

На основу члана 35. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) и Одлуке о покретању преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда број 404.1-1370/19-2 од 29.08.2019. године, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање упућује:

**ПОЗИВ ЗА ДОПУНУ ПОНУДЕ
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
КОЈА ЈЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА УСЛУГУ – ТЕХНИЧКА ПОДРШКА –
ЕЛЕКТРОНСКИ, ИНТЕРНЕТ И WEB СЕРВИСИ, ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТИЉИВА**

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, www.pio.rs

2. Предмет јавне набавке: Техничка подршка – електронски, интернет и web сервиси

Назив и ознака из општег речника набавке: (48700000 – Подршка програмских пакета)

3. Врста поступка јавне набавке: Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда члан 35. став 1. тачка 1. Закона.

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда Наручилац може спроводити ако у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу добије све неприхватљиве понуде, под условом да се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора, односно оквирног споразума не мењају. Ако Наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, није дужан да објави позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку, односно конкурентном дијалогу.

4. Назив и адреса лица коме ће наручилац послати позив: Наручилац у преговарачки поступак позива само понуђача који је учествовао у отвореном поступку да допуни своју понуду, тако да је учини прихватљивом.

Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке за предметну услугу Техничка подршка – електронски, интернет и web сервиси, ЈН 28/2019 добио једну понду, понуђача:

**ВЕТЕСН d.o.o. Тимочке дивизије 11, 2. спрат, 15, Београд,
Понуда број 1907-1 од 12.07.2019. године**

Наручилац је у Одлуци о обустави отвореног поступка констатовао да је горе наведена понуда неприхватљива из разлога што:

Понуђач није доставио доказе о испуњености додатних услова кадровског капацитета под тачком а), да има најмање 4 лица са минимум 5 година радног искуства из области информационих технологија без обзира на стручну спрему који су имали у том периоду (ВСС или ВШС или ССС).

Наиме, из доказа које је понуђач доставио у својој Понуди бр. 1907-1 од 12.07.2019. године (уговор о раду, уговора о делу и М образаца), Комисија није утврдила да радно ангажована лица имају минимум 5 година радног искуства из области информационих технологија без обзира на стручну спрему коју су имали у том периоду, а како је захтевано конкурсном документацијом, те је из тог разлога понуда одбијена као неприхватљива, а у складу са чланом 106. став 1. тачка 2. Закона.

Како се нису стекли услови за доделу уговора из разлога што наручилац није прибавио ниједну прихватљиву понуду, применом члана 109. став 1. Закона, започети поступак је обустављен.

ДОКАЗИ КОЈИ ЋЕ НЕПРИХВАТЉИВУ ПОНУДУ ИЗ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА **УЧИНИТИ ПРИХВАТЉИВОМ**

ВЕТЕСН d.o.o. Тимочке дивизије 11, 2. спрат, 15, Београд, ће своју понуду из отвореног поступка учинити прихватљивом, тако што ће доставити:

- Доказ о испуњености додатног услова кадровског капацитета **из ког се може закључити** да Понуђач има најмање 4 лица са минимум 5 година радног искуства из области информационих технологија без обзира на стручну спрему који су имали у том периоду (ВСС или ВШС или ССС), односно диплому (копију) или уверење о дипломирању (копија), да има лица ангажована у складу са Законом о раду, копије уговора о ангажовању и копије одговарајућих М образаца (пријава на обавезно пензијско и инвалидско осигурање).

Уз наведене доказе Понуђач је обавезан да достави и следеће образце:

- Образац понуде са структуром цене понуђеном ценом на износ који није већи од понуђене цене у отвореном поступку;
- Образац Модела Уговора;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности;
- Образац прихватања изјаве понуђача о прихватању модела меничног писма – овлашћења;
- Образац Споразума о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима;
- Образац изјаве о одговорности.

5. Поступак се спроводи ради закључења уговора у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда.

6. Број партија: набавка није обликована по партијама.

7. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, шалтер опште писарнице (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **13.09.2019.године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: ТЕХНИЧКА ПОДРШКА – ЕЛЕКТРОНСКИ, ИНТЕРНЕТ И WEB СЕРВИСИ, ЈН 65/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

8. Отварање понуда и поступак преговарања обавиће се јавно **13.09.2019. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку услуге Техничка подршка електронски, интернет и web сервиси у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда ЈН 65/2019

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда и преговарању, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

9. Начин спровођења преговарачког поступка:

- **Елементи о којима ће се преговарати:**

Цена

Преговарање ће се спровести на следећи начин:

Након отварања писане понуде, спровешће се непосредно преговарање између представника Понуђача и Комисије Наручиоца са вођењем Записника о преговарању. Након отварања понуде, Понуђач ће бити позван да се још једном изјасни на записник о цени предметне набавке. Када се Понуђач изјасни да је дата понуда коначна, поступак преговарања је окончан.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку преговарања:

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда поднеће Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

11. Рок за доношење одлука о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења. Наручилац ће са изабраним понуђачем да закључи Уговор након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

**Предмет понуде: Техничка подршка - електронски, интернет и web сервиси
број ЈН 65/2019**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БР. _____

**за јавну набавку услуге: Техничка подршка - електронски, интернет и web сервиси
број ЈН 65/2019**

Вредност извршених услуга одржавања система исказује се у паушалном износу на месечном нивоу.

Цена услуге одржавања система (месечни паушал) износи _____ динара без ПДВ, односно укупно за 12 месеци _____ динара без ПДВ.

Цена услуге дораде и надоградње система обрачунава се према броју инжењер/сати.

Цена инжењер/сата износи _____ динара без ПДВ.

Максимална цена услуге одржавања система (месечни паушал) коју понуђач може да понуди износи 200.000,00 динара без ПДВ.

Максимална цена инжењер/сата коју понуђач може да понуди износи 3.500,00 динара без ПДВ.

Уколико понуђач понуди више цене од одређених, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин и услови плаћања: за услугу одржавања система, Наручилац плаћа Додављачу месечни паушал сваког месеца за претходни месец, а у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактура, која у прилогу садржи Извештај о месечном одржавању потписан и оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача.

За услугу дораде и надоградње система, Наручилац плаћа Додављачу износ обрачунат на основу радних налога и према цени инжењер/сата, у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, оверених и потписаних радних налога и Извештаја о извршеној верификацији потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

- Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

Напомена:

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

**II МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГЕ - ТЕХНИЧКА ПОДРШКА - ЕЛЕКТРОНСКИ, ИНТЕРНЕТ И
WEB СЕРВИСИ**

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд, Улица Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање 01 број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове

ПИБ:105356542

Матични број: 17715780

жиро рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор
као Наручилац (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. „_____“

Ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

(у даљем тексту: **Добављач**)

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Сектора за правне и опште послове бр. 404.1-1370/19-2 од 29.08.2019. године, спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, ЈН 65/2019 и донео Одлуку о додели уговора број _____ од дана _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу техничке подршке - електронски, интернет и web сервиси, а у свему према усвојеној Понуди Добављача бр. _____ од _____. године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

Вредност извршених услуга одржавања система исказује се у паушалном износу на месечном нивоу.

Цена услуге одржавања система (месечни паушал) износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ, односно укупно за 12 месеци _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

Цена услуге дораде и надоградње система обрачунава се према броју инжењер/сати.

Цена инжењер/сата износи _____ динара без ПДВ.

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку услуге Техничка подршка електронски, интернет и web сервиси у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда ЈН 65/2019

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из, уколико за то постоје оправдани разлози.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услуге одржавања на следећим системима (апликацијама) који су интегрисани са другим системима, у on-line режиму рада 24x7x365, вршећи потребне оптимизације, ради оптималног рада система и дораде и измене, по захтеву:

- Е-захтеви
- Увид у податке матичне евиденције за осигуранике
- Провера исправности М-4 К пријаве за послодавце
- Кретање предмета
- Web Portal за електронску размену података са носиоцима социјалног осигурања других држава
- SOAP WEB Сервиси - Сервиси за размену података са Централним регистром (ЦРОСО), Пореском управом (ПУРС) и Електронском управом (еУправа).

Добављач се обавезује да се одазове позиву и упућеном захтеву за интервенцију, у року од одмах, а максимално за 75 минута, у случају вандредне интервенције (престанак рада система или критичког нарушавања истог).

Ажурирање оперативних система, ажурирање нових верзија апликативних сервера као и нових верзија база података радиће се ван радног времена у договору са Наручиоцем. Све апликације (сервиси) морају да буду у функцији првог следећег радног дана након ажурирања система.

Добављач се обавезује да своје услуге изврши стручно и квалитетно и у року који је одређен у техничким карактеристикама које чине саставни део овог Уговора, а у складу са опште признатим стандардима везаним за ову врсту послова како би одржавање и дорада система била могућа и после истека овог Уговора.

Члан 4.

Услуга одржавања система (софтвер, апликациони сервер, база података и ОС-ем) обухвата:

1. Подршку супер корисницима, на један од следећих начина: путем адекватног система за пријаву захтева (ticketing, bug reporting алат, итд.), путем електронске поште и путем телефона;
2. Администрирање система у циљу стабилног и поузданог функционисања укључујући мониторинг перформанси система и превентивне активности у циљу благовременог реаговања како не би дошло до критичног пада перформанси система;
3. Опоравак од евентуалног престанка рада система или критичког нарушавања перформанси истог;
4. Ажурирање оперативних система, инсталација сигурносних закрпа, ажурирање нових верзија апликативних сервера као и нових верзија база података у договору са Наручиоцем;
5. Израда и надзор редовних резервних копија система и процедура за њихово чување, виртуализација;
6. Ажурирање и постављање серверских и сигурносних сертификата у случају истицања њихове валидности на постојећим или новим серверима;
7. Израда потребне техничке документације затеченог стања и дорада исте након сваке интервенције која је урађена над системом (инсталација, ажурирање, миграција базе).

Члан 5.

Услуга одржавања система обухвата посету Наручиоцу најмање 1 (једном) недељно.

По закључењу уговора, уговорене стране ће одредити дан у недељи за посету. Посета подразумева присуство овлашћених лица од стране Наручиоца и представника Добављача, у циљу анализе тренутног стања и проактивног реаговања на уочене проблеме и евентуалне примедбе. Након посете, овлашћено лице Понуђача доставља Извештај о посети путем е-поште. Уколико има проблема или евентуалних примедби, саставља се писани Извештај о уоченим проблемима, примедбама и спроведеним активностима на отклањању истих, који саставља Добављач, а на који овлашћено лице Наручиоца, даје сагласност или не. Давањем сагласности овлашћеног лица Наручиоца, на састављени Извештај, сматра се да су уочене неправилности КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку услуге Техничка подршка електронски, интернет и web сервиси у преговарачком поступку

са објављивањем позива за подношење понуда ЈН 65/2019

отклоњене. У случају да није дата сагласност овлашћеног лица Наручиоца, на састављени Извештај, Добављач се обавезује да отклони уочене неправилности, у оквиру извршених услуга, у року од 1 (једног) радног дана, осим у случају тренутног престанка рада система или критичког нарушавања истог, када то мора да уради одмах, а најкасније у року од 1 (једног) часа од тренутка доласка на локацију Наручиоца.

Члан 6.

Услуга дораде и надоградње система обухвата:

1. интеграцију са постојећим апликативним решењима и системима код Наручиоца;
2. израду потребних електронских сервиса по захтеву Наручиоца;
3. израду интерфејса према другим системима како код Наручиоца, тако и са другим институцијама;
4. могућу интеграцију са постојећим и будућим инфраструктурним системима;
5. интерфејс, идентификацију и ауторизацију корисника у JavaServer Faces технологији тако да обезбеди интеграцију са постојећим апликативним решењем код Наручиоца за издавање ПИН кода грађанима, односно физичким лицима;
6. интерфејс за потребе електронског сервиса по захтеву и спецификацији Наручиоца тако да обезбеди интеграцију са постојећим апликативним решењем код Наручиоца које је базирано на Cobol програмском језику на SUSE Linux серверу;
7. инсталацију и deployment урађених интерфејса на апликативном серверу;
8. израду потребне техничке документације затеченог стања и дораду електронског сервиса, као и техничку документацију изведеног стања након завршетка дораде електронског сервиса;
9. корисничку документацију за одржавање дорађеног електронског сервиса;
10. унапређење решења електронских сервиса постојећих продукционих сервера у смислу припреме, базе података са постојећих на нове сервере;
11. остале услуге дораде и надоградње по захтеву Наручиоца, када то захтевају измене позитивних законских прописа.

Члан 7.

Добављач се обавезује да уговорене услуге изврши према захтевима и динамици које би дефинисао Наручилац, при чему потребан број инжењер/сати за реализацију захтева усаглашавају овлашћена лица Наручиоца и Добављача што се дефинише радним налогом.

Добављач се обавезује да ће одредити лице (руководиоца посла) које ће организовати послове у вези са вршењем уговорних услуга, укључујући избор стручних лица којима ће поверити извршење појединих задатака, водећи при томе рачуна о њиховој стручности и способности за благовремено и уредно обављање уговорених услуга.

Наручилац се обавезује да, по потписивању Уговора, одреди лице које ће бити задужено да координира у реализацији уговора са Добављачем, прати рад Добављача и оверава Извештаје о месечном одржавању система, као и захтеве за извршење дорада и радне налоге о извршеним дорадама, ако су инициране од стране Наручиоца и реализоване од стране Добављача на месечном нивоу.

Члан 8.

Свако пружање услуга које је дефинисано у Предмету услуге дораде и надоградње система мора бити иницирано Захтевом за извршење услуга, који се од стране Наручиоца доставља Добављачу, са спецификацијом услуга, које треба пружити, роком за извршење услуга и рубриком са процењеним бројем инжењер/сати који попуњава Добављач. Достава Захтева за извршење услуга се врши путем е-поште.

Добављач је у обавези да у року од 3 (три) радна дана достави, путем е-поште, процењени број сати за извршење услуга дефинисаних Захтевом и то појединачно по врстама услуга које су обухваћене. Након усаглашавања броја сати између Наручиоца и Добављача, Наручилац, Захтев за извршење услуга, доставља путем е-поште и путем писарнице у 3 (три) примерка Добављачу, са овером од стране Наручиоца. Након овере и од стране Добављача, 2 (два) примерка се враћају Наручиоцу а 1 (један) примерак задржава Добављач. По потписивању, Добављач након тога приступа извршењу услуга дефинисаних Захтевом за извршење услуга.

Добављач је у обавези да након извршења услуга достави Радне налоге са тачно наведеним бројем утрошених инжењер/сати. Тако усаглашен Радни налог оверава Наручилац, што уједно представља доказ да

су извршене услуге по Захтеву за извршење услуга. Овлашћено лице Наручиоца ће сачинити Извештај о извршеној верификацији.

Члан 9.

Добављач се обавезује да исправи све евентуалне неправилности у оквиру извршених услуга, које су уочене од стране Наручиоца у року од 2 (два) радна дана од достављања писаних примедби од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да коначну примопредају развијеног софтвера са свим изменама које су урађене над изворним source code у периоду важења Уговора, изврши приликом достављања последње фактуре за извршене услуге, што укључује source code као и комплетну дораду над пројектном и корисничком документацијом. Примопредаја подразумева обавезу Добављача да достави документацију на CD, а source code учини доступним за преузимање од стране одговорног лица Наручиоца ради даљег чувања на одговарајући начин.

Дорађени софтвер остаје у власништву Наручиоца, који са истим може да располаже без икаквих ограничења.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

За услугу одржавања система, Наручилац плаћа Добављачу месечни паушал сваког месеца за предходни месец, у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактура, која у прилогу садржи Извештај о месечном одржавању потписан и оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача.

За услугу дораде и надоградње система, Наручилац плаћа Добављачу износ обрачунат на основу радних налога и према цени инжењер/сата, у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, оверених и потписаних радних налога и Извештаја о извршеној верификацији, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 11.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 12.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Наведене услуге Добављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада Наручиоца.

Уколико Добављач не поштује рокове из члана 3, 5, и 9. овог Уговора, Наручилац има право да наплати уговорну казну Добављачу у износу од 2000 динара за сваки дан/сат закашњења, а највише у износу од 5 % од вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана пријема истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Две бланко менице, потписане од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорних обавеза са роком важења 60 дана дужи од трајања Уговора, са засебним меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% процењене вредности јавне набавке из Одлуке о покретању поступка без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.

2) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране банке након датума отварања понуда.

3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Добављач је дужан да достави нове менице у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 15.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања на снагу, односно уколико се средства из члана 2. став 8. овог Уговора, утроше пре истека наведеног периода, Уговор престаје да важи утрешком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 18.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих су 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ
пуномоћник Хаџи Ана Дашић**

III ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за набавку услуге - **Техничка подршка - електронски, интернет и web сервиси ЈН бр. 65/2019** у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

овлашћено лице Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за набавку услуге - **Техничка подршка - електронски, интернет и web сервиси, ЈН бр. 65/2019**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место и датум

овлашћено лице Понуђача

.....
У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник Понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да Понуђач _____ (навести назив понуђача) у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за набавку услуге - **Техничка подршка - електронски, интернет и web сервиси, ЈН бр. 65/2019**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

овлашћено лице Понуђача

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности** морају да потпишу сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем**, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за набавку услуге - **Техничка подршка - електронски, интернет и web сервиси, ЈН бр. 65/2019**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања Уговора, уз менице, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Добављача по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повереоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге - Техничка подршка - електронски, интернет и web сервиси, ЈН 65/2019, бр. _____ од _____, да као гаранцију **за добро извршење уговорених обавеза**

издате менице серијског броја _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неизвршавања уговорених обавеза, до укупног износа од 10% од процењене вредности без ПДВ у периоду 60 дана дуже од датума важења Уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повереоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијског броја _____ и _____.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца

Место _____

датум издавања меница: _____

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДУЖНИК

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани Добављач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

Овлашћено лице Понуђача

VI СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Ул. др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање 01 број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове, као Наручилац (у даљем тексту: Фонд)

и

1. _____ (у даљем тексту: Добављач)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме иседнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Фонду како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом и слично), те остала физичка имовина;

- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

- Особље: радници, руководство, њихове квалификације, вештине, искуство и слично;

- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Фонда.

Члан 1.

Потписници Споразума су сагласни да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о пружању услуге - **Техничка подршка- електронски, интернет и web сервиси**, бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Фонда, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира

на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Споразума упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене као и на обавезу потписивања Изјаве о одговорности (Обр. бр. XII).

Члан 6.

Потписници Споразума с агласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о пружању услуге бр. _____ од _____ године.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Фонд претрпи штету, Добављач је обавезан да Фонду надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

**За ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР**

**За Наручиоца:
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ**

пуномоћник Хаџи Ана Дашић

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда _____ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____. Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, web сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....
Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора
Место: _____ овлашћено лице Понуђача

Датум: _____