



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 96/2019

ОДРЖАВАЊЕ УПС УРЕЂАЈА подељено по партијама

Партија 1 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја APC

Партија 2 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја Newave Upgrade DPA 250 у Новом Саду

Партија 3 – Поправка УПС уређаја

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници РФ ПИО www.pio.rs,
дана 16.12.2019. године)

На основу члана 32. и 61. Закона („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1-1735/19-2 од 15.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404.1-1735/19-1 од 15.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊЕ УПС УРЕЂАЈА, по партијама****Партија 1 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја APC****Партија 2 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја Newave Upgrade DPA 250 у Новом Саду****Партија 3 – Поправка УПС уређаја****ЈН 96/2019**

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк.док.
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике)	4-7
III, III-1, III-2	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу	8-11
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-17
V-1, V-2, V-3	Образац понуде са структуром цене	18-29
VI-1, VI-2, VI-3	Модел уговора	30-41
VII	Образац трошкова припреме понуде	42
VIII	Образац изјаве о независној понуди	43
IX	Образац изјаве о поштовању прописа и изјаве о непостојању забране обављања делатности	44
X, X-1	Менично писмо овлашћење	45-46
XI	Образац изјаве о одговорности	47
XII	Споразум о поступању са поверљивим информацијама	48-49
XIII	Референц листа о извршеним услугама	50
XIV	Образац потврде о приказаним референцама	51

Конкурсна документација садржи укупно 51 страну

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs
- 2. Врста поступка:** Отворени поступак
- 3. Предмет јавне набавке:** ОДРЖАВАЊЕ УПС УРЕЂАЈА подељено по партијама
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге**
- 5. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7.30-15.30ч). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке: Одржавање УПС уређаја

Партија 1 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја APC

Партија 2 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја Newave Upgrade DPA 250 у Новом Саду

Партија 3 – Поправка УПС уређаја

Назив и ознака из општег речника набавке: 50312000 - Одржавање и поправка рачунарске опреме

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**Услуге одржавања УПС уређаја****ПАРТИЈА 1: Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја APC****Превентивно одржавање уређаја**

Превентивно одржавање треба спроводити на сваких шест месеци и оно треба да садржи следеће активности:

- Визуелни преглед инсталација UPS -а;
- Провера-верификација да је окружење UPS –а у оквиру дозвољених спецификација;
- Провера унутрашњости UPS -а, напонских каблова и ожичења од евентуалних физичких оштећења;
- Провера-верификација исправности рада вентилатора;
- Провера UPS 'event log'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'log'-а код уређаја и опреме која има ову опцију;
- Провера свих UPS прикључака под номиналним оптерећењем;
- Провера Ауто-теста;
- Визуелна инспекција стања батеријског сета;
- Тест отпорности – проводности батерије;
- Тест пражњења батерије;
- Провера температуре батеријских терминала, АС напонског и струјног `ripla` ;
- Притезање батеријских терминала према захтевима произвођача батерија;
- Провера постојања корозије и цурење електролита;
- Чишћење и брисање батерија;
- Провера исправности пребацивања на батеријски рад;
- Тест интерног/статичког By-Pass-а код уређаја и опреме која има ову опцију;
- Усисавање прашине из UPS -а;
- Достављање писаног извештаја о стању уређаја;
- Техничка подршка телефонским путем, мора бити омогућена у било које доба дана или ноћи, свакога дана у години (24ч x 365 дана).

Добављач се обавезује да услуге превентивног одржавања обавља у времену од 08.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка, сем у дане државних и верских празника.

Превентивно одржавање се врши тако да не ремети редован рад у РФ ПИО, по претходном договору, а након позива од стране овлашћених лица РФ ПИО, факсом или електронском поштом.

Табела 1- Услуга превентивног одржавања за УПС уређаје на локацијама у табели

Редни број	Бар код	Назив основног средства	Датум набавке	Организациона јединица	Локација
1	07626	UPS SISTEM ECOWAVE	01.01.1999.	01 – Београд – Дирекција	Канцеларија 026 (УПС)
2	07627	UPS SISTEM ECOWAVE	01.01.1999.	01 – Београд – Дирекција	Канцеларија 026 (УПС)
3	56029	Symetra PX – CY48K160X	24.01.2011.	01 – Београд – Дирекција	Комуникациона сала 2
4	62469	Galaxy 3500 20kVA 3:3 Батерије пакет интерни	29.11.2013.	02 - Београд – Филијала	Хол 024
5	69663	Galaxy3500 20kVA 3:3 G35T20KHS	28.12.2016.	02 - Београд – Филијала	Хол 024

Поправка УПС уређаја APC**Табела 2** - Тип и број уређаја који су предмет поправке у случају квара

Редни број	Назив основног средства	Број уређаја
1	APC Smart UPS RT 5000 VA	4
2	Galaxy 3500 20kVA 3:3	2
3	UPS SISTEM ECOWAVE	2
4	Symetra PX – CY48K160X	2
5	APC Smart UPS 1500VA	15

Након пријаве квара, од стране овлашћених лица Наручиоца, на УПС уређају, факсом или електронском поштом са локација:

а) Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београд или

б) Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг 3, Нови Сад,

понуђач је обавезан да у року од 48 часа преузме неисправни УПС уређај, са локације са које је добио пријаву, потпише реверс за преузету опрему, исти поправи у року од максимално 10 (десет) дана и врати на локацију са које је преузет уређај.

Време одзива Понуђача на локацију, по пријави квара, не сме бити дуже од 24 сата.

Цена услуге поправке садржи цену Сервисер/Сата (број утрошених сати за интервенцију) и цену замењених делова (батерије, електронски склопови) и електронских компоненти према прихваћеној понуди.

Цена Сервисер/Сата обухвата све трошкове који настају ангажовањем ресурса понуђача за активности услуга поправке УПС уређаја.

Резервни делови (батерије, електронски склопови и електронске компоненте) и потрошни материјал се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде.

Резервни делови и потрошни материјал, који нису наведени у ценовнику, наплаћиваће се по улазној фактури коју ће Добављач бити дужан да приложи приликом достављања фактуре за извршене услуге уз претходну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

За све поправке које подразумевају замену резервних делова чија цена прелази 10.000,00 динара без ПДВ потребно је претходно прибавити сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

- **Гарантни рок за уграђене резервне делове** према произвођачкој спецификацији, од дана замене резервног дела.
- **Гарантни рок за извршене услуге** минимум 6 месеци, од дана извршене услуге.

Уколико се након контроле квалитета, а за време трајања гарантног рока, установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од максимално 2 радна дана, по примању Записника о недостацима отклони недостатке и услугу изврши на начин на који је то утврђено уговором.

Напомена: Уз понуду је потребно доставити званичан ценовник резервних делова са ценама свих делова и потрошног материјала на основу којих ће се вршити фактурисање.

ПАРТИЈА 2: Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја Newave Upgrade DPA 250 у Новом Саду**Предмет одржавања**

Уређај за непрекидно напајање Newave Upgrade DPA 250, са UPS модулима 4 x 40/32 kW истог произвођача, батеријским рек орманом и 138 батеријска модула типа VRLA, CTL 28Ah/12V.

Уређај се налази у Дирекцији Покрајинског РФ ПИО, Нови Сад, Житни трг 3.

Добављач се обавезује, да ће у циљу исправног рада УПС-а, изводити превентивне услуге одржавања као и поправке на наведеном уређају.

Превентивно одржавање уређаја

Превентивно одржавање треба спроводити на сваких шест месеци и оно треба да садржи следеће активности:

- Провера-верификација да је окружење UPS –а у оквиру дозвољених спецификација;
- Провера унутрашњости UPS –а, напонских каблова и ожичења од евентуалних физичких оштећења;
- Анализа алармних записа и параметара (аутономија, струја пуњења, `Flt` напон ...);
- Анализа и мерење референтних сигнала (T2 сигнал, осцилатор, load shering 00.);
- Провера и подешавање једносмерног напона;
- Провера и подешавање излазног напона;
- Провера и подешавање фреквенције осцилатора;
- Контрола рада заштите противповратне струје (back feed protection);
- Провера и подешавање електронске регулације, контролних и алармних склопова исправљача и излазног степена;
- Контрола стања електролитских кондензатора;
- Контрола стања кондензатора излазног филтера;
- Контрола стања вентилатора и по потреби замена;
- Комплетан функционални тест укључујући симулацију испада мрежног напона;
- Тестирање аутономије батеријских сетова (тест оптерећења);
- Визуелна контрола стања батерија и контрола у режиму пражњења и пуњења;
- Провера температуре батеријских терминала, АЦ напонског и струјног `ripla` ;
- Притезање батеријских терминала према захтевима произвођача батерија;
- Провера постојања корозије и цурење електролита;
- Чишћење модула UPS система;
- Механички преглед свих компоненти и конекција унутар самог UPS уређаја;
- Достављање писаног извештаја о стању уређаја;
- Техничка подршка телефонским путем, мора бити омогућена у било које доба дана или ноћи, свакога дана у години (24h x 365 дана).

Превентивно одржавање се врши тако да не ремети редован рад у РФ ПИО, по претходном договору, а након позива од стране овлашћених лица РФ ПИО, факсом или електронском поштом.

Поправка уређаја

Време доласка Добављача на локацију, по пријави кvara, не сме бити дуже од 4 сата. Пријава кvara на УПС уређају доставља се факсом или електронском поштом.

Добављач је у обавези да уређај поправи у року од максимално 10 (десет) дана.

Цена услуге поправке садржи цену Сервисер/Сата (број утрошених сати за интервенцију) и цену замењених делова (батерије, електронски склопови) и електронских компоненти према прихваћеној понуди.

Цена Сервисер/Сата обухвата све трошкове који настају ангажовањем ресурса понуђача за активности услуга поправке УПС уређаја.

Резервни делови (батерије, електронски склопови и електронске компоненте) и потрошни материјал се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде.

Резервни делови и потрошни материјал, који нису наведени у ценовнику, наплаћиваће се по улазној фактури коју ће Добављач бити дужан да приложи приликом достављања фактуре за извршене услуге уз претходну сагласност овлашћеног лица РФ ПИО.

- **Гарантни рок за уграђене резервне делове** према произвођачкој спецификацији, од дана замене резервног дела.

- **Гарантни рок за извршене услуге** минимум 6 месеци, од дана извршене услуге.

Уколико се након контроле квалитета, а за време трајања гарантног рока, установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од максимално 2 радна дана, по примању Записника о недостацима отклони недостатке и услугу изврши на начин на који је то утврђено уговором.

Напомена: Уз понуду је потребно доставити званичан ценовник резервних делова са ценама свих делова и потрошног материјала на основу којих ће се вршити фактурисање.

ПАРТИЈА 3 – Поправка УПС уређаја**Табела** - Тип и број уређаја који су предмет поправке у случају квара

Редни број	Назив основног средства	Број уређаја
1	UPS MGE Elipse 1200VA	40
2	UPS Pulsar Evolution 1500VA	7
3	UPS 2000VA	3
4	UPS Pulsar Evolution 2200VA	1
5	UPS Pulsar Enterprice 3000VA	2
6	UPS систем Modulus TW45	18
7	Power Must 1000	10
8	UPS Riello VSD 1500 A5	20
9	UPS Riello VSD 1500	20

Након пријаве квара на УПС уређају, факсом или електронском поштом са локација:

а) Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београд или

б) Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг 3, Нови Сад,

понуђач је обавезан да у року од 48 часа преузме неисправни УПС уређај, са локације са које је добио пријаву, потпише реверс за преузету опрему, поправи у року од максимално 10 (десет) дана и врати на локацију са које је преузет уређај.

Време одзива Понуђача на локацију, по пријави квара, не сме бити дуже од 24 сата.

Цена услуге поправке садржи цену Сервисер/Сата (број утрошених сати за интервенцију) и цену замењених делова (батерије, електронски склопови) и електронских компоненти према прихваћеној понуди.

Цена Сервисер/Сата обухвата све трошкове који настају ангажовањем ресурса понуђача за активности услуга одржавања УПС уређаја.

Резервни делови (батерије, електронски склопови и електронске компоненте) и потрошни материјал се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде.

Резервни делови и потрошни материјал, који нису наведени у ценовнику, наплаћиваће се по улазној фактури коју ће Додављач бити дужан да приложи приликом достављања фактуре за извршене услуге уз претходну сагласност овлашћеног лица РФ ПИО.

Уколико се након контроле квалитета, а за време трајања гарантног рока, установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Додављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од максимално 2 радна дана, по примању Записника о недостацима отклони недостатке и услугу изврши на начин на који је то утврђено уговором.

- **Гарантни рок за уграђене резервне делове** према произвођачкој спецификацији, од дана замене резервног дела.
- **Гарантни рок за извршене услуге** минимум 6 месеци, од дана извршене услуге.

Напомена: Уз понуду је потребно доставити званичан ценовник резервних делова са ценама свих делова и потрошног материјала на основу којих ће се вршити фактурисање.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

III - 1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

За Партију 1

Да располаже довољним техничким капацитетом:

Да је понуђач овлашћени сервис за APC опрему која је предмет одржавања

Доказ за правно лице:	– Доказује се достављањем:
Доказ за предузетнике:	- копије одговарајућег уговора са произвођачем или званичним сервисом за Србију или другог веродостојног документа из којег се недвосмислено може утврдити да је понуђач овлашћен за сервис предметне опреме.
Доказ за физичко лице:	

За Партију 2

Да располаже довољним кадровским капацитетом:

Да понуђач има ангажовано лице по било ком законском основу са сертификатом- лиценцом за одржавање и инсталацију УПС уређаја серије Conceptpower DPA или DPA

Доказ за правно лице:	- Доказује се достављањем: 1. уговора о ангажовању из кога се може утврдити ангажовање по било ком законски предвиђеном основу и копија одговарајућих М образаца (пријава на обавезно пензијско и инвалидско осигурање) и
Доказ за предузетнике:	2. важећег сертификата – лиценци које издаје произвођач опреме који гласе на име ангажованог лица.
Доказ за физичко лице:	(Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.)

Да располаже довољним техничким капацитетом:

Да је понуђач овлашћени сервис за опрему која је предмет одржавања (УПС система Conceptpower).

Доказ за правно лице:	Доказује се достављањем: - копије сервисног уговора са произвођачем опреме (ABB - Newave Швајцарска) или било који други документ, издат од произвођача опреме (ABB - Newave Швајцарска), којим се недвосмислено доказује да је понуђач овлашћен за сервис УПС система Conceptpower.
Доказ за предузетнике:	Документ треба да гласи на име понуђача.
Доказ за физичко лице:	(Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.)

За Партију 3

Да располаже довољним пословним капацитетом:

Да је Понуђач имао најмање три уговора за одржавање УПС уређаја у задње 3 године од објављивања позива за подношење понуда

Доказ за правно лице:	–Доказује се достављањем: - Референц листе и потписаном потврдом референтног наручиоца (Обрасци XIII и XIV).
------------------------------	---

III - 2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту Закон), односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач мора да испуни све додатне услове самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Обрасца IX и X мора бити потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78 Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тачка 1-4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, општа писарница, приземље (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **16.01.2020. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Одржавање УПС уређаја, Партија број _____, ЈН 96/2019– НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Отварање понуда обавиће се јавно **16.01.2020. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став 6. Закона). Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге: Одржавање УПС уређаја, Партија број _____, ЈН 96/2019– НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: Одржавање УПС уређаја, Партија број _____, ЈН 96/2019– НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: Одржавање УПС уређаја, Партија број _____, ЈН 96/2019– НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: Одржавање УПС уређаја, Партија број _____, ЈН 96/2019– НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати Изјаву о независној понуди – Поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - Поглавље IX док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања:

за Партију 1 и 2 - Наручилац се обавезује да услуге поправке и одржавања плаћа Добављачу након сваког обављеног посла, а у року од 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре и радних налога потписаних од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача, отпремнице за замењени део и улазне фактуре уколико се део не налази у ценовнику резервних делова.

За Партију 3 - Наручилац се обавезује да услуге поправке плаћа Добављачу након сваког обављеног посла, а у року од 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре и радних налога потписаних од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача, отпремнице за замењени део и улазне фактуре уколико се део не налази у ценовнику резервних делова.

9. Цена и валута: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства финансијског обезбеђења:

Добављач је у обавези да, приликом закључења уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то **за сваку Партију**, достави:

1) **Две бланко менице**, потписане и оверене од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање недостатака у гарантном року** са трајањем 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ до износа укупно у висини 10% процењене вредности за предметну партију, без ПДВ (процењена вредност за одређену партију из Одлуке о покретању поступка), под условом да Добављач не извршава уговорне обавезе.

2) **Бланко меницу**, потписану и оверену од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорних обавеза** у периоду 60 дана дуже од трајања уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности за предметну партију, без ПДВ (процењена вредност за одређену партију из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорне обавезе.

3) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да

чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податаке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Саве Машковића бр.3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр.12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-1229, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7.30-15.30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20. ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде:

За Партију 1 - У поступку избора понуде биће примењен критеријум **економски најповољније понуде**.

Елементи критеријума:

- Цена сервисер/сат: 40 пондера
- Цена превентивног одржавања: 60 пондера

Укупно 100 пондера

Оцењивање и рангирање понуда обавиће се по следећој формули:

$$B = \frac{A \times C_{\text{мин}}}{C_i}$$

Б- број пондера;
 А- максималан број пондера за критеријум;
 Ц мин. – најнижа понуђена цена у динарима;
 Ци – понуђена цена у динарима;

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим укупним бројем пондера, Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је остварио већи број пондера према критеријуму цена превентивног одржавања.

У случају да два или више понуђача имају исти укупни број пондера и исти број пондера према критеријуму цена превентивног одржавања, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде са истим бројем пондера укупно и исти број пондера према критеријуму цена превентивног одржавања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти укупни број пондера и исти број пондера према критеријуму цена превентивног одржавања исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

За Партију 2 - У поступку избора понуде биће примењен критеријум **економски најповољније понуде**.

Елементи критеријума:

- Цена сервисер/сата: 40 пондера
 - Цена превентивног одржавања: 60 пондера
- Укупно 100 пондера**

Оцењивање и рангирање понуда обавиће се по следећој формули:

$$B = \frac{A \times C_{\text{мин}}}{C_i}$$

Б- број пондера;
 А- максималан број пондера за критеријум;
 Ц мин. – најнижа понуђена цена у динарима;
 Ци – понуђена цена у динарима;

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је остварио већи број пондера према критеријуму цена превентивног одржавања.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера према критеријуму цена превентивног одржавања. Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера укупно, и исти број пондера према критеријуму цена превентивног одржавања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти број пондера према критеријуму цена сервисер сата, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

За Партију 3 - У поступку избора понуде биће примењен критеријум **најнижа понуђена цена сервисер сата**.

У случају исте најниже понуђене цене, повољнијом понудом ће се сматрати понуда оног понуђача који нуди дужи гарантни рок за извршене услуге.

У случају да два или више понуђача имају исту цену сервисер сата и исти гарантни рок за извршене услуге, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту цену радног сата и исти гарантни рок за извршене услуге.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти гарантни рок за извршене услуге, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протекла претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 96/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (са партијама):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара и 120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није веће од **120.000.000 динара**, уколико је набавка обликована по партијама.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15 и 41/19), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

23. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

V-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмет понуде:
ПАРТИЈА 1 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја АРС

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. _____

ПАРТИЈА 1 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја APC**Превентивно одржавање**

Редни бр.	Назив уређаја	Цена превентивног шестомесечног одржавања без ПДВ	Број превентивних одржавања	Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ
	1.	2.	3.	4=2*3
1.	UPS SISTEM ECOWAVE бар код 07626		2	
2.	UPS SISTEM ECOWAVE бар код 07627		2	
3.	Symetra PX – CY48K160X бар код 56029		2	
4.	Galaxy 3500 20kVA 3:3 Батерије пакет интерни бар код 62469		2	
5.	Galaxy 3500 20kVA 3:3 G35T20KHS бар код 69663		2	
Укупно без ПДВ:				
Укупно са ПДВ:				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 2 уписати цена превентивног шестомесечног одржавања без ПДВ;
- У колону 4 уписати укупну цену на годишњем нивоу без ПДВ (4=2*3);

Превентивно одржавање спроводи се два пута годишње и обухвата активности наведене у поглављу II Технички елементи понуде.

За сваки уређај понудити цену превентивног одржавања на локацији наведеној у техничким карактеристикама у Табели 1.

У уговорену цену превентивног одржавања, урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су трошкови рада, долазак сервисера и остали трошкови.

Поправка УПС уређаја

Цена сервисер/сат за поправку уређаја наведених у Табели 2, у поглављу II Технички елементи понуде, износи _____ без ПДВ, односно _____ са ПДВ.

Обрачун цене поправке врши се кроз цену сервисер/сата (број утрошених сати за интервенцију) и цену резервних делова.

Обрачун се врши по започетом радном сату трајања услуге, без обзира на број извршилаца.

Након пријаве кvara од стране овлашћених лица РФ ПИО, на УПС уређају, факсом или електронском поштом са локација:

а) Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београд или

б) Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг 3, Нови Сад,

понуђач је обавезан да у року од 48 часа преузме неисправни УПС уређај, са локације са које је добио пријаву, потпише реверс за преузету опрему, исту поправи у року од максимално 10 (десет) дана и врати на локацију са које је преузет уређај.

Време одзива Понуђача на локацију, по пријави квара, не сме бити дуже од 24 сата.

Резервни делови (батерије, електронски склопови и електронске компоненте) и потрошни материјал се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде.

Резервни делови и потрошни материјал, који нису наведени у ценовнику, наплаћиваће се по улазној фактури коју ће Додављач бити дужан да приложи приликом достављања фактуре за извршене услуге уз претходну сагласност овлашћеног лица РФ ПИО.

Уз понуду је потребно доставити званичан ценовник резервних делова са ценама свих делова и потрошног материјала на основу којих ће се вршити фактурисање.

За све поправке које подразумевају замену резервних делова чија цена прелази 10.000,00 динара без ПДВ потребно је претходно прибавити сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да услуге поправке и одржавања плаћа Додављачу након сваког обављеног посла, а у року од 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре и радних налога потписаних од стране овлашћених лица Наручиоца и Додављача, отпремнице за замењени део и улазне фактуре уколико се део не налази у ценовнику резервних делова.

Гарантни рок на уграђене делове је по произвођачкој спецификацији, од дана замене резервног дела.

Гарантни рок за извршене услуге _____ (минимум 6 месеци), од дана извршене услуге.

Уколико се након контроле квалитета, а за време трајања гарантног рока, установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Додављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ (максимално 2 радна дана), по примању Записника о недостацима отклони недостатке и услугу изврши на начин на који је то утврђено уговором.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Заокружити начин подношења понуде:

Понуђач (Давалац) подноси понуду:

1) самостално

2) као заједничку понуду

3) са подизвођачем

Напомена:

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

ПОНУЂАЧ

V-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда бр. _____

Предмет понуде:

ПАРТИЈА 2 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја Newave Upgrade DPA 250 у Новом Саду**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Понуда бр. _____

ПАРТИЈА 2 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја Newave Upgrade DPA 250 у Новом Саду**Превентивно одржавање**

Редни бр.	Опис	Цена превентивног шестомесечног одржавања без ПДВ	Број превентивних одржавања	Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ	Укупна цена на годишњем нивоу са ПДВ
	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Превентивно одржавање Newave Upgrade DPA 250		2		

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 2 уписати цену превентивног шестомесечног одржавања без ПДВ;
2. У колону 4 уписати укупну цену на годишњем нивоу без ПДВ ($4=2*3$);
3. У колону 5 уписати укупну цену на годишњем нивоу са ПДВ ($5=4+ПДВ$);

Превентивно одржавање спроводи се два пута годишње и обухвата активности наведене у поглављу II Технички елементи понуде (партија 2).

У уговорену цену превентивног одржавања, урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су трошкови рада, долазак сервисера и остали трошкови.

Напомена: Укупна цена превентивног шестомесечног одржавања УПС уређаја не сме да прелази износ од 300.000,00 динара без ПДВ. Понуда понуђача који понуди вишу цену од наведене сматраће се неприхватљивом.

Поправка УПС уређаја

Цена сервисер/сата за поправку УПС уређаја износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Обрачун цене поправке врши се кроз цену сервисер/сата (број утрошених сати за интервенцију) и цену резервних делова. Цена Сервисер/Сата обухвата све трошкове који настају ангажовањем ресурса понуђача за активности услуга поправке УПС уређаја.

Обрачун се врши по започетом радном сату трајања услуге, без обзира на број извршилаца.

Време доласка Добављача на локацију, по пријави кvara, не сме бити дуже од 4 сата. Пријава кvara на УПС уређају доставља се факсом или електронском поштом.

Добављач је у обавези да уређај поправи у року од максимално 10 (десет) дана.

Резервни делови (батерије, електронски склопови и електронске компоненте) и потрошни материјал се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде.

Резервни делови и потрошни материјал, који нису наведени у ценовнику, наплаћиваће се по улазној фактури коју ће Добављач бити дужан да приложи приликом достављања фактуре за извршене услуге уз претходну сагласност овлашћеног лица РФ ПИО.

Уз понуду је потребно доставити званичан ценовник резервних делова са ценама свих делова и потрошног материјала на основу којих ће се вршити фактурисање.

За све поправке које подразумевају замену резервних делова чија цена прелази 10.000,00 динара без ПДВ потребно је претходно прибавити сагласност овлашћеног лица РФ ПИО.

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да услуге поправке и одржавања плаћа Добављачу након сваког обављеног посла, а у року од 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре и радних налога

потписаних од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача, отпремнице за замењени део и улазне фактуре уколико се део не налази у ценовнику резервних делова.

Гарантни рок на уграђене делове је по произвођачкој спецификацији, од дана замене резервног дела.

Гарантни рок за извршене услуге _____ (минимум 6 месеци), од дана извршене услуге.

Уколико се након контроле квалитета, а за време трајања гарантног рока, установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ (максимално 2 радна дана), по примању Записника о недостацима отклони недостатке и услугу изврши на начин на који је то утврђено уговором.

Рок важења понуде: _____ (мин. 60 дана од дана отварања понуда)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Заокружити начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду

1) самостално

2) као заједничку понуду

3) са подизвођачем

Напомена:

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

ПОНУЂАЧ

V-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмет понуде:
Партија 3 – Поправка УПС уређаја

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Понуда бр. _____

Партија 3 – Поправка УПС уређаја

Р. б.	Опис	Јединица мере	Јединична цена сервисер сата без ПДВ	Јединична цена сервисер сата са ПДВ
1	Сервисер / Сат	сат		

У цену сервисер сата урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су рад, долазак сервисера и остали трошкови.

Резервни делови (батерије, електронски склопови и електронске компоненте) и потрошни материјал се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде.

Резервни делови и потрошни материјал, који нису наведени у ценовнику, наплаћиваће се по улазној фактури коју ће Добављач бити дужан да приложи приликом достављања фактуре за извршене услуге уз претходну сагласност овлашћеног лица РФ ПИО.

Уз понуду је потребно доставити званичан ценовник резервних делова са ценама свих делова и потрошног материјала на основу којих ће се вршити фактурисање.

Напомена: Цена сервисер сата не сме да прелази износ од 2.600,00 динара без ПДВ. Понуда понуђача који понуди вишу цену од наведене сматраће се неприхватљивом.

Након пријаве кvara на УПС уређају факсом или електронском поштом са локација:

а) Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београд или

б) Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг 3, Нови Сад,

понуђач је обавезан да у року од 48 часа преузме неисправни УПС уређај, са локације са које је добио пријаву, потпише реверс за преузету опрему, поправи у року од максимално 10 (десет) дана и врати на локацију са које је преузет уређај.

Време одзива Понуђача на локацију, по пријави кvara, не сме бити дуже од 24 сата.

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да услуге поправке плаћа Добављачу након сваког обављеног посла, а у року од 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре и радних налога потписаних од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача, отпремнице за замењени део и улазне фактуре уколико се део не налази у ценовнику резервних делова.

Гарантни рок на уграђене делове је по произвођачкој спецификацији, од дана замене резервног дела.

Гарантни рок за извршене услуге _____ (минимум 6 месеци), од дана извршене услуге.

Уколико се након контроле квалитета, а за време трајања гарантног рока, установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ (максимално 2 радна дана), по примању Записника о недостацима отклони недостатке и услугу изврши на начин на који је то утврђено уговором.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ _____ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Заокружити начин подношења понуде:

Понуђач подноси понуду:

1) самостално

2) као заједничку понуду

3) са подизвођачем

Напомена:

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

ПОНУЂАЧ

VI-1 МОДЕЛ УГОВОРА О ОДРЖАВАЊУ УПС УРЕЂАЈА**Партија 1 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја АРС****УГОВОРНЕ СТРАНЕ:****1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање,**

Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове,

Матични број: 17715780

ПИБ број: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " _____ ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

(у даљем тексту: **Добављач**),

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) и Одлуком директора Сектора за правне и опште послове бр. 404.1-1735/19-2 од 15.10.2019. године спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН 96/2019, чији је предмет набавка услуге Одржавање УПС уређаја, Партија 1 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја АРС и донео Одлуку о додели Уговора број 404.3-1647/19-6 од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да изведе стручно и квалитетно **Одржавање УПС уређаја, Партија 1 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја АРС**, а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације и ценовником резервних делова чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА**Члан 2.**

Укупна уговорена цена за превентивно одржавање УПС уређаја на годишњем нивоу, без урачунатог ПДВ, износи _____ (словима: _____) динара.

Уговорена цена сервисер/сата за поправку УПС уређаја износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

На цене из овог Уговора обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У уговорену цену превентивног одржавања, урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су трошкови рада, долазак сервисера и остали трошкови који настају ангажовањем ресурса Добављача везано за активности услуга превентивног одржавања.

У цену сервисер сата урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су рад, долазак сервисера и остали трошкови који настају ангажовањем ресурса Добављача везано за активности услуга поправке предметних УПС уређаја.

Цена услуге поправке се обрачунава на основу цене Сервисер/Сата (број утрошених сати за интервенцију) и цену замењених делова (батерије, електронски склопови) и електронских компоненти према прихваћеној понуди.

За све поправке које подразумевају замену резервних делова чија цена прелази 10.000,00 динара без ПДВ потребно је претходно прибавити сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Резервни делови (батерије, електронски склопови и електронске компоненте) и потрошни материјал се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде. Делови који нису наведени у ценовнику фактуришу се по улазној фактури Добављача, која се прилаже уз фактуру и уз претходну сагласност овлашћених лица Наручиоца.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности за Партију 1, према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од уговорене вредности из овог члана Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Превентивно одржавање спроводи се два пута годишње, на шест месеци, по претходном договору, а након позива од стране овлашћених лица Наручиоца, факсом или електронском поштом.

Добављач се обавезује да услуге превентивног одржавања обавља у периоду од 08.00ч до 15.00ч, од понедељка до петка осим у данима државних и верских празника. Техничка подршка телефонским путем, мора бити омогућена у било које доба дана или ноћи, свакога дана у години (24х365 дана).

Након пријаве кvara на УПС уређају од стране овлашћених лица Наручиоца, факсом или електронском поштом, са локација:

а) Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београд или

б) Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг 3, Нови Сад,

Добављач је обавезан да у року од 48 часова преузме неисправни УПС уређај, са локације са које је добио пријаву, потпише реверс за преузету опрему, поправи у року од максимално 10 (десет) дана од дана преузимања и уређај врати на локацију са које је преузет.

Време одзива Добављача на локацију, по пријави кvara, не сме бити дуже од 24 сата.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Наведене услуге Добављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада Наручиоца.

Члан 4.

Уколико се након контроле квалитета установи да извршена услуга не одговара уговореном квалитету и стандардима, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ (максимално 2 радна дана), по пријему потписаног Записника о недостацима отклони недостатке и услугу изврши на начин на који је то утврђено Уговором.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да услуге превентивног одржавања и поправке плаћа Добављачу након сваке извршене услуге а у року од 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре, потписаних радних налога од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца, отпремнице за замењени део и улазне фактуре уколико се део не налази у ценовнику резервних делова и писане сагласности овлашћених лица Наручиоца.

Члан 6.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

На замењене делове Добављач даје Наручиоцу гарантни рок по произвођачкој спецификацији, од дана замене резервног дела.

На извршене услуге Добављач даје Наручиоцу гарантни рок од _____ (минимум 6 месеци), од дана извршене услуге.

Наручилац задржава право да рекламацију на извршене услуге и замењене резервне делове врши за све време трајања гарантног рока.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 8.

Уколико се Добављач не одазове по позиву или пријави квара, не преузме неисправан уређај и не отклони квар у року из члана 3. Уговора, односно не отклони недостатке у року из члана 4. овог Уговора биће у обавези да плати казну у висини од 500,00 динара по сваком сату закашњења, односно 1.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Укупна висина уговорних казни не може да пређе више од 10% процењене вредности за предметну партију.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273. став 5. Закона о облигационим односима, задржава право да, поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати и уговорну казну због закашњења, о чему ће без одлагања писаним путем обавестити Добављача.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза достави:

1) Две бланко менице, потписане и оверене од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за **отклањање недостатака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ до износа укупно у висини 10% процењене вредности за предметну партију без ПДВ (процењена вредност за партију 1 из Одлуке о покретању поступка), под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

2) Бланко меницу, потписану и оверену од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорних обавеза** у периоду 60 дана дуже од трајања Уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности за предметну партију без ПДВ (процењена вредност за партију 1 из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

3) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере.

4) Потврда да су менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

Уколико се средства предвиђена чланом 2. став 10 овог Уговора утроше пре истека рока, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерка, и то 2 (два) за Додављача и 3 (три) за Наручиоца.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За Наручиоца:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ**

пуномоћник Хаџи Ана Дашић

VI-2 МОДЕЛ УГОВОРА О ОДРЖАВАЊУ УПС УРЕЂАЈА**Партија 2 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја
Newave Upgrade DPA 250 у Новом Саду****УГОВОРНЕ СТРАНЕ:****1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање,**

Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове,

Матични број: 17715780

ПИБ број: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа директор

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

(у даљем тексту: **Добављач**),

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) и Одлуком директора Сектора за правне и опште послове бр. 404.1-1735/19-2 од 15.10.2019. године спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН 96/2019, чији је предмет набавка услуге Одржавање УПС уређаја, Партија 2 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја Newave Upgrade DPA 250 у Новом Саду и донео Одлуку о додели Уговора број 404.3-1647/19-6 од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да изведе стручно и квалитетно **Одржавање УПС уређаја, Партија 2 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја Newave Upgrade DPA 250 у Новом Саду** а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ године која са техничким карактеристикама из конкурсне документације и ценовником резервних делова чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА**Члан 2.**

Укупна уговорена цена за превентивно одржавање УПС уређаја на годишњем нивоу, без урачунатог ПДВ, износи _____ (словима: _____) динара.

Уговорена цена сервисер/сата за поправку УПС уређаја износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

У уговорену цену превентивног одржавања урачунати су сви трошкови за извршење наведене услуге као што су рад, долазак и ангажовање сервисера и остали трошкови.

У цену сервисер сата урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су рад, долазак сервисера и остали трошкови који настају ангажовањем ресурса Добављача везано за активности услуга поправке предметних УПС уређаја.

Цена услуге поправке се обрачунава на основу цене Сервисер/Сата (број утрошених сати за интервенцију) и цену замењених делова (батерије, електронски склопови) и електронских компоненти према прихваћеној понуди.

За све поправке које подразумевају замену резервних делова чија цена прелази 10.000,00 динара без ПДВ потребно је претходно прибавити сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Резервни делови (батерије, електронски склопови и електронске компоненте) и потрошни материјал се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде. Делови који нису наведени у ценовнику фактуришу се по улазној фактури Добављача, која се прилаже уз фактуру, уз претходну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности за Партију 2, према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од процењене вредности из овог члана Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Превентивно одржавање спроводи се два пута годишње, на шест месеци, по претходном договору, а након позива од стране овлашћених лица Наручиоца, факсом или електронском поштом.

Добављач се обавезује да услуге превентивног одржавања обавља у периоду од 08.00ч до 15.00ч, од понедељка до петка осим у данима државних и верских празника. Техничка подршка телефонским путем, мора бити омогућена у било које доба дана или ноћи, свакога дана у години (24ч x 365 дана).

Након пријаве кvara на УПС уређају од стране овлашћених лица Наручиоца, факсом или електронском поштом, са локације Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг 3, Нови Сад, Добављач је обавезан да у року од 4 сата изађе на локацију и изврши поправку у року од максимално 10 радних дана од пријаве кvara.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Наведене услуге Добављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада Наручиоца.

Члан 4.

Уколико се након контроле квалитета установи да извршена услуга не одговара уговореном квалитету и стандардима, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ (максимално 2 радна дана), по пријему потписаног Записника о недостацима отклони недостатке и услугу изврши на начин на који је то утврђено Уговором.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да услуге одржавања и поправке плаћа Добављач након сваке извршене услуге а у року од 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре, оверених и потписаних радних налога представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца, отпремнице за замењени део и улазне фактуре уколико се део не налази у ценовнику резервних делова и писане сагласности овлашћених лица Наручиоца.

Члан 6.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

На замењене делове Добављач даје Наручиоцу гарантни рок по произвођачкој спецификацији, од дана замене резервног дела.

На извршене услуге Добављач даје Наручиоцу гарантни рок од _____ (минимум 6 месеци), од дана извршене услуге.

Наручилац задржава право да рекламацију на извршене услуга и замењене резервне делове врши за све време трајања гарантног рока.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 8.

Уколико се Добављач не одазове по позиву или пријави квара, не преузме неисправан уређај и не отклони квар у року из члана 3. Уговора, односно не отклони недостатке у року из члана 4. овог Уговора биће у обавези да плати казну у висини од 500,00 динара по сваком сату закашњења, односно 1.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Укупна висина уговорних казни не може да пређе више од 10% процењене вредности за предметну партију.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273. став 5. Закона о облигационим односима, задржава право да, поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати и уговорну казну због закашњења, о чему ће без одлагања писаним путем обавестити Добављача.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза достави:

1) Две бланко менице, потписане и оверене од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање недостатака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дужег од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ до износа укупно у висини 10% процењене вредности за предметну партију без ПДВ (процењена вредност за партију 2 из Одлуке о покретању поступка), под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

2) Бланко меницу, потписану и оверену од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорних обавеза** у периоду 60 дана дужег од трајања Уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности за предметну партију без ПДВ (процењена вредност за партију 2 из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

3) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере

4) Потврда да су менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

Уколико се средства предвиђена чланом 2. став 9. овог Уговора утроше пре истека рока, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерка, и то 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За Наручиоца:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ**

пуномоћник Хаџи Ана Дашић

VI-3 МОДЕЛ УГОВОРА О ОДРЖАВАЊУ УПС УРЕЂАЈА**Партија 3 – Поправка УПС уређаја****УГОВОРНЕ СТРАНЕ:****1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање,**

Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове,

Матични број: 17715780

ПИБ број: 105356542

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. " _____ " _____ ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

(у даљем тексту: **Добављач**)

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) и Одлуком директора Сектора за правне и опште послове бр. 404.1-1735/19-2 од 15.10.2019. године спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН 96/2019, чији је предмет набавка услуге Одржавање УПС уређаја, Партија 3 – Поправка УПС уређаја и донео Одлуку о додели Уговора број 404.3-1647/19-6 од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да изведе стручно и квалитетно **Одржавање УПС уређаја, Партија 3 – Поправка УПС уређаја** а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____. године која са техничким карактеристикама из конкурсне документације и ценовником резервних делова чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА**Члан 2.**

Уговорена цена сервисер/сата за поправку УПС уређаја износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

На цене из овог Уговора обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У цену сервисер сата урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су рад, долазак сервисера и остали трошкови који настају ангажовањем ресурса Добављача везано за активности услуга поправке предметних УПС уређаја.

Цена услуге поправке се обрачунава на основу цене Сервисер/Сата (број утрошених сати за интервенцију) и цену замењених делова (батерије, електронски склопови) и електронских компоненти према прихваћеној понуди.

За све поправке које подразумевају замену резервних делова чија цена прелази 10.000,00 динара без ПДВ потребно је претходно прибавити сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Резервни делови (батерије, електронски склопови и електронске компоненте) и потрошни материјал се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде. Делови који нису наведени у ценовнику

фактуришу се по улазној фактури Добављача, која се прилаже уз фактуру и уз претходну сагласност овлашћених лица Наручиоца.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности за Партију 3, према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од процењене вредности из овог члана Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Након пријаве квара на УПС уређају од стране овлашћених лица Наручиоца, факсом или електронском поштом, са локација:

- а) Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београд или
- б) Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг 3, Нови Сад,

Добављач је обавезан да у року од 48 часова преузме неисправни УПС уређај, са локације са које је добио пријаву, потпише реверс за преузету опрему, поправи у року од максимално 10 (десет) дана од дана преузимања и уређај врати на локацију са које је преузет.

Време одзива Добављача на локацију, по пријави квара, не сме бити дуже од 24 сата.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Наведене услуге Добављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада Наручиоца.

Члан 4.

Уколико се након контроле квалитета установи да извршена услуга не одговара уговореном квалитету и стандардима, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ (максимално 2 радна дана), по пријему потписаног Записника о недостацима отклони недостатке и услугу изврши на начин на који је то утврђено Уговором.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да услуге поправке плаћа Добављачу након сваке извршене услуге а у року од 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре, потписаних радних налога од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца, отпремнице за замењени део и улазне фактуре уколико се део не налази у ценовнику резервних делова и писане сагласности овлашћених лица Наручиоца.

Члан 6.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

На замењене делове Добављач даје Наручиоцу гарантни рок по произвођачкој спецификацији, од дана замене резервног дела.

На извршене услуге Добављач даје Наручиоцу гарантни рок од _____ (минимум 6 месеци), од дана извршене услуге.

Наручилац задржава право да рекламацију на извршене услуге и замењене резервне делове врши за све време трајања гарантног рока.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 8.

Уколико се Добављач не одазове по пријави квара, не преузме неисправан уређај и не отклони квар у року из члана 3. Уговора, односно не отклони недостатке у року из члана 4. овог Уговора биће у обавези да плати казну у висини од 500,00 динара по сваком сату закашњења, односно 1.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Укупна висина уговорних казни не може да пређе више од 10% процењене вредности за предметну партију.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273. став 5. Закона о облигационим односима, задржава право да, поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати и уговорну казну због закашњења, о чему ће без одлагања писаним путем обавестити Добављача.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза остави:

1) Две бланко менице, потписане и оверене од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање недостатака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дужег од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ до износа укупно у висини 10% процењене вредности за предметну партију без ПДВ (процењена вредност за партију 3 из Одлуке о покретању поступка), под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

2) Бланко меницу, потписану и оверену од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорних обавеза** у периоду 60 дана дужег од трајања Уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности за предметну партију без ПДВ (процењена вредност за партију 3 из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

3) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере

4) Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС ;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

Уколико се средства предвиђена чланом 2. став 8. овог Уговора утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерка, и то 2 (два) за Додављача и 3 (три) за Наручиоца.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ**

пуномоћник Хаџи Ана Дашић

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге- „Одржавање УПС уређаја, Партија _____, ЈН 96/2019 у отвореном поступку јавне набавке изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припреме понуде за предметну набавку и они износе _____ динара.

Датум

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Овај образац се попуњава и потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15,68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге- „Одржавање УПС уређаја“, Партија _____, ЈН 96/2019 у отвореном поступку јавне набавке изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке услуге- „Одржавање УПС уређаја“ Партија ____, ЈН 96/2019, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да је понуђач _____ за јавну набавку услуге- „Одржавање УПС уређаја“ Партија ____, ЈН 96/2019, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге „Одржавање УПС уређаја“, Партија ____, ЈН 96/2019, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужник по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____
 Матични број _____
 ПИБ _____
 Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоцац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге „Одржавање УПС уређаја“, Партија ____, ЈН 96/2019, бр. _____ од _____, да као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза** издату меницу серијског броја _____ оверену и потписану од стране овлашћених лица

(име и презиме)

(потпис)

(име и презиме)

(потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, до износа 10% од процењене вредности за предметну партију (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) без ПДВ са роком важности 60 дана дуже од трајања уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника услуге у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену оверену печатом облика и садржине као на меници.
4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца.

Датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ-ДУЖНИК

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____
 Датум и година _____

ПОНУЂАЧ

X-1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге „Одржавање УПС уређаја“, Партија ____, ЈН 96/2019, у отвореном поступку, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци „Одржавање УПС уређаја“, Партија ____, ЈН 96/2019, бр. уговора _____ од _____, да као средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року**, издате менице серијских бројева _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају не отклањања грешака у гарантном року предвиђених Уговором, у укупном износу од 10% процењене вредности за предметну партију без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

- Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.
- Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.
- Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева _____ и _____ оверених печатом облика и садржине као на меници.
- У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.
- Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма-овлашћења). Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог обрасца и доставља приликом потписивања уговора.

Место _____

Датум и година _____

ПОНУЂАЧ

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____, _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда _____ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервис (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____, године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме_____
(број личне исправе)_____
(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....
Напомена: Понуђач попуњава простор испод непрекидане линије (место, датум, година и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____

XII ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање,

Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове,

Матични број: 17715780

ПИБ број: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

и

2. „_____” из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

-Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

-Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

-Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (РЕСК ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;

-Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникајске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

-Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

-Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци услуге Одржавање УПС уређаја, партија _____, ЈН 96/2019, бр. _____ од _____. године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци услуге Одржавање УПС уређаја, Партија ____, ЈН 96/2019, бр. _____ од _____. године и пет година после завршених обавеза из наведеног Уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, и то 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

За Добављача:
ДИРЕКТОР

За Наручиоца:
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И
ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

пуномоћник Хаџи Ана Дашић

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.

XIII РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Ред. број	НАРУЧИЛАЦ (пун назив и адреса)	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ (број телефона)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Напомена: попунити табелу. Уколико се табела не попуни, понуда ће се сматрати неприхватљивом. У случају потребе, образац копирати.

датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

место:

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИКАЗАНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

назив Наручиоца:

седиште:

улица и број:

матични број:

порески број предузећа – ПИБ:

контакт особа:

број телефона:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС бр.124/12, 14/15, 68/15), достављамо вам

ПОТВРДУ,

којом потврђујемо да је _____ из _____ адреса _____ у _____ години, извршио услуге одржавања УПС уређаја по Уговору _____ бр. _____ од _____ у уговореном року, квалитету и обиму. (пун назив предметне услуге)

Укупна вредност извршених услуга износила је _____ динара.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци услуга у поступку отворене јавне набавке **„ОДРЖАВАЊЕ УПС УРЕЂАЈА“, за Партију 3- Поправка УПС уређаја , ЈН 96/2019** и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац:

датум:

(потпис овлашћеног лица)

место:

Напомена: Образац потврде копирати и доставити у потребном броју примерака уз Образац бр. XII