

PRAVILNIK

O DRUŠTVENOM STANDARDU KORISNIKA PENZIJA REPUBLIČKOG FONDA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

("Sl. glasnik RS", br. 110/2025)

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se namena, uslovi i način korišćenja i pravdanje sredstava društvenog standarda korisnika penzija Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljem tekstu: Fond), koji imaju prebivalište na teritoriji Republike Srbije.

Korisnicima penzije u smislu stava 1. ovog člana ne smatraju se korisnici prava na privremenu naknadu po osnovu II i III kategorije invalidnosti, kod kojih je izvršeno prevođenje privremene naknade u invalidsku penziju, u smislu odredbe člana 223. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Član 2

Društvenim standardom korisnika penzija u smislu ovog pravilnika smatra se:

- 1) rehabilitacija korisnika penzija u zdravstveno-stacionarnim ustanovama i banjsko-klimatskim lečilištima (u daljem tekstu: ustanova);
- 2) regionalne i godišnja manifestacija Sabor penzionera - olimpijada sporta, zdravlja i kulture trećeg doba;
- 3) solidarna pomoć korisnicima penzija u paketima sa osnovnim životnim namirnicama i sredstvima za higijenu, kao i druge vrste pomoći, u cilju unapređenja standarda korisnika penzija;
- 4) davanje određenih pogodnosti korisnicima penzija koji su korisnici penzionerskih kartica koje izdaje Fond;
- 5) razvoj socijalnog dijaloga i međunarodne aktivnosti;
- 6) međugeneracijska solidarnost i društvena inkluzija korisnika penzija.

Član 3

Od ukupnih sredstava za društveni standard korisnika penzija planiranih Finansijskim planom Fonda, izdvajaju se sredstva:

1) za finansiranje troškova rehabilitacije korisnika penzija u ustanovama iz člana 2. stav 1. tačka 1) u visini od 74%;

2) za finansiranje društvenog standarda korisnika penzija iz člana 2. stav 1. tač. 2), 3), 5) i 6) i za naknadu troškova učešća Saveza penzionera Srbije (u daljem tekstu: SAPENS) i Udruženja penzionera Srbije "Nezavisnost" (u daljem tekstu: UPS "Nezavisnost") u sprovođenju postupka upućivanja korisnika penzija na rehabilitaciju, i za organizaciju i koordinaciju rada udruženja i odbora korisnika u sprovođenju aktivnosti u organizaciji regionalnih i godišnje manifestacije Sabor penzionera - olimpijada sporta, zdravlja i kulture trećeg doba, aktivnosti u organizaciji dodele solidarne pomoći korisnicima penzija, razvoj socijalnog dijaloga i međunarodnih aktivnosti, kao i za organizovanje aktivnosti međugeneracijske solidarnosti i društvene inkluzije u visini od 26%.

Upravni odbor Fonda donosi odluku o troškovima rehabilitacije korisnika penzija i ceni smeštaja pratioca po ustanovama, po danu boravka.

Upravni odbor Fonda donosi odluku o visini sredstava koja se opredeljuju za godišnju manifestaciju Sabor penzionera - olimpijada sporta, zdravlja i kulture trećeg doba.

Upravni odbor Fonda donosi odluku o visini sredstava koja se opredeljuju za solidarnu pomoć korisnicima penzija.

Upravni odbor Fonda donosi odluku o visini sredstava koja se opredeljuju za razvoj socijalnog dijaloga i međunarodne aktivnosti.

Upravni odbor donosi odluku o visini sredstava koja se opredeljuju za međugeneracijsku solidarnost i društvenu inkluziju korisnika penzija.

Pod troškovima sprovođenja postupka upućivanja korisnika penzija na rehabilitaciju, smatraju se troškovi za rad u komisiji za prijem i obradu prijave, i dokumentacije podnete uz prijavu (prijem i kontrola podnete prijave i dokumentacije, davanje obaveštenja, objašnjenja korisnicima, sačinjavanje Izveštaja o primljenim i obrađenim prijavama i sredstvima za sprovođenje postupka upućivanja korisnika na rehabilitaciju i drugo).

Pod troškovima u sprovođenju aktivnosti u organizaciji regionalnih i godišnje manifestacije i aktivnosti u organizaciji dodele solidarne pomoći korisnicima penzija smatraju se troškovi za rad u komisijama za prijem i obradu prijave za učešće na regionalnim i godišnjoj manifestaciji, i komisijama za prijem i obradu prijave za dodelu solidarne pomoći, kao i sprovođenje svih aktivnosti u organizaciji regionalnih i godišnje manifestacije i svih aktivnosti u organizaciji dodele solidarne pomoći.

Pod organizacijom i koordinacijom rada udruženja, odnosno odbora korisnika u sprovođenju aktivnosti na poboljšanju društvenog standarda, smatraju se i poslovi na instruktaži na sastancima i na terenu, nadzor, izrada akata u skladu sa ovim pravilnikom, saradnja sa radnom grupom Fonda iz člana 18. ovog pravilnika i drugi poslovi instruktaže, pomoći, kontrole i sprovođenja postupka.

Rehabilitacija korisnika penzija

Član 4

Fond snosi troškove rehabilitacije za korisnika penzije pod uslovom da:

- penzija ne prelazi iznos prosečne penzije;
- nema druga lična primanja;
- nije koristio rehabilitaciju počevši od upućivanja korisnika penzija na rehabilitaciju po Oglasu za podnošenje prijave za upućivanje na rehabilitaciju korisnika penzija iz 2020. godine.

Član 5

Fond snosi troškove rehabilitacije korisnika penzije u trajanju do 10 dana u toku kalendarske godine, u određenoj ustanovi, kao i putne troškove u visini cene autobuske, odnosno vozne karte drugog razreda.

Fond snosi troškove pratioca korisnika koji je ostvario pravo na pomoć i negu drugog lica i u drugim izuzetnim slučajevima, u trajanju do 10 dana u toku kalendarske godine, u određenoj ustanovi, kao i putne troškove u visini cene autobuske, odnosno vozne karte drugog razreda.

Troškove rehabilitacije korisnika penzije i troškove za pratioca korisnika Fond finansira prema troškovima rehabilitacije korisnika penzija i ceni smeštaja pratioca po ustanovama, po danu boravka, koje je utvrdio Upravni odbor Fonda.

Član 6

Korisnik penzije upućuje se na rehabilitaciju u sledeće ustanove:

- 1) Institut za lečenje i rehabilitaciju "Niška Banja", Niš;
- 2) Specijalna bolnica za bolesti štitaste žlezde i bolesti metabolizma "Zlatibor", Čajetina;
- 3) Institut za rehabilitaciju Beograd "Selters", Mladenovac;
- 4) Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur", Vrnjačka Banja;
- 5) Specijalna bolnica za nespecifične plućne bolesti "Sokobanja", Sokobanja;
- 6) Specijalna bolnica za neurološka i posttraumatska stanja "Dr Borivoje Gnjatić", Stari Slankamen;
- 7) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Rusanda", Melenci;
- 8) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gornja Trepča", Gornja Trepča;
- 9) Specijalna bolnica za rehabilitaciju Banja Koviljača;
- 10) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Bukovička Banja", Arandelovac;

- 11) Specijalna bolnica za progresivne mišićne i neuromišićne bolesti, Novi Pazar;
- 12) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Ribarska Banja", Ribarska Banja;
- 13) Specijalna bolnica za specijalizovanu rehabilitaciju "Agens", Mataruška Banja;
- 14) Specijalna bolnica za rehabilitaciju, Ivanjica;
- 15) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gamzigrad", Gamzigradska banja, Zaječar;
- 16) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Millennium Medical Centar", Vranjska Banja;
- 17) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banja Kanjiža", Kanjiža;
- 18) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Bujanovac", Bujanovačka Banja;
- 19) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gejzer", Sijarinska Banja, Medveđa;
- 20) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Junaković", Apatin;
- 21) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Termal", Vrdnik;
- 22) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banjica", Sokobanja;
- 23) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom Banja", Prolom Banja;
- 24) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom Banja", PC Lukovska Banja;
- 25) Specijalna bolnica za neurološke bolesti "Bogutovačka i Mataruška banja", Bogutovačka banja - Bogutovačka banja - "Mineral";
- 26) Specijalna bolnica za neurološke bolesti "Bogutovačka i Mataruška banja", Bogutovačka banja - Mataruška banja - "Termal";
- 27) Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom banja", PC Kuršumlijska banja.

Korisnik penzije može biti upućen na rehabilitaciju i u drugu ustanovu koja se nalazi u sistemu Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje ili je članica Udruženja specijalizovanih zdravstvenih ustanova za prevenciju invalidnosti i rehabilitaciju.

Član 7

Korisnik penzije upućuje se na rehabilitaciju prema iskazanoj želji, u skladu sa smeštajnim kapacitetima ustanove, koja nije kontraindikovana njegovoj medicinskoj dokumentaciji.

Korisnik penzije može da se opredeli za dve ustanove sa područja filijale Fonda gde ima prebivalište (prema spisku u prilogu obrasca Prijave), i treću ustanovu iz člana 6. ovog pravilnika, u kojoj želi da ostvari pravo na rehabilitaciju.

Član 8

Korisnik penzije ovlašćuje Fond da, u njegovo ime i za njegov račun, zaključi ugovor o poslovnoj saradnji sa ustanovom u kojoj će da koristi pravo na rehabilitaciju.

Član 9

Po donošenju odluke Upravnog odbora Fonda iz člana 3. stav 2. ovog pravilnika, Fond raspisuje oglas za podnošenje prijave za upućivanje na rehabilitaciju korisnika penzije i objavljuje ga u dnevnoj štampi.

Oglas je otvoren za podnošenje prijave dvanaest radnih dana od dana objavljivanja i sadrži uslove utvrđene članom 4. ovog pravilnika za ostvarivanje prava na rehabilitaciju, rok za podnošenje prijave i dokaze koje korisnik penzije podnosi uz prijavu.

Fond je dužan da od ustanova iz člana 6. ovog pravilnika pribavi podatke o smeštajnim kapacitetima koji su raspoloživi za pružanje usluga rehabilitacije korisnicima penzija u tekućoj godini, po ceni koju je utvrdio Upravni odbor Fonda, spisak oblasti iz kojih pružaju usluge rehabilitacije, kao i potvrdu da su u mogućnosti da pruže usluge rehabilitacije po specifikaciji usluga (prilikom prijema lekarski pregled sa formiranjem istorije bolesti, EKG, osnovne i ciljane laboratorijske analize, redovne lekarske vizite svakog radnog dana, prisustvo dežurnog lekara posle podne, noću i neradnim danima, sve terapijske procedure iz oblasti iz kojih se pružaju usluge - najmanje tri vrste terapija i izdavanje otpusne liste).

Član 10

Prijava za upućivanje na rehabilitaciju podnosi se udruženju, odnosno odboru korisnika penzija sa područja filijale Fonda na kojoj korisnik penzije ima prebivalište, na obrascu Prijava, koji je sastavni deo ovog pravilnika, a može se podneti i u organizacionoj jedinici Fonda.

Prijave se mogu podneti i u najbližoj organizacionoj jedinici Fonda, ukoliko penzioner u vreme podnošenja prijave boravi van svog mesta stanovanja.

Korisnik penzije sa teritorije AP Kosovo i Metohija, sa prebivalištem, odnosno boravištem van teritorije AP Kosovo i Metohija prijavu podnosi najbližoj organizacionoj jedinici Fonda prema mestu prebivališta, odnosno boravišta, koja prijavu prosleđuje Direkciji Fonda na dalji postupak, u skladu sa ovim pravilnikom.

Uz prijavu, korisnik penzije podnosi ček od penzije, dokaz o visini penzije iz inostranstva (izvod banke, potvrda inostranog nosioca socijalnog osiguranja i drugo) i ukoliko poseduje medicinsku dokumentaciju, koju predaje u zatvorenoj koverti ili u vidu slobodnih listova, po želji korisnika penzija.

Sastavni deo Prijave je izjava korisnika:

- da osim penzije nema drugih ličnih primanja;
- da nije koristio rehabilitaciju počevši od upućivanja korisnika penzija na rehabilitaciju po Oglasu za podnošenje prijave za upućivanje na rehabilitaciju korisnika penzija iz 2020. godine;

- o ustanovama u kojima želi da koristi rehabilitaciju;

- o ovlašćenju Fondu da, u njegovo ime i za njegov račun, zaključi ugovor o poslovnoj saradnji sa ustanovom u kojoj će koristiti rehabilitaciju.

Udruženja, odnosno odbori korisnika penzija primljene i obrađene prijave dostavljaju nadležnim filijalama Fonda, uz popunjen "Izveštaj o primljenim i obrađenim prijavama", koji je sastavni deo ovog pravilnika.

Član 11

Rang-liste korisnika penzija koji ispunjavaju uslove propisane ovim pravilnikom za upućivanje na rehabilitaciju (u daljem tekstu: Rang-liste), utvrđuje komisija od najmanje tri člana, koju obrazuje direktor filijale Fonda, odnosno direktor Fonda, a čine je predstavnici iz reda SAPENS, UPS "Nezavisnost" i zaposleni u filijali Fonda, odnosno Direkciji Fonda. Komisija o svom radu sačinjava zapisnik.

Komisija iz stava 1. ovog člana objavljuje Rang-liste potpisane od strane predsednika komisije, na oglasnoj tabli udruženja, odnosno odbora korisnika, SAPENS, UPS "Nezavisnost" i oglasnoj tabli Direkcije Fonda, filijale Fonda, odnosno službe filijale i ispostave.

Rang-liste se posebno utvrđuju po vrsti penzije (starosna, porodična, invalidska).

Član 12

Rang-liste se utvrđuju prema broju bodova, na osnovu sledećih kriterijuma:

1. Visina penzije:	
1) do najnižeg iznosa penzije	40 bodova;
2) do 60% prosečne penzije	35 bodova;
3) do 70% prosečne penzije	30 bodova;
4) do 80% prosečne penzije	25 bodova;
5) do 90% prosečne penzije	20 bodova;
6) do prosečne penzije	15 bodova;
2. Broja godina staža osiguranja:	
- za svaku godinu staža osiguranja	1 bod;
3. Broja godina korišćenja penzije:	
- za svaku godinu korišćenja penzije	1 bod;
4. Ostvareno pravo na novčanu naknadu za pomoć i negu drugog lica:	
- na osnovu činjenice da je korisnik penzije ostvario pravo na novčanu naknadu za pomoć i negu drugog lica:	10 bodova;
5. Ostvareno pravo na porodičnu penziju:	

- za korisnika koji je pravo na porodičnu penziju ostvario kao dete koje nije sposobno za samostalan život i rad	5 bodova.
--	-----------

Izuzetno od stava 1. ovog člana, korisniku penzije sa teritorije AP Kosovo i Metohija, za utvrđivanje Rang-lista ne računaju se bodovi na osnovu kriterijuma iz tačke 2. ovog člana po osnovu broja godina staža osiguranja.

Bodovi iz stava 1. tač. 4. i 5. ovog člana mogu se ostvariti samo po jednom osnovu.

U slučaju ostvarivanja istog broja bodova dva ili više korisnika penzija, prednost ima korisnik penzije koji je stariji.

Član 13

Kada se više korisnika jedne porodične penzije prijavi na isti oglas, rehabilitaciju može ostvariti samo jedan korisnik.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, prednost ima korisnik koji je stariji.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, ukoliko se više korisnika jedne porodične penzije prijavi na isti oglas, a pravo na porodičnu penziju su ostvarili kao deca nesposobna za samostalan život i rad, rehabilitaciju mogu ostvariti svi takvi korisnici.

Član 14

U roku od 20 radnih dana od dana isteka oglasa, filijala Fonda i Direkcija Fonda su u obavezi da obrade sve prijave korisnika penzija za upućivanje na rehabilitaciju.

Po isteku roka iz stava 1. ovog člana, filijala Fonda i Direkcija Fonda primljene prijave korisnika za koje se isplata penzija vrši u drugoj filijali, odnosno Službi Direkcije Fonda, dostavljaju nadležnoj filijali, odnosno Direkciji Fonda u roku od pet radnih dana, a nadležna filijala, odnosno Direkcija Fonda primljene prijave odmah obrađuje i unosi u odgovarajući softver.

Nakon što su sve prijave iz st. 1. i 2. ovog člana obrađene, a po isteku roka iz stava 2. ovog člana, odnosno dvadeset petog radnog dana od dana isteka oglasa, filijala i Direkcija Fonda, objavljuju preliminarne rang-liste.

Prigovor na preliminarne rang-liste može se podneti u roku od pet radnih dana od dana objavljivanja rang-liste.

Po isteku roka za podnošenje prigovora iz stava 4. ovog člana, komisija u roku od pet dana razmatra podnete prigovore, dostavlja odluku o odbijanju, odnosno usvajanju prigovora podnosiocu, utvrđuje konačne rang-liste i objavljuje ih na način predviđen članom 11. ovog pravilnika.

Član 15

Radi upućivanja korisnika penzija prema konačnim Rang-listama iz člana 14. stav 5. ovog pravilnika na rehabilitaciju u odgovarajuću ustanovu, direktor Fonda, odnosno direktor filijale Fonda, obrazuje komisiju od najmanje tri člana koju čine: predstavnik opštinskog udruženja, odnosno odbora korisnika penzija, SAPENS, UPS "Nezavisnost", zaposleni u filijali, odnosno Direkciji Fonda i lekar veštak Fonda. Komisija o svom radu sačinjava zapisnik.

Komisija iz stava 1. ovog člana, na osnovu iskazane želje korisnika penzije, smeštajnog kapaciteta ustanove i raspoložive medicinske dokumentacije, upućuje korisnika penzije u odgovarajuću ustanovu u kojoj će se sprovesti rehabilitacija.

U slučaju da se korisnik penzije ne može uputiti na rehabilitaciju u smislu stava 2. ovog člana, Komisija upućuje korisnika u ustanovu koja ima raspoložive kapacitete i nije kontraindikovana dostavljenoj medicinskoj dokumentaciji.

Ako korisnik penzije ne iskoristi pravo na rehabilitaciju, filijala Fonda, odnosno Direkcija Fonda određuje drugog korisnika, prema redosledu na konačnim rang-listama.

Korisnik penzije je u obavezi da obavesti filijalu Fonda, odnosno Direkciju Fonda i ustanovu o nemogućnosti korišćenja odobrene rehabilitacije.

Član 16

Na osnovu odluke Upravnog odbora Fonda iz člana 3. stav 2. ovog pravilnika, i datog ovlašćenja korisnika penzije iz člana 8. ovog pravilnika, Fond zaključuje ugovore sa ustanovama.

Po okončanju rada komisije iz člana 15. ovog pravilnika, konačne Rang-liste, sa podacima o ustanovama u koje se korisnik penzije upućuje, dostavlja se nadležnoj službi filijale Fonda, odnosno nadležnoj službi Direkcije Fonda.

Filijala Fonda, odnosno Direkcija Fonda su u obavezi da pisanim putem obaveste korisnika penzije da je ostvario pravo na rehabilitaciju u ustanovi, o spisku oblasti iz kojih se pruža rehabilitacija i specifikaciji usluga koje će im biti pružene prilikom korišćenja rehabilitacije.

Filijala Fonda, odnosno Direkcija Fonda dostavlja ustanovi spisak korisnika koji se upućuju na rehabilitaciju.

Član 17

Po izvršenju usluge, ustanova uručuje korisniku penzije otpusnu listu o pruženim uslugama rehabilitacije.

Po izvršenju usluge ustanova dostavlja, filijali Fonda koja je uputila korisnika na rehabilitaciju, odnosno Direkciji Fonda, fakturu koja sadrži broj bolničkih dana boravka, cenu korišćenja usluge i iznos prefakturisanih isplaćenih troškova prevoza.

Uz fakturu, ustanova dostavlja i otpusnu listu sa imenom, prezimenom, matičnim brojem i potpisom korisnika penzije, kao dokaz da je korisnik penzije koristio usluge, i dokaz o isplaćenim troškovima prevoza.

Filijala Fonda, odnosno Direkcija Fonda, po prijemu faktura sa otpusnim listama i dokazima o isplaćenim troškovima prevoza, vrši formalnu i suštinsku kontrolu dostavljene dokumentacije i potvrđuje da su korisnici penzija koristili pravo na rehabilitaciju u skladu sa važećim oglasom. Filijala Fonda, odnosno Direkcija Fonda, vrši plaćanje troškova rehabilitacije i iznosa isplaćenih putnih troškova.

Izuzetno, korisnik penzije koji nije naplatio troškove prevoza u ustanovi može podneti zahtev filijali Fonda, odnosno Direkciji Fonda za naplatu troškova.

Radi praćenja realizacije rehabilitacije korisnika penzija ustanove sačinjavaju mesečni izveštaj o broju korisnika koji su u tom mesecu iskoristili uslugu rehabilitacije, po organizacionim jedinicama Fonda, i isti dostavljaju Direkciji Fonda najkasnije do 5. u tekućem mesecu za prethodni mesec.

Po završetku pozivanja korisnika na rehabilitaciju i ispostavljanja svih faktura po ovom osnovu u tekućoj godini, ustanove sačinjavaju izveštaj na dan 31. decembar tekuće godine o broju korisnika koji su koristili uslugu rehabilitacije u tekućoj godini i realizovanim sredstvima po ovom osnovu, po organizacionim jedinicama Fonda, i isti dostavljaju Direkciji Fonda odmah, a najkasnije do 15. januara naredne godine.

Osim navedenih izveštaja iz st. 6. i 7. ovog člana, ustanove su dužne da na zahtev Fonda, po potrebi, dostave sve zahtevane podatke i informacije.

Član 18

Direktor Fonda obrazuje radnu grupu radi praćenja sprovođenja rehabilitacije korisnika penzija u ustanovama utvrđene ovim pravilnikom i koordiniranja rada organizacionih jedinica Fonda, a radi obezbeđivanja primene ovog pravilnika na jedinstven način.

Radna grupa izveštava direktora Fonda o sprovedenim aktivnostima iz stava 1. ovog člana jednom godišnje, kao i po potrebi.

Na zahtev radne grupe, filijale Fonda, Direkcija Fonda i ustanove su dužne da dostave sve tražene podatke i informacije.

Finansiranje troškova rehabilitacije korisnika penzija i pravdanje prenetih sredstava

Član 19

Sredstva za finansiranje troškova rehabilitacije korisnika penzija raspoređuju se Službi Direkcije Fonda i filijalama Fonda, srazmerno broju korisnika penzija na području filijale čija penzija ne prelazi iznos prosečne penzije, prema poslednjem raspoloživom podatku, i po vrsti prava (starosna, porodična i invalidska).

Raspored sredstava i orijentacioni broj korisnika koji se upućuje na rehabilitaciju sačinjava se u Direkciji Fonda i dostavlja filijalama Fonda i Direkciji Pokrajinskog fonda, pre raspisivanja oglasa za podnošenje prijave za upućivanje na rehabilitaciju korisnika penzija za tekuću godinu.

Nerealizovana sredstva raspoređena u smislu stava 2. ovog člana, preraspodeliće se prema konačnim Rang-listama. Filijala Fonda, odnosno Direkcija Fonda određuje drugog korisnika prema redosledu na konačnim Rang-listama. Nerealizovana sredstva za određenu vrstu penzije upotrebiće se za ostale vrste penzija prema konačnoj Rang-listi.

Ukoliko filijala Fonda, odnosno Direkcija Fonda ne realizuje sredstva iz stava 3. ovog člana, direktor Fonda, na predlog radne grupe iz člana 18. ovog pravilnika, donosi odluku o usmeravanju nerealizovanih sredstava drugoj filijali koja ima korisnike penzije koji su ispunili uslov za korišćenje rehabilitacije.

Ukoliko iz objektivnih razloga nisu iskorišćena sredstva utvrđena odlukom Upravnog odbora Fonda iz člana 3. stav 2. ovog pravilnika (sprečenost korisnika da koristi rehabilitaciju, nepostojanje drugog korisnika prema redosledu na konačnoj Rang-listi kome, po indikaciji, odgovara ustanova, objektivne okolnosti koje nastanu u ustanovi i sl.), odnosno ukoliko opredeljen broj korisnika za tekuću godinu nije realizovao pravo na rehabilitaciju u tekućoj godini, izuzetno za neiskorišćeni deo sredstava, mogu se zaključiti aneksi ugovora sa ustanovama. U slučaju zaključivanja aneksa ugovora, ustanove se obavezuju da pruže usluge korisnicima u narednoj godini, po cenama koje su važile u prethodnoj godini, i po spiskovima koje dostavljaju filijale Fonda, odnosno Direkcija Fonda, a u skladu sa odredbama ugovora koje zaključuje direktor Fonda sa ustanovama.

Član 20

Udruženjima, odnosno odborima korisnika penzija iz člana 3. ovog pravilnika, za njihovo učešće u sprovođenju postupka upućivanja korisnika penzija na rehabilitaciju, utvrđuju se i isplaćuju sredstva na osnovu broja primljenih i obrađenih prijava za upućivanje na rehabilitaciju, u visini od 200,00 dinara po prijavi.

Sredstva iz stava 1. ovog člana Fond prenosi na račun SAPENS i UPS "Nezavisnost" i njihovim udruženjima i odborima, po osnovu dostavljenog "Izveštaja o primljenim i obrađenim prijavama i sredstvima za sprovođenje postupka upućivanja korisnika na rehabilitaciju".

Iznos sredstava za poslove organizacije i koordinacije u sprovođenju postupka upućivanja korisnika penzija u ustanove utvrđuje se i isplaćuje u visini od 30% od iznosa utvrđenog prema stavu 1. ovog člana.

Sredstva utvrđena za poslove organizacije i koordinacije iz stava 3. ovog člana raspoređuju se na SAPENS u visini od 94% i UPS "Nezavisnost" u visini od 6%.

Regionalne i godišnja manifestacija Sabor penzionera - olimpijada sporta, zdravlja i kulture trećeg doba

Član 21

Sredstva za finansiranje regionalnih i godišnje manifestacije Sabora penzionera - olimpijada sporta, zdravlja i kulture trećeg doba iz člana 2. stav 1. tačka 2) izdvajaju se u visini utvrđenoj odlukom Upravnog odbora Fonda.

Od iznosa sredstava iz stava 1. ovog člana izdvajaju se sredstva u visini od 80% za održavanje kulturnih i sportsko-rekreativnih manifestacija, i to za SAPENS u visini od 94% i za UPS "Nezavisnost" u visini od 6%.

Organizacije korisnika iz stava 2. ovog člana su dužne da Fondu dostave akt o organizovanju ili poziv za učešće u manifestacijama iz stav 1. ovog člana.

Udruženja i odbori korisnika penzija formiraju komisiju koja objavljuje poziv za učešće u ekipi na olimpijadi sporta, zdravlja i kulture trećeg doba, prima prijave, utvrđuje spisak učesnika koji overava (da je u skladu sa kriterijumima) i objavljuje na oglasnoj tabli.

SAPENS i UPS "Nezavisnost" utvrđuju kriterijume za učešće na olimpijadama sporta, zdravlja i kulture trećeg doba internim aktima, uz obavezu omogućavanja svim korisnicima da ostvare ovo pravo, bez obzira na njihovo članstvo u penzionerskoj organizaciji.

Udruženja i odbori korisnika penzija pri utvrđivanju procenta učešća žena na manifestaciji, vode računa o uravnoteženoj zastupljenosti polova.

Korisnici penzija imaju pravo prigovora na spisak učesnika na manifestaciji, u roku od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli.

Za odlučivanje po prigovorima, SAPENS i UPS "Nezavisnost" formiraju drugostepenu komisiju, u kojoj su dva člana SAPENS i jedan član UPS "Nezavisnost". Nakon rešavanja o prigovorima, formiraju se konačni spiskovi učesnika.

Prenos sredstava SAPENS-u i UPS "Nezavisnost" vrši Direkcija Fonda, na osnovu i u visini ispostavljenih računa za ove namene, a najviše do iznosa utvrđenog u stavu 2. ovog člana.

Izuzetno, prenos sredstava može se vršiti i na osnovu dostavljenih predračuna, uz obavezu dostavljanja konačnih računa odmah po izvršenom plaćanju na osnovu predračuna.

Računi i predračuni se dostavljaju uz popunjen Obrazac 1 koji je sastavni deo ovog pravilnika.

Po okončanju regionalnih i godišnje manifestacije Sabora penzionera - olimpijada sporta, zdravlja i kulture trećeg doba, Fondu se dostavlja izveštaj o realizaciji manifestacije koji sadrži broj učesnika, opis aktivnosti na manifestaciji i drugo.

Udruženja i odbori korisnika su u obavezi da omoguće pravo uvida Fondu u spiskove korisnika koji sadrže podatke o imenu i prezimenu korisnika, JMBG i potpise korisnika koji su uzeli učešće u manifestaciji, radi sprovođenja kontrolnih postupaka.

Po realizaciji sredstava iz člana 2. stav 1. tačka 2) SAPENS i UPS "Nezavisnost" dostavljaju Fondu finansijski izveštaj na Obrascu 2 koji je sastavni deo ovog pravilnika.

Član 22

Za organizaciju, koordinaciju i stručno-tehničke poslove u postupku realizacije regionalnih i godišnje manifestacije Sabor penzionera - olimpijada sporta, zdravlja i kulture trećeg doba izdvajaju se sredstva u visini od 20% sredstava iz člana 21. stav 1. ovog pravilnika.

Prenos sredstava u visini do 20% sredstava iz člana 21. stav 1. ovog pravilnika se vrši kada je realizovano 70% i više sredstava iz člana 21. stav 2. ovog pravilnika, i to u visini od 94% SAPENS-u, a u visini od 6% UPS "Nezavisnost".

Ukoliko je realizovano ispod 70% sredstava iz člana 21. stav 2. ovog pravilnika, sredstva se isplaćuju srazmerno iskorišćenim sredstvima za ove namene, i to u visini od 94% SAPENS-u, a u visini od 6% UPS "Nezavisnost".

Solidarna pomoć

Član 23

Sredstva za finansiranje solidarne pomoći iz člana 2. stav 1. tačka 3) izdvajaju se u visini utvrđenoj odlukom Upravnog odbora Fonda.

Od iznosa sredstava iz stava 1. ovog člana izdvajaju se sredstva u visini od 88% za dodelu pomoći korisnicima penzija, i to udruženjima i odborima SAPENS u visini od 94%, a udruženjima i odborima UPS "Nezavisnost" u visini od 6%.

Sredstva se utvrđuju za Službu Direkcije Fonda i filijale, odnosno opštine na području filijala, prema broju korisnika penzija čija visina ne prelazi iznos najniže penzije uvećane za 10%.

Raspored utvrđenih sredstava iz stava 3. ovog člana vrši SAPENS, na osnovu realnih potreba korisnika penzija, i isti dostavlja Fondu.

Solidarna pomoć se dodeljuje korisnicima penzija u vidu jednoobraznih, standardizovanih paketa u skladu sa članom 2. stav 1. tačka 3), putem sprovođenja jedinstvene nabavke.

Poslovi sprovođenja jedinstvene nabavke paketa za solidarnu pomoć korisnicima penzija poveravaju se SAPENS-u. Jedinstvena nabavka paketa podrazumeva i distribuciju paketa udruženjima i odborima korisnika.

Nakon sprovedene nabavke paketi za solidarnu pomoć se raspoređuju u skladu sa st. 3. i 4. ovog člana, na način da se utvrđena sredstva na nivou Službe Direkcije Fonda i filijala, odnosno opština izražavaju u broju nabavljenih paketa.

Udruženja i odbori korisnika formiraju komisiju koja objavljuje poziv za dodelu paketa pomoći iz člana 2. stav 1. tačka 3), prima prijave, utvrđuje rang-listu koju overava (da je u skladu sa kriterijumima) i objavljuje na oglasnoj tabli.

Osnovni kriterijum za dodelu solidarne pomoći je:

- visina penzije - penzija ne prelazi iznos najniže penzije uvećane za 10%.

U primeni osnovnog kriterijuma za dodelu solidarne pomoći pod najnižim iznosom penzije se podrazumeva najniži iznos penzije za korisnike iz kategorije zaposlenih i samostalnih delatnosti prema poslednjem utvrđenom podatku.

Prilikom utvrđivanja rang-liste za dodelu solidarne pomoći, prednost će imati sledeći korisnici:

- samohrani korisnik ili korisnik u višečlanom domaćinstvu u kome je jedini izvor prihoda penzija (penzija ne prelazi najniži iznos penzije);

- navršene godine života korisnika - prioritet imaju korisnici penzija stariji po godinama života.

Korisnici penzija imaju pravo prigovora na rang-listu, u roku od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli.

Za odlučivanje po prigovorima na rang-listu, SAPENS i UPS "Nezavisnost" formiraju drugostepenu komisiju, u kojoj su dva člana SAPENS i jedan član UPS "Nezavisnost". Nakon rešavanja o prigovorima, formiraju se konačne rang-liste.

Direkcija Fonda vrši prenos sredstava SAPENS-u na osnovu i u visini računa za ove namene, a najviše do iznosa utvrđenog u stavu 1. ovog člana.

Udruženja i odbori korisnika su u obavezi da izvrše dodelu svih primljenih paketa i da prilikom dodele paketa formiraju spiskove korisnika kojima je izvršena dodela, sa podacima o imenu i prezimenu, JMBG korisnika i potpisima korisnika koji su primili pomoć.

Udruženja i odbori korisnika su u obavezi da omoguće pravo uvida Fondu u spiskove korisnika kojima je izvršena dodela solidarne pomoći radi sprovođenja kontrolnih postupaka.

U slučaju da na teritoriji filijale ili opštine trenutno nema aktivnog udruženja, odnosno odbora korisnika, dodelu pomoći će organizovati SAPENS, UPS "Nezavisnost".

Prilikom realizacije dodele solidarne pomoći korisnicima penzija, udruženja i odbori korisnika penzija su u obavezi da obezbede dostupnost ovih vidova društvenog standarda svim korisnicima penzija, na isti način i pod istim uslovima, bez obzira na članstvo u penzionerskoj organizaciji.

U slučaju postojanja opravdane potrebe za drugom vrstom pomoći, u skladu sa članom 2. stav 1. tačka 3) ovog pravilnika, Upravni odbor Fonda donosi odluku o istom.

Član 24

Za poslove organizacije i koordinacije u postupku dodele pomoći izdvajaju se sredstva u visini od 12% sredstava iz člana 23. stav 1. ovog pravilnika, i to u visini od 94% SAPENS-u, a u visini od 6% UPS "Nezavisnost".

Direkcija Fonda vrši prenos sredstava za poslove organizacije i koordinacije u postupku dodele pomoći SAPENS-u i UPS "Nezavisnost" nakon prenosa sredstava iz člana 23. stav 14.

Pogodnosti

Član 25

Davanje određenih pogodnosti korisnicima penzija koji su korisnici penzionerskih kartica koje izdaje Fond, bliže se uređuje opštim aktom Fonda kojim se reguliše oblast penzionerskih kartica.

Socijalni dijalog i međunarodne aktivnosti

Član 26

Socijalni dijalog se ostvaruje kroz organizovanje tribina, okruglih stolova i savetovanja u zemlji.

Međunarodne aktivnosti obuhvataju učešće na međunarodnim konferencijama u inostranstvu koja organizuju udruženja koja predstavljaju penzionere i stariju populaciju.

Član 27

Sredstva za finansiranje socijalnog dijaloga i međunarodnih aktivnosti iz člana 2. stav 1. tačka 5) izdvajaju se u visini utvrđenoj odlukom Upravnog odbora Fonda.

Poslovi ostvarivanja socijalnog dijaloga i preduzimanja međunarodnih aktivnosti poveravaju se SAPENS-u.

Direkcija Fonda vrši prenos sredstva za finansiranje socijalnog dijaloga i međunarodnih aktivnosti SAPENS-u u celosti, u visini sredstava opredeljenih u skladu sa odlukom iz stava 1. ovog člana.

SAPENS je dužan da Fondu dostavi akt o organizovanju tribina, okruglih stolova i savetovanja u zemlji ili poziv za učešće na međunarodnoj konferenciji.

SAPENS je dužan da omogući korisnicima da ostvare ovo pravo, bez obzira na njihovo članstvo u penzionerskoj organizaciji.

SAPENS je dužan da odmah, po svakom izvršenom plaćanju, Fondu dostavi izveštaj o visini i nameni utrošenih sredstava za konkretnu aktivnost i obaveznu prateću dokumentaciju.

Obavezna prateća dokumentacija za socijalni dijalog obuhvata dokumentaciju po osnovu kojih je izvršeno plaćanje i to za sledeće troškove: zakup prostora, katering, potrošni materijal, troškove prevoza učesnika i smeštaj učesnika.

Obavezna prateća dokumentacija za međunarodne aktivnosti obuhvata dokumenta na osnovu kojih je izvršeno plaćanje, i to za sledeće troškove: putne troškove, troškove smeštaja i prateće troškove putovanja u inostranstvo.

Po realizaciji sredstava iz stava 1. ovog člana SAPENS dostavlja Fondu godišnji izveštaj o realizovanim aktivnostima i visini ukupno utrošenih sredstava.

U slučaju da preneti sredstva za socijalni dijalog i međunarodne aktivnosti nisu utrošena u celosti, SAPENS je dužan da izvrši povraćaj neutrošenih sredstava najkasnije do 20. decembra poslovne godine u kojoj je izvršen prenos za ove namene.

Međugeneracijska solidarnost i društvena inkluzija korisnika penzija

Član 28

Međugeneracijska solidarnost i društvena inkluzija korisnika penzija predstavlja preduzimanje mera i aktivnosti koje omogućavaju aktivno starenje, odnosno puno i neprekidno učestvovanje korisnika penzija u svim segmentima života lokalne i društvene zajednice u celini.

Međugeneracijska solidarnost i društvena inkluzija korisnika prava obuhvata sve aktivnosti kojim se zadovoljavaju socijalne, kulturne, duhovne i obrazovne potrebe korisnika prava: međugeneracijske radionice, konferencije, susreti i različite kreativne forme razmene iskustva i znanja korisnika penzija i mlade generacije, aktivnosti prepoznavanja i podsticanja interesovanja korisnika penzija i aktivnosti koje za cilj imaju zadovoljavanje socijalnih, fizičkih, kulturnih i duhovnih potreba korisnika penzija.

Član 29

Sredstva za finansiranje međugeneracijske solidarnosti i društvene inkluzije korisnika penzija iz člana 2. stav 1. tačka 6) izdvajaju se u visini utvrđenoj odlukom Upravnog odbora Fonda.

SAPENS izrađuje opšti godišnji plan aktivnosti međugeneracijske solidarnosti i društvene inkluzije, kojim se utvrđuju aktivnosti planirane za sprovođenje u tekućoj godini, u skladu sa odlukom iz stava 1. ovog člana.

Direktor Fonda daje saglasnost na opšti godišnji plan aktivnosti međugeneracijske solidarnosti i društvene inkluzije.

Ukoliko postoji potreba za izmenom opšteg godišnjeg plana aktivnosti međugeneracijske solidarnosti i društvene inkluzije u tekućoj godini, SAPENS ispostavlja zahtev za izmenu, na koji saglasnost daje direktor Fonda.

Organizaciju aktivnosti međugeneracijske solidarnosti i društvene inkluzije sprovodi SAPENS i Fond.

Za aktivnosti koje organizuje SAPENS, Direkcija Fonda vrši prenos sredstva za finansiranje međugeneracijske solidarnosti i društvene inkluzije SAPENS-u na osnovu ispostavljenih zahteva, do visine sredstava opredeljenih za ove aktivnosti.

SAPENS je dužan da omogući korisnicima da ostvare ovo pravo, bez obzira na njihovo članstvo u penzionerskoj organizaciji.

SAPENS je dužan da odmah, po svakom izvršenom plaćanju, Fondu dostavi izveštaj o visini i nameni utrošenih sredstava za konkretnu aktivnost i obaveznu prateću dokumentaciju.

Obavezna prateća dokumentacija za međugeneracijsku aktivnost i društvenu inkluziju korisnika penzija obuhvata dokumenta po osnovu kojih je izvršeno plaćanje za organizovanje i učestvovanje u aktivnostima iz stava 2. ovog člana, i obuhvata troškove organizacije, učešća i prateće troškove u zavisnosti od vrste sprovedenih aktivnosti.

Po realizaciji sredstava iz stava 1. ovog člana SAPENS dostavlja Fondu godišnji izveštaj o realizovanim aktivnostima i visini ukupno utrošenih sredstava. Godišnji izveštaj sadrži i podatke o aktivnostima koje je sproveo Fond, koje SAPENS-u dostavlja Fond.

U slučaju da preneti sredstva SAPENS-u za aktivnosti međugeneracijske solidarnosti i društvene inkluzije nisu utrošena u celosti, SAPENS je dužan da izvrši povraćaj neutrošenih sredstava najkasnije do 20. decembra poslovne godine u kojoj je izvršen prenos za ove namene.

Član 30

SAPENS i UPS "Nezavisnost" dužni su da odmah, po donošenju odluke iz člana 3. stav 2. ovog pravilnika, dostave Fondu svoju organizacionu strukturu sa spiskom, adresama i brojevima tekućih računa organizacija.

U slučaju da u toku godine dođe do promene u organizacionoj strukturi Savez penzionera Srbije i Udruženje penzionera Srbije "Nezavisnost" dužni su da o tome odmah, pismenim putem obaveste Fond.

Član 31

U slučaju da sredstva koja Fond prenese nisu utrošena u skladu sa ovim pravilnikom, udruženja i odbori korisnika penzija su dužni da odmah izvrše povraćaj sredstava.

SAPENS i UPS "Nezavisnost" dužni su da Fondu podnesu godišnji izveštaj o realizaciji poslova na organizaciji i koordinaciji rada udruženja i odbora korisnika u sprovođenju aktivnosti na poboljšanju društvenog standarda penzionera.

Po realizaciji sredstava društvenog standarda, Fond sačinjava izveštaj Upravnom odboru Fonda.

Član 32

Izuzetno, ukoliko nisu iskorišćena sredstva za društveni standard korisnika penzija planirana Finansijskim planom Fonda, Fond može da organizuje sve vidove društvenog standarda korisnika penzija na osnovu odluke Upravnog odbora Fonda, na teret navedenih sredstava.

Sredstva iz stava 1. ovog člana se koriste isključivo za realizaciju mera i aktivnosti za opredeljeni vid društvenog standarda, i ne mogu se koristiti za troškove organizacije i koordinaciju rada udruženja i odbora korisnika.

Direktor Fonda sprovodi odluku Upravnog odbora Fonda iz stava 1. ovog člana.

Član 33

Početkom primene ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o društvenom standardu korisnika penzija Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ("Službeni glasnik RS", broj 106/2024).

Član 34

Postupci koji su započeti, a nisu okončani do dana početka primene ovog pravilnika, nastaviće se i okončati po odredbama Pravilnika koji je važio u vreme njihovog pokretanja.

Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije", a primenjuje se od 1. januara 2026. godine.

PRIJAVA ZA UPUĆIVANJE NA REHABILITACIJU

PRIMIO	_____	/	_____
PRIJAVU:	—		—
	Udruženje ili odbor korisnika	/	Filijala

Popunjava korisnik penzije (OBAVEZNO POPUNITI SVA POLJA):

Ime, očevo ime, prezime:	
JMBG:	
Ulica i broj:	
Mesto i opština stanovanja:	
Broj telefona:	
Vrsta penzije:	Starosna Invalidska Porodična
Potreba za pratiocem:	korisnik koji je ostvario pravo na pomoć i negu drugog lica
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da (OBAVEZNO POPUNITI ODGOVARAJUĆE POLJE):	Nisam korisnik inostrane penzije Korisnik sam inostrane penzije (dostaviti dokaz)
U skladu sa raspisanim oglasom, podnosim Prijavu po oglasu iz	Ček od penzije za mesec _____ godine

_____ godine i prilažem:	Dokaz o visini penzije ostvarene u inostranstvu (izvod banke, potvrda inostranog nosioca socijalnog osiguranja i dr) Medicinsku dokumentaciju (nije obavezna)
--------------------------	--

1. Izjavljujem da iznos penzije ne prelazi iznos prosečne penzije, da nemam drugih ličnih primanja i da nisam koristio-la rehabilitaciju u ustanovi počevši od upućivanja korisnika penzija na rehabilitaciju po Oglasu za podnošenje prijave za upućivanje na rehabilitaciju korisnika penzija iz 2020. godine.

2. Izjavljujem da želim da koristim pravo na rehabilitaciju u jednoj od sledećih ustanova prema Spisku ustanova u prilogu ove prijave i iskazanoj želji, ukoliko nisu kontraindikovane mojoj medicinskoj dokumentaciji:

1.
2.
3.

3. Ovlašćujem Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje, da u moje ime i za moj račun, zaključi ugovor o poslovnoj saradnji sa ustanovom u kojoj ću koristiti pravo na rehabilitaciju

Ime, prezime i potpis korisnika penzije:

U _____, _____ godine

Ime, prezime i potpis lica koje je primilo i obradilo prijavu

U _____, _____ godine

Odluka Komisije o upućivanju korisnika penzije u odgovarajuću ustanovu

Na osnovu konačne Rang-liste, Komisije iz člana 11. Pravilnika, izjavljene želje korisnika penzije, smeštajnih kapaciteta ustanove i medicinske dokumentacije, Komisija iz člana 15. Pravilnika korisnika penzije upućuje na rehabilitaciju u _____

—

Članovi Komisije iz člana 15. Pravilnika

1. Ime, prezime i potpis _____

2. Ime, prezime i potpis _____

3. Ime, prezime i potpis _____

4. Ime, prezime i potpis _____

U _____, _____ godine

**SPISAK USTANOVA
U KOJIMA KORISNIK PENZIJE MOŽE DA KORISTI PRAVO NA
REHABILITACIJU PREMA FILIJALAMA REPUBLIČKOG FONDA ZA
PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE NA ČIJEM PODRUČJU
KORISNIK IMA PREBIVALIŠTE**

FILIJALA VRANJE:

1. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Vranjska Banja", Vranje;
2. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Bujanovac", Bujanovačka Banja;
3. Institut za lečenje i rehabilitaciju "Niška Banja", Niš;
4. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gejzer", Sijarinska Banja, Medveđa;
5. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom Banja", Prolom Banja;
6. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom Banja", PC Lukovska Banja;
7. Specijalna bolnica za nespecifične plućne bolesti "Sokobanja", Sokobanja;
8. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banjica", Sokobanja;
9. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom banja", PC Kuršumlijska banja.

FILIJALA LESKOVAC:

1. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gejzer", Sijarinska Banja, Medveđa;
2. Institut za lečenje i rehabilitaciju "Niška Banja", Niš;
3. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom Banja", Prolom Banja;
4. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Vranjska Banja", Vranje;
5. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Bujanovac", Bujanovačka Banja;

6. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom Banja", PC Lukovska Banja;
7. Specijalna bolnica za nespecifične plućne bolesti "Sokobanja", Sokobanja;
8. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banjica", Sokobanja;
9. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom banja", PC Kuršumlijska banja.

FILIJALA PROKUPLJE:

1. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom Banja", Prolom Banja;
2. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom Banja", PC Lukovska Banja;
3. Institut za lečenje i rehabilitaciju "Niška Banja", Niš;
4. Specijalna bolnica za nespecifične plućne bolesti "Sokobanja", Sokobanja;
5. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banjica", Sokobanja;
6. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom banja", PC Kuršumlijska banja.

FILIJALA NIŠ:

1. Institut za lečenje i rehabilitaciju "Niška Banja", Niš;
2. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom Banja", Prolom Banja;
3. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom Banja", PC Lukovska Banja;
4. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gejzer", Sijarinska Banja, Medveđa;
5. Specijalna bolnica za nespecifične plućne bolesti "Sokobanja", Sokobanja;
6. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Bujanovac", Bujanovačka Banja;
7. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Vranjska Banja", Vranje;
8. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banjica", Sokobanja;
9. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom banja", PC Kuršumlijska banja.

FILIJALA PIROT:

1. Institut za lečenje i rehabilitaciju "Niška Banja", Niš;
2. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom Banja", Prolom Banja;

3. Specijalna bolnica za nespecifične plućne bolesti "Sokobanja", Sokobanja;
4. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banjica", Sokobanja;
5. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gamzigrad", Gamzigradska banja, Zaječar;
6. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom banja", PC Kuršumlijska banja.

FILIJALA KRUŠEVAC:

1. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Ribarska Banja", Ribarska Banja;
2. Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur", Vrnjačka Banja;
3. Specijalna bolnica za nespecifične plućne bolesti "Sokobanja", Sokobanja;
4. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banjica", Sokobanja;
5. Institut za lečenje i rehabilitaciju "Niška Banja", Niš.

FILIJALA ČUPRIJA:

1. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banjica", Sokobanja;
2. Institut za lečenje i rehabilitaciju "Niška Banja", Niš;
3. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gamzigrad", Gamzigradska banja, Zaječar;
4. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Ribarska Banja", Ribarska Banja;
5. Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur", Vrnjačka Banja;
6. Specijalna bolnica za nespecifične plućne bolesti "Sokobanja", Sokobanja;
7. Institut za rehabilitaciju Beograd "Selters", Mladenovac.

FILIJALA ZAJEČAR:

1. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gamzigrad", Gamzigradska banja, Zaječar;
2. Specijalna bolnica za nespecifične plućne bolesti "Sokobanja", Sokobanja;
3. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Ribarska Banja", Ribarska Banja;
4. Institut za lečenje i rehabilitaciju "Niška Banja", Niš;
5. Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur", Vrnjačka Banja;

6. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banjica", Sokobanja.

FILIJALA BOR:

1. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gamzigrad", Gamzigradska banja, Zaječar;
2. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banjica", Sokobanja;
3. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Ribarska Banja", Ribarska Banja;
4. Institut za lečenje i rehabilitaciju "Niška Banja", Niš;
5. Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur", Vrnjačka Banja;
6. Specijalna bolnica za nespecifične plućne bolesti "Sokobanja", Sokobanja.

FILIJALA KRAGUJEVAC:

1. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Bukovička Banja", Arandjelovac;
2. Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur", Vrnjačka Banja;
3. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gornja Trepča", Gornja Trepča;
4. Specijalna bolnica za rehabilitaciju, Ivanjica;
5. Specijalna bolnica za specijalizovanu rehabilitaciju "Agens", Mataruška Banja;
6. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Ribarska Banja", Ribarska Banja;
7. Institut za rehabilitaciju Beograd "Selters", Mladenovac;
8. Specijalna bolnica za bolesti štitaste žlezde i bolesti metabolizma "Zlatibor", Čajetina;
9. Specijalna bolnica za neurološke bolesti "Bogutovačka i Mataruška banja", Bogutovačka banja-Bogutovačka banja -"Mineral";
10. Specijalna bolnica za neurološke bolesti "Bogutovačka i Mataruška banja", Bogutovačka banja-Mataruška banja- "Termal".

FILIJALA KRALJEVO:

1. Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur", Vrnjačka Banja;
2. Specijalna bolnica za specijalizovanu rehabilitaciju "Agens", Mataruška Banja;
3. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gornja Trepča", Gornja Trepča;

4. Specijalna bolnica za rehabilitaciju, Ivanjica;
5. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Ribarska Banja", Ribarska Banja;
6. Specijalna bolnica za bolesti štitaste žlezde i bolesti metabolizma "Zlatibor", Čajetina;
7. Specijalna bolnica za neurološke bolesti "Bogutovačka i Mataruška banja", Bogutovačka banja-Bogutovačka banja -"Mineral";
8. Specijalna bolnica za neurološke bolesti "Bogutovačka i Mataruška banja", Bogutovačka banja-Mataruška banja- "Termal".

FILIJALA ČAČAK:

1. Specijalna bolnica za rehabilitaciju, Ivanjica;
2. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gornja Trepča", Gornja Trepča;
3. Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur", Vrnjačka Banja;
4. Specijalna bolnica za specijalizovanu rehabilitaciju "Agens", Mataruška Banja;
5. Specijalna bolnica za bolesti štitaste žlezde i bolesti metabolizma "Zlatibor", Čajetina;
6. Specijalna bolnica za neurološke bolesti "Bogutovačka i Mataruška banja", Bogutovačka banja-Bogutovačka banja -"Mineral";
7. Specijalna bolnica za neurološke bolesti "Bogutovačka i Mataruška banja", Bogutovačka banja- Mataruška banja- "Termal".

FILIJALA UŽICE:

1. Specijalna bolnica za bolesti štitaste žlezde i bolesti metabolizma "Zlatibor", Čajetina;
2. Specijalna bolnica za rehabilitaciju, Ivanjica;
3. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gornja Trepča", Gornja Trepča;
4. Specijalna bolnica za rehabilitaciju Banja Koviljača;
5. Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur", Vrnjačka Banja;
6. Specijalna bolnica za specijalizovanu rehabilitaciju "Agens", Mataruška Banja;
7. Specijalna bolnica za progresivne mišićne i neuromišićne bolesti, Novi Pazar;
8. Specijalna bolnica za neurološke bolesti "Bogutovačka i Mataruška banja", Bogutovačka banja-Bogutovačka banja -"Mineral";

9. Specijalna bolnica za neurološke bolesti "Bogutovačka i Mataruška banja", Bogutovačka banja-Mataruška banja- "Termal".

FILIJALA VALJEVO:

1. Specijalna bolnica za rehabilitaciju Banja Koviljača;
2. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gornja Trepča", Gornja Trepča;
3. Specijalna bolnica za rehabilitaciju, Ivanjica;
4. Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur", Vrnjačka Banja;
5. Specijalna bolnica za specijalizovanu rehabilitaciju "Agens", Mataruška Banja;
6. Specijalna bolnica za bolesti štitaste žlezde i bolesti metabolizma "Zlatibor", Čajetina;
7. Specijalna bolnica za neurološke bolesti "Bogutovačka i Mataruška banja", Bogutovačka banja-Bogutovačka banja -"Mineral";
8. Specijalna bolnica za neurološke bolesti "Bogutovačka i Mataruška banja", Bogutovačka banja- Mataruška banja- "Termal".

FILIJALA ŠABAC:

1. Specijalna bolnica za rehabilitaciju Banja Koviljača;
2. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Termal", Vrdnik;
3. Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur", Vrnjačka Banja;
4. Specijalna bolnica za bolesti štitaste žlezde i bolesti metabolizma "Zlatibor", Čajetina;
5. Specijalna bolnica za rehabilitaciju, Ivanjica;
6. Institut za rehabilitaciju Beograd "Selters", Mladenovac.

FILIJALA KOSOVSKA MITROVICA:

1. Specijalna bolnica za rehabilitaciju Banja Koviljača;
2. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Termal", Vrdnik;
3. Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur", Vrnjačka Banja;
4. Specijalna bolnica za bolesti štitaste žlezde i bolesti metabolizma "Zlatibor", Čajetina;
5. Specijalna bolnica za rehabilitaciju, Ivanjica;

6. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom Banja", Prolom Banja;
7. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom Banja", PC Lukovska Banja;
8. Specijalna bolnica za specijalizovanu rehabilitaciju "Agens", Mataruška Banja;
9. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banja Kanjiža", Kanjiža;
10. Specijalna bolnica za neurološke bolesti "Bogutovačka i Mataruška banja", Bogutovačka banja-Bogutovačka banja -"Mineral";
11. Specijalna bolnica za neurološke bolesti "Bogutovačka i Mataruška banja", Bogutovačka banja-Mataruška banja- "Termal";
12. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom banja", PC Kuršumlijska banja.

FILIJALA SMEDEREVO:

1. Institut za rehabilitaciju Beograd "Selters", Mladenovac;
2. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Bukovička Banja", Arandjelovac;
3. Specijalna bolnica za nespecifične plućne bolesti "Sokobanja", Sokobanja;
4. Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur", Vrnjačka Banja;
5. Institut za lečenje i rehabilitaciju "Niška Banja", Niš;
6. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banjica", Sokobanja;
7. Specijalna bolnica za neurološke bolesti "Bogutovačka i Mataruška banja", Bogutovačka banja-Bogutovačka banja -"Mineral";
8. Specijalna bolnica za neurološke bolesti "Bogutovačka i Mataruška banja", Bogutovačka banja- Mataruška banja- "Termal".

FILIJALA POŽAREVAC:

1. Institut za rehabilitaciju Beograd "Selters", Mladenovac;
2. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Bukovička Banja", Arandjelovac;
3. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banjica", Sokobanja;
4. Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur", Vrnjačka Banja;
5. Institut za lečenje i rehabilitaciju "Niška Banja", Niš;

6. Specijalna bolnica za nespecifične plućne bolesti "Sokobanja", Sokobanja.

FILIJALA NOVI PAZAR:

1. Specijalna bolnica za progresivne mišićne i neuromišićne bolesti, Novi Pazar;
2. Specijalna bolnica za specijalizovanu rehabilitaciju "Agens", Mataruška Banja;
3. Specijalna bolnica za rehabilitaciju, Ivanjica;
4. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gornja Trepča", Gornja Trepča;
5. Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur", Vrnjačka Banja.

FILIJALA BEOGRAD:

1. Institut za lečenje i rehabilitaciju "Niška Banja", Niš;
2. Specijalna bolnica za bolesti štitaste žlezde i bolesti metabolizma "Zlatibor", Čajetina;
3. Institut za rehabilitaciju Beograd "Selters", Mladenovac;
4. Specijalna bolnica za lečenje i rehabilitaciju "Merkur", Vrnjačka Banja;
5. Specijalna bolnica za nespecifične plućne bolesti "Sokobanja", Sokobanja;
6. Specijalna bolnica za neurološka i posttraumatska stanja "Dr Borivoje Gnjatić", Stari Slankamen;
7. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Rusanda", Melenci;
8. Specijalna bolnica za rehabilitaciju Banja Koviljača;
9. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Bukovička Banja", Arandjelovac;
10. Specijalna bolnica za progresivne mišićne i neuromišićne bolesti, Novi Pazar;
11. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Ribarska Banja", Ribarska Banja;
12. Specijalna bolnica za specijalizovanu rehabilitaciju "Agens", Mataruška Banja;
13. Specijalna bolnica za rehabilitaciju, Ivanjica;
14. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gamzigrad", Gamzigradska banja, Zaječar;
15. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Vranjska Banja", Vranje;
16. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banja Kanjiža", Kanjiža;

17. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Bujanovac", Bujanovačka Banja;
18. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gejzer", Sijarinska Banja, Medveđa;
19. Specijalna bolnica za rehabilitaciju Junaković", Apatin;
20. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Termal", Vrdnik;
21. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banjica", Sokobanja;
22. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom Banja", Prolom Banja;
23. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom Banja", PC Lukovska Banja;
24. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Gornja Trepča", Gornja Trepča;
25. Specijalna bolnica za neurološke bolesti "Bogutovačka i Mataruška banja", Bogutovačka banja-Bogutovačka banja -"Mineral";
26. Specijalna bolnica za neurološke bolesti "Bogutovačka i Mataruška banja", Bogutovačka banja- Mataruška banja- "Termal";
27. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Prolom banja", PC Kuršumlijska banja.

FILIJALE NA TERITORIJI AP VOJVODINE:

1. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Junaković", Apatin;
2. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banja Kanjiža", Kanjiža;
3. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Termal", Vrdnik;
4. Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Rusanda", Melenci;
5. Specijalna bolnica za neurološka i posttraumatska stanja "Dr Borivoje Gnjatić", Stari Slankamen.

Obrazac-1

Naziv Organizacije korisnika penzije _____

Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje

ZAHTEV ZA PRENOS SREDSTAVA ZA REGIONALNE I GODIŠNJU MANIFESTCIJU SABOR PENZIONERA - OLIMPIJADA SPORTA, ZDRAVLJA I KULTURE TREĆEG DOBA

Red. Br.	NAZIV DOBAVLJAČA I BROJ RAČUNA ILI PREDRAČUNA	VRSTA ROBE ILI USLUGE	IZNOS NA RAČUNU
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

PRILOG: Računi ili predračuni dobavljača.

Mesto i datum _____	Potpis lica ovlašćenog za zastupanje _____
MP	

Obrazac-2

Naziv Organizacije korisnika penzije _____

Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje

Sektoru za finansijske poslove

FINANSIJSKI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI SREDSTAVA DOZNAČENIH OD REPUBLIČKOG FONDA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE ZA REGIONALNE I GODIŠNJU MANIFESTACIJU SABOR PENZIONERA - OLIMPIJADA SPORTA, ZDRAVLJA I KULTURE TREĆEG DOBA

U _____ GODINI

Red. Br.	Vrsta rashoda	Vrednost
1	2	3
1	Kulturne i sportsko rekreativne manifestacije čiji je cilj podsticanje integracije starih lica u društvo	
	<i>Preneta sredstva:</i>	
	<i>Utrošena sredstva:</i>	
	<i>Razlika za povraćaj:</i>	

PRILOG:

- Kopije izvoda računa organizacije korisnika penzije gde je izvršen prenos sredstava za plaćanje računa koji su dostavljeni Fondu ili gotovinski računi;

- Spisak sa potpisima penzionera koji su učestvovali u kulturnoj ili sportsko rekreativnoj manifestaciji i podacima o datumima rođenja.

Mesto i datum	Potpis lica ovlašćenog za zastupanje
MP	

**IZVEŠTAJ O PRIMLJENIM I OBRAĐENIM PRIJAVAMA I
SREDSTVIMA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA UPUĆIVANJA
KORISNIKA PENZIJE NA REHABILITACIJU PO OGLASU IZ
_____ GODINE**

- POPUNJAVA OVLAŠĆENO LICE UDRUŽENJA I ODBORA KORISNIKA PENZIJA -

NAZIV UDRUŽENJA I ODBORA KORISNIKA
PENZIJA _____

PIB: _____

Tekući račun: _____

Da li je organizacija u sastavu Saveza penzionera Srbije ili
Udruženju penzionera Srbije "Nezavisnost"

DA NE

BROJ PRIMLJENIH I OBRAĐENIH PRIJAVA

U ime udruženja prijave dostavio	U ime filijale prijave preuzeo:
_____	_____
Ime, prezime i potpis	Ime, prezime i potpis

U _____,
dana _____

POPUNJAVA OVLAŠĆENO LICE FILIJALE FONDA

Utvrđena sredstva nakon objavljivanja rang-liste

BROJ PRIMLJENIH I OBRADENIH PRIJAVA _____ * X 200,00
dinara =

UKUPNO ZA ISPLATU = _____ dinara.

Obračun izvršio:

U _____, dana _____