



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА- ЈН 17/2019

Предмет јавне набавке: Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 25.04.2019. године)



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ, Београд, Др Александра Костића бр.9, Београд
На основу члана 8, 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 404.2-533/19-2 од 04.04.2019. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.2-533/19-1 од 04.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
-РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА-
„Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији
стамбеног простора РФ ПИО“
ЈН 17/2019

Конкурсна документација садржи:

поглавље	Назив поглавља	број страна у конкурсној документацији
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке.....	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4
III, III-1, III-2	Услови за учешће у поступку ЈН члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу	5-8
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	9-14
V	Образац понуде	15-19
VI	Образац структуре цене	20
VII	Модел уговора	21-26
VIII	Образац трошкова припреме понуде.....	27
IX	Образац изјаве о независној понуди.....	28
X	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности	29
XI	Образац изјаве одговорног извођача радова	30
XII, XII-1	Образац изјаве о прихватању меничног овлашћења.....	31-32

Конкурсна документација садржи укупно 32 стране.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs
- 2. Врста поступка:** Отворени поступак
- 3. Резервисана набавка**
- 4. Предмет јавне набавке:** Радови
- 5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
- 6. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30 ч). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чланом 20 став 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предметне набавке:** **Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО**
- 2. Назив и ознака из општег речника набавке:**
 - 45000000 – грађевински радови

Посебна напомена: Сходно члану 8 Закона ова набавка се спроводи као резервисана јавна набавка, а у поступку могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације, под условом да испуњавају услове из члана 75 Закона.



II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Стан Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених који је предмет адаптације налази се у Улици Исмета Муџиновића бр 6/1 у Београду. Стан се налази на приземљу зграде.

Стамбени простор који је предмет адаптације је у јако лошем стању (унутрашња и спољашња дрвена столарија, подне и зидне облоге, водоводна и канализациона мрежа...). Улазна врата у стан су сигурносна са две браве, а тераса која је у нивоу дворишта зграде заштићена је од недозвољеног приступа решеткастом конструкцијом направљеном од челичних кутијастих профила као и сви прозори у стану. Стан има два мокра чвора, кухињу и тоалет.

Предвиђено је извођење следећих радова:

- Демонтажа собних врата, подова, керамике, тапета, столарије
- Глетовање и кречење свих зидних површина
- Постављање нове подне облоге – ламинат
- Уградња нових собних врата са комплетном браваријом
- Уградња ПВЦ столарије са шестокоморним профилем и дуплим стаклом
- Провера исправности електроинсталација у целом стану
- Замена разводне табле, шуко монофазних прикључака, прекидача и расветних места
- У кухињи и купатилу потребно је изменити водоводну и канализациону инсталацију, поставити нове плочице и уградити нове санитарије
- Извођач радова је у обавези да свакодневно организује чишћење места на коме се изводе радови, као и да организује одвожење шута на депонију.

Извођење радова

Радови се морају изводити у свему према техничкој документацији, а у складу са важећим прописима, нормативима и правилима струке.

Извођач радова је обавезан да спроводи све потребне мере противпожарне заштите, као и заштите на раду, а у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/2005, 91/2015, 113/2017 и др. Закон) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима (Сл.гласник 14/2009, 95/2010 и 98/2018).

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.



Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5. Услов за учествовање у поступку резервисане јавне набавке: Понуђачи могу бити само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, **при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.**

Понуђач је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност услова из члана 8 Закона:

- **Привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом** услов из члана 8 Закона доказују достављањем важећег решења о издавању дозволе за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом које је издато од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике као и потврде овог министарства да је наведено решење важеће, а која је **издата након објављивања позива за подношење понуда.**

- **Установе, организације и удружења,** услов из члана 8 Закона доказују достављањем доказа из кога недвосмислено произилази да имају најмање 30% запослених лица са инвалидитетом и то: податке о укупном броју запослених и броју запослених особа са инвалидитетом у виду изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу, решења о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом (документ којим је утврђена инвалидност особа са инвалидитетом) као и М обрасце за особе са инвалидитетом.

Наручилац задржава право да накнадно у складу са чланом 93 Закона, изврши контролу достављених доказа код понуђача, односно подизвођача.



**III-1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76 ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

- 1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:** да у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

Доказ:	Доказује се достављањем: <ul style="list-style-type: none">• Потврде НБС о броју дана неликвидности; Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, услов испуњава сваки члан групе посебно, те је потребно доставити тражене доказе за сваког члана групе понуђача.
---------------	--

- 2. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:** понуђач мора имати најмање једног одговорног извођача радова, носиоца лиценце типа 401 или 410 или 411, за извођење грађевинско - занатских радова, са најмање 3 године радног искуства на пословима одговорног извођача радова.

Доказ:	Доказује се достављањем: <ul style="list-style-type: none">• личне лиценце и потврде Инжењерске коморе Србије да је одговорном извођачу радова лиценца важећа;• М образаца и уговора о ангажовању у складу са Законом о раду;• изјава одговорног извођача радова о радном искуству од најмање 3 година, оверена лиценцим печатом (Образац XI).
---------------	--



III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1 до 4 и став 2 Закона као и доказе о испуњености услова за учествовање у поступку резервисане јавне набавке из члана 8 Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1 до 5 ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1 до 5 ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1 до 5 ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76 Закона.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1 до 4 и став 2 Закона као и услове предвиђене чланом 8 Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАПОМЕНА: Сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из групације установа, организација, удружења или привредних субјеката за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених.

У складу са чланом 78 Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1 до 4 и став 2 Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења Одлуке о додели уговора, писмено затражити од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико Понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, шалтер опште писарнице (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **27.05.2019.** године, најкасније до 11:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: **ЈН 17/2019, Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО - НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **27.05.2019. године у 11:30** часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87 став 6 Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, шалтер опште писарнице, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова: „Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО”, ЈН бр. 17/2019. - НЕ ОТВАРАТИ**“ или „**Допуна понуде за јавну набавку радова: „Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО”, ЈН бр. 17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или „**Опозив понуде за јавну набавку радова: „Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО”, ЈН бр. 17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или



„Имена и допуна понуде за јавну набавку радова: „Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО“, ЈН бр. 17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Подизвођач или овлашћени представник подизвођача мора потписати и печатом оверити Изјаву из Поглавља Х. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – поглавље IX и Изјаву о поштовању прописа - поглавље X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања:

Плаћање се врши у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене окончане ситуације - рачуна, на следећи начин:

Након завршетка извођења свих радова и примопредаје изведених радова између Извођача радова и Наручиоца, доставља се рачун - окончана ситуација, оверени обрачунски листови грађевинске књиге и Записник о примопредаји радова. Вредност изведених радова се обрачунава у складу са јединичним ценама из понуде и количинама изведених радова, а на основу оверених обрачунских листова грађевинске књиге. Рачун - окончана ситуација мора бити потписана и оверена од стране Надзорног органа и Извођача радова и мора је верификовати овлашћено лице Наручиоца.

9. Рок за извођење радова:

Рок за извођење предметних радова износи максимално 30 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

10. Гарантни рок:

Конкурсна документација за јавну набавку „Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО“, ЈН 17/2019- резервисана набавка
страна 10 од 32



Извођач радова је обавезан да поштује **општи гарантни рок** који износи 2 године, а који је прописан одредбама Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова („Службени гласник РС“ бр. 27/2015 и 29/2016).

Гарантни рок за уграђен материјал и опрему је по произвођачкој спецификацији.

Трајање гарантног рока се рачуна од дана примопредаје радова.

Извођач радова је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог Уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

11. Валута и цена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

12. Средства финансијског обезбеђења:

Понуђач је обавезан да приликом закључења Уговора, достави, као средство финансијског обезбеђења:

- 1) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење за **добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од уговореног рока за извођење радова, са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом - овлашћењем под условом да Додављач не извршава своје уговорене обавезе.
- 2) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење за **отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са засебним меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом - овлашћењем под условом да Додављач не извршава своје уговорене обавезе.
- 3) Копију картона депонованих потписа овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену код пословне банке, са датумом овере.
- 4) Потврду да су менице евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

13. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може тражити потписивање изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.



Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

14. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

15. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30ч). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

16. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

17. Критеријум за оцењивање понуде: најнижа понуђена цена

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, између ових понуда као најповољнија понуда биће изабрана она понуда понуђача који понуди краћи рок за извођење радова.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок за извођење радова додела уговора извршиће се путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и исти рок за извођење радова исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



19. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

20. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs
 - Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).
 - Извештај о бонитету који је доступан на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).
- Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

21. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149 став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3 и 4 члан 149 Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151 став 1 Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151 став 1 Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151 став 1 тачка 6 Закона достави један од следећих докумената:



1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156 Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 17/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

22. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Закона.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року из члана 149 став 6 Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112 став 2 Закона.

23. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109 Закона.


24. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет понуде: „Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО“, ЈН 17/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача: (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно



ПОНУДА БР. _____

Предмет понуде: „Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО“, ЈН 17/2019

Редни број	Врста радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	1	2	3	7	8
1	Демонтажа постојећег пода од ламелираног паркета и стругање лепка са одвожењем на депонију	m2	63		
2	Демонтажа постојеће столарије, ролетни и прозора са одвожењем на депонију				
	Прозори				
	80x140cm	Ком	3		
	160x140cm	Ком	1		
	140x70cm	Ком	1		
	75x140cm	Ком	1		
	Врата				
	80x220cm	Ком	1		
	80x205x10cm	Ком	5		
90x205x10cm	Ком	1			
3	Демонтажа постојећих керамичких плочица са одвожењем на депонију	m2	35		
4	Демонтажа санитарија				
	Бојлер 80l	Ком	1		
	WC шоља	Ком	1		
	Лавабо	Ком	1		
	Када	Ком	1		
5	Демонтажа утичница, прекидача и расвете са одвожењем на депонију	Ком	40		
6	Стругање зидова – прање и одлепљивање постојећих тапета	m2	250		
7	Шлицеве по зидовима малтерисати, избрусити и изравнати површину за глетовање. Глетовати у два слоја. Кречење полудисперзијом у 2-3 слоја	m2	264		
8	Набавка и монтажа ламината дебљине 8 mm класе 32	m2	63		



9	Набавка и монтажа керамичких плочица са изравнавањем површине за за монтажу (малтерисање)	м2	35		
10	Израда и монтажа PVC прозора са изо стаклом и квалитетним оковом, окретно нагибним				
	80x140cm	Ком	3		
	160x140cm	Ком	1		
	70x140cm	Ком	1		
	75x140cm	Ком	1		
	Балконска врата				
	80x220cm	Ком	1		
11	Израда и монтажа собних врата				
	80x205x10cm	Ком	5		
	90x205x10cm	Ком	1		
12	Набавка и монтажа санитарија				
	Бојлер 80l	Ком	1		
	WC шоља са котлићем	Ком	1		
	Лавабо	Ком	1		
	Славине (кухиња и лавабо)	Ком	2		
13	Обрада шполетне око прозора и врата	м'	18		
14	Израда и монтажа окапница од поцинкованог лима	м'	8		
15	Израда и монтажа прозорске PVC „клупице“	м'	8		
16	Набавка и монтажа:				
	Утичнице и прекдачи	Ком	30		
	Сијалична грла	Ком	10		
	Склопка за купатило	Ком	1		
17	Замена водоводне и канализационе инсталације у тоалету и кухињи	кpl	1		
18	Замена табле са осигурачима	кpl	1		
Укупна вредност у динарима без ПДВ					
Укупна вредност у динарима са ПДВ					

Цена за извођење радова из понуде обухвата све трошкове за извршење предметне набавке.

Осим вредности радова неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања, чишћења и одвожења шута, као и све остале зависне трошкове Извођача радова неопходне за извршење предметне набавке.

Начин и услови плаћања: Плаћање се врши у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене окончане ситуације - рачуна, на следећи начин:

Након завршетка извођења свих радова и примопредаје изведених радова између Извођача радова и Наручиоца, доставља се рачун - окончана ситуација, оверени обрачунски листови грађевинске књиге и Записник о примопредаји радова. Вредност изведених радова се обрачунава у складу са јединичним ценама из понуде и количинама изведених радова, а на основу оверених обрачунских листова грађевинске књиге. Рачун - окончана



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ, Београд, Др Александра Костића бр.9, Београд
ситуација мора бити потписана и оверена од стране Надзорног органа и Извођача радова и мора је
верификовати овлашћено лице Наручиоца.

Рок за извођење радова: Укупно време за извођење радова је _____ (максимално 30)
календарских дана од дана увођења у посао.

Извођач радова је обавезан да поштује **општи гарантни рок** који износи 2 године, а који је прописан
одредбама Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини
предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и
употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова („Службени гласник
РС“ бр. 27/2015 и 29/2016).

Гарантни рок за уграђен материјал и опрему је по произвођачкој спецификацији.

Трајање гарантног рока се рачуна од дана примопредаје радова.

Извођач радова је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог Уговора, записнички
преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Рок важења понуде: _____ минимум 60 дана од дана отварања понуда (У складу са чланом
90 Закона)

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

а) самостално

б) заједничку понуду

в) са подизвођачем _____

(навести пословно име подизвођача)

(Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ДИРЕКТОР

**VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА**

Предмет: „Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО“, ЈН 17/2019

Врста радова	Цена рада	Трошкови материјала	Остали трошкови	Разлика у цени	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
Извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО						

Упутство за попуњавање табеле из обрасца структуре цене:

1. У колону 2 уписати цену рада у динарима без ПДВ.
2. У колону 3 уписати трошкове материјала у динарима без ПДВ.
3. У колону 4 уписати цену осталих трошкова (трошкови превоза, транспорта, обиласка објекта,...) који не улазе у цену рада и материјала у динарима без ПДВ.
4. У колону 5 уписати разлику у цени у динарима без ПДВ.
5. У колону 6 уписати укупну цену без ПДВ која представља збир цене рада, материјала, осталих трошкова и разлике у цени. ($6=2+3+4+5$)
6. У колону 7 уписати укупну цену из понуде са ПДВ. ($7=6+ПДВ$)

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА:**

датум: _____

место: _____

М.П. _____



VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА НАБАВКУ РАДОВА: Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ**,
Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић,
матични број: 17715780,
ПИБ: 105356542,
текући рачун број 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

2. „_____” _____ ул. _____ бр.____, кога заступа
директор _____
матични број: _____,
ПИБ: _____,
текући рачун број _____ који се води код _____,
(у даљем тексту: **Извођач радова**), с друге стране.

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) спровео отворени поступак јавне набавке радова чији је предмет **Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО, ЈН 17/2019**, а на основу Одлуке директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.2-533/19-2 од 04.04.2019. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора **извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО** (у даљем тексту: радови), за потребе Наручиоца, а у свему према понуди Извођача радова бр _____ од _____. године, која са техничком документацијом према којој се радови изводе, елаборатом адаптације, чини саставни део овог Уговора.

Предмет овог Уговора могу бити вишкови и мањкови уговорених количина радова, који ће претходно бити одобрени од стране Надзорног органа и овлашћеног представника Наручиоца и који ће се обрачунавати по јединичним ценама из понуде.

Обрачун вишкова радова биће изведен приликом испостављања окончане ситуације.

ЦЕНА

Члан 2

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1 Уговора, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

На уговорене цене из понуде се обрачунава ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Обрачун изведених радова се врши у складу са јединичним ценама из Понуде и признатим изведеним количинама од стране надзорног органа и овлашћеног лица Наручиоца.

Цена за извођење радова из понуде обухвата све трошкове за извршење предметне набавке.

Осим вредности радова неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања, као и све остале зависне трошкове Извођача радова неопходне за извршење предметне набавке.



НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом Уговору вршити у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене окончане ситуације - рачуна, на следећи начин:

Након завршетка извођења свих радова и примопредаје изведених радова између Извођача радова и Наручиоца, доставља се рачун - окончана ситуација, оверени обрачунски листови грађевинске књиге и Записник о примопредаји радова. Вредност изведених радова се обрачунава у складу са јединичним ценама из понуде и количинама изведених радова, а на основу оверених обрачунских листова грађевинске књиге. Рачун - окончана ситуација мора бити потписана и оверена од стране Надзорног органа и Извођача радова и мора је верификовати овлашћено лице Наручиоца.

Члан 4

За плаћање обавеза које доспевају по овом Уговору, обезбеђена су финансијска средства у финансијском плану за 2019 годину.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И УВОЂЕЊА У ПОСАО

Члан 5

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року до _____ (максимално 30) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Члан 6

Датум увођења у посао, Надзорни орган уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног испуњења следећих услова:

- када Наручилац простор у којем се изводе радови испразни од лица и ствари,
- када Наручилац достави Извођачу радова обавештење о лицу овлашћеном за контролу и спровођење уговора,
- када Извођач радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова наведеног у понуди,
- када Наручилац обезбеди Извођачу радова несметан прилаз градилишту,
- када Извођач радова достави средства финансијског обезбеђења,
- када Извођач радова Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица,
- да је Наручилац предао Извођачу радова техничку документацију – Елаборат адаптације,
- да је Извођач радова доставио решење о именовању лица које ће бити задужено за спровођење мера безбедности и здравља на раду током извођења радова.

Уколико Извођач радова не приступи извођењу радова ни трећег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је трећег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што Надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и могу се мењати само уз позитивно мишљење Надзорног органа и сагласност Наручиоца.

Члан 7

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача радова:

- у случају прекида, застоја или кашњења у извођењу радова, а који нису изазвани кривицом Извођача радова,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог Уговора, у писаној форми, Извођач радова подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за насталу околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. На предметни захтев своју сагласност мора дати Надзорни орган, а пре сагласности Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.



Ако Извођач радова својом кривицом падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 8

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом – Елаборатом адаптације, конкурсном документацијом и овим Уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач радова се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова наведеног у понуди,
- да формира Грађевинску књигу и Грађевински дневник којим ће дефинисати коначне количине и врсте изведених радова,
- да пре почетка и током извођења радова упозори Наручиоца преко грађевинског дневника на евентуалне грешке или недостатке које имају утицај на уговорене радове,
- да градилиште прописано огради и заштити од уласка неовлашћених лица, као и да изврши потребне припреме градилишта како би омогућио несметано функционисање осталих корисника објекта.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да изврши све припремне радове и организацију градилишта,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова,
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала, градилишта и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцима,
- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да омогући вршење стручног надзора на објекту,
- да уредно води све књиге предвиђене Законом о планирању и изградњи и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област,
- да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу мишљења Надзорног органа и да у том циљу, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова,
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем, а дан завршетка радова уписује се у Грађевински дневник
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове мора приступити у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца,
- да организује свакодневно чишћење места на коме се изводе радови, одвожење шута на депонију,
- да организује завршно чишћење и одвожење шута на депонију.

Члан 9

Извођач радова је при извођењу радова обавезан да надокнади Наручиоцу сву насталу штету причињену својом непажњом на објекту или у објекту, као и на другим деловима зграде, инсталацијама и слично. Висина и врста штете, као и начин надокнаде исте утврђује се записнички.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом, а које доставља Наручиоцу на дан примопредаје изведених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ, Београд, Др Александра Костића бр.9, Београд
Наручилац ће са своје стране овластити лица које ће пратити и контролисати спровођење

Уговора.

Наручилац и Надзорни орган се обавезују да уведу Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију – Елаборат адаптације, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту и отварање Грађевинског дневника.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11

Извођач радова је у обавези да уговорене радове изврши у договореном року и на уговорени начин.

Уколико Извођач радова касни са извођењем радова дужан је да за сваки дан закашњења Наручиоцу плати уговорну казну у висини 1‰ од укупно уговорене вредности без ПДВ за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова без ПДВ.

Наручилац ће Извођачу радова обрачунати и фактурисати пенале за кашњење у извођењу радова. Извођач радова је дужан да изврши уплату пенала по достављеној фактури у року од 15 дана од њеног испостављања.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12

Добављач је обавезан да, приликом закључења Уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза достави:

- 1) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од уговореног рока за извођење радова, са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом - овлашћењем под условом да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.
- 2) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са засебним меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом - овлашћењем под условом да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.
- 3) Копију картона депонованих потписа овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену код пословне банке, са датумом овере.
- 4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;
У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.
У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Члан 13

Извођач радова је дужан да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу полису осигурања радова који су предмет овог Уговора од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да у року од 15 дана од закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач радова је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1 и 2 овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач радова је обавезан да спроводи све потребне мере противпожарне заштите, као и заштите на раду, а у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/2005, 91/2015,



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ, Београд, Др Александра Костића бр.9, Београд 113/2017 и др. Закон) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима (Сл.гласник 14/2009, 95/2010 и 98/2018).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14

Извођач радова је обавезан да поштује **општи гарантни рок** који износи 2 године, а који је прописан одредбама Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова („Службени гласник РС“ бр. 27/2015 и 29/2016).

Гарантни рок за уграђен материјал и опрему је по произвођачкој спецификацији.

Трајање гарантног рока се рачуна од дана примопредаје радова.

Члан 15

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом меница за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико менице за отклањање недостатака у гарантном року не покривају у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 16

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава овлашћено лице Наручиоца и Надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисија коју чине представници Наручиоца и Извођача радова сачињава Записник о примопредаји радова уз присуство Надзорног органа и лица овлашћеног од стране Наручиоца за спровођење Уговора.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Извођач радова је обавезан да, приликом примопредаје радова који су предмет овог Уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему и упутства за руковање као и попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала са приложеном техничком документацијом.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17

Наручилац има право на једнострану раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач радова приликом закључења Уговора не достави менице из члана 12 овог Уговора,
- ако Извођач радова у року од 15 дана од дана закључења Уговора не достави полисе осигурања из члана 13,
- уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом – Елаборатом адаптације или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.



Члан 18

У случају једностраног раскида Уговора од стране Извођача радова, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење уговорених обавеза. Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, коју овај трпи, а према општим правилима о накнади штете.

Члан 19

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања односно конзервира, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник Комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида Уговора.

Комисију из става 2 овог члана чине представници Наручиоца и Извођача радова уз присуство Надзорног органа и лица овлашћеног од стране Наручиоца.

Уколико се не постигне споразум о стварно изведеним радовима, изабраће се судски вештак који ће утврдити стварно изведене радове.

Трошкове вештачења сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77 Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 21

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 23

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**За Извођача радова
Директор**

**За Наручиоца
Директор**



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку радова „**Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО**“, ЈН **17/2019** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припреме понуде за предметну набавку и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15,68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку радова „**Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО**“, **ЈН 17/2019** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 Закона.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке радова „Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО“, ЈН 17/2019, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова „Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО“, ЈН 17/2019, у отвореном поступку, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, као и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



XI ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку радова „**Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО**“, ЈН бр. **17/2019** у отвореном поступку, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - минимум 3 године) на пословима одговорног извођача радова _____ (уписати врсту радова и број лиценце).

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

датум: _____

М.П.

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

место: _____

**XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку радова: „**Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО**“, ЈН 17/2019, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци радова: „**Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО**“, ЈН 17/2019 бр. _____ од _____, да као гаранцију **за добро извршење уговорених обавеза**

издату меницу серијског броја _____

оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, у износу до 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ у периоду 60 дана дуже од уговореног рока за извођење радова и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијског броја _____ оверене печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из овог Овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

м.п.

ПОНУЂАЧ

**XII -1 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку радова: „**Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО**”, ЈН 17/2019, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци радова: „**Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО – извођење радова на адаптацији стамбеног простора РФ ПИО**”, ЈН 17/2019 бр. _____ од _____, да као гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року**

издате менице серијских бројева _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста”, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, у укупном износу до 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ у периоду 60 дана дуже од трајања гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева _____ и _____ оверене печатом облика и садржине на меницама.

4. У случају спора из овог Овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДУЖНИК

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
