



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈНМВ бр. 28/2019

---

Предмет јавне набавке: Резервни делови за рачунаре

(Објављено на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет страници РФ ПИО [www.pio.rs](http://www.pio.rs) дана  
25.12.2019.године)



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.3-2072/19-2 од 29.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404.3-2072/19-1 од 29.11.2019. године Комисија за ЈН сачинила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА-  
РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РАЧУНАРЕ  
БРОЈ ЈНМВ 28/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке .....	3
II	Техничке карактеристике .....	4
III, III-1, III-2	Услови за учешће у поступку ЈН из чл. 75 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу, Образац изјаве понуђача, Образац изјаве подизвођача .....	5-8
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	9-13
V	Образац понуде са структуром цене.....	14-17
VI	Модел уговора .....	18-21
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	22
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	23
IX, IX 1	Образац изјаве меничног овлашћења .....	24-25

Конкурсна документација садржи укупно 25 страна.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

- 1. Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности
- 2. Предмет јавне набавке:** Добра
- 3. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**

**4. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак-петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предметне набавке** - Набавка резервних делова за рачунаре за потребе РФ ПИО.
- 2. Назив и Ознака из општег речника набавке:** 30237000 Делови, прибор и материјал за рачунаре

**II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

У табели су наведени тип и количине резервних делова за рачунаре који су предмет набавке.

Р.Бр.	Назив	Комада
1	SSD диск $\geq$ 500GB, 512 Cache RAM, SATA3, пет година гаранције	35.00

Р.Бр.	Назив	Комада
1	Миш оптички, кабл дужине 1.5 метар или дужи.	200
2	Тастатура USB YU, кабл дужине 1.5 метар или дужи.	150
3	Тестер за каблове (мери дужину, лоцира прекид, кратак спој, мери квалитет)	4
4	Трагач каблова & Line tester (MT-7028)	4
5	USB-C Multiport Mini Dock	6
6	USB 3.0 flash меморија 32GB	100
7	USB 3.0 flash меморија 64GB	100
8	Екстерни хард диск 2.5" 2TB USB 3.0	20
9	Екстерна фиока за HDD 3,5" SATA 3 USB 3.0 са напајањем	20
10	Екстерна фиока за HDD 2.5" 3 USB 3.0 Type-C	10
11	Екстерни DVD читач (повезивање преко USB porta)	40
12	Подметач за миша	500
13	KVM svič 4 portni са кабловима за повезивање и уграђеним прекидачем за пребацивање HDMI/USB	8
14	USB HUB	35
15	USB 3.0 продужни, Type A M-F, 1.8m или дужи	30
16	Миш оптички, bluetooth	20
17	microSD картице, UHS-1, 64GB	40
18	S-ATA на USB 3.0 - Адаптер, USB 3.0, SATA, USB A 3.0	6
19	Адаптер USB 2.0 на 2 x PS/2 Адаптер, USB A 2.0, 2x PS/2 женски	10
20	Конвертор AV displayport на HDMI M/Ž	20
21	Адаптер C14 UPS мушки на шуко утичницу женски	10

**Напомена:**

- Понуђач је у обавези да понуди нове оригиналне резервне делове.
- Уз понуду је потребно доставити оригиналну произвођачку документацију на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити техничке карактеристике понуђених резервних делова. Уколико се из оригиналне произвођачке документације не могу потврдити све техничке карактеристике Понуђач је обавезан да на свом обрасцу са меморандумом и потписом, достави опис свих техничких карактеристика којим потврђује да испуњава све услове из Конкурсне документације.

**Паковање:**

Предметна роба мора бити у оригиналном паковању произвођача.

Понуђач сноси сав ризик за робу до коначног пријема. Роба мора бити упакована тако да се спречи њено оштећење или пропадање у току превоза до одредишта.

**Гарантни рок за резервни део „SSD диск  $\geq$  500GB, 512 Cache RAM, SATA3“ је минимум пет година.**

**Гарантни рок за све остале резервне делове је по произвођачкој спецификацији.**



**III**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**  
**ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту Закон), наведене овом конкурсном документацијом:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*); доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*), доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*), доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*), доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Понуђач** је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона:

- Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. Закона за тачке 1. 2. 3. и 4. утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача (Поглавље III-1).

**Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. (тачка. 1-4) и став 2. Закона.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача (Поглавље III-2).

Наручилац задржава право да накнадно у складу са чланом 93. Закона, изврши контролу достављених доказа код понуђача, односно подизвођача.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуду може поднети група понуђача.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави следеће доказе којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона:

- Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. Закона за тачке 1. 2. 3. и 4. утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача (Поглавље III-1).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Задруга може поднети понуду самостално**, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



**III-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара – **Резервни делови за рачунаре**, у поступку јавне набавке мале вредности, **ЈНМВ бр. 28/2019**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Да понуђач \_\_\_\_\_  
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. и став 2. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**Овлашћено лице понуђача:**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју у примерака и попуни.



### III-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара – **Резервни делови за рачунаре** у поступку јавне набавке мале вредности, **ЈНМВ бр. 28/2019**

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Да подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. и став 2. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Овлашћено лице подизвођача:**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуду са једним или више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.





## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

**2.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, шалтер опште писарнице (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **10.01.2020. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА: „РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РАЧУНАРЕ“, ЈНМВ 28/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Отварање понуда** обавиће се јавно **10.01.2020. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9, у Београду, на трећем спрату, канцеларија бр. 304.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

**3.** Подношење понуде са варијантама је забрањено.

**4.** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, шалтер опште писарнице, са назнаком:

**"Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара: Резервни делови за рачунаре, ЈНМВ 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: Резервни делови за рачунаре, ЈНМВ 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара: Резервни делови за рачунаре, ЈНМВ 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: Резервни делови за рачунаре, 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**7.** Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву о независној понуди – Поглавље бр. VIII док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. Начин и рок испоруке** - једнократно, у року од максимално 5 (пет) дана од дана пријема захтева - наруџбенице, на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО - Београд, Др Александра Костића бр.9.

**Гарантни рок за резервни део „SSD диск ≥ 500GB, 512 Cache RAM, SATA3“ је минимум пет година.**

**Гарантни рок за све остале резервне делове је по произвођачкој спецификацији.**

**Начин и услови плаћања:** Наручилац ће Додављачу извршити плаћање након испоруке робе, а у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и потписаног Записника о квантитативном пријему робе од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца, који заједно са отпремницом представља основ за испостављање рачуна.

**9. Валута и цена:** Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**10. Средства финансијског обезбеђења:** Додављач се обавезује да приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

1) Бланко меницу, потписану од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава своје уговорене обавезе.

2) Две бланко менице, потписане од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дужем од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са

клаузулом „без протеста“ у укупној висини 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

3) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверене од стране банке након датума отварања понуда.

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs));

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

**11. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

**12.** Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs).

**13.** Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs), обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема е-mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

**14.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.



Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **15. Критеријум за оцењивање понуде: најнижа понуђена цена**

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

У случају да два или више понуђача понуде једнаку најнижу цену и притом понуде исти рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену најнижу цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку понуђену најнижу цену и исти рок испоруке, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**16. Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**18.** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1 до 4.

#### **19. Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ 28/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке износи 60.000 динара, у поступку јавне набавке мале вредности.**

**20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.**

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.**

**22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.**

**23. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**



**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене**

**Предмет понуде: Резервни делови за рачунаре**

**ЈНМВ 28/2019**


**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско инвалидско осигурање <b>Дирекција</b> <b>Београд,</b> Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Београд</b>, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



## ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_

## Предмет понуде: Резервни делови за рачунаре ЈНМВ бр. 28/2019

Ред. број	Назив	Произвођач	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	1	2	3	4	5	6=4*5	7=6+ПДВ
1	SSD диск ≥ 500GB, 512 Cache RAM, SATA3		КОМ		35		
2	Миш оптички, кабл		КОМ		200		
3	Тастатура USB YU, кабл		КОМ		150		
4	Тестер за каблове		КОМ		4		
5	Трагач каблова & Line tester (MT-7028)		КОМ		4		
6	USB-C Multiport Mini Dock		КОМ		6		
7	USB 3.0 flash меморија 32GB		КОМ		100		
8	USB 3.0 flash меморија 64GB		КОМ		100		
9	Екстерни хард диск 2.5" 2TB USB 3.0		КОМ		20		
10	Екстерна фијока за HDD 3,5" SATA 3 USB 3.0 са напајањем		КОМ		20		
11	Екстерна фијока за HDD 2.5" 3 USB 3.0 Type-C		КОМ		10		
12	Екстерни DVD читач (повезивање преко USB porta)		КОМ		40		
13	Подметач за миша		КОМ		500		
14	KVM свиџ 4 portni са кабловима за повезивање и уграђеним прекидачем за пребацивање HDMI/USB		КОМ		8		
15	USB HUB		КОМ		35		
16	USB 3.0 продужни, Type A M-F, 1.8m или дужи		КОМ		30		
17	Миш оптички, bluetooth		КОМ		20		
18	microSD картице, UHS-1, 64GB		КОМ		40		
19	S-ATA на USB 3.0 - Адаптер, USB 3.0, SATA, USB A 3.0		КОМ		6		





20	Адаптер USB 2.0 на 2 x PS/2 Адаптер, USB A 2.0, 2x PS/2 женски		КОМ		10		
21	Конвертор AV displayport на HDMI M/Z		КОМ		20		
22	Адаптер C14 UPS мушки на шуко утичницу женски		КОМ		10		
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:</b>							
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:</b>							

- У колону 2 уписати назив произвођача резервног дела,
- У колону 4 уписати јединичну цену без ПДВ,
- У колону 6 уписати укупну цену без ПДВ као производ јединичне цене без ПДВ (колона 4) и количине (колона 5)
- У колону 7 уписати укупну цену са ПДВ као вредност колоне 6 увећану за ПДВ

**У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза као и сви остали трошкови везани за извршење предметне набавке.**

**Начин и рок испоруке** - једнократно, у року од \_\_\_\_\_ (максимално 5 (пет)) дана од дана пријема захтева-наруџбенице, на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО - Београд, Др Александра Костића бр. 9.

**Начин и услови плаћања:** Наручилац ће Додављачу извршити плаћање након испоруке робе, а у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и потписаног Записника о квантитативном пријему робе од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца, који заједно са отпремницом представља основ за испостављање рачуна.

**Гарантни рок за резервни део „SSD диск ≥ 500GB, 512 Cache RAM, SATA3“ је \_\_\_\_\_ (минимум 5 (пет)) година.**

**Гарантни рок за све остале резервне делове је по произвођачкој спецификацији.**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана од дана отварања понуде, у складу са чланом 90. Закона).

**Додављач подноси понуду:** 1) самостално  
2) као заједничку понуду  
3) са подизвођачем.

(Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду)

**Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:**

**ДА НЕ**

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке

Напомена:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50%)  
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

**ПОНУДУ САЧИНИО**

**ПОНУЂАЧ**



## VI МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЧУНАРЕ

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

#### 1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове  
ПИБ:105356542,  
Матични број: 17715780,  
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,  
(у даљем тексту: **Наручилац**) и  
и

2." \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ д.о.о. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

#### Наступа у заједничкој понуди са

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Наступа са подизвођачем

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### (у даљем тексту: **Добављач**)

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) и Одлуком директора сектора за правне и опште послове бр. 404.1-2072/19-2 од 29.11.2019. год. спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка: Резервни делови за рачунаре, ЈНМВ 28/2019.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора купопродаја добара: „**Резервни делови за рачунаре**“, (у даљем тексту: роба) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује робу специфицирану у Понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину робе из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

Јединичне цене у понуди исказане су у динарима, без ПДВ и не могу се мењати.

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза као и сви остали трошкови везани за извршење предметне набавке.



Цена је дата према паритету ФЦО складишта Наручиоца и то: Дирекција РФ ПИО Београд, Др Александра Костића бр. 9, укључујући испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

## **РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ**

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да испоруку робе из члана 1. овог Уговора изврши једнократно, у року од \_\_\_\_\_ (максимално 5 (пет)) дана од дана закључења Уговора, на локацији Наручиоца из члана 2 став 5 овог Уговора.

Добављач се обавезује да превоз изврши у одговарајућој амбалажи која робу штити од квара и оштећења.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

## **ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ**

### **Члан 5.**

Овлашћена лица Наручиоца извршиће пријем робе о чему ће сачинити Записник о квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача. Записник и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

О свим уоченим недостацима представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака робе биће записнички констатована.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена роба не одговара уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 24 сата, испоручи другу количину робе уговореног квалитета и стандарда.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци, Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средство финансијског обезбеђења.

### **Члан 6.**

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 5 дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 7.**

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3. став 1. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2% од укупне вредности робе која је испоручена са закашњењем.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 5. став 3. и у члану 6. став 2. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2% од укупне вредности робе која је испоручена са недостацима.

Укупна вредност уговорене казне из става 1. и 2. овог члана не може прећи износ од 10% од укупне уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273. став 5 Закона о облигационим односима, задржава право да, поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати и уговорну казну због закашњења, о чему ће без одлагања писаним путем обавестити Добављача.



Наплату уговорне казне у случају из става 1. и 2. овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

Добављач се обавезује да приликом потписивања Уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

- 1) Бланко меницу, потписану од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза**, са роком важења 60 дана дуже од трајања уговора за комплетну испоруку са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.
- 2) Две Бланко менице, потписане од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року**, са роком важења 60 дана дужем од трајања гарантног рока, са меничним писмом – овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року.
- 3) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, након датума отварања понуда
- 4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС  
У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.  
У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

### Члан 9.

#### ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за резервни део „SSD диск  $\geq$  500GB, 512 Cache RAM, SATA3“ је \_\_\_\_\_ (минимум 5 (пет)) година.

Гарантни рок за све остале резервне делове је по произвођачкој спецификацији.

Гарантни рок почиње да важи од дана испоруке робе и потписивања Записника о квантитативном пријему робе, између овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача.

#### РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 10.

Уговор се закључује до целокупне испоруке робе која је предмет Уговора, а најдуже на период од годину дана од дана ступања на снагу.

#### РАСКИД УГОВОРА

### Члан 11.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.



## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 14.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**За ДОБАВЉАЧА:**

**ДИРЕКТОР**

---

**За НАРУЧИОЦА:**

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И  
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ  
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ  
ПОСЛОВЕ**

---

**Пуномоћник Хаџи Ана Дашић**

Модел уговора представља уговор по приступу: Обавезно модел уговора попунити и потписати.

Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу понуђача са којима наступа у предметној набавци.



## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности добара – „**Резервни делови за рачунаре**“, **ЈНМВ 28/2019**, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач \_\_\_\_\_ имао трошкове припремања понуде и они износе \_\_\_\_\_ динара.

Датум

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Овај образац се попуњава, потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности добара - **Резервни делови за рачунаре, ЈНМВ 28/2019**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да је понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.



**IX**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара „Резервни делови за рачунаре“, **ЈНМВ 28/2019**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо-овлашћење по моделу у овом обрасцу.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

Издато од стране \_\_\_\_\_ (Добављача по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручиоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци добара „Резервни делови за рачунаре“, **ЈНМВ бр. 28/2019**, бр. Уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као **гаранцију за добро извршење уговорених обавеза**,

издату меницу серијског броја \_\_\_\_\_  
оверену и потписану од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме) \_\_\_\_\_ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза, до износа 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ са роком важења 60 дана од трајања уговора и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.
2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене потписа овлашћених лица издаваоца меница.
3. Добављач неопозиво прихвата реализацију менице серијског броја \_\_\_\_\_ облика и садржине на меници.
4. У случају спора из овог Овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца.

датум издавања менице:  
\_\_\_\_\_

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДОБАВЉАЧ**

---

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

---





## IX-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара „Резервни делови за рачунаре“, **ЈНМВ бр. 28/2019** у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року за испоручена добра**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом образцу.

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране \_\_\_\_\_ (Добављач по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручиоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци „Резервни делови за рачунаре“ **ЈНМВ бр. 28/2019**, бр. уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као гаранцију за **отклањање грешака у гарантном року** за испоручена добра,

издате менице серијских бројева \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

оверене и потписане од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року предвиђених уговором, до укупног износа 10% уговорене вредности набавке без ПДВ за отклањање грешака у гарантном року са роком важења 60 дана дужем од трајања гарантног рока и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.
2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене потписа овлашћених лица издаваоца меница.
3. Добављач неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ облика и садржине на меницама.
4. У случају спора из овог Овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца.

датум издавања менице:

\_\_\_\_\_

### ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДОБАВЉАЧ

\_\_\_\_\_

Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма-овлашћења). Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог образца и доставља приликом потписивања уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

\_\_\_\_\_