



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ бр. 11/2019

Предмет јавне набавке: „Одржавање лифтова (Филијале Бор и Суботица)“

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници наручиоца www.pio.rs, дана 6.9.2019. године)



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1-1226/19-2 од 31.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404.1-1226/19-1 од 31.07.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА (ФИЛИЈАЛЕ БОР И СУБОТИЦА)“
ЈНМВ 11/2019**

Поглавље	о п и с	Број стране у конкурсној документацији
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике)	4-8
III, III-1, III-2	Обавезни и додатни услови за учешће у поступку ЈН из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, као и услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу, Образац изјаве понуђача, Образац изјаве подизвођача	9-12
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-18
V	Образац понуде са структуром цене	19-23
VI	Модел уговора	24-27
VII	Образац трошкова припреме понуде	28
VIII	Образац изјаве о независној понуди	29
IX, IX-1	Изјава понуђача о прихватању модела меничног писма-овлашћења	30-31
X	Образац изјаве о одговорности	32-33
XI	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима	34-35

Конкурсна документација садржи 35 стране

Комисија за јавну набавку



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, www.pio.rs

1. Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

2. Предмет јавне набавке: Услуга

3. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

5. Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентаулно уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за јавне набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail (електронску пошту) адресу javnenabavke@pio.rs, током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7.30-15.30ч). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чланом 20. став 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предметне набавке: Одржавање лифтова у објектима РФ ПИО (Филијале Бор и Суботица)

2. Назив и ознака из општег речника набавке: 50750000 - услуге одржавања лифтова



II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ (КАРАКТЕРИСТИКЕ) ПОНУДЕ

Одржавање и поправка лифта подразумева:

- 1. Редовно месечно одржавање лифта** (списак лифтова са прецизним техничким карактеристикама дат је у табелама, на странама 7 - 15);
- 2. Замену и уградњу резервних делова и потрошног материјала** (из приложене табеле Б из Понуде), а по пријави квара Наручиоца;
- 3. Поправку без замене и уградње резервног дела или потрошног материјала** (Табела В – Поправка лифта по радном сату сервисера);
- 4. Изузетно, замену и уградњу резервних делова и потрошног материјала који нису наведени у Табели Б у Понуди.**

У цену резервних делова и потрошног материјала (Табела Б - Ценовник резервних делова и потрошног материјала за одржавање лифтова) урачунат је рад, превоз као и остали трошкови који настану за Добављача у току замене и уградње резервних делова и потрошног материјала и не могу се посебно фактурисати.

У цену радног сата сервисера (табела В – Поправка лифта по радном сату сервисера), укључени су рад, превоз као и остали трошкови који настану ангажовањем ресурса Добављача везано за активност предметне услуге.

За услуге поправке, замене и уградње резервних делова и потрошног материјала, неопходно је доставити на сагласност понуду Наручиоцу.

Сервисер је дужан да се одазове на позив Наручиоца, упућен Добављачу путем мејла или факса, а изузетно у хитним интервенцијама и ван радног времена путем телефона, у року:

1. За хитне интервенције (заглављеност лифта са особама у њему) – максимум 60 минута од пријаве квара;
2. За мање кварове и интервенције – до 24 часа од пријаве квара;
3. За веће кварове и/или хаварије – најдуже 3 (три) дана од пријаве квара.

Добављач је дужан да након пријема мејла или факса (са пријавом квара) потврди пријем истог у најкраћем року, а ако то не учини, датум слања мејла или факса сматраће се датумом пријема.

Одржавање и поправка лифта ради се у свему према Правилнику о прегледима лифтова у употреби („Службени гласник РС”, бр. 15/2017, у даљем тексту Правилник о прегледима лифтова), и то:

Одржавање лифта (члан 9. Правилника о прегледима лифтова)

Власник лифта обезбеђује одржавање лифта.

Под одржавањем лифта сматра се предузимање свих потребних радњи и мера током века употребе лифта, ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова, а нарочито преглед постројења лифта и контрола његовог рада према упутству за употребу и упутству за одржавање, отклањање утврђених недостатака, као и замена неисправних и оштећених саставних делова лифта.

За сваки лифт мора да постоји упутство за употребу, упутство за одржавање, као и упутство за спашавање лица из лифта.

Одржавалац лифта, приликом одржавања и спашавања лица, мора да се придржава упутстава из става 3. овог члана.

Ако за лифт нема упутстава из става 3. овог члана или ако су она непотпуна, власник лифта мора да прибави ова упутства од инсталатера лифта или обезбеди њихову израду или допуну, уз сагласност Именованог тела за преглед лифта.

Послови одржавања лифта (члан 11. Правилника о прегледима лифтова):

Одржавалац лифта:

- 1) сачињава план одржавања лифта;



- 2) обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу Извештаја именованог тела за преглед лифта о обављеном редовном прегледу лифта;
- 3) одржава лифт тако да у току употребе задовољава захтеве из правилника;
- 4) привремено ставља лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могуће одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, те обавештава власника о привременом стављању лифта ван употребе;
- 5) води књигу одржавања лифта;
- 6) осигурава потребне резервне делове за поправке и замене;
- 7) обавештава власника о потребним променама на лифтовима;
- 8) обавештава власника о потребним редовним прегледима лифта;
- 9) присуствује редовним прегледима лифта;
- 10) обавља спашавање лица из лифта и без посебног захтева власника лифта.

Одржавалац лифта мора да буде упознат са свим упутствима из члана 9. Правилника.

Ако се недостаци на лифту не могу отклонити одмах, одржавалац лифта о томе одмах обавештава власника лифта и такве недостатке констатује у књизи одржавања лифта.

Ако су недостаци из става 3. овог члана такви да онемогућавају безбедну употребу лифта, одржавалац лифта одмах привремено ставља ван употребе тај лифт и о томе обавештава власника лифта и Именовано тело за преглед лифта.

Сваки лифт мора имати књигу одржавања (члан 14. Правилника о прегледима лифтова) која садржи:

- 1) опште податке о лифту и то:

власнику лифта,
месту уградње лифта,
инсталатеру лифта и
години уградње лифта;

- 2) основне карактеристике лифта и то:

врсти лифта,
називној носивости и брзини лифта,
највећем броју укључака на час,
броју часова рада у току 24 часа,
броју станица и ознаци главне станице,
висини дизања, врсти електричне струје и напону за струјна кола,
заштити од превисоког напона додира,
врсти кабине, њеној величини и материјалу од кога је израђена конструкција кабине и пода кабине,
мерама и вешању вођица кабине, мерама и вешању вођица противтега,
конструкцији хватачког уређаја и величини путања хватања,
проветравању простора са машинским командама и проветравању кабине,
врсти редуктора,
броју ходова пужа и броју зуба на пужном колу,
пречнику ужетњаче, обухватном углу и углу жлеба ужетњаче,
техничким карактеристикама челичне ужади за кабину и противтег,
уређају за компензацију, граничнику брзине, копирном уређају, крајњим склопкама и техничким карактеристикама погонског мотора (тип, снага, број обртаја, називна струја, замајни момент и проветравање),
сигурносним уређајима (броју командних табли, пресеку главног електричног вода и врсти одбојника испод кабине, односно противтега);

- 3) податке о изменама општих података и основних карактеристика лифта;

- 4) податак о одржавању и искључивању лифта из употребе због неисправности, проверама лифта, о свакој интервенцији на лифту, односно о утврђеним недостацима и њиховом отклањању, као и замени дела лифта;

- 5) податке о одржаваоцу лифта;

- 6) идентификациони број лифта;

- 7) податке о лицу надлежном за спасавање лица из лифта.



Одржавање лифта обухвата, нарочито (члан 10. Правилника о прегледима лифтова):

- 1) проверу исправности рада свих безбедоносних уређаја, а нарочито рада безбедоносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- 2) проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом;
- 3) проверу вуче која се остварује силом трења;
- 4) проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
- 5) проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- 6) чишћење и подмазивање делова лифта;
- 7) проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- 8) проверу нужних излаза;
- 9) проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Одржавање лифта обавља се најмање једном месечно.

Код одржавања лифта морају да се без одлагања отклоне сви недостаци у раду лифта, а неисправни и оштећени делови лифта морају да се замене исправним деловима.

Ако се приликом одржавања лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора привремено ставити ван употребе (искључити погон лифта) док се утврђене неисправности не отклоне.

Услови за спашавање лица из лифта (члан 13. Правилника о прегледима лифтова)

За време док траје спашавање лица из лифта, успоставља се контакт између лица које обавља спашавање (у даљем тексту: спасилачко особље) и лица у кабинџ лифта.

Ради обављања спашавања лица из лифта одржавалац лифта мора да:

- 1) располаже довољним бројем спасилачког особља у зависности од броја лифтова које одржава;
- 2) располаже одговарајућим превозним средством, односно да има другу могућност да благовремено стигне до објекта и лифта из кога се спашавају лица;
- 3) обезбеди да спасилачко особље, у најкраћем могућем времену од добијања позива за спашавање лица из лифта, буде у могућности да успостави контакт са лицима у кабинџ лифта;
- 4) обезбеди да спасилачко особље стигне до објекта и лифта из кога се врши спашавање лица, за време које не може бити дуже од 60 минута од добијања позива за спашавање лица из лифта, осим у случају ванредних околности које то онемогућавају (застој у саобраћају, поплава, отежани саобраћај због великих снежних падавина или неочишћеног снега са коловоза и сл.), као и у случају када седиште одржаваоца лифта није у месту у коме се налази објекат и лифт из кога се врши спашавање лица.

У случајевима из става 2. тачка 4) овог члана, одржавалац лифта мора да позове другог територијално најближег одржаваоца лифта.



Прецизне техничке карактеристике и локације лифтова који су предмет одржавања наведене су у табелама:

Филијала Бор, Моше Пијаде бр. 16

Путнички лифт

Општи подаци		Техничке карактеристике	
Произвођач	"OTIS"	Врста погона	електрични
Врста лифта	"I" врста, путнички електрични лифт	Управљање	"Simplex" сабирно у оба смера
Носивост	630 кг	Команда	микропроцесор
Брзина	1,0 m/s	Погонска машина	"OTIS TBA20220217" f.broj MP107665
Број станица	3/3	Снага	4,2 kW
Врата возног окна	аутоматска телескопска	Напон	380 V / 50 Hz
Врата кабине	аутоматска телескопска	Погонска ужетњача	Ø 77 mm
Положај маш. просторије	врх возног окна	Носећа ужад	2 x (30 x 3,3)mm
Возно окно	бетонско	Граничник брзине	"OTIS TBB20641D17"

Филијала Суботица, Трг слободе бр. 3

Путнички лифт

Општи подаци		Техничке карактеристике	
Произвођач	"OTIS"	Врста погона	електрични
Врста лифта	путнички електрични лифт	Управљање	"Simplex" сабирно у оба смера
Носивост	630 кг	Команда	микропроцесор
Брзина	1,0 m/s	Погонска машина	" OTIS TBA20220Z17" f.broj MP107666
Број станица	4/4	Снага	4,2 kW
Врата возног окна	аутоматска телескопска	Напон	380 V / 50 Hz
Врата кабине	аутоматска телескопска	Погонска ужетњача	Ø 77 mm
Положај маш. просторије	врх возног окна	Носећа ужад	2 x (30 x 3,3)mm
Возно окно	бетонско	Граничник брзине	"OTIS TBB20641D18"



Гарантни рок за уграђене делове и материјал је минимум 12 месеци.
Гарантни рок за извршене услуге поправке је минимум 12 месеци.

Овлашћено лице Наручиоца и представник Додављача, потписаће месечни план редовног одржавања лифтова у року од максимално 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора. Месечним планом редовног одржавања биће одређен распоред одржавања лифтова за сваку локацију посебно. Наручилац задржава право да одступи од утврђеног плана извршења услуга.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. и 2. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

- 1)** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1. Закона*); доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1.
- 2)** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2. Закона*); доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1.
- 3)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4. Закона*); доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1.
- 4)** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75. став 2. Закона*); доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

- 1) Да располаже довољним кадровским капацитетом** за извршење предметне набавке:
Да понуђач има најмање три стручно оспособљена лица са техничким знањем за обављање послова одржавања лифта.
Доказује се достављањем доказа (дипломе) о завршеној средњој школи техничког смера или потврде о обучености, тј. оспособљености за рад на пословима сервисера лифта (диплома, уверење, сертификат и сл.), и уговора о ангажовању са Понуђачем, по било ком законском основу у складу са Законом о раду.
- 2) Да располаже довољним пословним капацитетом** – да је понуђач овлашћени сервис Отис лифтова.
Доказује се достављањем Потврде (сертификата, ауторизације или било ког документа) из ког произилази да је понуђач овлашћени сервис Отис лифтова.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, услов испуњава сваки члан групе посебно, те је потребно доставити тражене доказе за сваког члана групе понуђача.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

- Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. Закона за тачке 1, 2, 3. и 4. утврђених конкурсном документацијом, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача (Поглавље III-1), као и одговарајуће доказе о испуњености услова из члана 76. Закона

Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица подизвођача (Поглавље III-2).

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона ако су тражени конкурсном документацијом. Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач све додатне услове из члана 76. Закона, мора да испуни самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чланом 78. Закона, Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач је дужан да без одлагања, писаним путем, обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



III-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга Одржавање лифтова (Филијале Бор и Суботица), бр. ЈНМВ 11/2019 у поступку јавне набавке мале вредности под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је Понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју примерака, попуни и потпише.



III-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга Одржавање лифтова (Филијале Бор и Суботица), бр. ЈНМВ 11/2019 у поступку јавне набавке мале вредности

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је Подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице Подизвођача

Напомена: Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуду са једним или више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, шалтер опште писарнице (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **17.9.2019. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ЈНМВ 11/2019 ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА (ФИЛИЈАЛЕ БОР И СУБОТИЦА) - НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-маил адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **17.9.2019. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, у Београду.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга: „ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА (ФИЛИЈАЛЕ БОР И СУБОТИЦА)“ ЈНМВ 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга: „ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА (ФИЛИЈАЛЕ БОР И СУБОТИЦА)“ ЈНМВ 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга: „ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА (ФИЛИЈАЛЕ БОР И СУБОТИЦА)“ ЈНМВ 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: „ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА (ФИЛИЈАЛЕ БОР И СУБОТИЦА)“ ЈНМВ 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву о независној понуди – Поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - Поглавље IX док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да ће се плаћање за извршене услуге вршити након обављеног посла, а у року до 15 дана од пријема правилно испостављених фактура, обрасца пријаве кvara и оверених и потписаних радних налога које ће потписати представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца као и уз отпремницу у случају замене резервног дела. У случају поправке, замене и уградње резервних делова и потрошног материјала потребно је приложити и улазну фактуру и сагласност на понуду од стране овлашћеног лица Наручиоца.

9. Цена у понуди исказује се у динарима без ПДВ и не може се мењати за време трајања уговора.

Максимална прихватљива укупна цена редовног одржавања за 12 месеци за све лифтове износи 200.000,00 динара без ПДВ.

Максимална цена сервисер сата износи 3.000,00 динара без ПДВ.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

10. Средства обезбеђења:

Добављач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, достави као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза:

1) **Бланко меницу**, потписану од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дужем од датум важења Уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% од процењене вредности без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) **Две бланко менице**, потписане од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** у периоду 60 дана дужем од датум важења гарантног рока за уграђене резервне делове по произвођачкој спецификацији и пружене услуге са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити

са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

3) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда);

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење–писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може тражити потписивање изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писане захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на мејл адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7.30-15.30ч). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чланом 20. став 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или



неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

1. Цена редовног одржавања (Табела А).....	40 пондера
2. Цена радног сата за поправке (Табела В).....	20 пондера
3. Цена уграђених резервних делова – материјала (са гаранцијом од минимум 12 месеци) – (Табела Б).....	40 пондера

УКУПНО: 100 пондера

Формула по којој се одређује број пондера на основу критеријума економски најповољнија понуда.

$$B = \frac{A \times C_{\text{мин}}}{C_i}$$

- Б - број пондера;
 А - максималан број пондера за критеријум;
 Ц мин. - најнижа понуђена цена у динарима;
 Ци - понуђена цена у динарима;

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је остварио већи број пондера према критеријуму цена уграђених резервних делова – материјала (Табела Б - Ценовник резервних делова и потрошног материјала за одржавање лифтова).

У случају да два или више понуђача имају једнак број пондера и притом понуде исту цену уграђених резервних делова – материјала, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исту цену сервисер сата. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнак број пондера и притом су понудили исту цену сервисер сата, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs;

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији);

- Извештај о бонитету који је доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач односно заинтересовано лице који има интересовање за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протекла претходно наведених рокова (члан 149. став 3. Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153. или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ 11/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;



2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све потребне елементе о извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

23. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмет понуде: Одржавање лифтова (Филијале Бор и Суботица) ЈНМВ 11/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105356542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105356542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно



ПОНУДА бр. _____

Предмет понуде: „Одржавање лифтова (Филијале Бор и Суботица)“ ЈНМВ 11/2019

Табела А – Редовно одржавање лифтова у објектима РФ ПИО

Ред бр.	Објект и тип лифта	Број лифтова	Цена редовног месечног одржавања без ПДВ	Цена редовног месечног одржавања са ПДВ	Укупна цена редовног одржавања за 12 месеци без ПДВ	Укупна цена редовног одржавања за 12 месеци са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1.	Филијала Бор Путнички лифт	1				
2.	Филијала Суботица Путнички лифт	1				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колону 4 уписати вредност услуге на месечном нивоу без ПДВ;
2. У колону 5 уписати вредност услуге на месечном нивоу са ПДВ.
3. у колони 6 уписати вредност услуге на годишњем нивоу без ПДВ;
4. у колони 7 уписати вредност услуге на годишњем нивоу са ПДВ.

Укупна цена редовног одржавања за 12 месеци за све лифтове без ПДВ: _____

Укупна цена редовног одржавања за 12 месеци за све лифтове са ПДВ: _____

Укупна цена редовног одржавања за 12 месеци за све лифтове не може бити већа од 200.000,00 динара без ПДВ за све филијале, а уколико је понуђена цена одржавања већа од наведене таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Табела Б - Ценовник резервних делова и потрошног материјала за одржавање лифтова

Редн и број	Назив материјала и резервних делова	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	Улошци клизача кабине-сет 12ком	ком		
2	Улошци клизача контра тега	ком		
3	Клизачи за читачку главу система пристајања-4ком	ком		
4	Спојница каиша механизма врата	ком		
5	Фото завеса	ком		
6	Батерија за уређај за мануелано избављање путника	ком		
7	Точкић механизма прилазних врата-сет 4ком	ком		
8	Контролер врата DCSSS	ком		



9	Вентилатор кабине	ком		
10	Позивно дугме	ком		
11	Филтери контролера	ком		
12	Неонка	ком		
13	Лежајеви мотора-2ком	ком		
Укупна цена без ПДВ				
Укупна цена са ПДВ				

У цену резервних делова и потрошног материјала укључен је рад, превоз, као и сви остали трошкови који настану за Добављача у току замене и уградње потрошног материјала и резервних делова и не могу се посебно фактурисати.

Табела В – Поправка лифта по радном сату сервисера

Ред. Бр.	Врста услуге	Цена без ПДВ у дин	Цена са ПДВ у дин
	1	2	3
1.	Сервисер /сат		

У цену радног сата сервисера, укључени су рад, превоз као и остали трошкови који настану ангажовањем ресурса Добављача везано за активност предметне услуге.

Цена радног сата не може бити већа од 3.000,00 динара без ПДВ. Уколико Понуђач понуди цену радног сата већу од наведене, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

1. Замена и уградња резервних делова и потрошног материјала врши се по пријави кvara Наручиоца, на предлог Добављача уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца, по ценама из ценовника Добављача, који је саставни део понуде (Табела Б – Ценовник резервних делова и потрошног материјала).

2. Изузетно, уколико се јави потреба за заменом потрошног материјала и резервних делова који нису наведени у табели Б исти ће се фактурисати на основу приложене улазне фактуре Добављача и цени радног сата из Табеле В - Поправка лифта по радном сату сервисера, из Понуде.

Уколико се врши поправка без замене или уградње резервног дела или потрошног материјала, поправка ће бити плаћена по радном сату.

Поправка, замена и уградња резервних делова и потрошног материјала врши се по пријави кvara Наручиоца, а на предлог Добављача уз сагласност Наручиоца.

Цена радног сата подразумева све услуге неопходне за предметну поправку и обрачунава се временским трајањем услуге по започетом часу, од тренутка када Добављач приступи поправци кvara до тренутка док исти не отклони. Овлашћено лице Наручиоца својим потписом на радном налогу потврђује време трајања услуге.

Начин плаћања: Наручилац се обавезује да ће се плаћање за извршене услуге вршити након обављеног посла, а у року до 15 дана од пријема правилно испостављених фактура, обрасца пријаве кvara и оверених и потписаних радних налога које ће потписати представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца као и уз отпремницу у случају замене резервног дела. У случају поправке, замене и уградње резервних делова и потрошног материјала (којих нема у табели Б) потребно је приложити и улазну фактуру и сагласност на понуду од стране овлашћеног лица Наручиоца.



Добављач је дужан да се у случају хитне интервенције (заглављеност лифта са особама у њему) одазове на позив и изврши спашавање лица из лифта у року од максимално 60 минута од позива.

Добављач је дужан да се по пријави квара одазове на позив у року од 24 сата након пријема мејла или факса.

Добављач је обавезан да изврши поправку у року од 3 дана и наведени рок се може мењати само уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Пријава квара врши се путем електронске поште или факса а изузетно и ван радног времена путем телефона. Добављач је дужан да након пријема мејла или факса (са пријавом квара) потврди пријем истог у најкраћем року, а ако то не учини, датум слања мејла или факса сматраће се датумом пријема.

Гарантни рок за уграђене делове и материјал _____ (минимум 12) месеци

Гарантни рок за извршене услуге поправке _____ (минимум 12) месеци

Рок важења понуде: _____ (минимум 60) дана од дана отварања понуде

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Напомена:

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

ДИРЕКТОР



**VI МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА (ФИЛИЈАЛЕ БОР И СУБОТИЦА)**

Закључен између:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање 01 број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове
матични број: 17715780,
ПИБ: 105356542,
текући рачун број 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту **Наручилац**)

и

2. _____
_____ кога заступа _____
матични број _____,
ПИБ _____,
текући рачун број _____ који се води код _____,

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

(у даљем тексту **Добављач**)

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Сектора за правне и опште послове бр. 404.3-1226/19-2 од 31.07.2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге **„Одржавање лифтова (Филијале Бор и Суботица)”, ЈНМВ 11/2019** и донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да изведе стручно и квалитетно одржавање (месечни сервисни преглед и поправке) лифтова у објектима Наручиоца према достављеном списку лифтова и техничким карактеристикама који заједно са усвојеном Понудом бр. _____ од _____ чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена редовног одржавања за 12 месеци за све лифтове износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ.

Замена и уградња резервних делова и потрошног материјала врши се на предлог Добављача уз сагласност Наручиоца по ценама из ценовника Добављача из Табеле Б из конкурсне документације, која је саставни део Понуде. У цену резервних делова и потрошног материјала укључен је рад, превоз, као и сви остали трошкови који настану за Добављача у току замене и уградње резервних делова и потрошног материјала и не могу се посебно фактурисати.

Изузетно уколико се јави потреба за заменом резервног дела који није наведен у Табели Б, исти ће се фактурисати на основу приложене улазне фактуре резервног дела и потрошног материјала уз предходну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.



Поправка ће бити плаћена по цени радног сата која износи _____ динара без ПДВ. У цену радног сата укључени су рад, превоз, као и остали трошкови који настају ангажовањем ресурса добављача везано за активности предметне услуге и обрачунава се временским трајањем услуге по започетом часу, од тренутка када Добављач приступи поправци квара до тренутка док исти не отклони. Овлашћено лице Наручиоца својим потписом на радном налогу потврђује време трајања услуге.

На цене из овог Уговора обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Уговорене цене из Понуде су фиксне и не могу се мењати.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће се плаћање за извршене услуге вршити након обављеног посла, а у року до 15 дана од пријема правилно испостављених фактура, обрасца пријаве квара и оверених и потписаних радних налога које ће потписати представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца као и уз отпремницу у случају замене резервног дела. У случају поправке, замене и уградње резервних делова и потрошног материјала (којих нема у табели Б) потребно је приложити и улазну фактуру и сагласност на понуду од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 4.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца. Добављач нема право да потражује накнаду штете у случају оваквог раскида.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Добављач се обавезује да своје услуге одржавања и поправке лифтова, обавља стручно и квалитетно и у одређено време, а у складу са опште признатим стандардима везаним за ову врсту послова уз законом прописана документа (књига одржавања).

Сав употребљени материјал и резервни делови морају одговарати важећим стандардима и морају бити одговарајућег квалитета.

Наручилац ће одредити овлашћено лице које ће дати сагласност на понуду и испоставити радни налог и вршити контролу квалитета и количине изведених услуга, пратити реализацију уговора и то потврдити својим потписом на радном налогу.

Овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача, потписаће месечни план редовног одржавања лифтова у року од максимално 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора. Месечним планом редовног одржавања биће одређен распоред одржавања лифтова за сваку локацију посебно.

Наручилац задржава право да одступи од утврђеног плана извршења услуга.

Наведене услуге Добављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада Наручиоца.

Члан 6.

Добављач је дужан да се у случају хитне интервенције (заглављеност лифта са особама у њему) одазове на позив и изврши спашавање лица из лифта у року од максимално 60 минута од позива.

Добављач је дужан да се по пријави квара одазове на позив у року од 24 сата након пријема мејла или факса.

Добављач је обавезан да изврши поправку у року од 3 дана и наведени рок се може мењати само уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Пријава квара врши се путем електронске поште или факса а изузетно и ван радног времена путем телефона. Добављач је дужан да након пријема мејла или факса (са пријавом квара) потврди пријем истог у најкраћем року, а ако то не учини, датум слања мејла или факса сматраће се датумом пријема.



Добављач је дужан да након пријема електронске поште или факса (са пријавом квара) потврди пријем истог у најкраћем року, а ако то не учини, датум слања електронске поште или факса сматраће се датумом пријема.

Члан 7.

Наведене услуге, Добављач је у обавези да изврши у уговореном року, на начин који неће реметити режим рада Наручиоца.

Добављач је обавезан да пре почетка и у току извођења радова упозори Наручиоца на евентуалне грешке или недостатке које имају утицаја на уговорене услуге (појава воде у окну лифта и сл.).

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да приликом потписивања Уговора достави **као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:**

1) Бланко меницу, потписану од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дужем од датума важења Уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% од процењене вредности без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе,

2) Две бланко менице, потписане од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** у периоду 60 дана дужем од датума важења гарантног рока за уграђене резервне делове по произвођачкој спецификацији и пружене услуге са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

3) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере након датума отварања понуда

4) Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

Добављач даје гаранцију за уграђени материјал и резервни део _____ (минимум 12) месеци и за извршену услугу поправке _____ (минимум 12) месеци, а рачунајући од дана пријема услуга од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Наручилац, писаним путем, уложи рекламацију на извршене услуге из члана 1. овог Уговора, Добављач је у обавези да у року од 24 часа од достављања рекламације отклони недостатке и о учињеном писаним путем обавести Наручиоца.

Добављач је при извођењу услуга обавезан да надокнади Наручиоцу сву насталу штету причињену својом непажњом на објекту или у објекту, као и на другим деловима зграде, комуналним објектима, инсталацијама у пословним просторијама и слично.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико се Добављач не одазове по пријави квара из члана 6. става 2, не отклони квар из става 3. члана 6. овог Уговора или не поступи у роковима за отклањање недостатака у току гарантног рока из члана 9. став 2. овог Уговора, биће у обавези да плати казну у висини од 5.000,00 динара по сваком дану закашњења.



Уколико се Добављач не одазове по пријави хитне интервенције (заглављеност лифта са особама) у року из члана 6. став 1. овог Уговора, биће у обавези да плати казну у висини од 5.000,00 динара по сваком сату закашњења.

Укупна висина уговорне казне не може да пређе више од 10% процењене вредности јавне набавке.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273. став 5. Закона о облигационим односима, задржава право да, поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати и уговорну казну због закашњења, о чему ће без одлагања писаним путем обавестити Добављача.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана.

Уколико се средства предвиђена чланом 2. став 7. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошом тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу обавеза и обавеза које проистичу из других прописа које регулишу област из које је предмет јавне набавке, а о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 4 (четири) примерка Наручиоцу.

ЗА ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО
ОСИГУРАЊЕ ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И
ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
пуномоћник Хаџи Ана Дашић



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање лифтова (филијале Бор и Суботица), ЈНМВ 11/2019**, у поступку јавне набавке мале вредности изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач _____ имао трошкове припреме понуде и они износе _____ динара.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава и потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга **Одржавање лифтова (филијале Бор и Суботица), ЈНМВ 11/2019**, у поступку јавне набавке мале вредности изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање лифтова (филијале Бор и Суботица), ЈНМВ 11/2019** изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања Уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге – Одржавање лифтова (Филијале Бор и Суботица) бр. _____ од _____, да као гаранцију за добро извршење посла

издату меницу серијског броја _____

оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, до износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ са роком важења 60 дана дужем од датума важења Уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ и садржине на меници.
4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца

датум издавања менице: _____

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

ПОНУЂАЧ



IX-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање лифтова (Филијале Бор и Суботица), ЈНМВ 11/2019**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** за изведене услуге, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом образцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге – Одржавање лифтова (Филијале Бор и Суботица) бр. _____ од _____, да као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року за изведене услуге.

издате менице серијских бројева _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

(име и презиме)

(потпис)

(име и презиме)

(потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, у висини до 10% од процењене вредности набавке без ПДВ у периоду 60 дана дужем од датума важења гарантног рока за уграђене резервне делове по произвођачкој спецификацији и пружене услуге и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева _____ и _____ и садржине на меницама.
4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Образца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

ПОНУЂАЧ



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____, _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда __ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____, а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, web сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.



У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____,
_____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....

Напомена: Понуђач попуњава простор испод непрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

овлашћено лице Понуђача

Датум: _____



XI СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање 01 број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове
Матични број: 17715780
ПИБ:105356542
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. „_____” из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме, седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Фонду како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;

- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Фонда.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Извођачу радова могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци услуге „Одржавање лифтова (Филијале Бор и Суботица)”, бр. _____ од _____. године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.



Извођач радова је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Извођач радова може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Споразума упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци услуге „Одржавање лифтова (филијале Бор и Суботица)“ бр. _____ од _____. године и пет година после завршених обавеза из наведеног Уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Извођача радова или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Извођач радова је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 6 (шест) истоветна примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 4 (четири) примерка Наручиоцу.

За Извођача радова:

ДИРЕКТОР

**ЗА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ ДИРЕКТОР
СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**

пуномоћник Хаџи Ана Дашић