КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 51/2019

Предмет јавне набавке: „Фасцикле и регистратори"

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 6.9.2019. и на Пораталу службених гласила Републике Србије и базе прописа)

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 404.3-1156/19-2 од 16.07.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404.3-1156/19-1 од 16.07.2019. год., комисија за ЈН сачинила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ „Фасцикле и регистратори"

ЈН 51/2019

Поглавље	***Назив поглавља***	*број стр. у конк.док*
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке.....	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-9
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-12
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	13-19
V	Образац понуде са структуром цене.....	20-24
VI	Модел уговора	25-28
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	29
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	30
IX	Образац изјаве о поштовању прописа.....	31

Конкурсна документација садржи укупно 33 страна

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

1. **Врста поступка**: Отворени поступак

2. **Предмет јавне набавке**: Добра

3. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**

4. **Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7,30-15,30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке" и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предметне набавке: ***„ФАСЦИКЛЕ И РЕГИСТРАТОРИ"***
2. Назив и ознака из општег речника набавке:

· 22800000 – Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал

II. ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

ФАСЦИКЛЕ И РЕГИСТРАТОРИ

Редни број	Шифра	Техничке карактеристике
1.	10401	**Фасцикла ПВЦ«L» профил**
		Димензије 310мм x 225мм (А4) ± 5мм дебљина фолије: минимум 100 микрона
		Материјал:ПВЦ
		паковање: 100 ком
2.	10402	**Фасцикла ПВЦ са механизмом**
		димензија: 315мм X 230мм (А4) ± 5мм
		Материјал : ПВЦ фолија,тврде подлоге, минимум дебљине 200 микрона, са вишебојном рикном и предњом провидном фолијом минимум дебљине 100 микрона. Шетајућа механика-стандардна
		Паковање : 50 ком
3.	10403	**Фасцикле triplex бела са клапном**
		димензије: 245мм x 335мм ± 2мм
		материјал: хромокартон 280 гр, направљена од једног комада (странице-клапне нису лепљене за тело фасцикле), ивице фасцикле овалног облика
		клапне: 3 клапне, ширина минимум 10 цм минимално 4 бига
4.	10405	**Фасцикле са пантљиком А4**
		димензије: 220мм x 320 мм ± 2мм
		материјал : лепенка каширана, сагрином- боја по избору, дебљине: минимум 1,75мм, са ојачаном једном белом клапном димензије: минимум 220мм x 55мм за обележавање предмета
		Две пантљике (кепер траке): 8мм x 1000мм ±2мм x 10мм
5.	10406	**Фасцикла са пантљиком А3**
		димензије: 330мм x 435мм ± 2мм
		материјал : лепенка каширана, сагрином- боја по избору минимум дебљине 1,75мм ојачана једном белом клапном (није лепљена него је у склопу са телом фасцикле)

		кепер траке (две): 8мм x 1200мм ±2мм x 10мм
6.	10407	**Фасцикла ПВЦ «U» профил са 11 рупа за регистратор**
		Димензије 310мм x 240мм ± 5мм дебљина фолије: минимум 80 микрона
		Материјал: ПВЦ, провидна (није матирана), варом ојачана са 3 стране
		Паковање: 100 ком, паковање мора да садржи декларацију на којој пише број фасцикли, произвођач, материјал од кога је направљена, дебљина фолије.
7.	10408	**Фасцикла кунстдрук пластифицирана-штампана у више боја (пун колор)**
		димензије: 230мм x 317мм ± 2мм
		материјал: 300 гр. кунстдрук, сјајни, пластифициран, у једном комаду (клапне нису лепљене за тело фасцикле), ивице фасцикле овалног облика
		клапне: 100мм – 130мм
8.	10411	**Фасцикле triplex у боји са клапном за А4:**
		димензије: 245мм x 335мм ± 2мм
		материјал: хромокартон 280 гр, ивице фасцикле овалног облика
		боје: плава, зелена, наранџаста, црвена, жута, љубичаста
		клапне: минимум ширина 10 цм минимално 4 бига
9.	10412	**Фасцикле triplex картонска са једном гумицом, у више боја са клапнама за А4:**
		Димензије: 345мм x 252мм ± 2мм
		Материјал: 320 гр. Картон триплекс, у једном комаду (клапне нису лепљене за тело фасцикле), ивице фасцикле овалног облика
		Боје: плава, зелена, наранџаста, црвена,жута, љубичаста
10.	10413	**Фасцикла triplex штампана у једној боји А4- финансијски досије, затворена са три стране-улагање по широј страни**
		димензије: 320мм x 230мм ± 2мм

		материјал: 280 гр. картон триплекс са уштампавањем
11.	10414	**Фасцикла triplex бела са клапном штампана - једна боја - омот списа**
		димензије: 245мм x 335мм ± 2мм
		материјал: 320 гр картон триплекс са уштампавањем једна боја
		клапне: 80мм – 100мм са 4 бига
12.	10421	**Фасцикла дата мапа**
		димензије: 395мм x 320мм ± 2мм
		Материјал: сива лепенка, каширана, дебљина лепенке за уложак и за кутију, метална ојачања на ћошковима фасцикле
13.	11303	**Регистратор са кутијом А4 са металним ојачањем ШИРОКИ**
		димензије: 315мм x 285 мм ± 5мм
		ширина: 80мм± 2мм
		материјал: сива лепенка, каширана са свих страна, укључујући и ивице фасцикле, дебљина лепенке за уложак и за кутију минимум 1,5мм, кутија картонска у боји регистратора, металне шине са леве и десне стране кутије дају форму и стабилност кутији
		механизам: квалитетан метални, са два прстена
		Паковање: у термоскупљајућој фолији, заштићени од утицаја влаге и прашине.
14.	11310	**Регистратор са кутијом А4 са металним ојачањем УСКИ**
		димензије: 315мм x 280 мм ± 5мм
		ширина: 50мм± 2мм
		материјал: сива лепенка, каширана са свих страна, укључујући и ивице фасцикле, дебљина лепенке за уложак и за кутију минимум 1,5мм, кутија картонска у боји регистратора, металне шине са леве и десне стране кутије дају форму и стабилност кутији
		механизам: метални, са два прстена
		Паковање: у термоскупљајућој фолији, заштићени од утицаја влаге и прашине.
15.	11342	**Полурегистратор ПВЦ са четири рупе**

		димензије корица: 322мм x 300 мм ± 2мм
		Варен са свих страна, ојачан у средини, са ПВЦ провидним џепом утиснутим у регистратор и папирним улошком са штампом у пуном колору (3 боје),
		Ширина: 30мм± 2мм
		материјал: лепенка минимум 1.80 мм, пресвучена књиговезачким платном са свих страна, механика "О" профила висине 25 мм± 2мм
16.	11785	**Корица- Кошуљица за пластификацију ИД картица**
		димензије: 65мм x 95мм ± 2мм дебљина фолије: минимум 100 микрона
17.	11786	**Корица- Кошуљица за пластификацију А4**
		димензије: А4 дебљина фолије: минимум 80 микрона
18.	11787	**Корица- Кошуљица за пластификацију А5**
		димензије: А5 дебљина фолије: минимум 100 микрона
19.	11788	**Корица- Кошуљица за пластификацију А4 Самолепљива**
		димензије: А4 дебљина фолије: минимум 80 микрона
20.	11789	**Корица- Кошуљица за пластификацију А5 Самолепљива**
		димензије: А5 дебљина фолије: минимум 80 микрона
21.	11800	**Предња корица за коричење**
		димензије корице: 210 мм x 297 мм± 2мм
		Опис: ПВЦ минимум 180 микрона
		паковање: 1/100
22.	11801	**Задња корица за коричење**
		димензије корице: 210 мм x 297 мм± 2мм
		Опис: Картон 250 гр/м2.(плави, жути, црвени, бели,.....)
		паковање: 1/100

23.	10227	**ОМОТ СПИСА- КАРТОН- ИМЕНИК**
		Димензије: 230мм x 330мм ± 2мм
		Опис: 250гр/м2, офсетни картон бели, бигована, обострана штампа; једна боја (црна)

Напомена:

Пре доношења Одлуке о додели уговора комисија ће позвати понуђача који је дао најповољнију понуду да у седиште наручиоца достави узорке артикала из понуде са уредно обележеним позицијама из понуде и то за ставку бр. 3 (Фасцикла triplex бела са клапном), ставку бр. 6 (фасцикла ПВЦ U профила са 11 рупа за регистратор), ставку бр.8 (Фасцикле triplex у боји са клапном за А4) и ставку бр. 13 (Регистратор са кутијом А4 са металним ојачањем широки), у року од 3 (три) радна дана од дана пријема позива за достављање узорака. Приликом достављања (узорака) артикала сачињава се примопредајни записник кога потписују представници понуђача и представници наручиоца (чланови Комисије за јавну набавку). Уколико Понуђач не достави тражене (узорке) артикле из понуде у остављеном року или достављени узорци не одговарају техничким карактеристикама, Наручилац задржава право да позове првог следећег понуђача са ранг листе да достави тражене узорке.
Понуђач коме буде додељен уговор, у обавези је да достави све узорке из понуде са уредно обележеним позицијама из понуде (и то сваки артикал по један примерак), у року од 3 (три) дана од дана пријема позива за потписивање Уговора са наручиоцем. Приликом достављања узорака артикала сачињава се примопредајни записник кога потписује представник понуђача и Овлашћено лице Наручиоца. Уколико понуђач не достави тражене (узорке) артикле из своје понуде у остављеном року сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор (у смислу члана 113. Закона о јавним набавкама) и Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем са ранг листе.

- Узорке понуђача коме је додељен уговор, наручилац ће задржати до истека уговора како би Наручилац приликом будућег пријема робе могао да упореди и контролише достављену робу са робом која је била у понуди, тј. како не би дошло до ситуације да буде примљена роба лошијег квалитета од оног који је понуђач дао у понуди.
- **Паковање:**
  Предметна добра морају бити у оригиналном паковању произвођача са декларацијом произвођача.
  Понуђач (добављач) сноси сав ризик за робу до коначног пријема од стране Наручиоца. Роба мора бити упакована тако да се спречи њено оштећење или пропадање у току превоза до одредишта.
  Понуђач је дужан да приликом сваке испоруке добара овлашћеном лицу преда отпремницу-рачун.
- Приликом сваке испоруке извршиће се контрола испоручене робе од стране овлашћених лица наручиоца у присуству представника Добављача. Овлашћена лица наручиоца извршиће контролу да ли је роба саобразна узорцима из понуде, као и да констатује евентуално неке друге недостатке, како оне који се тичу количине и врсте која је захтевана наруџбеницом, тако и оне које се тичу квалитета. Записник потписан од стране Добављача, оверен и потписан од стране Наручиоца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна. У случају да испоручена роба није саобразна узорцима, одступа од уговореног квалитета, врсте или количине, Наручилац задржава право да одбије пријем целокупне или дела испоруке.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације .
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X .)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ (ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН)

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;

- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,

- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља IX и X мора бити потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4 и став 2. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.
У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији,на адресу Наручиоца: **Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45** (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и сајту Наручиоца, односно до **01.10.2019**. године, најкасније до 11:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ***„ФАСЦИКЛЕ И РЕГИСТРАТОРИ***" број ЈН: **51/2019** – НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се сматра благовременом, ако је у писарницу наручиоца пристигла, у року за подношење понуда, закључно са даном **9.10.2019.** године до 11:00 часова, по локалном времену.
Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 9.10.2019. године у 11:30 часова** на адреси: др Александра Костића бр. 9, Београд, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.
Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: „Фасцикле и регистратори", ЈН бр. 51/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: „Фасцикле и регистратори" ЈН бр. 51/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: „Фасцикле и регистратори" ЈН бр. 51/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: „Фасцикле и регистратори" ЈН бр. 51/2019 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора.Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву Поглавље IX и X , док остала документа може потписати само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и записника о квантитативном и

квалитативном пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, у року до 5 радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице, на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО - Београд, др Александра Костића бр. 9, FCO магацин Филијала за Град Београд - Немањина 30, FCO магацин Дирекције ПФ ПИО- Нови Сад , Житни трг бр.3.
Роба мора бити упакована у одговарајућој амбалажи која добра штити од влаге и оштећења.
Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

9. Валута и цена: Цене морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

10. Средства обезбеђења:

1. Понуђач је у обавези да, **приликом подношења понуде**, као средство финансијског обезбеђења достави:
А. **оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у висини од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важења 60 дана дуже од датума до кога важи понуда, као и депо картон овлашћених лица банке која су потписала банкарску гаранцију.
Гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца.
Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира у случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија повуче своју понуду пре истека рока важења понуде, измени понуду или одбије да закључи уговор о јавној набавци, као и у случају да по закључењу уговора у уговореним роковима не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла или не достави тражене узорке.
2.Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у **року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања Уговора,** као средство финансијског обезбеђења достави:
А. **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и депо картон овлашћених лица банке која су потписала банкарску гаранцију.
Гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дуже од дана датума до кога Уговор важи.
Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податаке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **„ПОВЕРЉИВО", а** испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО".**

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарстава финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентаулно уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева , одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30ч). Захтеви који путем e-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема e-mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива**.**

15. Критеријум за оцењивање понуде: У поступку избора понуде биће примењен критеријум **најниже понуђене цене.**

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди нижу цену за артикал под редним бројем 3. из понуде (Фасцикле Triplex бела са клапном).

Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму, ако су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио нижу цену за артикал под редним бројем 3. из понуде (Фасцикле Triplex бела са клапном).

У случају да два или више понуђача имају исту цену и исту цену за артикал под редним бројем 3, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту цену и притом понудеисту цену за артикал под редним бројем 3.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту цену и притом понудеисту цену за артикал под редним бројем 3, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. **Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 51/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара.**

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара.**

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

21. **Наручилац** може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

23. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

Предмет понуде: „ФАСЦИКЛЕ И РЕГИСТРАТОРИ" ЈН БР. 51/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање **Дирекција Београд**,
др. Александра Костића бр.9,
11000 Београд
ПИБ : 105 35 6542

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача: (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање **Дирекција Београд**,
др. Александра Костића бр.9,
11000 Београд
ПИБ : 105 35 6542

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БР. _____

Предмет понуде: «*ФАСЦИКЛЕ И РЕГИСТРАТОРИ*» ЈН *бр.* 51/2019

Ред. бр	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ у дин. БЕЗ ПДВ	Јединична цена из понуде у дин. са ПДВ	Количина	УКУПНА ЦЕНА у дин. без ПДВ	УКУПНА ЦЕНА у дин. СА ПДВ	Назив произвођача
1.	2.	3	4	5	6=(3+4)	7=6+ПДВ	8
1.	10401 Фасцикла пвц "Л" профил			4.500			
2.	10402 Фасцикла пвц са механизмом			3.500			
3.	10403 Фасцикла триплекс бела са клапном			400.000			
4.	10405 Фасцикла са пантљиком А4			2.000			
5.	10406 Фасцикла са пантљиком А3			200			
6.	10407 Фасцикла пвц "У" профил са 11 рупа за регистратор			80.000			
7.	10408 Фасцикла кунстдрук пластифицирана-штампана у више боја (пун колор)			500			
8.	10411 Фасцикла триплекс у боји са клапном за А4			30.000			
9.	10412 Фасцикла триплекс картонска са једном гумицом у више боја			20			

	са клапном за А4						
10.	10413 **Фасцикла-триплекс штампана у једној боји А4-финансијски досије, затворена са три стране-улагање по широј страни**			30.000			
11	10414 **Фасцикла триплекс, бела, са клапном-штампана једна боја-омот списа**			50.000			
12	10421 **Фасцикла-дата мапа**			100			
13	11303 **Регистратор са кутијом А4 са металним ојачањем (широки)**			3.200			
14	11310 **Регистратор са кутијом А4 са металним ојачањем (уски)**			90			
15	11342 **Полурегистратор пвц са 4 рупе**			200			
16	11785 **Корица-кошуљица за пластификацију ИД картица**			50			
17	11786 **Корица-кошуљица за пластификацију А4**			300			
	11787			200			

18	**Корица-кошуљица за пластификацију А5**						
19	11788 **Корица-кошуљица за пластификацију А4 самолепљива**			100			
20	11789 **Корица-кошуљица за пластификацију А5 самолепљива**			100			
21	11800 **Предња корица за коричење**			30			
22	11801 **Задња корица за коричење**			30			
23	10227 **ОМОТ СПИСА-КАРТОН-ИМЕНИК**			15.000			

Упупна цена понуде без ПДВ	
ПДВ	
Укупна цена понуде са ПДВ	

Упутство за попуњавање структуре цене

- У колони 3 уписати јединичну цену без ПДВ
- У колону 4 уписати јединичну цену са ПДВ
- У колону 6 уписати укупну цену без ПДВ (збир колона 3 и 4)
- У колону 7 уписати укупну цену са ПДВ (колона 6 увећана за износ ПДВ)
- У колуну 8 уписати назив произвођача понуђеног артикла

Цена је дата према паритету ФЦО складишта Наручиоца укључујући испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, у року до 5 (радних) дана од дана пријема захтева-наруџбенице, на адресу ФЦО магацин Дирекције РФ ПИО - Београд, др Александра Костића бр.9, FCO магацин Филијала за Град Београд - Немањина 30, ФЦО магацин Дирекције ПФ ПИО- Нови Сад , Житни трг бр.3.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и записника о квантитативном и квалитативном пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде:_____(минимум 60 дана од дана отварања понуда у складу са чланом 90. Закона).

Напомена: Наручилац се не обавезује да поручи целокупну количину артикала из табеле, и задржава право да у току трајања уговора мења своје потребе о чему ће благовремено обавестити добављача.

Наиме, уколико се током реализације уговора укаже потреба, да се изврши измена структуре уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикла, уговорене набавке, увећа или смањи количина другог артикла, под условом да се укупна уговорена цена не повећа, Наручилац ће благовремено обавестити Добављача и упутити захтев-наруџбеницу са тачним називом артикала и количинама.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: **ДА** **НЕ** (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:
1) самостално
2) као заједничку понуду
3) са подизвођачем

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

Напомена:
-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

_____

Потпис овлашћеног лица понуђача
_____

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАБАВКА ФАСЦИКЛИ И РЕГИСТРАТОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр.9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове**
   Матични број **17715780**
   ПИБ број: **105356542**
   Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор
   (у даљем тексту**: Наручилац**) и

2. **"_____ " _____ ул._____ бр.__, кога заступа директор_____**
   Матични број: _____
   ПИБ број: _____
   Број рачуна: _____ који се води код _____
   (у даљем тексту**: Добављач**),

Наступа заједнички са,

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Наступа са подизвођачем,

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), и Одлуком директора Сектора за правне и опште послове бр. 404.3-1156/19-2 од 16.07.2019.год. спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН 51/2019 и донео Одлуку о додели Уговора бр_____ од_____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора купопродаја добара: Фасцикле и регистратори (у даљем тексту: роба) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује робу специфицирану у Понуди Добављача број ____ од _____. године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину робе из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

Јединичне цене наплаћиваће се по ценама датим у понуди Добављача број _____. _____ од дана _____.

Јединичне цене у понуди исказане су у динарима, без ПДВ и не могу се мењати.

На уговорене цене из понуде се обрачунава ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Цена је дата према паритету ФЦО складишта Наручиоца укључујући испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку робе из члана 1. овог уговора врши сукцесивно у року до 5 радних дана од дана пријема наруџбенице Наручиоца, на адресу ФЦО магацин Дирекције РФ ПИО - Београд, др Александра Костића бр.9, ФЦО магацин Филијала за Град Београд - Немањина 30, ФЦО магацин Дирекције ПФ ПИО- Нови Сад , Житни трг бр.3.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем, одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Добављач се обавезује да превоз изврши у одговарајућој амбалажи која робу штити од квара и оштећења.

Наручилац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама.

Уколико се током реализације уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикла уговорене набавке увећа или смањи количина другог артикла, под условом да се уговорена вредност набавке не повећа, Наручилац ће благовремено обавестити Добављача и упутити захтев-наруџбеницу са тачним називом артикала и количинама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и записника о квантитативном и квалитативном пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну робу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца. Добављач нема право да потражује накнаду штете у случају оваквог раскида.

ПРИЈЕМ РОБЕ

Члан 6.

Овлашћена лица Наручиоца извршиће пријем робе о чему ће сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача. Записник и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

О свим уоченим недостацима представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака робе биће записнички констатована.

У случају да испоручена роба није саобразна узорцима или одступа од уговореног квалитета, врсте или количине, Наручилац задржава право да одбије пријем целокупне испоруке.

Добављач је обавезан да у случају из претходног става изврши нову испоруку робе која ће бити у складу са наруџбеницом и узорцима из понуде, све у року од 2 дана од одбијања пријема испоруке.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средство финансијског обезбеђења.

Члан 7.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Добављач је дужан да потврди пријем записника о недостацима писаним путем, одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем Записника о недостацима, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум Записника о недостацима.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему Записника о недостацима отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3. став 1. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5 % од укупне вредности робе која је испоручена са закашњењем.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 6. став 4. и члана 7. став 2. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности робе која је испоручена са недостацима.

Укупан износ уговорне казне у случају из става 1. и 2. овог члана не може износити више од 10% вредности овог Уговора.

Наплату уговорне казне у случају из става 1. и 2. овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је обавезан да у року од 15 дана од дана ступања на снагу Уговора, достави Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

-**оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и депо картон овлашћених лица банке која су потписала банкарску гаранцију.

Гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дуже од датума важења Уговора.

Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се закључује до целокупне испоруке робе која је предмет Уговора, а максимално на период од годину дана од дана ступања уговора на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет ЈН, о чему писаним путем обавештава Добављача.

Добављач прихвата обавезу да у отказном року, уколико једострано раскида уговор из било ког разлога, обезбеђује Наручиоцу хитну количину робе, у вредности 10% од укупно уговорене вредности. Структуру робе одређује Наручилац.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 4 (четири) примерка Наручиоцу.

ДОБАВЉАЧ:

_____

.

НАРУЧИЛАЦ:

РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

_____

пуномоћник Хаџи Ана Дашић

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара **Фасцикле и регистратори, ЈН 51/2019** у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

Овлашћено лице понуђача

_____

_____

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава и потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара **Фасцикле и регистратори, ЈН 51/2019** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

_____

Овлашћено лице понуђача

_____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у отвореном поступку јавне набавке добара: **Фасцикле и регистратори, ЈН 51/2019**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

Овлашћено лице понуђача

_____

_____

.....

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкам („Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____(*навести назив понуђача*), у отвореном поступку за јавну набавку добара: **Фасцикле и регистратори, ЈН 51/2019**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

_____

_____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, ***Изјава о поштовању прописа и Изјава о непостојању забране обављања делатности*** *мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно потписна од стране овлашћеног лица подизвођача.*