



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА
Београд, ул. Др Александра Костића бр. 9

Београд 18.12.2019 год.

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Објављује
ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке: **Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге ЈН 102/2019.**

У Конкурсној документацији за јавну набавку **Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге ЈН 102/2019 мења се следеће:**

Наручилац у обрасцу **VII Модел уговора** у члану 18 став 2 додаје: „ а примењује се од 01.01.2020.године.“ тако да члан 18 став 2 сада гласи:

„Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране а примењује се од 01.01.2020.године.“

Образложење

У Конкурсној документацији за јавну набавку **Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге ЈН 102/2019**, која је објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, дана 16.12.2019. године, извршена је измена као у диспозитиву како би се прецизно дефинисали сви потребни услови за учествовање у поступку јавне набавке, а имајући у виду предмет јавне набавке.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Наручилац је, извршио измену наведене конкурсне документације.

Конкурсна документација са свим изменама биће објављена на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове

ПИБ:105356542,

Матични број: 17715780,

текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. _____, кога

заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа у заједничкој понуди са

Наступа са подизвођачем

(у даљем тексту: **Добављач**)

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: **Закон**) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-2182/19-2 од 12.12.2019. год. спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива ЈН 102/2019.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог Уговора буде уређење међусобних односа у вези са пријемом, преносом и уручењем поштанских пошиљака масе преко 50 грама, са или без посебних услуга, које ће Наручилац предавати за примаоце у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, као и начин плаћања поштарине за извршене услуге а у складу са Понудом Добављача број _____ од дана _____ (у даљем тексту: **Понуда**) и техничким карактеристикама која су саставни део Уговора

ЦЕНА

Члан 2.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати на основу пружања услуга, на свим локацијама Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Поглавље II). Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи

износ од _____ динара без ПДВ, а што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке,

Добављач ће Наручиоцу доставити ценовнике из става 1. овог члана приликом закључивања Уговора.

Обрачун накнада за пружене услуге врши се према ценовницима важећим на дан пружања услуга.

Уколико у току реализације Уговора дође до промена цена, Добављач је у обавези да о истом одмах обавести Наручиоца и достави важећи ценовник.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке с тим да се вредност Уговора може повећати максимално за 5% чиме би се продужило његово важење у случају да постоји потреба.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да пошиљке које предаје по овом Уговору отпреми и преда у складу са законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Члан 4.

Организационе јединице Наручиоца ће пошиљке по овом Уговору предавати на отпрему у одређеним поштама, а по претходном договору са надлежним организационим деловима Добављача.

На поштанским пошиљкама Наручилац неће лепити поштанске марке, већ ће у горњем десном углу адресне стране штампати или отискивати ознаку **„Поштарина плаћена код поште _____”** у унутрашњем поштанском саобраћају, а у међународном поштанском саобраћају ознаку **„PORT PAYE”, „Bureau de poste _____”, „SERBIE”**.

Када се пошиљке отпремају као тисковине, приликом њиховог опремања на адресној страни тисковине, у горњем левом углу Наручилац је дужан да стави ознаку **„тисковина”** у унутрашњем поштанском саобраћају, а у међународном поштанском саобраћају ознаку **„imprime”**.

На пошиљкама у међународном поштанском саобраћају, које се отпремају авионским путем потребно је ставити ознаку **„Par avion”**.

На пошиљкама адресоване директне поште, у горњем десном углу адресне стране мора бити одштампана или отиснута ознака **„Поштарина плаћена код поште _____”,** а испред или испод тог текста, ознака **„директна пошта”**.

Наручилац је сагласан да пријемна пошта не жигосе писмоносне пошиљке без посебних услуга у унутрашњем поштанском саобраћају. Ако пошиљке нису жигосане поштанским жигом, за датум пријема узима се датум са поштанског жига којим је оверена Пријемна књига-лист (обр. П-3) у коју су уписане ове пошиљке приликом пријема.

На пошиљкама из члана 1. алинеја прва мора бити означена адреса пошиљаоца, с тим да иста, на пошиљкама адресоване директне поште, мора садржати ознаку поштанског преградка.

Наручилац се обавезује да ће се придржавати и других упутстава пријемне поште у вези са начином припреме и временом предаје пошиљака на отпрему.

Члан 5.

Приликом предаје директне поште, Наручилац је дужан да директну пошту сортира и групише према одредишним поштама и сходно томе изврши паковање.

Уколико Наручилац отпрема адресовану директну пошту у обавези је да отвори поштански преградак ради испоруке истих, које су враћене као неуручене.

Члан 6.

Приликом предаје пошиљака из члана 1. алинеја прва на отпрему, Наручилац попуњава образац „Пријемна књига-лист” (П-3) у два примерка, за сваку од уговорних страна по један примерак, која ће служити као документ на основу којег се врши обрачун поштарине.

Уз Пријемну књигу-лист прилаже се узорак пошиљке директне поште која се предаје на пренос. Наручилац је сагласан да приликом предаје директне поште, пријемна пошта методом

случајног узорка провери да ли су предате пошиљке директне поште идентичне примерку односно узорку.

Наручилац може штампати Пријемну књигу-лист преко рачунара, с тим да садржи елементе које садржи образац П-3.

Члан 7.

Наручилац је у обавези да, у случају комерцијалног оглашавања, уз узорак из става 2. претходног члана, достави попуњену огласну декларацију, коју је у обавези да достави и електронским путем надлежном организационом делу Добављача, по правилу, најкасније 2 (два) радна дана пре предаје директне поште.

Огласна декларација садржи податке о:

- 1) оглашивачу;
- 2) огласној поруци;
- 3) произвођачу огласне поруке;
- 4) времену, начину и месту оглашавања.

Члан 8.

Рокови за пренос и уручење поштанских пошиљака дефинисани су у складу са законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Члан 9.

Наручилац је дужан да благовремено обавести Добављача писаним путем о сваком евентуалном недостатку уоченом у току преноса и уручења пошиљака у циљу отклањања истих.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да Добављач испоставља фактуру на месечном нивоу, за извршене услуге. Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Добављачу једном месечно, за све услуге које су пружене у току претходног месеца, а у року од _____ (не краће од 15 дана) од дана правилно испостављене фактуре, са спецификацијом извршених услуга према адресама организационих јединица Наручиоца. Фактурисање и достављање рачуна врши се на адресу Дирекције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање: Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница.

Члан 11.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметна добра усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Добављач је обавезан да, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, приликом закључења Уговора, достави:

1) Бланко меницу, потписану и од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од датума важења Уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)

3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС ;
У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Добављач је дужан да достави нове менице у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана од дана ступања на снагу.

Уколико се финансијска средства за ове намене која су предвиђена чланом 2. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет ЈН, о чему у писаној форми обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин

Члан 16.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих су 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране а примењује се од 01.01.2020.године.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ**

ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ

пуномоћник Хаџи Ана Дашић