

PRAVILNIK

O ORGANIZACIJI REPUBLIČKOG FONDA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

("Sl. glasnik RS", br. 29/2008)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom uređuju se nadležnost, nazivi, područja i sedišta organizacionih jedinica Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljem tekstu: Fond), rukovođenje organizacionim jedinicama Fonda, vrste unutrašnjih jedinica i uslovi za njihovo obrazovanje.

Član 2

Radi obezbeđivanja zakonitog, neposrednog, efikasnog i racionalnog ostvarivanja prava iz obaveznog penzijskog i invalidskog osiguranja i obavljanja drugih poslova sprovođenja penzijskog i invalidskog osiguranja, u Fondu su obrazovane organizacione jedinice:

- 1) Direkcija Fonda sa sedištem u Beogradu i Službom Direkcije Fonda sa sedištem u Prištini;
- 2) Direkcija Pokrajinskog fonda sa sedištem u Novom Sadu;
- 3) Filijala za grad Beograd sa službama Filijale i ispostavama za opštine na teritoriji grada Beograda;
- 4) filijale sa službama filijala i ispostavama za teritoriju jedne ili više opština, odnosno gradova.

Član 3

Upravne, analitičke, finansijske, administrativne, tehničke i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Fonda obavljaju zaposleni u organizacionim jedinicama Fonda iz člana 2. ovog pravilnika, koji čine stručnu službu Fonda.

II NADLEŽNOST ORGANIZACIONIH JEDINICA FONDA

1. Direkcija Fonda

Član 4

Direkcija Fonda:

- 1) obezbeđuje jedinstvenu primenu propisa o penzijskom i invalidskom osiguranju;
- 2) pruža stručnu pomoć filijalama, službama filijala i ispostavama u obavljanju poslova u vezi sa rešavanjem o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, penzijskim stažom i

utvrđivanjem svojstva osiguranika (u daljem tekstu: prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja);

3) rešava o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u drugom stepenu, odnosno i u prvom stepenu kada se radi o primeni međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, izuzev međunarodnih ugovora zaključenih sa državama koje su, kao republike, bile u sastavu SFR Jugoslavije;

4) obavlja reviziju rešenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja donetih u prvom stepenu;

5) prati evropsku regulativu i zaključivanje bilateralnih i multilateralnih ugovora u oblasti socijalnog osiguranja;

6) obavlja poslove pripreme i izrade materijala koji služe za pregovore sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja;

7) obavlja poslove u vezi sa utvrđivanjem radnih mesta, odnosno poslova na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem;

8) utvrđuje obaveze Republike Srbije prema Fondu, za prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja ostvarena pod povoljnijim uslovima u odnosu na uslove utvrđene Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju (u daljem tekstu: Zakon);

9) ustrojava, organizuje i kontroliše matičnu evidenciju o osiguranicima i korisnicima prava u filijalama i vodi evidencije propisane Zakonom;

10) organizuje i obavlja internu kontrolu sprovođenja penzijskog i invalidskog osiguranja;

11) obezbeđuje jedinstvenu primenu informacionih tehnologija u sprovođenju sistema obaveznog penzijskog i invalidskog osiguranja;

12) vrši elektronsku obradu podataka u jedinstvenom informacionom sistemu;

13) obavlja veštačenje medicinskih činjenica od značaja za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvostepenom i drugostepenom postupku;

14) obavlja kontrolu nalaza, mišljenja i ocene organa veštačenja datih u prvostepenom i drugostepenom postupku;

15) obavlja poslove funkcionalne dijagnostike radi provere medicinske dokumentacije na kojoj se zasnivaju nalazi, mišljenja i ocene organa veštačenja;

16) obavlja poslove preispitivanja nalaza, mišljenja i ocene organa veštačenja po službenoj dužnosti;

17) priprema godišnji program rada Fonda i prati njegovo sprovođenje;

18) priprema predlog akata Fonda u skladu sa zakonom;

19) priprema i prati realizaciju finansijskog plana Fonda i izrađuje analize i izveštaje u vezi sa ostvarivanjem finansijskog plana;

20) prati i analizira funkcionisanje sistema penzijskog i invalidskog osiguranja i daje inicijative za njegovo unapređenje i razvoj;

21) obavlja statistička, aktuarska i druga istraživanja u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja;

22) vodi prihode po računima za Fond, vrši isplatu penzija i novčanih naknada, prenosi sredstva Službi Direkcije Fonda u Prištini, Direkciji Pokrajinskog fonda i filijalama, vrši usklađivanja knjigovodstvene evidencije, obradu i objedinjavanje bilansa filijala i izrađuje godišnji račun Fonda;

23) obezbeđuje jedinstvenu primenu propisa kojima se uređuje budžetski sistem;

24) organizuje i vrši reviziju finansijskog poslovanja Fonda;

25) obavlja poslove u vezi sa društvenim standardom korisnika penzija;

26) vrši elektronsku obradu dokumentacije Fonda;

27) obavlja poslove pravnog prometa i zastupanja Fonda;

28) obavlja poslove pisarnice, opšte i tehničke poslove;

29) obavlja poslove upravljanja ljudskim resursima, obezbeđuje osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih u Fondu, kao i ostvarivanje prava i obaveza zaposlenih iz radnog odnosa;

30) obavlja poslove u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu;

31) obavlja poslove javnih nabavki;

32) obezbeđuje jedinstvenu primenu propisa u vezi sa raspolaganjem i korišćenjem imovine Fonda;

33) obavlja poslove u vezi sa informisanjem i javnošću rada Fonda;

34) obavlja i druge poslove određene zakonom, opštim i drugim aktima Fonda.

Poslovi Direkcije Fonda iz stava 1. tač. 1, 6, 10, 11, 17, 18, 19, 20, 21, 23. i 32. ovog člana obavljaju se u saradnji sa Direkcijom Pokrajinskog fonda.

Član 5

Direkcija Fonda usmerava i usklađuje rad filijala i Pokrajinskog fonda.

U obavljanju poslova iz delokruga Fonda organizacione jedinice su dužne da postupaju po uputstvima, instrukcijama i drugim nalogima Direkcije Fonda.

1.1. Služba Direkcije Fonda

Član 6

Služba Direkcije Fonda obavlja poslove na teritoriji AP Kosovo i Metohija:

- 1) pruža stručnu pomoć filijalama, službama filijala i ispostavama u obavljanju poslova u vezi sa rešavanjem o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja;
- 2) obavlja poslove u vezi sa rešavanjem o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u drugom stepenu, odnosno i u prvom stepenu kada se radi o primeni međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, izuzev međunarodnih ugovora zaključenih sa državama koje su, kao republike, bile u sastavu SFR Jugoslavije;
- 3) utvrđuje obaveze Republike Srbije prema Fondu za prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja ostvarena pod povoljnijim uslovima u odnosu na uslove utvrđene Zakonom;
- 4) obavlja poslove matične evidencije o osiguranicima i korisnicima prava i vodi evidencije propisane Zakonom;
- 5) vrši elektronsku obradu podataka u jedinstvenom informacionom sistemu;
- 6) obavlja veštačenje medicinskih činjenica od značaja za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvostepenom i drugostepenom postupku;
- 7) vodi prihode po računima za Fond, vrši isplatu penzija i novčanih naknada, prenosi sredstva filijalama, vrši usklađivanja knjigovodstvene evidencije, obradu i objedinjavanje bilansa filijala;
- 8) obavlja poslove zastupanja po ovlašćenju direktora Fonda;
- 9) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, opštim i drugim aktima Fonda.

2. Direkcija Pokrajinskog fonda

Član 7

Direkcija Pokrajinskog fonda obavlja poslove na teritoriji AP Vojvodina:

- 1) pruža stručnu pomoć filijalama, službama filijala i ispostavama u obavljanju poslova u vezi sa rešavanjem o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja;
- 2) rešava o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u drugom stepenu, odnosno i u prvom stepenu kada se radi o primeni međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, izuzev međunarodnih ugovora zaključenih sa državama koje su, kao republike, bile u sastavu SFR Jugoslavije;
- 3) obavlja reviziju rešenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja donetih u prvom stepenu;
- 4) utvrđuje obaveze Republike Srbije prema Fondu, za prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja ostvarena pod povoljnijim uslovima u odnosu na uslove utvrđene Zakonom;
- 5) ustrojava, organizuje i kontroliše matičnu evidenciju o osiguranicima i korisnicima prava u filijalama i vodi evidencije propisane Zakonom;
- 6) vrši elektronsku obradu podataka u jedinstvenom informacionom sistemu;

7) obavlja veštačenje medicinskih činjenica od značaja za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvostepenom i drugostepenom postupku;

8) vodi prihode po računima za Fond, vrši isplatu penzija i novčanih naknada, prenosi sredstva filijalama, vrši usklađivanja knjigovodstvene evidencije, obradu i objedinjavanje bilansa filijala;

9) obavlja poslove u vezi sa informisanjem i javnošću rada Fonda;

10) obavlja poslove zastupanja po ovlašćenju direktora Fonda;

11) obavlja poslove pisarnice, opšte i tehničke poslove;

12) obavlja poslove upravljanja ljudskim resursima, obezbeđuje osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih u Pokrajinskom fondu, kao i ostvarivanje prava i obaveza zaposlenih iz radnog odnosa;

13) obavlja poslove u vezi sa društvenim standardom korisnika penzija;

14) obavlja poslove u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu;

15) obavlja poslove u vezi sa javnim nabavkama;

16) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, opštim i drugim aktima Fonda.

Direkcija Pokrajinskog fonda koordinira rad filijala na teritoriji AP Vojvodina u skladu sa Statutom i drugim aktima Fonda.

3. Filijala

Član 8

Filijala za grad Beograd, odnosno filijala:

1) prima prijave, odjave i prijave o promenama u osiguranju za osiguranike, prijave i odjave za obveznike plaćanja doprinosa, prijave podataka za utvrđivanje staža osiguranja, zarada, naknade zarada i osnovica osiguranja, kao i prijave o uplati doprinosa po osnovu ugovorene naknade i visini te naknade;

2) proverava tačnost podataka u prijavama, unosi podatke u matičnu evidenciju i obavlja druge poslove od značaja za ustrojavanje i vođenje matične evidencije;

3) rešava u prvom stepenu o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja i pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju zaključenih sa državama koje su, kao republike, bile u sastavu SFR Jugoslavije;

4) obavlja poslove prethodne kontrole prvostepenih rešenja;

5) obavlja deo poslova u vezi sa utvrđivanjem radnih mesta, odnosno poslova na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem;

6) obavlja stručne i administrativne poslove u vezi sa veštačenjem medicinskih činjenica od značaja za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu;

- 7) vrši obračun doprinosa kada se svojstvo osiguranika utvrđuje po isteku rokova za podnošenje prijave na osiguranje, odnosno kada doprinos nije utvrđen i naplaćen od strane organa nadležnog za poslove javnih prihoda;
- 8) pruža stručnu pomoć osiguranicima i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja;
- 9) obavlja poslove u vezi sa povraćajem više uplaćenog doprinosa iznad najviše osnovice propisane zakonom;
- 10) obavlja poslove isplate penzija i novčanih naknada, kao i poslove u vezi sa troškovima vezanim za poslovanje Fonda;
- 11) obavlja određene knjigovodstveno-finansijske poslove;
- 12) obavlja poslove zastupanja po ovlašćenju direktora Fonda;
- 13) prikuplja i obrađuje statističke podatke u skladu sa programima statističkih istraživanja;
- 14) obavlja poslove pisarnice, opšte i tehničke poslove;
- 15) obavlja poslove iz oblasti radnih odnosa;
- 16) obavlja poslove u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu;
- 17) obavlja poslove u vezi sa društvenim standardom korisnika penzija, osim Filijale za grad Beograd;
- 18) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, opštim i drugim aktima Fonda.

3.1. Služba filijale

Član 9

Služba filijale:

- 1) prima prijave, odjave i prijave o promenama u osiguranju za osiguranike, prijave i odjave za obveznike plaćanja doprinosa, prijave podataka za utvrđivanje staža osiguranja, zarada, naknade zarada i osnovica osiguranja, kao i prijave o uplati doprinosa po osnovu ugovorene naknade i visini te naknade;
- 2) proverava tačnost podataka u prijavama, unosi podatke u matičnu evidenciju i obavlja druge poslove od značaja za ustrojavanje i vođenje matične evidencije;
- 3) obavlja poslove u vezi sa rešavanjem u prvom stepenu o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja i pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju zaključenih sa državama koje su, kao republike, bile u sastavu SFR Jugoslavije;
- 4) pruža stručnu pomoć osiguranicima i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja;
- 5) obavlja poslove u vezi sa isplatom penzija i novčanih naknada;

6) obavlja i druge poverene poslove iz nadležnosti filijale.

U Službi Filijale za grad Beograd, pored poslova iz stava 1. ovog člana, obavljaju se i poslovi prethodne kontrole prvostepenih rešenja, određeni knjigovodstveno-finansijski poslovi, poslovi iz oblasti radnih odnosa i bezbednosti i zdravlja na radu.

3.2. Ispostava

Član 10

Ispostava:

- 1) obavlja poslove prijema zahteva i kompletiranja dokumentacije po zahtevima za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja;
- 2) prima prijave, odjave i prijave o promenama u osiguranju za osiguranike, prijave i odjave za obveznike plaćanja doprinosa, prijave podataka za utvrđivanje staža osiguranja, zarada, naknade zarada i osnovica osiguranja, kao i prijave o uplati doprinosa po osnovu ugovorene naknade i visini te naknade;
- 3) proverava tačnost podataka u prijavama, unosi podatke u matičnu evidenciju i obavlja druge poslove od značaja za ustrojavanje i vođenje matične evidencije;
- 4) obavlja i druge poverene poslove iz nadležnosti filijale.

III NAZIVI, PODRUČJA I SEDIŠTA FILIJALA, SLUŽBI I ISPOSTAVA

1. Filijala

Član 11

Za grad Beograd obrazuje se Filijala za grad Beograd.

Član 12

Na teritoriji Republike Srbije obrazuju se:

- 1) Filijala Bor, za teritoriju opština Kladovo, Majdanpek, Negotin i za grad Bor, sa sedištem u Boru;
- 2) Filijala Valjevo, za teritoriju opština Ub, Lajkovac, Mionica, Ljig, Osečina i za grad Valjevo, sa sedištem u Valjevu;
- 3) Filijala Vranje, za teritoriju opština Vladičin Han, Surdulica, Bosilegrad, Trgovište, Bujanovac, Preševo i za grad Vranje, sa sedištem u Vranju;
- 4) Filijala Zaječar, za teritoriju opština Boljevac, Knjaževac, Sokobanja i za grad Zaječar, sa sedištem u Zaječaru;
- 5) Filijala Kragujevac, za teritoriju opština Aranđelovac, Topola, Rača, Batočina, Knić, Lapovo i za grad Kragujevac, sa sedištem u Kragujevcu;

- 6) Filijala Kraljevo, za teritoriju opština Vrnjačka Banja i Raška i za grad Kraljevo, sa sedištem u Kraljevu;
- 7) Filijala Novi Pazar, za teritoriju opština Sjenica i Tutin i za grad Novi Pazar, sa sedištem u Novom Pazaru;
- 8) Filijala Kruševac, za teritoriju opština Varvarin, Trstenik, Čičevac, Aleksandrovac, Brus i za grad Kruševac, sa sedištem u Kruševcu;
- 9) Filijala Leskovac, za teritoriju opština Bojnik, Lebane, Medveđa, Vlasotince, Crna Trava i za grad Leskovac, sa sedištem u Leskovcu;
- 10) Filijala Niš, za teritoriju opština Aleksinac, Svrlijig, Merošina, Doljevac, Gadžin Han, Ražanj i za grad Niš, sa sedištem u Nišu;
- 11) Filijala Piroć, za teritoriju opština Piroć, Babušnica, Bela Palanka i Dimitrovgrad, sa sedištem u Piroću;
- 12) Filijala Požarevac, za teritoriju opština Veliko Gradište, Golubac, Malo Crniće, Žabari, Petrovac, Kučevo, Žagubica i za grad Požarevac, sa sedištem u Požarevcu;
- 13) Filijala Prokuplje, za teritoriju opština Prokuplje, Blace, Kuršumlija i Žitorađa, sa sedištem u Prokuplju;
- 14) Filijala Smederevo, za teritoriju opština Smederevska Palanka, Velika Plana i za grad Smederevo, sa sedištem u Smederevu;
- 15) Filijala Užice, za teritoriju opština Bajina Bašta, Kosjerić, Požega, Čajetina, Arilje, Priboj, Nova Varoš, Prijepolje i za grad Užice, sa sedištem u Užicu;
- 16) Filijala Čačak, za teritoriju opština Gornji Milanovac, Lučani, Ivanjica i za grad Čačak, sa sedištem u Čačku;
- 17) Filijala Čuprija, za teritoriju opština Čuprija, Paraćin, Svilajnac, Despotovac, Rekovac i za grad Jagodinu, sa sedištem u Čupriji;
- 18) Filijala Šabac, za teritoriju opština Bogatić, Vladimirci, Koceljeva, Mali Zvornik, Krupanj, Ljubovija i za gradove Loznicu i Šabac, sa sedištem u Šapcu;
- 19) Filijala Priština, za teritoriju opština Kosovo Polje, Glogovac, Lipljan, Podujevo, Obilić, Novo Brdo i za grad Prištinu, sa sedištem u Prištini;
- 20) Filijala Gnjilane, za teritoriju opština Kosovska Kamenica, Vitina, Uroševac, Kačanik, Štimlje, Štrbac i Gnjilane, sa sedištem u Gnjilanu;
- 21) Filijala Prizren, za teritoriju opština Prizren, Suva Reka, Orahovac, Gora i Opolje, sa sedištem u Prizrenu;
- 22) Filijala Peć, za teritoriju opština Peć, Klina, Dečani, Đakovica i Istok, sa sedištem u Peći;
- 23) Filijala Kosovska Mitrovica, za teritoriju opština Kosovska Mitrovica, Zubin Potok, Leposavić, Zvečan, Srbica i Vučitrn, sa sedištem u Kosovskoj Mitrovici;

- 24) Filijala Novi Sad, za teritoriju opština Titel, Temerin, Žabalj, Bački Petrovac, Beočin, Sremski Karlovci i za grad Novi Sad, sa sedištem u Novom Sadu;
- 25) Filijala Sremska Mitrovica, za teritoriju opština Irig, Ruma, Pećinci, Stara Pazova, Inđija, Šid i za grad Sremsku Mitrovicu, sa sedištem u Sremskoj Mitrovici;
- 26) Filijala Zrenjanin, za teritoriju opština Novi Bečej, Nova Crnja, Žitište, Sečanj i za grad Zrenjanin, sa sedištem u Zrenjaninu;
- 27) Filijala Vrbas, za teritoriju opština Vrbas, Bečej i Srbobran, sa sedištem u Vrbasu;
- 28) Filijala Bačka Palanka, za teritoriju opština Bačka Palanka i Bač, sa sedištem u Bačkoj Palanci;
- 29) Filijala Subotica, za teritoriju opština Bačka Topola, Mali Idoš i za grad Suboticu, sa sedištem u Subotici;
- 30) Filijala Pančevo, za teritoriju opština Kovin, Alibunar, Kovačica, Opovo i za grad Pančevo, sa sedištem u Pančevu;
- 31) Filijala Vršac, za teritoriju opština Vršac, Bela Crkva i Plandište, sa sedištem u Vršcu;
- 32) Filijala Sombor, za teritoriju opština Apatin, Kula, Odžaci i grad Sombor, sa sedištem u Somboru;
- 33) Filijala Senta, za teritoriju opština Senta, Kanjiža i Ada, sa sedištem u Senti;
- 34) Filijala Kikinda, za teritoriju opština Kikinda, Čoka i Novi Kneževac, sa sedištem u Kikindi.

1.1. Služba filijale

Član 13

Za područje filijale obrazuju se službe:

- 1) Služba Filijale za grad Beograd I, za teritoriju opština Novi Beograd, Zemun i Surčin, sa sedištem u Novom Beogradu;
- 2) Služba Filijale za grad Beograd II, za teritoriju opština Zvezdara, Palilula, Voždovac i Grocka, sa sedištem u Beogradu;
- 3) Služba Filijale Čuprija, za grad Jagodinu, sa sedištem u Jagodini;
- 4) Služba Filijale Šabac, za grad Loznicu, sa sedištem u Loznici;
- 5) Služba Filijale Niš, za teritoriju opštine Aleksinac, sa sedištem u Aleksincu;
- 6) Služba Filijale Subotica, za teritoriju opštine Bačka Topola, sa sedištem u Bačkoj Topoli;
- 7) Služba Filijale Sombor, za teritoriju opštine Apatin, sa sedištem u Apatinu;
- 8) Služba Filijale Sombor, za teritoriju opštine Kula, sa sedištem u Kuli;

- 9) Služba Filijale Sombor, za teritoriju opštine Odžaci, sa sedištem u Odžacima;
- 10) Služba Filijale Sremska Mitrovica, za teritoriju opština Stara Pazova i Inđija, sa sedištem u Staroj Pazovi;
- 11) Služba Filijale Vrbas, za teritoriju opštine Bečej, sa sedištem u Bečeju;
- 12) Služba Filijale Gnjilane, za teritoriju opštine Uroševac, sa sedištem u Uroševcu;
- 13) Služba Filijale Peć, za teritoriju opštine Đakovica, sa sedištem u Đakovici.

1.2. Ispostava

Član 14

Za područje filijale obrazuju se ispostave:

- 1) ispostave Filijale za grad Beograd: u Obrenovcu, za teritoriju opštine Obrenovac, u Lazarevcu, za teritoriju opštine Lazarevac, u Mladenovcu, za teritoriju opštine Mladenovac;
- 2) ispostave Filijale Bor: u Kladovu, za teritoriju opštine Kladovo, u Majdanpeku, za teritoriju opštine Majdanpek, u Negotinu, za teritoriju opštine Negotin;
- 3) ispostave Filijale Valjevo: u Ubu, za teritoriju opštine Ub, u Lajkovcu, za teritoriju opštine Lajkovac, u Mionici, za teritoriju opštine Mionica, u Ljigu, za teritoriju opštine Ljig, u Osečini, za teritoriju opštine Osečina;
- 4) ispostave Filijale Vranje: u Vladičinom Hanu, za teritoriju opštine Vladičin Han, u Surdulici, za teritoriju opštine Surdulica, u Bosilegradu, za teritoriju opštine Bosilegrad, u Trgovištu, za teritoriju opštine Trgovište, u Bujanovcu, za teritoriju opštine Bujanovac, u Preševu, za teritoriju opštine Preševo;
- 5) ispostave Filijale Zaječar: u Boljevcu, za teritoriju opštine Boljevac, u Knjaževcu, za teritoriju opštine Knjaževac, u Sokobanji, za teritoriju opštine Sokobanja;
- 6) ispostave Filijale Kragujevac: u Arandjelovcu, za teritoriju opštine Arandjelovac, u Topoli, za teritoriju opštine Topola, u Rači, za teritoriju opštine Rača, u Batočini, za teritoriju opštine Batočina, u Kniću, za teritoriju opštine Knić, u Lapovu, za teritoriju opštine Lapovo;
- 7) ispostave Filijale Kraljevo: u Vrnjačkoj Banji, za teritoriju opštine Vrnjačka Banja, u Raškoj, za teritoriju opštine Raška;
- 8) ispostave Filijale Novi Pazar: u Tutinu, za teritoriju opštine Tutin, u Sjenici, za teritoriju opštine Sjenica;
- 9) ispostave Filijale Kruševac: u Varvarinu, za teritoriju opštine Varvarin, u Trsteniku, za teritoriju opštine Trstenik, u Čičevcu, za teritoriju opštine Čičevac, u Aleksandrovcu, za teritoriju opštine Aleksandrovac, u Brusu, za teritoriju opštine Brus;
- 10) ispostave Filijale Leskovac: u Bojniku, za teritoriju opštine Bojnik, u Lebanu, za teritoriju opštine Lebane, u Medveđi, za teritoriju opštine Medveđa, u Vlasotincu, za teritoriju opštine Vlasotince, u Crnoj Travi, za teritoriju opštine Crna Trava;

- 11) ispostave Filijale Niš: u Svrljigu, za teritoriju opštine Svrljig, u Merošini, za teritoriju opštine Merošina, u Doljevcu, za teritoriju opštine Doljevac, u Gadžin Hanu, za teritoriju opštine Gadžin Han, u Ražnju, za teritoriju opštine Ražanj;
- 12) ispostave Filijale Piroto: u Beloj Palanci, za teritoriju opštine Bela Palanka, u Babušnici, za teritoriju opštine Babušnica, u Dimitrovgradu, za teritoriju opštine Dimitrovgrad;
- 13) ispostave Filijale Požarevac: u Velikom Gradištu, za teritoriju opštine Veliko Gradište, u Golupcu, za teritoriju opštine Golubac, u Malom Crniću, za teritoriju opštine Malo Crniće, u Žabarima, za teritoriju opštine Žabari, u Petrovcu, za teritoriju opštine Petrovac, u Kučevu, za teritoriju opštine Kučevo, u Žagubici, za teritoriju opštine Žagubica;
- 14) ispostave Filijale Prokuplje: u Blacu, za teritoriju opštine Blace, u Kuršumliji, za teritoriju opštine Kuršumlija, u Žitorađi, za teritoriju opštine Žitorađa;
- 15) ispostave Filijale Smederevo: u Smederevskoj Palanci, za teritoriju opštine Smederevska Palanka, u Velikoj Plani, za teritoriju opštine Velika Plana;
- 16) ispostave Filijale Užice: u Bajinoj Bašti, za teritoriju opštine Bajina Bašta, u Kosjeriću, za teritoriju opštine Kosjerić, u Požegi, za teritoriju opštine Požega, u Čajetini, za teritoriju opštine Čajetina, u Arilju, za teritoriju opštine Arilje, u Priboju, za teritoriju opštine Priboj, u Novoj Varoši, za teritoriju opštine Nova Varoš, u Prijepolju, za teritoriju opštine Prijepolje;
- 17) ispostave Filijale Čačak: u Gornjem Milanovcu, za teritoriju opštine Gornji Milanovac, u Lučanima, za teritoriju opštine Lučani, u Ivanjici, za teritoriju opštine Ivanjica;
- 18) ispostave Filijale Čuprija: u Paraćinu, za teritoriju opštine Paraćin, u Svilajncu, za teritoriju opštine Svilajnac, u Despotovcu, za teritoriju opštine Despotovac, u Rekovcu, za teritoriju opštine Rekovac;
- 19) ispostave Filijale Šabac: u Bogatiću, za teritoriju opštine Bogatić, u Vladimircima, za teritoriju opštine Vladimirci, u Koceljevu, za teritoriju opštine Koceljeva, u Malom Zvorniku, za teritoriju opštine Mali Zvornik, u Krupnju, za teritoriju opštine Krupanj, u Ljuboviji, za teritoriju opštine Ljubovija;
- 20) ispostave Filijale Novi Sad: u Titelu, za teritoriju opštine Titel, u Temerinu, za teritoriju opštine Temerin, u Žablju, za teritoriju opštine Žabalj, u Bačkom Petrovcu, za teritoriju opštine Bački Petrovac, u Beočinu, za teritoriju opštine Beočin, u Sremskim Karlovcima, za teritoriju opštine Sremski Karlovci;
- 21) ispostave Filijale Sremska Mitrovica: u Rumi, za teritoriju opština Ruma, Pećinci i Irig, u Šidu, za teritoriju opštine Šid;
- 22) ispostave Filijale Zrenjanin: u Novom Bečeju, za teritoriju opštine Novi Bečej, u Sečnju, za teritoriju opštine Sečanj, u Žitištu, za teritoriju opštine Žitište, u Novoj Crnji, za teritoriju opštine Nova Crnja;
- 23) ispostava Filijale Subotica u Malom Idošu, za teritoriju opštine Mali Idoš;
- 24) ispostave Filijale Pančevo: u Kovinu, za teritoriju opštine Kovin, u Alibunaru, za teritoriju opštine Alibunar, u Kovačici, za teritoriju opština Kovačica i Opovo;

25) ispostave Filijale Senta: u Kanjiži, za teritoriju opštine Kanjiža, u Adi, za teritoriju opštine Ada;

26) ispostava Filijale Vrbas u Srbobranu, za teritoriju opštine Srbobran;

27) ispostava Filijale Bačka Palanka u Baču, za teritoriju opštine Bač;

28) ispostave Filijale Kikinda: u Čoki, za teritoriju opštine Čoka, u Novom Kneževcu, za teritoriju opštine Novi Kneževac;

29) ispostave Filijale Vršac: u Beloj Crkvi, za teritoriju opštine Bela Crkva, u Plandištu, za teritoriju opštine Plandište;

30) ispostave Filijale Priština: u Podujevu, za teritoriju opštine Podujevo, u Lipljanu, za teritoriju opštine Lipljan, u Glogovcu, za teritoriju opštine Glogovac;

31) ispostave Filijale Gnjilane: u Kosovskoj Kamenici, za teritoriju opštine Kosovska Kamenica, u Kosovskoj Vitini, za teritoriju opštine Kosovska Vitina, u Kačaniku, za teritoriju opštine Kačanik;

32) ispostave Filijale Kosovska Mitrovica: u Leposaviću, za teritoriju opštine Leposavić, u Zubinom Potoku, za teritoriju opštine Zubin Potok, u Srbici, za teritoriju opštine Srbica, u Vučitrnu, za teritoriju opštine Vučitrn;

33) ispostave Filijale Peć: u Istoku, za teritoriju opštine Istok, u Klini, za teritoriju opštine Klina, u Dečanima, za teritoriju opštine Dečani;

34) ispostave Filijale Prizren: u Orahovcu, za teritoriju opštine Orahovac, u Gori, za teritoriju opština Gora i Opolje, u Suvoj Reci, za teritoriju opštine Suva Reka.

IV UNUTRAŠNJE JEDINICE FONDA

Član 15

U okviru organizacionih jedinica Fonda obrazuju se unutrašnje jedinice.

Unutrašnje jedinice obrazuju se kao osnovne i uže unutrašnje jedinice.

Osnovna unutrašnja jedinica je sektor.

Uže unutrašnje jedinice su odeljenje, odsek i grupa.

Uža unutrašnja jedinica može se obrazovati pod drukčijim nazivom koji bolje odražava njen delokrug, ali pri tom moraju biti ispunjeni uslovi za obrazovanje odeljenja, odseka ili grupe utvrđeni ovim pravilnikom.

Član 16

Sektor se obrazuje radi vršenja poslova koji predstavljaju zaokruženu oblast rada u Direkciji Fonda i Direkciji Pokrajinskog fonda.

Član 17

Odeljenje, odsek i grupa mogu da se obrazuju u sektoru ili izvan njega.

Odeljenje, odsek i grupa obrazuju se izvan sektora da bi vršili poslove iz pojedinih oblasti koje nisu u delokrugu sektora.

Član 18

Odeljenje se obrazuje radi vršenja međusobno povezanih poslova na kojima radi najmanje šestoro izvršilaca.

Odsek se obrazuje radi vršenja međusobno srodnih poslova na kojima radi najmanje četvoro izvršilaca.

Grupa se obrazuje radi vršenja međusobno povezanih poslova na kojima radi najmanje troje izvršilaca.

Član 19

Poslovi koji zbog svoje prirode ne mogu biti svrstani ni u jednu unutrašnju jedinicu obavljaju se izvan unutrašnjih jedinica.

Poslovi iz stava 1. ovog člana obavljaju se po uputstvima i pod nadzorom direktora Fonda.

V RUKOVOĐENJE ORGANIZACIONIM JEDINICAMA FONDA I UNUTRAŠNJIM JEDINICAMA

Član 20

Organizacionim jedinicama Fonda rukovodi:

- 1) Direkcijom Fonda - direktor Fonda,
- 2) Službom Direkcije Fonda - direktor Službe,
- 3) Direkcijom Pokrajinskog fonda - direktor Pokrajinskog fonda,
- 4) filijalom - direktor filijale,

(1) Službom filijale za grad Beograd - direktor Službe, a ostalim službama filijale - šef službe.

Unutrašnjim jedinicama rukovodi:

- 1) sektorom - direktor sektora,
- 2) odeljenjem - načelnik odeljenja,
- 3) odsekom - šef odseka,
- 4) grupom - rukovodilac grupe.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Fondu bliže se uređuju unutrašnje jedinice Fonda i poslovi koji se u njima obavljaju, opis poslova radnog mesta, potreban broj izvršilaca i uslovi za obavljanje tih poslova, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i poslovanje Fonda.

Član 22

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o organizaciji Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje u osnivanju ("Službeni glasnik RS", broj 123/07).

Član 23

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".