



Београд 08.11.2019. године

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Објављује

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке: **„Рачунске машине” ЈНМВ 18/2019**

У Конкурсној документацији за јавну набавку добара **„Рачунске машине” ЈНМВ 18/2019** врши се измена и допуна у следећим обрасцима:

- Образац IV Упутство понуђачима како да сачине понуду, тачка 16. Критеријум за оцењивање понуде, на страни 12, тако да сада гласи:

16. Критеријум за оцењивање понуде: економски најповољнија понуда

А) за рачунску машину са 12 места:

1) Цена35 пондера

$$Б = \frac{А \times Ц \text{ мин}}{Ц \text{ и}}$$

Б - број пондера;

А - максималан број пондера за критеријум;

Ц мин. - најнижа понуђена цена у динарима ;

Ц и - понуђена цена у динарима;

2) Технички елемент (брзина штампе).....10 пондера

Брзина ≥ 4.1 – 10 пондера

Брзина од 3.5 до 4.1 – 5 пондера

3) Гарантни рок.....5 пондера

$$Б = \frac{А \times Ц \text{ и}}{Ц \text{ макс}}$$

Б - број пондера;

А - максималан број пондера за критеријум;

Ц макс.- најдужи понуђени гарантни рок изражен у годинама;

Ци - понуђени гарантни рок изражен у годинама;

Б) за рачунску машину са 14 места:

1) Цена35 пондера

$$B = \frac{A \times C_{\text{мин}}}{C_{\text{и}}}$$

Б - број пондера;

А - максималан број пондера за критеријум;

Ц мин. - најнижа понуђена цена у динарима;

Ци - понуђена цена у динарима;

2) Технички елемент (брзина штампе).....10 пондера

Брзина ≥ 4.1 – 10 пондера

Брзина од 3.5 до 4.1 – 5 пондера

3) Гарантни рок.....5 пондера

$$B = \frac{A \times C_{\text{и}}}{C_{\text{макс}}}$$

Б - број пондера;

А - максималан број пондера за критеријум;

Ц макс.- најдужи понуђени гарантни рок изражен у годинама;

Ци - понуђени гарантни рок изражен у годину;

Укупно: 100 пондера

- Образац V Образац понуде са структуром цене, на страни 17, мења се на начин тако што се додаје нова колона 3. која гласи: „Ознака произвођача и тачан назив модела, а колоне 3, 4, 5, 6 и 7 постају 4, 5, 6, 7 и 8, и додаје се: „НАПОМЕНА: Понуђач у обавези да уз понуду достави и техничку спецификацију понуђеног модела”

Измењени обрасци: Образац бр. IV Упутство понуђачима како да сачине понуду и Образац бр. V Образац понуде са структуром цене, дати су у прилогу ове измене и допуне конкурсне документације.

Понуђачи су обавезни да у понуди доставе измењене наведене обрасце. У осталом делу конкурсна документација остаје непромењена

Образложење

У Конкурсној документацији за јавну набавку добара „**Рачунске машине**” ЈНМВ 18/2019 која је објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.pio.rs, дана 04.11.2019. године, извршена је измена и допуна као у диспозитиву како би Понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде за учествовање у поступку јавне набавке, а имајући у виду предмет јавне набавке, тако да је наведену измену и допуну било неопходно извршити.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, као Наручилац, извршио је измену и допуну наведене конкурсне документације.

Наведена измена и допуна конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца www.pio.rs и Обавештење о продужење рока за подношење понуда.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, општа писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до _____ године, **најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА: Рачунске машине, ЈНМВ 18/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно _____ године у **11:30** часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде.

"Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара – Рачунске машине, ЈНМВ 18/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара - Рачунске машине, ЈНМВ 18/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара - Рачунске машине, ЈНМВ 18/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара - Рачунске машине, ЈНМВ 18/2019 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву о испуњености услова – Образац III-1, Изјаву о независној понуди – Образац VIII, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, у року максимум 15 радних дана од дана пријема захтева-наруцбенице за сваку сукцесивну испоруку, на адресу Дирекције РФ ПИО-Београд, Др Александра Костића бр. 9.

Добављач се обавезује да превоз изврши у одговарајућој амбалажи која добра штити од оштећења.

Добављач је дужан да писаним путем потврди пријем наруцбенице одмах (мејлом или факсом), а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруцбенице, као датум пријема наруцбенице сматраће се датум наруцбенице.

9. Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након сваке појединачне испоруке робе, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре/отпремнице и Записника о пријему робе потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

10. Валута и цена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може након закључења Уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора.

11. Средства обезбеђења: Понуђач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

1) Бланко меницу, потписану од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дужем од датум важења Уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% процењене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) Две бланко менице, потписане од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дужим од датума важења гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% процењене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не отклони грешке у гарантном року.

3) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда);

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење–писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

12. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама

(пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **„ПОВЕРЉИВО“**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

13. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

14. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писане захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак-петак од 7.30-15.30h). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20. ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема е-mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

15. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Критеријум за оцењивање понуде: економски најповољнија понуда

А) за рачунску машину са 12 места:

1) Цена35 пондера

$$B = \frac{A \times C_{\text{мин}}}{C_{\text{и}}}$$

Б - број пондера;
 А - максималан број пондера за критеријум;
 Ц мин. - најнижа понуђена цена у динарима ;
 Ц и - понуђена цена у динарима;

2) Технички елемент (брзина штампе).....10 пондера
 Брзина ≥4.1 – 10 пондера
 Брзина од 3.5 до 4.1 – 5 пондера

3) Гарантни рок.....5 пондера

$$B = \frac{A \times C_{\text{и}}}{C_{\text{макс}}}$$

Б - број пондера;
 А - максималан број пондера за критеријум;
 Ц макс.- најдужи понуђени гарантни рок изражен у годинама;
 Ци - понуђени гарантни рок изражен у годинама;

Б) за рачунску машину са 14 места:

1) Цена35 пондера

$$B = \frac{A \times C_{\text{мин}}}{C_{\text{и}}}$$

Б - број пондера;
 А - максималан број пондера за критеријум;
 Ц мин. - најнижа понуђена цена у динарима;
 Ци - понуђена цена у динарима;

2) Технички елемент (брзина штампе).....10 пондера
 Брзина ≥4.1 – 10 пондера
 Брзина од 3.5 до 4.1 – 5 пондера

3) Гарантни рок.....5 пондера

$$B = \frac{A \times C_{\text{и}}}{C_{\text{макс}}}$$

Б - број пондера;
 А - максималан број пондера за критеријум;
 Ц макс.- најдужи понуђени гарантни рок изражен у годинама;
 Ци - понуђени гарантни рок изражен у годину;

Укупно: 100 пондера

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаки број пондера. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исти број пондера, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

20. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протекла претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б. Закона, достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона, чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ 18/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке износи 60.000 динара, у поступку јавне набавке мале вредности.

22. Наручилац ће Одлуку о додели Уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.


23. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмет понуде: Рачунске машине


ЈНМВ 18/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

| | |
|--|--|
| Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): |  <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр. 9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p> |
| Адреса седишта: | |
| Порески број ПИБ: | |
| Матични број: | |
| Електронска адреса: | |
| Број рачуна: | |
| Назив банке: | |
| Шифра делатности: | |
| Лице одговорно за заступање: | |
| Особа за контакт: | |
| Телефон, факс: | |
| Датум : | |

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

| | |
|---|---|
| Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): |  <p align="center">РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p> |
| Адреса седишта: | |
| Порески број ПИБ: | |
| Матични број: | |
| Електронска адреса: | |
| Број рачуна: | |
| Назив банке: | |
| Шифра делатности: | |
| Лице одговорно за заступање: | |
| Особа за контакт: | |
| Телефон, факс: | |
| Датум : | |

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА БР. _____
РАЧУНСКЕ МАШИНЕ**

| Р.б р. | Назив артикла | Ознака произвођача и тачан назив модела | Јед. мере | Оквирне количине | Јед. Цена без ПДВ | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
|-----------|--|--|--------------|---------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=(5*6) | 8=(7+ПДВ) |
| 1. | РАЧУНСКА МАШИНА СА 12 МЕСТА | | ком | 83 | | | |
| 2. | РАЧУНСКА МАШИНА СА 14 МЕСТА | | ком | 90 | | | |
| | | | | | Укупно без ПДВ | | |
| | | | | | Укупно са ПДВ | | |

Упутство за попуњавање структуре цене:

- у колони 3 уписати ознаку произвођача и тачан назив модела;
- у колони 6 унети јединичну цену без ПДВ;
- у колони 7 унети укупну цену без ПДВ;
- у колони 8 унети укупну цену са ПДВ.

НАПОМЕНА: Понуђач у обавези да уз понуду достави и техничку спецификацију понуђеног модела

Понуђач је обавезан да све елементе из обрасца понуде са структуром цене попуни и потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, у року од _____ (максимум 15) радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице за сваку сукцесивну испоруку, на адресу Дирекције РФ ПИО-Београд, Др Александра Костића бр. 9.

Добављач се обавезује да превоз изврши у одговарајућој амбалажи која добра штити од оштећења. Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице, писаним путем одмах (мејлом или факсом), а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након сваке појединачне испоруке робе, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре/отпремнице и Записника о пријему робе потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок: _____ (минимум 2 године) и почиње да важи од сваке појединачне сукцесивне примопредаје робе и потписивања Записника о пријему робе.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Добављач подноси понуду: 1) самостално
2) као заједничку понуду
3) са подизвођачем

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:
ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке

Напомена:

- процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

ПОНУЂАЧ