничким карактеристикама.

УКУПНА ЦЕНА: ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2 + ТАБЕЛА 3 + УКУПНА ЦЕНА ТАКСИ ЗА 70 УЧЕСНИКА (за 5 дана) без ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА: ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2 + ТАБЕЛА 3 + УКУПНА ЦЕНА ТАКСИ ЗА 70 УЧЕСНИКА (за 5 дана) са ПДВ:

Термин одржавања догађаја:

18-23 јануара 2020. године

Број корисника: оквирно 70

Термин одржавања и број особа је оквиран.

НАПОМЕНА 4: Навести линк или www адресу хотела _____

НАПОМЕНА 5: Понуђач је дужан да уз Понуду достави Програм пројекта.

НАПОМЕНА: број учесника догађаја и број лица која ће користити услуге превоза је оквиран

У цену су урачунати сви трошкови за извршење предметне набавке.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Додављачу вршити након извршене услуге, а у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Додављача са Записником о извршеној услузи, који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Додављача, и са списком лица која су присуствовала догађају и бројем ноћења.

Рок важења понуде-_____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда), у складу са чланом 90. Закона).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА

НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Напомена:

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

Заокружити начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду

1) самостално

2) као заједничку понуду

3) са подизвођачем

ПОНУДУ САЧИНИО:

ДИРЕКТОР

VI 1 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА АКТИВНОСТИ МЕЂУГЕНЕРАЦИЈСКЕ САРАДЊЕ И СОЛИДАРНОСТИ

Партија 2- Међугенерациска радионица

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове, Матични број: 17715780
ПИБ: 105356542
Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац) и

2." _____ " _____ ул. _____ бр.____, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

(у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Сектора за правне и опште послове бр. 404.1-1859/19-2 од 24.10.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке Услуга организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, Партија број 2: Међугенерациска радионица, број јн 98/2019, и донео Одлуку о додели уговора број _____ од дана _____."

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружи услугу реализације пројекта: „Међугенерациска радионица“, а у свему према усвојеној Понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

Пројекат из става 1 овог члана подразумева реализацију едукативних, рекреативних, социјалних, стручних и психолошких програма између две циљне групе пензионера и младих лица.

ЦЕНА

Члан 2.

Предметна услуга наплаћиваће се по јединичним ценама из Понуде.

На уговорене цене из Понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Цене у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Укупна вредност услуге која је предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

У укупну уговорену цену урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке.

Промена цене боравишне и еколошке таксе, на основу акта надлежног органа, неће утицати на укупну уговорену цену из овог члана.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да реализује пројекат „Међугенерацјиска радионица“ у свему према техничким карактеристикама, а у термину од 18. до 23. јануара 2020. године у трајању од пет ноћења (пет пуних пансиона).

Наручилац задржава право да одступи од наведених термина из става 1. овог члана, с тим да најкасније 5 дана пре почетка догађаја о томе обавести Добављача.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ову врсту услуге.

Добављач је у целости одговоран за квалитет пружених услуга.

Добављач се обавезује да услуге пружа квалификованом радном снагом са потребним искуством за ову врсту посла.

Члан 5.

Наручилац ће након потписивања Уговора одредити овлашћена лица која ће потписати коначан списак корисника услуга, потврдити да су фактурисане услуге изведене, у наведеном обиму и уговореном квалитету.

Уговорне стране сагласне су да ће по завршетку догађаја сачинити Записник о извршеној услузи у коме ће констатовати да је услуга извршена у складу са Уговором, као и тачан број учесника догађаја, период боравка, и имена и презимена корисника услуга.

Записник из става 2. овог члана потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача. Записник из овог члана представља основ за испостављање фактуре.

Добављач се обавезује да обезбеди лица за контакт која ће, током трајања Уговора, бити задужена за координацију процеса са Наручиоцем, ради договора око организације, провере квалитета предметне услуге, старања о роковима за извршење предметне услуге и другим обавезама које буду проистекле из Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће плаћање Добављачу вршити након извршене услуге, а у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Добављача са Записником о извршеној услузи, који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача, и са списком лица која су присуствовала догађају и бројем ноћења.

Члан 7.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана потписивања Уговора преда Наручиоцу:

- **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза**, у висини од 10% од процењене вредности одређене Одлуком о покретању поступка која мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив са роком важења најмање 60 дана дуже од истека рока за извршење уговорених обавеза, а у корист Наручиоца;
- **картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке**, која су потписала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Уговор се закључује до извршења свих уговорених обавеза а најкасније до истека рока од годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Додављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ**

Пуномоћник Хаџи Ана Дашић