



Заводни број: 30-04/2-193-2/2020



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА СИСТЕМА

ЈН 111/2019

(Објављено на порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници РФ ПИО www.pio.rs
дана 21.02.2020 г.)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 30-01/413/2019 од 26.12.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 30-01/413/2/2019 од 26.12.2019. год., припремљена је:

САДРЖАЈ

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПРЕДМЕТ: ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА СИСТЕМА

ЈН 111/19

Поглаље	о п и с	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике	4-5
III	Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-14
V	Образац понуде	15-19
VI	Образац структуре цене	20-22
VII	Модел уговора	23-27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
X	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности	30
XI	Изјава понуђача о техничком капацитету	31
XII	Изјава понуђача да одржава исту или сличну опрему	32
XII-1	Потврда о одржавању централних расхладних система	33
XIII XIII-1	Образац изјаве меничног писма овлашћења	34-35
XIV	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима	36-37
XV	Образац изјаве о моделу прихватања изјаве о одговорности	38

Конкурсна документација садржи укупно **38** страна

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКЕ



I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање Житни трг 3, Нови Сад, www.pio.rs

Врста поступка: Отворени поступак

2. Врста предмета набавке: Услуга

3. Предмет јавне набавке: ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА СИСТЕМА

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

5. Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО - ПФ ПИО, Житни трг бр. 3, Нови Сад; Одељење за набавке факс: 021/6624-359 или на е-mail: javnenabavke@pio.rs. Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „ За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предметне набавке: **ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА СИСТЕМА, подразумева одржавање и поправку** централне климе и пратећих система
- Назив и ознака из општег речника набавке:
42500000 – Расхладни уређаји и уређаји за проветравање



II. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Одржавање клима система **LUWA SK-15/1976**, овлаживача **VAPAC LE-30**; аутоматике **SAUTER** у Дирекцији Нови Сад, Житни трг бр. 3, обухвата:

Табела 1.

БР.	Назив услуге
1	Превентивни сервис (једанпут недељно): -преглед клинастог ремења, -преглед количине фреона у систему, -преглед аутоматике и преглед стања овлаживача. Обрачун паушално на месечном нивоу.
2	Превентивни сервис (једном месечно): - замена филтера за ваздух, - замена клинастог ремења, - допуна количине фреона у систему, - одржавање кондензаторске просторије и - одржавање клима дела. Обрачун паушално на месечном нивоу.
3	Отклањање кварова по позиву Наручиоца

Услуге превентивног сервиса обухватају ставке од 1-2, а услуга отклањања кварова ставку 3.

Уз понуду Понуђач је обавезан да достави цене за следеће резервне делове и потрошни материјал:

Табела 2.

р. бр.	Назив резервног дела
1.	Компресор MT100
2.	Rotalok вентил V 01
3.	Rotalok вентил V 06
4.	Rotalok вентил V 09
5.	Експанзиони вентил: ALCO TX3, DAMFOS или одговарајући
6.	Пресостат KP5
7.	Пресостат KP15
8.	Уље SUNISO 3GS
9.	Фреон R22
10.	Филтер DCL 165-305
11.	Кофил филтер F10 (10мм)
12.	Вентил EVR-ALCO
13.	Шпулна вентила EVR
14.	Контактор 10-20A
15.	Биметал 10-20A
16.	Прекидач гребенасти 1-15A
17.	Клинасти ремен 10 x 1300



18.	Клинасти ремен 10 x 1250
19.	Клинасти ремен 13 x 800
20.	Турбина кондензатора
21.	Турбина испаривача
22.	Електромотор испаривача
23.	Електромотор кондензатора
24.	Уложак овлаживача

Понуђач је у обавези да у случају потребе обезбеди и све друге резервне делове и потрошни материјал ради отклањања кварова на опреми која је предмет одржавања.

Уколико резервни део није у ценовнику резервних делова, цена резервног дела наплатиће се по улазној фактури, коју ће Понуђач приложити приликом достављања фактуре за извршене услуге уз претходну сагласност Наручиоца. За сваки резервни део који није обухваћен Табелом 2., Понуђач ће бити у обавези да затражи писмену сагласност Наручиоца за замену истог.

Гаранција за изведене услуге треба да буде не мање од 6 месеца;

Гаранција за уграђен материјал и резервне делове – не мање од 6 месеца;

Рок за одзив понуђача по пријави кvara наручиоца (електронском поштом, факсом) - **не може бити дужи од 2 часа од пријема пријаве кvara;**

Рок за поправку-лакше интервенције – **најкасније у року од 6 часова од пријема пријаве кvara;**

Рок за поправку-теже интервенције (већи квари, хаварије) – **4 календарска дана од пријема пријаве кvara**

Напомена: Заинтересовани понуђачи који подносе понуду могу да изврше обилазак и преглед опреме која је предмет одржавања, а у циљу давања економски целисходне понуде и технички одговарајуће понуде.



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАН 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	



3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	



**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛ. 76. И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
5.	Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом: Да на пословима одржавања има ангажованог најмање једног сервисера по било ком основу предвиђеним Законом о раду – доказује се достављањем обрасца пријаве за обавезно социјално осигурање или уговором о ангажовању;
6.	да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом: А) Да располаже са потребном опремом и алатом за извршење предметне набавке као и најмање једним путничким возилом – доказује се достављањем изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача да располаже са потребном опремом и алатом за извршење предметне набавке (Поглавље бр. XI), а за путничко возило потребно је доставити саобраћајну дозволу или саобраћајну дозволу и уговор о лизингу, односно уговор о коришћењу или закупу возила уколико возило није у власништву понуђача, саобраћајну дозволу или електронски извезене податке исте, као и полису осигурања од аутоодговорности; Б) Да понуђач у периоду од 1.1.2017. г. до дана објављивања позива одржава исту или сличну опрему - доказује се достављањем изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу са навођењем типа опреме и бар два корисника исте и/или сличне опреме и копијом уговора о одржавању (Поглавље бр. XII). Под сличном опремом сматра се централни расхладни систем за рачунске центре – систем директне експанзије (DX), укупне расхладне снаге 30000 BTU или више. В) Потребно је доставити бар две референце, оверене од стране референтног наручиоца услуге (Поглавље бр. XII-1). Достављене референце треба да покрију период од 1.1.2017. године па до дана објављивања позива за подношење понуда.



**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ
ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање**, Житни трг бр. 3, Нови Сад, канцеларија бр 001 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до **23.03.2020.** године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: „ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА СИСТЕМА“, број ЈН: 111/2019 – НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко, а обрасци у понуди морају бити потписани од стране овлашћеног лица за заступање и оверени печатом понуђача.

Отварање понуда ће се обавити јавно дана **23.03.2020.г.** у 10,30 часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Житни трг, број 3 у Новом Саду, у сали на другом спрату, канцеларија бр. 201.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде (**Поглавље V** конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

3. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона) и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Житни трг бр. 3, Нови Сад, канцеларија бр 001, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге: „Одржавање клима система“, ЈН бр. 111/2019. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: „Одржавање клима система“, ЈН бр. 111/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: „Одржавање клима система“, ЈН бр. 111/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: „Одржавање клима система“, ЈН бр. 111/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач, уколико ангажује подизвођача дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Такође, у случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се преносе подизвођачу за наплату од Наручиоца;

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди из Поглавља бр IX. и Изјаву о поштовању прописа - Поглавље бр X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок плаћања: Наручилац плаћа трошкове превентивног сервиса једном месечно, а за услуге поправке које су извршене на захтев Наручиоца у претходном месецу (уколико их је било) у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављених фактура и оверених радних налога, које потписују овлашћена лица Добављача и овлашћено лице Наручиоца. Уколико резервни део није у ценовнику резервних делова, цена резервног дела наплатиће се по улазној фактури, коју ће Понуђач приложити приликом достављања фактуре за извршене услуге уз претходну сагласност Наручиоца. За сваки резервни део који није обухваћен Табелом 2., Понуђач ће бити у обавези да затражи писмену сагласност Наручиоца за замену истог.

9. Валута и цена: Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена у понуди исказане су у динарима и не могу се мењати у периоду важности уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства финансијског обезбеђења:

- 1) Добављач је у обавези да, приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза достави: Две бланко сопствене менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, и то једну као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** у висини до 10% процењене вредности без ПДВ из одлуке о покретању поступка у периоду 60 дана дужем од истека важности уговора и другу **за отклањање грешака у гарантном року** у висини до 10% процењене вредности без ПДВ са роком важности 60 дана дужем истека важности уговора гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су



издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе.

- 2) Копију картона депонованих потписа овлашћених лица оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда);
- 3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС; (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације меница у току трајања Уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО - ПФ ПИО, Житни трг бр. 3, Нови Сад; Одељење за набавке факс: 021/6624-359 или на е-mail: javnenabavke@pio.rs. Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „ За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ и код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.



Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

15. Критеријум за оцењивање понуда: Сходно чл. 85. став 1. тачка 1. Закона, критеријум за оцењивање понуда, је ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА, тако што се према обрасцу понуде (Поглавље V) збирне цене бодују према достављеној формули:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Збир јединичних цена услуга (Табела 1) (максимално 40.000,00 динара без ПДВ)..... | 30 пондера |
| 2. Збир јединичних цена резервних делова (Табела 2)..... | 60 пондера |
| 3. Цена сервисер сата (максимално 1.200,00 динара без ПДВ)..... | 10 пондера |
| | УКУПНО 100 пондера |

Формула по којој се одређује број пондера:

$$Б = \frac{А \times Ц \text{ мин}}{Ци}$$

Б- број пондера;

А- максималан број пондера за критеријум;

Ц мин. – најнижа понуђена цена у динарима;

Ци – понуђена цена у динарима;

Напомена: по наведеној формули обрачунава се број пондера за све цене.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача, под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, елемент критеријума на основу ког ће Наручилац извршити избор најповољније понуде јесте најнижи збир јединичних цена услуга (Табела 1) из обрасца Понуде.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 111/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона

22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет понуде: « Одржавање клима система »

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ „Одржавање клима система“

страна од 14 до 38



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Нови Сад, Житни трг бр. 3, 21000 Нови Сад ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Нови Сад, Житни трг бр. 3, 21000 Нови Сад ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Понуда број _____

ТАБЕЛА 1: Услуге превентивног сервиса клима система LUWA SK-15/1976, овлаживача VAPAC LE-30; аутоматике SAUTER у Дирекцији Нови Сад, Житни трг бр.3 (без цене резервних делова)

бр. поз	Опис позиције	јединица мере	јединична цена без ПДВ
1	Превентивни сервис (једанпут недељно): -преглед клинастог ремења, -преглед количине фреона у систему, - преглед аутоматике, противпожарних клапни и преглед стања овлаживача. Обрачун паушално на месечном нивоу.	месечни паушал	
2	Превентивни сервис (једном месечно): - замена филтера за ваздух, - замена клинастог ремења, - допуна количине фреона у систему, - одржавање кондензаторске просторије и - одржавање клима дела. Обрачун паушално на месечном нивоу.	месечни паушал	
Укупна цена у динарима (без ПДВ):			
Укупна цена у динарима (са ПДВ):			

Услуге превентивног сервиса обухватају ставке од 1-2 из Табеле 1.

За позиције из Табеле 1 - цена обухвата све трошкове Добављача: трошкове услуга испитивања опреме као и трошкове уградње потрошног материјала и резервних делова, трошкове демонтаже неисправних делова и њихово одлагање, транспортне трошкове, као и остале могуће трошкове који настају ангажовањем ресурса Добављача везано за услуге одржавања. (максимално 40.000,00 динара без ПДВ).

Потрошни материјал и резервни делови чија је замена праћена услугама из Табеле 1, наплаћиваће се по ценовнику из Табеле 2.

ТАБЕЛА 2: Списак са ценама резервних делова и потрошног материјала за систем LUWA SK-15/1976 и овлаживач VAPAC LE-30

р. бр.	Назив резервног дела	Јед. Мере	цена у динарима без ПДВ
1.	Компресор MT100	Ком	
2.	Rotalok вентил V 01	Ком	
3.	Rotalok вентил V 06	Ком	
4.	Rotalok вентил V 09	Ком	
5.	Експанзиони вентил: ALCO TX3, DAMFOS или одговарајући	Ком	
6.	Пресостат KP5	Ком	
7.	Пресостат KP15	Ком	
8.	Уље SUNISO 3GS	Лит	
9.	Фреон R22	Кг	
10.	Филтер DCL 165-305	Ком	
11.	Кофил филтер F10 (10мм)	м ²	
12.	Вентил EVR-ALCO	Ком	



13.	Шпулна вентила EVR	Ком	
14.	Контактор 10-20А	Ком	
15.	Биметал 10-20А	Ком	
16.	Прекидач гребенасти 1-15А	Ком	
17.	Клинасти ремен 10 x 1300	Ком	
18.	Клинасти ремен 10 x 1250	Ком	
19.	Клинасти ремен 13 x 800	Ком	
20.	Турбина кондензатора	Ком	
21.	Турбина испаривача	Ком	
22.	Електромотор испаривача	Ком	
23.	Електромотор кондензатора	Ком	
24.	Уложак овлаживача	Ком	
Укупно саbrane јединичне цене (1-24) у динарима без ПДВ:			
Укупно саbrane јединичне цене (1-24) у динарима са ПДВ:			

У случају поправке на захтев Наручиоца:

Рок за одзив Додављача по пријави квара Наручиоца (електронском поштом, факсом) – **не може бити дужи од 2 часа од пријема пријаве квара;**

Рок за поправку-лакше интервенције – **најкасније у року од 6 часова од пријема пријаве квара;**

Рок за поправку-теже интервенције (већи кварови, хаварије) – **4 календарска дана од пријема пријаве квара**

Наручилац ће Додављача обавестити о квару путем телефона и електронске поште.

Цена сервисер сата износи _____ динара без ПДВ-а (максимално 1.200,00 динара без ПДВ).

Обрачун се врши по започетом радном сату трајања услуге, без обзира на број извршилаца.

Гаранција за изведене услуге _____ (минимум 6 месеци);

Гаранција за уграђен материјал и резервне делове _____ (минимум 6 месеци);

Начин и услови плаћања:

Наручилац плаћа трошкове превентивног сервиса једном месечно, а за услуге поправке које су извршене на захтев Наручиоца у претходном месецу (уколико их је било) у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављених фактура и оверених радних налога, које потписују овлашћена лица Додављача и овлашћено лице Наручиоца. Уколико резервни део није у ценовнику резервних делова, цена резервног дела наплатиће се по улазној фактури, коју ће Понуђач приложити приликом достављања фактуре за извршене услуге уз претходну сагласност Наручиоца. За сваки резервни део који није обухваћен Табелом 2., Понуђач ће бити у обавези да затражи писмену сагласност Наручиоца за замену истог.

Рок важења понуде: _____ минимум 60 дана од дана отварања понуда (У складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама)



Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА

НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Заокружити начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду

- 1) самостално**
- 2) као заједничку понуду**
- 3) са подизвођачем**

Напомена:

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

ПОНУДУ САЧИНИО:

м.п.

ДИРЕКТОР



VI СТРУКТУРА ЦЕНЕ
ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА СИСТЕМА, подразумева одржавање и поправку централне климе и пратећих система

Табела 1

Врста услуге	Потрошни материјал	Услуга-рад	Остали трошкови	Јединична цена из понуде без пдв	Јединична цена из понуде са пдв
1	2	3	4	5=2+3+4	6=5+ПДВ
Превентивни сервис (једанпут недељно): -преглед клинастог ремења, -преглед количине фреона у систему, - преглед аутоматике, противпожарних клапни и преглед стања овлаживача. Обрачун паушално на месечном нивоу.					
Превентивни сервис (једном месечно): - замена филтера за ваздух, - замена клинастог ремења, - допуна количине фреона у систему, - одржавање кондензаторске просторије и - одржавање клима дела. Обрачун паушално на месечном нивоу.					

Укупна цена Табела 1 _____ без ПДВ

Укупна цена Табела 1 _____ са ПДВ

Упутство за попуњавање табеле из обрасца структуре цена:

1. У колони 2 уписати трошкове потрошног материјала.
2. У колони 3 уписати цену услуге.
3. У колони 4 уписати цену свих осталих трошкова (трошкови превоза, транспорта, зависни трошкови,...) који не улазе у цену материјала и услуге .
4. У колони 5 уписати збирну цену из понуде за наведену врсту услуге без ПДВ-а која представља збир цене услуге, трошкова материјала и осталих трошкова. (5=2+3+4)
5. У колони 6 уписати збирну цену из понуде са ПДВ-ом. (6=5+ПДВ)



Табела 2

Назив резервног дела	Набавна цена у динарима без ПДВ	Остали зависни трошкови у динарима без ПДВ	Јединична цена у динарима без ПДВ	Јединична цена у динарима са ПДВ
1	2	3	4=(2+3)	5=(4+ПДВ)
Компресор MT100				
Rotalok вентил V 01				
Rotalok вентил V 06				
Rotalok вентил V 09				
Експанзиони вентил: ALCO TX3, DAMFOS или одговарајући				
Пресостат KP5				
Пресостат KP15				
Уље SUNISO 3GS				
Фреон R22				
Филтер DCL 165-305				
Кофил филтер F10 (10мм)				
Вентил EVR-ALCO				
Шпулна вентила EVR				
Контактор 10-20А				
Биметал 10-20А				
Прекидач гребенасти 1-15А				
Клинасти ремен 10 x 1300				
Клинасти ремен 10 x 1250				
Клинасти ремен 13 x 800				
Турбина кондензатора				
Турбина испаривача				
Електромотор испаривача				
Електромотор кондензатора				
Уложак овлаживача				

Укупна цена Табела 2 _____ без ПДВ

Укупна цена Табела 2 _____ са ПДВ

Упутство за попуњавање табеле из обрасца структуре цена:

1. У колону 2 уписати набавну цену резервног дела у динарима без ПДВ-а.
2. У колону 3 уписати остале зависне трошкове (транспортни, царински, осигурање...)



3. У колону 4 уписати јединичну цену резервног дела без ПДВ-а која се добија сабирањем колона 2 и 3. $4=(2+3)$
4. У колону 5 уписати јединичну цену резервног дела са ПДВ-ом која се добија сабирање колоне 4 и износа ПДВ-а. $5=(4+ПДВ)$

Р. бр	ОПИС	Јединица Мере	Цена рада у дин. без ПДВ	Остали трошкови у дин. без ПДВ	Цена рада у дин. без ПДВ	Цена сервисер сата у дин. са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.=(4+5)	7.=(6+ПДВ)
1.	Сервисер сат	Сат				

Упутство за попуњавање структуре цене:

У колону 4 уписати цену сервисер сата без ПДВ

У колону 5 уписати остале зависне трошкове без ПДВ, као што су трошкови уградње и остали трошкови који могу настати за Понуђача приликом уградње резервних делова и потрошног материјала

У колону 6 уписати цену сервисер сата без ПДВ (збир колона 4 и 5 без ПДВ)

У колону 7 уписати цену сервисер сата са ПДВ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)



**VII. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА УСЛУГУ
ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА СИСТЕМА**

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ-ПОКРАЈИНСКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ – НОВИ САД**, Ул. Житни трг бр. 3, кога по овлашћењу бр. 110.2-10511/2019 од 20.12.2019 године, заступа директор Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање Славко Имрић,
Матични број: 17715780,
ПИБ: 105356542,
Текући рачун број: 840-1652-22 који се води код управе за трезор као Наручиоца (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

2. „_____“, из _____,
ул. _____ бр. _____ кога заступа директор _____,
матични број: _____,
ПИБ: _____,
текући рачун број: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: **Добављач**), с друге стране.

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту Закон, «Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуком директора Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 30-01/413/2019 од 26.12.2019 год. спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 111/2019.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружи услуге **Одржавање клима система**, а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће за рачун Наручиоца вршити услугу одржавања клима система према спецификацији понуде којом су обухваћене услуге превентивног сервиса и поправки.

ЦЕНА

Члан 3.

Цене из понуде за све наведене услуге су фиксне и не могу се мењати.

Цена _____ услуге _____ месечно _____ одржавања _____ (Табела _____ 1)
износи: _____ (словима) _____ динара без ПДВ.



На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У цене из понуде наведене у Табели 1 урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су трошкови уградње потрошног материјала и резервних делова као и демонтаже неисправних делова и њихово одлагања, транспортни трошкови, као и остали могући трошкови који настају ангажовањем ресурса Добављача везано за услуге одржавања.

Потрошни материјал и резервни делови чија је замена праћена услугама из Табеле 1, наплаћиваће се по ценовнику из Табеле 2.

У случају поправке на захтев Наручиоца, фактуришу се замењени резервни делови по ценовнику из (Табеле 2) као и укупан број утрошених радних сати. Цена потрошног материјала је укалкулисана у цену сервисер сата. Уколико резервни део није у ценовнику резервних делова (Табела 2), цена резервног дела наплатиће се по улазној фактури Добављача, која мора да се приложи уз фактуру за извршену поправку.

Цена сервисер сата износи _____ динара без ПДВ-а .

У цену сервисер сата урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су, трошкови рада, превоза, као и сви остали трошкови који настају ангажовањем ресурса Добављача.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Одржавање клима система спроводи се као редовно одржавање-превентивни сервис на начин предвиђен у опису из понуде и као поправка по пријави кvara од стране овлашћеног лица Наручиоца на основу кога је Добављач у обавези да у датим роковима поступи на следећи начин:

Наручилац ће одредити овлашћена лица које ће издавати радне налоге и вршити контролу квалитета и количине изведених услуга из Понуде и то потврдити својим потписом на радном налогу.

Рок за одзив Добављача по пријави кvara Наручиоца (електронском поштом, факсом - **не може бити дужи од 2 часа од пријема пријаве кvara**;

Рок за поправку-лакше интервенције – **најкасније у року од 6 часова од пријема пријаве кvara**;

Рок за поправку-теже интервенције (већи кварови, хаварије) – **4 календарска дана од пријема пријаве кvara**

Члан 5.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном сервисеру Добављача обезбеди несметан приступ опреми ради интервенција.

Наручилац се обавезује да ће опремом руковати стручно и по упутствима произвођача, а да ће о евентуално насталим кваровима благовремено обавестити Добављача.

Добављач је у обавези да на крају радног дана и по обављеном послу изврши чишћење дела објекта у ком се обављају радови и да остави наведени простор у стању у ком би се вршио несметан рад запослених.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац плаћа трошкове превентивног сервиса једном месечно, а за услуге поправке које су извршене на захтев Наручиоца у претходном месецу (уколико их је било), у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављених фактура и оверених радних налога, које потписују овлашћена лица Добављача и овлашћено лице Наручиоца. Уколико резервни део није у ценовнику резервних делова, цена резервног дела наплатиће се по улазној фактури, коју ће Добављач приложити приликом



достављања фактуре за извршене услуге уз претходну сагласност Наручиоца. За сваки резервни део који није обухваћен Табелом 2. (из Понуде), Добављач ће бити у обавези да затражи писмену сагласност Наручиоца за замену истог.

Члан 7.

Плаћања у 2019. години вршиће се до нивоа уговорених средстава, а која су обезбеђена финансијским планом за 2019 годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђења за ове намене у 2020 години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико у току извршења уговора Добављач не поступи у роковима предвиђеним у члану 4, а након писаног упозорења Наручиоца, Овлашћено лице за контролу Уговора ће дати писмени налог Добављачу да изврши умањење фактуре у износу од 2.000,00 динара без ПДВ, за месец у коме је уложена рекламација, на име уговорне казне. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

Наручилац може наплатити средство финансијског обезбеђења и раскинути Уговор у случају да се недостаци у извршењу услуге понављају и након наплате уговорне казне из претходног става.

Уколико Добављач не извршава уговорне обавезе или их извршава супротно овом Уговору и супротно правилима произвођача, Наручилац задржава право да активира средство финансијског обезбеђења из члана 11. овог Уговора.

Наручилац ће Добављача писмено упозорити о несавесном извршавању обавеза, а уколико Добављач и после писменог упозорења настави са кршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати облик финансијског обезбеђења из члана 11. овог Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гаранција за извршене услуге је _____ (минимум 6 месеци).

Гаранција на уграђене резервне делове је _____ (минимум 6 месеци).

Члан 10.

Уколико се у току гарантног рока уочи производна грешка, квар или настане дефект као последице слабе израде или квалитета употребљеног материјала, Наручилац је дужан да то одмах пријави Добављачу.

Гаранција се не признаје у случајевима када је до квара дошло услед неправилног и нестручног руковања.

Члан 11.

Наручилац има право на рекламацију у периоду од 5 дана од дана уградње делова.

Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу одмах, а најкасније у року од 7 дана по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 2 дана по примању рекламације отклони недостатке.



СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Добављач је у обавези да, приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза достави: Две бланко сопствене менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, и то једну као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза у висини до 10% процењене вредности без ПДВ из одлуке о покретању поступка у периоду 60 дана дужем од истека важности уговора и другу за отклањање грешака у гарантном року у висини до 10% процењене вредности без ПДВ са роком важности 60 дана дужем истека важности уговора гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) Копију картона депонованих потписа овлашћених лица оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда);

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС; (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана.

Уколико се средства предвиђена Одлуком о покретању поступка јавне набавке за реализацију предметне набавке утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да могу једнострано раскинути уговор са отказним роком од 15 дана од писменог обавештења о отказу Уговора.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.



Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу када Уговор потпишу уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА ЗА
ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ, по
Овлашћењу бр. 110.2-10511/2019 од
20.12.2019.**

ДИРЕКТОР

Славко Имрић



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање клима система ЈН 111/19** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач имао трошкове припремања понуде за предметну набавку и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање клима система ЈН 111/19** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге: **Одржавање клима система, ЈН 111/19** у отвореном поступку, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку за јавну набавку услуге: **Одржавање клима система, ЈН 111/19**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности** морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.

Уколико понуду подноси група понуђача, или понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписна од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање клима система ЈН 111/19** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ располаже са потребним алатом и опремом за реализацију јавне набавке,

Место: _____

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____

М.П.



**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ОДРЖАВА ИСТУ ИЛИ СЛИЧНУ ОПРЕМУ**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање клима система ЈН 111/19** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ у периоду од 1.1.2017. године до дана објављивања позива за подношење понуда одржавао исту или сличну опрему* оној која је предмет одржавања

У прилог конкурсне документације достављам фотокопије уговора о одржавању за **најмање два** корисника услуга

1. Тип опреме: _____,
корисник: _____.
2. Тип опреме: _____,
корисник: _____.
3. Тип опреме: _____,
корисник: _____.
4. Тип опреме: _____,
корисник: _____.

***Напомена:** под истом или сличном опремом се сматра централни расхладни систем за рачунске центре – систем директне експанзије (DX), укупне расхладне снаге 30.000 BTU или више.

Место: _____

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____

М.П.



XII-1 ПОТВРДА О ОДРЖАВАЊУ ЦЕНТРАЛНОГ РАСХЛАДНОГ СИСТЕМА

Назив референтног Наручиоца - корисника услуге	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Контакт особа:	
Број телефона:	

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у периоду од _____ до _____ одржавао централни расхладни систем за рачунске
центре-систем директне експанзије (DX) чија је укупна расхладна снага 30.000 BTU или више.

Место: _____

Датум: _____

Референтни наручилац
корисник услуге

(потпис и печат овлашћеног лица)



**XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање клима система, ЈН 111/19**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року**, попутимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са
седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге **Одржавање клима система** бр. _____ од _____, да као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

издату меницу серијског броја _____

оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року, до износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ са роком важења 60 дана дуже од истека гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца датум издавања менице: _____

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

_____ м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

_____ м.п.

ПОНУЂАЧ



**XIII-1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање клима система, ЈН 111/19.**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза**, попутимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге **Одржавање клима система** бр. _____ од _____, да као гаранцију за добро извршење уговорених обавеза

издату меницу серијског броја _____

оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може поунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, у вредности до 10% од процењене вредности набавке без ПДВ са роком важења 60 дана дужем од трајања уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца датум издавања менице: _____

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

_____ м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

_____ м.п.

ПОНУЂАЧ



**XIV СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ-ПОКРАЈИНСКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ – НОВИ САД, Ул. Житни трг бр. 3, кога по овлашћењу бр. 110.2-10511/2019 од 20.12.2019 године, заступа директор Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање Славко Имрић, Матични број: 17715780, ПИБ: 105356542, Текући рачун број: 840-1652-22 који се води код управе за трезор као Наручиоца (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. „_____” из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: Добављач)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

-Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

-Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

-Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (РЕСК ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;

-Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

-Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

-Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци _____, бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.



Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци _____ "бр. _____ од _____. године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2(два) примерка.

За Добављача:

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА ЗА
ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО
ОСИГУРАЊЕ, по Овлашћењу бр. 110.2-
10511/2019 од 20.12.2019.
ДИРЕКТОР

Славко Имрић

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.



XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА ИЗЈАВЕ ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА

Житни трг 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел. +381/ (0)21/ 4877-777, факс (0)21/6624-359

office@piovoj.rs, www.pio.rs

Број: _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда _____ од _____ (у даљем тексту _____).

Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____, године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____

м.п.
