



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА
Београд, ул. Др Александра Костића бр. 9

Београд 18.12.2019 год.

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Објављује

ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке: **Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге ЈН 102/2019.**

У Конкурсној документацији за јавну набавку **Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге ЈН 102/2019 мења се следеће:**

Наручилац у обрасцу **V Образац понуде са структуром цене** у делу који се односи на начин и услове плаћања брише: „са којих се преузимају пошиљке“, тако да сада гласи :

„Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Добављачу једном месечно, за све услуге које су пружене у току претходног месеца, а у року од _____ (не краће од 15 дана) од дана правилно испостављене фактуре, са спецификацијом извршених услуга према адресама организационих јединица Наручиоца. Фактурисање и достављање рачуна врши се на адресу Дирекције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање: Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница“.

Наручилац у обрасцу **VI Модел оквирног споразума** у члану 11 став 1 брише:“ са којих се преузимају пошиљке“, тако да члан 11 став 1 сада гласи:

„Уговорне стране су се споразумеле да Добављач испоставља фактуру на месечном нивоу, за извршене услуге. Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Добављачу једном месечно, за све услуге које су пружене у току претходног месеца, а у року од _____ (не краће од 15 дана) дана од дана правилно испостављене фактуре, са спецификацијом извршених услуга према адресама организационих јединица Наручиоца,. Фактурисање и достављање рачуна врши се на адресу Дирекције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање: Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница.“

Наручилац у обрасцу **VII Модел уговора** у члану 3 брише став 2 :

“ Добављач је у обавези да обезбеди:

- Доступност праћења и извршења о достављеним пошиљкама у електронској форми,
- Амбалажу за пренос пошиљки (картонске и ПВЦ),
- Могућност ванредног преузимања пошиљки са места Наручиоца и испоруку на адресу“

Наручилац у истом обрасцу у члану 10 брише :“ са којих се преузимају пошиљке“ тако да члан 10 сада гласи:

„Уговорне стране су се споразумеле да Добављач испоставља фактуру на месечном нивоу, за извршене услуге. Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Добављачу једном месечно, за све услуге које су пружене у току претходног месеца, а у року од _____ (не краће од 15 дана) од дана правилно испостављене фактуре, са спецификацијом извршених услуга према адресама организационих јединица Наручиоца. Фактурисање и достављање рачуна врши се на адресу Дирекције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање: Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница.“

У складу са наведеним мења се и тачка број 8- начин и услови плаћања у **Обрасцу IV-** упутство понуђачима како да сачине понуду.

У прилогу измене налазе се измењени обрски конкурсне документације. Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе измењене наведене обрасце.

У осталом делу конкурсна документација остаје непромењена.

Имајући у виду наред наведене измене и допуне извршено је усклађивање садржине конкурсне документације са истим.

Образложење

У Конкурсној документацији за јавну набавку **Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге ЈН 102/2019**, која је објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, дана 16.12.2019. године, извршена је измена као у диспозитиву како би се прецизно дефинисали сви потребни услови за учествовање у поступку јавне набавке, а имајући у виду предмет јавне набавке.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Наручилац је, извршио измену наведене конкурсне документације.

Конкурсна документација са свим изменама биће објављена на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, шалтер опште писарнице (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за достављање понуда који је упућен Понуђачу, односно до **19.12.2019. године, најкасније до 11:30 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге, ЈН бр. 102/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда и поступак преговарања обавиће се јавно **19.12.2019. године у 12:00 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда и преговарању могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда и преговарању, обавезни су да поднесу пуномоћја Комисији за јавне набавке Наручиоца за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде са структуром цене понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде са структуром цене.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница, са назнаком:

„Измена понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за услугу: „ Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге”, број ЈН 102/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за услугу: „ Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге” број ЈН 102/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за услугу: „ Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге”, број ЈН 102/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за услугу: „ Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге” број ЈН 102/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати Изјаву о независној понуди Поглавље Х док остала документа може потписати само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања :

Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Добављачу једном месечно, за све услуге које су пружене у току претходног месеца, а у року до _____ (не краће од 15 дана) од дана правилно испостављене фактуре, са спецификацијом извршених услуга према адресама организационих јединица Наручиоца.

Фактурисање и достављање рачуна врши се на адресу Дирекције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање: Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница.

Цене услуга се у току реализације уговора усклађују са интерним актима Добављача у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ову област. Добављач је у обавези да уз понуду достави важећи ценовник за предметне услуге. Обрачун накнада за пружене услуге врши се према ценовницима важећим на дан пружања услуга. Добављач је у обавези да, уколико дође до промена цена током реализације уговора, Наручиоца обавести о томе и одмах достави важећи ценовник.

9. Валута и цена: Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства обезбеђења: Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора достави:

1) као средство финансијског обезбеђења:

А) Бланко меницу, потписану од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе.

2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверене од стране те банке, са датумом овере;

3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС; (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Додављач је дужан да достави нове менице у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

11. Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

12. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да као поверљиве чува податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

13. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

14. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на

адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на мејл адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30 ч). Захтеви који путем електронске поштеа или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема маила и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

15. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Критеријум за преговарање и оцењивање понуда:

У поступку избора понуде биће примењен критеријум **најниже понуђене цене за збир јединичних цена из Табеле 1**

• Елементи о којима ће се преговарати:

Рок плаћања (рок плаћања не сме бити краћи од 15 дана, од дана испостављања рачуна, са спецификацијом извршених услуга према адресама Организационих јединица РФ ПИО.

Преговарање ће се спровести на следећи начин:

- након отварања писане понуде, непосредно преговарање у једном кругу између представника понуђача и Комисије наручиоца са вођењем записника о преговарању. Након отварања понуде, понуђач ће бити позван да се још једном изјасни на записник о року плаћања. Када се понуђач изјасни да је дата понуда коначна, поступак преговарања је окончан.

- **17. Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

20. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН бр. 102/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) 60.000 динара у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда.

21. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

22. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109 Закона


23. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке

24. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ


**Предмет понуде: Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге,
ЈН 102/2019**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p align="right">РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА - БР. _____

За јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива ЈН бр. 102/2019

Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге

Табела 1

Р.Б	Врста услуге и маса/гр	Јединица мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
	1	2	3	4=(3+ПДВ)
1	Писмо УПС 51-100 гр	комада		
2	Писмо УПС 101-250 гр	комада		
3	Писмо УПС 251-500 гр	комада		
4	Писмо УПС 501-1000 гр	комада		
5	Писмо УПС 1001-2000 гр	комада		
6	Тисковина УПС 51-100 гр	комада		
7	Тисковина УПС 101-250 гр	комада		
8	Тисковина УПС 251-500 гр	комада		
9	Тисковина УПС 501-1000 гр	комада		
10	Тисковина УПС 1001-2000 гр	комада		
11	Препоручено писмо УПС 51-100 гр	комада		
12	Препоручено писмо УПС 101-250 гр	комада		
13	Препоручено писмо УПС 251-500 гр	комада		
14	Препоручено писмо УПС 501-1000 гр	комада		
15	Препоручено писмо УПС 1001-2000 гр	комада		
16	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 51-100 гр	комада		
17	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 101-250 гр	комада		
18	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 251-500 гр	комада		
19	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 501-1000 гр	комада		
20	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 1001-2000 гр	комада		
21*	Вредносно писмо УПС 51-100 гр	комада		
22*	Вредносно писмо УПС 101-250 гр	комада		
23*	Вредносно писмо УПС 251-500 гр	комада		
24*	Вредносно писмо УПС 501-1000 гр	комада		
25*	Вредносно писмо УПС 1001-2000 гр	комада		
26	Писмо МПС 51-100 гр	комада		

27	Писмо МПС 101-250 гр	комада		
28	Писмо МПС 251-500 гр	комада		
29	Писмо МПС 501-1000 гр	комада		
30	Писмо МПС 1001-2000 гр	комада		
31	Препоручено писмо МПС 51-100 гр	комада		
32	Препоручено писмо МПС 101-250 гр	комада		
33	Препоручено писмо МПС 251-500 гр	комада		
34	Препоручено писмо МПС 501-1000 гр	комада		
35	Препоручено писмо МПС 1001-2000 гр	комада		
36*	Р тиск. МПС 501-1000 гр	комада		
37*	Пакет УПС 0-3 кг	комада		
38*	Пакет УПС 3-5 кг	комада		
39	Пакет УПС 5-10 кг	комада		
40	Лично уручење	комада		
41	Руковање откупном пошиљком	комада		
42	Руковање повратницом	комада		
			Укупно без ПДВ	
			Укупно са ПДВ	

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати цену из понуде без ПДВ
- У колону 4 уписати вредност из колоне 3 увећану за износ ПДВ ($4=3+\text{ПДВ}$)

- Повратна поштарина једнака је пријемној поштарини умањеној за цену неизвршених посебних услуга
- В писма и пакети ће бити означене вредности у зависности од цене коштања садржаја појединачне пошиљке

Предмет набавке могу бити и остале поштанске универзалне услуге – нерезервисане, које ће се обрачунавати по важећем ценовнику Додатка у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.

Табела 2

ред. Број	Врста услуге	Јединица мере	Цена услуге за вредност пакета до 2.500,00 динара без ПДВ	Цена услуге за вредност пакета до 2.500,00 динара са ПДВ	Цена услуге за вредност пакета преко 2.500,00 динара без ПДВ	Цена услуге за вредност пакета преко 2.500,00 динара са ПДВ
1.	В писма по вредности	Скала вредности				
2.	Пакети по вредности	Скала вредности				

НАПОМЕНА: Понуђач уз понуду доставља ценовник и за друге услуге које пружа у случају да се Наручиоцу укаже потреба за њима. Уколико у току важења уговора дође до промена цена, Добављач је у обавези да о истом одмах обавести Наручиоца и достави важећи ценовник.

Посебне услуге по захтеву Наручиоца пружају се у складу са важећим Ценовником Понуђача у унутрашњем и међународном саобраћају.

Имајући у виду да Наручиоцу може да се укаже потреба за слањем пошиљки у иностранство, Понуђач је дужан да уз понуду достави и ценовник за слање пошиљки у иностранство.

У случају недостављања ценовника понуда ће се одбити као неприхватљива и неће се узимати у разматрање.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати на основу пружања услуга, на свим локацијама Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Поглавље II)

Услуге које нису наведене у спецификацији услуга се обрачунавају у складу са важећим ценовницима Понуђача

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Добављачу једном месечно, за све услуге које су пружене у току претходног месеца, а у року од _____ (не краће од 15 дана) од дана правилно испостављене фактуре, са спецификацијом извршених услуга према адресама организационих јединица Наручиоца. Фактурисање и достављање рачуна врши се на адресу Дирекције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање: Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница

Понуђач је у обавези да спецификацију укупно извршених и фактурисаних услуга на месечном нивоу достави Наручиоцу.

Место предаје пошиљки: У организационим јединицама Понуђача, а које територијално одговарају организационим јединицама Наручиоца наведеним у техничкој спецификацији (Поглавље II)

Под уручењем поштанских пошиљака сматра се уручење пошиљке примаоцу или другом овлашћеном лицу на адресу примаоца, испорука у пошти, путем кућног сандучића или поштанског факса.

1. Рок извршења услуга: Под роком уручења поштанских пошиљака подразумева се време од пријема поштанске пошиљке до уручења примаоцу. Време пријема поштанске пошиљке утврђује се на основу: отиска жига на потврди о пријему пошиљке, односно на пошиљци за коју се не предаје потврда о пријему пошиљке; датума и времена (сат и минут) означеног на обрасцу за пријем поштанске пошиљке. Понуђач је обавезан да уручи поштанске пошиљке у роковима прописаним Законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

2. Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре
ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

3. Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

4. Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) заједничку понуду

в) са подизвођачем _____ (навести пословно име подизвођача)
Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

5. проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
део предмета набавке који ће понуђач извршити преко

ПОНУДУ САЧИНИО:

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
ПОНУЂАЧА**

VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове
ПИБ:105356542,
Матични број: 17715780,
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа у заједничкој понуди са

Наступа са подизвођачем

(у даљем тексту: **Добављач**)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Наручилац и Добављач у уводу констатују следеће:

- Оквирни споразум закључује се на основу спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, за набавку услуге „Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге“, ЈН 102/2019, а за потребе Наручиоца за период од две године
- Наручилац је на основу члана 36. став 1. тачка 2., члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-5369/2019 од 05.12.2019., Обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 16. децембра 2019. године, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, за јавну набавку услуге из става 1. овог члана;
- Добављач дана _____ 2019. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца, као и техничке спецификације из конкурсне документације, које се налазе у прилогу овог Оквирног споразума, као и ценовник услуга које су предмет Оквирног споразума;

- Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде _____ бр. _____ од _____ Добављача која чини саставни део Оквирног споразума и Одлуке о додели оквирног споразума број: _____ од _____ 2019. године, изабрао Добављача за пружање услуга поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге.

Оквирни споразум закључује се са једним Добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у Конкурсној документацији за јавну набавку, ЈН бр. 102/2019.

Обавезе за уговорне стране настају закључивањем појединачних уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори између Добављача и Наручиоца, а на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге - **Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге**, ЈН бр. 102/2019

Уговорне стране су се споразумеле да предмет Оквирног споразума буде:

- пријем, пренос и уручење поштанских пошиљака масе преко 50 грама, са или без посебних услуга, које ће Наручилац предавати за примаоце у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, као и начин плаћања поштарине за извршене услуге, а у складу са датом Понудом и техничким карактеристикама који су саставни део Оквирног споразума.

ЦЕНА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да, за пружене услуге из члана 1. овог Оквирног споразума, Добављачу плаћа накнаде, и то:

- накнаду по јединици услуге преноса поштанских пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају, у складу са ценовником нерезервисаних универзалних поштанских услуга у унутрашњем поштанском саобраћају и услуга новчаног пословања.

- накнаду по јединици услуге преноса поштанских пошиљака у међународном поштанском саобраћају, у складу са ценовником поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају;

- повратну поштарину за све неуручене регистроване пошиљке, у складу са ценовницима поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.

Добављач ће Наручиоцу доставити ценовнике из става 1. овог члана приликом закључивања Уговора.

Цене услуга се у току реализације уговора усклађују са интерним актима Добављача у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ову област. Обрачун накнада за пружене услуге врши се према ценовницима важећим на дан пружања услуга.

Уколико у току реализације уговора дође до промена цена, Добављач је у обавези да о истом одмах обавести Наручиоца и достави важећи ценовник.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати на основу пружања услуга, на свим локацијама Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Поглавље II).

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Наручилац се обавезује да пошиљке које предаје по овом Оквирном споразуму отпреми и преда у складу са законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Наручилац је сагласан да у периоду када се на основу аката надлежних органа врши наплата доплатних марака, исте купује и лепи на поштанске пошиљке у унутрашњем поштанском саобраћају, изузев новина и часописа. У овом случају издаје се посебан предрачун.

Члан 5.

Организационе јединице Наручиоца ће пошиљке по овом Оквирном споразуму предавати на отпрему у одређеним поштама, а по претходном договору са надлежним организационим деловима Додављача.

На поштанским пошиљкама Наручилац неће лепити поштанске марке, већ ће у горњем десном углу адресне стране штапати или отискивати ознаку **„Поштарина плаћена код поште _____“** у унутрашњем поштанском саобраћају, а у међународном поштанском саобраћају ознаку **„PORT PAYE“**, **„Bureau de poste _____“**, **„SERBIE“**.

Када се пошиљке отпремају као тисковине, приликом њиховог опремања на адресној страни тисковине, у горњем левом углу Наручилац је дужан да стави ознаку **„тисковина“** у унутрашњем поштанском саобраћају, а у међународном поштанском саобраћају ознаку **„imprime“**.

На пошиљкама у међународном поштанском саобраћају, које се отпремају авионским путем потребно је ставити ознаку **„Par avion“**.

На пошиљкама адресоване директне поште, у горњем десном углу адресне стране мора бити одштампана или отиснута ознака **„Поштарина плаћена код поште _____“**, а испред или испод тог текста, ознака **„директна пошта“**.

Наручилац је сагласан да пријемна пошта не жигосе писмоносне пошиљке без посебних услуга у унутрашњем поштанском саобраћају. Ако пошиљке нису жигосане поштанским жигом, за датум пријема узима се датум са поштанског жига којим је оверена Пријемна књига-лист (обр. П-3) у коју су уписане ове пошиљке приликом пријема.

На пошиљкама из члана 1. алинеја прва мора бити означена адреса пошиљача, с тим да иста, на пошиљкама адресоване директне поште, мора садржати ознаку поштанског преградка.

Наручилац се обавезује да ће се придржавати и других упутстава пријемне поште у вези са начином припреме и временом предаје пошиљака на отпрему.

Члан 6.

Приликом предаје директне поште, Наручилац је дужан да директну пошту сортира и групише према одредишним поштама и сходно томе изврши паковање.

Уколико Наручилац отпрема адресовану директну пошту у обавези је да отвори поштански преградак ради испоруке истих, које су враћене као неуручене.

Члан 7.

Приликом предаје пошиљака из члана 1. алинеја прва на отпрему, Наручилац попуњава образац „Пријемна књига-лист“ (П-3) у два примерка, за сваку од уговорних страна по један примерак, која ће служити као документ на основу којег се врши обрачун поштарине.

Уз Пријемну књигу-лист прилаже се узорак пошиљке директне поште која се предаје на пренос. Наручилац је сагласан да приликом предаје директне поште, пријемна пошта методом случајног узорка провери да ли су предате пошиљке директне поште идентичне примерку односно узорку.

Наручилац може штапати Пријемну књигу-лист преко рачунара, с тим да садржи елементе које садржи образац П-3.

Члан 8.

Наручилац је у обавези да, у случају комерцијалног оглашавања, уз узорак из става 2. претходног члана, достави попуњену огласну декларацију, коју је у обавези да достави и електронским путем надлежном организационом делу Додављача, по правилу, најкасније 2 (два) радна дана пре предаје директне поште.

Огласна декларација садржи податке о:

- 1) оглашивачу;
- 2) огласној поруци;
- 3) произвођачу огласне поруке;

4) времену, начину и месту оглашавања.

Члан 9.

Рокови за пренос и уручење поштанских пошиљака дефинисани су у складу са законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Члан 10.

Наручилац је дужан да благовремено обавести Додављача писаним путем о сваком евентуалном недостатку уоченом у току преноса и уручења пошиљака у циљу отклањања истих.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Уговорне стране су се споразумеле да Додављач испоставља фактуру на месечном нивоу, за извршене услуге. Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Додављачу једном месечно, за све услуге које су пружене у току претходног месеца, а у року од _____ (не краће од 15 дана) дана од дана правилно испостављене фактуре, са спецификацијом извршених услуга према адресама организационих јединица Наручиоца,. Фактурисање и достављање рачуна врши се на адресу Дирекције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање: Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница.

У прилогу рачуна налазиће се Спецификација извршених услуга по организационим јединицама Наручиоца. Обрачун накнада за пружене услуге из члана 4. овог Оквирног споразума врши се према ценовнику из понуде.

Члан 12.

За обавезе које по овом оквирном споразуму доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. и 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. и 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. и 2021-. години, Оквирни споразум престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Додављач је у обавези да, приликом закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, достави меницу за добро извршење уговорених обавеза, на начин и под условима како је то појединачним уговорима предвиђено. Меница се активира у случају да Додављач не извршава уговорене обавезе из предметне набавке.

СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

На основу овог Оквирног споразум , Наручилац ће са Додављачем закључити појединачне уговоре о јавној набавци у складу са понудом Додављача и техничким карактеристикама.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 15.

Измене и допуне оквирног споразума могуће су у случају да настану промене пословног имена односно промене назива и статусне промене страна у оквирном споразуму и уговору.

По ступању на снагу промена из става 1, овог члана страна код које је наступила промена, одмах обавештава другу страну у оквирном споразуму и уговору и о истом се достављају докази/документација.

Измене и допуне текста овог оквирног споразума могуће су само уз пристанак обе стране, у писаном облику.

РОК ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Оквирни споразум важи две године од дана потписивања.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Наручилац има право да једнострано откаже Оквирни споразум у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77 Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Члан 19.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Оквирног споразума, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Оквирног споразума уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Оквирног споразума, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 21.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Оквирни споразум је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

Саставни део Оквирног споразума су прилози како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда Добављача бр. _____ од _____ 2019. године

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ**

ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ

пуномоћник Хаџи Ана Дашић

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове
ПИБ:105356542,
Матични број: 17715780,
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа у заједничкој понуди са

Наступа са подизвођачем

(у даљем тексту: **Добављач**)

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-2182/19-2 од 12.12.2019. год. спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива ЈН 102/2019.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог Уговора буде уређење међусобних односа у вези са пријемом, преносом и уручењем поштанских пошиљака масе преко 50 грама, са или без посебних услуга, које ће Наручилац предавати за примаоце у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, као и начин плаћања поштарине за извршене услуге а у складу са Понудом Добављача број _____ од дана _____ (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама која су саставни део Уговора

ЦЕНА

Члан 2.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати на основу пружања услуга, на свим локацијама Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Поглавље II). Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи

износ од _____ динара без ПДВ, а што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке,

Добављач ће Наручиоцу доставити ценовнике из става 1. овог члана приликом закључивања Уговора.

Обрачун накнада за пружене услуге врши се према ценовницима важећим на дан пружања услуга.

Уколико у току реализације Уговора дође до промена цена, Добављач је у обавези да о истом одмах обавести Наручиоца и достави важећи ценовник.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке с тим да се вредност Уговора може повећати максимално за 5% чиме би се продужило његово важење у случају да постоји потреба.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да пошиљке које предаје по овом Уговору отпреми и преда у складу са законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Члан 4.

Организационе јединице Наручиоца ће пошиљке по овом Уговору предавати на отпрему у одређеним поштама, а по претходном договору са надлежним организационим деловима Добављача.

На поштанским пошиљкама Наручилац неће лепити поштанске марке, већ ће у горњем десном углу адресне стране штампати или отискивати ознаку **„Поштарина плаћена код поште _____“** у унутрашњем поштанском саобраћају, а у међународном поштанском саобраћају ознаку **„PORT PAYE“**, **„Bureau de poste _____“**, **„SERBIE“**.

Када се пошиљке отпремају као тисковине, приликом њиховог опремања на адресној страни тисковине, у горњем левом углу Наручилац је дужан да стави ознаку **„тисковина“** у унутрашњем поштанском саобраћају, а у међународном поштанском саобраћају ознаку **„imprime“**.

На пошиљкама у међународном поштанском саобраћају, које се отпремају авионским путем потребно је ставити ознаку **„Par avion“**.

На пошиљкама адресоване директне поште, у горњем десном углу адресне стране мора бити одштампана или отиснута ознака **„Поштарина плаћена код поште _____“**, а испред или испод тог текста, ознака **„директна пошта“**.

Наручилац је сагласан да пријемна пошта не жигосе писмоносне пошиљке без посебних услуга у унутрашњем поштанском саобраћају. Ако пошиљке нису жигосане поштанским жигом, за датум пријема узима се датум са поштанског жига којим је оверена Пријемна књига-лист (обр. П-3) у коју су уписане ове пошиљке приликом пријема.

На пошиљкама из члана 1. алинеја прва мора бити означена адреса пошиљаоца, с тим да иста, на пошиљкама адресоване директне поште, мора садржати ознаку поштанског преградка.

Наручилац се обавезује да ће се придржавати и других упутстава пријемне поште у вези са начином припреме и временом предаје пошиљака на отпрему.

Члан 5.

Приликом предаје директне поште, Наручилац је дужан да директну пошту сортира и групише према одредишним поштама и сходно томе изврши паковање.

Уколико Наручилац отпрема адресовану директну пошту у обавези је да отвори поштански преградак ради испоруке истих, које су враћене као неуручене.

Члан 6.

Приликом предаје пошиљака из члана 1. алинеја прва на отпрему, Наручилац попуњава образац „Пријемна књига-лист“ (П-3) у два примерка, за сваку од уговорних страна по један примерак, која ће служити као документ на основу којег се врши обрачун поштарине.

Уз Пријемну књигу-лист прилаже се узорак пошиљке директне поште која се предаје на пренос. Наручилац је сагласан да приликом предаје директне поште, пријемна пошта методом

случајног узорка провери да ли су предате пошиљке директне поште идентичне примерку односно узорку.

Наручилац може штампати Пријемну књигу-лист преко рачунара, с тим да садржи елементе које садржи образац П-3.

Члан 7.

Наручилац је у обавези да, у случају комерцијалног оглашавања, уз узорак из става 2. претходног члана, достави попуњену огласну декларацију, коју је у обавези да достави и електронским путем надлежном организационом делу Добављача, по правилу, најкасније 2 (два) радна дана пре предаје директне поште.

Огласна декларација садржи податке о:

- 1) оглашивачу;
- 2) огласној поруци;
- 3) произвођачу огласне поруке;
- 4) времену, начину и месту оглашавања.

Члан 8.

Рокови за пренос и уручење поштанских пошиљака дефинисани су у складу са законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Члан 9.

Наручилац је дужан да благовремено обавести Добављача писаним путем о сваком евентуалном недостатку уоченом у току преноса и уручења пошиљака у циљу отклањања истих.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да Добављач испоставља фактуру на месечном нивоу, за извршене услуге. Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Добављачу једном месечно, за све услуге које су пружене у току претходног месеца, а у року од _____ (не краће од 15 дана) од дана правилно испостављене фактуре, са спецификацијом извршених услуга према адресама организационих јединица Наручиоца. Фактурисање и достављање рачуна врши се на адресу Дирекције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање: Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница.

Члан 11.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметна добра усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Добављач је обавезан да, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, приликом закључења Уговора, достави:

1) Бланко меницу, потписану и од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од датума важења Уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попуњити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)

3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС ;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Добављач је дужан да достави нове менице у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана од дана ступања на снагу.

Уколико се финансијска средства за ове намене која су предвиђена чланом 2. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет ЈН, о чему писано обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 16.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих су 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ**

ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ

пуномоћник Хаџи Ана Дашић