



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Одржавање сервера Fujitsu

ЈН 104/2019

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs
и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа
дана 17.12.2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/19) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1-2252/19-2 од 04.12.2019. и Решења о образовању комисије за јавне набавке број 404.1-2252/19-1 од 04.12.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
Одржавање сервера Fujitsu
ЈН 104/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док.
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке.....	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-6
III	Обавезни услови за учешће у поступку ЈН из члана 75., додатни услови за учешће у поступку ЈН из члана 76 закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и додатни услови	7-10
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	11-16
V	Образац понуде са структуром цене	17-23
VI	Модел уговора	25-29
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	30
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	31
IX	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности.....	33
X	Споразум о поступању са поверљивим информацијама.....	33-34
XI	Образац изјаве о одговорности.....	35
XII	Изјава понуђача о прихватању модела меничног писма – овлашћења...	36

Конкурсна документација садржи укупно 34 стране.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs
2. **Врста поступка:** Отворени поступак
3. **Предмет јавне набавке:** Услуга

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге

5. Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предметне набавке: **Одржавање сервера - Fujitsu**
2. Назив и ознака из општег речника набавке: **50323000 Одржавање и поправка периферних рачунарских уређаја**

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА FUJITSU****Списак локација сервера за одржавање**

Потребно је одржавати опрему на локацијама Наручиоца (из табеле која следи):

SERVERI – PRIORITET 1		
Lokacija za preuzimanje servera	Tip servera	količina
Direkcija Beograd	Fujitsu Primergy TX150 S8	2
Direkcija Beograd	Fujitsu Primergy RX2540M1	5
Direkcija Beograd	Fujitsu Primergy RX2540M2	12
Direkcija Beograd	Fujitsu Primergy RX300 S6	4
Direkcija Beograd	Fujitsu Primergy RX300 S8	5
Direkcija Beograd	Fujitsu Primergy TX300 S2	2
Direkcija Beograd	Fujitsu Primergy TX300 S4	1
Direkcija Beograd	Fujitsu Primergy TX300 S5	5
Direkcija Beograd	Fujitsu Primergy TX300 S6	1
Filijala za grad Beograd	Fujitsu Primergy TX300 S6	1
Filijala za grad Beograd	Fujitsu Primergy TX300 S5	1
SL. Filijale Novi Beograd	Fujitsu Primergy TX150 S8	1
SL. Filijale Novi Beograd	Fujitsu Primergy TX300 S2	1
SL. Filijale Novi Beograd	Fujitsu Primergy TX300 S4	1
Direkcija Novi Sad	Fujitsu Primergy RX2540M2	3
Direkcija Novi Sad	Fujitsu Primergy TX300 S5	1
Direkcija Novi Sad	Fujitsu Primergy TX300 S6	1
Direkcija Novi Sad	FujitsuPrimergy RX300 S8	2
UKUPNO SERVERA PRIORITETA 1 - 49 KOMADA		
SERVERI - PRIORITET 2		
Bor	Fujitsu Primergy TX300 S2	1
Čačak	Fujitsu Primergy TX300 S2	1
Ćuprija	Fujitsu Primergy TX300 S2	1
Kruševac	Fujitsu Primergy TX300 S2	1
Leskovac	Fujitsu Primergy TX300 S2	1
Loznica	Fujitsu Primergy TX300 S2	1
Niš	Fujitsu Primergy TX300 S2	1
Niš	Fujitsu Primergy TX300 S2	1
Novi Pazar	Fujitsu Primergy TX300 S2	1
Pirot	Fujitsu Primergy TX300 S2	1
Požarevac	Fujitsu Primergy TX300 S2	1
Šabac	Fujitsu Primergy TX300 S2	1
Smederevo	Fujitsu Primergy TX300 S2	1
Užice	Fujitsu Primergy TX300 S2	1
Valjevo	Fujitsu Primergy TX300 S2	1

Vranje	Fujitsu Primergy TX300 S2	1
Direkcija Novi Sad	Fujitsu Primergy RX2540M1	4
UKUPNO SERVERA PRIORITETA 2 – 20 KOMADA		
UKUPNO: 69 komada		

Ниво одржавања потребан за сервере приоритета 1

Потребан је повишени ниво одржавања и он укључује следеће:

- Коришћење услуге сервисног партнера без надокнаде;
- У случају квара понуђач је дужан да се одазове и изађе на локацију Наручиоца у року од 75 минута (од пријаве квара електронском поштом или fax-ом). У случају квара обезбеђује се поправка и довођење опреме у функционално стање у року од 6 сати (од пријаве квара електронском поштом или fax-ом) на локацији корисника.

Ниво одржавања потребан за сервере приоритета 2

Потребан је стандардни ниво одржавања и он укључује следеће:

- Коришћење услуге сервисног партнера без надокнаде;
- У случају квара понуђач је дужан да се одазове и изађе на локацију Наручиоца и дијагностикује квар у року од 24 сата (од пријаве квара електронском поштом или fax-ом). У случају квара обезбеђује се поправка или резервни део у року од 48 сати (од пријаве квара електронском поштом или fax-ом) на локацији корисника.

У року од месец дана након потписивања уговора Понуђач ће извршити иницијални преглед сервера, који су предмет одржавања, и о томе сачинити извештај који треба да садржи попис сервера са серијским бројевима сервера који су предмет одржавања. Понуђач ће у извештају дати предлоге за замену старог хардвера за који престаје подршка код произвођача опреме или је већ изашла.

Понуђач ће опрему одржавати на месечном нивоу.

Одржавање подразумева:**Превентивно и интервентно одржавање:**

- Понуђач се обавезује да сваког месеца врши основно испитивање исправности сервера што се констатује у радном налогу које потписује представник Понуђача и овлашћено лице Наручиоца. Основно испитивање исправности сервера ће се реализовати на локацијама Дирекције Београд, Др Александра Костића 9, Београд и Покрајинске Дирекције Нови Сад, Житни трг 3, Нови Сад.
- Према захтеву Наручиоца инсталација нових „firmwera“ у складу са препорукама произвођача опреме.
- У случају квара испоруку и уградњу резервног дела у предвиђеном року, на локацији Наручиоца из табеле.

Резервни делови се наплаћују по цени из ценовника који се доставља уз понуду при чему је цена услуге замене резервног дела урачуната у цену резервног дела. Резервни делови ван ценовника наплаћиваће се по набавној цени Понуђача, који ће бити дужан да достави и улазну фактуру. Потребно је да понуђач достави ценовник резервних делова за сваки модел сервера из табеле.

- Пријава квара се врши путем call centra општег типа који треба да буде доступан 24/7 (web апликација или преко електронске поште).
- Понуђач треба да достави информације о контакт особама: име, број телефона и адресу електронске поште на које се може извршити пријава квара.

Пријаве кварова на опреми подnose се телефоном и обавезно електронском поштом са локација:

а) Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београд, или

б) Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг 3, Нови Сад

Цена превентивног и интервентног одржавања обухвата трошкове услуге, транспортне трошкове, дневнице сервисног особља, трошкове евентуалних ноћења и исхране сервисног особља, као и остале трошкове који настају ангажовањем ресурса понуђача. У ову цену не улазе трошкови резервних делова.

Приликом фактурисања уграђеног дела неопходно је приложити следеће:

- Отпремницу за замењени део (потписана и оверена од стране корисника);
- Радни налог (потписан и оверен од стране корисника);
- Захтев за интервенцију (пријава кvara или извештај пристигле електронске поште);
- Фактуру;
- Улазну фактуру Понуђача у случају да се фактурисани резервни део не налази у ценовнику. - Резервни делови ван овог списка моћи ће да се наплате, уз претходну сагласност Наручиоца, у износу који је наведен у улазној фактури Понуђача која се прилаже.

Понуђач је у обавези да врши уградњу нових оригиналних резервних делова. За сервере за које је произвођач опреме прогласио „End of Service Life“ могућа је уградња оригиналних репарираних делова.

Наручилац задржава право да мења количине одржаване опреме, с тим да ће опрема бити у нивоу истог произвођача и типова опреме.

Превентивно и интервентно одржавање могу да раде само запослени код Понуђача који задовољавају захтеве који су дефинисани у додатним условима а који се односе на кадровски капацитет. Ако на локацију Наручиоца долази запослени Понуђача, за којег претходно није достављен доказ о испуњености захтева у смислу кадровског капацитета, докази о испуњености услова (сертификати) морају се доставити Наручиоцу пре доласка сервисера.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

III/1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. да располаже довољним кадровским капацитетом,

- да понуђач има минимум 2 (два) лица, ангажована по било ком основу предвиђеном Законом о раду са важећим сертификатом произвођача опреме за сервисирање **уређаја који су предмет јавне набавке** (Fujitsu Primergy сервери)

Доказ за правно лице:	-Доказује се достављањем уговора из кога се може утврдити ангажовање по било ком основу у складу са Законом о раду.
Доказ за предузетнике:	-Доказује се достављањем важећих сертификата на име ангажованих сервисера, који се односе на опрему која је предмет јавне набавке (Fujitsu Primergy сервери), издате од стране произвођача опреме.
Доказ за физичко лице:	-Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

6. да располаже довољним техничким капацитетом: - да је понуђач овлашћени Fujitsu сервис за опрему која је предмет одржавања (Fujitsu Primergy сервери) и да понуђач поседује или да може да обезбеди од почетка трајања уговора резервне делове прописане од стране произвођача опреме неопходне за тражени ниво одржавања опреме.

Доказ за правно лице:	Доказује се уговором са произвођачем опреме, или потврдом коју издаје произвођач опреме из којих јасно произилази да је понуђач овлашћени сервис за опрему која је предмет одржавања.
Доказ за предузетнике:	Понуђач је у обавези да достави потврду произвођача опреме да је приложени уговор важећи.
Доказ за физичко лице:	Понуђач је у обавези да достави потврду произвођача опреме да може да обезбеди резервне делове прописане од стране произвођача опреме неопходне за тражени ниво одржавања. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

III 2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона и то:

- **правна лица:** достави доказе из Поглавља III тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из Поглавља III, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из Поглавља III, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Поглавља IX и X мора бити потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писаним путем затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, шалтер опште писарнице (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **16.01.2020. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: „ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА FUJITSU“, ЈН 104/2019– НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се **16.01.2020. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде са структуром цене понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу.)

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге: ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА FUJITSU“, ЈН 104/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: „ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА FUJITSU“, ЈН 104/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: „ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА FUJITSU“, ЈН ЈН 104/2019 -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: „ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА FUJITSU“, ЈН 104/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ: Одржавање сервера Fujitsu ЈН 104/2019

делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву о независној понуди – Поглавље IX и Изјаву о поштовању прописа и непостојања забране обављања делатности- Поглавље X, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месечни период, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре уз потписане радне налоге од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Додављача, извештај о извршеном превентивном одржавању као и отпремницу у случају замене резервног дела.

Приликом фактурисања уграђеног дела неопходно је приложити следеће:

- Фактуру;
- Отпремницу за замењени део (потписана и оверена од стране корисника);
- Радни налог (потписан и оверен од стране корисника);
- Захтев за интервенцију (пријава кvara или извештај пристигле електронске поште);
- Улазну фактуру Додављача у случају да се фактурисани резервни део не налази у ценовнику. Резервни делови ван овог списка моћи ће да се наплате, уз претходну сагласност Наручиоца, у износу који је наведен у улазној фактури Додављача, која се прилаже.

делови ван овог списка моћи ће да се наплате, уз претходну сагласност Наручиоца, у износу који је наведен у улазној фактури Додављача, која се прилаже.

Рок за довођење опреме у исправно стање:

Ниво одржавања потребан за сервере – приоритет 1: Потребан повишени ниво одржавања и он укључује следеће:

- Коришћење услуге сервисног партнера без надокнаде;
- У случају кvara понуђач је дужан да се одазове и изађе на локацију Наручиоца у року од 75 минута (од пријаве кvara електронском поштом или fax-ом). У случају кvara обезбеђује се поправка и довођење опреме у функционално стање у року од 6 сати (од пријаве кvara електронском поштом или ili fax-ом) на локацији Наручиоца.

Ниво одржавања потребан за сервере – приоритет 2: потребан стандардни ниво одржавања и он укључује следеће:

- Коришћење услуге сервисног партнера без надокнаде;
- У случају кvara понуђач је дужан да се одазове и изађе на локацију Наручиоца и дијагностикује квар у року од 24 сата (од пријаве кvara електронском поштом или fax-ом). У случају кvara обезбеђује се поправка или резервни део у року од 48 сати (од пријаве кvara електронском поштом или fax-ом) на локацији Наручиоца.

9. Валута и цена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства финансијског обезбеђења:

Понуђач је у обавези да, **приликом подношења понуде**, као средство финансијског обезбеђења достави:

А) Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 300.000,00 дин. без ПДВ, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде, као и депо картон банке која је издала банкарску гаранцију.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ: Одржавање сервера Fujitsu JH 104/2019

Гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира у случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија повуче своју понуду пре истека рока важења понуде, измени понуду или одбије да закључи уговор о јавној набавци, као и у случају да по закључењу уговора у уговореним роковима не достави банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза и две менице као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави :

Б) 1) Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза у висини до 10% од процењене вредности без ПДВ, као и депо картон банке која је издала банкарску гаранцију. Гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дужи од трајања Уговора.

Банкарска гаранција се активира у случају да: Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) Две бланко менице потписане и оверене од стране овлашћених лица Добављача, за **отклањање грешака у гарантном року** у висини од укупно 10% процењене вредности без ПДВ са роком важности 60 дана дужи од истека гарантног рока са меничним писмом- овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року;

3) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације меница у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податаке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник за поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија -Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писане захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу

javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7.30-15.30h). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде: У поступку избора понуде биће примењен критеријум економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Цена превентивног и интервентног одржавања сервера..... | 30 пондера |
| 2. Укупна цена најчешћих резервних делова за замену без ПДВ (СУМА 1.+ СУМА 2.+ СУМА 3.+ СУМА 4.+ СУМА 5.)..... | 70 пондера. |

Укупно 100 пондера

Формула по којој се одређује број пондера:

$$B = \frac{A * C_{\min}}{C_i}$$

Б- број пондера

А- максималан број пондера за критеријум

Ц мин- најнижа понуђена цена у динарима за дати критеријум

Ци- понуђена цена у динарима за дати критеријум

У случају да постоје две или више понуда са истом укупним бројем пондера, биће изабрана понуда понуђача који има дужи гарантни рок за резервне делове.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера и исти гарантни рок за резервне делове, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера и исти гарантни рок за резервне делове.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти број пондера и исти гарантни рок за резервне делове, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене, у складу са Законом.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протекла претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 104/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2.Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3.Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4.Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000,00 динара**.

20.Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

21.Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

23. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмет понуде: „ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА FUJITSU“ ЈН 104/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105356542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105356542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. _____
ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА FUJITSU

Р.Б.	Назив услуге	Јед. Мере	Јед. Цена на месечном нивоу без ПДВ	Јед. цена на месечном нивоу са ПДВ	Количина	Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ	Укупна цена на годишњем нивоу са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=4*6	8=7+ПДВ
1	Цена превентивног и интервентног одржавања сервера FUJITSU	Месец			12		

Упутство за попуњавање обрасца Понуде са структуром цене:

1. У колону 4 уписати јединичну цену на месечном нивоу без ПДВ;
2. У колону 5 уписати јединичну цену на месечном нивоу са ПДВ;
3. У колону 7 уписати укупну цену на годишњем нивоу без ПДВ (7=4*6);
4. У колону 8 уписати укупну цену на годишњем нивоу са ПДВ (8=7+ПДВ);

Цена превентивног и интервентног одржавања обухвата трошкове услуге, транспортне трошкове, као и остале трошкове који настају ангажовањем ресурса Добављача услуга одржавања Fujitsu сервера. **Понуђена цена укупног годишњег одржавања (превентивног и интервентног)** не може бити већа од **4.000.000,00** динара без ПДВ. Понуда Добављача који садржи цену укупног годишњег одржавања већу од **4.000.000,00** динара без ПДВ, биће одбијена као неприхватљива.

У ову цену не улазе трошкови резервних делова.

Списак најчешћих резервних делова за замену:

Fujitsu сервер TX-300 S2 (пример серијског броја: YK1U002352)

Ред.бр	Назив резервног дела	Опис резервног дела	ком.	Јед.цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	МАТИЧНА ПЛОЧА	За сервер TX-300 S2	1		
2.	МЕМОРИЈА – RAM	2GB 2x1GB DDR2-400 PC2-3200 rg ECC	1		
3.	HDD	HDD SCSI U320 146GB 10k hot plug 3.5"	1		
4.	FC КАРТИЦА	FC Ctrl 4GBit/s QLE2460 MMF LC	1		
5.	НАПАЈАЊЕ	За сервер TX-300 S2	1		
6.	RAID КОНТРОЛЕР	RAID Ctrl 2-Channel 128MB BBU LSI	1		
7.	ВЕНТИЛАТОРИ	Комплетан сет вентилатора за сервер	1		
8.	БАТЕРИЈА	За BIOS на матичној плочи	1		
9.	БАТЕРИЈА	За LSIRAIID КОНТРОЛЕР	1		
10.	DAT УРЕЂАЈ	Tape Kit DDS Gen5 36GB 3MB/s int.	1		
СУМА 1.	Укупно сабране укупне цене без ПДВ				

Fujitsu сервер TX-300 S5 (пример серијског броја:YKHK005146)

Ред.бр	Назив резервног дела	Опис резервног дела	ком.	Јед.цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	МАТИЧНА ПЛОЧА	За сервер TX-300 S5	1		
2.	МЕМОРИЈА - RAM	4 GB, DDR3-SDRAM, registered, ECC, 1333 MHz, PC3-10600	1		
3.	МЕМОРИЈА - RAM	8 GB, DDR3-SDRAM, registered, ECC, 1333 MHz, PC3-10600	1		

4.	HDD	HD SAS 3Gb/s 146GB 15k hot plug 3.5"	1		
5.	FC КАРТИЦА	Fibre Channel Ctrl 1 x 8 Gb Emulex LPe1250 MMF LC	1		
6.	НАПАЈАЊЕ	За сервер TX-300 S5	1		
7.	RAID КОНТРОЛЕР	RAID 5/6 Ctrl, SAS/SATA 3 Gb, LSI MegaRAID SAS8880E, 8 ports ext	1		
8.	ВЕНТИЛАТОРИ	Комплетан сет вентилатора за сервер	1		
9.	БАТЕРИЈА	За BIOS на матичној плочи	1		
10.	БАТЕРИЈА	За LSIRAIID КОНТРОЛЕР	1		
11.	ДАТ УРЕЂАЈ	DDS Gen6, 80 GB , 6 MB/s, half height, SCSI U160	1		
СУМА 2.	Укупно сабране укупне цене без ПДВ				

Fujitsu сервер RX2540M1 (пример серијског броја: YLVT006316)

Ред.бр	Назив резервног дела	Опис резервног дела	ком.	Јед.цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	МАТИЧНА ПЛОЧА	За сервер Fujitsu Primergy RX2540M1	1		
2.	МЕМОРИЈА - RAM	16 GB, DDR4-SDRAM, registered, ECC, 2133 MHz, PC4-2133R	1		
3.	HDD	HDD SAS 6G 600GB 10k hot plug 2.5"	1		
4.	НАПАЈАЊЕ	За сервер RX2540M1	1		
5.	RAID КОНТРОЛЕР		1		
6.	ВЕНТИЛАТОРИ	Комплетан сет вентилатора за сервер	1		
СУМА 3.	Укупно сабране укупне цене без ПДВ				

Fujitsu сервер RX-300 S8 (пример серијског броја: YLNT008972)

Ред.бр	Назив резервног дела	Опис резервног дела	ком.	Јед.цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	МАТИЧНА ПЛОЧА	За сервер RX-300 S8	1		
2.	МЕМОРИЈА - RAM	8GB, DDR3LV registered, ECC,1600 MHz, PC3-12800)	1		
3.	HDD	HDD SAS 12Gb 600GB 10k hot plug 2.5"	1		
4.	FC КАРТИЦА	Emulex LPe1250 MMF	1		
5.	НАПАЈАЊЕ	За сервер RX-300 S8	1		
6.	RAID КОНТРОЛЕР		1		
7.	ВЕНТИЛАТОРИ	Комплетан сет вентилатора за сервер	1		
СУМА 4.	Укупно сабране укупне цене без ПДВ				

Ред.бр	Назив резервног дела	Опис резервног дела	ком.	Јед.цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	HDD	HDD 1TB SATA 7.2 HOTSWAP 3.5 inca	1		
2.	HDD	HDD 2TB SATA 7.2 HOTSWAP 3.5 inca	1		
СУМА 5.	Укупно сабране укупне цене без ПДВ				

Укупна цена резервних делова без ПДВ (СУМА 1.+ СУМА 2.+ СУМА 3.+ СУМА 4.+ СУМА 5.)	
---	--

Количине резервних делова које су исказане у табели су оквирне, док ће стварна количина зависити од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА КОЈИ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ МОРА БИТИ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА.

Цене које су уписане у табелама „списак најчешћих резервних делова за замену“ морају се поклапати са ценама у ценовнику резервних делова (за све типове сервера) који се прилаже уз понуду.

- Резервни делови који се не налазе у ценовнику резервних делова који се доставља уз понуду, моћи ће да се наплате, уз претходну сагласност Наручиоца, у износу који је наведен у улазној фактури Добављача, која се прилаже.
- Било које накнадно испостављене трошкове, изван износа одржавања или уграђених резервних делова, Наручилац неће бити у обавези да плати.

- Наручилац задржава право да мења количине одржаване опреме с тим да ће опрема бити у нивоу истог произвођача и типова опреме.

- У року од месец дана након потписивања уговора Добављач ће извршити иницијални преглед сервера, који су предмет одржавања, и о томе сачинити извештај који треба да садржи попис сервера са серијским бројевима који су предмет одржавања. Добављач ће у извештају дати и евентуалне предлоге за побољшање перформанса опреме као и предлоге за замену старог хардвера коме истиче подршка код произвођача опреме или је већ истекла.

1. Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месечни период, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре уз потписане и оверене радне налоге од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача, извештај о извршеном превентивном одржавању као и отпремницу у случају замене резервног дела.

Приликом фактурисања уграђеног дела неопходно је приложити следеће:

- Фактуру;
- Отпремницу за замењени део (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца); - Радни налог (потписан и оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца);

- Захтев за интервенцију (пријава кvara или извештај пристигле електронске поште);
 - Улазну фактуру Добављача у случају да се фактурисани резервни део не налази у ценовнику.
- Резервни делови ван ценовника моћи ће да се наплате једино уз претходну сагласност Наручиоца, у износу који је наведен у улазној фактури Добављача, која се прилаже.

2. Рок за довођење опреме у исправно стање:

Ниво одржавања потребан за сервере – приоритет 1: У случају кvara понуђач је дужан да се одазове и изађе на локацију Наручиоца у року од 75 минута (од пријаве кvara електронском поштом или fax-om). У случају кvara обезбеђује се поправка и довођење опреме у функционално стање у року од 6 сати (од пријаве кvara електронском поштом или ili fax-om) на локацији Наручиоца.

Ниво одржавања потребан за сервере – приоритет 2: У случају кvara понуђач је дужан да се одазове и изађе на локацију Наручиоца и дијагностикује квар у року од 24 сата (од пријаве кvara електронском поштом или fax-om). У случају кvara обезбеђује се поправка или резервни део у року од 48 сати (од пријаве кvara електронском поштом или fax-om) на локацији Наручиоца.

3. Гаранција за извршене услуге: _____ (минимум 12 месеци)

4. Гаранција за све уграђене делове: _____ (минимум 12 месеци)

5. Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке

Заокружити начин подношења понуде:

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално**
- 2) као заједничку понуду**
- 3) са подизвођачем**

Напомена:

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

ПОНУЂАЧ

VI МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА FUJITSU

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр.9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове,
Матични број: 17715870
ПИБ број: 105356542
Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____ " _____ ул. _____ бр. __, кога заступа
директор _____
Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа у заједничкој понуди са

Наступа са подизвођачем

(у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), и Одлуком директора Сектора за правне и опште послове бр. 404.1-2252/19-2 од 04.12.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке, Одржавање сервера Fujitsu, ЈН 104/2019 и донео Одлуку о додели уговора број 404.1-2252/19-6 од дана _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружи услугу **Одржавања сервера Fujitsu**, (у даљем тексту: услуга) а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____. године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за превентивно и интервентно **Одржавање сервера Fujitsu** на годишњем нивоу износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ,
Цена ја фиксна и не може се мењати.

На уговорене цене обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Укупна цена за услугу одржавања и цена резервних делова је одређена Одлуком о покретању поступка и износи _____ динара без ПДВ.

Члан 3.

У уговорену цену одржавања, урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке, услуга поправке, услуга уградње резервног дела и остали трошкови који настају ангажовањем ресурса Додављача за пружање услуге.

Резервни делови не спадају у цену месечног–годишњег одржавања, и исти ће се накнадно наплаћивати по приложеном ценовнику резервних делова (за све типове сервера) који је саставни део Уговора.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од процене вредности, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

У року од месец дана након потписивања Уговора Додављач ће извршити иницијални преглед сервера, који су предмет одржавања, и о томе сачинити извештај који треба да садржи попис сервера са серијским бројевима који су предмет одржавања. Додављач ће у извештају дати и евентуалне предлоге за побољшање перформанси опреме као и предлоге за замену старог хардвера коме истиче подршка код произвођача опреме или је већ истекла.

Додављач се обавезује да пружи превентивно одржавање:

Додављач се обавезује да сваког месеца врши основно испитивање исправности система што се констатује у извештају и радном налогу које потписује представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца. Наручилац ће сваког месеца дефинисати термин за превентивно одржавање и о томе обавестити Додављача путем електронске поште.

Додављач се обавезује да пружи интервентно одржавање (поправка):

У случају кvara испоруку и уградњу резервног дела у предвиђеном року, на локацији Наручиоца. Резервни делови се наплаћују по цени из ценовника који се прилажу уз понуду при чему је цена услуге замене резервног дела урачуната у цену резервног дела. Резервни делови ван ценовника наплаћиваће се по набавној цени Додављача, једино уз претходну сагласност Наручиоца, у износу који је наведен у улазној фактури Додављача, која се прилаже.

У оквиру интервентног одржавања Додављач се обавезује да врши:

Ниво одржавања потребан за сервере – приоритет 1

Потребан повишени ниво одржавања и он укључује следеће:

Коришћење услуге сервисног партнера;

У случају кvara понуђач је дужан да се одазове и изађе на локацију Наручиоца у року од 75 минута (од пријаве кvara електронском поштом или fax-ом). У случају кvara обезбеђује се поправка и довођење опреме у функционално стање у року од 6 сати (од пријаве кvara електронском поштом или ili fax-om) на локацији Наручиоца.

Ниво одржавања потребан за сервере – приоритет 2

Потребни ниво одржавања је стандардни ниво и он укључује следеће:

- Коришћење услуге сервисног партнера;
- У случају кvara понуђач је дужан да се одазове и изађе на локацију Наручиоца и дијагностикује квар у року од 24 сата (од пријаве кvara електронском поштом или fax-ом). У случају кvara обезбеђује се поправка или резервни део у року од 48 сати (од пријаве кvara електронском поштом или fax-ом) на локацији Наручиоца.
- Пријава кvara се врши путем call centra општег типа који треба да буде доступан 24/7 (web апликација или преко електронске поште;
- Додављач треба да приликом потписивања Уговора достави информације о контакт особама: име, број телефона и адресу електронске поште на које се може извршити пријава кvara.

Пријаве кvara на опреми подносе се телефоном и обавезно факсом или електронском поштом са локација:

а) Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београд, или

б) Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг 3, Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ: Одржавање сервера Fujitsu JH 104/2019

Наручилац задржава право да мења количине одржаване опреме, с тим да ће опрема бити у нивоу истог произвођача и типова опреме.

Услуге превентивног и интервентног одржавања могу да пружају само сервисери који задовољавају захтеве који су дефинисани у додатним условима а који се односе на кадровски капацитет. Ако на локацију Наручиоца долази запослени код Додављача, за којег претходно није достављен доказ о испуњености захтева у смислу кадровског капацитета, докази о испуњености услова (сертификати) морају се доставити Наручиоцу пре доласка сервисера.

Члан 5.

Додављач се обавезује да услугу обавља стручно, квалитетно и благовремено, а у складу са општепризнатим стандардима везаним за ову врсту послова. Додављач је у обавези да врши уградњу нових оригиналних резервних делова. За сервере за које је произвођач опреме прогласио „End of Service Life“ могућа је уградња оригиналних репарираних делова.

Члан 6.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном сервисеру Додављача обезбеди несметан приступ опреми ради интервенција.

Члан 7.

Додављач се обавезује да ће обезбедити све превентивне активности како би се обезбедио континуиран рад свих наведених сервера.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месечни период, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре уз потписане радне налоге од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Додављача, извештаја о извршеном превентивном одржавању као и отпремнице у случају замене резервног дела.

Приликом фактурисања уграђеног дела, уз фактуру неопходно је приложити следеће:

- Отпремницу за замењени део (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца);
- Радни налог (потписан и оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца);
- Захтев за интервенцију (пријава кvara или извештај пристигле електронске поште);
- Улазну фактуру Додављача у случају да се фактурисани резервни део не налази у ценовнику.

Резервни делови који се не налазе у ценовнику резервних делова који се доставља уз понуду моћи ће да се наплате, једино уз претходну сагласност Наручиоца, у износу који је наведен у улазној фактури Додављача, која се прилаже.

Члан 9.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2020. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину. а за обавезе које доспеју у 2021. години, плаћање ће се извршити по обезбеђивању финансијских средстава за предметну услугу, усвајањем Финансијског плана за 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2021. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

За све уграђене резервне делове Додављач даје гаранцију према произвођачкој спецификацији _____ (минимум 12 месеци).

Гаранција за извршене услуге поправке је _____ (минимум 12 месеци).

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ: Одржавање сервера Fujitsu JH 104/2019

Члан 11.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорних страна. Наведене услуге Добављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада Наручиоца.

Уколико се Добављач не одазове по пријави квара у року или не отклони квар у року из Члана 4., биће у обавези да плати казну у висини од 1.000,00 динара по сваком сату закашњења. Укупна висина уговорне казне не може да пређе више од 10% процењене вредности јавне набавке.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана пријема истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Добављач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави:

А) Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза у висини од 10% од процењене вредности без ПДВ, као и депо картон банке која је издала банкарску гаранцију. Гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дуже од трајања Уговора.

Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.

Б) 1) Две бланко менице потписане и оверене од стране овлашћених лица Добављача, за **отклањање грешака у гарантном року** у висини од укупно 10% процењене вредности без ПДВ са роком важности 60 дана дуже од истека гарантног рока са меничним писмом- овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року;

2) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу (датум овере треба да буде након датума отварања понуда);

3) Потврду да су менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације меница у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана.

Уколико се средства обезбеђена за реализацију овог Уговора предвиђена Одлуком о покретању поступка јавне набавке, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 16.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

**ДИРЕКТОР СЕКТПРА ЗА ПРАВНЕ И
ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**

пуномоћник Хаџи Ана Дашић

VII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **“Одржавање сервера Fujitsu”, ЈН 104/2019** у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава и потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Овлашћено лице понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге: **„Одржавања сервера Fujitsu“, ЈН 104/2019** у отвореном поступку изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге: **„Одржавања сервера Fujitsu“, ЈН 104/2019** у отвореном поступку, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

.....

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача) за услугу: **„Одржавања сервера Fujitsu“, ЈН 104/2019** у отвореном поступку, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу сви понуђачи

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, односно понуђач са подизвођачима ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно *овлашћеног лица* подизвођача.

X СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

Закључен између:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр.9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове,

Матични број: 17715870

ПИБ број: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: Наручилац) и

2." _____ " _____ ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа у заједничкој понуди са

Наступа са подизвођачем

(у даљем тексту: Добављач)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

-Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

-Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

-Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;

-Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

-Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

-Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Додављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци услуге- „Одржавања сервера Fujitsu“, ЈН 104/2019 бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Додављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Додављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Додављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, документа и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, документа и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци услуге „Одржавања сервера Fujitsu“, ЈН 104/2019 бр. _____ од _____ године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, документа и података од стране Додављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Додављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За Наручиоца:

**ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И
ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**

пуномоћник Хаџи Ана Дашић

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ**ДИРЕКЦИЈА ФОНДА**

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда _____ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____, године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме_____
(број личне исправе)_____
(својеручан потпис)

БР-0051

НАПОМЕНА: Копирати у потребном броју примерака, потписати и оверити

Напомена: Понуђач попуњава простор испод непрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга „ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА Fujitsu“, у отвореном поступку, ЈН 104/2019 изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз менице, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге: „ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА Fujitsu“, ЈН 104/2019, бр. _____ од _____, да као гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року**, издате менице серијских бројева _____

_____ оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року предвиђених уговором, до укупног износа до 10% процене вредности без ПДВ са роком важности 60 дана дуже од истека гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева _____, облика и садржине на меницама.

4. У случају спора из овог Овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца.

Датум издавања меница: _____

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДУЖНИК

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

Овлашћено лице понуђача