

PRAVILNIK

O DRUŠTVENOM STANDARDU KORISNIKA PENZIJA REPUBLIČKOG FONDA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

("Sl. glasnik RS", br. 33/2016 i 39/2016 - ispr.)

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se namena, uslovi i način korišćenja i pravdanja sredstava društvenog standarda korisnika penzija Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljem tekstu: Fond), koji imaju prebivalište na teritoriji Republike Srbije.

Korisnicima penzije u smislu stava 1. ovog člana ne smatraju se korisnici prava na privremenu naknadu po osnovu II. i III. kategorije invalidnosti, kod kojih je izvršeno prevođenje privremene naknade u invalidsku penziju, u smislu odredbe člana 223. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Član 2

Društvenim standardom korisnika penzija u smislu ovog pravilnika smatra se:

- 1) rehabilitacija korisnika penzija u zdravstveno-stacionarnim ustanovama i banjsko-klimatskim lečilištima (u daljem tekstu: ustanova);
- 2) kulturne i sportsko rekreativne manifestacije čiji je cilj podsticanje integracije starih lica u društvo;
- 3) solidarna pomoć korisnicima penzija u hrani, lekovima, medicinskom materijalu, ogrevu i sredstvima za higijenu.

Upravni odbor Fonda donosi odluku o visini i rasporedu sredstava za rehabilitaciju korisnika penzija u ustanovama po kategorijama korisnika penzija, o troškovima rehabilitacije korisnika penzije po danu boravka i ceni smeštaja pratioca deteta po ustanovama.

Član 3

Od ukupnih sredstava za društveni standard korisnika penzija, planiranih Finansijskim planom Fonda izdvajaju se sredstva:

- 1) za finansiranje troškova rehabilitacije korisnika penzija u ustanovama iz člana 2. stav 1. tačka 1) u visini od 93,3%;
- 2) za finansiranje društvenog standarda korisnika penzija iz člana 2. stav 1. tač. 2) i 3) i za naknadu troškova učešća reprezentativnih udruženja i asocijacija korisnika penzija registrovanih u Agenciji za privredne registre (u daljem tekstu: Organizacija korisnika penzija), u sprovođenju postupka upućivanja korisnika penzija na

rehabilitaciju i za organizaciju i koordinaciju rada opštinskih organizacija i odbora u sprovođenju aktivnosti na poboljšanju društvenog standarda, u visini od 6,7%.

Pod troškovima sprovođenja postupka upućivanja korisnika penzija na rehabilitaciju, smatraju se troškovi za prijem zahteva na obrascu Prijava i za rad u komisiji (kontrola podnete dokumentacije, sačinjavanje rang liste, razmatranje eventualnih prigovora, sačinjavanje konačne rang liste, davanje obaveštenja, objašnjenja korisnicima i drugo).

Pod organizacijom i koordinacijom rada opštinskih organizacija i odbora u sprovođenju aktivnosti na poboljšanju društvenog standarda, smatraju se i poslovi na instruktaži na sastancima i na terenu, nadzor, izrada akata u skladu sa ovim pravilnikom, saradnja sa radnom grupom Fonda iz člana 17. ovog pravilnika i drugi poslovi instruktaže, pomoći i kontrole u sprovođenju postupka.

Rehabilitacija korisnika penzija

Član 4

Fond snosi troškove rehabilitacije za korisnika penzije pod uslovom da:

- penzija iznosi do visine prosečne penzije;
- nema druga lična primanja;
- u prethodnih pet godina nije koristio pravo na rehabilitaciju u Fondu.

Član 5

Fond snosi troškove rehabilitacije korisnika penzije u trajanju do 10 dana u toku kalendarske godine, u određenoj ustanovi kao i putne troškove u visini cene autobuske, odnosno vozne karte II. razreda.

Fond snosi troškove pratioca deteta koje je ostvarilo porodičnu penziju, a nesposobno je za samostalni život i rad, u trajanju do 10 dana u toku kalendarske godine, u određenoj ustanovi kao i putne troškove u visini cene autobuske, odnosno vozne karte II. razreda.

Troškove rehabilitacije korisnika penzije i troškove za pratioca deteta koje je ostvarilo porodičnu penziju po osnovu nesposobnosti za samostalan život i rad, Fond finansira prema cenama koje utvrdi Upravni odbor Fonda.

Član 6

Korisnik penzije upućuje se na rehabilitaciju u sledeće ustanove:

- 1) Institut za lečenje i rehabilitaciju "Niška Banja", Niš;
- 2) Specijalna bolnica za bolesti štitaste žlezde i bolesti metabolizma "Zlatibor", Čajetina;
- 3) Institut za rehabilitaciju Beograd "Selters", Mladenovac;

- 4) Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur", Vrnjačka Banja;
- 5) Specijalna bolnica za nespecifične plućne bolesti "Sokobanja", Sokobanja;
- 6) Specijalna bolnica za neurološka i posttraumatska stanja "Dr Borivoje Gnjatić", Stari Slankamen;
- 7) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Rusanda", Melenci;
- 8) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gornja Trepča", Gornja Trepča;
- 9) Specijalna bolnica za rehabilitaciju Banja Koviljača;
- 10) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Bukovička Banja", Arandjelovac;
- 11) Specijalna bolnica za progresivne mišićne i neuromišićne bolesti, Novi Pazar;
- 12) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Ribarska Banja", Ribarska Banja;
- 13) Specijalna bolnica za specijalizovanu rehabilitaciju "Agens", Mataruška Banja;
- 14) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Zlatar", Nova Varoš;
- 15) Specijalna bolnica za rehabilitaciju, Ivanjica;
- 16) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gamzigrad", Gamzigradska banja, Zaječar;
- 17) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Vranjska Banja", Vranje;
- 18) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banja Kanjiža", Kanjiža;
- 19) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Bujanovac", Bujanovačka Banja;
- 20) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gejzer", Sijarinska Banja, Medveđa;
- 21) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Junaković", Apatin;
- 22) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Termal", Vrdnik;
- 23) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banjica", Sokobanja;
- 24) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom Banja", Prolom Banja;
- 25) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom Banja", PC Lukovska Banja.

Korisnik penzije može biti upućen na rehabilitaciju i u drugu ustanovu koja se nalazi u sistemu Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje ili je članica Udruženja specijalizovanih zdravstvenih ustanova za prevenciju invalidnosti i rehabilitaciju.

Član 7

Po donošenju odluke Upravnog odbora Fonda iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika, Fond raspisuje oglas za podnošenje prijave za upućivanje na rehabilitaciju korisnika penzije i objavljuje ga u dnevnoj štampi.

Oglas je otvoren petnaest dana od dana objavljivanja i sadrži uslove utvrđene članom 4. ovog pravilnika za ostvarivanje prava na rehabilitaciju, rok za podnošenje prijave i dokaze koje korisnik penzije podnosi uz prijavu.

Član 8

Prijava za upućivanje na rehabilitaciju podnosi se organizaciji korisnika penzija sa područja filijale Fonda na kojoj korisnik penzije ima prebivalište, na obrascu Prijava, koji je sastavni deo ovog pravilnika, a izuzetno se može podneti u filijali Fonda, službi filijale ili ispostavi.

Korisnik penzije sa teritorije AP Kosovo i Metohija, sa prebivalištem, odnosno boravištem van teritorije AP Kosovo i Metohija prijavu podnosi najbližoj filijali Fonda prema mestu prebivališta, odnosno boravišta, koja prijavu prosleđuje Direkciji Fonda na dalji postupak u skladu sa ovim pravilnikom.

Uz prijavu se podnosi poslednji ček od penzije, fotokopija lične karte, medicinska dokumentacija i pismena izjava o drugim ličnim primanjima i o tome da li je u prethodnih pet godina koristio pravo na rehabilitaciju u Fondu.

Član 9

Rang listu korisnika penzija koji ispunjavaju uslove propisane ovim pravilnikom za upućivanje na rehabilitaciju (u daljem tekstu: Rang lista), utvrđuje komisija koju obrazuje direktor filijale Fonda, odnosno direktor Fonda, a čine je predstavnici iz reda Saveza penzionera Srbije, Sindikata penzionera Srbije "Nezavisnost" i zaposlenog u filijali Fonda, odnosno Direkciji Fonda.

Komisija iz stava 1. ovog člana objavljuje Rang listu potpisanu od strane predsednika komisije, na oglasnoj tabli opštinske organizacije korisnika penzija, odnosno Saveza penzionera Srbije i Sindikata penzionera Srbije "Nezavisnost" i oglasnoj tabli Direkcije Fonda, filijale Fonda, odnosno službe filijale i ispostave.

Rang lista posebno se utvrđuje za korisnike penzija iz svake kategorije osiguranika (zaposlenih, samostalnih delatnosti i poljoprivrednika), a u okviru kategorije osiguranika po vrsti penzije (starosna, porodična, invalidska).

Član 10

Rang lista utvrđuje se prema broju bodova na osnovu sledećih kriterijuma:

1. visine penzije:	
1) do najnižeg iznosa penzije	40 bodova;
2) do 60% prosečne penzije	35 bodova;
3) do 70% prosečne penzije	30 bodova;

4) do 80% prosečne penzije	25 bodova;
5) do 90% prosečne penzije	20 bodova;
6) do prosečne penzije	15 bodova;
2. broja godina staža osiguranja:	
- za svaku godinu staža osiguranja	1 bod;
3. broja godina korišćenja penzije:	
- za svaku godinu korišćenja penzije	1 bod;
4. ostvarenog prava na tuđu negu i pomoć:	
- na osnovu činjenice da je korisnik penzije ostvario pravo na tuđu negu i pomoć	10 bodova;
5. ostvarenog prava na porodičnu penziju:	
- za korisnika koji je pravo na porodičnu penziju ostvario kao dete koje nije sposobno za samostalan život i rad	5 bodova.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, korisniku penzije sa teritorije AP Kosovo i Metohija, za utvrđivanje Rang liste, ne računaju se bodovi na osnovu kriterijuma iz tačke 2. po osnovu broja godina staža osiguranja.

Bodovi iz stava 1. tač. 4. i 5. ovog člana mogu se ostvariti samo po jednom osnovu.

Pod jednakim uslovima za upućivanje na rehabilitaciju prednost ima korisnik penzije koji je stariji.

Član 11

Kada se više korisnika jedne porodične penzije prijavi na oglas za korišćenje prava na rehabilitaciju, pravo može ostvariti samo jedan korisnik.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, prednost ima korisnik koji je stariji.

Član 12

Ukoliko se više korisnika jedne porodične penzije prijavi na oglas za korišćenje prava na rehabilitaciju, a pravo na porodičnu penziju su ostvarili kao deca nesposobna za samostalan život i rad, pravo na rehabilitaciju mogu ostvariti svi takvi korisnici.

Član 13

U roku od deset radnih dana od dana isteka oglasa filijala Fonda i Direkcija Fonda su dužne da obrade sve prijave korisnika penzija za upućivanje na rehabilitaciju.

Po isteku roka iz stava 1. ovog člana, filijala Fonda i Direkcija Fonda su dužne da primljene prijave korisnika za koje se isplata penzija vrši u drugoj filijali, odnosno Službi Direkcije Fonda, dostavi nadležnoj filijali, odnosno Direkciji Fonda u roku od pet radnih dana, a nadležna filijala, odnosno Direkcija Fonda primljene prijave odmah obrađuje i unosi u odgovarajuću programsku aplikaciju.

Nakon što su sve prijave iz st. 1. i 2. ovog člana obrađene, a po isteku roka iz stava 2. ovog člana, odnosno šesnaestog radnog dana od dana isteka oglasa, filijala i Direkcija Fonda, objavljuju Rang listu.

Prigovor na Rang listu može se podneti u roku od pet radnih dana od dana objavljivanja Rang liste.

Po isteku roka za podnošenje prigovora iz stava 4. ovog člana komisija u roku od tri dana razmatra podnete prigovore, utvrđuje Konačnu Rang listu i objavljuje je na način predviđen članom 9. ovog pravilnika.

Član 14

Radi upućivanja korisnika penzija iz člana 13. stav 5. ovog pravilnika na rehabilitaciju u odgovarajuću ustanovu, direktor filijale Fonda, odnosno direktor Fonda, obrazuje komisiju od tri člana koju čine: predstavnik opštinske organizacije korisnika penzija, odnosno Saveza penzionera Srbije ili Sindikata penzionera Srbije "Nezavisnost", zaposleni u filijali, odnosno Direkciji Fonda i lekar veštak Fonda.

Komisija iz stava 1. ovog člana, na osnovu medicinske dokumentacije, odlučuje o upućivanju korisnika penzija u odgovarajuću ustanovu u kojoj će se sprovesti rehabilitacija, vodeći računa da to bude jedna od ustanova bližih prebivalištu korisnika penzije, ukoliko je to moguće.

Ako korisnik penzije ne iskoristi pravo na rehabilitaciju, filijala Fonda, odnosno Direkcija Fonda određuje drugog korisnika prema redosledu na Konačnoj Rang listi.

Korisnik penzije, koji ne obavesti blagovremeno filijalu Fonda, odnosno Direkciju Fonda o nemogućnosti korišćenja prava na rehabilitaciju, gubi pravo na rehabilitaciju u narednih pet godina.

Član 15

Na osnovu odluke Upravnog odbora Fonda iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika, Fond zaključuje ugovore sa ustanovama.

Po okončanju rada komisije iz člana 14. ovog pravilnika, Konačna Rang lista, sa podacima o ustanovama u koje se korisnik penzije upućuje, dostavlja se nadležnoj službi filijale Fonda, odnosno nadležnoj službi Direkcije Fonda.

Filijala Fonda, odnosno Direkcija Fonda su dužne da pisanim putem obaveste korisnika penzije da je ostvario pravo na rehabilitaciju u ustanovi i o spisku oblasti iz kojih se pruža rehabilitaciju i specifikaciji usluga koje će im obavezno biti pružene prilikom korišćenja rehabilitacije.

Filijala Fonda, odnosno Direkcija Fonda dostavlja ustanovi spisak korisnika koji se upućuju na rehabilitaciju.

Član 16

Po izvršenju usluge ustanova uručuje korisniku penzije otpusnu listu o preduzetim merama lečenja i rehabilitacije.

Po izvršenju usluge ustanova dostavlja filijali Fonda, odnosno Direkciji Fonda, koja je uputila korisnika na rehabilitaciju, fakturu koja sadrži broj bolničkih dana boravka, cenu korišćenja usluge i iznos prefakturisanih isplaćenih troškova prevoza.

Uz fakturu ustanova dostavlja i otpusnu listu sa imenom, prezimenom, matičnim brojem i potpisom korisnika penzije, kao dokaz da je koristio usluge i dokaz da je isplatila troškova prevoza.

Fakture se sačinjavaju za korisnike penzija iz svake kategorije osiguranja posebno.

Filijala Fonda, odnosno Direkcija Fonda, po prijemu faktura sa otpusnim listama i dokazima o isplaćenim troškovima prevoza, proverava verodostojnost podnete dokumentacije i overava izvršenje usluge. Filijala Fonda, odnosno Direkcija Fonda, vrši plaćanje troškova rehabilitacije i iznosa prefakturisanih isplaćenih putnih troškova.

Izuzetno, korisnik penzije koji nije naplatio troškove prevoza u ustanovi može podneti zahtev filijali Fonda, odnosno Direkciji Fonda, za naplatu troškova.

Po završetku pozivanja korisnika na rehabilitaciju i dostavljanja svih faktura, ustanove sačinjavaju i dostavljaju Direkciji Fonda konačni izveštaj i zbirnu rekapitulaciju obračuna pruženih usluga za sve korisnike penzija koji su koristili rehabilitaciju, najkasnije do 20. decembra tekuće godine.

Izuzetno, ukoliko iz objektivnih razloga (sprečenost korisnika da koristi rehabilitaciju, nepostojanje drugog korisnika prema redosledu na Konačnoj rang listi kome po indikaciji odgovara ustanova, objektivne okolnosti koje nastanu u ustanovi i slično) nisu iskorišćena sva sredstva utvrđena odlukom Upravnog odbora Fonda iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika, odnosno da planirani broj korisnika nije realizovao pravo na rehabilitaciju u tekućoj godini, za neiskorišćeni deo sredstava zaključuju se aneksi ugovora sa ustanovama. Ustanove se obavezuju da pruže usluge korisnicima zaključno sa 31. martom naredne godine, po cenama koje su važile u prethodnoj godini i po spiskovima koje dostavljaju filijale Fonda, odnosno Direkcija Fonda.

Član 17

Direktor Fonda obrazuje radnu grupu za praćenje sprovođenja postupka rehabilitacije korisnika penzija.

Na zahtev radne grupe, filijale Fonda, Direkcija Fonda i ustanove su dužne da dostave sve tražene podatke i informacije.

Finansiranje troškova društvenog standarda korisnika penzija i pravdanje prenetih sredstava

Član 18

Sredstva za finansiranje troškova smeštaja u ustanove se raspoređuju Službi Direkcije Fonda i po filijalama Fonda srazmerno broju korisnika penzija na području filijale, odnosno Službe Direkcije Fonda, a prema poslednjem raspoloživom podatku.

Sredstva iz stava 1. ovog člana raspoređuju se za korisnike penzija iz svake kategorije osiguranika posebno (zaposlenih, samostalnih delatnosti i

poljoprivrednika), a u okviru kategorije osiguranika po vrsti korisnika penzije (starosna, porodična, invalidska).

Raspored sredstava sačinjava se u Direkcija Fonda i dostavlja nadležnoj službi filijale Fonda, odnosno nadležnoj službi Direkcije Fonda pre raspisivanja oglasa za podnošenje prijava za upućivanje na rehabilitaciju korisnika penzija za tekuću godinu, i to: za korisnike penzija iz kategorije zaposlenih na nivou opština na području filijale, a za korisnike penzija iz kategorije samostalnih delatnosti i kategorije poljoprivrednika na nivou filijala Fonda, odnosno Službe Direkcije Fonda.

Nerealizovana sredstva raspoređena u smislu stava 2. ovog člana, preraspodeliće se prema konačnim rang listama. Filijala Fonda, odnosno Direkcije Fonda određuje drugog korisnika prema redosledu na Konačnoj Rang listi. Nerealizovana sredstva za određenu kategoriju osiguranika upotrebiće se za ostale kategorije prema Konačnoj Rang listi.

Ukoliko filijala Fonda, odnosno Direkcija Fonda, ne realizuje sredstva iz stava 3. ovog člana, direktor Fonda, na predlog radne grupe iz člana 17. ovog pravilnika, donosi odluku o usmeravanju nerealizovanih sredstava drugoj filijali koja ima korisnike penzije koji su ispunili uslov za korišćenje rehabilitacije.

Član 19

Iznos sredstava, Organizacijama korisnika penzija iz člana 3. ovog pravilnika, za njihovo učešće u sprovođenju postupka upućivanja korisnika penzija na rehabilitaciju, utvrđuje se i isplaćuje na osnovu broja primljenih i obrađenih prijava za upućivanje na rehabilitaciju i cene za prijem prijave od 40,00 dinara po prijavi i za obradu pojedinačnog zahteva iznos od 110,00 dinara.

Iznos sredstava za poslove organizacije i koordinacije u sprovođenju postupka upućivanja korisnika penzija u ustanove utvrđuje se i isplaćuje u visini od 30% na iznos utvrđen prema stavu 1. ovog člana.

Sredstva utvrđena za poslove organizacije i koordinacije iz stava 2. ovog člana raspodeljuju se Savezu penzionera Srbije u visini od 94%, a Sindikatu penzionera Srbije "Nezavisnost" u visini od 6%.

Član 20

Sredstva za finansiranje društvenog standarda korisnika penzija iz člana 2. stav 1. tačka 2) izdvajaju se u visini od 21,44% od sredstava utvrđenih članom 3. stav 1. tačka 2) ovog pravilnika.

Od iznosa sredstava iz stava 1. ovog člana, Savezu penzionera Srbije pripada 94%, a Sindikatu penzionera Srbije "Nezavisnost" 6%.

Organizacije korisnika penzija su dužne da Fondu dostave akt o organizovanju ili poziv za učešće u kulturnoj ili sportsko rekreativnoj manifestaciji.

Prenos sredstava se vrši na osnovu i u visini ispostavljenih predračuna i računa za ove namene, a najviše do iznosa utvrđenog u stavu 1. ovog člana.

Računi i predračuni se dostavljaju uz popunjen Obrazac-1 koji je sastavni deo ovog pravilnika.

Po realizaciji sredstava iz člana 2. stav 1. tačka 2) Savez penzionera Srbije i Sindikat penzionera Srbije "Nezavisnost" dostavljaju Fondu finansijski izveštaj na Obrascu-2 koji je sastavni deo ovog pravilnika.

Član 21

Sredstva za finansiranje društvenog standarda korisnika penzija iz člana 2. stav 1. tačka 3) izdvajaju se u visini preostalih sredstava od sredstava utvrđenih članom 3. stav 1. tačka 2) ovog pravilnika nakon prenosa sredstava u skladu sa čl. 19. i 20. ovog pravilnika.

Od iznosa sredstava iz stava 1. ovog člana izdvajaju se sredstva u visini od 80% za dodelu pomoći korisnicima penzija, i to opštinskim organizacijama Saveza penzionera Srbije u visini od 94%, a opštinskim organizacijama, odnosno odborima Sindikata penzionera Srbije "Nezavisnost" u visini od 6%. Raspored sredstava se vrši po opštinskim organizacijama, odnosno odborima srazmerno broju korisnika penzije utvrđenim u skladu sa članom 18. ovog pravilnika.

Za poslove organizacije i koordinacije u postupku dodele pomoći izdvajaju se sredstva u visini od 20% od iznosa sredstava utvrđenih prema stavu 1. ovog člana i raspodeljuju Savezu penzionera Srbije u visini od 94%, a Sindikatu penzionera Srbije "Nezavisnost" u visini od 6%.

Prenos sredstava iz stava 2. ovog člana vrši se na osnovu i u visini dostavljenih računa za ove namene, a najviše do iznosa utvrđenog u stavu 2. ovog člana.

Izuzetno, prenos sredstava može se vršiti na osnovu dostavljenih predračuna uz obavezu dostave računa odmah po izvršenom prenosu sredstava odnosno plaćanju.

Računi i predračuni se dostavljaju uz popunjen Obrazac-3 koji je sastavni deo ovog pravilnika.

Po realizaciji sredstava iz stava 2 ovog člana, opštinske organizacije, odnosno odbori dostavljaju Fondu finansijski izveštaj na Obrascu-4 koji je sastavni deo ovog pravilnika, najkasnije do 20. decembra tekuće godine.

Prenos sredstava iz stava 3. ovog člana se vrši po okončanju dodele pomoći.

Član 22

Savez penzionera Srbije i Sindikat penzionera Srbije "Nezavisnost" dužni su da odmah, po donošenju odluke iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika dostave Fondu svoju organizacionu strukturu sa spiskom, adresama i brojevima tekućih računa organizacija.

Član 23

Prilikom realizacije kulturnih i sportsko rekreativnih manifestacija čiji je cilj podsticanje integracije starih lica u društvo i solidarne pomoći korisnicima penzija u hrani, lekovima, medicinskom materijalu, ogrevu i sredstvima za higijenu, Organizacije

korisnika penzija su u obavezi da obezbede dostupnost ovih vidova društvenog standarda svim penzionerima na isti način i pod istim uslovima, kao i transparentnost u postupku odlučivanja prema kriterijumima utvrđenim u aktu Saveza penzionera Srbije, odnosno Sindikata penzionera Srbije "Nezavisnost".

Član 24

U slučaju da sredstva koja Fond prenese u skladu sa ovim pravilnikom nisu utrošena, Organizacije korisnika penzija su dužne da odmah izvrše povraćaj neutrošenih sredstava.

Savez penzionera Srbije i Sindikat penzionera Srbije "Nezavisnost" dužni su da Fondu podnesu izveštaj o realizaciji poslova na organizaciji i koordinaciji rada opštinskih organizacija i odbora u sprovođenju aktivnosti na poboljšanju društvenog standarda penzionera.

Po realizaciji sredstava društvenog standarda, nadležne službe Fonda sačinjavaju izveštaj koji dostavljaju Upravnom odboru Fonda pre donošenja odluke iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika za narednu godinu.

Član 25

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o društvenom standardu korisnika penzija Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje - prečišćen tekst ("Službeni glasnik RS", br. 15/12, 17/13 i 12/14).

Član 26

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Obrazac: Prijava

(POPUNJAVA KORISNIK
PENZIJE)

(ime, očevo ime, prezime)

(matični broj)

(ulica i broj)

(mesto i opština stanovanja)

(broj telefona)

- Vrsta penzije: 1. Starosna
2. Invalidska
3. Porodična
4. Porodična za dete nesposobno
za samostalan život i rad
(zaokružiti odgovarajući broj)

OPŠTINSKOJ ORGANIZACIJI
KORISNIKA PENZIJA _____

**PRIJAVA
ZA UPUĆIVANJE NA REHABILITACIJU**

U vezi sa Oglasom za upućivanje korisnika penzija Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje na rehabilitaciju, koji je objavljen u dnevnoj štampi, podnosim Prijavu i prilažem:

- ček od penzije za mesec _____ godine,
- dokaz o visini penzije ostvarene po međunarodnim ugovorima (izvod banke, potvrda inostranog nosioca socijalnog osiguranja i dr.),
- medicinsku dokumentaciju,
- fotokopiju lične karte.

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem

IZJAVU

Izjavljujem da osim penzije nemam drugih ličnih primanja i da u prethodnih pet godina nisam preko Fonda koristio-la rehabilitaciju u ustanovama za prevenciju invalidnosti i rehabilitaciju.

U _____, _____ godine

(potpis korisnika penzije)

(POPUNJAVA KOMISIJA IZ ČLANA 9. PRAVILNIKA)

U konačnoj Rang listi korisnika penzije koji se upućuje na rehabilitaciju koji je utvrdila Komisija, podnosilac Prijave je pod rednim brojem _____.

S obzirom da korisnik penzije ispunjava uslove da se uputi na rehabilitaciju, uz Prijavu dostavljamo njegovu medicinsku dokumentaciju i ček od penzije.

U _____, _____ godine

M.P.	Za Komisiju:
	1. <input type="text"/>
	2. <input type="text"/>
	3. <input type="text"/>
	4. <input type="text"/>
	5. <input type="text"/>
6. <input type="text"/>	

(POPUNJAVA KOMISIJA IZ ČLANA 14. PRAVILNIKA)

Na osnovu konačne Rang liste Komisije iz člana 9. Pravilnika i medicinske dokumentacije, korisnik penzije upućuje se na rehabilitaciju u

U _____, _____ godine

M.P.	Članovi Komisije:
	1. <input type="text"/>
	2. <input type="text"/>
	Lekar veštak
	3. <input type="text"/>

Obrazac-1

Naziv Organizacije korisnika penzije _____

Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje

ZAHTEV ZA PRENOS SREDSTAVA ZA KULTURNE I SPORTSKO REKREATIVNE MANIFESTACIJE ČIJI JE CILJ PODSTICANJE INTEGRACIJE STARIH LICA U DRUŠTVO

Red. Br.	NAZIV DOBAVLJAČA I BROJ RAČUNA ILI PREDRAČUNA	VRSTA ROBE ILI USLUGE	IZNOS NA RAČUNU
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

PRILOG: Računi ili predračuni dobavljača.

Mesto i datum _____	MP _____	Potpis lica ovlašćenog za zastupanje _____
---------------------	----------	--------------------------------------------

Obrazac-2

Naziv Organizacije korisnika penzije _____

Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje

Sektoru za finansijske poslove

**FINANSIJSKI IZVEŠTAJ
O REALIZACIJI SREDSTAVA DOZNAČENIH OD
REPUBLIČKOG FONDA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO
OSIGURANJE ZA KULTURNE I SPORTSKO REKREATIVNE
MANIFESTACIJE ČIJI JE CILJ PODSTICANJE INTEGRACIJE
STARIH LICA U DRUŠTVO**

U _____ GODINI

Red. Br.	Vrsta rasloda	Vrednost
1	2	3
1	Kulturne i sportsko rekreativne manifestacije čiji je cilj podsticanje integracije starih lica u društvo	
	<i>Preneta sredstva:</i>	
	<i>Utrošena sredstva:</i>	
	<i>Razlika za povraćaj:</i>	

PRILOG: Kopije izvoda računa Organizacije korisnika penzije gde je izvršen prenos sredstava za plaćanje računa koji su dostavljeni Fondu u skladu sa članom 21. stav 4. Pravilnika ili gotovinski računi.

Mesto i datum _____	MP _____	Potpis lica ovlašćenog za zastupanje _____
---------------------	----------	--------------------------------------------

Obrazac-3

Naziv Organizacije korisnika penzije _____

Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje

Filijala _____

**ZAHTEV ZA PRENOS SREDSTAVA ZA SOLIDARNU POMOĆ
KORISNICIMA PENZIJA U HRANI LEKOVIMA,
MEDICINSKOM MATERIJALU, OGREVVU I SREDSTVIMA ZA
HIGIJENU**

Red. Br.	NAZIV DOBAVLJAČA I BROJ RAČUNA ILI PREDRAČUNA	VRSTA ROBE (HRANA, LEKOVI, MEDICINSKI MATERIJAL, OGREV ILI SREDSTVA ZA HIGIJENU)	IZNOS NA RAČUNU
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

PRILOG: Računi ili predračuni dobavljača.

Mesto i datum	Potpis lica ovlašćenog za zastupanje
_____	MP _____

Obrazac-4

Naziv Organizacije korisnika penzije _____

Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje

Sektoru za finansijske poslove

**FINANSIJSKI IZVEŠTAJ
O REALIZACIJI SREDSTAVA DOZNAČENIH OD
REPUBLIČKOG FONDA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO
OSIGURANJE ZA SOLIDARNU POMOĆ KORISNICIMA
PENZIJA U HRANI, LEKOVIMA, MEDICINSKOM
MATERIJALU, OGREVVU I SREDSTVIMA ZA HIGIJENU**

U _____ GODINI

Red. Br.	Vrsta rashoda	Vrednost

1	2	3
1	Solidarna pomoć korisnicima penzija u hrani, lekovima, medicinskom materijalu, ogrevu i sredstvima za higijenu	
	<i>Preneta sredstva:</i>	
	<i>Utrošena sredstva:</i>	
	<i>Razlika za povraćaj:</i>	

PRILOG: Kopije izvoda računa Organizacije korisnika penzije gde je izvršen prenos sredstava za plaćanje računa koji su dostavljeni Fondu u skladu sa članom 22. stav 5. Pravilnika ili gotovinski računi.

Mesto i datum	MP	Potpis lica ovlašćenog za zastupanje
---------------	----	--------------------------------------