



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН 105/2019

Предмет јавне набавке: Техничка подршка за Microsoft производе

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs
дана 17.1.2020. године)

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1-2254/19-2 од 04.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке број 404.1-2254/19-1 од 04.12.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ТЕХНИЧКА ПОДРШКА ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ
БРОЈ ЈН 105/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци.....	3
II	Технички елементи (карактеристике) понуде.....	4-6
III, III-1 и III-2	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	12-17
V	Образац понуде са структуром цене.....	18-21
VI	Модел уговора	22-25
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	26
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	27
IX	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности	28
X	Потврда о реализованим пројектима.....	29
XI	Изјава о техничком капацитету.....	30
XII	Споразум о поступању са поверљивим информацијама.....	31-32
XII	Образац изјаве о одговорности.....	33-34

Конкурсна документација садржи укупно 34 стране

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

1. **Врста поступка:** Отворени поступак
2. **Предмет јавне набавке:** услуга
3. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**

4. Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7.30-15.30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Техничка подршка за Microsoft производе

Ознака из општег речника набавке: 48700000 – Подршка програмских пакета

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ (КАРАКТЕРИСТИКЕ) ПОНУДЕ

Техничка подршка за Microsoft производе

Предмет јавне набавке су услуге подршке за Microsoft производе, које обухватају реактивне и проактивне услуге.

Реактивне услуге техничке подршке треба да обухвате следеће:

- Коришћење 50 сати на локацији корисника који могу да се искористе у току трајања уговора за решавање инцидената, проблема и унапређење пословних процеса на свим Microsoft-овим производима и технологијама.
- Доступност у режиму 24x7.
- Понуђач је у обавези да једном месечно на локацији Дирекција Београд, Александра Костића 9, Београд и Покрајинска Дирекција Нови Сад, Житни Трг 3, Нови Сад изврши испитивање логова на следећим серверима: домен контролерима, серверима за Exchange, серверима за Sharepoint, серверима базе података MSSQL, серверима за SCCM, серверима за WSUS, апликативним серверима и апликацијама израђеним на Microsoft платформи и о томе сачини извештај који треба да садржи и предлоге за решавање евентуално уочених сметњи у функционисању. Потребно је да се на серверима базе података месечно проверава стање индекса, трансакционих логова, провера интегритета базе, проверава статистика и да се даје предлог за унапређење и решавање истих. На серверима базе података MSSQL, домен контролерима, серверима за Exchange, серверима за Sharepoint, серверима за SCCM потребно је пратити бекап процедуре, давати предлоге за побољшавање и унапређење рада истих. У циљу стабилног и поузданог функционисања апликација израђених на Microsoft платформи потребно је вршити мониторинг перформанси система и вршити превентивне активности у циљу благовременог реаговања како не би дошло до критичног пада перформанси система.
- Понуђач треба да достави информације о контакт особама: име, бројеве телефона и адресу електронске поште на које ће се вршити пријава инцидената.
- Понуђач треба да пружи и следеће услуге техничке подршке по потреби:
 - Новости (Product News Flashes, Newsletters) – доставита путем мејла на адресе које ће наручилац доставити на иницијалном састанку
 - Управљање критичним проблемима (Critical Problem Alerts)
 - Рана упозорења везано за претње по безбедност свих Microsoft производа – доставита путем мејла на адресе које ће наручилац доставити на иницијалном састанку
 - Управљање Ескалацијама (Escalation Management)
 - Ажурирање и одржавање система (Patch Management, SP – Service Pack)
 - Распољивост Microsoft-ове базе знања (Knowledge Base) и интелектуалне својине (IP – Intellectual Property)
 - Краткорочни савети
 - Одговори на питања
 - Процене ризика везаних за Microsoft инфраструктуру и њихово превазилажење
 - Провере стања Microsoft Инфраструктуре
 - Ревизије подрживости постојеће Microsoft Инфраструктуре
 - Мониторинг
 - Инфраструктурна оптимизација - предлози, препоруке.

Начин пружања услуге техничке подршке: у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора.

Реактивне услуге техничке подршке за решавање инцидената и проблема на свим Microsoft-овим производима и технологијама, реализују се у зависности од приоритета на начин који је дефинисан следећом табелом:

Ниво озбиљности проблема	Ситуација код Корисника	Очекивана реакција Понуђача
1 – највиши приоритет	Катастрофалан утицај на посао: Корисник је претрпео потпун губитак језгра пословног процеса (критично стање) и реално не може да настави са радом Потребна је хитна реакција	Прва реакција у року од 1 сата или брже, од пријаве сметње Константан рад на решавању проблема по принципу 24x7 Ескалација ка Microsoft - у по потреби
А – висок приоритет	Критичан утицај на посао: Корисников посао је претрпео знатан губитак или деградацију Потребна је реакција у року од 1 сата, од пријаве сметње.	Прва реакција у року од 1 сата или брже, од пријаве сметње Константан рад на решавању проблема по принципу 24x7
Б – средњи приоритет	Умерени утицај на посао: Корисников посао је претрпео умерени губитак или деградацију, али може реално наставити да ради нормално. Потребна је реакција у року од 2 радна сата, од пријаве сметње.	Прва реакција у року од 2 сата или брже, од пријаве сметње Рад само током Радних сати Наручиоца
Ц - низак приоритет	Минимални утицај на посао: Корисников посао суштински функционише са незнатним или никаквим поремећајима. Потребна је реакција у року од 4 радна сата, од пријаве сметње	Прва реакција у року од 4 сата или брже, од пријаве сметње Рад само током радних сати Наручиоца

Након реализације услуга које се односе на решавање инцидената и проблема на свим Microsoft-овим производима и технологијама, овлашћено лице Понуђача је обавезано да поднесе извештај о ангажовању приликом реализације конкретне услуге.

Када Наручилац искористи 50 сати на локацији корисника који могу да се искористе у току трајања уговора за решавање инцидената, проблема и унапређење пословних процеса на свим Microsoft-овим производима и технологијама Наручилац има право да захтева додатне реактивне сате за исте услуге наведене у техничкој спецификацији који ће се наплаћивати према ценовнику инжењер/сат.

Проактивне услуге техничке подршке током трајања уговора од 12 месеци од дана закључења уговора треба да обухвате следеће:

ПРОЈЕКАТ „UPGRADE SHAREPOINT SERVERA 2016 NA SHAREPOINT SERVER 2019“

- израда детаљног плана, дизајн решења и имплементације нове верзије SharePoint 2019;
- upgrade SharePoint сервера верзије 2016 на SharePoint сервер верзију 2019;
- инсталација и миграција постојеће продукционе базе и свих апликација са SharePoint сервера верзије 2016 на SharePoint сервер верзију 2019;
- обезбеђивање "backup" и "restore" процедуре за SharePoint сервер 2019 и пратећу базу података;
- SharePoint сервер мора користити HTTPS;

- тестирање рада и функционалности базе након извршене миграције, да Добављач одреди примерени рок за тестирање од стране корисника и исправи све евентуалне уочене грешке и багове уочене од стране корисника у раду на новој верзији SharePoint сервера 2019;
- исправка уочених грешака и недостатака SharePoint сервера 2019;
- детаљна техничка документација комплетног поступка инсталације и миграције у електронском облику са свим наведеним корацима и графички приказаним елементима поступка. Радни наслов документације треба да гласи: Upgrade SharePoint server-а верзије 2016 на SharePoint server верзију 2019.

Динамика, начин и рок извршења услуге

Даном закључења уговора, и Понуђач и Наручилац су обавезни да другој страни доставе списак овлашћених лица за праћење реализације уговора и утврде термин за одржавање почетног састанка у просторијама Наручиоца. Почетни састанак биће заказан најкасније у року од 10 радних дана од закључења уговора.

На почетном састанку, биће разматрани кључни аспекти реализације услуге, односно начин на који ће се услуга реализовати и бити пописани сервери који ће бити предмет редовног месечног обиласка.

На том састанку Понуђач треба да достави информације о контакт особама задуженим за праћење реализације уговора: име и презиме, бројеве телефона и адресу електронске поште.

За праћење реализације уговора биће задужена овлашћена лица Наручиоца и Понуђача.

У понуђену цену за услуге техничке подршке урачунати су сви трошкови за извршење предметне услуге дефинисане понудом и техничким карактеристикама.

**III ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА. 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
------------------------------	---

<p>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p align="center">Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>	

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<p>Доказ за правно лице:</p>	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације.</p>
<p>Доказ за предузетнике:</p>	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>
<p>Доказ за физичко лице:</p>	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>
<p align="center">Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>	

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

<p>Доказ за правно лице:</p>	<p>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX).</p>
<p>Доказ за предузетнике:</p>	
<p>Доказ за физичко лице:</p>	

**III-1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА. 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

5. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

- Да понуђач има најмање 6 (шест) запослених или радно ангажованих лица по било ком основу у складу са Законом о раду са следећим сертификатима:

Microsoft сертификати/специјализације који морају бити покривени, од најмање једног или више експерата су:

- један извршилац са сертификатом или транскриптом - Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate;
- један извршилац са сертификатом или транскриптом - Microsoft Certified Solutions Associate SQL Server;
- један извршилац са сертификатом или транскриптом - Microsoft Certified Solutions Expert SharePoint;
- један извршилац са сертификатом или транскриптом - Microsoft Certified Solutions Expert Server Infrastructure или Microsoft Certified Solutions Associate – Windows Server 2016;
- један извршилац са сертификатом или транскриптом - Microsoft Certified Solutions Expert Productivity;
- један извршилац са сертификатом или транскриптом - Microsoft Certified Solutions Developer.

Доказ:	А) Понуђач је дужан да достави копију одговарајућих М образаца (пријава на обавезно пензијско и инвалидско осигурање), и копије уговора о радном ангажовању. Б) Копија важећег сертификата за ангажована лица; Једно лице може поседовати више наведених сертификата
---------------	--

6. Да располаже довољним техничким капацитетом:

- Да понуђач поседује систем за корисничку подршку, где је захтеве за подршку могуће поднети преко: телефона, електронске поште или веб портала који укључује тикетинг систем који обезбеђује праћење решавања поднетих захтева за техничком подршком.

Доказ:	Изјава о поседовању система за корисничку подршку - Изјаву потписује овлашћено лице понуђача - Образац XI.
---------------	--

7. Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом:

- Да понуђач има уговорен статус пословања Microsoft Premier Support for Partners.

Доказ:	Фотокопија документа из кога се може недвосмислено закључити уговорени статус пословања Microsoft Premier Support for Partners између понуђача и компаније Microsoft.
---------------	---

- Потребно је да понуђач поседује Competency Partner статус и да има следеће компетенције: Collaboration and Content, Application Integration, Data Center, Messaging и Communications.

Доказ:	Потврда о Microsoft партнерском статусу и компетенцијама.
---------------	---

- Да поседује важеће сертификате ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013

Доказ:	Доказује се достављањем фотокопија важећих сертификата ISO 9001 и ISO/IEC 27001 издатих од стране акредитованог сертификационог тела.
---------------	---

- Да је у претходне 3 (три) године успешно реализовао најмање један пројекат из области:
- Sharepoint Services (инсталација, конфигурација Sharepoint Portal-а са испоруком „backup“ и „recovery“ процедура).

Доказ:	Потребно је доставити референцу о успешно реализованом послу за наведену област (Образац X - Потврда о реализованим пројектима).
---------------	--

III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
 - **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
 - **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач мора да испуни све додатне услове самостално из члана 76. Закон.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља VIII и IX мора бити потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, шалтер опште писарнице (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **18.2.2020. године, најкасније до 11.00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Техничка подршка за Microsoft производе - ЈН 105/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **18.2.2020. године у 11.30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора поунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, шалтер опште писарнице, саознаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге: Техничка подршка за Microsoft производе - ЈН 105/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге: Техничка подршка за Microsoft производе - ЈН 105/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге: Техничка подршка за Microsoft производе - ЈН 105/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: Техничка подршка за Microsoft производе - ЈН 105/2019 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву о независној понуди – Поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - Поглавље IX, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања: за Реактивне услуге техничке подршке Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месец, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Записника о пруженој услузи за претходни месец потписаног од стране чланова Стручног тима и овлашћеног лица Понуђача.

У случају коришћења реактивних сати сачиниће се радни налог који ће, такође, потписивати чланови Стручног тима и овлашћено лице Понуђача.

Након реализације реактивних услуга које се односе на решавање инцидента и проблема на свим Microsoft-овим производима и технологијама уз фактуру ће се доставити и радни налог потписан од чланова Стручног тима и овлашћеног лица Добављача, као и Извештај о ангажовању приликом реализације конкретне Реактивне услуге, који ће потписати овлашћено лице Добављача.

За Проактивне услуге техничке подршке Наручилац ће платити Понуђачу, након релизације пројекта, у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Извештаја о извршеној услузи који потписује Стручни тим и овлашћена лица Наручиоца и овлашћено лице Понуђача.

9. Валута и цена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства обезбеђења:

Понуђач је у обавези да, приликом подношења понуде достави, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 5% од процењене вредности без ПДВ, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира ако Понуђач након истека рока за подношење понуда измени, повуче понуду или уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем) и ако не достави средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором;

1а Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, као средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, преда Наручиоцу:

2. Банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза у висини од 10 % од процењене вредности без ПДВ и са роком важења најмање 90 дана дуже од важења уговора, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, у корист Наручиоца. Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Понуђач не испуњава уговорене обавезе.

2а Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

У случају реализације банкарске гаранције у току трајања Уговора, Понуђач је у обавези да достави нову банкарску гаранцију и картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, у року од 10 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), Саве Машковића бр. 3-5, Београд и на интернет адреси: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писане захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом, могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд, Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке, током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7.30-15.30ч). Захтеви који путем e-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема e-mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде: У поступку доделе уговора биће примењен **критеријум економски најповољније понуде.**

Елементи критеријума:

- 1) Реактивне услуге техничке подршке.....**60 пондера**
- 2) цена инжењер/сат**10 пондера**
- 3) Проактивне услуге техничке подршке – израда пројекта.....**30 пондера**

Укупно: 100 пондера

Формула по којој се одређује број пондера:

$$Б = \frac{А \times Ц \text{ мин}}{Ци}$$

- Б - број пондера;
- А - максималан број пондера за критеријум;
- Ц мин. - најнижа понуђена цена у динарима;
- Ци - понуђена цена у динарима;

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће имати понуђач који има већи број пондера за цену инжењер/сата.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3. Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, Одлуке о закључењу оквирног споразума, Одлуке о признавању квалификације и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б. Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата

врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 105/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписану, која садржи све потребне елементе о извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.


22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС,” број 86/15 и 41/19), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

23. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ


Предмет понуде: Техничка подршка за Microsoft производе ЈН 105/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА - БР. _____
за јавну набавку услуге Техничка подршка за Microsoft производе ЈН 105/2019

Техничка подршка за Microsoft производе	Јед. мере	Јед. цена на месечном нивоу без ПДВ	Јед. цена на месечном нивоу са ПДВ	Количина	Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ	Укупна цена на годишњем нивоу са ПДВ
1	2	3	4	5	6=3*5	7=4*5
Реактивне услуге техничке подршке	месец			12		

Упутство за попуњавање цене:

- у колони 3 унети јединичну цену услуге на месечном нивоу без ПДВ;
- у колони 4 унети јединичну цену услуге на месечном нивоу са ПДВ;
- у колони 6 унети укупну цену услуге на годишњем нивоу без ПДВ као производ јединичне цене на месечном нивоу без ПДВ (колона 3) и количине (колона 5);
- у колони 7 унети укупну цену услуге на годишњем нивоу са ПДВ као производ јединичне цене на месечном нивоу са ПДВ (колона 4) и количине (колона 5) .

Реактивне услуге техничке подршке обухватају период од годину дана. Укупна понуђена цена Реактивне услуге техничке подршке не може бити већа од **6.400.000,00 динара без ПДВ**.

У понуђену цену за Реактивне услуге техничке подршке урачунати су сви трошкови за извршење предметне услуге дефинисане понудом и техничким карактеристикама.

Начин и услови плаћања:

за Реактивне услуге техничке подршке Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месец, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Записника о пруженој услузи за претходни месец потписаног од стране чланова Стручног тима, овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица Понуђача.

ОПИС	Јединица мере	Цена инжењер сат без ПДВ	Цена инжењер сат са ПДВ
1	2	3	4
Инжењер/сат	Сат		

Упутство за попуњавање цене:

- у колони 3 унети цену инжењер/сат без ПДВ;
- у колони 4 унети цену инжењер/сат са ПДВ.-

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива цена инжењер/сата је **14.500,00 без ПДВ**. Уколико је понуђена цена виша од максимално прихватљиве цене, понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају коришћења реактивних сати сачиниће се радни налог који ће, такође, потписивати чланови Стручног тима и овлашћено лице Понуђача.

Техничка подршка за Microsoft производе	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1	2	3	4	5
Проактивне услуге техничке подршке – израда пројекта	пројекат	1		

Упутство за попуњавање цене:

- у колони 4 унети цену у динарима без ПДВ;
- у колони 5 унети цену у динарима са ПДВ.

Проактивне услуге техничке подршке обухватају период од годину дана. Укупна цена за Проактивне услуге техничке подршке не може бити већа од **4.100.000,00 динара без ПДВ**.

У понуђену цену за Проактивне услуге техничке подршке урачунати су сви трошкови за извршење предметне услуге дефинисане понудом и техничким карактеристикама.

Цео пројекат из Проактивних услуга треба да се заврше у периоду трајања Уговора.

Начин и услови плаћања За Проактивне услуге техничке подршке Наручилац ће платити Понуђачу, након реализације пројекта, у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Извештаја о извршеној услузи који потписује Стручни тим и овлашћена лица Наручиоца и овлашћена лица Понуђача.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Заокружити начин подношења понуде

- Испоручилац подноси понуду**
- 1) самостално
 - 2) као заједничку понуду
 - 3) са подизвођачем

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Напомена:

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

Понуду сачинио:

овлашћено лице Понуђача:

VI МОДЕЛ УГОВОРА
за набавку услуге Техничка подршка за Microsoft производе

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Ул. Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање 01 број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове

Матични број: 17715780

ПИБ број: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: Наручилац) и

2., _____
Ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа у заједничкој понуди са: _____

Наступа са подизвођачем: _____

(у даљем тексту: Добављач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу техничке подршке која обухвата реактивне и проактивне услуге, а у свему према усвојеној Понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Јединична цена реактивне услуге техничке подршке на месечном нивоу износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ, односно укупно за 12 месеци _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

Цена проактивне услуге – израда пројекта, износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

Цена инжењер/сата износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

Укупна вредност услуга која је предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

На уговорене цене обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У цену из претходног става урачунати су сви трошкови неопходни за извршење предметне набавке.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да Наручиоцу пружи услуге Реактивне техничке подршке које обухватају следеће:

- Коришћење укупно 50 сати на локацији Наручиоца који могу да се искористе у току трајања Уговора за решавање инцидената и проблема на свим Microsoft-овим производима и технологијама.
- Доступност у режиму 24x7.
- Испитивање логова, једном месечно на локацији, Дирекција Београд, Александра Костића 9, Београд и Покрајинска Дирекција Нови Сад, Житни Трг 3, Нови Сад на начин описан у техничким карактеристикама конкурсне документације.
- Пружање услуге техничке подршке које су специфициране у Образцу бр. II техничке карактеристике.

Члан 4.

Реактивне услуге техничке подршке за решавање инцидената и проблема на свим Microsoft-овим производима и технологијама, реализују се у зависности од приоритета, у року и на начин како је то дефинисано табелом у Образцу бр. II техничких карактеристика.

Након реализације услуга које се односе на решавање инцидената и проблема на свим Microsoft-овим производима и технологијама, овлашћено лице Понуђача је обавезано да поднесе Извештај о ангажовању приликом реализације конкретне услуге.

Након што Наручилац искористи 50 сати на локацији корисника који могу да се искористе у току трајања Уговора за решавање инцидената, проблема и унапређење пословних процеса на свим Microsoft-овим производима и технологијама Наручилац има право да захтева додатне реактивне сате за исте услуге наведене у техничкој спецификацији.

Члан 5.

Проактивне услуге техничке подршке током трајања Уговора од 12 месеци од дана закључења Уговора, обухватају израду Пројекта „UPGRADE SHAREPOINT SERVERA 2016 NA SHAREPOINT SERVER 2019“ на начин како је то дефинисано у Обрасцу II техничке карактеристике конкурсне документације.

Члан 6.

Даном закључења Уговора, и Добављач и Наручилац су обавезни да другој страни доставе списак овлашћених лица за праћење реализације Уговора и утврде термин за одржавање почетног састанка у просторијама Наручиоца. Почетни састанак биће заказан најкасније у року од 10 радних дана од дана закључења Уговора.

Члан 7.

За верификацију извршених Реактивних услуга биће задужен Стручни тим који ће одредити Наручилац и који ће једном месечно, а најкасније до 10. месецу сачинити **Записник о пруженој услузи за претходни месец**. Записник о пруженој услузи за претходни месец обавезно ће потписивати чланови Стручног тима и овлашћено лице Добављача. У случају коришћења реактивних сати сачиниће се **радни налог** који ће, такође, потписивати чланови Стручног тима и овлашћено лице Добављача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Реактивне услуге техничке подршке Наручилац ће плаћати месечно и то у текућем месецу за претходни месец, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Записника о пруженој услузи за претходни месец потписаног од стране чланова Стручног тима и овлашћеног лица Добављача. Након реализације реактивних услуга које се односе на решавање инцидената и проблема на свим Microsoft-овим производима и технологијама уз фактуру ће се доставити и радни налог потписан од чланова Стручног тима

и овлашћеног лица Добављача, као и Извештај о ангажовању приликом реализације конкретне Реактивне услуге, који ће потписати овлашћено лице Добављача.

За Проактивне услуге техничке подршке Наручилац ће платити Добављачу, након реализације пројекта, у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Извештаја о извршеној услузи који потписује Стручни тим и овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Члан 9.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2020. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2021. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10.

Уколико Добављач не изврши уговорену услугу у роковима дефинисаним табелом у Обрасцу бр. II Техничке карактеристике, биће у обавези да плати уговорену казну у висини од 0,5% од уговорене вредности по сваком сату закашњења. Укупна висина уговорене казне не може да пређе више од 10% процењене вредности.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273. став 5. Закона о облигационим односима, задржава право да, поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати и уговорну казну због закашњења, о чему ће без одлагања писаним путем обавестити Добављача.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је у обавези да, року од 15 дана од закључења Уговора достави, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза:

1. **Банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза** у висини од 10% од процењене вредности без ПДВ и са роком важења најмање 90 дана дужи од важења Уговора, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, у корист Наручиоца. Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.
2. **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке**, која су потписала банкарску гаранцију.

У случају реализације банкарске гаранције у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову банкарску гаранцију и картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, у року од 10 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавних набавки, о чему писаним путем обавештава Додављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, и то 2 (два) за Додављача и 3 (три) за Наручиоца.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР**

ЗА НАРУЧИОЦА:

**ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ**

пуномоћник Хаџи Ана Дашић

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге - **Техничка подршка за Microsoft производе, ЈН 105/2019** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач _____ имао трошкове припреме понуде за предметну набавку и они износе _____ динара.

Место и датум

овлашћено лице Понуђача

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге - **Техничка подршка за Microsoft производе, ЈН 105/2019** у отвореном поступку изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

овлашћено лице Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге - **Техничка подршка за Microsoft производе, ЈН 105/2019** у отвореном поступку, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место и датум

овлашћено лице Понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да Понуђач _____ (навести назив понуђача) за услугу - **Техничка подршка за Microsoft производе, ЈН 105/2019** у отвореном поступку, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

овлашћено лица Понуђача

Напомена: Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу сви понуђачи.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, односно понуђач са подизвођачима ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно овлашћеног лица подизвођача.

X ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА

Назив референтног наручиоца-корисника услуга:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Контакт особа:	
Број телефона:	

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15),

достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у _____ години, реализовао _____
(навести назив пројекта) радећи Sharepoint Services (инсталација, конфигурација Sharepoint Portal-a са испоруком „backup“ и „recovery“ процедура).
Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у јавној набавци у отвореном поступку, за предмет набавке услуге **Техничка подршка за Microsoft производе, ЈН 105/2019** за потребе Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Референтни наручилац

- Корисник услуге

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце- Корисника услуга из референтне листе

XI ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјава о поседовању система за корисничку подршку

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку **Техничка подршка за Microsoft производе, ЈН 105/2019** изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседујемо систем за корисничку подршку где је захтеве за подршку могуће поднети преко: телефона, електронске поште или веб портала који укључује тикетинг систем који обезбеђује праћење решавања поднетих захтева за техничком подршком.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

XII СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање 01 број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове
ПИБ:105356542,
матични број: 17715780,
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. " _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свечеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом и слично), те остала физичка имовина;

- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

- Подаци о особљу: радници, руководство, њихове квалификације, вештине, искуство и слично;

- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци _____ бр. _____ од _____. године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, документа и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, документа и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци _____ бр. _____ од _____. године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, документа и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**За ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР**

**За Наручиоца:
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ**

_____ **пуномоћник Хаџи Ана Дашић**

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____, _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда _____ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

ОБР-0051

Напомена: Понуђач попуњава простор испод непрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

овлашћено лице Понуђача

Датум: _____
