



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА
Београд, ул. Др Александра Костића бр. 9

Београд 17.12.2019 год.

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Објављује

ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке: **Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге ЈН 102/2019.**

У Конкурсној документацији за јавну набавку **Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге ЈН 102/2019 мења се следеће:**

Наручилац у Обрасцу **II Технички елементи понуде** као и у Обрасцу **V Понуда са структуром цене** мења ставку 38 која гласи: „Пакет УПС 5-10 кг “ тако да сада гласи: „Пакет УПС 3-5 кг “.

Наручилац у обрасцу VI Модел оквирног споразума брише члан 12.

Члан 13, 14 и 15 постају чланови 12, 13 и 14.

Додаје се члан 15 и 16 тако да исти гласе:

„ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 15.

Измене и допуне оквирног споразума могуће су у случају да настану промене пословног имена

односно промене назива и статусне промене страна у оквирном споразуму и уговору.

По ступању на снагу промена из става 1, овог члана страна код које је наступила промена, одмах обавештава другу страну у оквирном споразуму и уговору и о истом се достављају докази/документација.

Измене и допуне текста овог оквирног споразума могуће су само уз пристанак обе стране, у писаном облику.

РОК ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Оквирни споразум важи две године од дана потписивања.”

Чланови 16, 17, 18, 19 и 20 постају чланови 17, 18, 19, 20 и 21.

У обрасцу VII- Модел уговора у члану 2 став 1 брише се :” Цене из обрасца понуде су фиксне током читавог периода трајања Уговора.”, тако да члан 2 став 1 сада гласи:

„У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати на основу пружања услуга, на свим локацијама Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Поглавље II). Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, а што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.”

Понуђачи су у обавези да у понуди доставе измењене наведене обрасце.

У осталом делу конкурсна документација остаје непромењена.

Имајући у виду наред наведене измене и допуне извршено је усклађивање садржине конкурсне

документације са истим.

Образложење

У Конкурсној документацији за јавну набавку **Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге ЈН 102/2019**, која је објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, дана 16.12.2019. године, извршена је измена као у диспозитиву како би се прецизно дефинисали сви потребни услови за учествовање у поступку јавне набавке, а имајући у виду предмет јавне набавке.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Наручилац је, извршио измену наведене конкурсне документације.

Конкурсна документација са свим изменама биће објављена на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Табела 1.

Технички елементи понуде		
Ред.број	Врста услуге и маса/гр	јединица мере
1.	Писмо УПС 51-100 гр	комада
2.	Писмо УПС 101-250 гр	комада
3.	Писмо УПС 251-500 гр	комада
4.	Писмо УПС 501-1000 гр	комада
5.	Писмо УПС 1001-2000 гр	комада
6.	Тисковина УПС 51-100 гр	комада
7.	Тисковина УПС 101-250 гр	комада
8.	Тисковина УПС 251-500 гр	комада
9.	Тисковина УПС 501-1000 гр	комада
10.	Тисковина УПС 1001-2000 гр	комада
11.	Препоручено писмо УПС 51-100 гр	комада
12.	Препоручено писмо УПС 101-250 гр	комада
13.	Препоручено писмо УПС 251-500 гр	комада
14.	Препоручено писмо УПС 501-1000 гр	комада
15.	Препоручено писмо УПС 1001-2000 гр	комада
16.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 51-100 гр	комада
17.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 101-250 гр	комада
18.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 251-500 гр	комада
19.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 501-1000 гр	комада
20.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 1001-2000 гр	комада
21.*	Вредносно писмо УПС 51-100 гр	комада
22.*	Вредносно писмо УПС 101-250 гр	комада
23.*	Вредносно писмо УПС 251-500 гр	комада
24.*	Вредносно писмо УПС 501-1000 гр	комада
25.*	Вредносно писмо УПС 1001-2000 гр	комада
26.	Писмо МПС 51-100 гр	комада
27.	Писмо МПС 101-250 гр	комада
28.	Писмо МПС 251-500 гр	комада
29.	Писмо МПС 501-1000 гр	комада
30.	Писмо МПС 1001-2000 гр	комада
31.	Препоручено писмо МПС 51-100 гр	комада
32.	Препоручено писмо МПС 101-250 гр	комада
33.	Препоручено писмо МПС 251-500 гр	комада
34.	Препоручено писмо МПС 501-1000 гр	комада
35.	Препоручено писмо МПС 1001-2000 гр	комада
36.*	Р тиск. МПС 501-1000 гр	комада
37.*	Пакет УПС 0-3 кг	комада
38.*	Пакет УПС 3-5 кг	комада
39.	Пакет УПС 5-10 кг	комада

40.	Лично уручење	комада
41.	Руковање откупном пошиликом	комада
42.	Руковање повратницом	комада

Табела 2

Технички елементи лснуде				
ред. Број	Врста услуге	јединица мере	Вредност пакета у динарима	Вредност пакета у динарима
1.	В писма по вредности	Скала вредности	До 2.500,00	Преко 2.500,00
2.	Пакети по вредности	Скала вредности	До 2.500,00	Преко 2.500,00

- Повратна поштарина једнака је пријемној поштарини умањеној за цену неизвршених посебних услуга
- В писма и пакети ће бити означене вредности у зависности од цене коштања садржаја појединачне пошилике

Предмет набавке могу бити и остале поштанске универзалне услуге – нерезервисане, које ће се обрачунавати по важећем ценовнику Добављача у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.

У случају недостављања ценовника, понуда ће се одбити као неприхватљива и неће се узимати у разматрање.

Преглед организционих јединица Фонда које врше предају пошилики наведених у спецификацији:

Организационе јединице	адреса
Дирекција Републичког фонда ПИО Београд	Др. Александра Костића бр. 9, 11000 Београд
Филијала Београд	Немањина бр. 30, 11000 Београд
Служба филијале Београд I	Булевар уметности бр. 10, 11070 Нови Београд
Филијала Бор	Моше Пијаде бр. 16 ,19210 Бор
Испостава Бољевац	Краља Александра бр. 7/1, 19370 Бољевац
Филијала Ваљево	Проте Матеје б.б., 14000 Ваљево
Филијала Врање	Трг републике бр. 3, 17501 Врање
Филијала Зајечар	Николе Пашића бр. 32, 19000 Зајечар
Испостава Неготин	Бадњевска бр. 3, 19300 Неготин
Испостава Кладово	22. СЕПТЕМБРА бр. 48, 19320 Кладово
Испостава Књажевац	Кеј Димитрија Туцовића бр. 36, 19350 Књажевац
Филијала Крагујевац	Лепенички булевар бр. 9а, 34000 Крагујевац
Испостава Аранђеловац	Кнеза Милоша бр. 163, 34300 Аранђеловац
Испостава Кнић	34240 Кнић
Испостава Рача	Његошева б.б., 34210 Рача
Испостава Топола	Милића Радовановића б.б., 34310 Топола
Филијала Краљево	Војводе Путника бр. 5, 36000 Краљево
Испостава Рашка	Ибарска 3/2, 36350 Рашка
Испостава Сјеница	Милорада Јовановића бр. 28, 36310 Сјеница

Филијала Крушевац	Трг фонтана бр. 2, 37000 Крушевац
Испостава Брус	Нике Ђорђевића бр. 7, 37220 Брус
Испостава Александровац	Трг ослобођења б.б., 37230 Александровац
Испостава Ћићевац	Карађорђева б.б., 37210 Ћићевац
Испостава Трстеник	Вука Караџића бр. 21, 37240 Трстеник
Испостава Варварин	Слободе б.б., 37260 Варварин
Филијала Лесковац	Пана Ђукића б.б., 16000 Лесковац
Филијала Нови Пазар	28. новембра б.б., 36300 Нови Пазар
Филијала Ниш	Пријездина бр. 1, 18000 Ниш
Служба Алексинац	Дракчета Милановића бр. 4, 18220 Алексинац
Филијала Пирот	Српских владара бр. 94, 18300 Пирот
Филијала Пожаревац	Трг Радомира Вујовића бр. 1, 12000 Пожаревац
Филијала Прокупље	21. српске дивизије бр. 49, 18400 Прокупље
Испостава Блаце	Светог Саве б.б., 18420 Блаце
Испостава Куршумлија	Косте Војиновића бр. 6а, 18430 Куршумлија
Филијала Смедерево	Трг Републике бр. 4, 11300 Смедерево
Испостава Велика Плана	Николе Пашића бр 1, 11320 Велика Плана
Испостава Смедеревска Паланка	Трг Хероја бр. 6, 11420 Смедеревска Паланка
Филијала Чачак	Градско шеталиште бр. 85, 32300 Чачак
Филијала Ужице	Омладинска бр. 22, 31000 Ужице
Испостава Ариље	Војводе Степе бр 4, 31230 Ариље
Испостава Бајина Башта	Кнеза М. Обреновића бр. 34, 31250 Бајина Башта
Испостава Косјерић	Олге Грбић бр. 5, 31260 Косјерић
Испостава Нова Варош	Карађорђева б.б., 31320 Нова Варош
Испостава Прибој	Драгољуба Савића бр. 39, 31330 Прибој
Испостава Пријеполје	Валтерова 44, 31300 Пријеполје
Испостава Пожега	Војводе Мишића бр. 12, 31210 Пожега
Филијала Ђуприја	Трг слободе бр.1, 35230 Ђуприја
Служба филијале Јагодина	Кнегиње Милице бр. 90, 35000 Јагодина
Филијала Шабац	Војводе Мишића бр. 9, 15000 Шабац
Испостава Крупањ	Маршала Тита бр. 59, 15314 Крупањ
Испостава Лозница	Владе Зечевића бр. 1, 15300 Лозница
Испостава Владимирци	Светог Саве б.б., 15220 Владимирци
Испостава Богатић	Мике Митровића б.б., 15350 Богатић
Испостава Љубовија	Војводе Мишића бр. 55, 15320 Љубовија
Испостава Коцељева	Омладинска бр. 12, 15220 Коцељева
Испостава Мали Зворник	Дринска б.б., 15318 Мали Зворник

Организационе јединице	адреса
Дирекција Покрајинског фонда ПИО Нови Сад	Житни трг бр.3, 21000 Нови Сад
Филијала Нови Сад	Житни трг бр. 1, 21000 Нови Сад
Служба Бечеј	Милоша Црњанског 39, 21220 Бечеј
Филијала Врбас	Маршала Тита бр. 78а, Врбас

Филијала Сремска Митровица	Светог Димитрија бр.4, 22000 Сремска Митровица
Испостава Рума	Улица ЈНА 164, 22400 Рума
Служба филијала Стара Пазова	Ђирила и Методија бр. 18, 22300 Стара Пазова
Испостава Шид	Светог Саве бр. 40, 22240 Шид
Филијала Зрењанин	Краља Александра I Карађорђевића бр.2а, 23101 Зрењанин
Филијала Суботица	Трг слободе бр. 3, 24000 Суботица
Служба Бачка Топола	Маршала Тита бр. 51, 24300 Бачка Топола
Филијала Панчево	Мученичка 6а, 26000 Панчево
Филијала Вршац	Ђуре Јакшића бр. 1, 26300 Вршац
Филијала Сомбор	Венац Степе Степановића бр.18, 25001 Сомбор
Испостава Оџаци	Сомборска бр. 32, 25250 Оџаци
Служба Кула	Маршала Тита бр. 260, 25230 Кула
Служба Апатин	Анекс блока В, 25260 Апатин
Филијала Сента	Карађорђева бр.7, 24400 Сента
Филијала Бачка Паланка	Жарка Зрењанина бр.72, 21400 Бачка Паланка
Филијала Киkinda	Доситејева бр.33, 23300 Киkinda

Филијала Косовска Митровица	Колашинска бр.130, 38220 Косовска Митровица
Филијала Грачаница	Грачаница 38205
Испостава Пасјане	Пасјане 38266
Испостава Ранилуг	Ранилуг 38267
Испостава Шилово	Шилово 38252
Испостава Штрпце	Штрпце 38236

Напомена :

Наручилац задржава право да измени списак адреса са којих се пошиљке предају.

Понуђач је у обавези да спецификацију укупно извршених и фактурисаних услуга на месечном нивоу достави Наручиоцу.

Фактурисање и достављање рачуна врши се на адресу Дирекције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање: др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница. Потребно је да Понуђач има раширену мрежу у унутрашњем саобраћају која покрива све организационе јединице Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, укључујући и територију Косова и Метохије.

Потребно је да понуђач има могућност преноса пошиљки у међународном саобраћају.

Понуђач мора надокнадити штету у случају да изгуби пошиљку или прекорачи рок испоруке пошиљки.

Рок извршења услуга: Под роком уручења поштанских пошиљака подразумева се време од пријема поштанске пошиљке до уручења примаоцу. Време пријема поштанске пошиљке утврђује се на основу: отиска жига на потврди о пријему пошиљке, односно на пошиљци за коју се не предаје потврда о пријему пошиљке; датума и времена (сат и минут) означеног на обрасцу за пријем поштанске пошиљке. Понуђач је обавезан да уручи поштанске пошиљке у роковима прописаним Законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

**Предмет понуде: Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге,
ЈН 102/2019**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА - БР. _____

**За јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива ЈН бр.
102/2019**

Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге

Табела 1

Р.Б	Врста услуге и маса/гр	Јединица мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
	1	2	3	4=(3+ПДВ)
1	Писмо УПС 51-100 гр	комада		
2	Писмо УПС 101-250 гр	комада		
3	Писмо УПС 251-500 гр	комада		
4	Писмо УПС 501-1000 гр	комада		
5	Писмо УПС 1001-2000 гр	комада		
6	Тисковина УПС 51-100 гр	комада		
7	Тисковина УПС 101-250 гр	комада		
8	Тисковина УПС 251-500 гр	комада		
9	Тисковина УПС 501-1000 гр	комада		
10	Тисковина УПС 1001-2000 гр	комада		
11	Препоручено писмо УПС 51-100 гр	комада		
12	Препоручено писмо УПС 101-250 гр	комада		
13	Препоручено писмо УПС 251-500 гр	комада		
14	Препоручено писмо УПС 501-1000 гр	комада		
15	Препоручено писмо УПС 1001-2000 гр	комада		
16	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 51-100 гр	комада		
17	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 101-250 гр	комада		
18	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 251-500 гр	комада		
19	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 501-1000 гр	комада		
20	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 1001-2000 гр	комада		
21*	Вредносно писмо УПС 51-100 гр	комада		
22*	Вредносно писмо УПС 101-250 гр	комада		
23*	Вредносно писмо УПС 251-500 гр	комада		
24*	Вредносно писмо УПС 501-1000 гр	комада		
25*	Вредносно писмо УПС 1001-2000 гр	комада		
26	Писмо МПС 51-100 гр	комада		

27	Писмо МПС 101-250 гр	комада		
28	Писмо МПС 251-500 гр	комада		
29	Писмо МПС 501-1000 гр	комада		
30	Писмо МПС 1001-2000 гр	комада		
31	Препоручено писмо МПС 51-100 гр	комада		
32	Препоручено писмо МПС 101-250 гр	комада		
33	Препоручено писмо МПС 251-500 гр	комада		
34	Препоручено писмо МПС 501-1000 гр	комада		
35	Препоручено писмо МПС 1001-2000 гр	комада		
36*	Р тиск. МПС 501-1000 гр	комада		
37*	Пакет УПС 0-3 кг	комада		
38*	Пакет УПС 3-5 кг	комада		
39	Пакет УПС 5-10 кг	комада		
40	Лично уручење	комада		
41	Руковање откупном пошиликом	комада		
42	Руковање повратницом	комада		
			Укупно без ПДВ	
			Укупно са ПДВ	

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати цену из понуде без ПДВ
- У колону 4 уписати вредност из колоне 3 увећану за износ ПДВ ($4=3+\text{ПДВ}$)

- Повратна поштарина једнака је пријемној поштарини умањеној за цену неизвршених посебних услуга
- В писма и пакети ће бити означене вредности у зависности од цене коштања садржаја појединачне пошилике

Предмет набавке могу бити и остале поштанске универзалне услуге – нерезервисане, које ће се обрачунавати по важећем ценовнику Додатка у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.

Табела 2

ред. Број	Врста услуге	Јединица мере	Цена услуге за вредност пакета до 2.500,00 динара без ПДВ	Цена услуге за вредност пакета до 2.500,00 динара са ПДВ	Цена услуге за вредност пакета преко 2.500,00 динара без ПДВ	Цена услуге за вредност пакета преко 2.500,00 динара са ПДВ
1.	В писма по вредности	Скала вредности				
2.	Пакети по вредности	Скала вредности				

НАПОМЕНА: Понуђач уз понуду доставља ценовник и за друге услуге које пружа у случају да се Наручиоцу укаже потреба за њима. Уколико у току важења уговора дође до промена цена, Добављач је у обавези да о истом одмах обавести Наручиоца и достави важећи ценовник.

Посебне услуге по захтеву Наручиоца пружају се у складу са важећим Ценовником Понуђача у унутрашњем и међународном саобраћају.

Имајући у виду да Наручиоцу може да се укаже потреба за слањем пошиљки у иностранство, Понуђач је дужан да уз понуду достави и ценовник за слање пошиљки у иностранство.

У случају недостављања ценовника понуда ће се одбити као неприхватљива и неће се узимати у разматрање.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати на основу пружања услуга, на свим локацијама Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Поглавље II)

Услуге које нису наведене у спецификацији услуга се обрачунавају у складу са важећим ценовницима Понуђача

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Добављачу једном месечно, за све услуге које су пружене у току претходног месеца, а у року од _____ (не краће од 15 дана) од дана правилно испостављене фактуре, са спецификацијом извршених услуга према адресама организационих јединица Наручиоца, са којих се преузимају пошиљке. Фактурисање и достављање рачуна врши се на адресу Дирекције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање: Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница

Понуђач је у обавези да спецификацију укупно извршених и фактурисаних услуга на месечном нивоу достави Наручиоцу.

Место предаје пошиљки: У организационим јединицама Понуђача, а које територијално одговарају организационим јединицама Наручиоца наведеним у техничкој спецификацији (Поглавље II)

Под уручењем поштанских пошиљака сматра се уручење пошиљке примаоцу или другом овлашћеном лицу на адресу примаоца, испорука у пошти, путем кућног сандучића или поштанског факса.

1. Рок извршења услуга: Под роком уручења поштанских пошиљака подразумева се време од пријема поштанске пошиљке до уручења примаоцу. Време пријема поштанске пошиљке утврђује се на основу: отиска жига на потврди о пријему пошиљке, односно на пошиљци за коју се не предаје потврда о пријему пошиљке; датума и времена (сат и минут) означеног на обрасцу за пријем поштанске пошиљке. Понуђач је обавезан да уручи поштанске пошиљке у роковима прописаним Законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

2. Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре
ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

3. Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

4. Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) заједничку понуду

в) са подизвођачем _____ (навести пословно име подизвођача)

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

5. проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

део предмета набавке који ће понуђач извршити преко

ПОНУДУ САЧИНИО:

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
ПОНУЂАЧА**

VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове
ПИБ:105356542,
Матични број: 17715780,
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа у заједничкој понуди са

Наступа са подизвођачем

(у даљем тексту: **Добављач**)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Наручилац и Добављач у уводу констатују следеће:

- Оквирни споразум закључује се на основу спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, за набавку услуге „Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге“, ЈН 102/2019, а за потребе Наручиоца за период од две године
- Наручилац је на основу члана 36. став 1. тачка 2., члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-5369/2019 од 05.12.2019., Обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 16. децембра 2019. године, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, за јавну набавку услуге из става 1. овог члана;
- Добављач дана _____ 2019. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца, као и техничке спецификације из конкурсне документације, које се налазе у прилогу овог Оквирног споразума, као и ценовник услуга које су предмет Оквирног споразума;

- Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде _____ бр. _____ од _____ Добављача која чини саставни део Оквирног споразума и Одлуке о додели оквирног споразума број: _____ од _____ 2019. године, изабрао Добављача за пружање услуга поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге.

Оквирни споразум закључује се са једним Добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у Конкурсној документацији за јавну набавку, ЈН бр. 102/2019.

Обавезе за уговорне стране настају закључивањем појединачних уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори између Добављача и Наручиоца, а на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге - **Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге**, ЈН бр. 102/2019

Уговорне стране су се споразумеле да предмет Оквирног споразума буде:

- пријем, пренос и уручење поштанских пошиљака масе преко 50 грама, са или без посебних услуга, које ће Наручилац предавати за примаоце у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, као и начин плаћања поштарине за извршене услуге, а у складу са датом Понудом и техничким карактеристикама који су саставни део Оквирног споразума.

ЦЕНА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да, за пружене услуге из члана 1. овог Оквирног споразума, Добављачу плаћа накнаде, и то:

- накнаду по јединици услуге преноса поштанских пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају, у складу са ценовником нерезервисаних универзалних поштанских услуга у унутрашњем поштанском саобраћају и услуга новчаног пословања.

- накнаду по јединици услуге преноса поштанских пошиљака у међународном поштанском саобраћају, у складу са ценовником поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају;

- повратну поштарину за све неуручене регистроване пошиљке, у складу са ценовницима поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.

Добављач ће Наручиоцу доставити ценовнике из става 1. овог члана приликом закључивања Уговора.

Цене услуга се у току реализације уговора усклађују са интерним актима Добављача у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ову област. Обрачун накнада за пружене услуге врши се према ценовницима важећим на дан пружања услуга.

Уколико у току реализације уговора дође до промена цена, Добављач је у обавези да о истом одмах обавести Наручиоца и достави важећи ценовник.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати на основу пружања услуга, на свим локацијама Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Поглавље II).

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Наручилац се обавезује да пошиљке које предаје по овом Оквирном споразуму отпреми и преда у складу са законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Наручилац је сагласан да у периоду када се на основу аката надлежних органа врши наплата доплатних марака, исте купује и лепи на поштанске пошиљке у унутрашњем поштанском саобраћају, изузев новина и часописа. У овом случају издаје се посебан предрачун.

Члан 5.

Организационе јединице Наручиоца ће пошиљке по овом Оквирном споразуму предавати на отпрему у одређеним поштама, а по претходном договору са надлежним организационим деловима Додављача.

На поштанским пошиљкама Наручилац неће лепити поштанске марке, већ ће у горњем десном углу адресне стране штампати или отискивати ознаку **„Поштарина плаћена код поште _____“** у унутрашњем поштанском саобраћају, а у међународном поштанском саобраћају ознаку **„PORT PAYE“, „Bureau de poste _____“, „SERBIE“**.

Када се пошиљке отпремају као тисковине, приликом њиховог опремања на адресној страни тисковине, у горњем левом углу Наручилац је дужан да стави ознаку **„тисковина“** у унутрашњем поштанском саобраћају, а у међународном поштанском саобраћају ознаку **„imprime“**.

На пошиљкама у међународном поштанском саобраћају, које се отпремају авионским путем потребно је ставити ознаку **„Par avion“**.

На пошиљкама адресоване директне поште, у горњем десном углу адресне стране мора бити одштампана или отиснута ознака **„Поштарина плаћена код поште _____“, а испред или испод тог текста, ознака „директна пошта“**.

Наручилац је сагласан да пријемна пошта не жигосе писмоносне пошиљке без посебних услуга у унутрашњем поштанском саобраћају. Ако пошиљке нису жигосане поштанским жигом, за датум пријема узима се датум са поштанског жига којим је оверена Пријемна књига-лист (обр. П-3) у коју су уписане ове пошиљке приликом пријема.

На пошиљкама из члана 1. алинеја прва мора бити означена адреса пошиљача, с тим да иста, на пошиљкама адресоване директне поште, мора садржати ознаку поштанског прегратка.

Наручилац се обавезује да ће се придржавати и других упутстава пријемне поште у вези са начином припреме и временом предаје пошиљака на отпрему.

Члан 6.

Приликом предаје директне поште, Наручилац је дужан да директну пошту сортира и групише према одредишним поштама и сходно томе изврши паковање.

Уколико Наручилац отпрема адресовану директну пошту у обавези је да отвори поштански преградак ради испоруке истих, које су враћене као неуручене.

Члан 7.

Приликом предаје пошиљака из члана 1. алинеја прва на отпрему, Наручилац попуњава образац „Пријемна књига-лист“ (П-3) у два примерка, за сваку од уговорних страна по један примерак, која ће служити као документ на основу којег се врши обрачун поштарине.

Уз Пријемну књигу-лист прилаже се узорак пошиљке директне поште која се предаје на пренос. Наручилац је сагласан да приликом предаје директне поште, пријемна пошта методом случајног узорка провери да ли су предате пошиљке директне поште идентичне примерку односно узорку.

Наручилац може штампати Пријемну књигу-лист преко рачунара, с тим да садржи елементе које садржи образац П-3.

Члан 8.

Наручилац је у обавези да, у случају комерцијалног оглашавања, уз узорак из става 2. претходног члана, достави попуњену огласну декларацију, коју је у обавези да достави и електронским путем надлежном организационом делу Додављача, по правилу, најкасније 2 (два) радна дана пре предаје директне поште.

Огласна декларација садржи податке о:

- 1) оглашивачу;
- 2) огласној поруци;
- 3) произвођачу огласне поруке;

4) времену, начину и месту оглашавања.

Члан 9.

Рокови за пренос и уручење поштанских пошиљака дефинисани су у складу са законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Члан 10.

Наручилац је дужан да благовремено обавести Додављача писаним путем о сваком евентуалном недостатку уоченом у току преноса и уручења пошиљака у циљу отклањања истих.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Уговорне стране су се споразумеле да Додављач испоставља фактуру на месечном нивоу, за извршене услуге. Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Додављачу једном месечно, за све услуге које су пружене у току претходног месеца, а у року од _____ (не краће од 15 дана) дана од дана правилно испостављене фактуре, са спецификацијом извршених услуга према адресама организационих јединица Наручиоца, са којих се преузимају пошиљке. Фактурисање и достављање рачуна врши се на адресу Дирекције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање: Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница.

У прилогу рачуна налазиће се Спецификација извршених услуга по организационим јединицама Наручиоца. Обрачун накнада за пружене услуге из члана 4. овог Оквирног споразума врши се према ценовнику из понуде.

Члан 12.

За обавезе које по овом оквирном споразуму доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. и 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. и 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. и 2021-. години, Оквирни споразум престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Додављач је у обавези да, приликом закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, достави меницу за добро извршење уговорених обавеза, на начин и под условима како је то појединачним уговорима предвиђено. Меница се активира у случају да Додављач не извршава уговорене обавезе из предметне набавке.

СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

На основу овог Оквирног споразум, Наручилац ће са Додављачем закључити појединачне уговоре о јавној набавци у складу са понудом Додављача и техничким карактеристикама.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 15.

Измене и допуне оквирног споразума могуће су у случају да настану промене пословног имена односно промене назива и статусне промене страна у оквирном споразуму и уговору.

По ступању на снагу промена из става 1, овог члана страна код које је наступила промена, одмах обавештава другу страну у оквирном споразуму и уговору и о истом се достављају докази/документација.

Измене и допуне текста овог оквирног споразума могуће су само уз пристанак обе стране, у писаном облику.

РОК ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Оквирни споразум важи две године од дана потписивања.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Наручилац има право да једнострано откаже Оквирни споразум у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Додављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77 Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Члан 19.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Оквирног споразума, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Оквирног споразума уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Оквирног споразума, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 21.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Оквирни споразум је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

Саставни део Оквирног споразума су прилози како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда Додављача бр. _____ од _____ 2019. године

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ**

ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ

пуномоћник Хаџи Ана Дашић

Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове
 ПИБ:105356542,
 Матични број: 17715780,
 текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
 (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____
 Матични број: _____
 ПИБ број: _____
 Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа у заједничкој понуди са

Наступа са подизвођачем

(у даљем тексту: **Добављач**)

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-2182/19-2 од 12.12.2019. год. спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива ЈН 102/2019.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог Уговора буде уређење међусобних односа у вези са пријемом, преносом и уручењем поштанских пошиљака масе преко 50 грама, са или без посебних услуга, које ће Наручилац предавати за примаоце у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, као и начин плаћања поштарине за извршене услуге а у складу са Понудом Добављача број _____ од дана _____ (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама која су саставни део Уговора

ЦЕНА**Члан 2.**

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати на основу пружања услуга, на свим локацијама Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Поглавље II). Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи

износ од _____ динара без ПДВ, а што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке,

Добављач ће Наручиоцу доставити ценовнике из става 1. овог члана приликом закључивања Уговора.

Обрачун накнада за пружене услуге врши се према ценовницима важећим на дан пружања услуга.

Уколико у току реализације Уговора дође до промена цена, Добављач је у обавези да о истом одмах обавести Наручиоца и достави важећи ценовник.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке с тим да се вредност Уговора може повећати максимално за 5% чиме би се продужило његово важење у случају да постоји потреба.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да пошиљке које предаје по овом Уговору отпреми и преда у складу са законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Добављач је у обавези да обезбеди:

- Доступност праћења и извршења о достављеним пошиљкама у електронској форми,
- Амбалажу за пренос пошиљки (картонске и ПВЦ),
- Могућност ванредног преузимања пошиљки са места Наручиоца и испоруку на адресу

Члан 4.

Организационе јединице Наручиоца ће пошиљке по овом Уговору предавати на отпрему у одређеним поштама, а по претходном договору са надлежним организационим деловима Добављача.

На поштанским пошиљкама Наручилац неће лепити поштанске марке, већ ће у горњем десном углу адресне стране штампати или отискивати ознаку **„Поштарина плаћена код поште _____”** у унутрашњем поштанском саобраћају, а у међународном поштанском саобраћају ознаку **„PORT PAYE”, „Bureau de poste _____”, „SERBIE”**.

Када се пошиљке отпремају као тисковине, приликом њиховог опремања на адресној страни тисковине, у горњем левом углу Наручилац је дужан да стави ознаку **„тисковина”** у унутрашњем поштанском саобраћају, а у међународном поштанском саобраћају ознаку **„imprime”**.

На пошиљкама у међународном поштанском саобраћају, које се отпремају авионским путем потребно је ставити ознаку **„Par avion”**.

На пошиљкама адресоване директне поште, у горњем десном углу адресне стране мора бити одштампана или отиснута ознака **„Поштарина плаћена код поште _____”,** а испред или испод тог текста, ознака **„директна пошта”**.

Наручилац је сагласан да пријемна пошта не жигосе писмоносне пошиљке без посебних услуга у унутрашњем поштанском саобраћају. Ако пошиљке нису жигосане поштанским жигом, за датум пријема узима се датум са поштанског жига којим је оверена Пријемна књига-лист (обр. П-3) у коју су уписане ове пошиљке приликом пријема.

На пошиљкама из члана 1. алинеја прва мора бити означена адреса пошиљаоца, с тим да иста, на пошиљкама адресоване директне поште, мора садржати ознаку поштанског преградка.

Наручилац се обавезује да ће се придржавати и других упутстава пријемне поште у вези са начином припреме и временом предаје пошиљака на отпрему.

Члан 5.

Приликом предаје директне поште, Наручилац је дужан да директну пошту сортира и групише према одредишним поштама и сходно томе изврши паковање.

Уколико Наручилац отпрема адресовану директну пошту у обавези је да отвори поштански преградак ради испоруке истих, које су враћене као неуручене.

Члан 6.

Приликом предаје пошиљака из члана 1. алинеја прва на отпрему, Наручилац попуњава образац „Пријемна књига-лист“ (П-3) у два примерка, за сваку од уговорних страна по један примерак, која ће служити као документ на основу којег се врши обрачун поштарине.

Уз Пријемну књигу-лист прилаже се узорак пошиљке директне поште која се предаје на пренос. Наручилац је сагласан да приликом предаје директне поште, пријемна пошта методом случајног узорка провери да ли су предате пошиљке директне поште идентичне примерку односно узорку.

Наручилац може штампати Пријемну књигу-лист преко рачунара, с тим да садржи елементе које садржи образац П-3.

Члан 7.

Наручилац је у обавези да, у случају комерцијалног оглашавања, уз узорак из става 2. претходног члана, достави попуњену огласну декларацију, коју је у обавези да достави и електронским путем надлежном организационом делу Добављача, по правилу, најкасније 2 (два) радна дана пре предаје директне поште.

Огласна декларација садржи податке о:

- 1) оглашивачу;
- 2) огласној поруци;
- 3) произвођачу огласне поруке;
- 4) времену, начину и месту оглашавања.

Члан 8.

Рокови за пренос и уручење поштанских пошиљака дефинисани су у складу са законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Члан 9.

Наручилац је дужан да благовремено обавести Добављача писаним путем о сваком евентуалном недостатку уоченом у току преноса и уручења пошиљака у циљу отклањања истих.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да Добављач испоставља фактуру на месечном нивоу, за извршене услуге. Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Добављачу једном месечно, за све услуге које су пружене у току претходног месеца, а у року од _____ (не краће од 15 дана) од дана правилно испостављене фактуре, са спецификацијом извршених услуга према адресама организационих јединица Наручиоца, са којих се преузимају пошиљке. Фактурисање и достављање рачуна врши се на адресу Дирекције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање: Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница.

Члан 11.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметна добра усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Добављач је обавезан да, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, приликом закључења Уговора, достави:

1) Бланко меницу, потписану и од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од датума важења Уговора,

са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)

3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС ;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Добављач је дужан да достави нове менице у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана од дана ступања на снагу.

Уколико се финансијска средства за ове намене која су предвиђена чланом 2. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет ЈН, о чему писано обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 16.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих су 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ**

ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ

пуномоћник Хаџи Ана Дашић