



+



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА, ЧЛАН 36. СТАВ 1.ТАЧКА 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник 124/12, 14/15, 68/15)

ЈН бр. 102/2019

Предмет јавне набавке: Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs , интернет страници РФ ПИО
www.pio.rs дана 16.12.2019. г. и Порталу Службених гласила Републике Србије и базе
прописа)



На основу чл. 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 15/14, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 404.1-2182/19-2 од 12.12.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр 404.1-2182/19-1 од 12.12.2019. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ЧЛАН 36. СТАВ 1. ТАЧКА 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник 124/12, 14/15, 68/15)

ЈН 102/2019

Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4 -7
III	Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	8-9
III 1	Образац изјаве понуђача	10
III 2	Образац изјаве подизвођача	11
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	12-16
V	Образац понде са структуром цене	17-18
VI	Модел оквирног споразума	22-26
VII	Модел уговора	27-30
VIII	Образац трошкова припреме понуде.....	31
IX	Образац изјаве о независној понуди.....	32
X	Менично писмо овлашћење	33
XI	Споразум о поступању са поверљивим информацијама	34-35

Конкурсна документација садржи укупно 35 стране

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

2. Врста поступка: Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач. Управа за јавне набавке је дала позитивно мишљење за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда бр. 404-02-5369/2019 од 05.12.2019. године

3. Предмет јавне набавке: услуга

4. Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума.

5. Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за јавне набавке и инвестиције, на факс бр. 011/206-12-29, или на мејл адресу javnenabavke@pio.rs, током радног времена Наручиоца (понедељак-петак од 7:30-15:30ч). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема мејла и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке: Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге

Назив и ознака из општег речника набавке: 64100000 –Поштанске и курирске услуге

**II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ****Табела 1.**

Технички елементи понуде		
Ред.број	Врста услуге и маса/гр	јединица мере
1.	Писмо УПС 51-100 гр	комада
2.	Писмо УПС 101-250 гр	комада
3.	Писмо УПС 251-500 гр	комада
4.	Писмо УПС 501-1000 гр	комада
5.	Писмо УПС 1001-2000 гр	комада
6.	Тисковина УПС 51-100 гр	комада
7.	Тисковина УПС 101-250 гр	комада
8.	Тисковина УПС 251-500 гр	комада
9.	Тисковина УПС 501-1000 гр	комада
10.	Тисковина УПС 1001-2000 гр	комада
11.	Препоручено писмо УПС 51-100 гр	комада
12.	Препоручено писмо УПС 101-250 гр	комада
13.	Препоручено писмо УПС 251-500 гр	комада
14.	Препоручено писмо УПС 501-1000 гр	комада
15.	Препоручено писмо УПС 1001-2000 гр	комада
16.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 51-100 гр	комада
17.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 101-250 гр	комада
18.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 251-500 гр	комада
19.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 501-1000 гр	комада
20.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 1001-2000 гр	комада
21.*	Вредносно писмо УПС 51-100 гр	комада
22.*	Вредносно писмо УПС 101-250 гр	комада
23.*	Вредносно писмо УПС 251-500 гр	комада
24.*	Вредносно писмо УПС 501-1000 гр	комада
25.*	Вредносно писмо УПС 1001-2000 гр	комада
26.	Писмо МПС 51-100 гр	комада
27.	Писмо МПС 101-250 гр	комада
28.	Писмо МПС 251-500 гр	комада
29.	Писмо МПС 501-1000 гр	комада
30.	Писмо МПС 1001-2000 гр	комада
31.	Препоручено писмо МПС 51-100 гр	комада
32.	Препоручено писмо МПС 101-250 гр	комада
33.	Препоручено писмо МПС 251-500 гр	комада
34.	Препоручено писмо МПС 501-1000 гр	комада
35.	Препоручено писмо МПС 1001-2000 гр	комада
36.*	Р тиск. МПС 501-1000 гр	комада
37.*	Пакет УПС 0-3 кг	комада
38.*	Пакет УПС 5-10 кг	комада
39.	Пакет УПС 5-10 кг	комада
40.	Лично уручење	комада
41.	Руковање откупном пошиљком	комада
42.	Руковање повратницом	комада

Табела 2

Технички елементи лснуде				
ред. Број	Врста услуге	јединица мере	Вредност пакета у динарима	Вредност пакета у динарима
1.	В писма по вредности	Скала вредности	До 2.500,00	Преко 2.500,00
2.	Пакети по вредности	Скала вредности	До 2.500,00	Преко 2.500,00

- Повратна поштарина једнака је пријемној поштарини умањеној за цену неизвршених посебних услуга
- В писма и пакети ће бити означене вредности у зависности од цене коштања садржаја појединачне пошиљке

Предмет набавке могу бити и остале поштанске универзалне услуге – нерезервисане, које ће се обрачунавати по важећем ценовнику Добављача у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.

У случају недостављања ценовника, понуда ће се одбити као неприхватљива и неће се узимати у разматрање.

Преглед организционих јединица Фонда које врше предају пошиљки наведених у спецификацији:

Организационе јединице	адреса
Дирекција Републичког фонда ПИО Београд	Др. Александра Костића бр. 9, 11000 Београд
Филијала Београд	Немањина бр. 30, 11000 Београд
Служба филијале Београд I	Булевар уметности бр. 10, 11070 Нови Београд
Филијала Бор	Моше Пијаде бр. 16, 19210 Бор
Испостава Бољевац	Краља Александра бр. 7/1, 19370 Бољевац
Филијала Ваљево	Проте Матеје б.б., 14000 Ваљево
Филијала Врање	Трг републике бр. 3, 17501 Врање
Филијала Зајечар	Николе Пашића бр. 32, 19000 Зајечар
Испостава Неготин	Бадњевска бр. 3, 19300 Неготин
Испостава Кладово	22. СЕПТЕМБРА бр. 48, 19320 Кладово
Испостава Књажевац	Кеј Димитрија Туцовића бр. 36, 19350 Књажевац
Филијала Крагујевац	Лепенички булевар бр. 9а, 34000 Крагујевац
Испостава Аранђеловац	Кнеза Милоша бр. 163, 34300 Аранђеловац
Испостава Кнић	34240 Кнић
Испостава Рача	Његошева б.б., 34210 Рача
Испостава Топола	Милића Радовановића б.б., 34310 Топола
Филијала Краљево	Војводе Путника бр. 5, 36000 Краљево
Испостава Рашка	Ибарска 3/2, 36350 Рашка
Испостава Сјеница	Милорада Јовановића бр. 28, 36310 Сјеница
Филијала Крушевац	Трг фонтана бр. 2, 37000 Крушевац
Испостава Брус	Нике Ђорђевића бр. 7, 37220 Брус
Испостава Александровац	Трг ослобођења б.б., 37230 Александровац
Испостава Ћићевац	Карађорђева б.б., 37210 Ћићевац
Испостава Трстеник	Вука Караџића бр. 21, 37240 Трстеник
Испостава Варварин	Слободе б.б., 37260 Варварин



Филијала Лесковац	Пана Ђукића б.б., 16000 Лесковац
Филијала Нови Пазар	28. новембра б.б., 36300 Нови Пазар
Филијала Ниш	Пријездина бр. 1, 18000 Ниш
Служба Алексинац	Дракчета Милановића бр. 4, 18220 Алексинац
Филијала Пирот	Српских владара бр. 94, 18300 Пирот
Филијала Пожаревац	Трг Радомира Вујовића бр. 1, 12000 Пожаревац
Филијала Прокупље	21. српске дивизије бр. 49, 18400 Прокупље
Испостава Блаце	Светог Саве б.б., 18420 Блаце
Испостава Куршумлија	Косте Војиновића бр. 6а, 18430 Куршумлија
Филијала Смедерево	Трг Републике бр. 4, 11300 Смедерево
Испостава Велика Плана	Николе Пашића бр 1, 11320 Велика Плана
Испостава Смедеревска Паланка	Трг Хероја бр. 6, 11420 Смедеревска Паланка
Филијала Чачак	Градско шеталиште бр. 85, 32300 Чачак
Филијала Ужице	Омладинска бр. 22, 31000 Ужице
Испостава Ариље	Војводе Степе бр 4, 31230 Ариље
Испостава Бајина Башта	Кнеза М. Обреновића бр. 34, 31250 Бајина Башта
Испостава Косјерић	Олге Грбић бр. 5, 31260 Косјерић
Испостава Нова Варош	Карађорђева б.б., 31320 Нова Варош
Испостава Прибој	Драгољуба Савића бр. 39, 31330 Прибој
Испостава Пријепоље	Валтерова 44, 31300 Пријепоље
Испостава Пожега	Војводе Мишића бр. 12, 31210 Пожега
Филијала Ђуприја	Трг слободе бр.1, 35230 Ђуприја
Служба филијале Јагодина	Кнегиње Милице бр. 90, 35000 Јагодина
Филијала Шабац	Војводе Мишића бр. 9, 15000 Шабац
Испостава Крупањ	Маршала Тита бр. 59, 15314 Крупањ
Испостава Лозница	Владе Зечевића бр. 1, 15300 Лозница
Испостава Владимирци	Светог Саве б.б., 15220 Владимирци
Испостава Богатић	Мике Митровића б.б., 15350 Богатић
Испостава Љубовија	Војводе Мишића бр. 55, 15320 Љубовија
Испостава Коцељева	Омладинска бр. 12, 15220 Коцељева
Испостава Мали Зворник	Дринска б.б., 15318 Мали Зворник

Организационе јединице	адреса
Дирекција Покрајинског фонда ПИО Нови Сад	Житни трг бр.3, 21000 Нови Сад
Филијала Нови Сад	Житни трг бр. 1, 21000 Нови Сад
Служба Бечеј	Милоша Црњанског 39, 21220 Бечеј
Филијала Врбас	Маршала Тита бр. 78а, Врбас
Филијала Сремска Митровица	Светог Димитрија бр.4, 22000 Сремска Митровица
Испостава Рума	Улица ЈНА 164, 22400 Рума
Служба филијала Стара Пазова	Ђирила и Методија бр. 18, 22300 Стара Пазова
Испостава Шид	Светог Саве бр. 40, 22240 Шид
Филијала Зрењанин	Краља Александра I Карађорђевића бр.2а, 23101 Зрењанин
Филијала Суботица	Трг слободе бр. 3, 24000 Суботица
Служба Бачка Топола	Маршала Тита бр. 51, 24300 Бачка Топола
Филијала Панчево	Мученичка ба, 26000 Панчево



Филијала Вршац	Ђуре Јакшића бр. 1, 26300 Вршац
Филијала Сомбор	Венац Степе Степановића бр.18, 25001 Сомбор
Испостава Оџаци	Сомборска бр. 32, 25250 Оџаци
Служба Кула	Маршала Тита бр. 260, 25230 Кула
Служба Апатин	Анекс блока В, 25260 Апатин
Филијала Сента	Карађорђева бр.7, 24400 Сента
Филијала Бачка Паланка	Жарка Зрењанина бр.72, 21400 Бачка Паланка
Филијала Киkinda	Доситејева бр.33, 23300 Киkinda

Филијала Косовска Митровица	Колашинска бр.130, 38220 Косовска Митровица
Филијала Грачаница	Грачаница 38205
Испостава Пасјане	Пасјане 38266
Испостава Ранилуг	Ранилуг 38267
Испостава Шилов	Шилов 38252
Испостава Штрпце	Штрпце 38236

Напомена :

Наручилац задржава право да измени списак адреса са којих се пошиљке предају.

Понуђач је у обавези да спецификацију укупно извршених и фактурисаних услуга на месечном нивоу достави Наручиоцу.

Фактурисање и достављање рачуна врши се на адресу Дирекције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање: др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница.

Потребно је да Понуђач има раширену мрежу у унутрашњем саобраћају која покрива све организационе јединице Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, укључујући и територију Косова и Метохије.

Потребно је да понуђач има могућност преноса пошиљки у међународном саобраћају.

Понуђач мора надокнадити штету у случају да изгуби пошиљку или прекорачи рок испоруке пошиљки.

Рок извршења услуга: Под роком уручења поштанских пошиљака подразумева се време од пријема поштанске пошиљке до уручења примаоцу. Време пријема поштанске пошиљке утврђује се на основу: отиска жига на потврди о пријему пошиљке, односно на пошиљци за коју се не предаје потврда о пријему пошиљке; датума и времена (сат и минут) означеног на обрасцу за пријем поштанске пошиљке. Понуђач је обавезан да уручи поштанске пошиљке у роковима прописаним Законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

III**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И****УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту Закон), наведене овом конкурсном документацијом:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); доказује се потписаном изјавом из Поглавља III.1;
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона), доказује се потписаном изјавом из Поглавља III.1.;
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона), доказује се потписаном изјавом из Поглавља III.1.;
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона), доказује се потписаном изјавом из Поглавља III.1.
- 5.** Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – да понуђач има лиценцу или одобрење за обављање нерезервисаних универзалних поштанских услуга коју издаје Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге РАТЕЛ – **доказује се достављањем важеће дозволе издате од РАТЕЛ** (на основу Закона о изменама и допунама Закона о поштанским услугама Службени гласник РС бр. 77/2019)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1.-5 и став 2. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

- Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. Закона за тачке 1. 2. 3. и 4. и став 2 Закона утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача (Поглавље III.1), и одговарајућим доказом за тачку 5 (Поглавље III).

Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача (Поглавље III.2).

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1.-4. и став 2. Закона. Услове из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели Уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



III - 1
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге, ЈН бр. 102/2019 **Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге** у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (на основу чл. 36. став 1. тачка 2 Закона)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Да понуђач _____
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју у примерака .



III - 2
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге: ЈН бр. 102/2019 **Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге** у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (на основу чл. 36. став 1. тачка 2 Закона)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Да подизвођач _____
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона и то:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице подизвођача:

Напомена:

1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем
2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.
3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, шалтер опште писарнице (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за достављање понуда који је упућен Понуђачу, односно до **19.12.2019. године, најкасније до 11:30 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге, ЈН бр. 102/2019 - НЕ ОТВАРАТИ.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда и поступак преговарања обавиће се јавно **19.12.2019. године у 12:00 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда и преговарању могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда и преговарању, обавезни су да поднесу пуномоћја Комисији за јавне набавке Наручиоца за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде са структуром цене понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде са структуром цене.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница, са назнаком:

„Измена понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за услугу: “ Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге”, број ЈН 102/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за услугу: “ Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге” број ЈН 102/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за услугу: “ Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге”, број ЈН 102/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за услугу: “ Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге” број ЈН 102/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати Изјаву о независној понуди Поглавље X док остала документа може потписати само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања :

Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Добављачу једном месечно, за све услуге које су пружене у току претходног месеца, а у року до _____ (не краће од 15 дана) од дана правилно испостављене фактуре, са спецификацијом извршених услуга према адресама организационих јединица Наручиоца, са којих се преузимају пошилке.

Фактурисање и достављање рачуна врши се на адресу Дирекције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање: Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница.

Цене услуга се у току реализације уговора усклађују са интерним актима Добављача у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ову област. Добављач је у обавези да уз понуду достави важећи ценовник за предметне услуге. Обрачун накнада за пружене услуге врши се према ценовницима важећим на дан пружања услуга. Добављач је у обавези да, уколико дође до промена цена током реализације уговора, Наручиоца обавести о томе и одмах достави важећи ценовник.

9. Валута и цена: Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства обезбеђења: Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора достави:

1) као средство финансијског обезбеђења:

А) Бланко меницу, потписану од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може поунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверене од стране те банке, са датумом овере;

3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС; (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Добављач је дужан да достави нове менице у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

11. Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

12. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да као поверљиве чува податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

13. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

14. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на мејл адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30 ч). Захтеви који путем електронске поштеа или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема маила и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

15. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Критеријум за преговарање и оцењивање понуда:

У поступку избора понуде биће примењен критеријум **најниже понуђене цене за збир јединичних цена из Табеле 1**

• Елементи о којима ће се преговарати:

Рок плаћања (рок плаћања не сме бити краћи од 15 дана, од дана испостављања рачуна, са спецификацијом извршених услуга према адресама Организационих јединица РФ ПИО.

Преговарање ће се спровести на следећи начин:

- након отварања писане понуде, непосредно преговарање у једном кругу између представника понуђача и Комисије наручиоца са вођењем записника о преговарању. Након отварања понуде, понуђач ће бити позван да се још једном изјасни на записник о року плаћања. Када се понуђач изјасни да је дата понуда коначна, поступак преговарања је окончан.
- **17. Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs
- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).
- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

20. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛђ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН бр. 102/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) 60.000 динара у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда.

21. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

22. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109 Закона

23. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке

24. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

**Предмет понуде: Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге,
ЈН 102/2019**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА - БР. _____**

За јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива ЈН бр. 102/2019
Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге

Табела 1

Р.Б	Врста услуге и маса/гр	Јединица мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
	1	2	3	4=(3+ПДВ)
1	Писмо УПС 51-100 гр	комада		
2	Писмо УПС 101-250 гр	комада		
3	Писмо УПС 251-500 гр	комада		
4	Писмо УПС 501-1000 гр	комада		
5	Писмо УПС 1001-2000 гр	комада		
6	Тисковина УПС 51-100 гр	комада		
7	Тисковина УПС 101-250 гр	комада		
8	Тисковина УПС 251-500 гр	комада		
9	Тисковина УПС 501-1000 гр	комада		
10	Тисковина УПС 1001-2000 гр	комада		
11	Препоручено писмо УПС 51-100 гр	комада		
12	Препоручено писмо УПС 101-250 гр	комада		
13	Препоручено писмо УПС 251-500 гр	комада		
14	Препоручено писмо УПС 501-1000 гр	комада		
15	Препоручено писмо УПС 1001-2000 гр	комада		
16	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 51-100 гр	комада		
17	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 101-250 гр	комада		
18	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 251-500 гр	комада		
19	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 501-1000 гр	комада		
20	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 1001-2000 гр	комада		
21*	Вредносно писмо УПС 51-100 гр	комада		
22*	Вредносно писмо УПС 101-250 гр	комада		
23*	Вредносно писмо УПС 251-500 гр	комада		
24*	Вредносно писмо УПС 501-1000 гр	комада		
25*	Вредносно писмо УПС 1001-2000 гр	комада		
26	Писмо МПС 51-100 гр	комада		
27	Писмо МПС 101-250 гр	комада		
28	Писмо МПС 251-500 гр	комада		
29	Писмо МПС 501-1000 гр	комада		



30	Писмо МПС 1001-2000 гр	комада		
31	Препоручено писмо МПС 51-100 гр	комада		
32	Препоручено писмо МПС 101-250 гр	комада		
33	Препоручено писмо МПС 251-500 гр	комада		
34	Препоручено писмо МПС 501-1000 гр	комада		
35	Препоручено писмо МПС 1001-2000 гр	комада		
36*	Р тиск. МПС 501-1000 гр	комада		
37*	Пакет УПС 0-3 кг	комада		
38*	Пакет УПС 5-10 кг	комада		
39	Пакет УПС 5-10 кг	комада		
40	Лично уручење	комада		
41	Руковање откупном пошиљком	комада		
42	Руковање повратницом	комада		
			Укупно без ПДВ	
			Укупно са ПДВ	

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати цену из понуде без ПДВ
- У колону 4 уписати вредност из колоне 3 увећану за износ ПДВ ($4=3+\text{ПДВ}$)

- Повратна поштарина једнака је пријемној поштарини умањеној за цену неизвршених посебних услуга
- В писма и пакети ће бити означене вредности у зависности од цене коштања садржаја појединачне пошиљке

Предмет набавке могу бити и остале поштанске универзалне услуге – нерезервисане, које ће се обрачунавати по важећем ценовнику Додатка у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају

Табела 2

ред. Број	Врста услуге	Јединица мере	Цена услуге за вредност пакета до 2.500,00 динара без ПДВ	Цена услуге за вредност пакета до 2.500,00 динара са ПДВ	Цена услуге за вредност пакета преко 2.500,00 динара без ПДВ	Цена услуге за вредност пакета преко 2.500,00 динара са ПДВ
1.	В писма по вредности	Скала вредности				
2.	Пакети по вредности	Скала вредности				

НАПОМЕНА: Понуђач уз понуду доставља ценовник и за друге услуге које пружа у случају да се Наручиоцу укаже потреба за њима. Уколико у току важења уговора дође до промена цена, Додатка је у обавези да о истом одмах обавести Наручиоца и достави важећи ценовник.

Посебне услуге по захтеву Наручиоца пружају се у складу са важећим Ценовником Понуђача у унутрашњем и међународном саобраћају.



Имајући у виду да Наручиоцу може да се укаже потреба за слањем пошиљки у иностранство, Понуђач је дужан да уз понуду достави и ценовник за слање пошиљки у иностранство.

У случају недостављања ценовника понуда ће се одбити као неприхватљива и неће се узимати у разматрање.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати на основу пружања услуга, на свим локацијама Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Поглавље II)

Услуге које нису наведене у спецификацији услуга се обрачунавају у складу са важећим ценовницима Понуђача

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Додављачу једном месечно, за све услуге које су пружене у току претходног месеца, а у року од _____ (не краће од 15 дана) од дана правилно испостављене фактуре, са спецификацијом извршених услуга према адресама организационих јединица Наручиоца, са којих се преузимају пошиљке. Фактурисање и достављање рачуна врши се на адресу Дирекције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање: Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница

Понуђач је у обавези да спецификацију укупно извршених и фактурисаних услуга на месечном нивоу достави Наручиоцу.

Место предаје пошиљки: У организационим јединицама Понуђача, а које територијално одговарају организационим јединицама Наручиоца наведеним у техничкој спецификацији (Поглавље II)

Под уручењем поштанских пошиљака сматра се уручење пошиљке примаоцу или другом овлашћеном лицу на адресу примаоца, испорука у пошти, путем кућног сандучића или поштанског факса.

1. Рок извршења услуга: Под роком уручења поштанских пошиљака подразумева се време од пријема поштанске пошиљке до уручења примаоцу. Време пријема поштанске пошиљке утврђује се на основу: отиска жига на потврди о пријему пошиљке, односно на пошиљци за коју се не предаје потврда о пријему пошиљке; датума и времена (сат и минут) означеног на обрасцу за пријем поштанске пошиљке. Понуђач је обавезан да уручи поштанске пошиљке у роковима прописаним Законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

2. Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре
ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

3. Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

4. Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) заједничку понуду

в) са подизвођачем _____ (навести пословно име подизвођача)

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

5. проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

део предмета набавке који ће понуђач извршити преко

ПОНУДУ САЧИНИО:

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА



VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове

ПИБ:105356542,

Матични број: 17715780,

текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. "_____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа у заједничкој понуди са

Наступа са подизвођачем

(у даљем тексту: **Добављач**)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Наручилац и Добављач у уводу констатују следеће:

- Оквирни споразум закључује се на основу спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, за набавку услуге „Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге”, ЈН 102/2019, а за потребе Наручиоца за период од две године
- Наручилац је на основу члана 36. став 1. тачка 2., члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-5369/2019 од 05.12.2019., Обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана **_____. децембра 2019.** године, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, за јавну набавку услуге из става 1. овог члана;
- Добављач дана _____ 2019. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца, као и техничке спецификације из конкурсне документације, које се налазе у прилогу овог Оквирног споразума, као и ценовник услуга које су предмет Оквирног споразума;
- Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде _____ бр. _____ од _____ Добављача која чини саставни део Оквирног споразума и Одлуке о додели оквирног споразума број: _____ од _____ 2019. године, изабрао Добављача за пружање услуга поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге.

Оквирни споразум закључује се са једним Добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у Конкурсној документацији за јавну набавку, ЈН бр. 102/2019.

Обавезе за уговорне стране настају закључивањем појединачних уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори између Добављача и Наручиоца, а на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге - **Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге**, ЈН бр. 102/2019

Уговорне стране су се споразумеле да предмет Оквирног споразума буде:

- пријем, пренос и уручење поштанских пошиљака масе преко 50 грама, са или без посебних услуга, које ће Наручилац предавати за примаоце у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, као и начин плаћања поштарине за извршене услуге, а у складу са датом Понудом и техничким карактеристикама који су саставни део Оквирног споразума.

ЦЕНА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да, за пружене услуге из члана 1. овог Оквирног споразума, Добављачу плаћа накнаде, и то:

- накнаду по јединици услуге преноса поштанских пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају, у складу са ценовником нерезервисаних универзалних поштанских услуга у унутрашњем поштанском саобраћају и услуга новчаног пословања.

- накнаду по јединици услуге преноса поштанских пошиљака у међународном поштанском саобраћају, у складу са ценовником поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају;

- повратну поштарину за све неуручене регистроване пошиљке, у складу са ценовницима поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.

Добављач ће Наручиоцу доставити ценовнике из става 1. овог члана приликом закључивања Уговора.

Цене услуга се у току реализације уговора усклађују са интерним актима Добављача у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ову област. Обрачун накнада за пружене услуге врши се према ценовницима важећим на дан пружања услуга.

Уколико у току реализације уговора дође до промена цена, Добављач је у обавези да о истом одмах обавести Наручиоца и достави важећи ценовник.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати на основу пружања услуга, на свим локацијама Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Поглавље II).

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Наручилац се обавезује да пошиљке које предаје по овом Оквирном споразуму отпреми и преда у складу са законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Наручилац је сагласан да у периоду када се на основу аката надлежних органа врши наплата доплатних марака, исте купује и лепи на поштанске пошиљке у унутрашњем поштанском саобраћају, изузев новина и часописа. У овом случају издаје се посебан предрачун.

Члан 5.

Организационе јединице Наручиоца ће пошиљке по овом Оквирном споразуму предавати на отпрему у одређеним поштама, а по претходном договору са надлежним организационим деловима Добављача.

На поштанским пошиљкама Наручилац неће лепити поштанске марке, већ ће у горњем десном углу адресне стране штампати или отискивати ознаку **„Поштарина плаћена код поште**

_____” у унутрашњем поштанском саобраћају, а у међународном поштанском саобраћају ознаку **„PORT PAYE”, „Bureau de poste _____”, „SERBIE”**.

Када се пошиљке отпремају као тисковине, приликом њиховог опремања на адресној страни тисковине, у горњем левом углу Наручилац је дужан да стави ознаку **„тисковина”** у унутрашњем поштанском саобраћају, а у међународном поштанском саобраћају ознаку **„imprime”**.

На пошиљкама у међународном поштанском саобраћају, које се отпремају авионским путем потребно је ставити ознаку **„Par avion”**.

На пошиљкама адресоване директне поште, у горњем десном углу адресне стране мора бити одштампана или отиснута ознака **„Поштарина плаћена код поште _____”**, а испред или испод тог текста, ознака **„директна пошта”**.

Наручилац је сагласан да пријемна пошта не жигосе писмоносне пошиљке без посебних услуга у унутрашњем поштанском саобраћају. Ако пошиљке нису жигосане поштанским жигом, за датум пријема узима се датум са поштанског жига којим је оверена Пријемна књига-лист (обр. П-3) у коју су уписане ове пошиљке приликом пријема.

На пошиљкама из члана 1. алинеја прва мора бити означена адреса пошиљаоца, с тим да иста, на пошиљкама адресоване директне поште, мора садржати ознаку поштанског прегратка.

Наручилац се обавезује да ће се придржавати и других упутстава пријемне поште у вези са начином припреме и временом предаје пошиљака на отпрему.

Члан 6.

Приликом предаје директне поште, Наручилац је дужан да директну пошту сортира и групише према одредишним поштама и сходно томе изврши паковање.

Уколико Наручилац отпрема адресовану директну пошту у обавези је да отвори поштански преградак ради испоруке истих, које су враћене као неуручене.

Члан 7.

Приликом предаје пошиљака из члана 1. алинеја прва на отпрему, Наручилац попуњава образац „Пријемна књига-лист” (П-3) у два примерка, за сваку од уговорних страна по један примерак, која ће служити као документ на основу којег се врши обрачун поштарине.

Уз Пријемну књигу-лист прилаже се узорак пошиљке директне поште која се предаје на пренос. Наручилац је сагласан да приликом предаје директне поште, пријемна пошта методом случајног узорка провери да ли су предате пошиљке директне поште идентичне примерку односно узорку.

Наручилац може штампати Пријемну књигу-лист преко рачунара, с тим да садржи елементе које садржи образац П-3.

Члан 8.

Наручилац је у обавези да, у случају комерцијалног оглашавања, уз узорак из става 2. претходног члана, достави попуњену огласну декларацију, коју је у обавези да достави и електронским путем надлежном организационом делу Додављача, по правилу, најкасније 2 (два) радна дана пре предаје директне поште.

Огласна декларација садржи податке о:

- 1) оглашивачу;
- 2) огласној поруци;
- 3) произвођачу огласне поруке;
- 4) времену, начину и месту оглашавања.

Члан 9.

Рокови за пренос и уручење поштанских пошиљака дефинисани су у складу са законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Члан 10.

Наручилац је дужан да благовремено обавести Додављача писаним путем о сваком евентуалном недостатку уоченом у току преноса и уручења пошиљака у циљу отклањања истих.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 11.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

Уговорне стране су се споразумеле да Добављач испоставља фактуру на месечном нивоу, за извршене услуге. Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Добављачу једном месечно, за све услуге које су пружене у току претходног месеца, а у року од _____ (не краће од 15 дана) дана од дана правилно испостављене фактуре, са спецификацијом извршених услуга према адресама организационих јединица Наручиоца, са којих се преузимају пошиљке. Фактурисање и достављање рачуна врши се на адресу Дирекције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање: Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница.

У прилогу рачуна налазиће се Спецификација извршених услуга по организационим јединицама Наручиоца. Обрачун накнада за пружене услуге из члана 4. овог Оквирног споразума врши се према ценовнику из понуде.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да Добављачу за преузете пошиљке плаћа поштарину, у складу са датом Понудом, док ће се друге услуге које пружа Добављач обрачунавати по ценовнику који је Добављач доставио уз понуду, односно остале поштанске универзалне услуге – нерезервисане по захтеву Наручиоца пружају се у складу са ценовником Добављача, важећим на дан пружања услуга у унутрашњем и међународном саобраћају. Уколико се код Наручиоца укаже потреба за слањем пошиљки у иностранство, услуга ће се наплаћивати у складу са Ценовником Добављача важећим на дан пружања услуга. Услуге које нису наведене у спецификацији услуга обрачунаваће се у складу са важећим ценовницима Добављача

Члан 13.

За обавезе које по овом оквирном споразуму доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. и 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. и 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. и 2021-. години, Оквирни споразум престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Добављач је у обавези да, приликом закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, достави меницу за добро извршење уговорених обавеза, на начин и под условима како је то појединачним уговорима предвиђено. Меница се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе из предметне набавке.

СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

На основу овог Оквирног споразум, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачне уговоре о јавној набавци у складу са понудом Добављача и техничким карактеристикама.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Наручилац има право да једнострано откаже Оквирни споразум у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77 Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Члан 18.



Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Оквирног споразума, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Оквирног споразума уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Оквирног споразума, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Оквирни споразум је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

Саставни део Оквирног споразума су прилози како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда Додављача бр. _____ од _____ 2019. године

ЗА ДОБАВЉАЧА:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

Директор Сектора за правне и опште послове

Хаџи Ана Дашић



VII МОДЕЛ УГОВОРА

Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове

ПИБ:105356542,

Матични број: 17715780,

текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа у заједничкој понуди са

Наступа са подизвођачем

(у даљем тексту: **Добављач**)

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: **Закон**) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-2182/19-2 од 12.12.2019. год. спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива ЈН 102/2019.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог Уговора буде уређење међусобних односа у вези са пријемом, преносом и уручењем поштанских пошиљака масе преко 50 грама, са или без посебних услуга, које ће Наручилац предавати за примаоце у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, као и начин плаћања поштарине за извршене услуге а у складу са Понудом Добављача број _____ од дана _____ (у даљем тексту: **Понуда**) и техничким карактеристикама која су саставни део Уговора

ЦЕНА

Члан 2.

Цене из обрасца понуде су фиксне током читавог периода трајања Уговора. У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати на основу пружања услуга, на свим локацијама Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Поглавље II). Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, а што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке,

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

Добављач ће Наручиоцу доставити ценовнике из става 1. овог члана приликом закључивања Уговора.

Обрачун накнада за пружене услуге врши се према ценовницима важећим на дан пружања услуга.

Уколико у току реализације Уговора дође до промена цена, Добављач је у обавези да о истом одмах обавести Наручиоца и достави важећи ценовник.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке с тим да се вредност Уговора може повећати максимално за 5% чиме би се продужило његово важење у случају да постоји потреба.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да пошиљке које предаје по овом Уговору отпреми и преда у складу са законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Добављач је у обавези да обезбеди:

- Доступност праћења и извршења о достављеним пошиљкама у електронској форми,
- Амбалажу за пренос пошиљки (картонске и ПВЦ),
- Могућност ванредног преузимања пошиљки са места Наручиоца и испоруку на адресу

Члан 4.

Организационе јединице Наручиоца ће пошиљке по овом Уговору предавати на отпрему у одређеним поштама, а по претходном договору са надлежним организационим деловима Добављача.

На поштанским пошиљкама Наручилац неће лепити поштанске марке, већ ће у горњем десном углу адресне стране штампати или отискивати ознаку **„Поштарина плаћена код поште _____“** у унутрашњем поштанском саобраћају, а у међународном поштанском саобраћају ознаку **„PORT PAYE“, „Bureau de poste _____“, „SERBIE“**.

Када се пошиљке отпремају као тисковине, приликом њиховог опремања на адресној страни тисковине, у горњем левом углу Наручилац је дужан да стави ознаку **„тисковина“** у унутрашњем поштанском саобраћају, а у међународном поштанском саобраћају ознаку **„imprime“**.

На пошиљкама у међународном поштанском саобраћају, које се отпремају авионским путем потребно је ставити ознаку **„Par avion“**.

На пошиљкама адресоване директне поште, у горњем десном углу адресне стране мора бити одштампана или отиснута ознака **„Поштарина плаћена код поште _____“**, а испред или испод тог текста, ознака **„директна пошта“**.

Наручилац је сагласан да пријемна пошта не жигосе писмоносне пошиљке без посебних услуга у унутрашњем поштанском саобраћају. Ако пошиљке нису жигосане поштанским жигом, за датум пријема узима се датум са поштанског жига којим је оверена Пријемна књига-лист (обр. П-3) у коју су уписане ове пошиљке приликом пријема.

На пошиљкама из члана 1. алинеја прва мора бити означена адреса пошиљаоца, с тим да иста, на пошиљкама адресоване директне поште, мора садржати ознаку поштанског преградка.

Наручилац се обавезује да ће се придржавати и других упутстава пријемне поште у вези са начином припреме и временом предаје пошиљака на отпрему.

Члан 5.

Приликом предаје директне поште, Наручилац је дужан да директну пошту сортира и групише према одредишним поштама и сходно томе изврши паковање.

Уколико Наручилац отпрема адресовану директну пошту у обавези је да отвори поштански преградак ради испоруке истих, које су враћене као неуручене.

Члан 6.

Приликом предаје пошиљака из члана 1. алинеја прва на отпрему, Наручилац попуњава образац „Пријемна књига-лист“ (П-3) у два примерка, за сваку од уговорних страна по један примерак, која ће служити као документ на основу којег се врши обрачун поштарине.

Уз Пријемну књигу-лист прилаже се узорак пошиљке директне поште која се предаје на пренос. Наручилац је сагласан да приликом предаје директне поште, пријемна пошта методом случајног узорка провери да ли су предате пошиљке директне поште идентичне примерку односно узорку.

Наручилац може штампати Пријемну књигу-лист преко рачунара, с тим да садржи елементе које садржи образац П-3.

Члан 7.



Наручилац је у обавези да, у случају комерцијалног оглашавања, уз узорак из става 2. претходног члана, достави попуњену огласну декларацију, коју је у обавези да достави и електронским путем надлежном организационом делу Добављача, по правилу, најкасније 2 (два) радна дана пре предаје директне поште.

Огласна декларација садржи податке о:

- 1) оглашивачу;
- 2) огласној поруци;
- 3) произвођачу огласне поруке;
- 4) времену, начину и месту оглашавања.

Члан 8.

Рокови за пренос и уручење поштанских пошиљака дефинисани су у складу са законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Члан 9.

Наручилац је дужан да благовремено обавести Добављача писаним путем о сваком евентуалном недостатку уоченом у току преноса и уручења пошиљака у циљу отклањања истих.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да Добављач испоставља фактуру на месечном нивоу, за извршене услуге. Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Добављачу једном месечно, за све услуге које су пружене у току претходног месеца, а у року од _____ (не краће од 15 дана) од дана правилно испостављене фактуре, са спецификацијом извршених услуга према адресама организационих јединица Наручиоца, са којих се преузимају пошиљке. Фактурисање и достављање рачуна врши се на адресу Дирекције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање: Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница.

Члан 11.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметна добра усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Добављач је обавезан да, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, приликом закључења Уговора, достави:

1) Бланко меницу, потписану и од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од датума важења Уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попуњити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)

3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС ;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Добављач је дужан да достави нове менице у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда



Овај Уговор се закључује на период од годину дана од дана ступања на снагу.

Уколико се финансијска средства за ове намене која су предвиђена чланом 2. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошом тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет ЈН, о чему писано обавештава Добављача

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 16.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих су 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

Директор Сектора за правне и опште послове

Хаџи Ана Дашић



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге, ЈН бр. 102/2019**, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (на основу чл. 36. став 1. тачка 2. ЗЈН), изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге, ЈН бр. 102/2019** у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (на основу чл. 36. став 1. тачка 2. ЗЈН), изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У поступку јавне набавке услуге **Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге, ЈН бр. 102/2019**, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског **обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуга: **Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге, ЈН бр. 102/2019** бр. _____ од _____, да као гаранцију за добро извршење уговорених обавеза

издату меницу серијског броја _____

оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

Са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза, до износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ са роком трајања 60 дана дужем од трајања уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод непрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П.

ПОНУЂАЧ



ХІ СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове
ПИБ:105356542,
матични број: 17715780,
текући рачун бр.: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. " _____, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (РЕСК ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о особљу: запосленима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци „**Поштанске услуге –нерезервисане универзалне поштанске услуге**“ **ЈН 102/2019**, бр. _____ од _____. године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.



Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци „**Поштанске услуге – нерезервисане универзалне поштанске услуге**“ **ЈНМВ 102/2019** бр. _____ од _____. године и 5 (пет) година после завршених обавеза из наведеног Уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 4 (четири) примерка Наручиоцу.

**За ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ**

пуномоћник Хаџи Ана Дашић