



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ бр. 14/2019

---

Предмет јавне набавке: Одржавање секачица

(Објављено на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет страници РФ ПИО [www.pio.rs](http://www.pio.rs) дана  
17.9.2019. године)



На основу члана 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 15/14, 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404.1-1290/19-2 од 21.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.1-1290/19-2 од 21.08.2019. године, припремљена је:

<b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊЕ СЕКАЧИЦА БРОЈ ЈНМВ 14/2019</b>		
Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке .....	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4
III, III-1, III-2,	Услови за учешће у поступку ЈН из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, Образац изјаве понуђача, Образац изјаве подизвођача .....	5-9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	10-14
V	Образац понуде.....	15-18
VI	Модел уговора .....	19-22
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	23
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	24
IX, IX-1	Изјава понуђача о прихватању модела меничног писма – овлашћења .....	25-26
X	Образац изјаве о одговорности .....	27-28
XI	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима .....	29-30

Конкурсна документација садржи укупно 30 страна

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

**Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности

**Врста предмета:** Услуга

**Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**

**Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за подношње понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7.30-15.30). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чланом 20 став 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке:** Одржавање секачица

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Услуге одржавања и поправки- 50000000



## II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

### Списак опреме која се одржава и учесталост редовног одржавања:

Ред. бр	НАЗИВ УРЕЂАЈА	Број	Редовно одржавање
1.	Секачица Bowe 310	2 ком	Два пута месечно, на локацији Др Александра Костића бр. 9, Београд
2.	Секачица Bowe 310 S	1 ком	
3.	Bowe 5512 Транспортни сто	2 ком	

Понуђач је обавезан да врши редовно одржавање и поправку секачица у случају квара.

#### Редовно одржавање подразумева:

- подешавање вођица,
- издувавање комплетног уређаја од ситне прашине,
- подмазивање зупчаника, вођица и ножева,
- тестирање уређаја,
- остале активности које обезбеђују функционалност уређаја.

**Редовно одржавање опреме** се врши два пута месечно (око 10. и 25. у месецу), пре обраде чекова, на адреси Наручиоца Др Александра Костића бр. 9 у Београду.

**Поправка опреме** ће се вршити по пријави квара овлашћеног лица Наручиоца из Дирекције РФ ПИО путем факса или електронском поштом. По пријави квара, рок одзива је 2 часа. Добављач је дужан да до краја радног времена Наручиоца отклони квар.

У случају тежих интервенција представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца сачињавају записник, где утврђују примерени рок за отклањање квара.

Услуга поправке секачица наплаћиваће се кроз цену сервисер сата и цене резервних делова из званичног ценовника резервних делова.

Цена сервисер/сата обухвата следеће трошкове: трошкови услуге сервисирања, потрошног материјала, транспортне трошкове, дневнице сервисног особља, трошкове евентуалних ноћења и исхране сервисног особља, као и све остале могуће трошкове који настају ангажовањем ресурса понуђача везано за активности услуге поправке секачица.

У ову цену не улазе трошкови резервних делова. За сваки тип уређаја, који је предмет одржавања, уз понуду доставити цене свих делова (званичан ценовник резервних делова оверен потписом понуђача), на основу којих ће се вршити фактурисање уграђеног дела. Резервни делови, који нису наведени у ценовнику, наплаћиваће се по улазној фактури коју ће Добављач бити дужан да приложи приликом достављања фактуре за извршене услуге, а потребно је приложити и понуду на коју је претходно дата сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Било које, накнадно испостављене трошкове, изван износа одржавања, или уграђених резервних делова, Фонд ПИО неће бити у обавези да плати.

**Гарантни рок:** За уграђене делове, по спецификацији произвођача делова (минимум 6 месеци).  
За извршене услуге минимум 6 месеци.



<b>III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>
---

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке Одржавање секачица, ЈНМВ 14/2019, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75 став 1 (тачка 1-4) и став 2 Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1 Закона*); доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2 Закона*), доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75 став 1 тачка 4 Закона*), доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75 став 2 Закона*), доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1.



## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА**

### **5. да располаже довољним техничким капацитетом:**

Да је понуђач овлашћени сервис произвођача опреме која је предмет одржавања.

**Доказује се достављањем важеће потврде произвођача опреме, која је предмет одржавања, да је Понуђач овлашћени сервис.**

### **6. да располаже довољним кадровским капацитетом:**

Понуђач мора да има ангажованог по било ком основу у складу са Законом о раду минимум једног сертификованог сервисера за сервисирање опреме која је предмет одржавања.

**Доказује се сертификатом произвођача предметне опреме на име сервисера и и уговора о ангажовању са Понуђачем, по било ком законском основу у складу са Законом о раду.**

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Понуђач** је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 (тачка 1-4) и став 2 Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76 Закона:

- Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75 Закона за тачке 1, 2, 3, и 4, утврђених конкурсном документацијом, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача (Поглавље III-1).

**Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:**

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица подизвођача (Поглавље III-2).

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 (тачка 1-4) и став 2 Закона. Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач све додатне услове из члана 76 Закона, мора да испуни самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 (тачка 1-4) и став 2 Закона. Додатне услове из члана 76 Закона, чланови групе понуђача испуњавају заједно

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Задруга може поднети понуду самостално**, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чланом 78 Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1- 4 и став 2 Закона. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели Уговора, писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач је дужан да без одлагања, писаним путем, обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**III-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга: **Одржавање секачица**, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. 14/2019

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

да понуђач \_\_\_\_\_  
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75 став 1 тачка 1-4 и став 2 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**Овлашћено лице понуђача:**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју у примерака, попуни и потпише.





**III-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга: **Одржавање секачица**, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. 14/2019

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

да подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75 став 1 тачка 1-4 и став 2 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Овлашћено лице подизвођача:**

\_\_\_\_\_

Напомена: Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуду са једним или више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

#### IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

**2.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, шалтер опште писарнице (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **26.09.2019. године, најкасније до 11:00. часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА: „ОДРЖАВАЊЕ СЕКАЧИЦА“ ЈНМВ 14/2019.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

**Отварање понуда** обавиће се јавно **26.09.2019. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**3.** Подношење понуде са варијантама је забрањено.

**4.** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87 став 6 Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, саознаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге: „ОДРЖАВАЊЕ СЕКАЧИЦА“, број ЈНМВ 14/2019- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге: „ОДРЖАВАЊЕ СЕКАЧИЦА“, број ЈНМВ 14/2019- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге: „ОДРЖАВАЊЕ СЕКАЧИЦА“, број ЈНМВ 14/2019- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге: „ОДРЖАВАЊЕ СЕКАЧИЦА“, број ЈНМВ 14/2019- НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од

50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Подизвођач или овлашћени представник подизвођача мора потписати и Изјаву из Поглавља XII.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**7. Група понуђача,** коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву понуђача из Поглавља III-1 и Изјаву о независној понуди из Поглавља VIII, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **8. Начин и услови плаћања:**

Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Добављачу након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представник Добављача и овлашћено лица Наручиоца, као и уз пријаву квара и отпремницу у случају замене резервног дела, а уколико је резервни део ван ценовника из понуде, потребно је приложити улазну фактуру и понуду на коју је претходно дата сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

**9. Валута и цена:** Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Цена сервисер сата коју понуђач може да понуди не може бити већа од 3.000,00 дин без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

#### **10. Средства финансијског обезбеђења:**

Понуђач је обавезан да, приликом закључења уговора, достави као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

**1) Бланко меницу,** потписану и оверену од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** у периоду 60 дана дуже од трајања уговора, са меничним писмом-овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

**2) Две бланко менице,** потписане и оверене од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** у периоду 60 дана дужем од истека гарантног рока, са меничним писмом-овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ (из Одлуке о покретању поступка), у случају да Добављач услуга не отклања грешке у гарантном року;

**3) Копију картона депонованих потписа,** код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)

**4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења** који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs));

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење–писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

**11. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може тражити потписивање изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

**12.** Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs).

**13.** Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на мејл адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs), обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чланом 20 став б Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

**14.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**15. Критеријум за оцењивање понуде:** У поступку доделе уговора биће примењен критеријум најниже понуђене цене.



У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок за уграђене резервне делове. У случају да два или више понуђача имају исту цену и притом понуде исти гарантни рок за уграђене резервне делове, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту цену.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнак број пондера и притом су понудили исту цену сервисер сата, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**16. Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**18.** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету који је доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

**19. Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач односно заинтересовано лице који има интересовање за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протекла претходно наведених рокова (члан 149 став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3 и 4 члан 149 Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151 став 1 Закона.



Ако поднети Захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151 став 1 Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151 став 1 тачка 6 Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156 Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ 14/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.
3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе о извршеној уплати таксе;
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара.**

**20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора,** донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року из члана 149 став 6 Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112 став 2 Закона.

**21.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109 Закона.

**22.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.


**23.** Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.



## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет понуде: Одржавање секачица

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Београд</b>, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105356542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Београд</b>, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105356542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.





**ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_**  
**Предмет понуде: Одржавање секачица, ЈНМВ 14/2019**

**Табела 1 - Редовно одржавање секачица**

Ред. бр	НАЗИВ УРЕЂАЈА	Број секачица	Цена редовног месечног одржавања (два пута у току месеца) без ПДВ	Цена редовног месечног одржавања (два пута у току месеца) са ПДВ	Укупна цена редовног одржавања за 12 месеци без ПДВ	Укупна цена редовног одржавања за 12 месеци са ПДВ
1.	Секачица Bowe 310	2 ком				
2.	Секачица Bowe 310 S	1 ком				
3.	Bowe 5512 Транспортни сто	2 ком				
<b>Укупна цена понуде без ПДВ</b>						
<b>Укупна цена понуде са ПДВ</b>						

**Редовно одржавање опреме се врши два пута месечно** (око 10. и 25. у месецу), пре обраде чекова, на адреси Наручиоца Др Александра Костића бр. 9 у Београду.

**Редовно одржавање подразумева:**

- подешавање вођица,
- издувавање комплетног уређаја од ситне прашине,
- подмазивање зупчаника, вођица и ножева,
- тестирање уређаја,
- остале активности које обезбеђују функционалност уређаја.

У цену редовног одржавања улазе сви трошкови који настају ангажовањем ресурса понуђача везано за активност услуге редовног одржавања. У ову цену не улазе трошкови резервних делова.

**Табела 2 – Поправка секачица**

Р.б	Опис	Јединица мере	Цена Сервисер/ Сат без ПДВ	Износ ПДВ	Цена Сервисер / Сат са ПДВ
1	Сервисер / Сат	сат			

Цена сервисер сата коју понуђач може да понуди не може бити већа од 3.000,00 дин без ПДВ.

Цена сервисер/сата обухвата следеће трошкове: трошкови услуге сервисирања, потрошног материјала, транспортне трошкове, дневнице сервисног особља, трошкове евентуалних ноћења и исхране сервисног особља, као и све остале могуће трошкове који настају ангажовањем ресурса понуђача везано за активности услуге поправки секачица.

У ову цену не улазе трошкови резервних делова.

**За сваки тип уређаја, који су предмет одржавања, уз понуду доставити цене свих делова (званичан ценовник резервних делова оверен потписом понуђача),** на основу којих ће се вршити фактурисање уграђеног дела.

Резервни делови, који нису наведени у ценовнику, наплаћиваће се по улазној фактури коју ће Добављач бити дужан да приложи приликом достављања фактуре за извршене услуге, а потребно је приложити и понуду на коју је претходно дата сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

**Поправка опреме** ће се вршити по пријави квара овлашћеног лица Наручиоца из Дирекције РФ ПИО путем факса или електронском поштом.

По пријави квара, **рок одзива** је 2 сата. Добављач је дужан да до краја радног времена Наручиоца отклони квар.



У случају тежих интервенција представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца сачињавају записник, где утврђују примерени рок за отклањање квара.

**Начин и услови плаћања:**

Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Додављачу након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представник Додављача и овлашћено лица Наручиоца, као и уз пријаву квара и отпремницу у случају замене резервног дела, а уколико је резервни део ван ценовника из понуде, потребно је приложити улазну фактуру и понуду на коју је претходно дата сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Било које, накнадно испостављене трошкове, изван износа одржавања, или уграђених резервних делова, Фонд ПИО неће бити у обавези да плати.

Услуга поправки секачица наплаћиваће се кроз цену сервисер сата и цене резервних делова из званичног ценовника резервних делова.

**Гаранција за извршене услуге:** \_\_\_\_\_ (минимум 6) месеци

**Гаранција за уграђене резервне делове:** по спецификацији произвођача \_\_\_\_\_ (минимум 6) месеци

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана од дана отварања понуда), у складу са чланом 90 Закона.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

**Напомена:**

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

Заокружити начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

(Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду)

**ПОНУДУ САЧИНИО:**

**ДИРЕКТОР**



## VI МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СЕКАЧИЦА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање,**

Београд, Др Александра Костића бр.9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, 01 број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове,

Матични број: 17715780

ПИБ број: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога

заступа директор \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**),

**Наступа заједнички са,**

**Наступа са подизвођачем,**

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2015, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон) и Одлуком директора Сектора за правне и опште послове бр. 404.1-1290/19-2 од 21.08.2019. године спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ 14/2019 и донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу Одржавање секачица, а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације и ценовником резервних делова чини саставни део овог Уговора.

### ЦЕНА

#### Члан 2

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

Цена услуге редовног годишњег одржавања секачица износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ.

Цена поправке се одређује према цени сервисер сата која износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ и ценама из ценовника резервних делова, који представљају саставни део понуде.

На цене из понуде обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У цену услуге редовног одржавања и цену сервисер сата урачунати су сви пратећи трошкови за извршење услуге (трошкови услуге сервисирања, потрошног материјала, транспортни трошкови, као и сви остали могући трошкови који настају ангажовањем ресурса Добављача везано за активности услуга одржавања и поправке секачица).



Било које накнадно испостављене трошкове, изван износа одржавања или уграђених резервних делова, Наручилац неће бити у обавези да плати.

Уколико резервни део није у ценовнику резервних делова, наплаћиваће се по цени из улазне фактуре Добављача, а Добављач је у обавези да достави Понуду за тај део на претходну сагласност Наручиоцу, која ће бити упоређена са тренутном ценом резервног дела на тржишту.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из става 7 овог члана, уколико за то постоје оправдани разлози.

## НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 3

Редовно одржавање опреме се врши два пута месечно (око 10. и 25. у месецу), пре обраде чекова, на локацији Дирекције Фонда, Др Александра Костића 9, Београд и подразумева подешавање вођица, издување комплетног уређаја од ситне прашине, подмазивање зупчаника, вођица и ножева, тестирање уређаја као и остале активности које обезбеђују функционалност уређаја.

У случају квара на опреми која је предмет одржавања, Наручилац доставља пријаву факсом или електронском поштом.

Добављач је обавезан да се у року од 2 сата од упућивања пријаве квара одазове и изађе на локацију Наручиоца, у Београду, Др Александра Костића бр.9.

Уколико Добављач утврди да квар не може да отклони до краја радног времена Наручиоца, Добављач и Наручилац сачињавају записник, где утврђују примерени рок за отклањање квара.

Добављач ће о свом доласку у просторије Наручиоца, о извршеном послу и о одласку обавештавати овлашћено лице Наручиоца.

Наручилац је дужан да сервисеру Добављача обезбеди несметан приступ опреми, ради интервенције.

Интервенција је завршена када овлашћено лице Наручиоца потпише и овери радни налог Добављача.

Добављач се обавезује, да услуге одржавања предметне опреме обавља стручно, квалитетно и у складу са опште признатим стандардима везаним за ову врсту послова.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Наведене услуге Добављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада Наручиоца.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4

Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Добављачу након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представник Добављача и овлашћено лица Наручиоца, као и уз пријаву квара и отпремницу у случају замене резервног дела, а уколико је резервни део ван ценовника из понуде, потребно је приложити улазну фактуру и понуду на коју је претходно дата сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

### Члан 5

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019 години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019 годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020 години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020 годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020 години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 6

За све уграђене резервне делове Добављач даје гаранцију према произвођачкој спецификацији \_\_\_\_\_ (минимум 6) месеци.

Гаранција за извршене услуге поправке је \_\_\_\_\_ (минимум 6) месеци.

## УГОВОРНЕ КАЗНЕ



## Члан 7

У случају прекорачења рокова предвиђених у члану 3 став 3 овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки започети сат закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1.000,00 динара.

У случају прекорачења договорених рокова према записнику предвиђених у члану 3 став 4 овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Укупан износ уговорне казне у случају из става 1 и 2 овог члана не може износити више од 10% вредности овог Уговора.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273 став 5 Закона о облигационим односима, задржава право да, поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати и уговорну казну због закашњења, о чему ће без одлагања писаним путем обавестити Добављача.

Наплату уговорне казне у случају из става 1 и 2 овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора достави, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза:

- 1) Бланко меницу, потписану и оверену од стране овлашћених лица Добављача, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза** у периоду 60 дана дуже од трајања Уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% процењене вредности без ПДВ (из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.
  - 2) Две бланко менице, потписане и оверене од стране овлашћених лица Добављача, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** у периоду 60 дана дужем од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ (из Одлуке о покретању поступка), и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем у случају да Добављач не отклања грешке у гарантном року;
  - 3) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере након датума отварања понуда
  - 4) Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овалашћења који води НБС;
- У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење–писмо остаје на снази.  
У случају реализације менице у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 9

Овај Уговор се закључује на период до годину дана.

Уколико се средства предвиђена чланом 2 став 8 овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1 овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу обавеза и обавеза које проистичу из других прописа које регулишу област из које је предмет јавне набавке, а о чему писмено обавештава Добављача.



## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77 Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### Члан 12

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 13

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 14

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 4 (четири) примерка Наручиоцу.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:  
ДИРЕКТОР**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА:  
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО  
ОСИГУРАЊЕ  
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И  
ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**

---

**пуномоћник Хаџи Ана Дашић**



## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање секачица ЈНМВ бр. 14/2019** у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ имао трошкове припремања понуде и они износе \_\_\_\_\_ динара.

**НАПОМЕНА** Овај образац се попуњава и потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге- **Одржавање секачица ЈНМВ бр. 14/2019** у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.





**IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге „**ОДРЖАВАЊЕ СЕКАЧИЦА**“ **ЈНМВ 14/2019** у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског **обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

издато од стране \_\_\_\_\_ (Дужник по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Поверилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге „**ОДРЖАВАЊЕ СЕКАЧИЦА**“ **ЈНМВ 14/2019** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење уговорених обавеза**

издату меницу серијског броја \_\_\_\_\_

оверену и потписану од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

Са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, до износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) у периоду 60 дана дужем од рока трајања Уговора и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број \_\_\_\_\_.
4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца датум издавања менице:

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ-ДУЖНИК**

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум и година \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**



**IX-1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге „**ОДРЖАВАЊЕ СЕКАЧИЦА**“ **ЈНМВ 14/2019** у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** за изведене услуге, попунимо и приложимо менична писма – овлашћења по моделу у овом обрасцу.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

издато од стране \_\_\_\_\_ (Дужник по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Поверилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге „**ОДРЖАВАЊЕ СЕКАЧИЦА**“ **ЈНМВ 14/2019** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року** за изведене услуге.

издате менице серијског броја \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
оверене и потписане од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року предвиђених уговором, у укупном износу до 10% од процењене вредности набавке без ПДВ у периоду 60 дана дужем од истека гарантног рока и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повереоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране утврђују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повереоца.

датум издавања менице:  
\_\_\_\_\_

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ-ДУЖНИК**

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

Број:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

### ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту \_\_\_\_\_) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са \_\_\_\_\_ између \_\_\_\_\_ и Фонда \_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту \_\_\_\_\_). Предмет \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење \_\_\_\_\_, а све у складу са \_\_\_\_\_. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења \_\_\_\_\_, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са \_\_\_\_\_.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.



У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ потписао је:

Потписник Изјаве,

\_\_\_\_\_  
Име и презиме

\_\_\_\_\_  
(број личне исправе)

\_\_\_\_\_  
(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....

**Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора**

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**XI СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,  
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

**1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање,**

Београд, Др Александра Костића бр.9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, 01 број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове,  
Матични број: 17715780,  
ПИБ:105356542,  
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2. „\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор**

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**)

**Предмет овог Споразума** је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

-Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме иседнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Фонду како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

-Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

-Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (РЕСК ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;

-Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникајске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

-Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

-Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Фонда.

### Члан 1

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Извођачу радова могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци услуге „ Одржавање секачица”, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

### Члан 2

Извођач радова је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

### Члан 3



Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Извођач радова може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

#### Члан 4

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

#### Члан 5

Извођач радова је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Споразума упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

#### Члан 6

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци услуге „ Одржавање секачица“ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

#### Члан 7

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Извођача радова или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Извођач радова је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

#### Члан 8

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

#### Члан 9

Овај Споразум сачињен је у 6 (шест) истоветна примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 4 (четири) примерка Наручиоцу.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И  
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ**

**ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И  
ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**

\_\_\_\_\_  
**пуномоћник Хаџи Ана Дашић**