

На основу члана 23. Закона о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/05 и 101/07), а у вези Закључка Владе 05 број 43-1343/2007-7 од 20. новембра 2008. године, Министар економије и регионалног развоја и Министар финансија, дана 18. марта 2009. године, доноси:

**ПРОЦЕДУРУ
О НАЧИНУ РЕГУЛИСАЊА ОБАВЕЗА ЗА ДОПРИНОС ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СУБЈЕКТЕ
ПРИВАТИЗАЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ ПОКРЕТАЊА СТЕЧАЈНОГ ПОСТУПКА**

I. Уводне напомене

1. Овом процедуром се уређује поступак спровођења тачке 6. Закључка Владе 05 број 43-1343/2007-7 од 20. новембра 2008. године (у даљем тексту: Закључак), којим је прихваћена Информација о реализацији Закључка Владе 05 број: 43-1343/2007- 4 од 12. априла 2007. године, који је усвојен приликом разматрања Информације о начину регулисања обавеза за допринос за пензијско и инвалидско осигурање запослених за поједине субјекте приватизације и предузећа за радно оспособљавање инвалидних лица.

2. Поступци прописани овом процедуром се примењују од стране Министарства економије и регионалног развоја, Министарства финансија, Министарства финансија - Пореска управа (у даљем тексту: Пореска управа), Министарства финансија – Управе за трезор (у даљем тексту: Управа за трезор), Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Фонд ПИО) и Агенције за приватизацију у својству стечајног управника именованог од стране надлежног трговинског суда (у даљем тексту Агенција).

3. Поступци прописани овом процедуром односе се на:

- привредне субјекте код којих је пре покретања поступка стечаја покренута иницијатива за приватизацију и привредне субјекте код којих је пре покретања стечајног поступка већински удео акција у укупном броју акција друштва пренет Акцијском фонду Републике Србије, и у којима је Решењем надлежног Трговинског суда Агенција за приватизацију именована за стечајног управника (у даљем тексту: стечајни дужници) и

- бивше запослене у стечајним дужницима који могу остварити право, уколико пре отварања стечајног поступка нису вршили наплату зарада на основу решења о извршењу по правноснажним судским пресудама.

Ц: Начин утврђивања обавезе

А: Начин утврђивања обавезе за привредне субјекте у којима је стечајни поступак закључен до дана доношења ове процедуре¹

1. Агенција доставља, Пореској управи и Фонду ПИО-Сектору за финансије, спискове стечајних дужника који испуњавају услов из тачке 3. поглавља I ове процедуре и код којих је поступак стечаја закључен, а повериоци нису намирени у износу 100% са припадајућом каматом до дана подношења предлога за покретање стечајног поступка.

2. Уз спискове из тачке 1. овог одељка достављају се Решења о покретању поступка стечаја, Решења о Главној и Завршној деоби стечајне масе, са списковима поверилаца и износима утврђених и измирених обавеза на дан покретања поступка стечаја са каматом утврђеном до дана подношења предлога (у складу са ставом 1. члана 69. Закона о стечајном поступку).

3. На основу докумената из тачке 1. и 2. овог одељка надлежна филијала Фонда ПИО позива бивше запослене у стечајном дужнику из тачке 2. овог одељка да, ради повезивања стажа, доставе оверену фотокопију радне књижице и потврду надлежног суда да нису принудним путем вршили наплату потраживања од стечајног дужника из тачке 2. овог одељка у периоду од 01. 01. 2001. године до дана покретања стечајног поступка.

По достављању докумената из става 1, ове тачке надлежна филијала Фонда ПИО утврђује износ неизмирене обавезе за сваког бившег запосленог из става 1. ове тачке у висини разлике утврђених и измирених обавеза за запослене са списка из тачке 2 (II исплатни ред), а за све остале запослене на основуцу коју представља износ најниже месечне основице доприноса важеће на дан доношења решења о покретању поступка стечаја (II и IV исплатни ред).

4. Надлежна филијала Фонда ПИО саставља списак запослених са износом утврђене разлике, у складу са ставом 2. тачке 3. овог одељка и исти доставља Сектору за финансијске послове Фонда ПИО.

5. Сектор за финансијске послове Фонда ПИО доставља захтев Управи за трезор са утврђеним износом за пренос средстава по основу доприноса за ПИО, која су у оквиру средстава буџета Републике Србије за 2009. годину, у оквиру рездела 12 – Министарство финансија функција 90-Социјална заштита неklasификована на другом месту, економска класификација 464 - Дотације организација обавезног социјалног осигурања намењених за трансфере Фонду ПИО, тако да за спровођење овог закључка нису потребна додатна средства.

У Фонду ПИО средства из става 1. ове тачке посебно се евидентирају.

¹ Закључењем стечајног поступка, стечајни дужник се брише из свих регистара, а стечајни управник разрешава дужности. Целокупна документација стечајног дужника се предаје историјском архиву који је месно надлежан, а печати се комисијски уништавају.

На основу напред наведеног произилази да у стечајним дужницима у којима је стечајни поступак закључен пре дана доношења ове процедуре, није могуће попуњавање и достављање образаца М4 од стране стечајног управника Агенције за приватизацију, као ни достављање доказа да запослени нису у извршним поступцима наплатили своја потраживања.

6. Фонд ПИО доставља Управи за трезор следећу документацију:
- Образац ПОУР-преглед обавеза по уплатним рачунима и то:
840-72111843-18- допринос за пензијско и инвалидско осигурање запослених на терет запослених;
840-721212843-46- допринос за пензијско и инвалидско осигурање запослених на терет послодавца;
Образац попуњава и потписује Фонд ПИО;
- Обрачунски налог испостављен на терет и у корист подрачуна Фонда ПИО у оквиру консолидованог рачуна трезора.

7. Управа за трезор на основу документације из тачака 5. и 6. овог поглавља процедуре испоставља обрачунске налоге на терет и у корист одговарајућих уплатних рачуна доприноса ПИО у складу са Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

8. Управа за трезор извршава обрачунске налоге из тачке 6. овог одељка ове процедуре и доставља изводе уплатних рачуна Пореској управи.

9. По преносу средстава од стране Управе за трезор, Сектор за финансијске послове Фонда ПИО обавештава надлежну филијалу која сачињава пријаву М4. У пријаву М4, као податак о заради и износу доприноса, уноси се износи минималних зарада, односно најнижих месечних основница доприноса који су важили у месецима за које је извршена уплата доприноса за ПИО у складу са овом процедуром и износима доприноса за ПИО који одговарају тим основницама.

Б: Начин утврђивања обавезе за бивше запослене у привредним субјектима у којима је стечајни поступак у току – донет Закључак о уновчењу имовине или Решење о банкрутству, односно поступак стечаја није закључен до дана доношења ове процедуре

Б.1. за стечајне дужнике у којима је одржано испитно рочиште и донето Решење о главној деоби

1. Агенција у стечајним дужницима у којима је стечајни поступак у току на дан доношења ове процедуре, надлежној филијали Фонда ПИО упућује писани захтев за доставу података о запосленима код стечајног дужника за које су подаци регистровани у матичној евиденцији Фонда ПИО.

По достављању података из става 1. ове тачке, Агенција и надлежна филијала Фонда ПИО утврђују периоде за које нису уплаћени доприноси и периоде за које су доприноси уплаћени а није предат образац М4, за сваког бившег запосленог из става 1. ове тачке, и о истом сачињавају записник.

2. Агенција, истицањем огласа на огласној табли надлежног трговинског суда, стечајног дужника или у локалним новинама и медијима, позива бивше запослене у привредним субјектима из тачке 1. овог одељка да ради повезивања стажа доставе оверену фотокопију радне књижице и потврду надлежног суда да нису принудним путем вршили наплату потраживања од стечајног дужника из овог одељка, у периоду од 01. 01. 2001. године до дана покретања стечајног поступка.

3. Након Завршне деобе и Завршног рачуна, уколико повериоци нису намирили у износу 100% са припадајућом каматом до дана подношења предлога за покретање стечајног поступка, стечајни управник надлежној филијали Фонда ПИО доставља попуњене обрасце М4 за део утврђених и плаћених потраживања. У пријаву М4 као

податак о заради уносе се износи минималних зарада, односно основица на коју су плаћени доприноси који су важили у месецима за које је извршена уплата доприноса из стечајне масе и износи доприноса који им одговарају.

4. За део утврђених потраживања бивших запослених која нису плаћена, као и за бивше запослене који нису пријавили потраживање, а евидентирани су у матичној евиденцији Фонда ПИО као бивши запослени стечајног дужника и поднели су оверелу фотокопију радне књижице и потврду надлежног суда да нису принудним путем вршили наплату потраживања од стечајног дужника, Агенција доставља надлежној филијали Фонда ПИО спискове бивших запослених са износима утврђене неизмирене обавезе. Износи неизмирене обавезе се утврђују на основицу коју представља износ најниже месечне основице доприноса за ПИО важеће на дан доношења решења о покретању поступка стечаја, за периоде за које обавеза није измирена.

Уз достављене спискове, као прилог, Агенција доставља и попуњене обрасце М4 са овереним фотокопијама радне књижице и потврдом надлежног суда да нису принудним путем вршили наплату потраживања од стечајног дужника из овог одељка. У пријаву М4, као податак о заради и доприносу за ПИО, уносе се износи најнижих месечних основица доприноса који су важили у месецима за које је извршен обрачун неизмирених обавеза по основу доприноса за ПИО у складу са овом процедуром и износи доприноса за ПИО који им одговарају. Поред образаца М4 за периоде за које је допринос за ПИО уплаћен из стечајне масе и за које ће бити уплаћен из буџета Републике, у складу са овом процедуром, Агенција доставља и обрасце М4 за бивше запослене за које је у било ком периоду извршена уплата доприноса за ПИО а није предата пријава М4 (ако о томе постаје подаци у документацији стечајног дужника).

5. Надлежна филијала Фонда ПИО саставља списак запослених са износом утврђене неизмирене обавезе по основу доприноса за ПИО, у складу са ставом 4. овог одељка и исти доставља Сектору за финансијске послове Фонда ПИО.

6. Сектор за финансијске послове Фонда ПИО доставља захтев Управи за трезор са утврђеним износом за пренос средстава по основу доприноса за ПИО, која су у оквиру средстава буџета Републике Србије за 2009. годину, у оквиру рездела 12 – Министарство финансија функција 90 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, економска класификација 464 – Дотације организација обавезног социјалног осигурања намењених за трансфере Фонду ПИО, тако да за спровођење овог закључка нису потребна додатна средства.

У Фонду ПИО средства из става 1. ове тачке посебно се евидентирају.

7. Фонд ПИО доставља Управи за трезор следећу документацију:

- Образац ПОУР-преглед обавеза по уплатним рачунима и то:

840-721111843-18- допринос за пензијско и инвалидско осигурање запослених на терет запослених;

840-721212843-46- допринос за пензијско и инвалидско осигурање запослених на терет послодавца;

Образац попуњава и потписује стечајни дужник, а Фонд ПИО контролише и оверава;

- Обрачунски налог испостављен на терет и у корист подрачуна Фонда ПИО у оквиру консолидованог рачуна трезора.

8. Управа за трезор на основу документације из тачака 6. и 7. овог одељка процедуре испоставља обрачунске налоге на терет и у корист одговарајућих уплатних

рачуна доприноса за ПИО у складу са Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

9. Управа за трезор извршава обрачунске налоге из тачке 7. овог одељка ове процедуре и доставља изводе уплатних рачуна Пореској управи.

10. По преносу средстава од стране Управе за трезор, Сектор за финансијске послове Фонда ПИО обавештава надлежну филијалу која оверава достављене обрасце М4. Један примерак овереног обрасца М4 доставља се Агенцији за приватизацију.

Б.2. за стечајне дужнике у којима је одржано испитно рочиште али није донето Решење о главној деоби

1. Агенција у стечајним дужницима у којима је стечајни поступак у току на дан доношења ове процедуре, надлежној филијали Фонда ПИО упућује писани захтев за доставу података о запосленима код стечајног дужника за које су подаци регистровани у матичној евиденцији Фонда ПИО.

По достављању података из става 1. ове тачке, Агенција и надлежна филијала Фонда ПИО утврђују периоде за које нису уплаћени доприноси и периоде за које су доприноси уплаћени а није предат образац М4, за сваког бившег запосленог из става 1. ове тачке, и о истом сачињавају записник.

2. Агенција са надлежном филијалом Пореске управе, на основу записника сачињеног са Фондом ПИО, из тачке 1. став 2. овог одељка, усаглашава стање о износу пријављених и утврђених обавеза по основу доприноса и о истом сачињавају записник. При утврђивању износа обавезе, посебно се утврђује износ обавеза које су обрачунате на основуцу коју чини минимална зарада са обрачуном каматом до подношења предлога за покретање стечајног поступка, која се затим разврстава на обавезу која се односи на две године пре покретања стечајног поступка (II Исплатни ред) и обавезу преко две године од покретања стечајног поступка (IV Исплатни ред). Уколико су повериоци пријавили потраживања у износима већим од износа минималне зараде и иста су утврђена и разврстана у IV Исплатни ред Закључком о листи потраживања коју доноси стечајни судија надлежног Трговинског суда, обавеза за доприносе по овом основу се утврђује и евидентира посебно, на основуцу коју чини признати износ потраживања умањен за износ минималне зараде на коју су доприноси претходно обрачунати (уколико се ради о потраживању коме је основ неисплаћена зарада), односно на основуцу коју чини признати износ потраживања (уколико се ради о признатом потраживању коме основ није зарада). Након савјештања, уколико се уврди да је Пореска управа по поднетој пријави потраживања пријавила износ који је нижи у односу на новоутврђено усаглашено стање, Пореска управа ће поднети нову пријаву потраживања за утврђену разлику, при чему ће извршити и разврставање по исплатним редовима и износима, како је то дефинисано у овој тачки.

3. Агенција, истицањем огласа на огласној табли надлежног трговинског суда, стечајног дужника или у локалним новинама и медијима, позива бивше запослене у привредним субјектима из тачке 1. овог одељка да, ради повезивања стажа, доставе оверену фотокопију радне књижице и потврду надлежног суда да нису принудним путем вршили наплату потраживања од стечајног дужника из овог одељка, у периоду од 01. 01. 2001. године до дана покретања стечајног поступка.

4. Након Завршне деобе и Завршног рачуна, уколико повериоци нису намирени у износу 100% са припадајућом каматом до дана подношења предлога за покретање стечајног поступка, стечајни управник надлежној филијали Фонда ПИО доставља попуњене обрасце М4 за део утврђених и плаћених потраживања. У пријаву М4 као податак о заради уносе се износи минималних зарада, односно основица на коју су плаћени доприноси који су важили у месецима за које је извршена уплата доприноса из стечајне масе и износи доприноса који им одговарају.

5. За део утврђених потраживања бивших запослених која нису плаћена, као и за бивше запослене који нису пријавили потраживање, а евидентирани су у матичној евиденцији Фонда ПИО као бивши запослени стечајног дужника и поднели су оверену фотокопију радне књижице и потврду надлежног суда да нису принудним путем вршили наплату потраживања од стечајног дужника, Агенција доставља надлежној филијали Фонда ПИО спискове бивших запослених са износима неизмирене обавезе. Износи неизмирене обавезе се утврђују на основицу коју представља износ најниже месечне основице доприноса важеће на дан доношења решења о покретању поступка стечаја, за периоде за које обавеза није измирена.

Уз достављене спискове, као прилог, Агенција доставља и попуњене обрасце М4 са овереним фотокопијама радне књижице и потврдом надлежног суда да нису принудним путем вршили наплату потраживања од стечајног дужника из овог поглавља. У пријаву М4, као податак о заради и доприносу за ПИО, уносе се износи најнижих месечних основица доприноса који су важили у месецима за које је извршен обрачун неизмирених обавеза по основу доприноса у складу са овом процедуром и износи доприноса који им одговарају. Поред образаца М4 за периоде за које је допринос за ПИО уплаћен из стечајне масе и за које ће бити уплаћен из буџета Републике у складу са овом процедуром, Агенција доставља и обрасце М4 за бивше запослене за које је у било ком периоду извршена уплата доприноса а није предата пријава М4 (ако о томе постаје подаци у документацији стечајног дужника).

6. Надлежна филијала Фонда ПИО саставља списак запослених са износом утврђене неизмирене обавезе по основу доприноса за ПИО, у складу са ставом 5. овог одељка и исти доставља Сектору за финансијске послове Фонда ПИО.

7. Сектор за финансијске послове Фонда ПИО доставља захтев Управи за трезор, са утврђеним износом за пренос средстава по основу доприноса за ПИО, која су у оквиру средстава буџета Републике Србије за 2009. годину, у оквиру рездела 12 – Министарство финансија функција 90 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, економска класификација 464 – Дотације организација обавезног социјалног осигурања намењених за трансфере Фонду ПИО, тако да за спровођење овог закључка нису потребна додатна средства.

У Фонду ПИО средства из става 1. ове тачке посебно се евидентирају.

8. Фонд ПИО доставља Управи за трезор следећу документацију:

- Образац ПОУР-преглед обавеза по уплатним рачунима и то:

840-72111843-18- допринос за пензијско и инвалидско осигурање запослених на терет запослених;

840-72121843-46- допринос за пензијско и инвалидско осигурање запослених на терет послодавца;

Образац попуњава и потписује стечајни дужник, а Фонд ПИО контролише и оверава;

- Обрачунски налог испостављен на терет и у корист подрачуна Фонда ПИО у оквиру консолидованог рачуна трезора.

9. Управа за трезор на основу документације из тачака 7. и 8. овог одељка процедуре испоставља обрачунске налоге на терет и у корист одговарајућих уплатних рачуна доприноса за пензијско и инвалидско осигурање запослених у складу са Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

10. Управа за трезор извршава обрачунске налоге из тачке 8. овог поглавља ове процедуре доставља изводе уплатних рачуна Пореској управи.

11. По преносу средстава од стране Управе за трезор, Сектор за финансијске послове Фонда ПИО обавештава надлежну филијалу која оверана достављене обрасце М4. Један примерак овереног обрасца М4 доставља се Агенцији за приватизацију.

В: Начин утврђивања обавезе за запослене у привредним субјектима у којима ће стечајни поступак бити покренут после дана доношења ове процедуре.

1. Агенција, на основу Решења о покретању стечајног поступка, надлежној филијали Фонда ПИО, упућује писани захтев за доставу података о запосленима код стечајног дужника за које су подаци регистровани у матичној евиденцији Фонда ПИО. Надлежна филијала Фонда ПИО у року од пет (5) дана доставља спискове који садрже следеће податке: ЈМБГ, име и презиме запосленог, период за који није повезан радни стаж.

По достављању података из става 1. ове тачке, Агенција и надлежна филијала Фонда ПИО утврђују периоде за које нису уплаћени доприноси и периоде за које су доприноси уплаћени а није предат образац М4, за сваког бившег запосленог из става 1. ове тачке, и о истом сачињавају записник.

2. Након достављања података из записника сачињеног са Фондом ПИО, из става 1 ове тачке, Агенција са надлежном филијалом Пореске управе сачињава записник о износу неизмирених обавеза по основу јавних прихода у оквиру којих су и допринос за ПИО са обрачуном каматом до дана подношења предлога за покретање стечајног поступка.

При утврђивању износа обавезе, посебно се утврђује износ обавезе за допринос за ПИО које су обрачунате на основуцу коју чини минимална зарада са обрачуном каматом до подношења предлога за покретање стечајног поступка, која се затим разврстава на обавезу која се односи на две године пре покретања стечајног поступка (II Исплатни ред) и обавезу преко две године од покретања стечајног поступка (IV Исплатни ред). Сви остали порези и доприноси на терет радника и на терет послодавца се посебно утврђују и исказују.

3. Надлежна филијала Пореске управе на основу усаглашених података подноси пријаву потраживања, надлежном Трговинском суду у роковима наведеним у Решењу о покретању стечајног поступка.

4. Уколико повериоци – бивши запослени – у поступку пријављивања потраживања пријаве потраживања у износима већим од износа минималне зараде и иста буду утврђена и разврстана у IV Исплатни ред Закључком о листи потраживања коју доноси стечајни судија надлежног Трговинског суда, обавеза за доприносе по овом основу се утврђује и евидентира посебно, на основуцу коју чини признати износ потраживања умањен за износ минималне зараде на коју су доприноси претходно

обрачунати (уколико се ради о потраживању коме је основ неисплаћена зарада), односно на основицу коју чини признати износ потраживања (уколико се ради о признатом потраживању коме основ није зарада). Након утврђења потраживања у износима већим од износа минималне зараде, Агенција позива на савјешње Пореску управу. По извршеном савјешњу о истом се сачињава записник, на основу којег Пореска управа подноси допунску пријаву потраживања на износ који представља утврђену разлику између већ пријављеног потраживања обрачунатог на минималну основицу и новоутврђеног износа на основице које су веће од износа минималне зараде.

5. Агенција, истицањем огласа на огласној табли надлежног трговинског суда, стечајног дужника или у локалним новинама и медијима, позива бивше запослене у привредним субјектима из тачке 1. овог одељка да, ради повезивања стажа, доставе оверену фотокопију радне књижице и потврду надлежног суда да нису принудним путем вршили наплату потраживања од стечајног дужника из овог одељка, у периоду од 01. 01. 2001. године до дана покретања стечајног поступка.

6. Након Завршне деобе и Завршног рачуна, уколико повериоци нису намирени у износу 100% са припадајућом каматом до дана подношења предлога за покретање стечајног поступка, стечајни управник надлежној филијали Фонда ПИО доставља попуњене обрасце М4 за дво утврђених и плаћених потраживања. У пријаву М4 као податак о заради уносе се износи минималних зарада, односно основица на коју су плаћени доприноси који су важили у месецима за које је извршена уплата доприноса за ПИО из стечајне масе и износи доприноса за ПИО који им одговарају.

7. За део утврђених потраживања бивших запослених која нису плаћена, као и за бивше запослене који нису пријавили потраживање, а евидентирани су у матичној евиденцији Фонда ПИО као бивши запослени стечајног дужника и поднели су оверену фотокопију радне књижице и потврду надлежног суда да нису принудним путем вршили наплату потраживања од стечајног дужника, Агенција доставља надлежној филијали Фонда ПИО спискове бивших запослених са износима неизмирених обавеза. Износи неизмирених обавеза се утврђују на основицу коју представља износ најниже месечне основице доприноса важеће на дан доношења решења о покретању поступка стечаја, за периоде за које обавеза није измирена.

Уз достављене спискове, као прилог, Агенција доставља и попуњене обрасце М4 са овереним фотокопијама радне књижице и потврдом надлежног суда да нису принудним путем вршили наплату потраживања од стечајног дужника из овог одељка. У пријаву М4, као податак о заради и доприносу за ПИО, уносе се износи најнижих месечних основица доприноса који су важили у месецима за које је извршен обрачун неизмирених обавеза по основу доприноса у складу са овом процедуром и износи доприноса који им одговарају.

Поред образаца М4 за периоде за које је допринос за ПИО уплаћен из стечајне масе и за које ће бити уплаћен из буџета Републике у складу са овом процедуром, Агенција доставља и обрасце М4 за бивше запослене за које је у било ком периоду извршена уплата доприноса за ПИО, а није предата пријава М4 (ако о томе постаје податак у документацији стечајног дужника).

8. Надлежна филијала Фонда ПИО саставља списак запослених са износом утврђене неизмирених обавеза по основу доприноса за ПИО, у складу са ставом 7. овог одељка, и исти доставља Сектору за финансијске послове Фонда ПИО.

9. Сектор за финансијске послове Фонда ПИО доставља захтев Управи за трезор са утврђеним износом за пренос средстава по основу доприноса за ПИО, која су у

оквиру средстава буџета Републике Србије за 2009. годину, у оквиру рездела 12 – Министарство финансија функција 90 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, економска класификација 464 – Дотације организација обавезног социјалног осигурања намењених за трансфере Фонду ПИО, тако да за спровођење овог закључка нису потребна додатна средства.

У Фонду ПИО средства из става 1. ове тачке посебно се евидентирају.

10. Фонд ПИО доставља Управи за трезор следећу документацију:

- Образац ПОУР-преглед обавеза по уплатним рачунима и то:

840-72111843-18- допринос за пензијско и инвалидско осигурање запослених на терет запослених;

840-721212843-46- допринос за пензијско и инвалидско осигурање запослених на терет послодавца;

Образац попуњава и потписује стечајни дужник, а Фонд ПИО контролише и оверава;

- Обрачунски налог испостављен на терет и у корист подрачуна Фонда ПИО у оквиру консолидованог рачуна трезора.

11. Управа за трезор на основу документације из тачака 9. и 10. овог одељка ове процедуре испоставља обрачунске налоге на терет и у корист одговарајућих уплатних рачуна доприноса за пензијско и инвалидско осигурање запослених у складу са Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

12. Управа за трезор извршава обрачунске налоге из тачке 10. овог поглавља процедуре и доставља изводе уплатних рачуна Пореској управи.

13. По преносу средстава од стране Управе за трезор, Сектор за финансијске послове Фонда ПИО обавештава надлежну филијалу која оверава достављене обрасце М4. Један примерак овереног обрасца М4 доставља се Агенцији.

МИНИСТАР ФИНАНСИЈА


Дијана Драгутиновић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Број: 414-00-71/2007

18. март 2009. године

Београд

МИНИСТАР ЕКОНОМИЈЕ И
РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА






РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ЕКОНОМИЈЕ
И РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Број: 401-00-2172/2008-07

18. март 2009. године

Београд