

На основу члана 21. Статута Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање („Службени гласник РС“, бр. 48/21), а у вези са применом Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018),

директор Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују, сагласно Закону о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон), сва питања од значаја за Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Фонд), као руковоаоца подацима о личности, а нарочито:

- начела обраде;
- правни основ и сврха обраде;
- обрада података о личности;
- врсте евиденција радњи обраде података о личности;
- права лица чији се подаци о личности обрађују;
- мере за заштиту података о личности;
- чување података о личности;
- откривање, размена и пренос података примаоцима;
- пренос података о личности у друге државе и међународне организације;
- видео надзор и заштита приватности;
- лице за заштиту података о личности и
- завршне одредбе.

Правилником се обезбеђује правна сигурност и транспарентност у погледу заштите података о личности запослених и других радно ангажованих лица (у даљем тексту: запослени) у Фонду, као и свих других физичких лица чији се подаци о личности обрађују у Фонду.

Правилник се примењује у свим организационим јединицама Фонда.

Члан 2.

Поједини појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, а посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета.

Лице на које се подаци односе је физичко лице чији се подаци о личности обрађују, а то може бити осигураник, корисник права, запослени, запослени коме је престао радни однос или друго лице.

Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање.

Руковалац је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално одређује сврху и начин обраде. У смислу Закона и овог правилника Фонд је руковалац.

Прималац је физичко или правно лице, односно орган власти, коме су подаци о личности откривени. *Обрађивач* је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковаоца.

Пристанак лица на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдном радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе.

Повреда података о личности је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени, похрањени или на други начин обрађивани.

На све остале појмове који нису изричито наведени у овом члану, примењују се дефиниције из Закона.

Начела обраде

Члан 3.

Подаци о личности који се обрађују у Фонду:

- морају се обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе;
- морају се прикупљати у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама;
- морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде;
- морају бити тачни и ако је то неопходно, ажурирани. Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе;
- морају се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде;
- морају се обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Фонд се стара о примени одредби става 1. овог члана.

Правни основ и сврха обраде података о личности

Члан 4.

Обрада података о личности је законита само ако за обраду постоји правни основ, односно, ако је испуњен један од следећих услова:

- 1) лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха;
- 2) обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора;
- 3) обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза Фонда као руковаоца;
- 4) обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
- 5) обрада је неопходна у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења Законом прописаних овлашћења руковаоца;
- 6) обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса руковаоца или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се

подаци односе који захтевају заштиту података о личности, а посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице.

Правни основ за обраду података о личности у Фонду (подаци о личности осигураника, корисника права, других грађана и запослених у Фонду) садржан је у прописима који регулишу област пензијског и инвалидског осигурања, радних односа, здравственог осигурања, доприноса за обавезно социјално осигурање, државних и верских празника и другим прописима. Правни основ за обраду података о личности може бити и пристанак лица о чијим подацима се ради.

Члан 5.

Фонд као руковалац података о личности врши обраду података о личности само у сврху обављања своје делатности и испуњавања обавеза предвиђених законом и другим прописом, општим актом или уговором, при чему води евиденције радњи обраде одређене садржине у складу са Законом.

Члан 6.

Подаци о личности осигураника, корисника права и других грађана се обрађују у сврху остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања. Подаци о личности се могу обрађивати и за сврху пружања правне помоћи, пружања услуга вештачења, издавања потврда и уверења о подацима из евиденција које се воде у Фонду, као и у друге сврхе повезане са правима и обавезама осигураника и корисника права и других грађана насталим поводом остваривања и коришћења права из пензијског и инвалидског осигурања.

Подаци о личности запослених у Фонду се обрађују у сврху реализовања права, обавеза и одговорности ових лица из области радних односа, у сврху управљања људским ресурсима у Фонду и у другим случајевима предвиђеним законом или другим прописом.

Обрада података о личности

Члан 7.

Подаци се прикупљају од физичких и правних лица у складу са прописима који регулишу област пензијског и инвалидског осигурања, од лица на које се односе, од надлежних органа који су овлашћени за њихово прикупљање, а могу се прикупљати и од других лица у складу са Законом, као и из јавно доступних база података.

Подаци о личности који се прикупљају и обрађују морају бити тачни, потпуни и морају се редовно ажурирати.

Члан 8.

Ако се подаци о личности прикупљају од лица на које се односе, Фонд ће том лицу пружити следеће информације:

- о пословном имену и адреси руковооца, односно идентитету другог лица које је одговорно за обраду података у складу са законом тј. о обрађивачу - уколико је ангажован;
- контакт податке лица за заштиту података о личности;
- о сврси намераване обраде и правном основу за обраду;
- о примаоцу, односно групи прималаца података о личности, ако они постоје;

- о чињеници да је потребно да Фонд пренесе податке о личности у другу државу у складу са међународним споразумима о социјалном осигурању закљученим између Републике Србије и одређене државе;
- о праву да пристанак за обраду опозове у било које време, као и правне последице у случају опозива;
- о постојању права да се од руковоаца захтева приступ, исправка или брисање његових података о личности, односно постојању права на ограничења обраде, права на приговор, као и права на преносивост података;

Обавеза из става 1. овог члана не постоји када такво упознавање, с обзиром на околности случаја, није могуће или је очигледно непотребно, а нарочито ако је лице на које се односе подаци, односно друго лице, већ упознато с тим или ако лице на које се подаци односе није доступно.

Члан 9.

Ако се обрада података о личности заснива на пристанку лица на које се подаци односе, да би наведени пристанак био адекватан као правни основ, мора да испуни следеће услове, односно да буде:

- дат добровољно;
- да лице чији се подаци обрађују буде на једноставан и јасан начин информисано о последицама давања, односно недавања пристанка, као и о свим релевантним питањима у вези са конкретном обрадом и
- такав да може бити једноставно опозван.

Опозив пристанка не утиче на дотадашњу обраду података, него за убудуће, а руковалац мора да обавести лице на које се подаци односе о последицама опозива.

Члан 10.

Забрањена је обрада података о личности којом се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско и филозофско уверење, као и обрада генетских и биометријских података, података о здравственом стању, као и података о сексуалном животу или сексуалној оријентацији, (у даљем тексту: посебне врсте података о личности).

Изузетно, обрада из става 1. овог члана допуштена је у следећим случајевима:

- лице на које се подаци односе дало је изричит пристанак за обраду за једну или више сврха обраде;
- обрада је неопходна у циљу извршења обавеза или примене Законом прописаних овлашћења руковоаца или лица на које се подаци односе у области рада, пензијског и инвалидског осигурања, здравственог осигурања или социјалне заштите;
- обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица, ако лице на које се подаци односе физички или правно није у могућности да даје пристанак;
- обрада је неопходна у циљу остваривања значајног јавног интереса одређеног Законом;
- обрађују се подаци о личности које је лице на које се они односе очигледно учинило јавно доступним;
- обрада је неопходна у циљу остваривања јавног интереса у области јавног здравља, као што је заштита од озбиљних прекограничних претњи здрављу становништва или обезбеђивање високих стандарда квалитета и сигурности здравствене заштите;
- у осталим случајевима предвиђеним Законом.

Обрада посебних врста података о личности, мора бити посебно означена и заштићена мерама заштите, у складу са Законом и овим правилником.

Члан 11.

Обраду података о личности врше запослени у Фонду који обављају послове радног места које подразумева обраду одређених података о личности.

Члан 12.

Фонд може поједине послове у вези са обрадом података о личности из свог делокруга, уговором поверити другом правном или физичком лицу, обрађивачу, који ће у име и за рачун Фонда вршити обраду података о личности.

Обрађивач из става 1. овог члана, може бити само оно лице или орган власти који у потпуности гарантује примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, на начин који обезбеђује да се обрада врши у складу са одредбама Закона и да се обезбеђује заштита права лица на које се подаци односе.

Уколико Фонд ангажује обрађивача података о личности, међусобна права и обавезе Фонда као руковоаца и обрађивача података морају бити уређена уговором сачињеним у писаном облику.

Овим уговором регулисаће се правни однос између уговорних страна у вези са радњама обраде података о личности које су обрађивачу поверене од стране руковоаца, предмет обраде, природа и сврха обраде, врсте података о личности и врсте лица на која се односе подаци који се обрађују као и спровођење одговарајућих мера заштите како би био достигнут одговарајући ниво безбедности у односу на ризик, у складу са нивоом технолошких достигнућа и трошковима њихове примене, природом, обимом, околностима и сврхом обраде, као и вероватноћом наступања ризика и нивоом ризика за права и слободе физичких лица.

По истеку уговора обрађивач је дужан да врати Фонду све податке о личности које је обрађивао, односно да изврши брисање података и предузме мере заштите од откривања.

Врсте евиденција радњи обраде података о личности

Члан 13.

Фонд води евиденције радњи обраде података о личности за које је одговоран, а које обавезно садрже следеће информације:

- назив и адреса руковоаца;
- назив евиденције;
- правни основ и сврхе обраде;
- категорије лица на које се подаци односе;
- врсти података о личности;
- врсте прималаца којима су подаци о личности откривени или ће им бити откривени;
- пренос података у друге државе, уз навођење имена тих држава и организација и докумената којима се обезбеђују мере заштите;
- рок чувања података;
- техничке, организационе и кадровске мере заштите;
- лице за заштиту података о личности.

Члан 14.

У Фонду се воде евиденције радњи обраде података о личности у складу са прописима који регулишу област пензијског и инвалидског осигурања, радних односа, здравственог осигурања, приватног обезбеђења, као и другим општим актима.

Фонд је дужан да евиденције радњи обраде података о личности учини доступним Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности на његов захтев.

Права лица чији се подаци о личности обрађују

Члан 15.

Лице чији се подаци о личности обрађују може да затражи од Фонда да му пружи следеће информације:

- који се његови подаци о личности обрађују;
- која је сврха обраде и правни основ обраде података;
- контакт податке лица за заштиту података о личности;
- о примаоцима којима се подаци о личности преносе.

Лице чији се подаци о личности обрађују има право:

- да затражи исправку нетачно унетих података, као и допуну тих података;
- да се у вези са свим питањима која се односе на обраду његових података о личности може обратити лицу за заштиту података о личности;
- подношења притужбе Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности, ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона;
- да захтева да му се ставе на увид подаци који се на њега односе, односно има право на преглед, читање, као и да захтева копије наведених података. Лице сноси нужне трошкове израде и предаје захтеване копије података;
- друга права предвиђена Законом.

Мере за заштиту података о личности

Члан 16.

Заштита података о личности обезбеђује се сваком лицу без обзира да ли је реч о осигуранику, кориснику права, запосленом или другом лицу чије податке Фонд обрађује.

Заштита података о личности подразумева предузимање организационих, кадровских и техничких мера заштите података којима се мора осигурати одговарајући ниво безбедности, односно:

- да само овлашћена лица имају приступ подацима о личности;
- да за време обраде подаци о личности буду тачни, потпуни и ажурни;
- да се може утврдити ко, када и које је податке о личности и на који начин обрађивао;
- да је поступак при обради података о личности потпун, ажуран и да се може утврдити ко, када и које је податке о личности, на који начин обрађивао и у коју сврху.

Члан 17.

Организационе и кадровске мере за заштиту података о личности обухватају:

- успостављање организационе структуре, са утврђеним пословима и одговорностима запослених, која омогућава максималну заштиту података о личности и приступ подацима само у оној мери која је неопходна за обављање послова;
- информисање и обуку лица која раде на обради података о личности са конкретним обавезама по питању заштите тих података;
- ефикасан систем контроле рада са циљем спречавања било каквог неовлашћеног мењања, брисања или уништавања података о личности и друго;
- одређивање лица за заштиту података о личности.

Члан 18.

Техничке мере за заштиту података о личности обухватају:

- одређивање различитих лозинки за приступ рачунарским програмима;
- додељивање шифара запосленима ради приступа одређеним програмима који садржи податке о личности или којима се врши обрада података о личности;
- заштиту папирних докумената који садрже податке о личности, тако што се исти чувају у омотима списа и фасциклама које се смештају у ормаре обезбеђене на тај начин да неовлашћена лица не могу извршити увид, умножавање, оштећење, мењање и слично;
- заштиту списа предмета у папирном облику која садрже податке о личности осигураника, корисника и других грађана тако што се не могу одлагати и чувати у отвореним полицама на ходницима или другим просторијама већ се морају одлагати и чувати у ормарима који се закључавају;
- заштиту података додатним шифрама уколико се дистрибуирају путем преносивих уређаја (УСБ меморија, екстерни хард диск и др.);
- заштиту просторија у којима су смештени уређаји и опрема Сектора за информационе технологије и то тако што је приступ дозвољен само запосленима који раде у тим заштићеним просторијама и овлашћеним лицима;
- одржавање система у складу са усвојеним стандардима безбедности података;
- ограничен приступ у заштићене просторије ван радног времена, односно само на основу дозволе руководиоца који је задужен за одговарајуће подручје рада;
- да рачунари морају бити у време сваког одсуства запосленог који обрађује податке о личности програмски закључани, а ван радног времена искључени или програмски закључани;
- да у заштићеним просторијама у које имају приступ и неовлашћена лица, рачунари и друга машинска опрема за време обраде података морају бити постављени тако да неовлашћена лица не могу да имају увид у обраду података о личности;
- да одржавање и поправљање рачунарске и друге техничке опреме могу да обављају само лица задужена за одржавање информационе технологије и овлашћени сервиси, који са Фондом имају закључен одговарајући уговор;
- да пословни партнери и други посетиоци, као и лица која раде на одржавању опреме смеју да се крећу у заштићеним просторијама само у пратњи запосленог.

Члан 19.

Запосленима у Фонду који обављајући послове и задатке свог радног места свакодневно обрађују податке о личности којима располаже Фонд није дозвољено да те податке неовлашћено умножавају, фотографишу, праве забелешке о подацима, сачињавају изводе из документације, да документе који садрже податке о личности достављају, дају на увид или коришћење трећим лицима, нити да дају било какве изјаве у вези са тим подацима.

Поступање супротно одредби става 1. овог члана, или неовлашћено откривање података трећем лицу, представља повреду радне дисциплине и подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 20.

За чување података који представљају податке о личности одговорни су сви запослени у Фонду који с обзиром на природу посла долазе у контакт са тим подацима.

Обрада података о личности супротно одредбама Закона и овог правилника представља повреду радне дисциплине и подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 21.

Фонд је дужан да о повреди података о личности која може да произведе ризик по права и слободе физичких лица обавести Повереника без одлагања.

Обрађивач је дужан да, после сазнања за повреду података о личности, без одлагања обавести Фонд, као руковоаоца, о тој повреди.

Чување података

Члан 22.

Подаци о личности чувају се до испуњења сврхе за коју су прикупљени и обрађени. Уколико је рок чувања података прописан законом, Фонд ће податке чувати до истека прописаног законског рока.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

Подаци о личности чувају се на начин предвиђен прописима о архивској грађи и архивској делатности и у складу са прописаним роковима чувања.

Подаци прикупљени системом видео надзора чувају се у складу са важећим прописима и актима Фонда.

Откривање, размена и пренос података о личности примаоцима

Члан 23.

Приступ подацима о личности чији је руковалац Фонд могу имати само запослени Фонда који обављају послове одређеног радног места које подразумева обраду података о личности.

Члан 24.

Подаци о личности чији је руковалац Фонд, изузетно могу се откривати примаоцима само уколико за пренос података тим примаоцима постоји правни основ.

Подаци о личности осигураника, корисника и других грађана, односно запослених, могу се у складу са ставом 1. овог члана, откривати следећим примаоцима:

- државним органима и службама, као што су Републички фонд за здравствено осигурање, Пореска управа, судови, Министарство унутрашњих послова, Јавно тужилаштво, центри за социјални рад, Национална служба за запошљавање, Народна банка Србије – Завод за израду новчаница и кованог новца, као и други органи и организације у складу са прописима;
- пружаоцима услуга информационо технолошке (ИТ) подршке руковоаоцу подацима;
- банкама, кредитним и финансијским институцијама и привредним друштвима;

- јавним бележницима;
- јавним извршитељима;
- судским вештацима, судским тумачима, преводиоцима, адвокатима и другим лицима која поседују уредно пуномоћје дато од странке о чијим подацима се ради;
- домовима за смештај старих и болесних лица и
- другим лицима.

Члан 25.

Примаоци којима су подаци о личности достављени по захтеву, могу исте користити само у сврху ради које се достављају и само за време које је потребно за остваривање те сврхе, након чега имају обавезу да обришу наведене податке, ако посебним прописом или уговором није другачије одређено.

Лице овлашћено за доставу података о личности дужно је да примаоце којима се подаци откривају обавести о обавези поступања на начин прописан ставом 1. овог члана.

Достављање података о личности по захтеву прималаца могу вршити само запослени, а који су на то овлашћени у оквиру редовног обављања послова свог радног места и законом прописаних обавеза и овлашћења у оквиру утврђене делатности Фонда.

Достављање података о личности врши се у складу са законом, другим прописима и актима Фонда који се примењују у области заштите тајности података.

Члан 26.

Фонд је дужан да обавести све примаоце којима су подаци о личности откривени о свакој накнадној исправци, или брисању података, односно о ограничењу њихове обраде који су извршени по захтеву лица на које се подаци односе.

Пренос података о личности у друге државе и међународне организације

Члан 27.

Фонд може преносити податке о личности осигураника и корисника права носиоцима социјалног осигурања у државама са којима су закључени међународни уговори о социјалном осигурању, као и с њима повезаним органима наведеним у тим међународним уговорима (нпр. институције за исплату пензија и других давања из области социјалног осигурања), уколико је то потребно за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања у другој држави или за потврду стажа навршеног у Републици Србији и ако је лицу на које се подаци односе обезбеђена делотворна правна заштита података о личности.

Члан 28.

Уколико постоји иницијатива (или захтев) одређеног органа или носиоца социјалног осигурања из државе са којом је закључен међународни уговор о социјалном осигурању, за континуираном разменом, односно преносом већег броја података или одређене врсте података о личности које Фонд обрађује, а за сврху унапређења остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања, за сврху статистичке обраде података, за сврху ажурирања постојеће базе, односно евиденције података и друго, Фонд ће претходно извршити процену утицаја предвиђених радњи обраде на заштиту података о личности.

Ако процена утицаја на заштиту података о личности указује да ће намераване радње обраде произвести висок ризик ако се не предузму мере за умањење ризика, Фонд је дужан да затражи мишљење Повереника пре започињања радње обраде.

Члан 29.

Пренос података о личности у другу државу, на део њене територије, или у један или више сектора одређених делатности у тој држави или у међународну организацију, може се извршити само ако је испуњен један од услова за закониту обраду података о личности предвиђен Законом, и ако је утврђено да та друга држава, део њене територије или један или више сектора одређених делатности у тој држави или та међународна организација обезбеђује примерени ниво заштите података о личности.

Сматра се да је примерени ниво заштите из става 1. овог члана обезбеђен у државама и међународним организацијама које су чланице Конвенције Савета Европе о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података, односно државама, на деловима њихових територија или у једном или више сектора одређених делатности у тим државама или међународним организацијама за које је од стране Европске уније утврђено да обезбеђују примерени ниво заштите. Сматра се да је примерени ниво заштите обезбеђен и уколико је са другом државом закључен међународни споразум о преносу података.

Листа држава, делова њихових територија или једног или више сектора одређених делатности у тим државама и међународних организација у којим се сматра да је обезбеђен примерени ниво заштите, односно за које је Влада Републике Србије утврдила да не обезбеђују примерени ниво заштите објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Видео надзор и заштита приватности

Члан 30.

Ради заштите лица, имовине и пословања Фонда у Фонду постоји систем видео надзора.

О постојању видео надзору морају се обавестити запослени и посетиоци Фонда истицањем обавештења на свим местима где је инсталиран видео надзор. Област употребе система видео надзора регулисана је актом Фонда.

Члан 31.

Сваки запослени на свом радном месту има право на приватност.

Није дозвољено снимање разговора запослених који се обављају путем мобилних телефона или путем фиксних телефона у канцеларијама.

Изузетно од става 1. овог члана, могу се преслушавати разговори које запослени обављају са странкама у оквиру Контакт центра, у складу са актом којим се прецизира начин комуникације са клијентима, као и начин поступања запослених у Контакт центру.

Члан 32.

Заштита приватности података о личности осигураника и корисника права из пензијског и инвалидског осигурања уређена је Политиком приватности која се објављује на званичној интернет

страници и на огласним таблама у Дирекцији Фонда и филијалама Фонда, службама филијала и испоставама.

О обради података о личности осигураника и корисника права из пензијског и инвалидског осигурања, као и запослених, Фонд сачињава обавештење о обради података и објављује га на интернет страници Фонда.

Лице за заштиту података о личности

Члан 33.

Директор Фонда одређује лице за заштиту података о личности.

Члан 34.

Лице за заштиту података о личности има обавезу:

- да информише и даје мишљење руковоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским правима и обавезама у вези са заштитом података о личности;
- да прати примену одредби Закона, других прописа и општих аката Фонда који се односе на заштиту података о личности;
- да је доступан свим осигураницима, корисницима права и другим лицима чији се подаци обрађују у Фонду;
- да је доступан свим запосленима у вези са заштитом њихових података о личности;
- да даје мишљење, када се то од њега затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени у складу са Законом.
- да сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду података о личности;
- да се стара о спровођењу организационих, кадровских и техничких мера за заштиту података о личности;
- да учествује у пројектима у вези са информација од јавног значаја и заштитом података о личности.

Фонд је дужан да обезбеди независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза.

Завршне одредбе

Члан 35.

Контролу поштовања одредби овог правилника и предузимање прописаних мера и активности врше руководиоци организационих јединица Фонда.

Непоштовање одредби овог правилника представља повреду радне дисциплине и подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 36.

За све што није регулисано овим правилником примењиваће се прописи који регулишу област заштите података о личности.

Члан 37.

Термини који се користе у овом правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Члан 38.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на службеној огласној табли Дирекције Фонда.

Овај правилник објављен је на службеној огласној табли Дирекције Фонда дана 28.02.2024 године, а ступио је на снагу дана 07.03.2024 године.

По ступању на снагу, Правилник се објављује на интранет страници Фонда.

01 број 022-Ч-1160/24
У Београду, _____ године
28.02.2024

Директор,

Реља Огњеновић

